

Informe de percepción de calidad en el servicio

EVALUACIÓN SERVICIO TICS -II SEMESTRE

Secretaría General

Grupo Interno de Trabajo de TICS



El deporte
es de todos

Mindeporte

INFORME DE PERCEPCIÓN DE LA CALIDAD DEL SERVICIO

Participantes

Funcionarios

Contratistas

Organizador

Secretaría General

Grupo Interno de Trabajo de TICS

Ministerio del Deporte – MINDEPORTE

Responsable proceso de medición de percepción de la calidad en el servicio

Grupo Interno de Trabajo de Servicio Integral al Ciudadano

Fecha de realización del estudio

3-20 de noviembre

2020

INTRODUCCIÓN

La medición de la percepción en la calidad de servicio es uno de los escenarios de escucha al ciudadano¹ establecidos por Mindeporte para el desarrollo de una gestión democrática. En este proceso misional los conceptos, percepciones y construcciones ciudadanas se convierten en los principales insumos para la planeación participativa, el control social y el proceso de mejoramiento continuo de la Entidad.

En el *gráfico 1* se observa el esquema de la gestión democrática, el cual integra los escenarios de escucha impulsados desde el proceso de Servicio Integral al Ciudadano.

Gráfico 1. Esquema de la gestión democrática.



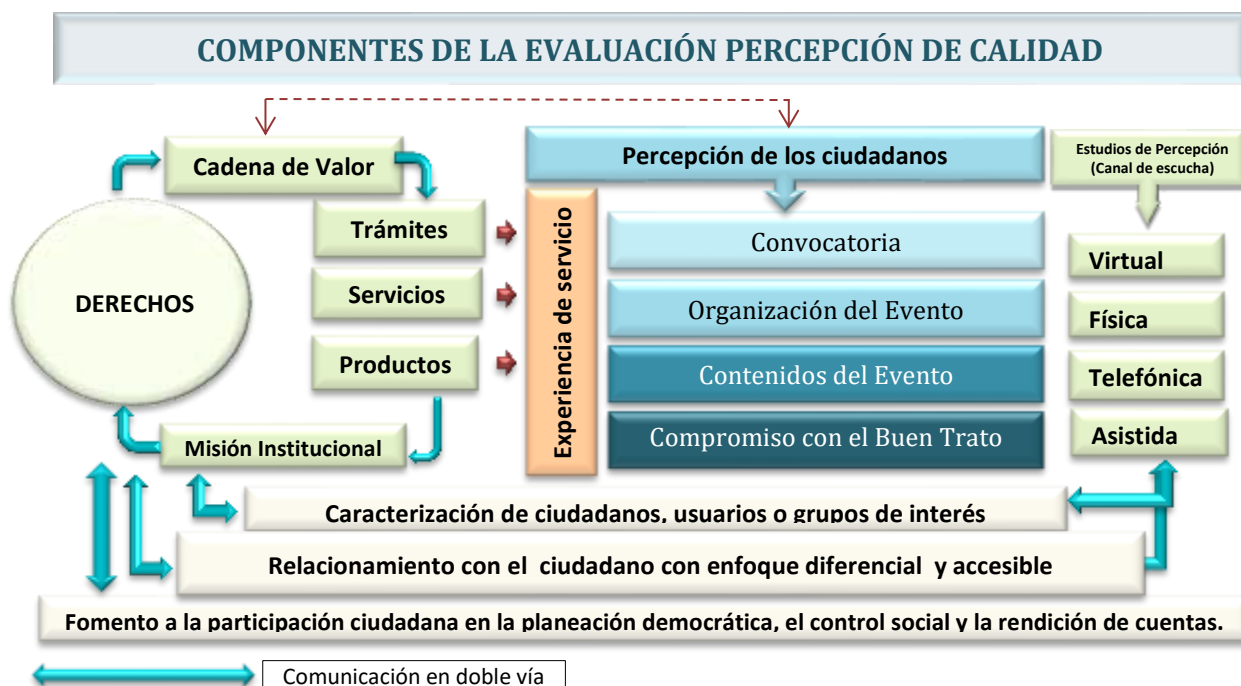
Fuente: Mindeporte - Secretaría General - Grupo Interno de Trabajo Atención al Ciudadano

El proceso de medición de la percepción de la calidad en el servicio, sigue la metodología presentada por el Programa Nacional de Servicio al Ciudadano la cual toma como base los lineamientos de la publicación denominada “El Cubo”. En ésta se establece la estrategia Dirigida a generar valor en todo el proceso de relacionamiento de las entidades con los diferentes grupos de interés, con el objetivo de lograr relaciones de confianza y mayores niveles de lealtad. (PNSC. 2014).

¹ Lineamientos Técnicos para el diseño, aplicación, gestión y análisis de mediciones de satisfacción en materia de Servicio al Ciudadano, al interior de las entidades del Sistema Nacional de Servicio al Ciudadano

Las encuestas de medición de la percepción de la calidad del servicio apuntan a cubrir uno de los canales de escucha propuestos por El Cubo, el cual se dirige en *la aplicación de estudios de percepción general sobre la calidad frente al servicio*². En la metodología adoptada para este tipo de estudios se da un cambio de referencia, ya que se sugiere dirigir las preguntas a *“la calidad percibida”* y no a *“la satisfacción percibida”* por el ciudadano frente al servicio. Esto, en la medida que un trámite, servicio o producto, debe cumplir la promesa de valor de la Entidad *“Derechos”* y no necesariamente satisfacer los *“gustos”* de un ciudadano. (PNSC. 2014). Ver gráfico 2.

Gráfico 2: Gráfico de la evaluación de percepción en el servicio.



Fuente: Mindeporte - Secretaría General - Grupo Interno de Servicio integral al Ciudadano

Los componentes de la evaluación de la percepción de la calidad en el servicio se basan en el reconocimiento de los derechos como objeto misional de la entidad y precisa a los trámites, servicios y productos como los mecanismos de acceso que tienen los ciudadanos para acceder al ejercicio efectivo de sus derechos.

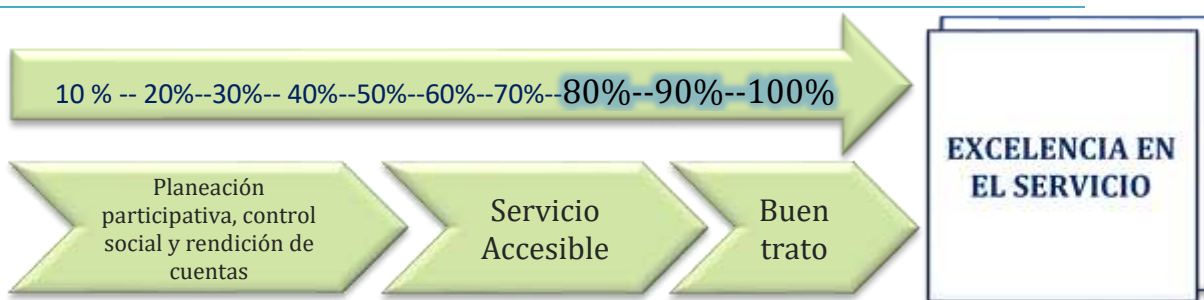
En este modelo, la comunicación de doble vía entre la entidad y los ciudadanos es un factor indispensable para garantizar el derecho a la participación ciudadana y cada estudio de percepción se convierte uno de los canales de escucha para lograr incorporar la opinión de los ciudadanos en la cadena de valor de la entidad. La adecuada relación con la ciudadana debe partir del conocimiento de sus principales características y el reconocimiento de las diferencias existentes en cada una de las comunidades, con el fin de garantizar la equidad en el ejercicio efectivo de sus derechos.

² Quinto punto de escucha establecido en la metodología del El Cubo.

RESULTADOS



Ruta de la Excelencia en el Servicio



El análisis a continuación presentado corresponde al estudio de percepción de la calidad en el servicio realizado desde el 3 de noviembre hasta el 20 de noviembre evaluación al servicio TICS II y hace parte del proceso de implementación de los canales de escucha habilitados por Mindeporte en su gestión democrática.

Para el estudio se contó con 155 funcionarios y contratistas del Ministerio que diligenciaron la encuesta.

Caracterización de usuarios encuestados

El proceso de descripción de la población encuestada se convierte en un insumo de gran importancia para determinar las principales características, preferencias y opiniones de los grupos de interés de la Entidad.

Tabla 1. Descripción de participantes encuestados por Dependencia y GIT

Dependencia	%
Despacho del Ministro	6,49%
Despacho del Viceministro	1,30%
Dirección Fomento y Desarrollo	17,53%
Dirección Inspección Vigilancia y Control	7,79%
Dirección Posicionamiento y Liderazgo Deportivo	12,34%
Dirección Recursos y Herramientas del Sistema	19,48%
Oficina Asesora de planeación	3,90%
Oficina Asesora Jurídica	4,55%
Oficina de Control Interno	3,90%
Oficina de Control interno disciplinario	1,95%
Secretaría General	20,78%
Total general	100%

Tabla 2. Descripción de participantes encuestados según el rol de los participantes.

Rol	%
Contratista	57,79%
Funcionario	42,21%
Total general	100%

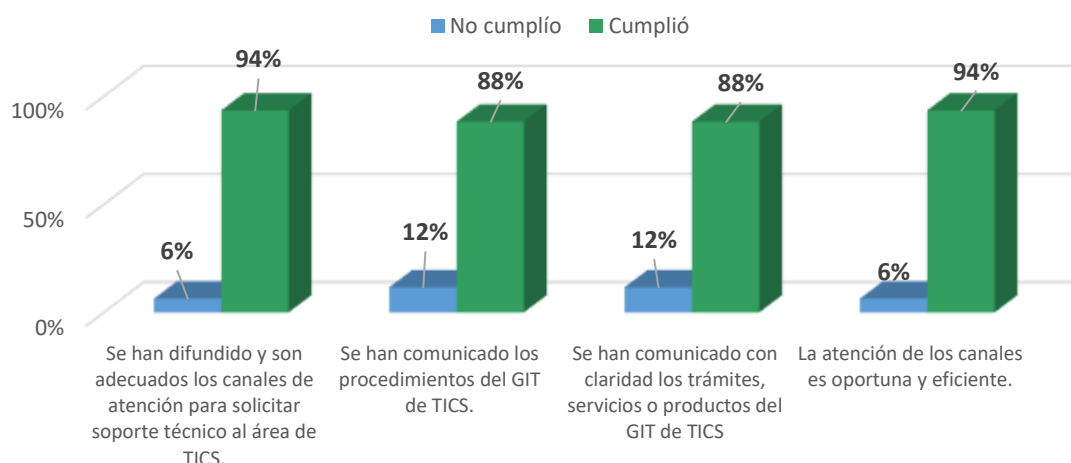
Tabla 3. Descripción de los participantes encuestados según su Ubicación en la entidad.

Ubicación	%
Casa Roja (Ventanilla Única de Correspondencia)	1%
Centro de Alto Rendimiento CAR	19%
Centro de Ciencias del Deporte CCD	8%
Sede Administrativa	71%
Villa Deportiva	1%
Total general	100%

Difusión Accesibilidad

La evaluación del proceso de difusión y accesibilidad tiene como objetivo, conocer la percepción de los usuarios frente a las etapas previas a la prestación del servicio, enfocados en el cumplimiento del proceso de comunicación de doble vía, que debe existir para garantizar la transparencia y el efectivo acceso a los servicios.

Gráfico 1. Acceso a la información y difusión de los servicios.



Observaciones

Componente		Difusión y Accesibilidad	
Medición actual		Mediciones anteriores	Tendencia
Promedio Componente	91%	93%	↓

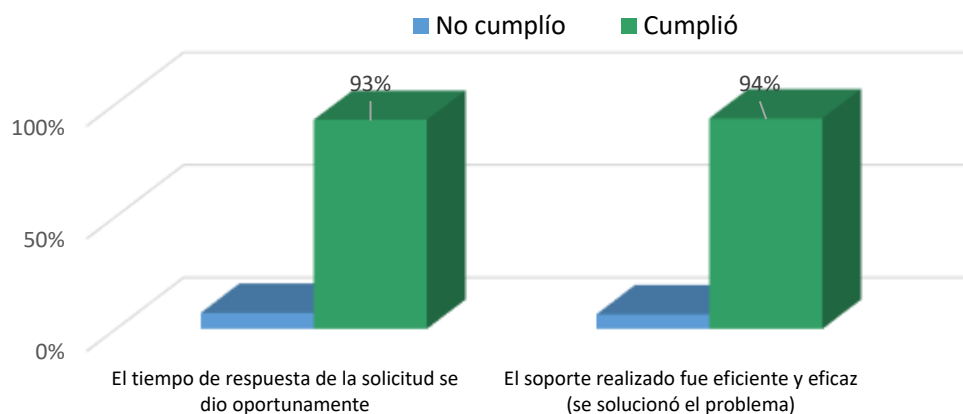
Se evidencia una percepción de **cumplimiento** en general en el componente de difusión y accesibilidad. Sin embargo, en comparación con la evaluación realizada el semestre anterior se evidencia una disminución. Como recomendación se debe profundizar en las acciones para continuar la difusión a los diferentes tramites, servicios, canales de atención y procedimientos a cargo del GIT de TICS.

Prestación del Servicio

La prestación del servicio se convierte el momento de verdad de una gestión, es el espacio en donde se configura la experiencia del servicio y donde quedará evidenciado el adecuado proceso de planeación y de comunicación con los usuarios.

A continuación, se evalúan aspectos generales sobre la prestación del servicio.

Gráfico 2. Pertinencia de los espacios utilizados para el evento.



Observaciones

Componente		Prestación del servicio	
Medición actual		Mediciones anteriores	Tendencia
Promedio Componente	93%	97%	

Se observa una percepción de cumplimiento en general, sin embargo, se evidencia comentarios donde sugieren capacitaciones en las diferentes herramientas y más recurso humano para poder solucionar los inconvenientes que generan esta.

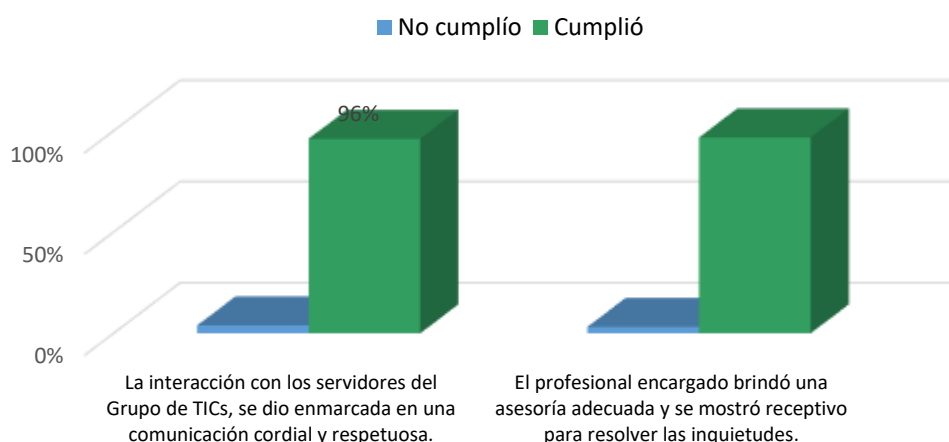
Se evidencia una disminución en comparación con la evaluación realizada el semestre anterior.

Comprometidos Con el Buen Trato

El Buen Trato como enfoque de atención, es una estrategia centrada en el principio del trato digno, humanizado y en el compromiso profundo de servir con excelencia a todas las personas relacionadas con Mindeporte, es el camino elegido para garantizarles a los ciudadanos el efectivo ejercicio de sus derechos con enfoque humano.

A continuación se presentan los resultados sobre la evaluación relacionada

Gráfico 3. Evaluación sobre el trato digno y humanizado.



Observaciones

Componente		Comprometidos con el buen trato	
Medición actual		Mediciones anteriores	Tendencia
Promedio Componente	96%	100%	↓

En este componente se evidenció una valoración positiva por parte encuestados. sin embargo, se hace necesario como práctica institucional recalcar a los funcionarios, contratistas y colaboradores de los diversos eventos la importancia del buen trato con todas las personas, haciendo énfasis en la definición de estrategia que permitan recoger las sugerencias de las personas de manera oportuna y de esta manera generar un ambiente de mayor cercanía con los ciudadanos o grupos de interés participantes. Se evidencia una disminución en comparación con el semestre anterior.

Evaluación experiencia de servicio herramientas disponibles

A continuación, se presentan los componentes generales que perciben los funcionarios y contratistas frente a las herramientas disponibles ofrecido por el Grupo Interno de Trabajo de TIC's.

Evaluación Office 365

Gráfico 4. Satisfacción frente a office 365

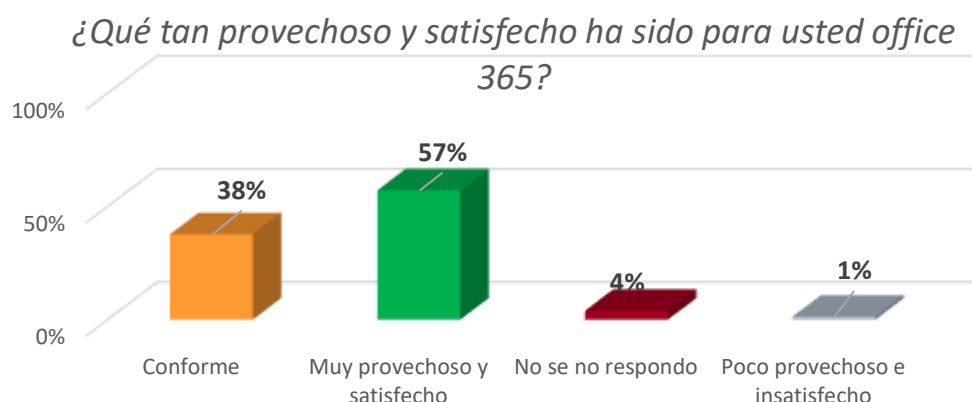


Gráfico 5. Conocimiento sobre office 365



Gráfico 6. Utilidad Herramientas office 365

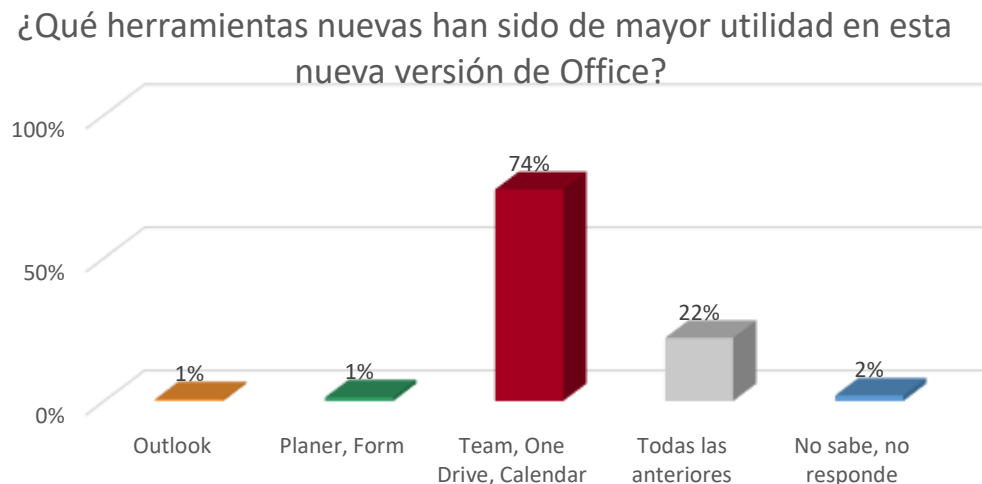


Gráfico 7. Manejo de office 365

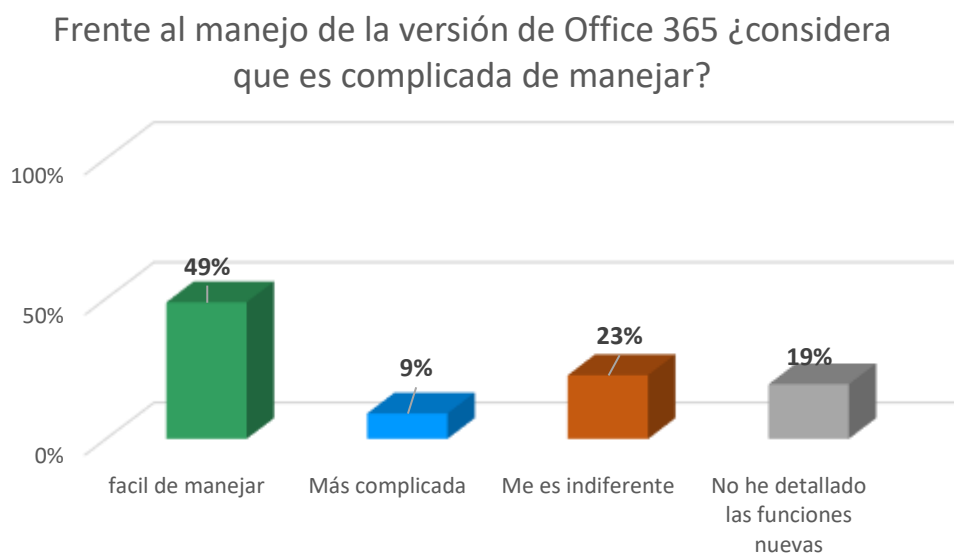


Gráfico 8. Capacitación manejo office 365

¿Cree usted necesario realizar una nueva capacitación sobre el manejo y funciones especiales del Office 365

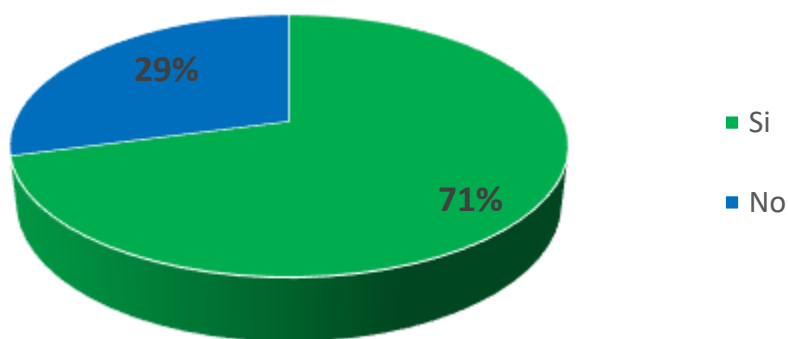
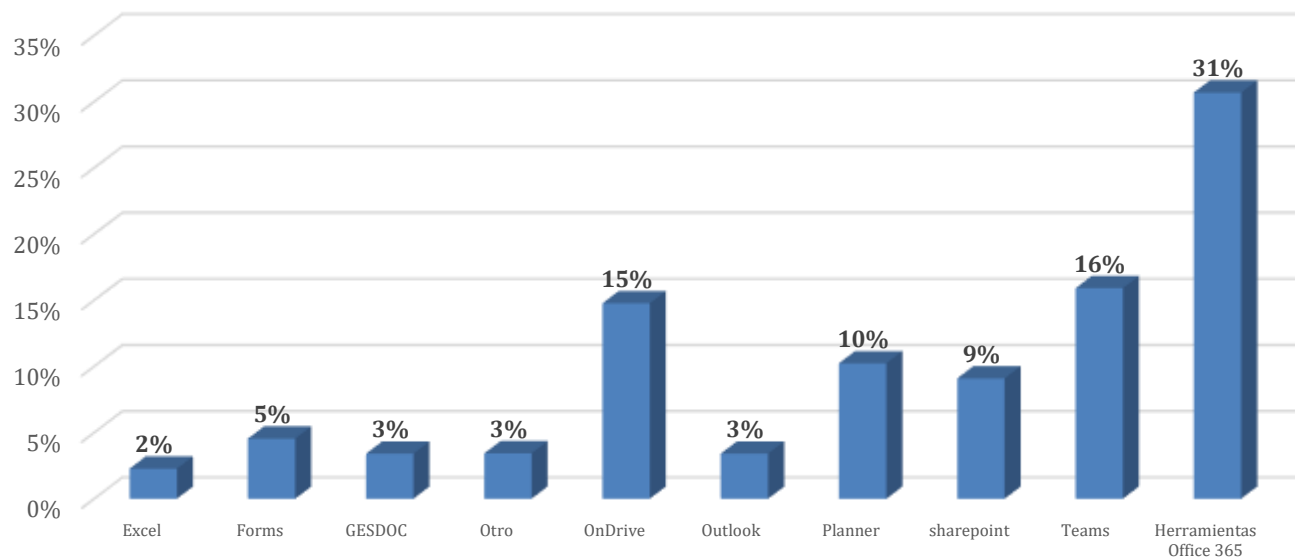


Gráfico 9. Requerimiento de capacitación

Mencione en que herramienta requiere capacitación



El 71% de los encuestados requieren capacitación sobre el manejo y funciones especiales de office 365, de los cuales el 31% menciona que lo requiere en todas las herraminetas, el 16% en Microsoft teams y el 15%.

Evaluación aplicación papercut

Gráfico 10. *Funcionalidad de la aplicación PaperCut*

¿Conoce la funcionalidad de la aplicación PaperCut que controla el sistema de impresión del Ministerio?

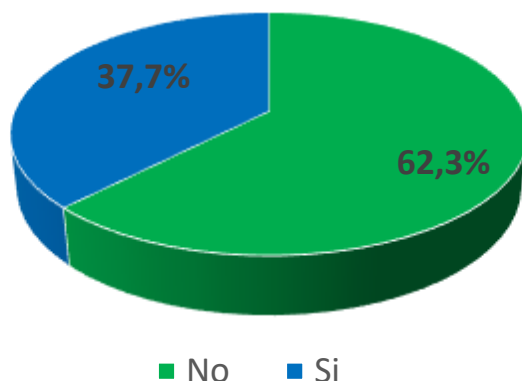
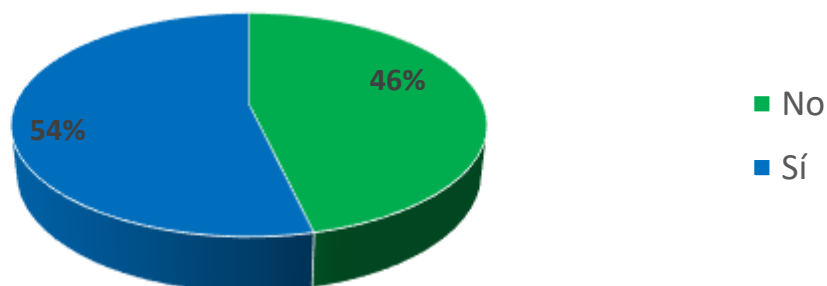
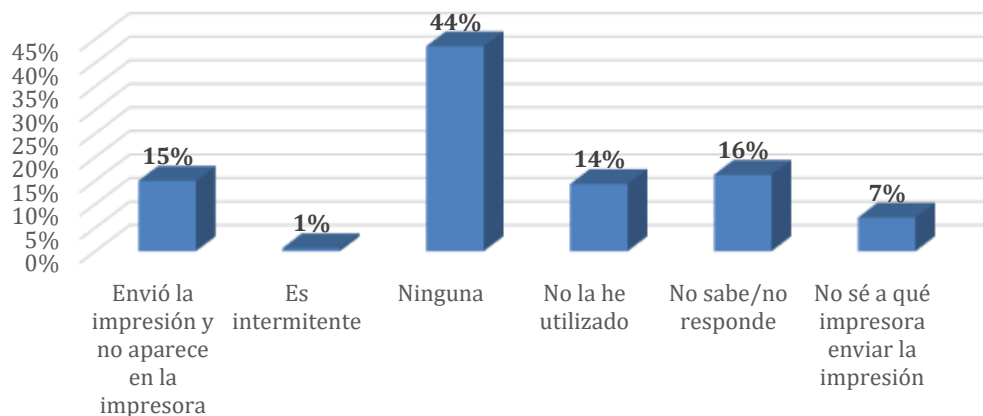


Gráfico 11. *Eficiencia de la aplicación PaperCut*

¿Considera que la aplicación PaperCut es eficiente?



¿Que problemas ha presentado con la aplicación PaperCut?.



Del total de los encuestados el 62% no conoce la funcionalidad de la aplicación papercut y solo el 48% la conoce de los cuales el 56% considera que la aplicación es eficiente. Ente los principales problemas presentados con la aplicación es que no se encuentra configurada en todas las impresoras y se desconoce los nombres de las impresoras para enviar la impresión.

Gráfico 12. Implementación del servicio de impresión fuera de la entidad.

¿Sería útil para usted implementar un servicio de solución de impresión desde fuera de la entidad?

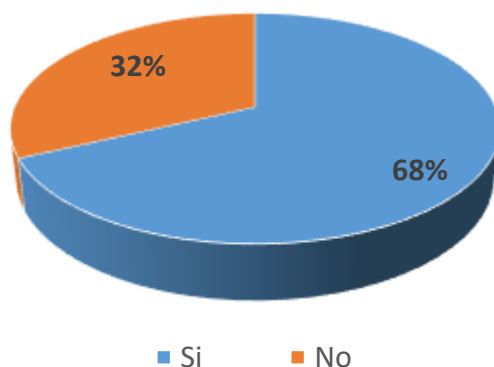
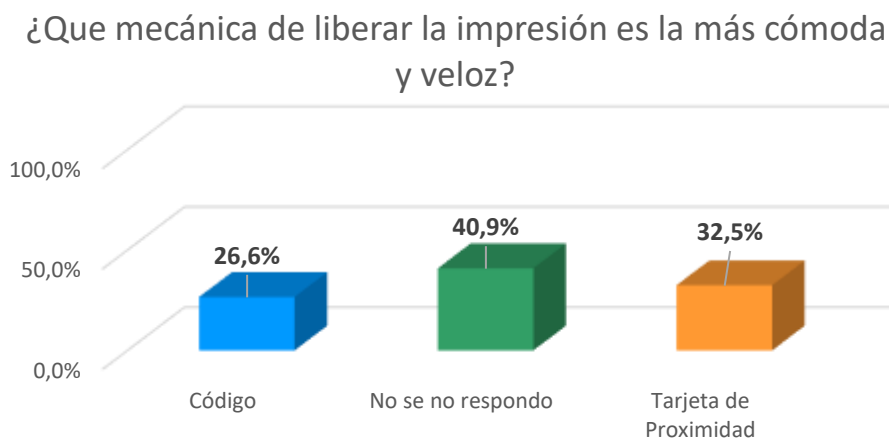


Gráfico 13. *Mecánica de liberación.*



Se recomienda capacitación en este tipo de herramientas para mejorar la eficiencia. **Ver anexo** recomendaciones de los encuestados frente al servicio de Impresión ofrecido por La Entidad.

Evaluación Sistema de Gestión Documental (GESDOC)

Gráfico 14. *Claridad en la gestión de radicados Gesdoc*

¿Tiene claro el procedimiento para gestionar los radicados que le son asignados o trasladados a su bandeja de documentos?

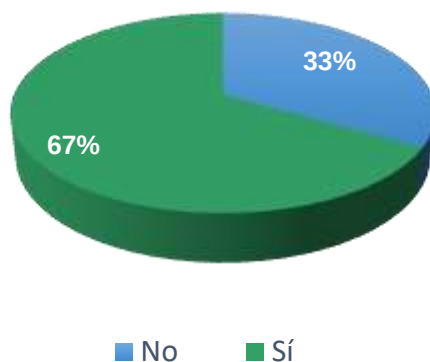


Gráfico 15. *Envío de respuestas desde Gesdoc*

¿Envía las comunicaciones de respuesta al
peticionario por correo electrónico directamente
desde GESDOC?

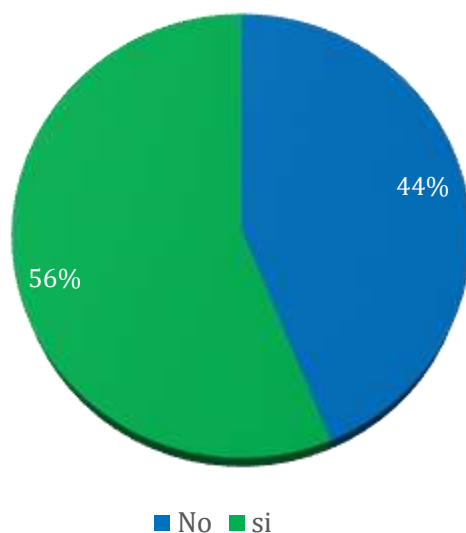


Gráfico 16. *Seguimiento envío exitoso de la respuesta desde Gesdoc*

¿Confirma o hace seguimiento en el registro de auditoría
del radicado EE, el envío exitoso de la respuesta al correo
del petionario?

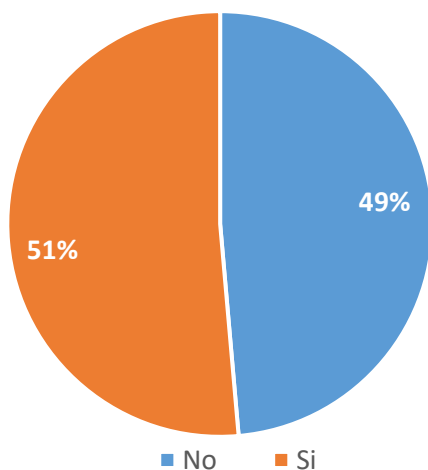
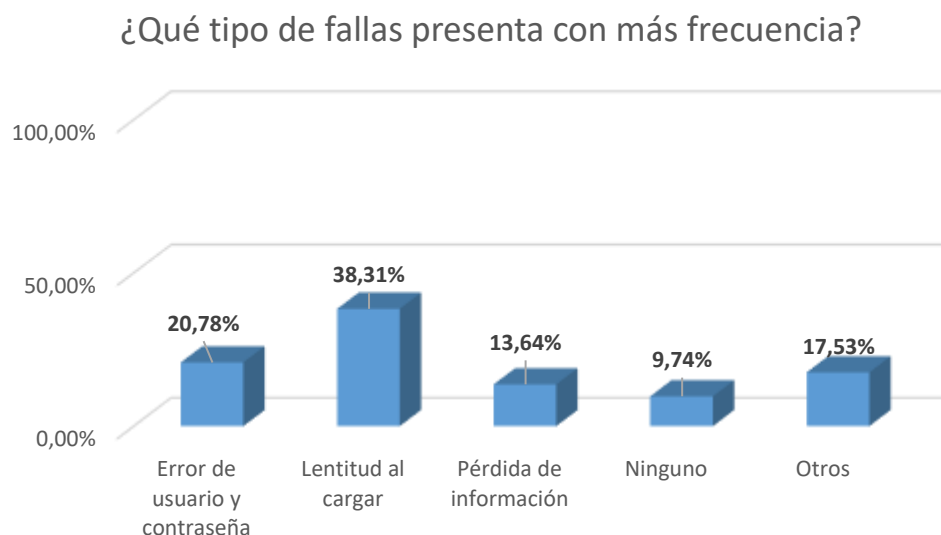


Gráfico 17. Seguimiento envío exitoso de la respuesta desde Gesdoc



Dentro de las fallas que reportan como otras se encuentran las siguientes:

A veces no sale el radicado
Aceptar organización por otra persona para eliminar el archivo de mi bandeja
Algunas veces salen las comunicaciones sin sticker
Asignación de carpetas
Desconfigura los textos y numeración.
El tiempo para invertir cuando se necesitan generar tablas dentro del documento o traerlas ya realizadas es tedioso, ya que se debe invertir un tiempo considerable para lograr que el documento quede presentable.
Errores en (ñ), tildes, reprocesos al no aceptar cambios, lentitud al cargar
Gesdoc tiene un inconveniente cuando se copia y pega un texto largo, ya que no lo copia completo y es necesario volver hacer el procedimiento, lo cual no hace que sea una herramienta ágil.
La funcionalidad la veo limitada.
La organización de los documentos
La plataforma no es clara ni fácil de manejar.
Los cuadros que se copian desde excel se desorganizan. es necesario pegarlos como imágenes y, generalmente, pierden calidad en su visualización.
Los procesos son complejos

No es amigable, presenta errores al momento de radicar oficio o memorandos, no es fácil ver la trazabilidad de los oficios. etc
Algunas veces no permite dar respuesta con plantilla
No usan Gesdoc
Particularmente, al principio tenía inconvenientes con el usuario y contraseña, pero luego lo solucionaron y ya no presenta ninguna falla
Presenta limitaciones en las herramientas. es confuso el recibo de las comunicaciones.
Se corta el texto de la carta cuando dé pdf y que el encabezado no tenga problemas

ANEXOS

1. ¿Qué sugerencias y recomendaciones tiene frente al servicio de Impresión ofrecido por La Entidad?

* Los comentarios se presentan tal como han sido escritos por los participantes.

Ninguna
no lo conozco a detalle
no
no lo he utilizado
Esta bien
SERIA BUENO QUE CON EL TRABAJO ENCASA PUEDA IMPRIMIR
n/a
no tengo comentarios
En pandemia se debe habilitar el servicio de impresión desde fuera de la entidad
ninguna
En el laboratorio no se cuenta con esta aplicación, sin embargo, en ocasiones se tiene problemas para escanear e imprimir
Más ágil
No la utilizo por el momento
Ninguna
ninguna
Mas disposición de impresoras
ninguna
Son muy pocas impresoras para el numero de funcionarios y contratistas que hacen uso de ellas, lo cual conlleva a tiempos de espera demasiado largos.
ninguna
ninguna
Ninguna
La impresora de la Dirección de Fomento por lo general está fuera de servicio y ell escaner se atasca.
Ninguna
Tener más equipos para escaneo, ojala de gran capacidad
Ninguno
Preferiría una nueva capacitación. Pues la que he recibido es de mis compañero de oficina.
Que su uso sea mas fácil
NINGUNO
Me gustaría saber que posibilidad existe de tener una fotocopidora para uso interno
mayor cantidad de impresoras y capacitación en el manejo de ellas
faltan mas equipos. una sola impresora para 70 funcionarios entre contratistas y de planta. no aguanta
ninguna
Ninguna

Ministerio del Deporte

Av. 68 N° 55-65 PBX (571) 4377030

Línea de atención al ciudadano: 018000910237 - (571) 2258747

Correo electrónico: contacto@mindeporte.gov.co, página web: www.mindeporte.gov.co

Control en el gasto de papel.
Dado el trabajo en casa estas preguntas no aplican
ninguna
ninguna
es buena
Ninguna
nada
Necesito capacitación sobre el tema
Bueno
Impresión por fuera de las oficinas, en corredores
No he utilizado el programa
No conozco el servicio de impresión que ofrece la Entidad
Una mayor divulgación a los funcionarios de la herramienta
NINGUNA
Nuevo curso
esta bien
No dispongo de información al respecto para hacer alguna sugerencia
ninguno me parece bien
ninguna
No lo conozco
Cuando se dañan las impresoras no las reparan
A veces no sale la impresión
Que las impresoras que ubican en cada dependencia funcionen bien. no se bloqueen, tengan tinta y papel.
En nuestra área. Fomento. Revisar la impresora, ya q he tenido q imprimir en otras áreas de la entidad
Que solo aparezca la impresora a que esta activa
Realizarlo de forma mas sencilla. no interesa el metodo.
Soy nueva en la entidad, no conozco esta aplicación.
Ninguna
Seguimiento al tipo de documentos que se imprimen, con el fin de evitar que se realicen impresiones de documentos de tipo personal.
Que lo adecuen a la nueva realidad por la pandemia con el trabajo en casa
Mayor número de impresoras por la alta demanda.
Ninguna
Ninguna
no lo conozco
No he tenido la oportunidad de usarla
No conozco el servicio
NO USO
Ninguna
Racionalizar el uso del papel mediante cuotas de impresión por usuario.
Por ahora ninguna
No puedo opinar porque no conozco el manejo de impresión por el momento

No sabe, no responde
No lo conozco
Lo estaba aprendiendo a usar cuando nos enviaron a casa por ende no tengo opinión de momento.
No se no respondo.
No.
Ninguna
Una en resección
no se
Ninguno
Ninguna
Ninguno
Implementar más campañas de ahorro de papel. Menos impresiones. Más cuidado del medio ambiente
Ninguna
Sería bueno una impresora nueva para el área al lado de la oficina de financiera y secretaría general ya que falla con frecuencia.
A futuro debe desaparecer el documento físico y manejar el digital
Que funcionen las impresoras de forma adecuada (mantenimiento) constantemente se traban las hojas, deja de funcionar el escáner, o no lee las tarjetas de proximidad.
capacitar al respecto
lo que he vivido es que con frecuencia están fuera de servicio o de línea, no se puede escanear o imprimir por problemas con el servidor
Cuando se cae la red o el sistema que se solucione el problema de manera rápida y eficiente.
Está funcionando muy bien en estos momentos
Ninguna
Ninguna
Muy demorado, debe ser más ágil
He ido pocas veces a la oficina y esas veces ha funcionado bien
Capacitación
Hace falta más capacitación en el manejo de las impresoras y scanner
Por no tener adjudicado un equipo de La Entidad, no tengo acceso directo a la impresora.
capacitacion en funciones
Cuando están todos en la oficina la impresora es insuficiente
n/a
A veces es deficiente el servicio pocas impresoras para tanta gente
No la conozco
mejorar la configuración
Por lo pronto ning
Es muy malo, nunca sirven la impresoras el escáner es limitado en temas de cantidad y muchas veces los códigos no funcionan
Ninguna
NO TENGO SUGERENCIAS NI RECOMENDACIONES YA QUE SOY ENLACE
ninguno
Mayor y soporte rápido cuando existan problemas para imprimir

Ministerio del Deporte

Av. 68 N° 55-65 PBX (571) 4377030

Línea de atención al ciudadano: 018000910237 - (571) 2258747

Correo electrónico: contacto@mindeporte.gov.co, página web: www.mindeporte.gov.co

Ninguna
ninguna
ninguna
Que sea mas ágil
Conocer el proceso de impresión
Desde casa no imprimo
ninguna
que se tenga acceso para contratistas
ninguna
Es importante asignar un código a los contratistas que por sus funciones tienen la necesidad de imprimir documentos frecuentemente.
Ninguna
Generalmente las impresoras están bloqueadas o desconfiguradas
NINGUNA
pocos equipos
Ninguna
en la virtualidad no lo he utilizado
N/a
DEBERÍA SER MÁS INTERACTIVO ENTRE EL PC Y LA IMPRESORA.
Mantenimiento frecuente de la red que conecta el servicio
Al momento de enviar los documentos para impresión sea claro a que impresora se envían los documentos
implementar un sistema que no oblique al funcionario a ir a la entidad
Para la Oficina de Control Interno Disciplinario se debería actualizar las impresora
Debe ser mas facil, es muy complicado,
Realizar mantenimiento a las impresoras, porque con frecuencia permanecía dañada
Poder distribuir las impresiones a otra impresora cuando se genera con gestión
Ninguna
Capacitación sobre PaperCut
Aún no imprimo en la entidad
Ninguna
que sea lo más eficiente
NO LA HE USADO AUN
NIGUNA
Los equipos a veces se desconfiguran fácilmente
Ninguna
ninguna
NINGUNA
servicio acorde a la demanda, no todas las direcciones manejan la misma cantidad de profesionales que pueden usar la impresión.

2. ¿Qué sugerencias y/o recomendaciones tiene frente al buen uso y manejo del Sistema de Gestión Documental GESDOC?

* Los comentarios se presentan tal como han sido escritos por los participantes.

Ninguna
no
Mas asertivo para evitar tantos traslados, que pueden generar una no respuesta oportuna al peticionario
n/a
Es complicado de manejar
ninguna
No lo uso mucho
Capacitación
Cuando es un texto extenso no pega todo el documento
ninguna
Rara vez lo uso
que llegaran notificaciones al correo institucional
Ojala se pudiera hacer más ágil la herramienta y corregir el inconveniente previamente mencionado.
me parece que deberiamos tener capacitacion por area ojala presencial
solución de contraseña de ingreso
Cuando se envia radicados por GESDOC se debería remitir un confirmado del envio de dichas comunicaciones
Al enviar un oficio no se tiene la certeza si fue recibido, no existe un reporte. por lo general y para garantizar la entrega se envía por correo electrónico.
ninguna
Que sea mas amable con el usuraio, muy complicado, existen aplicaciones que utilizan otros ministerios y distrisots que se intercomunican (ORFEO)
Mayor capacitación por demanda, no todos los usuarios tenemos los mismos requerimientos.
Ninguna. No la he utilizado directamente.
capacitación para ordenar la bandeja y solicitudes.
NINGUNA
Mejorar la aplicación para que los ciudadanos o usuarios externo puedan asignar el termino a las respuestas
Los usuarios no deberían estar pendientes de si le lleo al peticionario su respuesta. Esto es sobrecargar al funcionario. Gesdoc debe ser eficaz.
No existe confianza en la recepción de destinatario con el envío de los EE
arreglar los errores del gesdoc.y asignar ejecuciones para corregir acciones al gestionar un radicado. como la repetición de nombres de terceros y hay mas de 7
no dejar asignar radicados a funcionarios que están en vacaciones
Informar oportunamente cualquier actualización.
es un sistema poco ágil, no amigable
siembre he descargado el documento y luego lo he enviado a través de mi correo institucional
nnguna

Ministerio del Deporte

Av. 68 N° 55-65 PBX (571) 4377030

Línea de atención al ciudadano: 018000910237 - (571) 2258747

Correo electrónico: contacto@mindeporte.gov.co, página web: www.mindeporte.gov.co

Ninguna
es engorroso el manejo, muchos pasos para tramitar una respuesta, para organizar el documento,
Capacitación continua
Manejo en Celular, Dinamicas de Acciones a Seguir durante el proceso
Ninguna
Capacitación sobre el uso de esta herramienta
Debe ser una plataforma más amigable y que funcione adecuadamente con todas las versiones de windows.
MAYOR INFORMACIÓN SOBRE MANEJO DE DOCUMENTACIÓN FISICA Y DIGITAL
Nuevo curso
Esta replicado el mismo usuario de envío de documentos con datos incompletos
es muy complicado elegir las carpetas donde se debe organizar un archivo
no
El Ministerio debería implementar un sistema de radicación menos complicado
Hacer una capacitación a todos los contratistas.
Que siempre se tenga una copia de seguridad, para que no se pierda la información
Para mi siempre me presenta error al enviar los documentos a revision.
La organización de documentos debería ser mas amigable; optima visualización de los documentos de consulta de años anteriores; las plantillas de documentos deberían permitir incluir imágenes, cuadros y textos extensos.
manejo de expediente virtual. Eliminar duplicidad de carpetas o una carpeta por documento
En textos es complejo adjuntar tablas y de desconfigura la secuencia.
Organización de Archivos
una capacitación para funcionarios sobre los ausentismos
Sería importante contar con una ruta o una guía para realizar los diferentes procedimientos con mayor facilidad y así mismo organizar la información como se requiere
NINGUNA
Ninguna
N/A
Es una buena plataforma, debe hacerse capacitaciones de su uso de manera frecuente y hacer el mnatenimiento a la plataforma para que no pierda velocidad
Ninguna
Normalmente no debo usarlo
Es difícil de encontrar la información. No entiendo como en un aplicativo documental no existan los expedientes digitales de los convenios suscritos.
Hacer capacitaciones por roles
mayor capacitacion para los usuarios
La plantilla para el cargue de oficios y cuadros no es dinámica, se desconfiguran imágenes en ocasiones, no se permite ajustar contenido a una hoja cuando se requiere.
Oportuna capacitación a los contratistas
Por el perfil laboral que tengo, he usado muy pocas veces esta plataforma.
capacitar a las personas de correspondencia para un mejor y eficiente direccionamiento de los radicados basados en las funciones de cada área para que estos no se estén pimponando por la entidad.

Creación de expedientes que permitan consultar todos los documentos de un solo proceso (en la tipificación salen todos los documentos de temas similares aunque sean por ejemplo de peticionarios diferentes),
Que no salga la firma de los funcionarios en los encabezados cuando se elige para quien va el memorando
ninguna
Que se permita a los usuarios devolver radicados o asignarlos a la persona competente directamente y que el otro usuario tenga la misma posibilidad sin restringir o limitar dicha función.
Solucionar problemas que se me han presentado como los anteriormente mencionados.
Ninguna
Ninguna
Que sea rápido al descargar archivos
Aun no utilizo GESDOC no podría responder
Su manejo debería ser mucho más simple
Robustecer el respaldo o backup de la información y mejorar el buscador
No uso directamente GESDOC
mejora de la plantilla para elaborar memorandos, sea mas facil su manejo y funciones
capacitaciones
Que se pueda hacer seguimiento al radicado ya que aveces el correo de Gesdoc no funciona
Cambiar a una aplicación más simple.
Cambiar de sistema de gestión documental que permita interoperabilidad
Existe muchos nombres repetidos con información incompleta o errada que deberían eliminarse del aplicativo para evitar errores en la emisión de oficios y circulares, así como, en ocasiones se distorsionan los archivos, las firmas salen montadas sobre el texto y no aparece el número del radicado, limitando la gestión del mismo.
Que el usuario final se familiarice con la herramienta ya que ellos enriquecen la aplicación con sus requerimientos.
que sea menos complicado. Tiene muchos pasos.
Verificar comunicados historicos
la interfaz nueva si es bastante compleja
En mi grupo es importante que las notificaciones se hagan en debida forma, sin embargo así se confirme el correo y demás, muchas veces los documentos no llegan al destinatario, lo cual se ha manifestado en varias oportunidades
Es un re proceso para todos los tramites
ninguna
organizacion de documentos
ninguna
ninguna
Las plantillas que se crean no funcionan al momento de enviar un texto a diferentes destinatarios. cuando se envía una carta con el mismo contenido a diferentes destinatarios, es necesario proyectar cada carta iniciando el proceso desde cero (copiar nuevamente el texto para cada uno de los destinatarios). Al usar las plantillas y cambiar solamente el nombre del destinatario, los documentos pdf no guardan bien.
Ninguna
Que la asignación sea mas precisa, falta crear municipios en las carpetas de municipios.

llevar un formato de control de radicados de entradas ER y salidas.EE.
El aplicativo debe ser amigable frente al uso por el usuario
cuando se filtra información nunca la trae completa. no es confiable
DEBERÍA SER MÁS AMIGABLE CON EL USUARIO. NO SE ENTIENDE QUE NO SE INCORPOREN LOS EXPEDIENTES DIGITALES DE LOS PROCESOS.
Se requiere un módulo exclusivo para la OCID y que los documentos que se trasladen aparezcan en la bandeja no por fecha de radicado sino por la fecha del traslado.
Personalmente, me presenta problemas para subir las plantillas. les agradezco una ayuda, me toca pedir favor a mis compañeros
en ocasiones se pone lento y debemos esperar buen tiempo para que cargue
no es posible aplicar filtros, genera toda la información y se retrasan las búsquedas, si no se conoce el radicado
Falta una capacitación más detallada y práctica
Acceso a su consulta por parte de todos los funcionarios y contratistas de Mindeporte.
es un gran sistema , que los nombres de las personas estén bien escritas y que cuando se envíe una respuesta a un anónimo se pueda escribir sin tener que llamar a a persona encargada del sistema Gesdoc
LA PLATAFORMA NO ES NADA AMIGABLE, ES LENTA Y DIFICIL DE ENTENDER
MAS CAPACITACION
Realizar una capacitación de su manejo, através de ejercicios prácticos
Capacitación
solución al iniciar sesión , a veces no ingresa indicando error en usuario y contraseña
NINGUNA
Organización de las carpetas, muchos pasos para su recepción, a pesar de enviarse directamente desde la plataforma al correo debo por precaución enviarlo desde mi correo institucional para garantizar el envío.

3. ¿Según su experiencia con el manejo de la nueva versión de Office, qué opinión tiene al respecto negativa o positiva en cuanto a las funciones y accesos de productividad en la nube, correo electrónico entre otros?.

* Los comentarios se presentan tal como han sido escritos por los participantes.

Es muy útil, cuenta con diferentes accesos y permite hacer mejor el trabajo.
es muy bueno, en especial el onedrive.
no
positiva
Positiva
SON HERRAMIENTAS DE TRABAJO EFECTIVA
Es muy provechosa y tiene varias herramientas útiles para el desarrollo de las actividades diarias.
Positiva
ninguna
Me parece que facilita mucho el trabajo sobre todo el teletrabajo.
Positiva

Ministerio del Deporte

Av. 68 N° 55-65 PBX (571) 4377030

Línea de atención al ciudadano: 018000910237 - (571) 2258747

Correo electrónico: contacto@mindeporte.gov.co, página web: www.mindeporte.gov.co

Bueno porque uno puede trabajar con los archivo en. La nube
Es muy importante
Muchas aplicaciones o funciones pero no se tiene conocimiento para que sirven
Ninguna
es una muy buena herramienta, fácil de manejar y ayuda bastante con la organización de reuniones y tareas laborales diarias
Positiva
me parece muy lenta por que todo va a la nube
buena
Falta capacitacion en ONE DRIVE
es útil
positiva
No tengo reparo
Buena
NIGUNA
La facilidad de tener los documentos en la nube, lo cual agiliza el trabajo.
En ocasiones el estado no se actualiza
NINGUNA
mejora el cargue de archivos, sólo que no se que tan segura es para que otros usuarios no accedan al contenido de la información sin ser autorizados
Desconozco
positiva
disponibilidad permanente de documentos.
Buena
mi opinión es positiva
FACILITAR ENVÍO DE VARIOS ARCHIVOS
Positiva.
N/A
buen acceso
Es buena
ninguna
Se que es muy buena herramienta, falta capacitación
Positiva, es muy útil
Positiva, por que todo esta al alcance
Ninguna
Me parece que es de fácil acceso y mejor calidad visual
Positiva permite garantizar el trabajo remoto
BUENA
Es bueno.
buena experiencia
Personalmente mi experiencia es positiva, es muy intuitiva.
bien
ninguna
Compartir info

Falta capacitación en algunos temas para poder aprovechar la herramienta
positiva
Positiva
Excelente
Positiva
Es funcional excelente.
Positiva ,no he tenido problema .
Solo he utilizado el correo electrónico y la herramienta teams, por consiguiente, desconozco que otras herramientas podría utilizar.
Positiva
buena
Positiva
No tengo
ninguna
N/A
La experiencia es buena me falta orientación y capacitación
Se puede organizar de mejor manera las actividades, reuniones y tener un control de las actividades
buena
Ninguna
Office en la nube es 100% práctico para trabajar desde cualquier ubicación.
excelente aplicación para trabajar en casa u oficina, trabajos en grupo, calendario, etc
Facilidad de acceder a todos los documentos en línea y trabajar en forma conjunta.
Positiva. Es más dinámica y permite colaboraciones
Compartir info
Ha sido muy útil
Excelente para la situación actual por COVID - 19.
Muy positiva.
Una herramienta muy útil en estos tiempos de virtualidad
Positivo
son buenos, en ocasiones lentos
Útil para compartir información e interactividad entre usuarios cuando se requiere alimentar matrices de dirección.
Positiva
Es práctico
Facilita el acceso a la información
Gran herramienta, sobre todo en esta época de trabajo en casa.
positiva ya que es ágil y dinámica
El office facilita el trabajo desde casa
Favorable
positiva
Positiva, el tener la nube y poder compartir documentos para trabajar en equipo es muy buena posibilidad de trabajo
La herramienta Teams únicamente permite la eliminación de mensajes individuales debería poderse eliminar de manera general.

Ministerio del Deporte

Av. 68 N° 55-65 PBX (571) 4377030

Línea de atención al ciudadano: 018000910237 - (571) 2258747

Correo electrónico: contacto@mindeporte.gov.co, página web: www.mindeporte.gov.co

Excelente experiencia, para reuniones, el calendario, chat, llamadas, excelente herramienta.
Positiva
Excelente
No conozco el tema
Positiva
Positiva
Experiencia positiva
Eficiente y seguro.
es util y tiene buenas herramientas
Ninguna
rápido
Es cuestion de aprender a manejarlo
Es muy útil y está enfocada a la manera de trabajar en el presente y muy probablemente en el futuro.
buena
Positiva
El teams tiene muchos virus o es muy pesado, lo que hace que el pc sea muy lento o se bloquee en ocasiones.
Me ha parecido muy útil por el seguimiento que se lleva en las aplicaciones
ES ALGO POSITIVO
Me parece una herramienta muy util
No lo conozco a fondo
Hasta ahora comienzo a utilizarlo
excelente por la situacion tener estos accesos
ninguna
Positiva
es una herramienta muy util
no uso la nube
ninguna
positiva, me parece que tienen muchas funcionalidades
positiva
Opinión positiva
Ninguna
Positiva
MUY BUEN SERVICIO
positiva, se puede saltar de un archivo a otro para consultar información referente al trabajo que se esta realizando..
No sabe/no responde
bueno
El office hizo más eficiente el trabajo desde casa durante la pandemia
POSITIVA.
Muy productivo
Positiva
No manejo bien el sistema y no puedo opinar

Por el tema de la reserva de los procesos disciplinarios, pocas veces se ha hecho uso de almacenamiento en la nube
Muy bueno,
Buena.
Positiva
positiva
Me parece que ha sido muy útil en estos tiempos de pandemia y gracias a sus funciones, ha facilitado el trabajo.
Es buena
Positiva
muy buena
ES POSITIVO POR QUE PERMITE LA INFORMACION QUEDE CARGADA EN LA NUBE Y EN CASO DE PROBLEMAS CON EL PC LA INFORMACION QUEDA GUARDADA AUTOMATICAMENTE, LA DESVENTAJA ES QUE SE HACE MAS LENTO TRABAJAR.
NINGUNA
Positiva desde que exista una capacitación adecuada sobre su manejo
Positiva
ninguna , la plataforma me parece excelente
BUENA
Es una herramienta muy importante, pero requerimos mayor formación para darle uso a toda su funcionalidad.

4. ¿Qué sugerencias y recomendaciones tiene frente al servicio ofrecido por TIC's?

* Los comentarios se presentan tal como han sido escritos por los participantes.

Las respuestas son oportunas y brindan el apoyo de acuerdo a necesidad.
no tengo
no
mayor acompañamiento en el manejo
Hay que mejorar el tiempo de respuesta.
EL GRUPO EN GENERAL, TIENE UN SENTIDO DE PERTENENCIA Y ATENCION AL USUARIO EXCELENTE
n/a
No tengo comentarios.
Ninguna
ninguna
Implementar asesoría vía telefónica, en casos sencillos de resolver, ya que la solución de los problemas puede demorarse en parte por el traslado entre sedes.
Capacitación para usuarios
Me parece bueno y dan respuesta rapida
El servicio de atención es rápido
ninguna. excelente servicio
Ninguna
es oportuno y eficiente el servicio

Ministerio del Deporte

Av. 68 N° 55-65 PBX (571) 4377030

Línea de atención al ciudadano: 018000910237 - (571) 2258747

Correo electrónico: contacto@mindeporte.gov.co, página web: www.mindeporte.gov.co

Son rápidos en dar solución.
quizá lo que comento las capacitaciones de gesdoc y la documentacion de isolucion deberia tener una sola plataforma y no varias
ninguna
Ninguna
Continuar con la prestación del servicio con agilidad y oportunidad.
sugiero hacer unos controles a los portátiles que utilizamos en nuestros hogares como herramienta del trabajo, tales como una actualización del paquete office, virus, pues aunque no son los equipos de la entidad, son nuestros equipos y estos se utilizan solamente para uso laboral frente a la pandemia que atraviesa el país.
Ninguno
Mas tutoriales de capacitación, que pueda uno consultar
NINGUNA
Seguir ocasionalmente con procesos de capacitación, para optimizar el uso de las herramientas.
Mejor tiempo de respuesta
NINGUNA
El servicio en términos generales me parece que es de calidad y oportuno
Atender ágilmente el servicio de ayuda cuando se requiere.
Asistencia en la casa, pero por la pandemia es imposible
falta de coordinación con las áreas de talento humano para inhabilitar usuarios que salen a vacaciones, o tienen alguna novedad
Ninguna en particular
Ninguna
Capacitación
Ninguna, siempre me han resuelto las dificultades.
N/A
es excelente el servicio
Ninguna
ninguna
Ninguna, su respuesta es rapida
Bueno
muy oportunos y eficiente en su labor
Ninguna
Falta capacitaciones frente al uso de algunas herramientas
Considero en términos generales que la atención del grupo es eficiente y ágil
BUENO
Nueva capacitación
Que mantengan el buen servicio que vienen prestando.
Continuar realizando campañas de uso y apropiación, y capacitación en los servicios ofrecidos.
son muy eficientes
ninguna
Es optimo
Se puede ir mejorando.
Ninguno

Ninguna- Me parece que prestan un buen servicio.
Oportuno
Es un buen servicio
Es un servicio excelente, siempre están dispuestos ayudar al usuario.
Ninguna , respuestas oportunas.
1.Debido a la dinámica con la cual se genera la contratación en la entidad seria útil generar instructivos sobre las herramientas disponibles los cuales sean el primer correo que se reciba cuando te asignen el correo institucional.
2.Dentro de mi percepción las demás herramientas o plataformas a las cuales se deba tener acceso o crear un usuario deberían estar enlazadas con tu usuario y clave de correo, buscando evitar inconvenientes de acceso debido al olvido de contraseñas y así facilitar los procesos.
El servicio ha subido su atención al cliente, no tengo sugerencias ni recomendaciones.
mas capacitacion en cada herramienta
Continuar con la gran labor y modernización del ministerio.
Agradecimientos
ninguna
Ninguna
Según mi experiencia me parece muy oportuno y adecuado
Conocer que más herramientas se pueden utilizar
ninguna
Ninguna
N/A
Por ahora ninguna
Que sigan prestando el servicio con eficiencia como lo han hecho hasta la fecha.
Ninguna
Es optimo
Buen servicio.
Estoy convencido de que la mayoría de los funcionarios ¡desconocen el manejo de la nube! no sé como están desarrollando el trabajo desde la casa.
Ninguna hasta el momento
Ninguna
ninguno siempre han respondido rapido y eficazmente
Sugiero que sigan prestando el buen servicio que vienen haciendo
Ninguna
Ninguna
Cuando he necesitado del servicio ha sido eficiente, efectivo y eficaz
Ninguna
Es bueno y oportuno
Mantener la oportunidad de respuesta que hasta el momento han ofrecido
Unificación de criterios, por una parte me sugieran utilizar Onedrive y luego de montar todo allí se informo de la herramienta Sharepoint
ninguna

los canales de comunicacion con la mesa de ayuda no se encuentran con facilidad para contactarlos y en el momento de necesidad no contestan o demoran mucho en responder las solicitudes (lo he usado pocas veces pero la mesa de ayuda no gestionó mi solicitud)
Ninguna.
Excelente, rápido, ágil, amables, eficientes, solucionan inmediatamente,
Que nos Capaciten en como crear copias de seguridad que sean de respaldo para cuando un funcionario sale de la entidad.
Muy bueno
Los profesionales y técnicos siempre la mejor disposición
Hasta el momento bien
Las descritas con anterioridad
Es necesario más personal en el momento que entremos a la presencialidad
Es eficiente y oportuno. Continuar así.
es eficiente y actuan oportunamente, ademas son resueltas las solicitudes
Ninguna
en general el servicio es bueno
me parece muy oportuno en especial el personal de Soporte tics
Debería existir un mapa interactivo en la intranet con todos los posibles casos de uso de los usuarios (problemas a resolver o servicios a utilizar) y la ruta para acceder a la solución.
Trabajar en la interoperabilidad
Mas que sugerencias y recomendaciones en este momento, manifestar el buen servicio recibido por los inconvenientes que se me han presentado
Me parece que personal de TICS trabaja con los recursos que cuenta.
A veces es demorada la respuesta, pero cumplen los requerimientos.
ES BUENO
Ninguna
A veces es demorado el soporte y las contraseñas presentan problema con frecuencia
Ninguna
ninguna
es excelente
Ninguno
buen servicio
Excelente servicio
cambio de computadoras , actualización
ninguna
ninguna
El servicio ha sido muy bueno.
Ninguna
Ninguna
SEGUIR TRABAJANDO PARA SEGUIR CRECIENDO, MUCHAS GRACIAS POR SU LABOR.
ninguna hasta el momento bien, a pesar de la pandemia
Agradecimientos por el servicio atendido.
ninguna

SE REQUIERE IMPLEMENTAR UN APLICATIVO PARA COMISIONES. SERÍA EXCELENTE QUE LA ENTIDAD ADQUIRIERA EL PAQUETE ADOBE QUE ES MUY ÚTIL; ACTUALMENTE ACCESO CON UN PAGO MENSUAL POR MI CUENTA.
Ninguna
Es bueno y atienden rápidamente las solicitudes
no tengo el conocimiento para opinar
Se sugiere mayor colaboración en la creación del módulo para el manejo de los expedientes de la OCID
Ninguna, excelente el servicio
Mantener la calidad, oportunidad y trato que han tenido hasta el momento. Gracias
Mas oportunidad
Ninguna
Falta agilidad en la respuesta
Es bueno
Ninguna
Siempre me ha ido muy bien con la labor realizada por Erika Barbosa, eficiente y muy colaboradora. SIEMPRE CON GANAS DE AYUDAR Y RÁPIDA EN SU LABOR
EXCELENTE SERVICIO, MUY RAPIDOS EN EL SOPORTE TECNICO
NINGUNA
En esta época de pandemia y con ocasión del teletrabajo, considero que el servicio en términos generales es muy bueno y los compañeros son bastante amables y están prestos a colaborar. Quizás de manera respetuosa sugeriría que una vez se retomen las actividades presenciales se preste el soporte con la misma eficiencia ya que los tiempos de respuesta en la entidad si son un poco más demorados
Capacitación desde el inicio que nos contratan para no perdernos tanto.
ninguna
NINGUNA
Continuar con la eficiencia que los caracterizo este año de servicio.

5. ¿Cuál ha sido el mayor obstáculo o problema en el trabajo en casa?

* Los comentarios se presentan tal como han sido escritos por los participantes.

Ninguno
El internet, ya que todos los documentos se manejan en el one drive
no
La informacion no es facil de recolectar
No tener impresiones a tiempo y la limitante de la firma de los documentos
INTERNET
conectividad
Que con el internet del hogar, de poca capacidad se cae constantemente
manejo muy bien tics, no he tenido ningún inconveniente.
Estoy trabajando en mi computador personal, en un lugar poco ergonomico
Comunicaciones

Ministerio del Deporte

Av. 68 N° 55-65 PBX (571) 4377030

Línea de atención al ciudadano: 018000910237 - (571) 2258747

Correo electrónico: contacto@mindeporte.gov.co, página web: www.mindeporte.gov.co

Ninguno
El internet hay veces que se cae a señal
Ninguna
Ninguno
el internet cuando se coloca intermitente la señal
Que no se respeten los horarios de trabajo. En el uso de las herramientas tecnológicas, ninguno.
a veces la lentitud pues tengo internet satelital
actualizaciones de sistemas
Acceso de informacion historica en GESDOC
Impresión de la documentación enviada por los Entes Territoriales para la legalización de los desembolsos, por cuanto ellos no envían la información organizada.
se cae demasiado la red y el portatil se pone lento por la pagina que se maneja
Velocidad de la red, equipo
Nunguno
NINGUN O
La red a veces no es suficiente.
manejo remoto
NINGUNO
la conectividad a internet y la velocidad
Sin problemas, Tics funciona eficientemente.
las interrupciones en la señal
el internet, lento
ninguno
Calidad de internet del hogar
No toda la informacion esta digitalizada.
ABRIR ARCHIVO DOCUMENTOS EN LA NUBE
El difícil acceso la información que es requerida para liquidar convenios y que reposa en los archivos de la Entidad casita roja y CAR
ninguno
N/A
la impresión,
Ninguno
ninguna
Falta de conocimiento para poder utilizar bien las herramientas
Ninguna
la Impresion, el trabajo en casa es muy bueno
Falta de conectividad a internet.
Comparto el computador con un familiar
Realmente en mi caso personal no he vivido ningún inconveniente, incluso he aumentado mi productividad
LA CAPACIDAD DE LA INFORMACIÓN ESTA LLENANDO MI COMPUTADOR PERSONAL.
FACILITAR CONTAR CON CUMPUTADOR DE OFICINA EN CASA
A veces se sale de lo programado y no tengo herramientas para seguir
Ubicación de documentos que normalmente no se digitalizaban

A veces la mala conectividad genera inconvenientes; pero en general, se trabaja bien
ninguno
la comunicacion con funcionarios de otras areas
Ninguno
El internet
La conexión de internet por lenta y algunos inconvenientes que tuve con la perdida de unos documentos que se desaparecieron del computador, tal vez por que estaba desactualizado el antivirus en este momento.
El servicio de Internet es a veces muy lento, pero creo que eso no es problema de la TICs
El horario de trabajo
Ninguno
Lentitud de mi internet.
No he tenido obstáculos.
1. Tener una ambiente adecuado para realizar las labores. 2. Organizar los horarios de todos los miembros de la familia buscando tener los espacios para cada actividad (La obligaciones laborales y familiares tienden a mezclarse lo que genera inconvenientes en uno u el otro escenario)
Algunas veces la red internet presenta inestabilidad.
conexion internet y aislamiento.
Conectividad - interacción con los demás integrantes de la familia. (Todos nos tenemos q conectar)
Ninguno, ha veces el tema de internet, dificulta las labores
ninguno
La conectividad
la claridad y oportunidad en la ejecución de los procesos
No conocer por completo las herramientas que tenemos a disposición
herramientas para dividir PDF
Ninguna
N/A
afortunadamente ninguno.
No tener la información de las dependencias con las que trabajo para acceder a la información que solicitan los clientes externos.
Ninguno
Ninguno
Trabajar con el computador personal dado que su capacidad de rendimiento no es adecuada.
La conexión a internet
El estrés y la ansiedad generando por el no trabajo presencial.
En la casa estoy a la expectativa de mejorar el internet.
El computador y la red de internet
Ninguna
saber que en algún momento voy a tener que volver a la oficina
Externo. Se depende de conectividad de operadores que no garantizan un buen servicio, intermitencias en servicios de internet, pero de la entidad tampoco se hizo un seguimiento a las herramientas que cada funcionario tiene en su hogar para desarrollar su trabajo. Se dió por obvio que todos tenían herramientas idóneas y optimas para ejecutar sus labores.

Ninguno
Acceso a la red de internet, problemas de accesabilidad con el computador. El teams bloquea el computador
No he tenido dificultad en la implementación del trabajo en casa, todo lo contrario, ha sido una excelente estrategia ya que me siento más productiva y optimizo más el tiempo.
Ninguno
ninguno, todo hasta el momento muy bien.
el puesto de trabajo, me hace falta un teclado inalámbrico para el computador Portátil
Lentitud de internet y fallas del aplicativo Teams
acceso al correo
impresora, escaner, servicio de internet
La conectividad a internet, y el acceso remoto al computador de escritorio para consultas.
Gesdoc e Isolucion no me cargan bien, pero pensé que era un problema de la señal de mi casa y voy a la oficina y se presentan los mismos problemas, entonces deja ver que es problema de la plataforma o de mi usuario.
La Disposición de algunos contratistas para avanzar en los temas con prontitud.
El internet
El equipo no tiene los programas adecuados y actualizados
Ninguno
.
El espacio
La red de Internet se cae constantemente
Problemas propios de conectividad.
ninguno
El equipo portátil, se me ha dañado mi computador personal en varias ocasiones
servicio de internet
La caída del wifi
La comodidad del sitio de trabajo (ergonomía).
reuniones simultaneas
Que se sature la red, interferencia por tener que hacer uso al tiempo de dos herramientas para reunión celular y equipo de computo y no permita ingresar a la reunión
La incertidumbre en el manejo del archivo, a la fecha no se sabe si es físico o digital, así como, los horarios de trabajo se han vuelto mas largos
La conectividad y los horarios
PROBLEMA DE MI INTERNEC
Ninguno
Los soportes y el internet
Busqueda de información para respuestas
el equipo de trabajo, la capacidad de memoria del equipo, el acceso a archivos del correo electronico cargados antes de pandemia
ninguno
Los recursos, ya que las redes colapsan
ninguno
La conexion de internet
ninguna

ninguna
ninguno
Fallas en el wifi
Ninguno
El bloqueo de la clave de acceso
ADAPTACIÓN
La lentitud de mi internet
Ninguno.
lentitud en las conexiones
El cambio de contraseña de los diferentes aplicativos
INTERNET.
Ninguno
Internet
LA CAPACIDAD DE SEÑAL
En algunas ocasiones se presentan interrupciones en el aplicativo tems
Configuración.
no se como tener copia de un documento que tengo en mi equipo remoto
fallas en internet y necesidad de claves de administrador para instalar programas requeridos
Horario
Compartir el computador con mi esposo
El Gesdoc
Ninguno
Al principio mi puesto de trabajo, me tocó que comprar silla y escritorio. Los problemas con mi portátil y la labor deTics, de la mesa de ayuda ha sido muy rápida y eficiente, aunque los problemas de mi portátil personal tuve que buscarle solución en otra parte ya que la Entidad no acepta que se trabaje en equipos privados aunque ejerzamos función oficial en él. Al principio de la pandemia tuve que buscar ayuda aparte
LA LENTIUD O FALLAS DEL INTERNET
EL SISTEMA
Creo que ninguno, por el contrario creo que he incrementado mi productividad
Ninguno
al momento de imprimir, pero nada que no se pueda solucionar
INFORMACIÓN E INTERRELACIÓN
manejo de los tiempos se extienden al horario establecido.