



MINISTERIO DEL DEPORTE

INFORME DE SEGUIMIENTO A INDICADORES POR PROCESOS

isolucion.

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

G.I.T. SEGUIMIENTO

I TRIMESTRE – VIGENCIA 2025

CONTENIDO

1.	GENERALIDADES SEGUIMIENTO A INDICADORES POR PROCESOS	4
	Objetivo	4
	Alcance	4
	Metodología	5
	Estado Indicadores Trimestre 2025-I	5
	Acciones adelantadas por el GIT de Seguimiento	6
2.	PROCESOS Vs. INDICADORES ACTIVOS	7
3.	ESTADO DE ACTUALIZACIÓN Y CUMPLIMIENTO - INDICADORES DE GESTIÓN	8
4.	ESTADO INDICADORES POR PROCESO	10
5.1.	Procesos Estratégicos	10
5.1.1.	Direccionamiento Estratégico y Aprendizaje Organizacional – Líder del Proceso: Jefe Oficina Asesora de Planeación.	10
5.1.2.	Gestión de Comunicaciones - Líder del Proceso: Despacho - GIT Comunicaciones. 11	
5.2.	Procesos Misionales.....	12
5.2.1.	Altos Logros - Líder del Proceso: Director Posicionamiento y Liderazgo Deportivo. 12	
5.2.2.	Fomento al Desarrollo Humano y Social - Líder del Proceso: Director Fomento y Desarrollo.	13
5.2.3.	Inspección, Vigilancia y Control - Líder del Proceso: Director Inspección Vigilancia y Control. 14	
5.2.4.	Servicio Integral al Ciudadano - Líder del Proceso: Coordinador GIT Servicio Integral al Ciudadano.	15
5.2.5.	Apoyo a la infraestructura técnica y científica - Líder del Proceso: Director Recursos y Herramientas.	16
5.2.6.	Formulación y Adopción de Políticas, Planes y Programas - Líder del Proceso: Viceministerio.	16
5.3.	Procesos de Apoyo.....	18
5.3.1.	Gestión del Talento Humano - Líder del Proceso: Secretaria General.	18
5.3.2.	Gestión Ambiental - Líder del Proceso: Secretaria General.	19
5.3.3.	Gestión Documental - Líder del Proceso: Secretaria General.	20
5.3.4.	Adquisición de Bienes y Servicios - Líder del Proceso: Secretaria General.	21
5.3.5.	Gestión de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - Líder del Proceso: Secretaria General.	21
5.3.6.	Gestión Financiera - Líder del Proceso: Secretaria General.	22

5.3.7.	Gestión Jurídica - Líder del Proceso: Jefe Oficina Jurídica.	23
5.3.8.	Gestión de los Recursos físicos - Líder del Proceso: Secretaria General.	23
5.4.	Procesos de Control y Evaluación	24
5.4.1.	Evaluación Independiente y Mejora Continua - Líder del Proceso: Jefe Oficina de Control Interno	24
5.4.2.	Gestión Proceso Disciplinario - Líder del Proceso: Jefe Oficina Control Interno Disciplinario.	24
5.5.	Sin proceso asignado	25
5.5.1.	Líder del Proceso: Sin asignar.	25
6.	Conclusiones	26
7.	Recomendaciones generales.....	27
8.	Anexos	28

1. GENERALIDADES SEGUIMIENTO A INDICADORES POR PROCESOS

El presente informe recoge el seguimiento y evaluación realizado por el GIT Seguimiento a los Indicadores de Gestión asociados a los distintos procesos institucionales, en cumplimiento de sus funciones estratégicas y operativas.

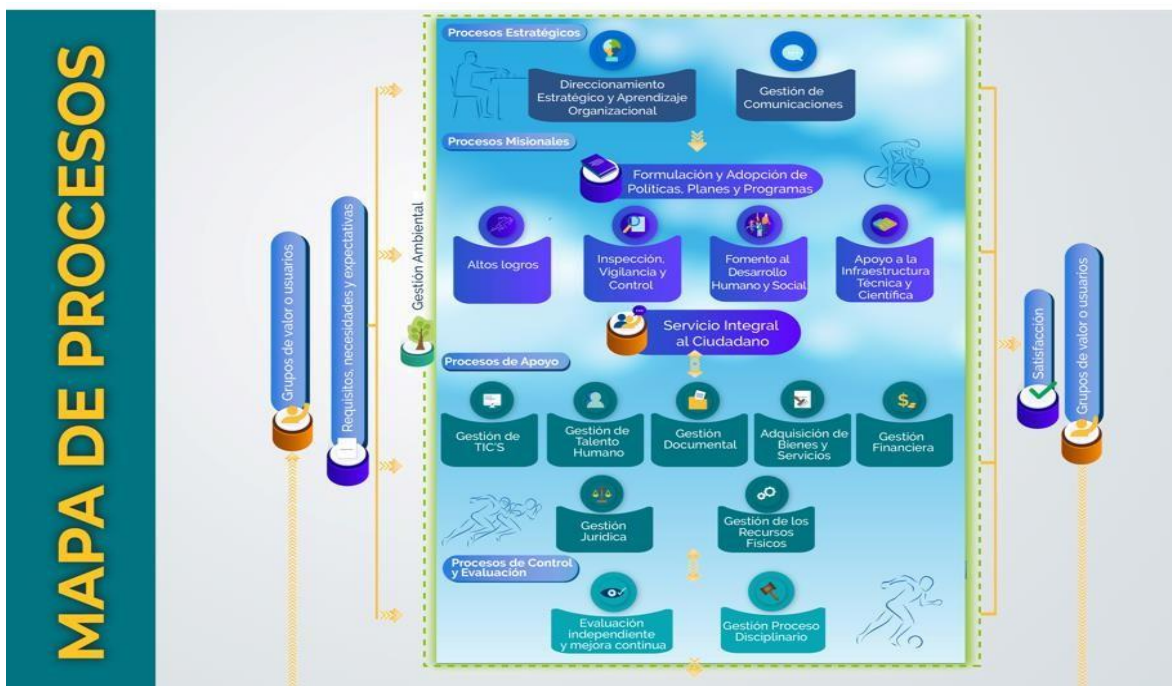
Objetivo

Realizar un seguimiento continuo y análisis detallado del grado de cumplimiento de los indicadores de gestión reportados por las diferentes dependencias en el aplicativo institucional ISOLUCIÓN. Este análisis tiene por finalidad identificar aquellos indicadores que presenten desviaciones o incumplimientos respecto a las metas establecidas, para así generar retroalimentaciones oportunas y proponer acciones correctivas que permitan mejorar el desempeño institucional, asegurando la alineación con los objetivos estratégicos del Ministerio.

La organización del presente informe está estructurada por procesos institucionales, considerando que cada indicador refleja directamente la gestión, eficacia y eficiencia de las áreas involucradas. La información se obtiene directamente del aplicativo ISOLUCIÓN, que constituye la herramienta oficial para el registro, administración y evaluación de los indicadores de gestión.

Alcance

a los indicadores abarca todos los procesos institucionales activos, según el mapa de procesos vigente para el año 2025. Actualmente, la entidad cuenta con 18 procesos activos, cada uno con indicadores específicos actualizados para la vigencia 2025. El seguimiento se realiza exclusivamente a partir de la información reportada por los responsables de cada área en el aplicativo ISOLUCIÓN, asegurando la confiabilidad y oficialidad de los datos evaluados. A continuación, se presenta el mapa de procesos vigente:



Metodología

El informe se ejecuta a partir de los reportes generados directamente desde la plataforma ISOLUCIÓN, información que posteriormente se consolida en una matriz específica en Excel. Esta acción se realiza debido a las limitaciones actuales del aplicativo en la exportación directa y completa de información necesaria para un análisis más detallado.

El análisis considera aspectos esenciales establecidos en la ficha técnica de cada indicador, como la frecuencia de medición, fórmula de cálculo, meta, límites superiores e inferiores de tolerancia, así como la calidad de las evidencias aportadas para sustentar las mediciones reportadas.

Finalmente, el GIT de Seguimiento presenta en este informe los avances consolidados de cada uno de los procesos mediante una escala de colores para facilitar la identificación visual del grado de cumplimiento de las metas establecidas, de acuerdo con la siguiente escala gráfica:

Nivel de Cumplimiento	
Medición menor que la tolerancia inferior	
Medición igual o mayor entre la meta y tolerancia superior	
Medición entre tolerancia superior e inferior	

Estado Indicadores Trimestre 2025-I

Para el primer trimestre de 2025 se realizó seguimiento y análisis a un total de **66 indicadores de gestión** del Ministerio del Deporte, obteniendo los siguientes resultados:

- **Indicadores en Verde (Cumplimiento):**
 - **39 indicadores** (59%) alcanzaron o superaron la meta establecida, mostrando un desempeño favorable en la mayoría de los procesos evaluados.
- **Indicadores en Amarillo (Monitoreo Cercano):**
 - **9 indicadores** (14%) presentaron resultados ligeramente inferiores a la meta, pero aún dentro de la tolerancia establecida. Estos requieren seguimiento y monitoreo continuo para garantizar un mejor desempeño en el próximo periodo.
- **Indicadores en Rojo (Críticos):**
 - **18 indicadores** (27%) mostraron un cumplimiento inferior a la tolerancia establecida o no fueron reportados, situación que requiere atención inmediata y acciones correctivas urgentes para su mejora durante los siguientes periodos.
-  **Indicadores Sin Evidencia:**
 - Se identificaron **11 indicadores** (17%) que no cuentan con evidencia o sustento documental adecuado del reporte presentado. Esta situación representa un riesgo significativo para la confiabilidad de la información institucional.

- **Indicadores Desactualizados:**

- **7 indicadores** (11%) se encuentran desactualizados, indicando que no presentan información vigente, lo que dificulta el análisis real del desempeño actual del Ministerio.

Estado Indicadores	Cantidad	% del Total
● Verde: Reporte Medición $\geq$ Meta.	39	59%
● Amarillo: Reporte Medición entre Meta y Tolerancia Inferior.	9	14%
● Rojo: Reporte Medición $<$ Tolerancia Inferior o sin reporte.	18	27%
🔔 Sin Evidencia	11	17%
📅 Desactualizados	7	11%
Total Indicadores Trimestre 2025-I	66	100%

Acciones adelantadas por el GIT de Seguimiento

Durante el primer trimestre de 2025, el Grupo Interno de Trabajo (GIT) de Seguimiento llevó a cabo diversas acciones estratégicas para garantizar el cumplimiento de los procedimientos institucionales vigentes, específicamente los procedimientos DE-PD-005 (Formulación, Seguimiento y Evaluación del Direccionamiento Estratégico) y DE-PD-006 (Formulación, Actualización y Medición de Indicadores).

En este marco, se organizaron cinco mesas de trabajo orientadas a socializar y asesorar a diferentes áreas en el correcto cargue y actualización de los indicadores de gestión en la plataforma ISOLUCIÓN. Estas mesas de trabajo estuvieron enfocadas en proporcionar información clara y detallada sobre el procedimiento para el registro de indicadores, la ruta a seguir dentro del aplicativo ISOLUCIÓN, la metodología precisa para el reporte de datos, la carga de evidencias y la adecuada medición de cada indicador. Las mesas se realizaron en las siguientes fechas y con las áreas participantes:

1. **Oficina Control Interno Disciplinario** – 3 de febrero de 2025.
2. **GIT Actividad Física** – 3 de febrero de 2025.
3. **GIT Desarrollo Psicosocial** – 4 de febrero de 2025.
4. **Posicionamiento y Liderazgo Deportivo** – 11 de febrero de 2025.
5. **Centro de Ciencias del Deporte (CCD)** – 2 de mayo de 2025.

Las actas correspondientes a estas mesas de trabajo están disponibles en la siguiente carpeta de OneDrive: [2025](#) y en los anexos del presente informe.

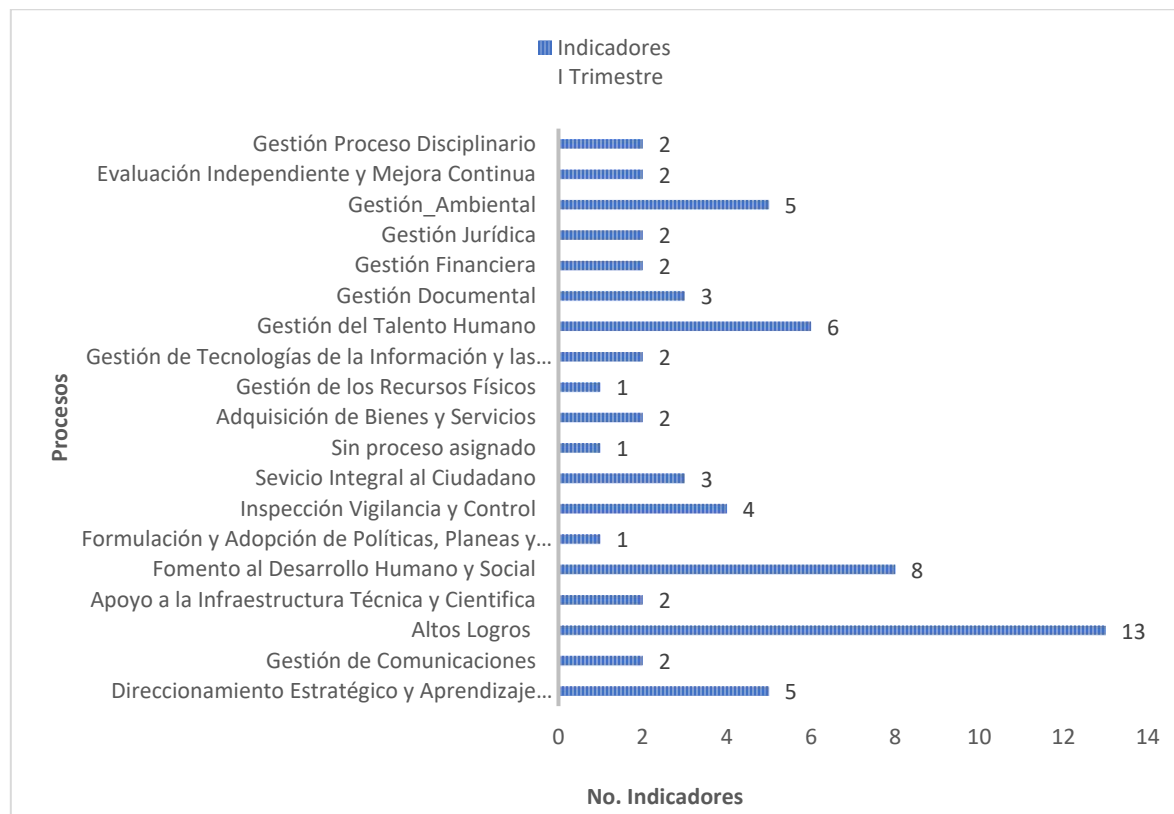
Adicionalmente, el GIT de Seguimiento generó dos alertas puntuales relacionadas con el oportuno cargue de los indicadores en ISOLUCIÓN. La primera alerta se emitió el 1 de abril de 2025, recordando a todos los responsables la fecha límite inicial del 7 de abril establecida en el procedimiento DE-PD-006. Posteriormente, ante diversas solicitudes y situaciones internas, se gestionó una ampliación de este plazo, notificándose oficialmente a todos los funcionarios y contratistas sobre la nueva fecha límite, fijada para el 16 de abril de 2025.

La evidencia correspondiente a las alertas generadas puede consultarse en la siguiente carpeta de OneDrive: [TRIMESTRE 2025-I](#) y en los anexos del presente informe.

Estas acciones desarrolladas por el GIT de Seguimiento durante este trimestre han contribuido significativamente al fortalecimiento del seguimiento oportuno y eficaz al cumplimiento de los objetivos estratégicos y operativos del Ministerio, mejorando así la precisión y confiabilidad en la medición del desempeño institucional.

2. PROCESOS VS. INDICADORES ACTIVOS

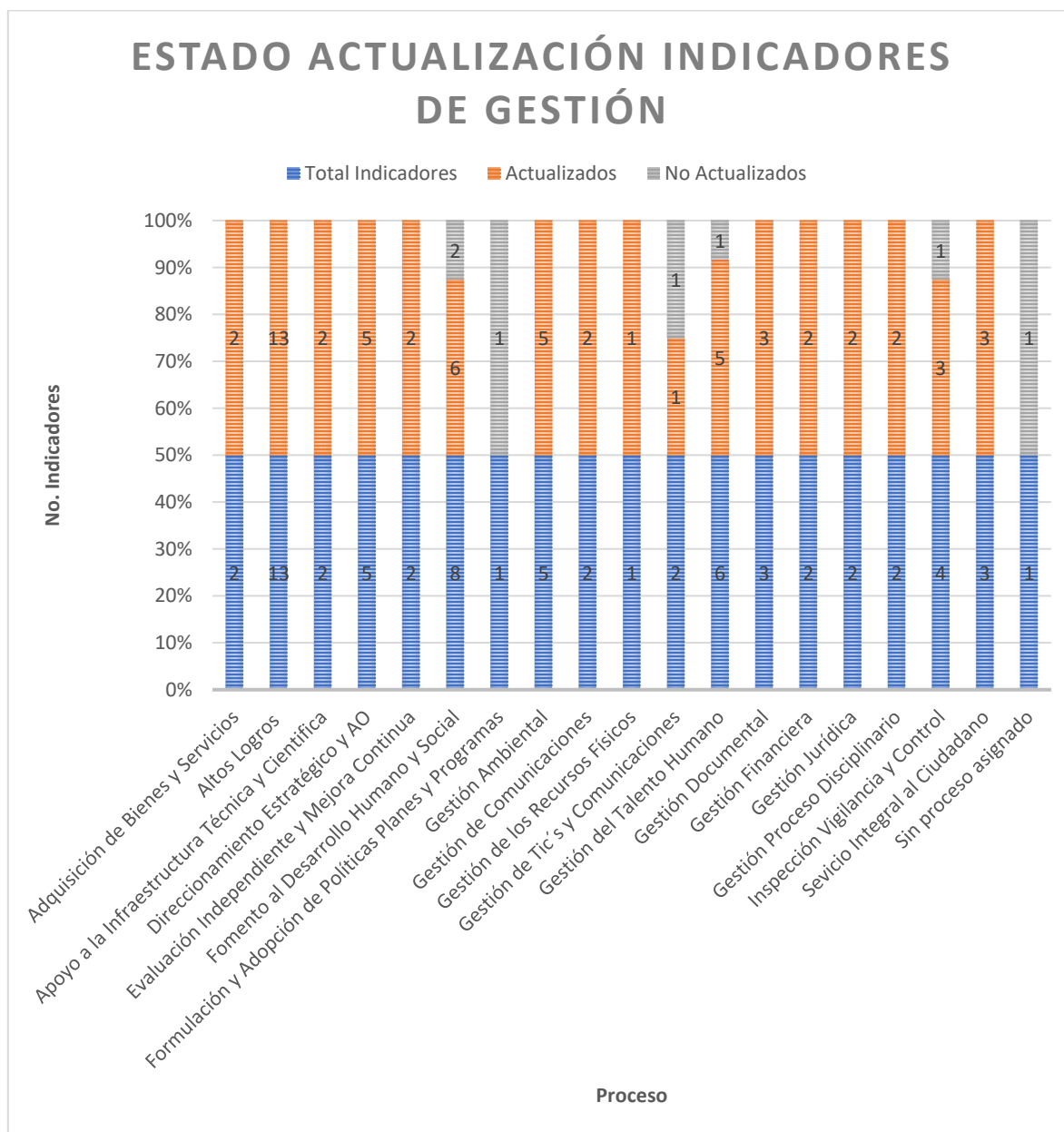
Al cierre del primer trimestre de 2025, el Ministerio cuenta con un total de 66 indicadores de gestión activos distribuidos en los 18 procesos institucionales definidos en el mapa de procesos vigente para el año en curso. La distribución de indicadores activos por cada uno de los procesos institucionales se presenta en la siguiente gráfica:



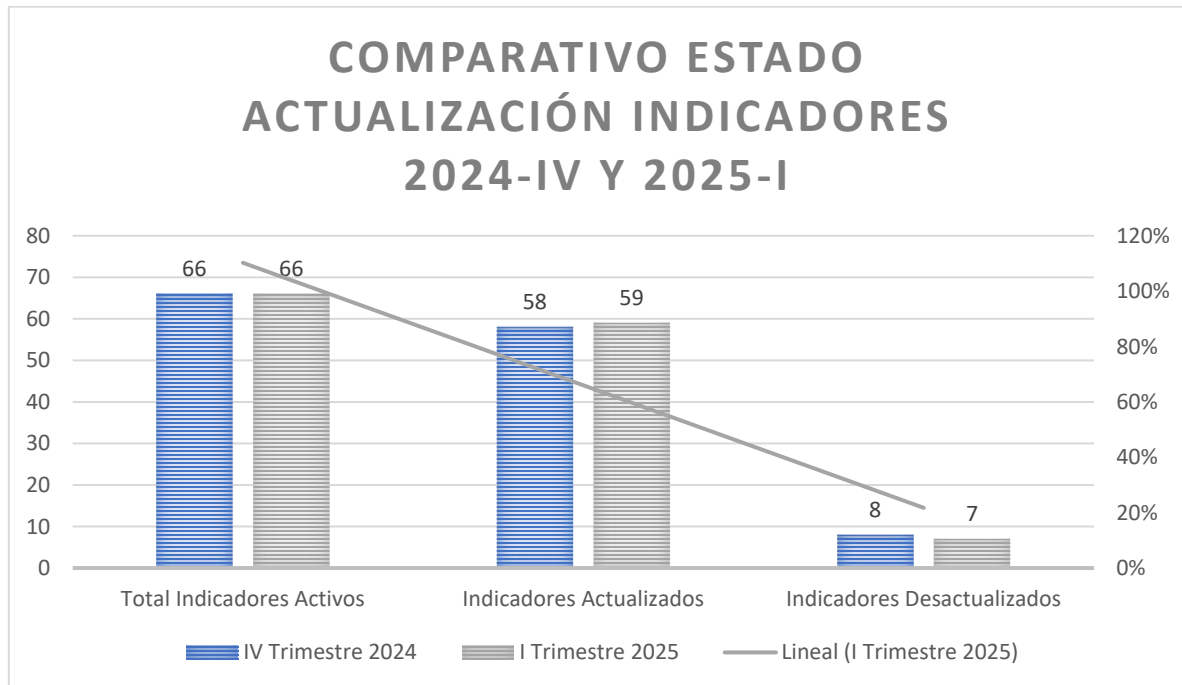
3. ESTADO DE ACTUALIZACIÓN Y CUMPLIMIENTO - INDICADORES DE GESTIÓN

Con corte al primer trimestre del año 2025, el seguimiento a los 66 indicadores activos reportados en el aplicativo ISOLUCIÓN evidencia que 59 se encuentran actualizados, lo que equivale al 89% del total, mientras que 7 indicadores (11%) permanecen desactualizados. Esta verificación se realiza con base en la última fecha de reporte registrada y según la periodicidad establecida para cada indicador.

La distribución de los indicadores actualizados por proceso se representa gráficamente a continuación, donde se observa el nivel de actualización alcanzado por cada uno de los 18 procesos activos, así como un indicador sin proceso asignado (Índice de Muestreo – GIT ONAD):



En términos comparativos, respecto al IV trimestre del año 2024, el porcentaje de actualización tuvo una leve mejoría, pasando de 88% (58 indicadores) a 89% (59 indicadores actualizados), y se redujo en uno el número de indicadores desactualizados (de 8 a 7). Esta evolución se presenta en el siguiente gráfico:



Por De los 59 indicadores actualizados en el primer trimestre de 2025, la totalidad (100%) cuenta con reporte. De estos, 39 indicadores (66%) cumplen con la meta establecida en su ficha técnica y 20 (34%) no alcanzan la meta, de acuerdo con los valores reportados.

Total Indicadores Activos	66	100%
Indicadores Actualizados	59	89%
Indicadores Desactualizados	7	11%
Indicadores actualizados	59	89%
Actualizados con reporte	59	100%
Actualizados sin reporte	0	0%
Actualizados con reporte	59	100%
Cumplen con la meta	39	66%
No cumplen con la meta	20	34%

Estos resultados reflejan un comportamiento estable en los niveles de reporte y actualización, con margen de mejora en el cumplimiento de metas técnicas por parte de los responsables de cada indicador.

4. ESTADO INDICADORES POR PROCESO

A continuación, se presenta el análisis del seguimiento a los indicadores de gestión por proceso, estructurado con base en tres componentes clave: resumen de cumplimiento, principales hallazgos y oportunidades de mejora. Se incluyen llamados a la acción cuando se identifican indicadores desactualizados o sin evidencia, de acuerdo con lo estipulado en el procedimiento DE-PD-006.

5.1. Procesos Estratégicos

5.1.1. Direccionamiento Estratégico y Aprendizaje Organizacional – Líder del Proceso: Jefe Oficina Asesora de Planeación.

Este proceso cuenta con **cinco (5) indicadores activos**, todos actualizados en el periodo evaluado, lo que refleja una adecuada gestión del reporte y cumplimiento del procedimiento DE-PD-006 en materia de actualización.

En cuanto al cumplimiento de metas:

Indicador	Frecuencia	Meta	Tolerancia Superior	Tolerancia Inferior	Último Reporte Medición	Cumplimiento
Porcentaje de cumplimiento de la vigencia al plan de tratamiento de riesgos	Anual	80%	100%	79%	66,52%	83,1%
Informes de seguimiento a la ejecución financiera del Ministerio radicados	Mensual	100%	100%	13%	100,00%	100,0%
Porcentaje de seguimiento al avance de metas establecidas en el PND	Semestral	100%	100%	70%	106,18%	106,2%
Porcentaje de avance en la ejecución de los planes institucionales y estratégicos	Anual	90%	100%	89%	57,80%	64,2%
Proporción de Riesgos Materializados	Cuatrimestral	4	0	6	1,4493	98,6%

- **Dos (2) indicadores** cumplen satisfactoriamente con la meta proyectada:
 - *Informes de seguimiento a la ejecución financiera del Ministerio radicados (100%).*
 - *Porcentaje de seguimiento al avance de metas establecidas en el PND (106,2%).*
- **Uno (1) se encuentra en zona amarilla**, es decir, entre meta y tolerancia inferior:
 - *Proporción de riesgos materializados (98,6%),* lo que representa una gestión de riesgo aceptable, aunque no dentro del parámetro óptimo según el umbral negativo definido.
- **Dos (2) indicadores no cumplen con la meta:**
 - *Porcentaje de cumplimiento de la vigencia al plan de tratamiento de riesgos (83,1%),* evidenciando un nivel bajo de ejecución de las actividades programadas (66,5%).
 - *Porcentaje de avance en la ejecución de los planes institucionales y estratégicos (64,2%),* resultado condicionado por la no publicación del Plan Estratégico Institucional para la vigencia 2024.

Conclusión: Aunque el proceso muestra un 100% de actualización en sus indicadores, solo **el 40% alcanza las metas**. Se identifican oportunidades claras de mejora en la ejecución del plan estratégico institucional y del plan de tratamiento de riesgos, que son fundamentales para el direccionamiento efectivo. Se recomienda fortalecer las estrategias de planeación operativa y seguimiento a la ejecución para elevar los niveles de cumplimiento en los próximos trimestres.

5.1.2. Gestión de Comunicaciones - Líder del Proceso: Despacho - GIT Comunicaciones. Este proceso de *Gestión de Comunicaciones* cuenta con dos (2) indicadores activos, ambos de frecuencia mensual y con reporte actualizado al mes de marzo de 2025.

Ambos indicadores presentan un nivel de cumplimiento óptimo:

Indicador	Frecuencia	Meta	Tolerancia Superior	Tolerancia Inferior	Último Reporte Medición	Cumplimiento	Observación
Generación de notas de prensa	Mensual	100%	100%	90%	100%	100%	
Proyección de la Imagen	Mensual	100%	100%	95%	100%	100%	

- **Proyección de la Imagen:** cumplimiento del 100% sobre una meta del 100%, atendiendo todas las solicitudes de revisión de imagen registradas.
- **Generación de Notas de Prensa:** también con cumplimiento del 100%, se atendieron oportunamente todas las solicitudes recibidas durante el mes, con un acumulado de 60 notas producidas en lo corrido del año.

Este proceso refleja una gestión efectiva y consistente en el cumplimiento de sus indicadores, lo que evidencia una adecuada planificación, ejecución y respuesta institucional en materia de comunicación.

5.2. Procesos Misionales.

5.2.1. Altos Logros - Líder del Proceso: Director Posicionamiento y Liderazgo Deportivo. Este proceso de *Altos Logros* cuenta con un total de **13 indicadores activos**, distribuidos en distintas frecuencias: 8 anuales, 4 semestrales y 1 trimestral, todos actualizados con corte a la vigencia 2024 o al primer trimestre de 2025 según corresponda.

Indicador	Frecuencia	Meta	Tolerancia Superior	Tolerancia Inferior	Último Reporte Medición	Cumplimiento	Observación
Atletas beneficiados con estímulos financieros de incentivo a medallistas convencional	Anual	80%	90%	70%	100,00%	125,0%	
Atletas beneficiados con estímulos financieros de incentivo a medallistas paralímpico	Anual	80%	90%	70%	100,00%	125,0%	SIN EVIDENCIA VIGENCIA 2024
Cubrimiento por evento de regiones participantes a nivel nacional o internacional - Juegos y Eventos	Anual	100%	100%	70%	96,30%	96,3%	
Deportistas atendidos en programas de deporte de rendimiento convencional	Semestral	90%	110%	80%	119,67%	133,0%	
Deportistas atendidos en programas de deporte de rendimiento paralímpico	Semestral	90%	100%	80%	97,78%	108,6%	
Estímulos entregados de apoyo al atleta Excelencia paralímpico	Anual	80%	90%	70%	100,00%	125,0%	
Índice de Atletas Atendidos en el Centro de Ciencias del Deporte	Anual	50%	70%	30%	313,90%	627,8%	
Medallas obtenidas en eventos deportivos de rendimiento convencional	Semestral	80%	100%	70%	79%	98,5%	
Medallas obtenidas en eventos deportivos de rendimiento paralímpico	Semestral	80%	100%	70%	116,67%	145,8%	
Inscripciones de Atletas en Juegos y Eventos Deportivos	Anual	90%	100%	80%	90,49%	100,5%	
Procesos de Capacitación en la Organización de un Evento Deportivo	Anual	90%	100%	80%	100%	111,1%	
Organización Técnica de los Campeonatos	Anual	90%	100%	80%	95,48%	106,1%	
Satisfacción de los Servicios de Valoración a los Atletas del Centro de Ciencias del Deporte	Trimestral	90%	100%	70%	100,00%	111,1%	

En términos generales, el proceso muestra un desempeño sobresaliente. **12 de los 13 indicadores (92%) cumplen o superan la meta proyectada**, lo que evidencia una ejecución eficiente de las estrategias orientadas al alto rendimiento deportivo en el país. Entre estos se destacan resultados particularmente sobresalientes como el *Índice de Atletas Atendidos en el Centro de Ciencias del Deporte*, con un cumplimiento del **627,8%**, y la *Medición de Satisfacción de los Servicios de Valoración*, que alcanzó el **100% de satisfacción**.

Para destacar es la alerta asociada al indicador de *Atletas beneficiados con estímulos financieros para medallistas paralímpicos*, que si bien cumple con la meta (100%), **carece de evidencia documental** en el sistema institucional, lo cual representa una debilidad en términos de trazabilidad y control.

En conclusión, el proceso *Altos Logros* refleja una sólida implementación de las acciones institucionales orientadas al apoyo del deporte de alto rendimiento, tanto convencional como paralímpico, con logros cuantificables en cobertura, formación, organización técnica y estímulo a los atletas. No obstante, se recomienda fortalecer los mecanismos de soporte documental y análisis de contexto de los resultados que, aunque no incumplen, presentan señales de alerta para vigencias futuras.

5.2.2. Fomento al Desarrollo Humano y Social - Líder del Proceso: Director Fomento y Desarrollo.

Este proceso de *Fomento al Desarrollo Humano y Social* presentó un total de ocho (8) indicadores activos, de los cuales seis (6) fueron actualizados y dos (2) permanecen desactualizados. Este análisis se realiza conforme a los lineamientos establecidos en el procedimiento institucional DE-PD-006, que regula la formulación, actualización y medición de indicadores.

Indicador	Frecuencia	Meta	Tolerancia Superior	Tolerancia Inferior	Último Reporte Medición	Cumplimiento	Observación
Incremento en la población atendida con los programas y líneas de acción de recreación	Anual	2	3	0,5	221,73	11086,37%	
Municipios atendidos por programas de recreación	Anual	70	85	65	30	42,86%	
Nivel de cumplimiento de asesorías a programas vinculados a la promoción de actividad física en el país.	Anual	70%	100%	69,90%	100,00%	142,86%	
Nivel de satisfacción positiva de los usuarios de los grupos comunitarios regulares y no regulares de actividad física del Programa Nacional de Hábitos y Estilos de Vida Saludable	Anual	65%	100%	64,90%	98,69%	151,83%	
Numero de Instituciones de educación superior con programas activos en el campo de la recreación con aprobación de ministerio de Educación Nacional que conozcan el Plan Nacional de Recreación 2020 - 2026	Cuatrimestral	15	15	13	0	0,00%	PENDIENTE REPORTE CUATRIMESTRE 2023-II, 2023-III Y 2024-I
Número de personas que asisten a los eventos académicos en el campo de la recreación que permitan el proceso de socialización de experiencias exitosas en el marco del Plan Nacional de Recreación 2020-2026.	Semestral	5000	5500	3200	107	2,14%	
Número de Municipios implementando los programas de recreación en el territorio nacional bajo el desarrollo técnico del Plan Nacional de Recreación 2020-2026.	Trimestral	48	50	45	PENDIENTE REPORTE TRIMESTRE 2025-I		PENDIENTE REPORTE TRIMESTRE 2025-I
Tasa de crecimiento en el número de acompañamientos técnicos a las entidades que integran el sistema nacional del deporte que garantice la implementación del PNR en todos sus niveles.	Semestral	8	9	7	PENDIENTE REPORTE SEMESTRE 2024-II		PENDIENTE REPORTE SEMESTRE 2023-I, 2023-II, 2024-I Y 2024-II

En términos de resultados:

Desempeño destacado: Cuatro (4) indicadores anuales actualizados reflejan un alto desempeño. Entre ellos, se destacan el incremento en la población atendida (11086,37%) y el nivel de satisfacción de los usuarios del Programa Nacional de Hábitos y Estilos de Vida Saludable (151,83%), ambos significativamente superiores a la meta proyectada. En el caso del indicador de incremento de población, se evidencia una posible desproporción metodológica en su cálculo, por lo que se recomienda revisar la fórmula y los límites establecidos para asegurar mayor coherencia técnica.

• **Cumplimiento crítico:** El indicador sobre municipios atendidos por programas de recreación muestra un cumplimiento del 43%, muy por debajo de la meta (70%), lo cual evidencia una cobertura limitada en el territorio nacional.

• **Alertas importantes:**

- El indicador sobre instituciones de educación superior con conocimiento del PNR muestra un incumplimiento del 0% y no ha sido actualizado en los cuatrimestres 2023-II, 2023-III y 2024-I.
- Tres (3) indicadores no presentan información de medición reciente, contraviniendo el procedimiento DE-PD-006 respecto a la obligatoriedad de mantener actualizados los indicadores según su periodicidad. Se trata de:
 - Número de municipios implementando programas (trimestral).

- Tasa de crecimiento en acompañamientos técnicos (semestral).
- Instituciones de educación superior (cuatrimestral).

Esta omisión impide su trazabilidad y gestión oportuna.

5.2.3. Inspección, Vigilancia y Control - Líder del Proceso: Director Inspección Vigilancia y Control.

El proceso de **Inspección, Vigilancia y Control** cuenta con cuatro indicadores de gestión activos, todos con frecuencia semestral. Tres de estos fueron actualizados en ISOLUCIÓN y uno permanece desactualizado, lo cual representa un **75% de cumplimiento en la actualización**.

Indicador	Frecuencia	Meta	Tolerancia Superior	Tolerancia Inferior	Último Reporte Medición	Cumplimiento	Observación
Satisfacción de los Servicios de Capacitación de Inspección, Vigilancia y Control	Semestral	90%	100%	70%	PENDIENTE REPORTE SEMESTRE 2024-II		INDICADOR SIN REPORTE DESDE SEMESTRE 2019-II
Porcentaje de cumplimiento de las instrucciones impartidas por el GIT Deporte Profesional (Circulares expedidas para el ejercicio de la supervisión)	Semestral	80%	100%	60%	60,00%	75,00%	
Porcentaje de cumplimiento de trámites gestionados por el GIT Aficionado	Semestral	90%	100%	60%	100,00%	111,11%	
Procesos impulsados por parte del GIT Actuaciones Administrativas	Semestral	80%	100%	79%	100,00%	125,00%	

Resultados por Indicador:

1. Satisfacción de los Servicios de Capacitación (Indicador 4474):

- **Estado:** Desactualizado.
- **Último reporte:** Ausente desde el semestre 2019-II.
- **Observación crítica:** Incumple con lo establecido en el procedimiento DE-PD-006, que exige el reporte periódico de los indicadores conforme a su frecuencia.
- **Recomendación:** Priorizar la reactivación de este indicador o justificar formalmente su suspensión si corresponde.

2. Cumplimiento de instrucciones impartidas por el GIT Deporte Profesional (Indicador 4500):

- **Cumplimiento:** 75% (por debajo del umbral mínimo de tolerancia: 60%).
- **Diagnóstico:** Aunque actualizado, no alcanza la meta del 80%, evidenciando deficiencias en la adherencia por parte de los clubes deportivos, especialmente en disciplinas como baloncesto (42%).
- **Recomendación:** Implementar medidas correctivas focalizadas según disciplina, y reforzar los canales de supervisión.

3. Cumplimiento de trámites gestionados por el GIT Aficionado (Indicador 4499):

- **Cumplimiento:** 100%.
- **Valoración:** Supera la meta y demuestra gestión eficiente. Refleja una adecuada capacidad operativa del GIT Aficionado en la atención de trámites administrativos.

4. Procesos impulsados por el GIT Actuaciones Administrativas (Indicador 4498):

- **Cumplimiento:** 100%.
- **Valoración:** Se evidencia una ejecución efectiva de los procesos aperturados, aunque se advierte la ausencia de evidencia documental complementaria por el carácter reservado de la información.

5.2.4. Servicio Integral al Ciudadano - Líder del Proceso: Coordinador GIT Servicio Integral al Ciudadano.

Este proceso de **Servicio Integral al Ciudadano** presentó un desempeño mixto en relación con sus tres indicadores activos, todos con frecuencia trimestral y actualizados de acuerdo con los lineamientos establecidos en el procedimiento DE-PD-006.

Indicador	Frecuencia	Meta	Tolerancia Superior	Tolerancia Inferior	Último Reporte Medición	Cumplimiento
Índice de percepción de calidad en el servicio	Trimestral	95%	95%	76%	89,10%	93,79%
Porcentaje de dependencias con caracterización de ciudadanos, usuarios y grupos de interés vigente	Trimestral	100%	100%	90%	100,00%	100,00%
Porcentaje de respuesta oportuna a peticiones	Trimestral	100%	100%	94%	93,85%	93,85%

1. **Porcentaje de respuesta oportuna a peticiones:** Aunque el indicador fue actualizado a tiempo, arrojó un resultado de 93,85%, por debajo de la meta del 100% y también inferior al valor alcanzado en 2024 (97%). Este resultado implica que el indicador no cumple la meta ni se encuentra dentro del rango de tolerancia (mínimo 94%). No obstante, es importante destacar que varios GIT y oficinas superaron el 100% de cumplimiento, evidenciando buenas prácticas en determinadas áreas. Se requiere reforzar el seguimiento en dependencias con menor desempeño para evitar una caída sistemática en la efectividad del servicio.
2. **Porcentaje de dependencias con caracterización vigente:** Este indicador cumplió completamente la meta del 100%, reflejando un esfuerzo consolidado de todas las áreas en la actualización y vigencia de la caracterización de grupos de valor, conforme al procedimiento institucional. Esta acción es fundamental para garantizar un enfoque de atención diferencial, participativa y orientada al ciudadano.
3. **Índice de percepción de calidad en el servicio:** Con un resultado de 89,10%, el indicador no alcanzó la meta del 95% ni el umbral de tolerancia del 95%, aunque presenta un nivel aceptable de satisfacción. El informe detallado muestra que, de los eventos evaluados, la mayoría obtuvo altos niveles de percepción positiva, pero la media general disminuyó debido a que uno de los eventos no fue incluido en el cálculo por su metodología no cuantificable. Este resultado sugiere fortalecer los mecanismos de recolección y análisis de encuestas, así como asegurar la trazabilidad en todos los eventos incluidos.

Conclusión:

El proceso evidencia compromiso con la actualización oportuna y alineación metodológica, sin embargo, dos de los tres indicadores no alcanzan la meta esperada. Se recomienda continuar el monitoreo continuo y la articulación con las áreas responsables para mejorar los niveles de respuesta ciudadana y percepción de calidad, asegurando la implementación de acciones correctivas inmediatas.

5.2.5. Apoyo a la infraestructura técnica y científica - Líder del Proceso: Director Recursos y Herramientas.

El proceso cuenta con **dos indicadores activos**, ambos de **frecuencia mensual**, los cuales fueron actualizados con corte a marzo de 2025.

Indicador	Frecuencia	Meta	Tolerancia Superior	Tolerancia Inferior	Último Reporte Medición	Cumplimiento
Porcentaje de asistencia y acompañamiento técnico a los entes territoriales en formulación de proyectos de infraestructura deportiva y recreativa	Mensual	80%	100%	79%	100,00%	125,00%
Porcentaje de revisión de proyectos de infraestructura deportiva y recreativa	Mensual	80%	100%	79%	0,00%	0,00%

- 1. Porcentaje de asistencia y acompañamiento técnico a los entes territoriales en formulación de proyectos de infraestructura deportiva y recreativa:**
Este indicador alcanzó un cumplimiento del **125%**, superando la meta establecida del 80%, lo cual evidencia un desempeño destacado en la ejecución de asistencias y acompañamientos técnicos a los entes territoriales. Se realizaron 8 asistencias, cumpliendo en su totalidad lo programado. La evidencia fue aportada y validada.
- 2. Porcentaje de revisión de proyectos de infraestructura deportiva y recreativa:**
En contraste, este indicador reportó un **cumplimiento del 0%**, debido a que **no se realizaron revisiones de proyectos** durante el mes evaluado. La razón principal fue la **falta de contratación del personal técnico encargado**, hecho que afectó directamente la ejecución de esta actividad. Además, no se adjuntó evidencia soporte, lo que refuerza la situación crítica frente al cumplimiento del indicador.

Conclusión:

Este análisis refleja una gestión dividida en cuanto a resultados. Por un lado, se destaca la efectividad en el acompañamiento técnico territorial, mientras que, por otro, se evidencian limitaciones estructurales en la capacidad operativa para el desarrollo de revisiones técnicas. En línea con el procedimiento DE-PD-006, se recomienda realizar los ajustes necesarios al plan de acción del proceso, identificar las barreras contractuales y operativas, y establecer acciones de mejora inmediatas para garantizar el cumplimiento integral de los indicadores en los siguientes ciclos de reporte.

5.2.6. Formulación y Adopción de Políticas, Planes y Programas - Líder del Proceso: Viceministerio.

El proceso de *Formulación y Adopción de Políticas, Planes y Programas* cuenta con un (1) indicador activo de frecuencia anual: **“Número de documentos emitidos para la formulación y evaluación de las Políticas, Planes y Programas del sector”**.

Indicador	Frecuencia	Meta	Tolerancia Superior	Tolerancia Inferior	Último Reporte Medición	Cumplimiento	Observación
Numero de documentos emitidos para la formulación y evaluación de las Políticas, Planes y Programas del sector	Anual	100%	100	60	PENDIENTE REPORTE VIGENCIA 2024		PENDIENTE REPORTE VIGENCIAS 2022, 2023 Y 2024

Durante el seguimiento correspondiente a la vigencia 2024, se evidenció el **incumplimiento total del indicador**, ya que no se reportó información de medición, ni se presentó evidencia técnica que respalde la ejecución de acciones. Además, según el histórico institucional, este indicador **no ha sido**

reportado en las vigencias 2022, 2023 ni 2024, situación que constituye una omisión sistemática en el ciclo de evaluación y seguimiento del desempeño del proceso.

La falta de actualización, medición y evidencia compromete la calidad del seguimiento institucional, así como la toma de decisiones basada en resultados. De acuerdo con el procedimiento DE-PD-006, esta situación debe ser tratada como un hallazgo administrativo que requiere acciones correctivas por parte del líder del proceso (Viceministerio), a fin de garantizar el cumplimiento de los compromisos estratégicos y operativos asociados a la formulación y evaluación de políticas públicas del sector.

Recomendación técnica: Se sugiere convocar una mesa de trabajo con el Viceministerio y el GIT Planeación y Gestión para definir una ruta de mejora inmediata, que incluya el reporte retroactivo (si aplica) de las vigencias anteriores y la regularización del cargue en ISOLUCIÓN para el año 2025.

5.3. Procesos de Apoyo

5.3.1. Gestión del Talento Humano - Líder del Proceso: Secretaria General.

Este proceso de **Gestión del Talento Humano** contó con un total de **6 indicadores activos**, de los cuales **5 se encuentran actualizados** y **1 permanece desactualizado**. La frecuencia de estos indicadores se distribuye en **3 de tipo anual** y **3 de tipo mensual**.

Indicador	Frecuencia	Meta	Tolerancia Superior	Tolerancia Inferior	Último Reporte Medición	Cumplimiento	Observación
Ausentismo por causa médica (Porcentaje)	Mensual	0,04	0	0,06	2,3%	97,7%	
Frecuencia de accidentalidad (Tasa)	Mensual	1,66	0	3	0,00%	100,0%	
Severidad en Accidentalidad (Tasa)	Mensual	15	0	20	PENDIENTE REPORTE MARZO 2025		PENDIENTE REPORTE MESES FEBRERO Y MARZO 2025 - INDICADOR DUPLICADO #2420
Incidencia de la enfermedad laboral (Tasa)	Anual	610	0	1300	0,00%	100,0%	SIN EVIDENCIA VIGENCIA 2024 - INDICADOR DUPLICADO #2283
Prevalencia de la enfermedad laboral (Tasa)	Anual	1300	0	2000	0,00%	100,0%	
Proporción de accidentes de trabajo mortales (Porcentaje)	Anual	0%	0%	25%	0,00%	100,0%	SIN EVIDENCIA VIGENCIA 2024 - INDICADOR DUPLICADO #2281

Resultados generales:

- **Indicadores anuales:** Todos los indicadores con esta frecuencia fueron actualizados con corte a la vigencia 2024. No obstante, **3 de ellos no presentan evidencia adjunta en el sistema**, lo cual representa una oportunidad de mejora frente al cumplimiento del numeral 7.6.4 del procedimiento DE-PD-006, el cual establece la obligatoriedad del cargue documental para soportar la medición de los indicadores.
- **Indicadores mensuales:** De los tres indicadores mensuales, **dos se encuentran actualizados al mes de marzo 2025**, y uno presenta **desactualización correspondiente a los meses de febrero y marzo**. Este último incumple lo dispuesto en el numeral 7.6.2 sobre la responsabilidad de garantizar el registro periódico y oportuno de los datos conforme a la frecuencia establecida.

Cumplimiento de metas:

- **4 indicadores alcanzaron el 100% de cumplimiento**, incluidos aquellos relacionados con la frecuencia de accidentalidad, incidencia y prevalencia de enfermedad laboral, y proporción de accidentes de trabajo mortales.
- El **indicador de ausentismo por causa médica** reportó un 2,31% de ausencias durante marzo 2025, superando levemente la meta establecida (0,04%), lo cual evidencia un cumplimiento del **97,7%** dentro de los parámetros de tolerancia.
- El **indicador de severidad en accidentalidad** no cuenta con reporte actualizado para marzo 2025 y permanece sin evidencia para los meses previos, siendo además un **indicador duplicado (#2420)**, situación que debe ser objeto de depuración y ajuste técnico conforme a lo previsto en el procedimiento institucional.

Observaciones adicionales:

- Se resalta la necesidad de **mejorar la gestión documental** del proceso, especialmente en relación con los indicadores duplicados y la trazabilidad de la evidencia de soporte.

- De acuerdo con el procedimiento DE-PD-006, numeral 7.7.3, se recomienda al GIT de Talento Humano realizar los correctivos necesarios para el cargue retroactivo de la información faltante, así como ajustar los registros duplicados mediante solicitud al administrador del sistema ISOLUCIÓN.

Conclusión:

El proceso presenta un desempeño técnico aceptable en cuanto al cumplimiento de metas, sin embargo, existen **brechas administrativas relacionadas con la actualización oportuna y la carga de evidencias**, que deben ser subsanadas en el siguiente trimestre para asegurar el cumplimiento integral del procedimiento DE-PD-006 y fortalecer la trazabilidad del seguimiento institucional.

5.3.2. Gestión Ambiental - Líder del Proceso: Secretaria General.

Este proceso de Gestión Ambiental reportó un total de cinco indicadores activos, todos con reporte actualizado. Dos de ellos corresponden a mediciones de frecuencia anual y tres a frecuencia trimestral, conforme a lo estipulado en el procedimiento DE-PD-006 sobre la formulación, actualización y medición de indicadores institucionales.

Indicador	Frecuencia	Meta	Tolerancia Superior	Tolerancia Inferior	Último Reporte Medición	Cumplimiento
Variación del consumo de agua trimestral el Ministerio del Deporte	Trimestral	0%	10%	-29%	-28,58	128,58%
Variación del consumo de energía trimestral del Ministerio del Deporte	Trimestral	0%	10%	20%	-17,10	117,10%
Variación del consumo de gas natural trimestral en el Ministerio del Deporte	Trimestral	0%	10%	20%	308,47	-208,47%
Porcentaje de implementación del Plan de Capacitación del Sistema de Gestión Ambiental	Anual	100%	100%	79%	83,33%	83,33%
Porcentaje de residuos gestionados efectivamente por parte del Ministerio del Deporte	Anual	100%	100%	95%	100,00%	100,00%

En cuanto a los **resultados de desempeño**, se evidencia que:

- Tres indicadores cumplieron plenamente las metas establecidas**, destacándose el *Porcentaje de residuos gestionados efectivamente* con un cumplimiento del 100%, y los indicadores de variación del consumo de agua y energía, los cuales reflejan una reducción significativa en el consumo (-28,58% y -17,10%, respectivamente), superando ampliamente la meta de reducción (0%) y permaneciendo dentro de los límites de tolerancia.
- Un indicador presenta un cumplimiento parcial**: el *Porcentaje de implementación del Plan de Capacitación del Sistema de Gestión Ambiental*, con un cumplimiento del 83,33%. Aunque se encuentra dentro del rango de tolerancia, no alcanza la meta del 100%, lo que indica una oportunidad de mejora en la ejecución total del plan.
- Un indicador no cumple la meta**: el *Consumo de gas natural*, con una variación positiva del 308,47%, superando ampliamente el rango de tolerancia permitido (hasta 20%), lo cual representa un retroceso importante en el objetivo de eficiencia energética y sostenibilidad. Este resultado exige la adopción de acciones correctivas inmediatas por parte del área responsable.

En términos generales, el proceso presenta un nivel aceptable de cumplimiento en sus indicadores, con un 80% de cumplimiento institucional y evidencia cargada, pero requiere especial atención en

el control del consumo de gas y en la ejecución completa del plan de capacitación ambiental, en concordancia con las recomendaciones del DE-PD-006 para el mejoramiento continuo y la toma de decisiones basadas en evidencia.

5.3.3. Gestión Documental - Líder del Proceso: Secretaria General.

Este proceso de **Gestión Documental**, conforme con lo establecido en el procedimiento DE-PD-006 del Ministerio del Deporte, presenta un cumplimiento destacado en el seguimiento de sus tres indicadores activos, correspondientes a las frecuencias anual y trimestral.

Indicador	Frecuencia	Meta	Tolerancia Superior	Tolerancia Inferior	Último Reporte Medición	Cumplimiento
Porcentaje de imágenes producidas en el proceso de digitalización	Trimestral	100%	100%	60%	100,00%	100%
Porcentaje de solicitud y devolución de préstamos documentales	Trimestral	100%	100%	60%	100,00%	100%
Porcentaje de transferencias documentales realizadas	Anual	100%	100%	90%	97,5%	98%

- 1. Porcentaje de imágenes producidas en el proceso de digitalización:** Este indicador alcanzó el 100% de cumplimiento durante el primer trimestre de 2025, evidenciando que se han digitalizado 36.618 imágenes. La gestión ha sido oportuna y eficaz, con evidencia respaldada y validada.
- 2. Porcentaje de transferencias documentales realizadas:** Aunque el indicador fue actualizado con corte al año 2024 y presentó un avance del 97,5%, no alcanzó la meta establecida del 100%, quedando justo por debajo del umbral de tolerancia. La observación señala que 21 dependencias cumplieron con la transferencia al archivo central, mientras que las 18 restantes aún no finalizan sus tiempos de retención documental. Esta condición está alineada con los criterios del procedimiento DE-PD-006, el cual permite justificar técnicamente incumplimientos cuando obedecen a la naturaleza de los procesos institucionales.
- 3. Porcentaje de solicitud y devolución de préstamos documentales:** El indicador alcanzó el 100% de cumplimiento, con 104 solicitudes atendidas, abarcando 121 expedientes y más de 13.000 folios. Esto refleja una gestión documental eficiente, acorde con los parámetros técnicos y normativos del sistema institucional.

Resumen general:

- Total indicadores: 3.
- Indicadores actualizados: 3 (100%).
- Indicadores con cumplimiento de meta: 2 (67%).
- Indicadores por debajo de la meta: 1 (33%), aunque dentro de rango tolerado.

El proceso evidencia una sólida implementación de buenas prácticas documentales, con oportunidades de mejora en la coordinación de tiempos de retención documental, lo cual debería ser considerado en la planeación de acciones correctivas y preventivas conforme al ciclo PHVA estipulado en el DE-PD-006.

5.3.4. Adquisición de Bienes y Servicios - Líder del Proceso: Secretaria General.

El proceso de Adquisición de Bienes y Servicios reportó dos indicadores de gestión, ambos de frecuencia anual y actualizados conforme al procedimiento institucional DE-PD-006. Estos indicadores evalúan el desempeño en el seguimiento y cierre de procesos contractuales, así como la resolución de trámites sancionatorios derivados de posibles incumplimientos contractuales.

Indicador	Frecuencia	Meta	Tolerancia Superior	Tolerancia Inferior	Último Reporte Medición	Cumplimiento
Porcentaje de expedientes liquidados durante la vigencia	Anual	60%	70%	49%	88,24%	147%
Porcentaje de procesos sancionatorios resueltos	Anual	60%	70%	49%	100,00%	167%

El primer indicador, **“Porcentaje de procesos sancionatorios resueltos”**, alcanzó un cumplimiento del **100%**, superando la meta del 60% y posicionándose 17 puntos porcentuales por encima del umbral de tolerancia superior. Se gestionaron y resolvieron satisfactoriamente las **10 solicitudes** radicadas por presuntos incumplimientos contractuales, demostrando una respuesta eficaz del GIT Contratación frente a los requerimientos disciplinarios en el ámbito contractual.

El segundo indicador, **“Porcentaje de expedientes liquidados durante la vigencia”**, también evidenció un desempeño sobresaliente, con un cumplimiento del **88,24%** respecto a una meta del 60%. De los **34 contratos** que debían ser liquidados en 2024, **30 fueron finalizados**, reflejando una ejecución efectiva del proceso de cierre contractual, en especial para los contratos adscritos a la Secretaría General, el Despacho del Ministro y el Despacho del Viceministro.

Ambos indicadores cumplen con lo estipulado en el DE-PD-006, al haber sido reportados oportunamente en ISOLUCIÓN, acompañados por evidencia documental válida y registros de actualización completos. Este resultado resalta una adecuada planeación y control del ciclo contractual institucional, con énfasis en los principios de legalidad, oportunidad y eficiencia administrativa.

5.3.5. Gestión de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - Líder del Proceso: Secretaria General.

Este proceso de Gestión de TIC y Comunicaciones contó con dos indicadores de gestión activos: uno con frecuencia mensual y otro con frecuencia semestral. De estos, únicamente el indicador semestral se encuentra actualizado conforme al último periodo medido.

Indicador	Frecuencia	Meta	Tolerancia Superior	Tolerancia Inferior	Último Reporte Medición	Cumplimiento	Observación
Nivel de cumplimiento solicitudes de soporte técnico GIT TIC's	Mensual	95%	100%	90%	PENDIENTE REPORTE MARZO 2025		PENDIENTE REPORTE MESES ENERO, FEBRERO Y MARZO 2025
Percepción del usuario en la calidad del servicio Grupo TIC's	Semestral	95%	100%	90%	90,30%	95,05%	

El **indicador mensual** denominado *“Nivel de cumplimiento de solicitudes de soporte técnico GIT TIC's”* presenta un rezago en la actualización, con pendiente de reporte para los meses de enero, febrero y marzo de 2025. Esta situación impide evaluar su cumplimiento, representando un riesgo para el seguimiento continuo del desempeño del proceso. La ausencia de evidencias contraviene lo estipulado en el procedimiento DE-PD-006 respecto al reporte oportuno y trazabilidad de los datos.

En cuanto al **indicador semestral**, “*Percepción del usuario en la calidad del servicio Grupo TIC’s*”, se reportó una calificación del 90,3%, lo que representa un cumplimiento del 95,05% respecto a la meta definida. A pesar de no alcanzar la meta del 95%, se encuentra dentro del rango de tolerancia definido (90% mínimo), por lo cual se considera aceptable. Este resultado refleja una percepción positiva del servicio prestado por el grupo TIC durante el segundo semestre de 2024, aunque evidencia un área de mejora continua en la calidad del servicio.

Conclusión

El proceso muestra avances en la medición de percepción del servicio, sin embargo, la falta de actualización del indicador mensual compromete el seguimiento continuo del proceso. Se recomienda priorizar el cargue oportuno y la documentación de evidencias faltantes en el sistema ISOLUCIÓN, tal como lo establece el procedimiento institucional DE-PD-006, garantizando así la trazabilidad y fiabilidad de la información reportada.

5.3.6. Gestión Financiera - Líder del Proceso: Secretaria General.

El proceso de **Gestión Financiera** reporta el seguimiento de dos indicadores con frecuencia mensual, ambos actualizados con corte al mes de marzo de 2025.

Indicador	Frecuencia	Meta	Tolerancia Superior	Tolerancia Inferior	Último Reporte Medición	Cumplimiento
Devolución de las solicitudes radicadas para registro de la cadena presupuestal o registro contable	Mensual	21	21	0	41,78	58,22%
Errores en el proceso de registro en el aplicativo SIIF asociados a la Cadena Presupuestal	Mensual	1	2	0	0,00	100,00%

- Errores en el proceso de registro en el aplicativo SIIF asociados a la Cadena Presupuestal:** Este indicador tuvo un desempeño óptimo, al reportar una tasa de error del 0%, lo que equivale a un cumplimiento del 100% frente a la meta establecida (1). De acuerdo con el reporte, durante el mes de marzo no se registraron ajustes en obligaciones que afectaran la cadena presupuestal, evidenciando una adecuada ejecución y control del proceso contable-presupuestal.
- Devolución de las solicitudes radicadas para registro de la cadena presupuestal o contable:** Este indicador refleja un desempeño por debajo del umbral esperado, con un resultado del 41,78%, frente a una meta establecida del 21%. El análisis evidencia que se presentaron 239 devoluciones, de las cuales 231 corresponden a cuentas de cobro (184 de contratos por prestación de servicios – CPS y 47 de proveedores), señalando fallas recurrentes en el diligenciamiento de los formatos y en la verificación por parte de los supervisores. La dependencia responsable propone, como acción de mejora, evaluar los formatos actuales y asegurar que toda la información requerida esté contenida en el módulo de pagos del SISEG, con el fin de minimizar estos errores en futuros períodos.

En resumen, aunque uno de los indicadores demuestra un excelente nivel de cumplimiento en la gestión presupuestal (errores en SIIF), el otro refleja la necesidad de fortalecer los controles de calidad en la radicación de solicitudes, especialmente en el manejo de cuentas de cobro. Estas acciones están alineadas con los principios de mejora continua estipulados en el DE-PD-006.

5.3.7. Gestión Jurídica - Líder del Proceso: Jefe Oficina Jurídica.

El proceso de Gestión Jurídica reportó y actualizó satisfactoriamente sus dos indicadores de gestión, cumpliendo con los lineamientos del procedimiento DE-PD-006:

Indicador	Frecuencia	Meta	Tolerancia Superior	Tolerancia Inferior	Último Reporte Medición	Cumplimiento
Índice de eficiencia en el ejercicio de la defensa extrajudicial del Ministerio del Deporte	Trimestral	80%	100%	70%	100,00%	125,00%
Índice de efectividad en la publicación de la agenda regulatoria del Ministerio del Deporte	Anual	1	50	1	1	100,00%

1. Índice de eficiencia en el ejercicio de la defensa extrajudicial del Ministerio del Deporte

Se celebraron 6 audiencias de conciliación extrajudicial durante el trimestre, todas dentro del plazo legal, según lo registrado en la base de conciliaciones de la Oficina Asesora Jurídica. Esto evidencia una gestión eficiente y oportuna de la defensa institucional, garantizando el debido proceso y la atención a los requerimientos judiciales.

2. Índice de efectividad en la publicación de la agenda regulatoria del Ministerio del Deporte

En 2024 se realizaron dos publicaciones normativas sometidas a consulta pública, que involucraron activamente a la ciudadanía. La documentación correspondiente fue debidamente cargada como evidencia, cumpliendo con los criterios establecidos para la evaluación de este indicador.

Conclusiones

El cumplimiento oportuno y preciso de estos indicadores refleja una adecuada planeación, ejecución y seguimiento por parte de la Oficina Asesora Jurídica.

5.3.8. Gestión de los Recursos físicos - Líder del Proceso: Secretaria General.

Este proceso cuenta con 1 solo indicador y se encuentra actualizado, este no cumple la meta, pero se encuentra dentro de la tolerancia. A continuación, el detalle:

Indicador	Frecuencia	Meta	Tolerancia Superior	Tolerancia Inferior	Último Reporte Medición	Cumplimiento	Observación
Porcentaje de elementos inventariados	Anual	100%	100	60	83,89%	83,89%	EL INDICADOR ES ANUAL Y SE REALIZAN REPORTES SIN PERIODICIDAD

Durante la vigencia 2024, el único indicador del proceso reportó un cumplimiento del 83,89%, correspondiente al inventario de 7.012 elementos sobre un total de 8.359. Aunque el valor se encuentra dentro del rango de tolerancia, no alcanza la meta del 100%, por lo que no se considera cumplido. **El indicador es anual y se realizan reportes sin periodicidad.**

5.4. Procesos de Control y Evaluación

5.4.1. Evaluación Independiente y Mejora Continua - Líder del Proceso: Jefe Oficina de Control Interno

Este proceso presenta dos indicadores activos y actualizados, ambos con resultados por debajo de la meta esperada.

Indicador	Frecuencia	Meta	Tolerancia Superior	Tolerancia Inferior	Último Reporte Medición	Cumplimiento
Eficacia en la Implementación del Plan Anual de Auditoría	Trimestral	100%	100%	90%	21,05%	21,1%
Nivel de Cumplimiento del Plan de Mejoramiento Suscrito con la Contraloría General de la República	Semestral	100%	100%	80%	75,57%	75,6%

El indicador de *Eficacia en la Implementación del Plan Anual de Auditoría* reportó un cumplimiento del 21,05%, muy por debajo de la meta del 100%, situación atribuida a la falta de recurso humano en la Oficina de Control Interno, hecho reportado formalmente a la alta dirección y al CICCI. Por su parte, el *Nivel de Cumplimiento del Plan de Mejoramiento suscrito con la Contraloría General de la República* alcanzó un 75,57%, también inferior al mínimo aceptable (80%), lo que evidencia un rezago en el avance de compromisos establecidos con el ente de control fiscal. Ambos indicadores requieren medidas correctivas y seguimiento gerencial, ya que reflejan riesgos para la mejora continua y la función preventiva del control interno.

5.4.2. Gestión Proceso Disciplinario - Líder del Proceso: Jefe Oficina Control Interno Disciplinario.

El proceso cuenta con 2 indicadores, que se encuentran actualizados de acuerdo con la frecuencia y cumplen con la meta establecida, tal como se observa a continuación:

Indicador	Frecuencia	Meta	Tolerancia Superior	Tolerancia Inferior	Último Reporte Medición	Cumplimiento
Promedio de actividades realizadas en los expedientes activos	Semestral	6	10	4	15,8433	264,1%
Número de clínicas jurídicas	Mensual	1	2	1	1,00	100,0%

Durante el periodo evaluado, el proceso presentó un desempeño destacado con ambos indicadores actualizados y en cumplimiento de metas. El indicador "**Promedio de actividades realizadas en los expedientes activos**" registró un cumplimiento del 264,1%, reflejando un alto nivel de gestión y seguimiento de los casos disciplinarios activos. Así mismo, el indicador "**Número de clínicas jurídicas**" alcanzó el 100% de cumplimiento con la realización de la actividad programada en marzo de 2025. Este comportamiento sugiere eficiencia tanto en la ejecución operativa como en el componente formativo y de mejora continua del proceso disciplinario.

5.5. Sin proceso asignado

5.5.1. Líder del Proceso: Sin asignar.

La Organización Nacional Antidopaje cuenta con el siguiente indicador, el cual se encuentra desactualizado conforme a la frecuencia definida. A continuación, el detalle:

Indicador	Frecuencia	Meta	Tolerancia Superior	Tolerancia Inferior	Último Reporte Medición	Cumplimiento	Observación
Índice de muestreo - (A cargo del GIT ONAD)	Semestral	100%	100%	70%	PENDIENTE REPORTE SEMESTRE 2024-II		PENDIENTE REPORTE SEMESTRE 2022-II, 2023-II, 2024-I Y 2024-II

El único indicador asignado al proceso, “Índice de muestreo – (a cargo del GIT ONAD)”, tiene una frecuencia semestral y presenta un rezago crítico en el reporte de información, al acumular cuatro periodos consecutivos sin medición (2022-II, 2023-II, 2024-I y 2024-II). No se ha registrado evidencia ni valor de medición en el sistema, incumpliendo completamente con los criterios de actualización y trazabilidad exigidos por el procedimiento DE-PD-006.

Observación institucional: PENDIENTE REPORTE SEMESTRE 2022-II, 2023-II, 2024-I Y 2024-II.

6. CONCLUSIONES

1. **Avance global aceptable, pero con margen de mejora:** Si bien el 59% de los indicadores alcanzaron la meta, existe un 41% que se encuentra entre monitoreo cercano o incumplimiento, reflejando retos en la planificación, operación y seguimiento de varios procesos.
2. **Alerta por falta de evidencia y actualización:** La ausencia de evidencia en 11 indicadores (17%) y la desactualización de 7 indicadores (11%) evidencian debilidades en el cumplimiento del procedimiento DE-PD-006, especialmente en lo relacionado con trazabilidad y oportunidad del reporte.
3. **Brechas críticas en procesos estratégicos y misionales:** Direccionamiento Estratégico y Fomento al Desarrollo Humano y Social presentan los mayores desafíos en cumplimiento y consistencia técnica, lo cual puede comprometer la alineación institucional con los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo.
4. **Desempeño sólido en procesos operativos:** Gestión Documental, Gestión Jurídica y Adquisición de Bienes y Servicios muestran una implementación efectiva del seguimiento, con evidencias cargadas y cumplimiento de metas.
5. **Fallas reiteradas en procesos sin asignación y duplicidades:** El indicador del GIT ONAD no ha sido reportado durante cuatro periodos consecutivos, y persisten casos de indicadores duplicados (ej. Talento Humano), lo que sugiere la necesidad de depuración estructural del sistema.

7. RECOMENDACIONES GENERALES

a. Garantizar la carga oportuna de evidencias en ISOLUCIÓN

Todas las áreas deben asegurar la trazabilidad y respaldo documental de las mediciones cargadas, de acuerdo con los lineamientos del procedimiento DE-PD-006. Se debe evitar el reporte sin evidencia, ya que invalida el cumplimiento del indicador.

b. Actualizar y ajustar las fichas técnicas de los indicadores

Se sugiere revisar aquellas fichas que presentan fórmulas confusas, metas desactualizadas o duplicidad con otros indicadores. Este ajuste debe hacerse con acompañamiento técnico de la Oficina Asesora de Planeación.

c. Reforzar las capacidades técnicas de los responsables del reporte

Es fundamental continuar con los espacios de asistencia técnica y mesas de trabajo, para resolver dudas sobre formulación, carga y lectura de resultados en ISOLUCIÓN, con un enfoque pedagógico y técnico.

d. Alinear los indicadores con los planes estratégicos vigentes

Se debe verificar que cada indicador contribuya a las metas institucionales establecidas en el Plan Estratégico, el Plan de Acción y el Plan Nacional de Desarrollo (PND), evitando esfuerzos dispersos o sin impacto medible.

e. Depurar y reubicar indicadores sin proceso asignado

Es indispensable que todos los indicadores activos estén asociados a un proceso del mapa institucional. Aquellos que no cuenten con responsable asignado deben ser redistribuidos o eliminados previa validación institucional.

f. Mejorar la articulación interdependencias para indicadores compartidos

En aquellos casos donde un indicador requiere insumos de más de una dependencia, se debe definir claramente el rol del responsable del reporte y los mecanismos de articulación con áreas de apoyo.

8. ANEXOS



GIT Actividad Física
FEB.pdf



Oficina Control
Interno Disciplinaric



Posicionamiento y
Liderazgo Deportivo



GIT Desarrollo
Psicosocial FEB.pdf



GIT CCD MAY.pdf



Cargue de
Indicadores de GestPlazo – Cargue de Ir



Ampliación de

INFORME DE SEGUIMIENTO A INDICADORES POR PROCESOS 2025-I

Vigencia 2025

I Trimestre

Ministerio del Deporte

Oficina Asesora de Planeación

Jonathan Alejandro Espinosa Garcia

Profesional G.I.T. Seguimiento



PROCESO:

DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL

FORMATO:

Acta de Reunión

VERSIÓN: 1

CÓDIGO:

DE-FR-020

Fecha: 26/04/2022

Fecha:

3/02/2025

Hora Inicio: 9:00 AM

Hora Final: 11:00 AM

Lugar/Sala
Virtual:

Oficina Asesora de Planeación

Objetivo de la
Reunión:Socialización Indicadores de Gestión
ISOLUCIÓNNº de
Páginas:

1

ASISTENTES	CARGO/ENTIDAD	E-MAIL	FIRMA
Nubia Yaneth Ruiz Gomez	GIT Actividad Física	nruiz@mindeporte.gov.co	
Jonathan Alejandro Espinosa Garcia	Profesional G.I.T. Seguimiento	joespinosa@mindeporte.gov.co	

*Inserte las celdas necesarias para el diligenciamiento del acta.

TEMAS TRATADOS

La profesional **Nubia Yaneth Ruiz Gomez**, solicita asesoría para el cargue y actualización de indicadores de gestión que debe reportar **GIT Actividad Física**. La reunión se realiza de manera presencial en la **Oficina Asesora de Planeación**, en la cual se abordan los siguientes temas:

1. Explicación de cargue de indicadores y la ruta a utilizar en aplicativo Isolución.
2. Socialización de cargue de datos de indicadores en los indicadores a cargo de **GIT Actividad Física**.
3. Socialización de subida de evidencias y forma de medición de indicadores.

*Inserte las celdas necesarias para el diligenciamiento del acta.

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO

*Inserte las celdas necesarias para el diligenciamiento del acta.

	PROCESO:	VERSIÓN: 1
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL	CÓDIGO:
	FORMATO:	DE-FR-020
	Acta de Reunión	Fecha: 26/04/2022

EVIDENCIA DE ASISTENTES - REUNIONES VIRTUALES



Nubia Yaneth Ruiz Gomez 31/1 4:33 p. m.

Cordial saludo Jonathan he tratado de comunicarme contigo desde la semana pasada pero no ha sido posible

D

lunes, 3 de febrero

3/2 11:02 a. m.

Hola buenos días Nubia, la semana pasada estábamos en proceso de reubicación en la OAP, por esa razón me quedo imposible comunicarme. Ya realizamos la asesoría presencial y en el transcurso de la semana te envié el acta con los detalles tratados. Gracias

*Inserte captura de pantalla de la lista de asistencia generada por la sala virtual.

	PROCESO:	VERSIÓN: 1
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL	CÓDIGO: DE-FR-020
	FORMATO: Acta de Reunión	Fecha: 26/04/2022

Fecha:	2/05/2025	Hora Inicio: 9:00 AM	Hora Final: 11:00 AM
Lugar/Sala Virtual:	Oficina Asesora de Planeación	Objetivo de la Reunión:	Nº de Páginas:
		Socialización Indicadores de Gestión ISOLUCIÓN	1
ASISTENTES	CARGO/ENTIDAD	E-MAIL	FIRMA
Diana Paola Rincon Martinez	Profesional G.I.T. Planeación y Gestión	dirincon@mindeporte.gov.co	
Ferney Alexander Serrano Diaz	Profesional G.I.T. Planeación y Gestión	feserrano@mindeporte.gov.co	
Nubia Yaneth Ruiz Gomez	G.I.T. CCD	nruiz@mindeporte.gov.co	
Brandon Felipe Caicedo Bernal	G.I.T. CCD	brcaicedo@mindeporte.gov.co	
Sandra Patricia Ospina Lopez	G.I.T. CCD	saospina@mindeporte.gov.co	
Arabelly Orjuela Sanchez	G.I.T. CCD	aorjuela@mindeporte.gov.co	
Libia Lorena Gonzalez Fonseca	G.I.T. CCD	ligonzalez@mindeporte.gov.co	
Patricia Chitiva Sanchez	G.I.T. CCD	pchitiva@mindeporte.gov.co	
Jonathan Alejandro Espinosa Garcia	Profesional G.I.T. Seguimiento	joespinosa@mindeporte.gov.co	

*Inserte las celdas necesarias para el diligenciamiento del acta.

TEMAS TRATADOS
El G.I.T. CCD, solicita asesoría para el cargue y actualización de indicadores de gestión que debe reportar GIT CCD. La reunión se realiza de manera virtual en plataforma TEAMS, en la cual se abordan los siguientes temas: 1. Explicación de cargue de indicadores y la ruta a utilizar en aplicativo Isolución. 2. Socialización de cargue de datos de indicadores en los indicadores a cargo de GIT CCD. 3. Socialización de subida de evidencias y forma de medición de indicadores.

*Inserte las celdas necesarias para el diligenciamiento del acta.

	PROCESO:	VERSIÓN: 1
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL	CÓDIGO: DE-FR-020
	FORMATO: Acta de Reunión	Fecha: 26/04/2022

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO

*Inserte las celdas necesarias para el diligenciamiento del acta.

EVIDENCIA DE ASISTENTES - REUNIONES VIRTUALES

Revision y Asesoría Indicadores CCD

50:08

Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Notas Aplicaciones Más Cámara Micrófono Compartir Salir

DM Diana ...

Nubia Yaneth ...

FD Ferney Alexander Serrano Diaz

BB Brandon Felipe Caicedo Bernal

SL Sandra Patricia Ospina Lopez

Arabelly Orjuela Sanchez

RN read.ai meeting notes (No comprobado)

Forms

Encuesta de Satisfacción - Centro de Ciencias del Deporte - Guardado

Estilo Configuración Vista previa Recopilar respuestas Ver respuestas Presentar

Sección 2

Evaluación de la experiencia

Cafique cada aspecto de 1 a 5 estrellas, donde 5 representa un nivel de satisfacción muy alto y 1 un nivel muy bajo

5. Calidad de la atención recibida *

Cortesía, profesionalismo y disposición del personal en su interacción con usted.

☆☆☆☆☆

6. Protección de su privacidad y confidencialidad de la información *

Manejo seguro de historias clínicas, resultados y datos personales.

☆☆☆☆☆

7. Oportunidad del servicio *

Rapidez para obtener la cita, puntualidad en la atención y entrega de resultados según la conveniencia de ambas partes.

☆☆☆☆☆

8. Estado de las instalaciones y del equipamiento *

Calidad de la atención y comodidad de las instalaciones.

☆☆☆☆☆

Participantes

Escribe un nombre

Compartir invitación

En esta reunión (10)

Silenciar a todos

Jonathan Alejandro Espinosa Garcia

Arabelly Orjuela Sanchez

BB Brandon Felipe Caicedo Bernal

DM Diana Paola Rincon Martinez Organizador

FD Ferney Alexander Serrano Diaz

LF Libia Lorena Gonzalez Fonseca

Nubia Yaneth Ruiz Gomez

Patricia Chitiva Sanchez

RN read.ai meeting notes (No comprobado)

SL Sandra Patricia Ospina Lopez

Brandon Felipe Caicedo Bernal

SPC Mayorm, nublado

Buscar

ESP LAA 8:43 a.m. 2/05/2025

*Inserte captura de pantalla de la lista de asistencia generada por la sala virtual.

Respuesta dada por la OAP respecto a la consulta realizada sobre cuáles son los indicadores de Isolucion que tiene el GIT Desarrollo Psicosocial RV: Solicitud

Desde Walter Julian Rodriguez Giraldo <Warodriguez@mindeporte.gov.co>

Fecha Mar 04/02/2025 10:47

Para Adriana Teresa Quitian Marin <Aquitian@mindeporte.gov.co>

CC Guillermo Alberto Montaña Lopez <gamontano@mindeporte.gov.co>; Oficina de Planeacion <of_planeacion@mindeporte.gov.co>; Oficina Asesora de Planeacion <oficinaasesoraplaneacion@mindeporte.gov.co>; Jonathan Alejandro Espinosa Garcia <joespinosa@mindeporte.gov.co>; Ferney Alexander Serrano Diaz <Feserrano@mindeporte.gov.co>; Freddy Oswaldo Arias Menjura <Farias@mindeporte.gov.co>; Walter Julian Rodriguez Giraldo <Warodriguez@mindeporte.gov.co>

Buen día Adriana.

Reenvío correo electrónico con la respuesta dada por la OAP respecto a la consulta realizada sobre cuáles son los indicadores de Isolucion que tiene el GIT Desarrollo Psicosocial. Lo anterior, para tu conocimiento y fines pertinentes.

Cordial saludo,



Técnico Grado 18
WALTER JULIAN RODRIGUEZ GIRALDO
Dirección de Posicionamiento y Liderazgo Deportivo
GIT Desarrollo Psicosocial
warodriguez@mindeporte.gov.co
Teléfono: (601) 4377030
Línea Gratuita Nacional 01 8000 910 237
Dirección: Avenida carrera 68 No. 55-65
Bogotá - Colombia
www.mindeporte.gov.co
Redes sociales: Ministerio del Deporte - @Mindeportecol

Sé consciente con el ambiente, solo si es necesario imprime este correo 

De: Jonathan Alejandro Espinosa Garcia <joespinosa@mindeporte.gov.co>

Enviado: lunes, 3 de febrero de 2025 16:27

Para: Ferney Alexander Serrano Diaz <Feserrano@mindeporte.gov.co>

Cc: Walter Julian Rodriguez Giraldo <Warodriguez@mindeporte.gov.co>; Freddy Oswaldo Arias Menjura <Farias@mindeporte.gov.co>

Asunto: RE: Solicitud

Cordial saludo,

En relación con su consulta, queremos aclarar que el G.I.T. de Seguimiento no tiene la capacidad de filtrar los indicadores por G.I.T. o por dependencia. Actualmente, la plataforma ISOLUCIÓN solo permite realizar filtros por proceso.

Dado lo anterior, el proceso de Altos Logros cuenta con 13 indicadores. Sin embargo, identificar cuáles corresponden específicamente al G.I.T. Desarrollo Psicosocial depende del análisis técnico de cada área. Para facilitar esta tarea, he resaltado en amarillo, en el pantallazo adjunto, los indicadores que podrían pertenecer a dicho G.I.T. No obstante, les sugerimos validar esta información internamente con el equipo técnico correspondiente.

Quedo atento a cualquier inquietud.

Núm	Indicador	Actualizado	Familia	Proceso
2251	Atletas beneficiados con estímulos financieros de Incentivo a medallistas convencional	Anual	EFICIENCIA	Altos Logros
2250	Atletas beneficiados con estímulos financieros de Incentivo a medallistas paralímpico	Anual	EFICIENCIA	Altos Logros
127	Cubrimiento por evento de regiones participantes a nivel nacional o internacional - Juegos y Eventos	Anual	Objetivo SIG 3	Altos Logros
119	Deportistas atendidos en programas de deporte de rendimiento convencional	Semestral	Objetivo SIG 3	Altos Logros
120	Deportistas atendidos en programas de deporte de rendimiento paralímpico	Semestral	Objetivo SIG 3	Altos Logros
124	Estímulos entregados de Apoyo al Atleta Excelencia Paralímpico	Anual	Objetivo SIG 3	Altos Logros
4478	Índice de Atletas Atendidos en el Centro de Ciencias del Deporte	Anual	Objetivo SIG 3	Altos Logros
1195	Inscripciones de Atletas en Juegos y Eventos Deportivos	Anual	Objetivo SIG 3	Altos Logros
2262	Medallas obtenidas en eventos deportivos de rendimiento convencional	Semestral	Objetivo SIG 3	Altos Logros
122	Medallas obtenidas en eventos deportivos de rendimiento paralímpico	Semestral	Objetivo SIG 3	Altos Logros
1198	Organización Técnica de los Campeonatos	Anual	Objetivo SIG 3	Altos Logros
1197	Procesos de Capacitación en la Organización de un Evento Deportivo	Anual	Objetivo SIG 3	Altos Logros
4477	Satisfacción de los Servicios de Valoración a los Atletas del Centro de Ciencias del Deporte	Trimestral	Objetivo SIG 8	Altos Logros

25 70746 10/24 10/24/2024 Trazado los documentos correspondientes

Gracias.

Atentamente,



Profesional Especializado
Jonathan Alejandro Espinosa Garcia
 Oficina Asesora de Planeación G.I.T. Seguimiento
joespinosa@mindeporte.gov.co
 Teléfono: (601) 4377030
 Línea Gratuita Nacional 01 8000 910 237
 Dirección: Avenida carrera 68 No. 55-65
 Bogotá - Colombia
www.mindeporte.gov.co
 Redes sociales: Ministerio del Deporte - @Mindeportecol

Sé consciente con el ambiente, solo si es necesario imprime este correo 

De: Ferney Alexander Serrano Diaz <Feserrano@mindeporte.gov.co>

Enviado: lunes, 3 de febrero de 2025 15:04

Para: Jonathan Alejandro Espinosa Garcia <joespinosa@mindeporte.gov.co>

Cc: Walter Julian Rodriguez Giraldo <Warodriguez@mindeporte.gov.co>; Freddy Oswaldo Arias Menjura <Farias@mindeporte.gov.co>

Asunto: RV: Solicitud

Buena tarde apreciado compañero,

En atención a la solicitud realizada por el servidor público Walter Julian Rodriguez adscrito al GIT Desarrollo Psicosocial relacionado con los indicadores de gestión que tiene esta dependencia en el aplicativo ISOLUCIÓN, solicito su colaboración para verificar los indicados a cargo de esta dependencia.

Quedo atento.

Cordialmente,



Profesional Universitario
Ferney Alexandre Serrano Díaz
GIT Planeación y Gestión
feserrano@mindeporte.gov.co
Teléfono: (601) 4377030 Ext. 0000
Línea Gratuita Nacional 01 8000 910 237
Dirección: Avenida carrera 68 No. 55-65
Bogotá - Colombia
www.mindeporte.gov.co
Redes sociales: Ministerio del Deporte - @Mindeportecol

Sé consciente con el ambiente, solo si es necesario imprime este correo 

De: Walter Julian Rodriguez Giraldo <Warodriguez@mindeporte.gov.co>

Enviado: viernes, 31 de enero de 2025 9:37 a. m.

Para: Ferney Alexander Serrano Diaz <Feserrano@mindeporte.gov.co>; Oficina de Planeacion <of_planeacion@mindeporte.gov.co>; Oficina Asesora de Planeacion <oficinaasesoraplaneacion@mindeporte.gov.co>; Freddy Oswaldo Arias Menjura <Farias@mindeporte.gov.co>

Cc: Walter Julian Rodriguez Giraldo <Warodriguez@mindeporte.gov.co>

Asunto: Re: Solicitud

Buen día Ferney Alexander, Freddy Oswaldo y señores de la Oficina Asesora de Planeación.

De manera atenta y por indicación de Adriana Quitian, solicito de tu colaboración, en informarnos cuales son los Indicadores de Gestión para hacer la medición en el Aplicativo ISOLUCION, toda vez que no poseemos esa información, además de que soy nuevo en este tipo de roles, hasta ahora voy a comenzar con esta tarea.

Cordial saludo,



Técnico Grado 18
WALTER JULIAN RODRIGUEZ GIRALDO
Dirección de Posicionamiento y Liderazgo Deportivo
GIT Desarrollo Psicosocial
warodriguez@mindeporte.gov.co
Teléfono: (601) 4377030
Línea Gratuita Nacional 01 8000 910 237
Dirección: Avenida carrera 68 No. 55-65
Bogotá - Colombia
www.mindeporte.gov.co
Redes sociales: Ministerio del Deporte - @Mindeportecol

Sé consciente con el ambiente, solo si es necesario imprime este correo 

De: Ferney Alexander Serrano Diaz <Feserrano@mindeporte.gov.co>

Enviado: jueves, 30 de enero de 2025 19:47

Para: Walter Julian Rodriguez Giraldo <Warodriguez@mindeporte.gov.co>

Cc: Freddy Oswaldo Arias Menjura <Farias@mindeporte.gov.co>

Asunto: RV: Solicitud

Apreciado Walter, Cordial saludo.

En atención a la solicitud que antecede le informamos que se habilito usuario en el aplicativo ISOLUCION con el rol de facilitador, no obstante, lo anterior, es necesario que nos indique cuales son los indicadores que requiere hacer medición con el fin de incluirlo en el campo de dueño y así otorgar los permisos para realizar el reporte de indicadores de acuerdo a la frecuencia de medición.

Respecto a los usuarios en el aplicativo SISEG, es necesario que usted envíe la solicitud al correo de soporte tics, para que le asignen el usuario, respecto a los permisos en ese aplicativo por política del sistema esta facultado para hacer la medición los coordinadores de los grupos internos de trabajo.

Quedamos atentos.

Cordialmente,



Profesional Universitario
Ferney Alexandre Serrano Diaz
GIT Planeación y Gestión
feserrano@mindeporte.gov.co
Teléfono: (601) 4377030 Ext. 0000
Línea Gratuita Nacional 01 8000 910 237
Dirección: Avenida carrera 68 No. 55-65
Bogotá - Colombia
www.mindeporte.gov.co
Redes sociales: Ministerio del Deporte - @Mindeportecol

Sé consciente con el ambiente, solo si es necesario imprime este correo 

De: Walter Julian Rodriguez Giraldo <Warodriguez@mindeporte.gov.co>
Enviado: martes, 28 de enero de 2025 11:45 a. m.
Para: Ferney Alexander Serrano Diaz <Feserrano@mindeporte.gov.co>
Cc: Walter Julian Rodriguez Giraldo <Warodriguez@mindeporte.gov.co>
Asunto: Solicitud

Buen día Ferney Alexander.

De manera atenta solicito usuario y contraseña para subir los Indicadores de Gestión de ISOLUCION y de SISEG, también que por favor me indique como es el procedimiento y quien(es) es(son) la(s) persona(s) encargada(s) del GIT Desarrollo Psicosocial de darme la información y/o insumos para poder subirlos a dichas plataformas.

Agradezco mucho y como siempre, por tu atención y colaboración.

Cordial saludo,



Técnico Grado 18
WALTER JULIAN RODRIGUEZ GIRALDO
Dirección de Posicionamiento y Liderazgo Deportivo
GIT Desarrollo Psicosocial
warodriguez@mindeporte.gov.co
Teléfono: (601) 4377030
Línea Gratuita Nacional 01 8000 910 237
Dirección: Avenida carrera 68 No. 55-65
Bogotá - Colombia
www.mindeporte.gov.co
Redes sociales: Ministerio del Deporte - @Mindeportecol

Sé consciente con el ambiente, solo si es necesario imprime este correo 

	PROCESO:	VERSIÓN: 1
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL	
	FORMATO:	CÓDIGO: DE-FR-020
Acta de Reunión		Fecha: 26/04/2022

Fecha:	3/02/2025	Hora Inicio: 9:00 AM	Hora Final: 11:00 AM
Lugar/Sala Virtual:	Oficina Control Interno Disciplinario	Objetivo de la Reunión:	Nº de Páginas: 1
		Socialización Indicadores de Gestión ISOLUCIÓN	

ASISTENTES	CARGO/ENTIDAD	E-MAIL	FIRMA
Claudia Maria Martin Vasquez	Jefe Oficina Control Interno Disciplinario	clmartin@mindeporte.gov.co	
Luz Mabi Guerrero Casallas	Técnico Oficina Control Interno Disciplinario	lguerreroc@mindeporte.gov.co	
Jonathan Alejandro Espinosa Garcia	Profesional G.I.T. Seguimiento	ioespinosa@mindeporte.gov.co	

*Inserte las celdas necesarias para el diligenciamiento del acta.

TEMAS TRATADOS
Las profesionales Claudia Maria Martin Vasquez y Luz Mabi Guerrero Casallas, solicitan asesoría para el cargue y actualización de indicadores de gestión que debe reportar la Oficina Control Interno Disciplinario. La reunión se realiza de manera presencial en la Oficina Control Interno Disciplinario, en la cual se abordan los siguientes temas: 1. Explicación de cargue de indicadores y la ruta a utilizar en aplicativo Isolución. 2. Socialización de cargue de datos de indicadores en los indicadores a cargo de Oficina Control Interno Disciplinario. 3. Socialización de subida de evidencias y forma de medición de indicadores.

*Inserte las celdas necesarias para el diligenciamiento del acta.

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO

*Inserte las celdas necesarias para el diligenciamiento del acta.

	PROCESO:	VERSIÓN: 1
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL	CÓDIGO: DE-FR-020
	FORMATO: Acta de Reunión	Fecha: 26/04/2022

EVIDENCIA DE ASISTENTES - REUNIONES VIRTUALES

*Inserte captura de pantalla de la lista de asistencia generada por la sala virtual.

	PROCESO:	VERSIÓN: 1
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL	
	FORMATO:	CÓDIGO: DE-FR-020
Acta de Reunión		Fecha: 26/04/2022

Fecha:	11/02/2025	Hora Inicio: 9:00 AM	Hora Final: 11:00 AM
Lugar/Sala Virtual:	Oficina Asesora de Planeación	Objetivo de la Reunión:	Nº de Páginas:
		Socialización Indicadores de Gestión ISOLUCIÓN	1

ASISTENTES	CARGO/ENTIDAD	E-MAIL	FIRMA
Manuel Santiago Choachi Zabala	Posicionamiento y Liderazgo Deportivo	machoachi@mindeporte.gov.co	
Jonathan Alejandro Espinosa Garcia	Profesional G.I.T. Seguimiento	joespinosa@mindeporte.gov.co	

*Inserte las celdas necesarias para el diligenciamiento del acta.

TEMAS TRATADOS
El profesional Manuel Santiago Choachi Zabala, solicita asesoría para el cargue y actualización de indicadores de gestión que debe reportar Posicionamiento y Liderazgo Deportivo. La reunión se realiza de manera presencial en la Oficina Asesora de Planeación, en la cual se abordan los siguientes temas: 1. Explicación de cargue de indicadores y la ruta a utilizar en aplicativo Isolución. 2. Socialización de cargue de datos de indicadores en los indicadores a cargo de Posicionamiento y Liderazgo Deportivo. 3. Socialización de subida de evidencias y forma de medición de indicadores.

*Inserte las celdas necesarias para el diligenciamiento del acta.

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO

*Inserte las celdas necesarias para el diligenciamiento del acta.

EVIDENCIA DE ASISTENTES - REUNIONES VIRTUALES

PROCESO:

DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL

FORMATO:

Acta de Reunión

VERSIÓN: 1

CÓDIGO:
DE-FR-020

Fecha: 26/04/2022

Manuel Santiago Choachi Zabala

Para: @ Jonathan Alejandro Espinosa Garcia

CC: Lesly Dayana Moncayo Fajardo; Guillermo Alberto Montaña Lopez; Deyanid Peña Varela

Cordial Saludo estimado Jonathan

En atención a nuestro compromiso del día martes, me permito informar que ya se realizaron los reportes pendientes en la plataforma Isolución.

1. Estímulos entregados de Apoyo al Atleta Excelencia Paralímpico:

2. Atletas beneficiados con estímulos financieros de Incentivo a medallistas convencional

3. Atletas beneficiados con estímulos financieros de Incentivo a medallistas paralímpico

Vie 14/02/2025 16:46

Indicador	Actualizado	Tendencia	Unidad de Medida	Familia	Proceso	Tipo	Quien mide	Es Fórmula
AUSENTISMO POR CAUSA MEDICA		Negativa	Porcentaje	EFICIENCIA	Gestión del Talento Humano	Proceso	Coordinador GIT Talento Humano	No
Atletas beneficiados con estímulos financieros de Incentivo a medallistas convencional		Positiva	Porcentaje	EFICIENCIA	Altos Logros	Eficiencia	Coordinador GIT Programas y Proyectos Deportivos	No
Atletas beneficiados con estímulos financieros de Incentivo a medallistas paralímpico		Positiva	Porcentaje	EFICIENCIA	Altos Logros	Eficiencia	Coordinador GIT Programas y Proyectos Deportivos	Si
Cobertura Inducción		Positiva	Porcentaje	Gesti?n	Ninguno	Resultado		Si
Cubrimiento EPP		Positiva	Porcentaje	Gesti?n	Ninguno	Resultado		Si
Cubrimiento por evento de regiones participantes a nivel nacional o internacional - Juegos y Eventos		Positiva	Porcentaje	Objetivo SIG 3	Altos Logros	Efectividad	Coordinador GIT Juegos y Eventos Deportivos	No
Cumplimiento EPP		Positiva	Porcentaje	Gesti?n	Ninguno	Resultado		Si
Deportistas atendidos en programas de deporte de rendimiento convencional		Positiva	Porcentaje	Objetivo SIG 3	Altos Logros	Eficacia	Coordinador GIT Deporte de Rendimiento Convencional	No
Deportistas atendidos en programas de deporte de rendimiento paralímpico		Positiva	Porcentaje	Objetivo SIG 3	Altos Logros	Eficacia	Coordinador GIT Deporte de Rendimiento Paralímpico	No
Devolución de las solicitudes radicadas para registro de la cadena presupuestal o registro contable		Negativa	Porcentaje	EFICACIA	Gestión Financiera	Proceso	Coordinador GIT Gestión Financiera y Presupuesto	Si
Eficacia en la implementación del Plan Anual de Auditoría		Positiva	Porcentaje	EFICACIA,Objetivo SIG 9	Evaluación Independiente y Mejora Continua	Eficacia	Jefe Oficina de Control Interno	No
Errores en el proceso de registro en el aplicativo SIGF asociados a la Cadena Presupuestal		Negativa	Porcentaje	EFICACIA	Gestión Financiera	Proceso	Coordinador GIT Gestión Financiera y Presupuesto	Si
Estímulos entregados de Apoyo al Atleta Excelencia Paralímpico		Positiva	Porcentaje	Objetivo SIG 3	Altos Logros	Eficiencia	Director Posicionamiento y Liderazgo Deportivo	No

Sin más agradezco su atención y quedo atento a cualquier inquietud.

Cordialmente,

Santiago Choachi

*Inserte captura de pantalla de la lista de asistencia generada por la sala virtual.

Ampliación de Plazo – Cargue de Indicadores de Gestión en ISOLUCIÓN – I Trimestre 2025

Desde Oficina de Planeacion <of_planeacion@mindeporte.gov.co>

Fecha Mié 09/04/2025 15:25

Para Funcionarios <funcionarios@mindeporte.gov.co>; Contratistas <contratistas@mindeporte.gov.co>

Cordial saludo,

Desde la Oficina Asesora de Planeación informamos que, con el fin de facilitar el cumplimiento del proceso de reporte, se ha ampliado el plazo para el cargue de los indicadores de gestión en el aplicativo ISOLUCIÓN, correspondientes al **Informe de Seguimiento de Indicadores por Procesos – I Trimestre 2025**.

La nueva fecha límite para el registro de la información es el **miércoles 16 de abril de 2025**.

Recordamos que, de acuerdo con el procedimiento **DE-PD-006 V2: Formulación, Actualización y Medición de Indicadores**, el reporte debe realizarse conforme a la periodicidad establecida en la ficha técnica de cada indicador.

Agradecemos su compromiso y colaboración en este proceso, clave para el seguimiento y evaluación del avance institucional hacia el cumplimiento de nuestras metas y objetivos.

Quedamos atentos a cualquier inquietud.

Cordialmente,



Oficina Asesora de Planeación

Of_planeacion@mindeporte.gov.co

Teléfono: (601) 4377030 Ext. 1445

Línea Gratuita Nacional 01 8000 910 237

Dirección: Avenida carrera 68 No. 55-65

Bogotá - Colombia

www.mindeporte.gov.co

Redes sociales: [Ministerio del Deporte](#) - [@Mindeportecol](#)

Cargue de Indicadores de Gestión en ISOLUCIÓN – Procesos Institucionales

Desde Oficina de Planeación <of_planeacion@mindeporte.gov.co>

Fecha Mar 01/04/2025 12:08

Para Funcionarios <funcionarios@mindeporte.gov.co>; Contratistas <contratistas@mindeporte.gov.co>

Cordial saludo,

Desde la Oficina Asesora de Planeación y en cumplimiento de nuestras funciones de seguimiento, solicitamos el cargue oportuno de los indicadores de gestión en el aplicativo ISOLUCIÓN, de acuerdo con el procedimiento **DE-PD-006 V2: Formulación, Actualización y Medición de Indicadores**.

Según este procedimiento, *"los indicadores de gestión deben ser reportados por el proceso responsable en ISOLUCIÓN dentro de los cinco (5) días hábiles posteriores al mes en que se cumple la frecuencia de reporte indicada en la ficha técnica del indicador."*

Teniendo en cuenta lo anterior y con el fin de consolidar el **Informe de Seguimiento de Indicadores por Procesos - I Trimestre 2025**, el plazo máximo para el cargue de la información en ISOLUCIÓN vence el **lunes 7 de abril de 2025**.

Agradecemos su colaboración y disposición para cumplir con esta solicitud, la cual es clave para el seguimiento de las metas, objetivos y compromisos del Ministerio.

Quedamos atentos a cualquier inquietud.

Atentamente,



Oficina Asesora de Planeación

Of_planeacion@mindeporte.gov.co

Teléfono: (601) 4377030 Ext. 1445

Línea Gratuita Nacional 01 8000 910 237

Dirección: Avenida carrera 68 No. 55-65

Bogotá - Colombia

www.mindeporte.gov.co

Redes sociales: [Ministerio del Deporte](#) - [@Mindeportecol](#)