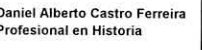
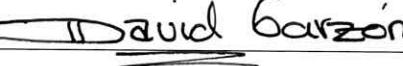


|  |       | PROCESO<br>GESTIÓN DOCUMENTAL            |                                                           |         |               |                 |             |           |    |                   |   | Versión 4         |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------|---------------|-----------------|-------------|-----------|----|-------------------|---|-------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--|
|                                                                                   |       | FORMATO<br>Tabla de Retención Documental |                                                           |         |               |                 |             |           |    |                   |   | Código: GD-FR-001 |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                |  |
|                                                                                   |       |                                          |                                                           |         |               |                 |             |           |    |                   |   | Fecha: 13/04/2022 |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                |  |
| ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL DEPORTE                                        |       |                                          |                                                           |         |               |                 |             |           |    |                   |   |                   |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                |  |
| OFICINA PRODUCTORA: GIT DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES TIC  |       |                                          |                                                           |         |               |                 |             |           |    |                   |   |                   |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                |  |
| CÓDIGO                                                                            |       |                                          | SERIE,SUBSERIE Y TIPOLOGÍA DOCUMENTAL                     | CALIDAD |               | TIPO DE SOPORTE |             | RETENCIÓN |    | DISPOSICIÓN FINAL |   |                   |         | CLASIFICACION DE INFORMACION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | PROCEDIMIENTOS |  |
| OFICINA PRODUCTORA                                                                | SERIE | SUBSERIE                                 |                                                           | PROCESO | PROCEDIMIENTO | PAPEL           | ELECTRONICO | AG        | AC | CT                | E | S                 | D - MC  | NORMA O ARTICULO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                |  |
| 307                                                                               | 8     |                                          | CONCEPTOS                                                 |         |               |                 |             |           |    |                   |   |                   |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                |  |
|                                                                                   |       | 8.8                                      | Conceptos Técnicos Tecnológicos                           |         |               |                 |             |           |    |                   |   |                   |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                |  |
|                                                                                   |       | Comunicaciones Oficiales                 | Gestión de Tecnologías de la Información y Comunicaciones | PAPEL   | PDF/A 1b      | 2               | 3           | X         |    |                   |   | X                 | PÚBLICA | Esta subserie documental da cuenta de los conceptos de nivel técnico de software y hardware utilizados para la implementación y desarrollo de nuevos sistemas de información propios o que adquiera la entidad, también cuando se trate de adoptar nuevas tendencias tecnológicas que generen impacto en el desarrollo del sector, soportados en la política general de seguridad de la información.<br><br>Una vez cumplido su tiempo de retención, el cual se contará a partir de la terminación de la vigencia en la que se emitió el concepto, la subserie se conserva totalmente debido a que su información es un testimonio que orienta o informa situaciones en materia tecnológica planteadas y solicitadas por las dependencias del ministerio, por lo tanto, genera valores secundarios. |                |  |
|                                                                                   |       | Conceptos Técnicos Tecnológicos          |                                                           | PAPEL   | PDF/A 1b      |                 |             |           |    |                   |   |                   |         | Para la conservación de los documentos, se tendrá en cuenta lo establecido en el Sistema Integrado de Conservación del Ministerio, en sus dos componentes (Plan de Conservación y Plan Preservación Digital a Largo Plazo). El proceso de digitalización se aplicará en la fase de archivo central para aquellos documentos en soportes analógicos, de acuerdo con los criterios establecidos en la Guía de Requisitos Mínimos de Digitalización del Archivo General de la Nación y en la memoria descriptiva, por su parte los documentos electrónicos se conservarán en su soporte nativo dentro del sistema de gestión documental objeto de preservación, acceso y consulta.                                                                                                                     |                |  |
| 307                                                                               | 25    |                                          | INFORMES                                                  |         |               |                 |             |           |    |                   |   |                   |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                |  |
|                                                                                   |       | 25.12                                    | Informes de Gestión                                       |         |               |                 |             |           |    |                   |   |                   |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                |  |
|                                                                                   |       | Informes de Gestión                      |                                                           | PAPEL   | PDF/A 1b      | 2               | 3           |           | X  |                   |   |                   |         | Los informes de gestión contienen la documentación que permite evidenciar el funcionamiento de la entidad y la gestión administrativa, operativa y financiera generados por las diferentes dependencias que la conforman.<br><br>Una vez cumplido su tiempo de retención, el cual se contará a partir del último informe de la vigencia, la subserie se elimina teniendo en cuenta que esta información finalmente se consolida y conserva en la subserie Informes de Gestión de la Oficina Asesora de Planeación-OAP.                                                                                                                                                                                                                                                                              |                |  |
|                                                                                   |       | Comunicaciones Oficiales                 |                                                           | PAPEL   | PDF/A 1b      |                 |             |           |    |                   |   |                   |         | Para la eliminación de los documentos no seleccionados se procederá de conformidad con lo establecido en el artículo 2.8.2.2.5 "Eliminación de documentos" del Decreto 1080 de 2015 del Ministerio de Cultura, el artículo 22 del Acuerdo AGN 004 de 2019 y el procedimiento eliminación documental definido en la memoria descriptiva. Para los documentos en soporte papel se utilizará el método de picado y para los documentos electrónicos se utilizará un software de borrado seguro de la información. Una vez aplicados los métodos de eliminación, la disposición final de los soportes y medios se articulará con el proceso de gestión ambiental.                                                                                                                                       |                |  |

|  <b>Deporte</b> |       |          | PROCESO<br>GESTIÓN DOCUMENTAL                                |                                                           |               |                 |             |           |    |                   |   |   | Versión 4         |                              |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------|-----------------|-------------|-----------|----|-------------------|---|---|-------------------|------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                  |       |          | FORMATO<br>Tabla de Retención Documental                     |                                                           |               |                 |             |           |    |                   |   |   | Código: GD-FR-001 |                              |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| Fecha: 13/04/2022                                                                                |       |          |                                                              |                                                           |               |                 |             |           |    |                   |   |   |                   |                              |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| ENTIDAD PRODUCTORA:                                                                              |       |          | MINISTERIO DEL DEPORTE                                       |                                                           |               |                 |             |           |    |                   |   |   |                   |                              |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| OFICINA PRODUCTORA                                                                               |       |          | GIT DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES TIC |                                                           |               |                 |             |           |    |                   |   |   |                   |                              |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| CÓDIGO                                                                                           |       |          | SERIE,SUBSERIE Y TIPOLOGÍA DOCUMENTAL                        | CALIDAD                                                   |               | TIPO DE SOPORTE |             | RETENCIÓN |    | DISPOSICIÓN FINAL |   |   |                   | CLASIFICACION DE INFORMACION | PROCEDIMIENTOS                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| OFICINA PRODUCTORA                                                                               | SERIE | SUBSERIE |                                                              | PROCESO                                                   | PROCEDIMIENTO | PAPEL           | ELECTRONICO | AG        | AC | CT                | E | S | D - MC            | NORMA O ARTICULO             |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| 307                                                                                              | 30    |          | INVENTARIOS                                                  |                                                           |               |                 |             |           |    |                   |   |   |                   |                              |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|                                                                                                  |       | 30.1     | Inventarios Activos de Información                           |                                                           |               |                 |             |           |    |                   |   |   |                   |                              |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|                                                                                                  |       |          | Diagnósticos                                                 | Gestión de Tecnologías de la Información y Comunicaciones |               |                 | PAPEL       | PDF/A 1b  | 2  | 8                 | X |   |                   | X                            | PÚBLICA                                           | Estos inventarios son un instrumento útil para la identificación y aseguramiento de la información que produce la entidad con la finalidad de garantizar la protección de la información contra amenazas internas y externas.<br><br>Una vez transcurrido su tiempo de retención el cual se contará a partir de la terminación de la vigencia anual de la actualización, la serie se conserva totalmente por ser un testimonio de las estrategias y herramientas tecnológicas utilizadas por la entidad con el fin de gestionar la información que se encuentra bajo su custodia.<br><br>Para la conservación de los documentos, se tendrá en cuenta lo establecido en el Sistema Integrado de Conservación del Ministerio, en sus dos componentes (Plan de Conservación y Plan Preservación Digital a Largo Plazo). El proceso de digitalización se aplicará en la fase de archivo central para aquellos documentos en soportes analógicos, de acuerdo con los criterios establecidos en la Guía de Requisitos Mínimos de Digitalización del Archivo General de la Nación y en la memoria descriptiva, por su parte los documentos electrónicos se conservarán en su soporte nativo dentro del sistema de gestión documental objeto de preservación, acceso y consulta. |  |
|                                                                                                  |       |          | Matriz de Inventario de activos de información               |                                                           |               |                 | PAPEL       | PDF/A 1b  |    |                   |   |   |                   |                              |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|                                                                                                  |       |          | Informe de Activos de Información                            |                                                           |               |                 | PAPEL       | PDF/A 1b  |    |                   |   |   |                   |                              |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|                                                                                                  |       |          | Actas de reunión                                             |                                                           |               |                 | PAPEL       | PDF/A 1b  |    |                   |   |   |                   |                              |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|                                                                                                  |       |          | Comunicaciones Oficiales                                     |                                                           |               |                 | PAPEL       | PDF/A 1b  |    |                   |   |   |                   |                              |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|                                                                                                  |       | 30.2     | Inventarios Copias de respaldo de Sistemas de Información    |                                                           |               |                 |             |           |    |                   |   |   |                   |                              |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|                                                                                                  |       |          | Copias de Seguridad Sistemas de Información                  | Gestión de Tecnologías de la Información y Comunicaciones |               |                 | PAPEL       | PDF/A 1b  | 2  | 8                 | X |   |                   | X                            | PÚBLICA / CLASIFICADA Art. No 18 Ley 1712 de 2014 | Esta subserie contiene los inventarios de las copias de respaldo como un mecanismo para asegurar la información que produce la entidad con el fin de disponer de un medio para recuperarlos ante cualquier pérdida o incidente.<br><br>Una vez transcurrido su tiempo de retención, el cual se iniciará a partir de la terminación... la serie se conserva totalmente por ser un testimonio de las estrategias y herramientas tecnológicas de respaldo utilizadas por la entidad, garantizando su continuidad y proporcionando un mayor control sobre quién puede acceder a los datos.<br><br>Para la conservación de los documentos seleccionados, se tendrá en cuenta lo establecido en el Sistema Integrado de Conservación del Ministerio, en sus dos componentes (Plan de conservación y Plan Preservación Digital a Largo Plazo). Una vez cumplido su tiempo de retención en el archivo de gestión y al transferirse al archivo central, se digitalizará dando alcance a los criterios establecidos en la guía de requisitos mínimos de digitalización del Archivo General de la Nación, así como a los parámetros y fases del proceso de digitalización contenidas en el Programa de Digitalización y Reprografía del Ministerio del Deporte                      |  |
|                                                                                                  |       |          | Comunicaciones Oficiales                                     |                                                           |               |                 | PAPEL       | PDF/A 1b  |    |                   |   |   |                   |                              |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |

|  |       |          | PROCESO<br>GESTIÓN DOCUMENTAL                           |                                                           |               |                 |             |           |    |                   |   |   | Versión 4         |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------|----------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------|-----------------|-------------|-----------|----|-------------------|---|---|-------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|                                                                                   |       |          | FORMATO<br>Tabla de Retención Documental                |                                                           |               |                 |             |           |    |                   |   |   | Código: GD-FR-001 |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
|                                                                                   |       |          |                                                         |                                                           |               |                 |             |           |    |                   |   |   | Fecha: 13/04/2022 |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| ENTIDAD PRODUCTORA:                                                               |       |          |                                                         |                                                           |               |                 |             |           |    |                   |   |   |                   |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| MINISTERIO DEL DEPORTE                                                            |       |          |                                                         |                                                           |               |                 |             |           |    |                   |   |   |                   |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| OFICINA PRODUCTORA                                                                |       |          |                                                         |                                                           |               |                 |             |           |    |                   |   |   |                   |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| GIT DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES TIC                      |       |          |                                                         |                                                           |               |                 |             |           |    |                   |   |   |                   |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| CÓDIGO                                                                            |       |          | SERIE,SUBSERIE Y TIPOLOGÍA DOCUMENTAL                   | CALIDAD                                                   |               | TIPO DE SOPORTE |             | RETENCIÓN |    | DISPOSICIÓN FINAL |   |   |                   | CLASIFICACION DE INFORMACION | PROCEDIMIENTOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| OFICINA PRODUCTORA                                                                | SERIE | SUBSERIE |                                                         | PROCESO                                                   | PROCEDIMIENTO | PAPEL           | ELECTRONICO | AG        | AC | CT                | E | S | D - MC            | NORMA O ARTICULO             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
|                                                                                   |       | 30.6     | Inventarios de La Plataforma Tecnológica Y Hardware     | Gestión de Tecnologías de la Información y Comunicaciones |               | PAPEL           | XLS         | 2         | 8  | X                 |   |   | X                 | PÚBLICA                      | Esta serie relaciona los inventarios de la plataforma tecnológica y Hardware que son usados en el Ministerio del Deporte en ejercicio de sus funciones misionales y administrativas para la consecución de sus objetivos.<br><br>Una vez cumplido su tiempo de retención, el cual se iniciará a contar a partir de la terminación de la vigencia anual en que se elaboró el inventario, la subserie se conserva totalmente por ser un testimonio que da cuenta de las estrategias y mecanismos tecnológicos para la identificación y aseguramiento de la información, desarrollando valores secundarios dada la importancia de las políticas de la información de la entidad.<br><br>Para la conservación de los documentos seleccionados, se tendrá en cuenta lo establecido en el Sistema Integrado de Conservación del Ministerio, en sus dos componentes (Plan de conservación y Plan Preservación Digital a Largo Plazo). Una vez cumplido su tiempo de retención en el archivo de gestión y al transferirse al archivo central, se digitalizará dando alcance a los criterios establecidos en la guía de requisitos mínimos de digitalización del Archivo General de la Nación, así como a los parámetros y fases del proceso de digitalización contenidas en el Programa de Digitalización y Reprografía del Ministerio del Deporte.                                                                                                                                                            |  |  |
|                                                                                   |       |          | Inventarios de La Plataforma Tecnológica Hardware       |                                                           |               | PAPEL           | XLS         |           |    |                   |   |   |                   |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
|                                                                                   |       |          | Cronogramas                                             |                                                           |               | PAPEL           | XLS         |           |    |                   |   |   |                   |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
|                                                                                   |       |          | Póliza(s) de Garantía(s)                                |                                                           |               | PAPEL           | PDF/A 1b    |           |    |                   |   |   |                   |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
|                                                                                   |       |          | Licencias de Software                                   |                                                           |               | PAPEL           | PDF/A 1b    |           |    |                   |   |   |                   |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
|                                                                                   |       |          | Informes de la Plataforma Tecnológica Hardware          |                                                           |               | PAPEL           | PDF/A 1b    |           |    |                   |   |   |                   |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 307                                                                               | 35    |          | PLANES                                                  |                                                           |               |                 |             |           |    |                   |   |   |                   |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
|                                                                                   |       | 35.9     | Planes de Mantenimiento Tecnológico de la Información   | Gestión de Tecnologías de la Información y Comunicaciones |               | PAPEL           | PDF/A 1b    | 2         | 8  | X                 |   |   | X                 | PÚBLICA                      | Esta subserie está conformada por los planes que contienen la lista de procedimientos y tareas predefinidas necesarias para evitar o mitigar las posibles fallas en los activos que conforman la infraestructura tecnológica de la entidad, de tal manera que se garantice en porcentaje considerable la disponibilidad, continuidad e integridad de la información.<br><br>Una vez cumplido su tiempo de retención el cual se iniciará a contar a partir de la terminación de la vigencia anual en que se elaboró el plan, la subserie se conserva totalmente por ser un testimonio que da cuenta de las estrategias y mecanismos tecnológicos para la identificación y aseguramiento de la información de las Plataformas Tecnológicas que representan la apropiación de sistemas de tecnologías de la entidad.<br><br>Para la conservación de los documentos, se tendrá en cuenta lo establecido en el Sistema Integrado de Conservación del Ministerio, en sus dos componentes (Plan de Conservación y Plan Preservación Digital a Largo Plazo). El proceso de digitalización se aplicará en la fase de archivo central para aquellos documentos en soportes análogos, de acuerdo con los criterios establecidos en la Guía de Requisitos Mínimos de Digitalización del Archivo General de la Nación y en la memoria descriptiva, por su parte los documentos electrónicos se conservarán en su soporte nativo dentro del sistema de gestión documental objeto de preservación, acceso y consulta. |  |  |
|                                                                                   |       |          | Diagnósticos                                            |                                                           |               | PAPEL           | PDF/A 1b    |           |    |                   |   |   |                   |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
|                                                                                   |       |          | Planes de Mantenimiento Tecnológico de la Información   |                                                           |               | PAPEL           | PDF/A 1b    |           |    |                   |   |   |                   |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
|                                                                                   |       |          | Cronogramas                                             |                                                           |               | PAPEL           | XLS         |           |    |                   |   |   |                   |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
|                                                                                   |       |          | Actas de seguimiento al plan de Mantenimiento           |                                                           |               | PAPEL           | PDF/A 1b    |           |    |                   |   |   |                   |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
|                                                                                   |       |          | Informes de Mantenimiento Tecnológico de la Información |                                                           |               | PAPEL           | PDF/A 1b    |           |    |                   |   |   |                   |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
|                                                                                   |       | 35.12    | Planes de Seguridad y Privacidad de la Información      |                                                           |               | PAPEL           | PDF/A 1b    |           |    |                   |   |   |                   |                              | Subserie documental que evidencia las actividades, los mecanismos y las estrategias anuales de implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Privacidad de la información en el Ministerio del Deporte.<br><br>Una vez cumplido su tiempo de retención el cual se iniciará a contar a partir de la terminación de la vigencia anual en que se elaboró el plan, la subserie se conserva totalmente por ser un testimonio que da cuenta de                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
|                                                                                   |       |          | Diagnósticos                                            |                                                           |               | PAPEL           | PDF/A 1b    |           |    |                   |   |   |                   |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
|                                                                                   |       |          | Planes de Seguridad y Privacidad de la Información      |                                                           |               | PAPEL           | PDF/A 1b    |           |    |                   |   |   |                   |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |

|  |       |          | PROCESO<br>GESTIÓN DOCUMENTAL                                      |                                                           |               |                 |                 |           |    |                   | Versión 4<br>Código: GD-FR-001 |   |        |                              |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------|----------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------|-----------------|-----------------|-----------|----|-------------------|--------------------------------|---|--------|------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|                                                                                   |       |          | FORMATO<br>Tabla de Retención Documental                           |                                                           |               |                 |                 |           |    |                   | Fecha: 13/04/2022              |   |        |                              |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
|                                                                                   |       |          |                                                                    |                                                           |               |                 |                 |           |    |                   |                                |   |        |                              |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| ENTIDAD PRODUCTORA:                                                               |       |          | MINISTERIO DEL DEPORTE                                             |                                                           |               |                 |                 |           |    |                   |                                |   |        |                              |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| OFICINA PRODUCTORA                                                                |       |          | GIT DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES TIC       |                                                           |               |                 |                 |           |    |                   |                                |   |        |                              |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| CÓDIGO                                                                            |       |          | SERIE,SUBSERIE Y TIPOLOGÍA DOCUMENTAL                              | CALIDAD                                                   |               | TIPO DE SOPORTE |                 | RETENCIÓN |    | DISPOSICIÓN FINAL |                                |   |        | CLASIFICACION DE INFORMACION | PROCEDIMIENTOS |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| OFICINA PRODUCTORA                                                                | SERIE | SUBSERIE |                                                                    | PROCESO                                                   | PROCEDIMIENTO | PAPEL           | ELECTRONICO     | AG        | AC | CT                | E                              | S | D - MC | NORMA O ARTICULO             |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
|                                                                                   |       |          | Cronogramas                                                        | Gestión de Tecnologías de la Información y Comunicaciones |               | PAPEL           | XLS<br>PDF/A 1b | 2         | 8  | X                 |                                |   |        |                              | PUBLICA        | Las estrategias y mecanismos tecnológicos para la identificación y aseguramiento de la información de las plataformas tecnológicas que representan la apropiación de sistemas de tecnologías de la entidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
|                                                                                   |       |          | Informes de Seguridad y Privacidad de la Información               |                                                           |               | PAPEL           | PDF/A 1b        |           |    |                   |                                |   |        |                              |                | Para la conservación de los documentos, se tendrá en cuenta lo establecido en el Sistema Integrado de Conservación del Ministerio, en sus dos componentes (Plan de Conservación y Plan Preservación Digital a Largo Plazo). El proceso de digitalización se aplicará en la fase de archivo central para aquellos documentos en soportes análogos, de acuerdo con los criterios establecidos en la Guía de Requisitos Mínimos de Digitalización del Archivo General de la Nación y en la memoria descriptiva, por su parte los documentos electrónicos se conservarán en su soporte nativo dentro del sistema de gestión documental objeto de preservación, acceso y consulta. |  |  |
|                                                                                   |       |          | Comunicaciones Oficiales                                           |                                                           |               | PAPEL           | PDF/A 1b        |           |    |                   |                                |   |        |                              |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
|                                                                                   |       | 35.17    | Planes Estratégicos de Tecnología y Sistemas de Información - Peti |                                                           |               |                 |                 |           |    |                   |                                |   |        |                              |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
|                                                                                   |       |          | Diagnósticos                                                       | Gestión de Tecnologías de la Información y Comunicaciones |               | PAPEL           | PDF/A 1b        |           |    |                   |                                |   |        |                              |                | La subserie documental Planes Estratégicos de Tecnologías de la Información – PETI, dan cuenta de la priorización de los proyectos de adopción de TIC y establece las políticas necesarias para controlar la adquisición, el uso y la administración de recursos de TIC en el ministerio, como herramientas para la toma de decisiones en materia de tecnologías a corto, mediano y largo plazo                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
|                                                                                   |       |          | Planes Estratégicos de Tecnología y Sistemas De Información - Peti |                                                           |               | PAPEL           | PDF/A 1b        |           |    |                   |                                |   |        |                              |                | Una vez cumplido su tiempo de retención, el cual se iniciará a contar a partir de su actualización o se genere una nueva versión, la subserie se conserva totalmente por poseer la información relacionada con el avance de la tecnología y contener información de carácter histórico con cualidades para la investigación y como parte de la memoria institucional de la entidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
|                                                                                   |       |          | Cronogramas                                                        |                                                           |               | PAPEL           | XSL<br>PDF/A 1b | 2         | 8  | X                 |                                |   |        | X                            | PÚBLICA        | Para la conservación de los documentos, se tendrá en cuenta lo establecido en el Sistema Integrado de Conservación del Ministerio, en sus dos componentes (Plan de Conservación y Plan Preservación Digital a Largo Plazo). El proceso de digitalización se aplicará en la fase de archivo central para aquellos documentos en soportes análogos, de acuerdo con los criterios establecidos en la Guía de Requisitos Mínimos de Digitalización del Archivo General de la Nación y en la memoria descriptiva, por su parte los documentos electrónicos se conservarán en su soporte nativo dentro del sistema de gestión documental objeto de preservación, acceso y consulta. |  |  |
|                                                                                   |       |          | Informes Estratégicos de Tecnología y Sistemas de Información Peti |                                                           |               | PAPEL           | PDF/A 1b        |           |    |                   |                                |   |        |                              |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
|                                                                                   |       |          | Comunicaciones Oficiales                                           |                                                           |               | PAPEL           | PDF/A 1b        |           |    |                   |                                |   |        |                              |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 307                                                                               | 45    |          | PROYECTOS                                                          |                                                           |               |                 |                 |           |    |                   |                                |   |        |                              |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
|                                                                                   |       | 45.6     | Proyectos de tecnología de información - TIC                       |                                                           |               |                 |                 |           |    |                   |                                |   |        |                              |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
|                                                                                   |       |          | Invitaciones y/o Convocatorias (si aplica)                         | Gestión de Tecnologías de la Información y Comunicaciones |               | PAPEL           | PDF/A 1b        |           |    |                   |                                |   |        |                              |                | Estos proyectos reflejan las acciones de la entidad enfocadas en la adquisición e implementación de tecnologías y sistemas de la información y las comunicaciones, usados para la consecución de los objetivos misionales de la entidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
|                                                                                   |       |          | Comunicados de Presentación de Anteproyecto o Propuesta            |                                                           |               | PAPEL           | PDF/A 1b        |           |    |                   |                                |   |        |                              |                | Una vez cumplido su tiempo de retención, el cual se iniciará a contar a partir de la terminación de la vigencia anual en que se elaboró el proyecto, la subserie se conserva totalmente puesto que genera valores de investigación en cuanto a la implementación de uso de tecnologías conforme a lo establecido por El Ministerio del Deporte y por esta razón son importantes para la historia, la ciencia y la cultura                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
|                                                                                   |       |          | Evaluación de requerimientos                                       |                                                           |               | PAPEL           | PDF/A 1b        |           |    |                   |                                |   |        |                              |                | Para la conservación de los documentos, se tendrá en cuenta lo establecido en el Sistema Integrado de Conservación del Ministerio, en sus dos componentes (Plan de Conservación y Plan Preservación Digital a Largo Plazo). El proceso de digitalización se aplicará en la fase de archivo central para aquellos documentos en soportes análogos, de acuerdo con los criterios establecidos en la Guía de Requisitos Mínimos de Digitalización del Archivo General de la Nación y en la memoria descriptiva, por su parte los documentos electrónicos se conservarán en su soporte nativo dentro del sistema de gestión documental objeto de preservación, acceso y consulta. |  |  |
|                                                                                   |       |          | Asignación de recursos                                             |                                                           |               | PAPEL           | PDF/A 1b        | 2         | 8  | X                 |                                |   |        | X                            | PÚBLICA        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
|                                                                                   |       |          | Actas de Asistencia Técnica                                        |                                                           |               | PAPEL           | PDF/A 1b        |           |    |                   |                                |   |        |                              |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
|                                                                                   |       |          | Proyectos de tecnología de información - TIC                       |                                                           |               | PAPEL           | PDF/A 1b        |           |    |                   |                                |   |        |                              |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
|                                                                                   |       |          | Comunicaciones Oficiales                                           |                                                           |               | PAPEL           | PDF/A 1b        |           |    |                   |                                |   |        |                              |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |

|                                                                                                                                                                           |       | <b>PROCESO</b><br><b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>                         |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |                 |                                           |           |    |                   |   | <b>Versión 4</b>         |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                           |                |              |  |           |  |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |                         |                      |                         |                 |               |                                           |  |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|-------------------------------------------|-----------|----|-------------------|---|--------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|--|-----------|--|-------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|-------------------------|----------------------|-------------------------|-----------------|---------------|-------------------------------------------|--|--|--|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                            |       | <b>FORMATO</b><br><b>Tabla de Retención Documental</b>              |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |                 |                                           |           |    |                   |   | <b>Código: GD-FR-001</b> |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                           |                |              |  |           |  |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |                         |                      |                         |                 |               |                                           |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                            |       | <b>Fecha: 13/04/2022</b>                                            |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |                 |                                           |           |    |                   |   |                          |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                           |                |              |  |           |  |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |                         |                      |                         |                 |               |                                           |  |  |  |  |
| <b>ENTIDAD PRODUCTORA:</b>                                                                                                                                                                                                                                 |       | <b>MINISTERIO DEL DEPORTE</b>                                       |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |                 |                                           |           |    |                   |   |                          |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                           |                |              |  |           |  |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |                         |                      |                         |                 |               |                                           |  |  |  |  |
| <b>OFICINA PRODUCTORA</b>                                                                                                                                                                                                                                  |       | <b>GIT DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES TIC</b> |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |                 |                                           |           |    |                   |   |                          |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                           |                |              |  |           |  |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |                         |                      |                         |                 |               |                                           |  |  |  |  |
| CÓDIGO                                                                                                                                                                                                                                                     |       |                                                                     | SERIE, SUBSERIE Y TIPOLOGÍA DOCUMENTAL     | CALIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 | TIPO DE SOPORTE |                                           | RETENCIÓN |    | DISPOSICIÓN FINAL |   |                          |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN                                                                                                                                                                                              | PROCEDIMIENTOS |              |  |           |  |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |                         |                      |                         |                 |               |                                           |  |  |  |  |
| OFICINA PRODUCTORA                                                                                                                                                                                                                                         | SERIE | SUBSERIE                                                            |                                            | PROCESO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | PROCEDIMIENTO   | PAPEL           | ELECTRÓNICO                               | AG        | AC | CT                | E | S                        | D - MC | NORMA O ARTÍCULO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                           |                |              |  |           |  |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |                         |                      |                         |                 |               |                                           |  |  |  |  |
| 307                                                                                                                                                                                                                                                        | 46    |                                                                     | REGISTROS DE SOPORTE TÉCNICOS              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |                 |                                           |           |    |                   |   |                          |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                           |                |              |  |           |  |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |                         |                      |                         |                 |               |                                           |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                            |       |                                                                     | Matriz de Gestión de Ticket mesa de ayudas | Gestión de Tecnologías de la Información y Comunicaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                 | PAPEL           | XLS                                       | 2         | 3  |                   | X |                          |        | PÚBLICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Esta serie hace referencia a solicitudes y requerimientos que funcionarios y contratistas realizan a través de la mesa de ayuda para el soporte técnico del mantenimiento de equipos de cómputo y software de la entidad. |                |              |  |           |  |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |                         |                      |                         |                 |               |                                           |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                            |       |                                                                     | Encuestas de satisfacción                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 | PAPEL           | PDF/A 1b                                  |           |    |                   |   |                          |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                           |                |              |  |           |  |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |                         |                      |                         |                 |               |                                           |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                            |       |                                                                     | Comunicaciones Oficiales                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 | PAPEL           | PDF/A 1b                                  |           |    |                   |   |                          |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                           |                |              |  |           |  |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |                         |                      |                         |                 |               |                                           |  |  |  |  |
| <b>ELABORACIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                         |       |                                                                     |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |                 |                                           |           |    |                   |   |                          |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                           |                |              |  |           |  |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |                         |                      |                         |                 |               |                                           |  |  |  |  |
| <br><b>Yudy Barrios Cepeda</b><br>Profesional en Ciencias de la Información Bibliotecología y Archivística<br>Cargo: Líder del Proceso de Gestión Documental<br>T.P.: 140 |       |                                                                     |                                            | <br><b>ROCÍO FABÓN SANTANA</b><br>Nombre y firma del Coordinador(a) del Grupo Interno de Trabajo de Tecnología de la Información y las Comunicaciones TIC'S                                                                                                                                                |                 |                 |                                           |           |    |                   |   |                          |        | <br><b>LUZ ÁNGELA LENIS GARCÉS</b><br>Profesional Especializado Grado 18 con funciones de Coordinación<br>Nombre y firma del Coordinador(a) de Grupo Interno de Trabajo de Gestión Administrativa Responsable de Proceso de Gestión Documental |                                                                                                                                                                                                                           |                |              |  |           |  |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |                         |                      |                         |                 |               |                                           |  |  |  |  |
| <br><b>Olga Cecilia Puerta Osorio</b><br>Ingeniera de Sistemas                                                                                                          |       |                                                                     |                                            | <br><b>Daniel Alberto Castro Ferreira</b><br>Profesional en Historia                                                                                                                                                                                                                                       |                 |                 |                                           |           |    |                   |   |                          |        | <br><b>LUIS DAVID GARZÓN CHAVES</b><br>Nombre y firma del Secretario General                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                           |                |              |  |           |  |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |                         |                      |                         |                 |               |                                           |  |  |  |  |
| <b>GRUPO INTERNO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b><br><b>PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL</b>                                                                                                                                                                     |       |                                                                     |                                            | <table border="1"> <tr> <th colspan="2">CONVENCIONES</th> <th colspan="2">RETENCIÓN</th> <th colspan="7">DISPOSICIÓN FINAL</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>AG - Archivo de Gestión</td> <td>AC - Archivo Central</td> <td>CT - Conservación Total</td> <td>E - Eliminación</td> <td>S - Selección</td> <td colspan="5">D - Digitalización<br/>MC - Microfilmación</td> </tr> </table> |                 |                 |                                           |           |    |                   |   |                          |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                           |                | CONVENCIONES |  | RETENCIÓN |  | DISPOSICIÓN FINAL |  |  |  |  |  |  |  |  | AG - Archivo de Gestión | AC - Archivo Central | CT - Conservación Total | E - Eliminación | S - Selección | D - Digitalización<br>MC - Microfilmación |  |  |  |  |
| CONVENCIONES                                                                                                                                                                                                                                               |       | RETENCIÓN                                                           |                                            | DISPOSICIÓN FINAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |                 |                                           |           |    |                   |   |                          |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                           |                |              |  |           |  |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |                         |                      |                         |                 |               |                                           |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                            |       | AG - Archivo de Gestión                                             | AC - Archivo Central                       | CT - Conservación Total                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | E - Eliminación | S - Selección   | D - Digitalización<br>MC - Microfilmación |           |    |                   |   |                          |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                           |                |              |  |           |  |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |                         |                      |                         |                 |               |                                           |  |  |  |  |