

	PROCESO	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Versión: 1
	FORMATO:	Informe de gestión para Entrega del Cargo	CÓDIGO
			GH-FR-046
			Página 1 de 2

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO			
DÍA	11	MES	7 AÑO 2021

1. INSTRUCCIONES

Dando cumplimiento a la Ley 951 de 2005, diligencie el formato INFORME DE GESTIÓN para la entrega del cargo. Sea claro y preciso, no omita información. El presente documento debe ser revisado y aprobado por su jefe inmediato.

2. DATOS DEL FUNCIONARIO

NOMBRE:	ERNESTO LUCENA BARRERO	GRADO	CÓDIGO	5
GRUPO INTERNO:		OFICINA Y/O DEPENDENCIA:	DESPACHO DEL MINISTRO	
SEDE	BOGOTÁ	NOMBRE JEFE INMEDIATO:	IVÁN DUQUE MÁRQUEZ	

3. DESCRIPCIÓN DE LA ENTREGA

1. Describa el paso a paso de como desarrolla los programas, proyectos o procesos que tiene bajo su responsabilidad.

PROGRAMA, PROYECTO, PROCESO o TAREA	DESCRIPCIÓN
CUMPLIMIENTO FUNCIONES ESENCIALES - MINISTRO	SE ANEXA INFORME DE GESTIÓN DETALLADO 2019-2020 -PRIMER SEMESTRE 2021
CUMPLIMIENTO FUNCIONES ESENCIALES - MINISTRO	SE ANEXA INFORME DE GESTIÓN DETALLADO 2019-2020 -PRIMER SEMESTRE 2021
CUMPLIMIENTO FUNCIONES ESENCIALES - MINISTRO	SE ANEXA INFORME DE GESTIÓN DETALLADO 2019-2020 -PRIMER SEMESTRE 2021
CUMPLIMIENTO FUNCIONES ESENCIALES - MINISTRO	SE ANEXA INFORME DE GESTIÓN DETALLADO 2019-2020 -PRIMER SEMESTRE 2021

2. De los programas, proyectos o procesos a su cargo, relacione las actividades que HA DESARROLLADO durante la vigencia actual.

PROGRAMA, PROYECTO o PROCESO	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
CUMPLIMIENTO FUNCIONES ESENCIALES - MINISTRO	SE ANEXA INFORME DE GESTIÓN DETALLADO 2019-2020 -PRIMER SEMESTRE 2021
CUMPLIMIENTO FUNCIONES ESENCIALES - MINISTRO	SE ANEXA INFORME DE GESTIÓN DETALLADO 2019-2020 -PRIMER SEMESTRE 2021
CUMPLIMIENTO FUNCIONES ESENCIALES - MINISTRO	SE ANEXA INFORME DE GESTIÓN DETALLADO 2019-2020 -PRIMER SEMESTRE 2021
CUMPLIMIENTO FUNCIONES ESENCIALES - MINISTRO	SE ANEXA INFORME DE GESTIÓN DETALLADO 2019-2020 -PRIMER SEMESTRE 2021

3. De los programas, proyectos o procesos a su cargo, relacione las actividades PENDIENTES por ejecutar.

PROGRAMA, PROYECTO y/o PROCESO	ACTIVIDADES PENDIENTES
CUMPLIMIENTO FUNCIONES ESENCIALES - MINISTRO	SE ANEXA INFORME DE GESTIÓN DETALLADO 2019-2020 -PRIMER SEMESTRE 2021
CUMPLIMIENTO FUNCIONES ESENCIALES - MINISTRO	SE ANEXA INFORME DE GESTIÓN DETALLADO 2019-2020 -PRIMER SEMESTRE 2021
CUMPLIMIENTO FUNCIONES ESENCIALES - MINISTRO	SE ANEXA INFORME DE GESTIÓN DETALLADO 2019-2020 -PRIMER SEMESTRE 2021
CUMPLIMIENTO FUNCIONES ESENCIALES - MINISTRO	SE ANEXA INFORME DE GESTIÓN DETALLADO 2019-2020 -PRIMER SEMESTRE 2021

4. Describa las Entidades o personas externas con las que se relaciona en el desarrollo de las funciones; mencione el asunto y los datos de contacto.

NOMBRE DE LA ENTIDAD / PERSONA	ASUNTO	DATOS DE CONTATO (Teléfono, correo electrónico o dirección)

5. Relacione los expedientes que integran su archivo físico de acuerdo a la tabla de retención, así como la información contenida en medios magnéticos.

a).	
b).	
c).	
d).	

 El deporte es de todos Mindeporte	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Versión: 1
	FORMATO: Informe de gestión para Entrega del Cargo	CÓDIGO GH-FR-046
	Pagina 2 de 2	

6. Mencione las plataformas o portales web que maneja o tiene acceso, (relacione el link, usuario y contraseña).
Nota aclaratoria: En caso de no poder mencionar el usuario o contraseña por ser personalizada o por la confidencialidad de la información, mencione el procedimiento o datos de contacto para reestablecerlas.

a).	CORREO ELECTRONICO: USUARIO: elucena@mindeporte.gov.co
b).	ISOLUCION: elucena
c).	GESDOC: elucena
d).	

7. Informe el estado de los convenios y/o contratos que supervisa e indique el porcentaje y el estado de cumplimiento en que se encuentran, describa las obligaciones desarrolladas y las pendientes por cumplir (Nota aclaratoria: en caso de no supervisar contratos omita este ítem).

# CONVENIO y/o CONTRATO	OBJETO DEL CONTRATO	MOMBRE DEL CONTRATISTA (Persona Jurídica o natural)	ESTADO DE CUMPLIMIENTO
CPSP-04-2021	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE PRENSA Y COMUNICACIÓN PARA LA PROYECCIÓN DE LA IMAGEN DEL MINISTERIO DEL DEPORTE	FELIPE SALAZAR ARBELAEZ	EN EJECUCIÓN
CPSP-08-2021	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR LA PROYECCIÓN DE IMAGEN Y COMUNICACIONES DEL MINISTERIO	JONATHAN ANDRES SANZHEZ CHINCHILLA	EN EJECUCIÓN
CPSP-39-2021	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES REALIZANDO EL ACOMPAÑAMIENTO, ANÁLISIS Y APOYO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES A CARGO DE LA ENTIDAD	ANGELICA YAMLE RACHE MOYANO	EN EJECUCIÓN
CPSP-98-2021	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO INTERNACIONALISTA PARA EL MANEJO DE LAS RELACIONES INTERNACIONALES Y DIPLOMÁTICAS, JUNTO CON LAS DEMÁS ALIANZAS ESTRATÉGICAS EN EL SECTOR PARA EL DESPACHO DEL MINISTRO Y	MARIA FERNANDA MUÑOZ BRAVO	EN EJECUCIÓN
CPSP-217-2021	PRESTAR SERVICIOS DE PROFESIONALES A LA DIRECCIÓN DE FOMENTO Y DESARROLLO EN ACTIVIDADES DE COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	LIZA PAMELA MONROY LINARES	EN EJECUCIÓN
CPSP-245-2021	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADORA SOCIAL PARA EL MANEJO DEL PROTOCOLO DEL DESPACHO DEL MINISTRO GENERANDO USOS Y NORMAS PARA LA GESTIÓN EFICAZ DE LOS EVENTOS Y/O CERTÁMENES	CLAUDIA PATRICIA ZULOAGA DURAN	EN EJECUCIÓN
CPSP-359-2021	PRESTAR SUS SERVICIOS REALIZANDO EL ACOMPAÑAMIENTO, ANÁLISIS Y APOYO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES A CARGO DE LA ENTIDAD	ANDRES MORENO BEHR	EN EJECUCIÓN
CPSP-503-2021	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO POLITÓLOGA PARA APOYO EN TEMAS DE RELACIONES INTERNACIONALES Y PROTOCOLO INSTITUCIONAL PARA EL DESPACHO DEL MINISTRO Y DEL VICEMINISTERIO DEL MINISTERIO DEL	LINDA MARÍA VEGA	EN EJECUCIÓN
CPSA-504-2021	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS A CARGO DEL MINISTERIO DEL DEPORTE	AMANDA GONZALEZ MORALES	EN EJECUCIÓN
CPSP-587-2021	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN DE CONTROL DE LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS Y CONSOLIDACIÓN DE INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD	KAREN LISETH VAQUIRO CUELLAR	EN EJECUCIÓN

8. En caso de tener personas a cargo, mencione el estado de la siguiente información, de lo contrario omita este ítem.
a). Evaluación de Desempeño (EDL)

NOMBRE FUNCIONARIO EVALUADO	ETAPA DE LA EVALUACIÓN
CARRERA ADMINISTRATIVA	
EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN (PROVISIONALIDAD)	MARIA CAMILA ACERO PEREZ
	Evaluación primer semestre
	JAIME ARTURO GUERRA RODRIGUEZ
	Evaluación primer semestre
	KELLY ALEXANDRA MARIÑO ESTUPIÑAN
	Evaluación primer semestre
	DIANA CAROLINA BRETON FRANCO
	Evaluación primer semestre
	ANDREA PATRICIA AVILA VACCA
	Evaluación primer semestre
	MIGUEL ERNESTO ACEVEDO RICO
	Evaluación primer semestre
	YANNETH BIBIANA PERILLA TRIANA
	Evaluación primer semestre
	LILIA VIVIANA FORERO ALVAREZ
	Evaluación primer semestre

9.Relacione claramente el estado de los radicados asignados en GESDOC.		
No. DE RADICADO	FECHA DE RADICADO	ESTADO DE RADICADO

4. OBSERVACIONES

El presente informe se firma a los} 11 días del mes de Julio del año 2.021, por las personas que en ella intervinieron.		FIRMA Y FECHA DE RECIBIDO GRUPO INTERNO DE TALENTO HUMANO
		
Funcionario	Jefe inmediato	Entrego Formato GH-FR-019 (Entrega de Cargo) SI _____ NO _____