VIDA Deporte				GE	PROCESO STIÓN DOCUMEN	TAL									Versión 4 Código: GD-FR-001
VIDA (1) Deporte				Tabla d	FORMATO de Retención Docu	umental				220000000000000000000000000000000000000					Fecha: 13/04/2022
ENTIDAD PRODUCTORA:															
OFICINA PRODUCTORA									MINISTERIO						
CÓDIGO	4					THE PARTY OF	1551 557	1	GIT DE C	ONTRATA	N. Committee	100		CLASIFICACION	
CODIGO		ine i alia	SERIE SUBSERIE Y TIPOLOGÍA DOCUMENTAL	CAL	.IDAD	TIPO DI	SOPORTE	RETE	NCIÓN		DISPOS	SICIÓN FINA	ıL	DE INFORMACION	PROCEDIMIENTOS
OFICINA PRODUCTORA	SERIE	SUBSERIE		PROCESO	PROCEDIMIENTO	PAPEL	ELECTRONICO	AG	AC	ст	E	s	D - MC	NORMA O ARTÍCULO	
301	2		ACTAS												
		2.3	Actas del Comité de Contratación		Y					_					
			Invitación			PAPEL	EML PDF/A 1b						=-		Estas Actas son un testimonio de la toma de decisiones del Comité de Contratación de la Entidad, en el cual se tratan los temas y acuerdos relacionados con los procesos de contratación adelantados por cada una de las áreas, velando por el cumplimiento de las normas y la ley de transparencia, para el cumplimiento de sus objetos misionales.
			Actas del Comité de Contratación	Adquisición de Bienes y Servicios		PAPEL	PDF/A 1b	2	18	x			×	PÚBLICA	Una vez cumplido su tiempo de retención, el cual se contará a partir de la última acta de cada vigencia anual, el asunto documental se conservará totalmente debido a que su información es una fuente de información de la toma de decisiones en las que se revisan, aprueban o rechazan todos los contratos, así como por ser un documento producido por un órgano de carácter consultor y decisorio, por lo que conlleva a contar con valores secundarios. Para la conservación de los documentos, se tendrá en cuenta lo establecido en el Sistema Integrado de Conservación del Ministerio, en sus dos componentes (Plan de Conservación y Plan Preservación Digital a Largo Plazo).
			Comunicaciones Oficiales			PAPEL	PDF/A 1b								El proceso de digitalización se aplicará en la fase de archivo central para aquellos documentos en soportes análogos, de acuerdo con los critérios establecidos en la Guia de Requisitos Minimos de Digitalización del Archivo General de la Nación y en la memoria descriptiva, por su parte los documentos electrónicos se conservarán en su soporte nativo dentro del sistema de gestión documental objeto de preservación, acceso y consulta.
301	10		CONTRATOS												
			(Modalidad Régimen Especial) Apoyo a actividades de interés público												
			Propuesta	7		PAPEL	PDF/A 1b								Esta serie brinda información de la elaboración y celebración de los contratos, sus aclaraciones, adiciones, prórrogas y demás actuaciones contractuales inherentes a la ejecución de los mismos que requieran las dependencias del Ministerio.
			Cronograma			PAPEL	PDF/A 1b								Entre los procesos contractuales de la entidad se encuentran con mayor frecuencia las siguientes modalidades; Licitación Pública, Selección Abreviada, Concurso de Méritos, Directa, Mílima Cuantía, Contratación Régimen Especial, Contratación con Organismos Internacionales, Contratación de origen legal establecida en otras normas. Todas estas modalidades son utilizadas para ejecutar los diferentes tipos de contratos que celebra la entidad, es decir, contratos de Prestación de Servicios, de Apoyo a la Gestión, de Mantenimiento, Arrendamiento, de Apoyo a la Gestión, de Mantenimiento, Arrendamiento, de Apoyo a la Gestión, de Mantenimiento.
		2	Estudio de Mercado			PAPEL	PDF/A 1b								Actividades de Interés Público, Comodato, de Obras, Suministros, Compraventa, Convenios y Seguros, los CAIP ((Contratos de Apoyo a las Actividades de Interés Público), de Consultoria e Interadministrativos, los cuales se encuentran organizados de 1 a N Independientemente de su tipología. Una vez cumplido su tiempo de retención, establecido en atención al Artículo 55 de la Ley 80 y, el cual se iniciará a contar a partir de la expedición del acta de liquidación por la cual se termina el contrato, la subserie será objeto de
			Reporte de estimación presupuestal			PAPEL	PDF/A 1b								selección tomándose una muestra mediante el método de selección intrinseca. Dicha selección se realizará de acuerdo a las siguientes características. Prestación de servicios: dentro de este tipo encontramos contratos de prestación de servicios profesionales, contratos de servicios profesionales, contratos de de servicio de apoyo a la gestión, de mantenimiento (celebrados con personas jurídicas y naturales) mediante los
			Concepto de Viabilidad técnica favorable		-	PAPEL	PDF/A 1b								cuales se contratan para ejecutar los temas administrativos y misionales de la entidad (dentro de los seleccionados debe encontrarse aquellos que cuyo objeto contractual este orientado a prestar asistencia a las Direcciones Misionales y Grupos internos de la entidad, adicional se sedeccionaran todos aquellos contratos de este tipo que hayan sido requeridos por los entes de control). La cantidad de producción documental de este tipo de contratos se estima en 200 expedientes por año
	_		Estudios previos			PAPEL	PDF/A 1b								Los de Apoyo a la gestión son aquellos en los que no se exige un nivel profesional y se utilizan para los fines mencionados en el anterior. Los de Mantenimiento se usan para el mantenimiento de la infraestructura locativa de la entidad, de estos se dejarán aquellos que superen una cuantia de 500 millones
			Certificado de disponibilidad			PAPEL	PDF/A 1b								Los CAIP (Contratos de apoyo a actividades de interés público) se celebran generalmente con Federaciones Deportivas, Comité Olimpico y Paralimpico y las entidades sin ánimo de lucro, con el objeto de apoyo en la gestión técnica administrativa y financiera de este organismo se quedan aquellos que se materializan y se ejecutan desde los programas y proyectos misionales de la entidad. Los Contratos de Arrendamiento son aquellos mediante el cual el Ministerio arrienda y es arrendador de espacios

COLOMBIA () Deporte			GE	PROCESO STIÓN DOCUMEN	ΓAL								Versión 4 Código: GD-FR-001
VIDA 1			Tabla c	FORMATO de Retención Docu	mental								Fecha: 13/04/2022
NTIDAD PRODUCTORA:								MINISTERIO	DEL DE	PORTE			
DFICINA PRODUCTORA								GIT DE CO	ONTRATA	CIÓN			
cópigo		SERIE,SUBSERIE Y TIPOLOGÍA	CAL	JDAD	TIPO DE	SOPORTE	RETE	NCIÓN		DISPOS	ICIÓN FINAL	CLASIFICACION DE INFORMACION	
OFICINA PRODUCTORA	SERIE SUBSERIE	DOCUMENTAL	PROCESO	PROCEDIMIENTO	PAPEL	ELECTRONICO	AG	AC	ст	Е	s D	- MC NORMA O ARTÍCULO	PROCEDIMIENTOS
		Verificación Plan Anual de Adquisiciones			PAPEL	PDF/A 1b							físicos (de estos no se seleccionarán ninguno de los ejemplares existentes); los de Obras, serán seleccionados to aquellos de construcción de escenarios deportivos; de los de Compraventa se dejará un 2 % de la compra de vehículos; mientras que de los contratos de Consultoría se seleccionaran aquellos relacionados con los estudios necesarios para la ejecución de proyectos de inversión, estudios de diagnóstico, prefactibilidad, para programas y proyectos específicos, así como asesorias técnicas de coordinación control y supervisión.
		Manual de Líneas de Inversión			PAPEL	PDF/A 1b							Para la conservación de los documentos, se tendrá en cuenta lo establecido en el Sistema Integrado de Conserva del Ministerio, en sus dos componentes (Plan de Conservación y Plan Preservación Digital a Largo Plazo). El proceso de digitalización se aplicará en la fase de archivo central para aquellos documentos en soportes análos de acuerdo con los criterios establecidos en la Guía de Requisitos Minimos de Digitalización del Archivo General de Nación y en la memoria descriptiva, por su parte los documentos electrónicos se conservarán en su soporte nativo.
		Carta del Ministro dirigida a las FDN			PAPEL	PDF/A 1b							dentro del sistema de gestión documental objeto de preservación, acceso y consulta. Para la eliminación de los documentos no seleccionados se procederá de conformidad con lo establecido en el art. 2.8.2.6.7 Eliminación de documentos* del Decreto 1080 de 2015 del Ministerio de Cultura. el artículo 22 del Acuerdo.
		Actas del Comité de Contratación			PAPEL	PDF/A 1b							AGN 004 de 2019 y el procedimiento eliminación documental definido en la memoria descriptiva. Para los docume en soporte papel se utilizará el método de picado y para los documentos electrónicos se utilizará un software de borrado seguro de la información. Una vez aplicados los métodos de eliminación, la disposición final de los soport medios se articulará con el proceso de gestión ambiental.
		Autorización de Vigencias Futuras			PAPEL	PDF/A 1b							
		Certificado de Existencia y Representación Legal			PAPEL	PDF/A 1b							
		Certificación de Personas Expuestas Políticamente o Públicamente			PAPEL	PDF/A 1b							
		Estatutos de la Persona Jurídica			PAPEL	PDF/A 1b							
		Inscripción de la ESAL en el SECOP II			PAPEL	PDF/A 1b							
		Autorización al Representante Legal			PAPEL	PDF/A 1b							
		Declaración de renta			PAPEL	PDF/A 1b							
		Estados financieros			PAPEL	PDF/A 1b							
		Registro Único Tributario (RUT)			PAPEL	PDF/A 1b							
		Cédula de Ciudadanía del Representante Legal			PAPEL	PDF/A 1b							
		Certificado inexistencia de antecedentes disciplinarios - Procuraduría			PAPEL	PDF/A 1b							
		Certificado inexistencia de antecedentes fiscales - Contraloría			PAPEL	PDF/A 1b							

PAPEL

Certificado de Antecedentes Judiciales - Policía Nacional

PDF/A 1b

	PROCESO	Versión 4
VIDA Deporte	GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: GD-FR-001
	FORMATO Tabla de Retención Documental	Fecha: 13/04/2022
ENTIRAL RECOLLETORA:		

MINISTERIO DEL DEPORTE

CINA PRODUCTORA				K S S S S S S S S S S S S S S S S S S S					GIT DE C	ONTRATA	CIÓN					
CÓDIGO			SERIE, SUBSERIE Y TIPOLOGÍA DOCUMENTAL	CA	LIDAD	TIPO DI	ESOPORTE	RETE	NCIÓN	3	DISPOS	ICIÓN FINA	AL	CLASIFICACION DE INFORMACION	PROCEDIMIENTOS	
OFICINA PRODUCTORA	SERIE	SUBSERIE		PROCESO	PROCEDIMIENTO	PAPEL	ELECTRONICO	AG	AC	ст	E	s	D - MC	NORMA O ARTÍCULO		
			Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC - Policía Nacional			PAPEL	PDF/A 1b									
			Certificación de no estar incluido en las listas restrictivas de lavado de activos			PAPEL	PDF/A 1b									
			Certificación de inexistencia de inhabilidades e incompatibilidades	Adquisición de Bienes y		PAPEL	PDF/A 1b	2	40			u		200000		
			Validación de Publicación y Divulgación Proactiva de Información según Ley 2013/2019	Servicios		PAPEL	PDF/A 1b	2	18			×	х	PÚBLICA		
			Cédula de Ciudadania			PAPEL	PDF/A 1b									
			Tarjeta Profesional			PAPEL	PDF/A 1b									
			Certificado de antecedentes profesionales			PAPEL	PDF/A 1b									
			Formato Único Hoja de Vida			PAPEL	PDF/A 1b									
			Certificaciones Académicas			PAPEL	PDF/A 1b									
,			Certificaciones de afiliación al Sistema General de Pensiones y al Sistema General de Seguridad Social en Salud			PAPEL	PDF/A 1b									
			Certificación Bancaria			PAPEL	PDF/A 1b									
			Constancia de idoneidad			PAPEL	PDF/A 1b									
			Solicitud de autorización expresa del Ministro para la suscripción del contrato			PAPEL	PDF/A 1b									
			adendas			PAPEL	PDF/A 1b									
			Minuta / Contrato			PAPEL	PDF/A 1b									
			Solicitud de Registro Presupuestal			PAPEL	PDF/A 1b									
			Registro Presupuestal (RP)			PAPEL	PDF/A 1b									
			Póliza(s) de Garantía(s)			PAPEL	PDF/A 1b						16			

COLOMBIA (*) Deporte				GE	PROCESO STIÓN DOCUMEN FORMATO	ITAL									Versión 4 Código: GD-FR-001
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				Tabla	de Retención Doc	umental									Fecha: 13/04/2022
ENTIDAD PRODUCTORA:									MINISTERIO	DEL DE	PORTE				
OFICINA PRODUCTORA									GIT DE C						
cónico			SERIE, SUBSERIE Y TIPOLOGÍA	CA	LIDAD	TIPO DE	SOPORTE	RETI	ENCIÓN		DISPOSI	ICIÓN FINA	AL.	CLASIFICACION DE INFORMACION	
OFICINA PRODUCTORA	SERIE	SUBSERIE	DOCUMENTAL	PROCESO	PROCEDIMIENTO	PAPEL	ELECTRONICO	AG	AC	CT	E	s	D - MC	NORMA O ARTICULO	PROCEDIMIENTOS
			Aprobación de Pólizas			PAPEL	PDF/A 1b								
			Designación de Supervisión			PAPEL	PDF/A 1b								
			Actas de Inicio			PAPEL	PDF/A 1b								
			Reasignación de supervisión			PAPEL	PDF/A 1b								
			Informes de supervisión (lista de chequeo, certificado supervisión, informe de actividades parafiscales, otros)			PAPEL	PDF/A 1b								
			Informes de ejecución			PAPEL	PDF/A 1b								
			Certificados de supervisión			PAPEL	PDF/A 16								
			Orden de pago			PAPEL	PDF/A 1b								
			Modificaciones contractuales			PAPEL	PDF/A 1b								
			Actas de suspensión			PAPEL	PDF/A 1b								
			Actas de recibo parcial			PAPEL	PDF/A 1b								
			Actas de reunión			PAPEL	PDF/A 1b								
			Facturas, informes y demás documentos soportes			PAPEL	PDF/A 15								
			comunicaciones oficiales			PAPEL	PDF/A 1b								
			Actas de liquidación			PAPEL	PDF/A 1b								
			(Modalidad Contratación Directa) Arrendamiento												
			Estudios previos			PAPEL	PDF/A 1b								Esta serie brinda información de la elaboración y celebración de los contratos, sus actaraciones, adiciones, prórrogas demás actuaciones contractuales inherentes a la ejecución de los mismos que requieran las dependencias del Ministerio.
			Certificado de disponibilidad			PAPEL	PDF/A 1b								Entre los procesos contractuales de la entidad se encuentran con mayor frecuencia las siguientes modalidades: Licitación Pública, Selección Abreviada, Concurso de Méritos, Directa, Mínima Cuantia, Contratación Régimen Especial, Contratación con Organismos Internacionales, Contratación de origen legal establecida en otras normas.
			Verificación Plan Anual de Adquisiciones	ļ		PAPEL	PDF/A 1b								Todas estas modalidades son utilizadas para ejecutar los diferentes tipos de contratos que celebra la entidad, es decir contratos de Prestación de Servicios, de Apoyo a la Gestión, de Mantenimiento, Arrendamiento, de Apoyo a Actividades de Interés Público, Comodato, de Obras, Suministros, Compraventa, Convenios y Seguros, los CAIP

Pags.

	PROCESO	Versión 4
COLOMBIA Deporte	GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: GD-FR-001
VIDA () Deporte	FORMATO Tabla de Retención Documental	Fecha: 13/04/2022

ITIDAD PRODUCTORA:	si .								MINISTERIC	DEL DE	PORTE				
ICINA PRODUCTORA									GIT DE CO	NTRATA	CIÓN				
CÓDIG	o		SERIE,SUBSERIE Y TIPOLOGÍA	ÇA	LIDAD	TIPO DE	SOPORTE	RETE	NCIÓN		DISPOSI	CIÓN FIN	AL	CLASIFICACION DE INFORMACION	PROCEDIMIENTOS
OFICINA PRODUCTORA	SERIE	SUBSERIE	DOCUMENTAL	PROCESO	PROCEDIMIENTO	PAPEL	ELECTRONICO	AG	AC	ст	E	5	D - MC	NORMA Ö ARTÍCULO	PROCEDIMENTOS
			Convocatoria o aviso a invitación Pública			PAPEL	PDF/A 1b								(Contratos de Apoyo a las Actividades de Interés Público), de Consultoría e Interadministrativos, los cuales se encuentran organizados de 1 a N independientemente de su tipología. Una vez cumplido su tiempo de retención, establecido en atención al Artículo 55 de la Ley 80 y, el cual se inicia
			Propuesta			PAPEL	PDF/A 1b								contar a partir de la expedición del acta de liquidación por la cual se termina el contrato, la subserie será objet selección tomándose una muestra mediante el método de selección intrínseca. Dicha selección se realizará de a las siguientes características: Prestación de servicios: dentro de este tipo encontramos contratos de prestación de servicios profesionales, co
			Concepto de Viabilidad técnica favorable			PAPEL	PDF/A 1b								de servicio de apoyo a la gestión, de mantenimiento (celebrados con personas juridicas y naturales) mediante cuales se contratan para ejecutar los temas administrativos y misionales de la entidad (dentro de los seleccio deben encontrarse aquellos que cuyo objeto contractual este orientado a prestar asistencia a las Direcciones Misionales y Grupos Internos de la entidad; adicional se seleccionaran todos aquellos contratos de este tipo q
			Actas del Comité de Contratación			PAPEL	PDF/A 1b								sido requeridos por los entes de control). La cantidad de producción documental de este tipo de contratos se 200 expedientes por año.
			Autorización de Vigencias Futuras			PAPEL	PDF/A 1b								Los de Apoyo a la gestión son aquellos en los que no se exige un nivel profesional y se utilizan para los fines mencionados en el anterior. Los de Mantenimiento se usan para el mantenimiento de la infraestructura locati entidad, de estos se dejarán aquellos que superen una cuantía de 500 millones
			Certificado de disponibilidad ente Ejecutor			PAPEL	PDF/A 1b								Los CAIP (Contratos de apoyo a actividades de interés público) se celebran generalmente con Federaciones Deportivas. Comité Olímpico y Paralimpico y las entidades sin ánimo de lucro, con el objeto de apoyo en la quácinica administrativa y financiera de este organismo se quedan aquellos que se materializan y se ejecutan o programas y proyectos misionales de la entidad.
			Certificado de Libertad y Tradición			PAPEL	PDF/A 1b								Los Contratos de Arrendamiento son aquellos mediante el cual el Ministerio arrienda y es arrendador de esp físicos (de estos no se seleccionarán ninguno de los ejemplares existentes), los de Obras, serán seleccionar
			Certificado Inexistencia o Insuficiencia de personal de planta			PAPEL	PDF/A 1b								aquellos de construcción de escenarios deportivos, de los de Compraventa se dejará un 2 % de la compra vehículos; mientras que de los contratos de Consultoría se seleccionaran aquellos relacionados con los est necesarios para la ejecución de proyectos de inversión, estudios de diagnóstico, prefactibilidad, para progra proyectos específicos, así como asesorías técnicas de coordinación control y supervisión.
			Justificación de la necesidad			PAPEL	PDF/A 1b	-							Para la conservación de los documentos, se tendrá en cuenta lo establecido en el Sistema Integrado de Coi del Ministerio, en sus dos componentes (Plan de Conservación y Plan Preservación Digital a Largo Plazo).
			Acto Administrativo			PAPEL	PDF/A 1b								El proceso de digitalización se aplicará en la fase de archivo central para aquellos documentos en soportes de acuerdo con los criterios establecidos en la Guía de Requisitos Mínimos de Digitalización del Archivo Ge Nación y en la memoria descriptiva, por su parte los documentos electrónicos se conservarán en su soporte dentro del sistema de gestión documental objeto de preservación, acceso y consulta.
			Inscripción de la persona en Secop II			PAPEL	PDF/A 1b								Para la eliminación de los documentos no seleccionados se procederá de conformidad con lo establecido e 2.8.2.5 "Eliminación de documentos" del Decreto 1080 de 2015 del Ministerio de Cultura, el artículo 22 de
			Certificado de Existencia y Representación Legal			PAPEL	PDF/A 1b								AGN 004 de 2019 y el procedimiento eliminación documental definido en la memoria descriptiva. Para los e en soporte papel se utilizará el método de picado y para los decumentos electrónicos se utilizará un softwa borrado seguro de la información. Una vez aplicados los métodos de eliminación, la disposición final de vez aplicados los métodos de eliminación, la disposición final de vez aplicados los métodos de eliminación, la disposición final de vez aplicados los métodos de eliminación, la disposición final de vez aplicados los métodos de eliminación, la disposición final de vez aplicados los métodos de eliminación, la disposición final de vez aplicados los métodos de eliminación, la disposición final de vez aplicados la complexión de la memoria de la desenvir de la complexión de la memoria de la complexión de la memoria de la desenvir de la complexión de la memoria del memoria de la memoria del memoria del memoria de la memoria del memoria de
			Registro Único Tributario (RUT)	E.		PAPEL	PDF/A 1b								medios se articulará con el proceso de gestión ambiental.
			Cédula de Ciudadanía			PAPEL	PDF/A 1b								
			Fotocopia libreta militar y/o certificado de las Fuerzas Militares			PAPEL	PDF/A 1b								
			Credencial Electoral			PAPEL	PDF/A 1b								
			Actas de Posesión			PAPEL	PDF/A 1b								
			Tarjeta Profesional			PAPEL	PDF/A 1b								
			Certificado de antecedentes profesionales			PAPEL	PDF/A 1b								
			Certificado inexistencia de antecedentes disciplinarios - Procuraduría			PAPEL	PDF/A 1b								

COLOMBIA Deporte				GE	PROCESO STIÓN DOCUMEN	ITAL									Versión 4 Código: GD-FR-001
VIDA :				Tabla	FORMATO de Retención Doc	umental									Fecha: 13/04/2022
TIDAD PRODUCTORA:									MINISTERI	O DEL DE	PORTE				
ICINA PRODUCTORA									GIT DE C	ONTRATA	ACIÓN				
cópigo			SERIE, SUBSERIE Y TIPOLOGÍA DOCUMENTAL	CA	LIDAD	TIPO D	E SOPORTE	RETI	ENCIÓN		DISPOS	ICIÓN FINA		CLASIFICACION DE INFORMACION	PROCEDIMIENTOS
OFICINA PRODUCTORA	SERIE	SUBSERIE	DOCUMENTAL	PROCESO	PROCEDIMIENTO	PAPEL	ELECTRONICO	AG	AC	ст	E	s	D - MC	NORMA O ARTÍCULO	
			Certificado inexistencia de antecedentes fiscales - Contraloría			PAPEL	PDF/A 1b						ć.		
			Certificado de Antecedentes Judiciales - Policia Nacional			PAPEL	PDF/A 1b								
			Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC - Policía Nacional			PAPEL	PDF/A 1b								
			Certificación de no estar incluido en las listas restrictivas de lavado de activos			PAPEL	PDF/A 1b								
			Certificación de inexistencia de inhabilidades e incompatibilidades			PAPEL	PDF/A 1b								
			Registro de consulta en línea de inhabilidades de quienes hayan sido condenados por delitos sexuales			PAPEL	PDF/A 1b								
			validación de Publicación y Divulgación Proactiva de Información según Ley 2013/2019	Adquisición de Bienes y Servicios		PAPEL	PDF/A 1b	2	18			x	x	PÚBLICA	
			Formato Único Hoja de Vida			PAPEL	PDF/A 1b		-						
			Certificaciones Académicas			PAPEL	PDF/A 1b								
			Certificaciones de experiencia laboral y/o profesional			PAPEL	PDF/A 1b								
			Validación y aprobación hoja de vida SIGEP			PAPEL	PDF/A 1b								
			Certificaciones de afiliación al Sistema General de Pensiones y al Sistema General de Seguridad Social en Salud			PAPEL	PDF/A 1b								
			Certificado Médico Ocupacional			PAPEL	PDF/A 1b								
			Certificación Bancaria			PAPEL	PDF/A 1b								
			Constancia de idoneidad			PAPEL	PDF/A 1b								
			Solicitud de elaboración del contrato o convenio			PAPEL	PDF/A 1b								
			Minuta / Contrato			PAPEL	PDF/A 1b								
			Solicitud de Registro Presupuestal			PAPEL	PDF/A 1b								
			Registro Presupuestal (RP)			PAPEL	PDF/A 1b								
			Pôliza(s) de Garantía(s)			PAPEL	PDF/A 1b								

VIDA Deporte				GE	PROCESO STIÓN DOCUMEN	ITAL									Versión 4 Código: GD-FR-001
VIDA (7) Deporte				Tabla	FORMATO de Retención Doc	umental									Fecha: 13/04/2022
TIDAD PRODUCTORA:					N	7. 67.000			MINISTERIC	DEL DE	PORTE		N		
CINA PRODUCTORA									GIT DE CO						
CÓDIGO	0		SERIE, SUBSERIE Y TIPOLOGÍA DOCUMENTAL	CA	LIDAD	TIPO D	E SOPORTE	RETE	NCIÓN		DISPOSI	ICIÓN FINA	AL.	CLASIFICACION DE INFORMACIO	N PROCEDIMIENTOS
OFICINA PRODUCTORA	SERIE	SUBSERIE	BOCOMENTAL	PROCESO	PROCEDIMIENTO	PAPEL	ELECTRONICO	AG	AC	ст	E	S	D - MC	NORMA O ARTÍCULO	
			Aprobación de Pólizas			PAPEL	PDF/A 1b								
			Certificación de Afiliación a ARL			PAPEL	PDF/A 1b								
			Designación de Supervisión			PAPEL	PDF/A 1b								
			Actas de Inicio			PAPEL	PDF/A 1b								
			Reasignación de supervisión			PAPEL	PDF/A 1b								
			Informes de supervisión (lista de chequeo, certificado supervisión, informe de actividades parafiscales otros)			PAPEL	PDF/A 1b								
			Informes de supervisión			PAPEL	PDF/A 1b								
			Cuentas de Cobro			PAPEL	PDF/A 1b								
			Orden de pago			PAPEL	PDF/A 1b								
			Modificaciones contractuales			PAPEL	PDF/A 1b	i.							
			Modificaciones unilaterales con sus respectivos soportes			PAPEL	PDF/A 1b								
			Declaratoria de Caducidad por incumplimiento			PAPEL	PDF/A 1b								-
			Procesos Sancionatorios			PAPEL	PDF/A 1b								
			Actas de ejecución del contrato			PAPEL	PDF/A 1b	,							
			comunicaciones oficiales			PAPEL	PDF/A 1b	ę.							
			Actas de liquidación			PAPEL	PDF/A 1b								
			(Modalidad Mínima Cuantía) Arrendamiento												
			Estudios previos			PAPEL	PDF/A 1b								Esta serie brinda información de la elaboración y celebración de los contratos, sus aclaraciones, adiciones, prórrogas y demás actuaciones contractuales inherentes a la ejecución de los mismos que requieran las dependencias del Ministerio.
			Certificado de disponibilidad			PAPEL	PDF/A 1b								Entre los procesos contractuales de la entidad se encuentran con mayor frecuencia las siguientes modalidades: Licitación Pública, Selección Abreviada, Concurso de Méritos, Directa, Mínima Cuantía, Contratación en Regimen Especial, Contratación con Organismos Internacionales, Contratación de origen legal establecida en otras normas.
			Verificación Plan Anual de Adquisiciones			PAPEL	PDF/A 1b								Todas estas modalidades son utilizadas para ejecutar los diferentes tipos de contratos que celebra la entidad, es decir, contratos de Prestación de Servicios, de Apoyo a la Gestión, de Mantenimiento, Arrendamiento, de Apoyo a Actividades de Interés Público Comodato, de Obras Suministos Comravanta Convenios y Senuros, los CAIP

	PROCESO	Versión 4
VIDA Deporte	GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: GD-FR-001
VIDA () Seperts	FORMATO Tabla de Retención Documental	Fecha: 13/04/2022
NTIDAD PRODUCTORA:	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	
NTIDAD PRODUCTORA:	MINISTERIO DEL DEPOR	RTE

ENTIDAD PRODUCTORA:					MINIST	ERIO DEL D	EPORT	E			
OFICINA PRODUCTORA					GIT D	E CONTRAT	TACIÓN				
CÓDIGO	SERIE, SUBSERIE Y TIPOLOGÍA DOCUMENTAL	CALIDAD	TIPO DE	SOPORTE	RETENCIÓN		DISP	POSICIÓN FIN	IAL	CLASIFICACION DE INFORMACION	PROCEDIMIENTOS
OFICINA PRODUCTORA SERIE SUBSERIE	DOCOMENTAL	PROCESO PROCEDIMIENTO	PAPEL	ELECTRONICO	AG T AG	ст	E	s	D - MC	NORMA O ARTÍCULO	
	Convocatoria o aviso a invitación Pública		PAPEL	PDF/A 1b							(Contratos de Apoyo a las Actividades de Interés Público), de Consultoría e Interadministrativos, los cuales se encuentran organizados de 1 a N independientemente de su tipología.
	Comunicado de aprobación para adquirir bienes y/o servicios tecnológicos (GIT tics)		PAPEL	PDF/A 1b							Una vez cumplido su tiempo de retención, establecido en atención al Artículo 55 de la Ley 80 y, el cual se iniciará a contar a partir de la expedición del acta de liquidación por la cual se termina el contrato, la subserie será objeto de selección tomándose una muestra mediante el método de selección intrinseca. Dicha selección se realizará de acuerdo a las siguientes características.
	Proyecto de pliego de condiciones		PAPEL	PDF/A 1b							Prestación de servicios: dentro de este tipo encontramos contratos de prestación de servicios profesionales, contratos de servicio de apoyo a la gestión, de mantenimiento (celebrados con personas jurídicas y naturales) mediante los cuales se contratan para ejecutar los temas administrativos y misionales de la entidad (dentro de los seleccionados deben encontrarse aquellos que cuyo objeto contractual este orientado a prestar asistencia a las Direcciones
	Actas del Comité de Contratación		PAPEL	PDF/A 1b							Misionales y Grupos Internos de la entidad, adicional se seleccionaran todos aquellos contratos de este tipo que hayan sido requeridos por los entes de control). La cantidad de producción documental de este tipo de contratos se estima en 200 expedientes por año
	Autorización de Vigencias Futuras		PAPEL	PDF/A 1b							Los de Apoyo a la gestión son aquellos en los que no se exige un nivel profesional y se utilizan para los fines mencionados en el anterior. Los de Mantenimiento se usan para el mantenimiento de la infraestructura locativa de la entidad, de estos se dejarán aquellos que superen una cuantía de 500 milliones
	Observaciones al proyecto de pliego de condiciones		PAPEL	PDF/A 1b							Los CAIP (Contratos de apoyo a actividades de interés público) se celebran generalmente con Federaciones Deportivas, Comité Olímpico y Paralimpico y las entidades sin ánimo de lucro, con el objeto de apoyo en la gestión
	Respuesta observaciones al proyecto de pliego de condiciones		PAPEL	PDF/A 1b							técnica administrativa y financiera de este organismo se quedan aquellos que se materializan y se ejecutan desde los programas y proyectos misionales de la entidad.
	Resolución de apertura		PAPEL	PDF/A 1b							Los Contratos de Arrendamiento son aquellos mediante el cual el Ministerio arrienda y es arrendador de espacios físicos (de estos no se seleccionarán ninguno de los ejemplares existentes), los de Obras, serán seleccionados todos aquellos de construcción de escenarios deportivos; de los de Compraventa se dejará un 2 % de la compra de vehículos, mientras que de los contratos de Consultoria es seleccionaran aquellos relacionados con los estudios
	Pliego de condiciones definitivo		PAPEL	PDF/A 1b							necesarios para la ejecución de proyectos de inversión, estudios de diagnóstico, prefactibilidad, para programas y proyectos específicos, así como asesorias técnicas de coordinación control y supervisión. Para la conservación de los documentos, se tendrá en cuenta lo establecido en el Sistema Integrado de Conservación
	Observaciones al pliego de condiciones definitivo		PAPEL	PDF/A 1b							del Ministerio, en sus dos componentes (Plan de Conservación y Plan Preservación Digital a Largo Plazo). El proceso de digitalización se aplicará en la fase de archivo central para aquellos documentos en soportes análogos, de acuerdo con los criterios establecidos en la Guia de Requisitos Minimos de Digitalización del Archivo General de la
	Respuesta observaciones al pliego de condiciones definitivo		PAPEL	PDF/A 1b							Nación y en la memoria descriptiva, por su parte los documentos electrónicos se conservarán en su soporte nativo dentro del sistema de gestión documental objeto de preservación, acceso y consulta.
	Adendas		PAPEL	PDF/A 1b			143				Para la eliminación de los documentos no seleccionados se procederá de conformidad con lo establecido en el articulo 2.8.2.2.5 Eliminación de documentos" del Decreto 180 de 2015 del Ministerio de Cultura, el articulo 22 del Acuerdo AGN 004 de 2019 y el procedimiento eliminación documental definido en la memoria descriptiva. Para los documentos
	Informe de verificación de requisitos habilitantes de carácter jurídico:		PAPEL	PDF/A 1b						_	en soporte papel se utilizará el método de picado y para los documentos electrónicos se utilizará un software de borrado seguno de la información. Una vez aplicados los métodos de eliminación, la disposición final de los soportes y medios se articulará con el proceso de gestión ambiental
	Informe de verificación de requisitos habilitantes de carácter técnico.		PAPEL	PDF/A 1b							
	Informe de verificación de requisitos habilitantes de carácter financiero (opcional)		PAPEL	PDF/A 1b							
	Observaciones a los informes de verificación de requisitos habilitantes		PAPEL	PDF/A 1b							
	Respuesta a los informes de verificación de requisitos habilitantes		PAPEL	PDF/A 1b							
	Informe de Evaluación definitiva		PAPEL	PDF/A 1b							
	Observaciones al informe de evaluación definitiva		PAPEL	PDF/A 1b							
	Respuesta a observaciones al informe de evaluación definitiva		PAPEL	PDF/A 1b							

PROCESO Versión 4 VIDA Deporte GESTIÓN DOCUMENTAL Código: GD-FR-001 **FORMATO** Fecha: 13/04/2022 Tabla de Retención Documental ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL DEPORTE OFICINA PRODUCTORA GIT DE CONTRATACIÓN CLASIFICACION DE INFORMACION CÓDIGO CALIDAD TIPO DE SOPORTE DISPOSICIÓN FINAL SERIE, SUBSERIE Y TIPOLOGÍA DOCUMENTAL PROCEDIMIENTOS. NORMA O ARTÍCULO OFICINA PRODUCTORA SERIE SUBSERIE PROCESO PROCEDIMIENTO ELECTRONICO Actas de audiencia PAPEL PDF/A 1b Adquisición de Bienes y 2 18 PÚBLICA Oferta proponente adjudicado PAPEL PDF/A 1b Servicios PAPEL Resolución de adjudicación PDF/A 1b Validación de Publicación y Divulgación Proactiva de PAPEL PDF/A 1b Información según Ley 2013/2019 Comunicación de aceptación PAPEL PDF/A 1b oferta Solicitud de elaboración del PAPEL PDF/A 1b contrato o convenio Minuta / Contrato PAPEL PDF/A 1b Solicitud de Registro PAPEL PDF/A 1b Presupuestal Registro Presupuestal (RP) PAPEL PDF/A 1b Póliza(s) de Garantia(s) PAPEL PDF/A 1b Aprobación de Pólizas PAPEL PDF/A 1b Designación de Supervisión PAPEL PDF/A 1b Actas de Inicio PAPEL PDF/A 1b Reasignación de supervisión PAPEL PDF/A 1b Informes de supervisión (lista de chequeo, certificado supervisión. PAPEL PDF/A 1b informe de actividades ,parafiscales, otros) Informes de ejecución PAPEL PDF/A 1b Certificados de supervisión PAPEL PDF/A 1b PAPEL Orden de pago PDF/A 1b

PAPEL

PDF/A 1b

Modificaciones contractuales

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión 4
COLOMBIA Deporte	GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: GD-FR-001
VIDA (1) Deporte	FORMATO Tabla de Retención Documental	Fecha: 13/04/2022
** *** **** **************************		

ENTIDAD PRODUCTORA:

OFICINA PRODUCTORA

OFICINA PRODUCTORA															
cópigo			SERIE, SUBSERIE Y TIPOLOGÍA	CAI	LIDAD	TIPO DE	SOPORTE	RETE	nción		DISPOS	ICIÓN FIN	AL	CLASIFICACION DE INFORMACION	PROCEDIMIENTOS
OFICINA PRODUCTORA	SERIE	SUBSERIE	DOCUMENTAL	PROCESO	PROCEDIMIENTO	PAPEL	ELECTRONICO	AG	AC	ст	E	s	D - MC	NORMA O ARTÍCULO	PROCEDIMIENTOS
			Actas de suspensión			PAPEL	PDF/A 1b								
			Actas de recibo parcial			PAPEL	PDF/A 1b								
			Actas de reunión			PAPEL	PDF/A 1b								
			Actas de recibo final		3	PAPEL	PDF/A 1b								
		:	comunicaciones oficiales			PAPEL	PDF/A 1b								
			Actas de liquidación			PAPEL	PDF/A 1b								
			(Modalidad Contratación Directa) Comodato				11			l	I	,			
			Estudios previos			PAPEL	PDF/A 1b								Esta serie brinda información de la elaboración y celebración de los contratos, sus aclaraciones, adiciones, prórrogas y demás actuaciones contractuales inherentes a la ejecución de los mismos que requieran las dependencias del Ministerio.
			Certificado de disponibilidad		Í	PAPEL	PDF/A 1b								Entre los procesos contractuales de la entidad se encuentran con mayor frecuencia las siguientes modalidades. Licitación Pública, Selección Abreviada, Concurso de Méritos, Directa, Mínima Cuantia, Contratación Régimen
			Verificación Plan Anual de Adquisiciones		3	PAPEL	PDF/A 1b								Especial, Contratación con Organismos Internacionales, Contratación de origen legal establecida en otras normas. Todas estas modalidades son utilizadas para ejecutar los diferentes tipos de contratos que celebra la entidad, es decir, contratos de Prestación de Servicios, de Apoyo a la Gestión, de Mantenimiento, Arrendamiento, de Apoyo a Actividades de Interés Público, Comodato, de Obras, Suministros, Compraventa, Convenios y Seguros, los CAIP
			Convocatoria o aviso a invitación Pública		3	PAPEL	PDF/A 1b								(Contratos de Apoyo a las Actividades de Interés Público), de Consultoría e Interadministrativos, los cuales se encuentran organizados de 1 a N independientemente de su tipología.
			Propuesta			PAPEL	PDF/A 1b								Una vez cumplido su tiempo de retención, establecido en atención al Artículo 55 de la Ley 80 y, el cual se iniciará a contar a partir de la expedición del acta de liquidación por la cual se termina el contrato, la subserie será objeto de selección tomándose una muestra mediante el método de selección intrínseca. Dicha selección se realizará de acuerdo a las siguientes características:
			Concepto de Viabilidad técnica favorable			PAPEL	PDF/A 1b								Prestación de servicios: dentro de este tipo encontramos contratos de prestación de servicios profesionales, contratos de servicio de apoyo a la gestión, de mantenimiento (celebrados con personas jurídicas y naturales) mediante los
			Actas del Comité de Contratación			PAPEL	PDF/A 1b								cuales se contratan para ejecutar los temas administrativos y misionales de la entidad (dentro de los seleccionados deben encontrarse aquellos que cuyo objeto contractual este orientado a prestar asistencia a las Direcciones Misionales y Grupos Internos de la entidad, adicional se seleccionaran todos aquellos contratos de este tipo que hayan
			Autorización de Vigencias Futuras			PAPEL	PDF/A 1b								sido requeridos por los entes de control). La cantidad de producción documental de este tipo de contratos se estima en 200 expedientes por año Los de Apoyo a la gestión son aquellos en los que no se exige un nivel profesional y se utilizan para los fines
			Certificado de disponibilidad ente Ejecutor			PAPEL	PDF/A 1b								mencionados en el anterior. Los de Mantenimiento se usan para el mantenimiento de la infraestructura locativa de la entidad, de estos se dejarán aquellos que superen una cuantía de 500 millones
			Certificado de Libertad y Tradición			PAPEL	PDF/A 1b								Los CAIP (Contratos de apoyo a actividades de interés público) se celebran generalmente con Federaciones. Deportivas, Comité Olimpico y Paralimpico y las entidades sin ânimo de lucro, con el objeto de apoyo en la gestión técnica administrativa y financiera de este organismo se quedan aquellos que se materializan y se ejecutan desde los
			Certificado Inexistencia o Insuficiencia de personal de planta			PAPEL	PDF/A 1b								programas y proyectos misionales de la entidad. Los Contratos de Arrendamiento son aquellos mediante el cual el Ministerio arrienda y es arrendador de espacios físicos (de estos no se seleccionarán ninguno de los ejemplares existentes); los de Obras, serán seleccionados todos
		2	Justificación de la necesidad			PAPEL	PDF/A 1b								aquellos de construcción de escenarios deportivos; de los de Compraventa se dejará un 2 % de la compra de vehículos; mientras que de los contratos de Consultoria se seleccionaran aquellos relacionados com los estudios necesarios para la ejecución de proyectos de inversión, estudios de diagnóstico, prefactibilidad, para programas y
			Acto Administrativo			PAPEL	PDF/A 1b								proyectos específicos, así como asesorías têcnicas de coordinación control y supervisión. Para la conservación de los documentos, se tendrá en cuenta lo establecido en el Sistema Integrado de Conservación del Ministerio, en sus dos componentes (Plan de Conservación y Plan Preservación Digital a Largo Plazo).
			Inscripción de la persona en Secop II			PAPEL	PDF/A 1b								El proceso de digitalización se aplicará en la fase de archivo central para aquellos documentos en soportes análogos, de acuerdo con los criterios establecidos en la Guira de Requisitos Minimos de Digitalización del Archivo General de la Nación y en la memoria descriptiva, por su parte los documentos electrónicos se conservarán en su soporte nativo

COLOMBIA Deporte				GE	PROCESO STIÓN DOCUMEN	ITAL									Versión 4 Código: GD-FR-001
TOA 1				Tabla d	FORMATO de Retención Doc	umental									Fecha: 13/04/2022
NTIDAD PRODUCTORA:									MINISTER	IO DEL DE	PORTE				
FICINA PRODUCTORA									GIT DE C	ONTRAT	ACIÓN				
Сорнос			SERIE, SUBSERIE Y TIPOLOGÍA DOCUMENTAL	CAI	LIĐẠO	TIPO DE	SOPORTE	RETE	ENGIÓN		DISROS	SICIÓN FINA	AL	CLASIFICACION DE INFORMACION	PROCEGIMIENTOS
OFICINA PRODUCTORA	SERIE	SUBSERIE	DOCUMENTAL.	PROCESO	PROCEDIMIENTO	PAPEL	ELECTRONICO	AG	AC	ст	Е	s	D - MC	NORMA O ARTÍCULO	
			Certificado de Existencia y Representación Legal			PAPEL	PDF/A 1b								dentro del sistema de gestión documental objeto de preservación, acceso y consulta. Para la eliminación de los documentos no seleccionados se procederá de conformidad con lo establecido en el artículo
			Registro Único Tributario (RUT)			PAPEL	PDF/A 16								2.8.2.2.5 "Eliminación de documentos" del Decreto 1080 de 2015 del Ministerio de Cultura, el artículo 22 del Acuerdo AGN 004 de 2019 y el procedimiento eliminación documental definido en la memoria descriptiva. Para los documentos en soporte page le utilizará el método de picado y para los documentos electrónicos se utilizará un software de borrado seguro de la información. Una vez aplicados los métodos de eliminación, la disposición final de los soportes y
			Cédula de Ciudadanía			PAPEL	PDF/A 1b								medios se articulará con el proceso de gestión ambiental.
			Fotocopia libreta militar y/o certificado de las Fuerzas Militares			PAPEL	PDF/A 1b								
			Credencial Electoral			PAPEL	PDF/A 1b								
			Actas de Posesión			PAPEL	PDF/A 1b								
			Tarjeta Profesional			PAPEL	PDF/A 1b								
			Certificado de antecedentes profesionales			PAPEL	PDF/A 1b								
			Certificado inexistencia de antecedentes disciplinarios - Procuraduría			PAPEL	PDF/A 1b								
			Certificado inexistencia de antecedentes fiscales - Contraloría			PAPEL	PDF/A 1b								
			Certificado de Antecedentes Judiciales - Policia Nacional			PAPEL	PDF/A 1b								
			Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC - Policía Nacional			PAPEL	PDF/A 1b								
			Certificación de no estar incluido en las listas restrictivas de lavado de activos			PAPEL	PDF/A 1b								
			Certificación de inexistencia de inhabilidades e incompatibilidades			PAPEL	PDF/A 1b								
			Registro de consulta en línea de inhabilidades de quienes hayan sido condenados por delitos sexuales			PAPEL	PDF/A 1b								
			Validación de Publicación y Divulgación Proactiva de Información según Ley 2013/2019			PAPEL	PDF/A 1b								
			Formato Único Hoja de Vida	Adquisición de Bienes y Servicios		PAPEL	PDF/A 1b	2	12			×	x	PÚBLICA	
			Certificaciones Académicas			PAPEL	PDF/A 1b								
			Certificaciones de experiencia laboral y/o profesional			PAPEL	PDF/A 1b								

	PROCESO	Versión 4
VIDA Deporte	GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: GD-FR-001
VIDA (1) Deporte	FORMATO Tabla de Retención Documental	Fecha: 13/04/2022

MINISTERIO DEL DEPORTE

OFICINA PRODUCTORA

OFICINA PRODUCTORA									GIT DE CO	NTRATA	CIÓN				
CÓDIGO			SERIE, SUBSERIE Y TIPOLOGÍA DOCUMENTAL	CA	LIDAD	TIPO DE	SOPORTE	RETE	nción		DISPOS	SIGIÓN FINA	AL	CLASIFICACION DE INFORMACION	PROCEDIMIENTOS
OFICINA PRODUCTORA	SERIE	SUBSERIE		PROCESO	PROCEDIMIENTO	PAPEL	ELECTRÓNICO	AG	AC	ст	E	S	D - MC	NORMA O ARTÍCULO	
			Validación y aprobación hoja de vida SIGEP			PAPEL	PDF/A 1b								
			Certificaciones de afiliación al Sistema General de Pensiones y al Sistema General de Seguridad Social en Salud			PAPEL	PDF/A 1b								
			Certificado Médico Ocupacional			PAPEL	PDF/A 1b								
			Certificación Bancaria			PAPEL	PDF/A 1b								
			Constancia de idoneidad			PAPEL	PDF/A 1b								
			Solicitud de elaboración del contrato o convenio			PAPEL	PDF/A 1b								
			Minuta / Contrato			PAPEL	PDF/A 1b								
			Solicitud de Registro Presupuestal			PAPEL	PDF/A 1b								
			Registro Presupuestal (RP)			PAPEL	PDF/A 1b								
			Póliza(s) de Garantia(s)			PAPEL	PDF/A 1b								
			Aprobación de Pólizas			PAPEL	PDF/A 1b								
			Certificación de Afiliación a ARL			PAPEL	PDF/A 1b								
			Designación de Supervisión			PAPEL	PDF/A 1b								
			Actas de Inicio			PAPEL	PDF/A 1b								
			Reasignación de supervisión			PAPEL	PDF/A 1b				7				
			Informes de supervisión (lista de chequeo, certificado supervisión, informe de actividades parafiscales otros)			PAPEL	PDF/A 1b								
			Informes de supervisión			PAPEL	PDF/A 1b								*
			Cuentas de Cobro			PAPEL	PDF/A 1b								
			Orden de pago			PAPEL	PDF/A 1b								

COLOMBIA () Deporte			PROCESO GESTIÓN DOCUMEN FORMATO										Versión 4 Código: GD-FR-001 Fecha: 13/04/2022
		TO THE SHARE	Tabla de Retención Doc	umental									recina. ISIO412022
ITIDAD PRODUCTORA:						MIN	NISTERIO I	DEL DEPO	ORTE				
FICINA PRODUCTORA						G	IT DE CO	NTRATAC	IÓN				
cópigo		SERIE,SUBSERIE Y TIPOLOGÍA	CALIDAD	TIPO D	E SOPORTE	RETENC	IÓN		DISPOSI	CIÓN FINA		CLASIFICACION DE INFORMACION	'7 PROCEDIMIENTOS
OFICINA PRODUCTORA	SERIE SUBSERIE	DOGUMENTAL	PROCESO PROCEDIMIENTO	PAPEL	ELECTRONICO	AG	AC	ст	E	s	D - MC	NORMA O ARTÍCULO	F PROSEDIMENTOS
		Modificaciones contractuales		PAPEL	PDF/A 1b								
		Modificaciones unilaterales con sus respectivos soportes		PAPEL	PDF/A 1b								
		Declaratoria de Caducidad por incumplimiento		PAPEL	PDF/A 1b								_
		Procesos Sancionatorios		PAPEL	PDF/A 1b								
		Actas de ejecución del contrato		PAPEL	PDF/A 1b								
		comunicaciones oficiales		PAPEL	PDF/A 1b								
		Actas de liquidación		PAPEL	PDF/A 1b								
		(Modalidad Licitación Pública) Compraventa											
		Estudios previos		PAPEL	PDF/A 1b								Esta serie brinda información de la elaboración y celebración de los contratos, sus aclaraciones, adiciones, prórrogas y demás actuaciones contractuales inherentes a la ejecución de los mismos que requieran las dependencias del Ministerio.
		Certificado de disponibilidad		PAPEL	PDF/A 1b								Entre los procesos contractuales de la entidad se encuentran con mayor frecuencia las siguientes modalidades: Licitación Pública, Selección Abreviada, Concurso de Méritos, Directa, Mínima Cuantía, Contratación Régimen Especial, Contratación con Organismos Internacionales, Contratación de origen legal establecida en otras normas.
		Verificación Plan Anual de Adquisiciones		PAPEL	PDF/A 1b								Todas estas modalidades son utilizadas para ejecutar los diferentes tipos de contratos que celebra la entidad, es decir, contratos de Prestación de Servicios, de Apoyo a la Gestión, de Mantenimiento, Arrendamiento, de Apoyo a Actividades de Interés Público, Comodato, de Obras, Suministros, Compraventa, Convenios y Seguros, los CAIP (Contratos de Apoyo a las Actividades de Interés Público), de Consultoria e Interadministrativos, los cuales se
r.		Convocatoria o aviso a invitación Pública		PAPEL	PDF/A 1b								encuentran organizados de 1 a N independientemente de su tipología. Una vez cumplido su tiempo de retención, establecido en atención al Artículo 55 de la Ley 80 y, el cual se iniciará a contrar a partir de la expedición del acta de liquidación por la cual se termina el contrato, la subserie será objeto de
		Comunicado de aprobación para adquirir bienes y/o servicios tecnológicos (GIT tics)		PAPEL	PDF/A 1b								selección tomándose una muestra mediante el método de selección intrínseca. Dicha selección se realizará de acuerdo a las siguientes características: Prestación de servicios: dentro de este tipo encontramos contratos de prestación de servicios profesionales, contratos de servicio de apoyo a la gestión, de mantenimiento (celebrados con personas jurídicas y naturales) mediante los
		Proyecto de pliego de condiciones		PAPEL	PDF/A 1b								cuales se contratan para ejecutar los temas administrativos y misionales de la entidad (dentro de los seleccionados deben encontrarse aquellos que cuyo objeto contractual este orientado a prestar asistencia a las Direcciones Misionales y Grupos Internos de la entidad; adicional se seleccionaran todos aquellos contratos de este tipo que hayan sido requeridos por los entes de control). La cantidad de producción documental de este tipo de contratos se estima en
-		Actas del Comité de Contratación		PAPEL	PDF/A 1b								200 expedientes por año Los de Apoyo a la gestión son aquellos en los que no se exige un nivel profesional y se utilizan para los fines mencionados en el anterior. Los de Mantenimiento se usan para el mantenimiento de la infraestructura locativa de la
		Autorización de Vigencias Futuras		PAPEL	PDF/A 1b								entidad, de estos se dejarán aquellos que superen una cuantía de 500 millones Los CAIP (Contratos de apoyo a actividades de interés público) se celebran generalmente con Federaciones Deportivas, Comité Olímpico y Paralimpico y las entidades sin ânimo de lucro, con el objeto de apoyo en la gestión
		Observaciones al proyecto de pliego de condiciones		PAPEL	PDF/A 1b								técnica administrativa y financiera de este organismo se quedan aquellos que se materializan y se ejecutan desde los programas y proyectos misionales de la entidad.
	*	Respuesta observaciones al proyecto de pliego de condiciones		PAPEL	PDF/A 1b								Los Contratos de Arrendamiento son aquellos mediante el cual el Ministerio arrienda y es arrendador de espacios físicos (de estos no se selectionarán ninguno de los ejemplares existentes); los de Obras, serán seleccionados todos aquellos de construcción de escenarios deportivos, de los de Compraventa se dejará un 2 % de la compra de

COLOMBIA Deporte				GE	PROCESO STIÓN DOCUMEN	ITAL									Versión 4 Código: GD-FR-001
VIDA (7)				Tabla	FORMATO de Retención Doc	umental									Fecha: 13/04/2022
NTIDAD PRODUCTORA:								3	MINISTERIO	DEL DE	PORTE				
FICINA PRODUCTORA									GIT DE C						
cópido			SERIE SUBSERIE Y TIPOLOGÍA	CA	LIDAD	TIPO D	SOPORTE	RETE	ENCIÓN		DISPOSI	CIÓN FINA	L	CLASIFICACION DE INFORMACION	
OFICINA PRODUCTORA	SERIE	SUBSERIE	DOCUMENTAL	PROCESO	PROCEDIMIENTO	PAPEL	ELECTRONICO	AG	AC	ст	E	s	D - MC	NORMA O ARTÍCULO	PROCEDIMIENTOS
			Resolución de apertura			PAPEL	PDF/A 1b								necesarios para la ejecución de proyectos de inversión, estudios de diagnóstico, prefactibilidad, para programas y proyectos específicos, así como asesorias técnicas de coordinación control y supervisión. Para la conservación de los documentos, se tendrá en cuenta lo establecido en el Sistema Integrado de Conservación del Ministerio, en sus dos componentes (Plan de Conservación y Plan Preservación Digital a Largo Plazo).
			Pliego de condiciones definitivo			PAPEL	PDF/A 1b								El proceso de digitalización se aplicará en la fase de archivo central para aquellos documentos en soportes análogos, de acuerdo con los criterios establecidos en la Guía de Requisitos Mínimos de Digitalización del Archivo General de la
			Observaciones al pliego de condiciones definitivo			PAPEL	PDF/A 1b			ľ					Nación y en la memoria descriptiva, por su parte los documentos electrónicos se conservarán en su soporte nativo dentro del sistema de gestión documental objeto de preservación, acceso y consulta. Para la eliminación de los documentos no seleccionados se procederá de conformidad con lo establecido en el artículo
			Respuesta observaciones al pliego de condiciones definitivo			PAPEL	PDF/A 1b								2.8.2.2.5 "Eliminación de documentos" del Decreto 1080 de 2015 del Ministerio de Cultura, el artículo 22 del Acuerdo AGN 004 de 2019 y el procedimiento eliminación documental definido en la memoria descriptiva. Para los documentos en soporte papel se utilizará el método de picado y para los documentos electrónicos se utilizará un software de borrado seguno de la información. Una vez aplicados los métodos de eliminación, la disposición final de los soportes y
			Adendas			PAPEL	PDF/A 1b								medios se articulará con el proceso de gestión ambiental.
			Manifestación de interés			PAPEL	PDF/A 1b								
			Actas de apertura y/o cierre			PAPEL	PDF/A 1b								
			Memorando de designación de Comité evaluador			PAPEL	PDF/A 1b								
			Informe de evaluación preliminar			PAPEL	PDF/A 1b								
			Observaciones al informe de evaluación preliminar			PAPEL	PDF/A 1b								
			Respuesta a observaciones al informe de evaluación 1			PAPEL	PDF/A 1b								
			Informe de Evaluación definitiva			PAPEL	PDF/A 1b								
			Observaciones al informe de evaluación definitiva	Adquisición de Bienes y		PAPEL	PDF/A 1b	2	18			x	x	PÚBLICA	
			Respuesta a observaciones al informe de evaluación definitiva	Servicios		PAPEL	PDF/A 1b	5	8.3				.557	1,384,311	
			Citación a oferentes			PAPEL	PDF/A 1b								
			Actas de audiencia			PAPEL	PDF/A 1b								
			Oferta proponente adjudicado			PAPEL	PDF/A 1b								
			Resolución de adjudicación			PAPEL	PDF/A 1b								
			Solicitud de elaboración del contrato o convenio			PAPEL	PDF/A 1b								

COLOMBIA Deporte		PROCESO GESTIÓN DOCUMEN FORMATO Tabla de Retención Doc	70. 90									Versión 4 Código: GD-FR-001 Fecha: 13/04/2022
ENTIDAD PRODUCTORA:					6	MINISTERIC	DEL DE	PORTE				704000000000000000000000000000000000000
OFICINA PRODUCTORA		April 1 September 1988	A 100 1 100			GIT DE CO	NTRATA	CIÓN	A SALEST	No. of the last	10 To 16 to 17 No.	7
CÓDIGO	SERIE, SUBSERIE Y TIPOLOGÍA DOCUMENTAL	CALIDAD	TIPO DI	SOPORTE	RETE	NCIÓN		DISPOS	SICIÓN FINA	AL	CLASIFICACION DE INFORMACION	
OFICINA PRODUCTORA SERIE SUB:	SERIE	PROCESO PROCEDIMIENTO	PAPEL	ELECTRONICO	AG	AC	ст	E	s	D - MC	NORMA O ARTÍCULO	
	Minuta / Contrato		PAPEL	PDF/A 1b							ľ	
	Solicitud de Registro Presupuestal		PAPEL	PDF/A 1b								
	Registro Presupuestal (RP)		PAPEL	PDF/A 1b								
	Póliza(s) de Garantia(s)		PAPEL	PDF/A 1b								
	Aprobación de Pólizas		PAPEL	PDF/A 1b								
	Designación de Supervisión		PAPEL	PDF/A 1b								
	Actas de Inicio		PAPEL	PDF/A 1b								
	Reasignación de supervisión		PAPEL	PDF/A 1b								
	Informes de supervisión (lista de chequeo, certificado supervisión, informe de actividades parafiscales, otros)		PAPEL	PDF/A 1b								
	Informes de ejecución		PAPEL	PDF/A 1b								
	Certificados de supervisión		PAPEL	PDF/A 1b								
	Orden de pago		PAPEL	PDF/A 1b								
	Modificaciones contractuales		PAPEL	PDF/A 1b								
	Actas de suspensión		PAPEL	PDF/A 1b								
	Actas de recibo parcial		PAPEL	PDF/A 1b								
	Actas de reunión		PAPEL	PDF/A 1b								
	Actas de recibo final		PAPEL	PDF/A 1b								
	comunicaciones oficiales		PAPEL	PDF/A 1b								
	Actas de liquidación		PAPEL	PDF/A 1b								

COLOMBIA Deporte				GE	PROCESO STIÓN DOCUMEN	ITAL							Versión 4 Código: GD-FR-001
_ VIDA T			(15)	Tabla	FORMATO le Retención Doc	umental							Fecha: 13/04/2022
ENTIDAD PRODUCTORA:								MINISTE	RIO DEL DE	EPORTE			
OFICINA PRODUCTORA								GIT DE	CONTRATA	ACIÓN			
cónico			SERIE, SUBSERIE Y TIPOLOGÍA	CA	JDAD	TIPO DE	SOPORTE	RETENCIÓN		DISPO	SICIÓN FINAL	CLASIFICACION DE INFORMACION	
OFICINA PRODUCTORA	SERIE	SUBSERIE	DOCUMENTAL	PROCESO	PROCEDIMIENTO	PAPEL	ELECTRONICO	AG AC	ст	E	S D-MC	NORMA O ARTÍCULO	PROCEDIMIENTOS
			(Modalidad Contratación Directa) Compraventa				8						
			Estudios previos			PAPEL	PDF/A 1b						Esta serie brinda información de la elaboración y celebración de los contratos, sus aclaraciones, adiciones, prórrogas y demás actuaciones contractuales inherentes a la ejecución de los mismos que requieran las dependencias del Ministerio.
			Certificado de disponibilidad			PAPEL	PDF/A 1b						Entre los procesos contractuales de la entidad se encuentran con mayor frecuencia las siguientes modalidades: Licitación Pública, Selección Abreviada, Concurso de Méritos, Directa, Mínima Cuantia, Contratación Régimen Especial, Contratación con Organismos Internacionales, Contratación de origen legal establecida en otras normas.
			Verificación Plan Anual de Adquisiciones			PAPEL	PDF/A 1b						Todas estas modalidades son utilizadas para ejecutar los diferentes tipos de contratos que celebra la entidad, es decir, contratos de Prestación de Servicios, de Apoyo a la Gestión, de Mantenimiento, Arrendamiento, de Apoyo a Actividades de Interés Público, Comodato, de Obras, Suministros, Compraventa, Convenios y Seguros, los CAIP (Contratos de Apoyo a las Actividades de Interés Público), de Consultoría e Interadministrativos, los cuales se
			Convocatoria o aviso a invitación Pública			PAPEL	PDF/A 1b						encuentran organizados de 1 a N independientemente de su tipología. Una vez cumplido su tiempo de retención, establecido en atención al Artículo 55 de la Lev 80 v. el cual se iniciará a
			Propuesta			PAPEL	PDF/A 1b						contar a partir de la expedición del acta de liquidación por la cual se termina el contrato, la subserie será objeto de selección tomándose una muestra mediante el método de selección intrinseca. Dicha selección se realizará de acuerda a las siguientes características:
			Concepto de Viabilidad técnica favorable			PAPEL	PDF/A 1b						Prestación de servicios: dentro de este tipo encontramos contratos de prestación de servicios profesionales, contratos de servicio de apoyo a la gestión, de mantenimiento (celebrados con personas jurídicas y naturales) mediante los cuales se contratan para ejecutar los temas administrativos y misionales de la entidad (dentro de los seleccionados
			Actas del Comité de Contratación			PAPEL	PDF/A 1b						deben encontrarse aquellos que cuyo objeto contractual este orientado a prestar asistencia a las Direcciones Misionales y Grupos Internos de la entidad; adicional se seleccionaran todos aquellos contratos de este tipo que hayal sido requeridos por los entes de control). La cantidad de producción documental de este tipo de contratos se estima el
			Autorización de Vigencias Futuras			PAPEL	PDF/A 1b						200 expedientes por año Los de Apoyo a la gestión son aquellos en los que no se exige un nivel profesional y se utilizan para los fines approprieta en al settino de la companiona del companiona de la companiona del companiona del companiona de
			Certificado de disponibilidad ente Ejecutor			PAPEL	PDF/A 1b						mencionados en el anterior. Los de Mantenimiento se usan para el mantenimiento de la infraestructura locativa de la entidad, de estos se dejarán aquellos que superen una cuantía de 500 millones. Los CAIP (Contratos de apoyo a actividades de interés público) se celebran generalmente con Federaciones
			Certificado de Libertad y Tradición			PAPEL	PDF/A 1b						Deportivas. Comité Olímpico y Paralimpico y las entidades sin ánimo de lucro, con el objeto de apoyo en la gestión técnica administrativa y financiera de este organismo se quedan aquellos que se materializan y se ejecutan desde los programas y proyectos misionales de la entidad.
			Certificado Inexistencia o Insuficiencia de personal de planta			PAPEL	PDF/A 1b						Los Contratos de Arrendamiento son aquellos mediante el cual el Ministerio arrienda y es arrendador de espacios físicos (de estos no se seleccionarán ninguno de los ejemplares existentes); los de Obras, serán seleccionados todos aquellos de construcción de escenarios deportivos; de los de Compraventa se dejará un 2 % de la compra de vehículos; mientras que de los contratos de Consultoría se seleccionaran aquellos relacionados con los estudios
			Justificación de la necesidad			PAPEL	PDF/A 1b						necesarios para la ejecución de proyectos de inversión, estudios de diagnóstico, prefactibilidad, para programas y proyectos específicos, asi como asesorias técnicas de coordinación control y supervisión. Para la conservación de los documentos, se tendrá en cuenta lo establecido en el Sistema Integrado de Conservación
			Acto Administrativo			PAPEL	PDF/A 1b						del Ministerio, en sus dos componentes (Plan de Conservación y Plan Preservación Digital a Largo Plazo). El proceso de digitalización se aplicará en la fase de archivo central para aquellos documentos en soportes análogos, de acuerdo con los criterios establecidos en la Guía de Requisitos Minimos de Digitalización del Archivo General de la
			Inscripción de la persona en Secop II			PAPEL	PDF/A 1b						Nación y en la memoria descriptiva, por su parte los documentos electrónicos se conservarán en su soporte nativo dentro del sistema de gestión documental objeto de preservación, acceso y consulta.
			Certificado de Existencia y Representación Legal			PAPEL	PDF/A 1b						Para la eliminación de los documentos no seleccionados se procederá de conformidad con lo establecido en el artículo 2.8.2.2.5 "Eliminación de documentos" del Decreto 1080 de 2015 del Ministerio de Cultura, el artículo 22 del Acuerdo AGN 004 de 2019 y el procedimiento eliminación documental definido en la memoria descriptiva. Para los documentos en soporte papel se utilizará el método de picado y para los documentos electrónicos se utilizará un software de
			Registro Único Tributario (RUT)			PAPEL	PDF/A 1b						borrado seguno de la información. Una vez aplicado y para los decidinendos elecucionos se bunizar a un solivane ue borrado seguno de la información. Una vez aplicados metidos de eliminación, la disposición final de los soportes y medios se articulará con el proceso de gestión ambiental.
			Cédula de Ciudadania			PAPEL	PDF/A 1b						
			Fotocopia libreta militar y/o certificado de las Fuerzas Militares			PAPEL	PDF/A 1b						
			Credencial Electoral			PAPEL	PDF/A 1b			1			

COLOMBIA (1) Deporte			GE	PROCESO STIÓN DOCUMEN	ITAL									Versión 4 Código: GD-FR-001
Ze VIDA (1) Deporte			Tabla o	FORMATO de Retención Doc	umental									Fecha: 13/04/2022
ITIDAD PRODUCTORA:								MINISTERIO	DEL DE	PORTE				
FICINA PRODUCTORA								GIT DE CO	ONTRATA	CIÓN				
cópigo		SERIE, SUBSERIE Y TIPOLOGÍA	CA	LIDAD	TIPO D	E SOPORTE	RETE	NCIÓN		DISPOS	CIÓN FINA		CLASIFICACION DE INFORMACION	PROCEDIMIENTOS
OFICINA PRODUCTORA	SERIE SUBSERIE	DOCUMENTAL	PROCESO	PROCEDIMIENTO	PAPEL	ELECTRONICO	AG	AC	ст	E	5	D - MC	NORMA O ARTÍCULO	
		Actas de Posesión			PAPEL	PDF/A 1b								
		Tarjeta Profesional			PAPEL	PDF/A 1b							-	
		Certificado de antecedentes profesionales			PAPEL	PDF/A 1b								
		Certificado inexistencia de antecedentes disciplinarios - Procuraduría			PAPEL	PDF/A 1b								
		Certificado inexistencia de antecedentes fiscales - Contraloría			PAPEL	PDF/A 1b								
		Certificado de Antecedentes Judiciales - Policia Nacional			PAPEL	PDF/A 1b								
		Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC - Policia Nacional			PAPEL	PDF/A 1b								
		Certificación de no estar incluido en las listas restrictivas de lavado de activos	5		PAPEL	PDF/A 1b								
		Certificación de inexistencia de inhabilidades e incompatibilidades			PAPEL	PDF/A 1b								
	77	Registro de consulta en línea de inhabilidades de quienes hayan sido condenados por delitos sexuales			PAPEL	PDF/A 1b								
		Validación de Publicación y Divulgación Proactiva de Información según Ley 2013/2019	Adquisición de Bienes y Servicios		PAPEL	PDF/A 1b	2	18			х	х	PÚBLICA	
		Formato Único Hoja de Vida			PAPEL	PDF/A 1b								
		Certificaciones Académicas			PAPEL	PDF/A 1b								
		Certificaciones de experiencia laboral y/o profesional			PAPEL	PDF/A 1b								
		Validación y aprobación hoja de vida SIGEP			PAPEL	PDF/A 1b								
		Certificaciones de afiliación al Sistema General de Pensiones y al Sistema General de Seguridad Social en Salud			PAPEL	PDF/A 1b								
		Certificado Médico Ocupacional			PAPEL	PDF/A 1b								
		Certificación Bancaria			PAPEL	PDF/A 1b								
		Constancia de idoneidad			PAPEL	PDF/A 1b								

COLOMBIA Deporte			PROCESO GESTIÓN DOCUMEN FORMATO									Versión 4 Código: GD-FR-001 Fecha: 13/04/2022
		P. Fallender	Tabla de Retención Doc	umental								
NTIDAD PRODUCTORA:						MINI	STERIO DEL	DEPORTE				
FICINA PRODUCTORA		The Department of the Property of the Con-				GIT	DE CONTR	TACIÓN	75.00	1100	Bullet appear 16 at 1	
со́віво		SERIE, SUBSERIE Y TIPOLOGÍA DOGUMENTAL	CALIDAD	TIPO DE	SOPORTE	RETENCIO	ĎŇ	DISPOS	SICIÓN FINA	¥L ~	CLASIFICACION DE INFORMACION	PROCEDIMIENTOS
OFICINA PRODUCTORA	SERIE SUBSE		PROCESO PROCEDIMIENTO	PAPEL	ELECTRONICO	AG	AC C	E	S	D - MC	NORMA O ARTÍCULO	
		Solicitud de elaboración del contrato o convenio		PAPEL	PDF/A 1b							
u		Minuta / Contrato		PAPEL	PDF/A 1b							
		Solicitud de Registro Presupuestal		PAPEL	PDF/A 1b							
		Registro Presupuestal (RP)		PAPEL	PDF/A 1b							
		Póliza(s) de Garantía(s)		PAPEL	PDF/A 1b							
		Aprobación de Pólizas		PAPEL	PDF/A 1b							
		Certificación de Afiliación a ARL		PAPEL	PDF/A 1b							
		Designación de Supervisión		PAPEL	PDF/A 1b							
		Actas de Inicio		PAPEL	PDF/A 1b							
		Reasignación de supervisión		PAPEL	PDF/A 1b							
		Informes de supervisión (lista de chequeo, certificado supervisión, informe de actividades ,parafiscales, otros)		PAPEL	PDF/A 1b							
		Informes de supervisión		PAPEL	PDF/A 1b							
		Cuentas de Cobro		PAPEL	PDF/A 1b							
		Orden de pago		PAPEL	PDF/A 1b							
		Modificaciones contractuales		PAPEL	PDF/A 1b							
		Modificaciones unilaterales con sus respectivos soportes		PAPEL	PDF/A 1b							
		Declaratoria de Caducidad por incumplimiento		PAPEL	PDF/A 1b							
		Procesos Sancionatorios		PAPEL	PDF/A 1b							
		Actas de ejecución del contrato		PAPEL	PDF/A 1b							

comunicaciones oficiales

COLOMBIA (%)			GES	PROCESO STIÓN DOCUMEN	ITAL									Versión 4 Código: GD-FR-001
VIDA Deporte			Tabla c	FORMATO de Retención Doc	umental									Fecha: 13/04/2022
ENTIDAD PRODUCTORA:							1	MINISTERIO	DEL DE	PORTE				
OFICINA PRODUCTORA								GIT DE CO	NTRATA	CIÓN				
cópigo		SERIE, SUBSERIE Y TIPOLOGÍA DOCUMENTAL	CAI	LIDAD	TIPO DE	SOPORTE	RETE	NCIÓN		DISPOS	ICIÓN FINA	ır.	CLASIFICACION DE INFORMACION	PROCEDIMIENTOS
OFICINA PRODUCTORA	SERIE SUBSERIE		PROCESO	PROCEDIMIENTO	PAPEL	ELECTRONICO	AG	AC	ст	E	s	D - MC	NORMA O ARTÍCULO	
		Actas de liquidación			PAPEL	PDF/A 1b								
		(Modalidad Minima Cuantia) Compraventa												
		Estudios previos			PAPEL	PDF/A 1b								Esta serie brinda información de la elaboración y celebración de los contratos, sus aclaraciones, adiciones, prórrogas y demás actuaciones contractuales inherentes a la ejecución de los mismos que requieran las dependencias del Ministerio.
		Certificado de disponibilidad			PAPEL	PDF/A 1b								Entre los procesos contractuales de la entidad se encuentran con mayor frecuencia las siguientes modalidades. Licitación Pública, Selección Abreviada, Concurso de Méritos, Directa, Minima Cuantia, Contratación Regimen Especial, Contratación con Organismos Internacionales, Contratación de origen legal establecida en otras normas.
		Verificación Plan Anual de Adquisiciones			PAPEL	PDF/A 1b								Todas estas modalidades son utilizadas para ejecutar los diferentes tipos de contratos que celebra la entidad, es decir, contratos de Prestación de Servicios, de Apoyo a la Gestión, de Mantenimiento, Arrendamiento, de Apoyo a Actividades de Interés Público, Comodato, de Obras, Suministros, Compraventa, Convenios y Seguros, los CAIP (Contratos de Apoyo a las Actividades de Interés Público), de Consultoría e Interadministrativos, los cuales se encuentran organizados de 1 a N independientemente de su tipología.
		Convocatoria o aviso a invitación Pública			PAPEL	PDF/A 1b								Una vez cumpildo su tiempo de retención, establecido en atención al Artículo 55 de la Ley 80 y, el cual se iniciará a contra a partir de la expedición del acta de liquidación por la cual se termina el contrato, la subserie será objeto de selección tomándose una muestra mediante el método de selección intrinseca. Dicha selección se realizará de acuerdi a las siguientes características:
		Comunicado de aprobación para adquirir bienes y/o servicios tecnológicos (GIT tics)			PAPEL	PDF/A 1b								Prestación de servicios de destre de este tipo encontramos contratos de prestación de servicios profesionales, contratos de servicio de apoyo a la gestión, de mantenimiento (celebrados con personas jurídicas y naturales) mediante los cuales se contratan para ejecutar los temas administrativos y misionales de la entidad (dentro de los seleccionados deben encontratar para ejecutar los temas administrativos y misionales de la entidad (dentro de los seleccionados deben encontratarse aquellos que cuyo objeto contractual este orientado a prestar asistencia a las Direcciones
		Proyecto de pliego de condiciones			PAPEL	PDF/A 1b								oecen encontarse a queinos que civyo objeto contractua este orientado a prestra asistencia a las Direcciones. Misionales y Grupos Internos de la entidad, adicional se seleccionaran todos aquellos contratos de este tipo que hayar sido requeridos por los entes de control). La cantidad de producción documental de este tipo de contratos se estima er 200 expedientes por año
		Actas del Comité de Contratación			PAPEL	PDF/A 1b								Los de Apoyo a la gestión son aquellos en los que no se exige un nivel profesional y se utilizan para los fines mencionados en el anterior. Los de Mantenimiento se usan para el mantenimiento de la infraestructura locativa de la entidad; de estos se dejarán aquellos que superen una cuantía de 500 millones
		Autorización de Vigencias Futuras			PAPEL	PDF/A 1b								Los CAIP (Contratos de apoyo a actividades de interés público) se celebran generalmente con Federaciones Deportivas, Comité Olímpico y Parallimpico y las entidades sin ánimo de lucro, con el objeto de apoyo en la gestión
		Observaciones al proyecto de pliego de condiciones			PAPEL	PDF/A 1b								técnica administrativa y financiera de este organismo se quedan aquellos que se materializan y se ejecutan desde los programas y proyectos misionales de la entidad
		Respuesta observaciones al proyecto de pliego de condiciones			PAPEL	PDF/A 1b								Los Contratos de Arrendamiento son aquellos mediante el cual el Ministerio arrienda y es arrendador de espacios físicos (de estos no se seleccionarán ninguno de los ejemplares existentes); los de Obras, serán seleccionados todos aquellos de construcción de escenarios deportivos; de los de Compraventa se dejará un 2 % de la compra de vehículos; mientras que de los contratos de Consultoría se seleccionaran aquellos relacionados con los estudios
		Resolución de apertura			PAPEL	PDF/A 1b								necesarios para la ejecución de proyectos de inversión, estudios de diagnóstico, prefactibilidad, para programas y proyectos específicos, así como asesorías técnicas de coordinación control y supervisión. Para la conservación de los documentos, se tendrá en cuenta lo establecido en el Sistema Integrado de Conservación
		Pliego de condiciones definitivo			PAPEL	PDF/A 1b								del Ministerio, en sus dos componentes (Plan de Conservación y Plan Preservación Digital a Largo Plazo). El proceso de digitalización se aplicará en la fase de archivo central para aquellos documentos en soportes análogos,
		Observaciones al pliego de condiciones definitivo			PAPEL	PDF/A 1b								de acuerdo con los criterios establecidos en la Guía de Requisitos Mínimos de Digitalización del Archivo General de la Nación y en la memoria descriptiva, por su parte los documentos electrónicos se conservarán en su soporte nativo dentro del sistema de gestión documental objeto de preservación, acceso y consulta.
		Respuesta observaciones al pliego de condiciones definitivo			PAPEL	PDF/A 1b								Para la eliminación de los documentos no seleccionados se procederá de conformidad con lo establecido en el articulo 2.8.2.2.5 "Eliminación de documentos" del Decreto 1080 de 2015 del Ministerio de Cultura, el artículo 22 del Aucreto AGN 004 de 2019 y el procedimiento eliminación documental definido en la memoria descriptiva. Para los documentos
		Adendas			PAPEL	PDF/A 1b								en soporte papel se utilizará el método de picado y para los documentos electrónicos se utilizará un software de borrado seguro de la información. Una vez aplicados los métodos de eliminación, la disposición final de los soportes y medios se articulará con el proceso de gestión ambiental.
		Informe de verificación de requisitos habilitantes de carácter jurídico.	r		PAPEL	PDF/A 1b								
		Informe de verificación de requisitos habilitantes de carácter técnico.	r		PAPEL	PDF/A 1b								

	PROCESO	Versión 4
COLOMBIA Y	GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: GD-FR-001
VIDA Deporte	FORMATO Tabla de Retención Documental	Fecha: 13/04/2022

MINISTERIO DEL DEPORTE

FICINA PRODUCTORA								GIT DE C	ONTRATA	ACIÓN				
CÓDIGO		SERIE, SUBSERIE Y TIPOLOGÍA	CAL	LIDAD	TIPO D	E SOPORTE	RETI	ENCIÓN		DISPOSI	ICIÓN FINA	NL.	CLASIFICACION DE INFORMACION	PROCEDIMIENTOS
OFICINA PRODUCTORA	SERIE SUBSERIE	DOCUMENTAL	PROCESO	PROCEDIMIENTO	PAPEL	ELECTRONICO	AG	AC	ст	E	5	D - MC	NORMA O ARTÍCULO	
		Informe de verificación de requisitos habilitantes de carácter financiero (opcional)			PAPEL	PDF/A 1b								
		Observaciones a los informes de verificación de requisitos habilitantes			PAPEL	PDF/A 1b								
		Respuesta a los informes de verificación de requisitos habilitantes			PAPEL	PDF/A 1b								
		Informe de Evaluación definitiva			PAPEL	PDF/A 1b								
		Observaciones al informe de evaluación definitiva			PAPEL	PDF/A 1b								
		Respuesta a observaciones al informe de evaluación definitiva			PAPEL	PDF/A 1b								
		Actas de audiencia			PAPEL	PDF/A 1b								
		Oferta proponente adjudicado	Adquisición de Bienes y Servicios		PAPEL	PDF/A 1b	2	18			x	×	PÚBLICA	
		Resolución de adjudicación			PAPEL	PDF/A 1b								
		Validación de Publicación y Divulgación Proactiva de Información según Ley 2013/2019			PAPEL	PDF/A 1b								
		Comunicación de aceptación oferta			PAPEL	PDF/A 1b								
		Solicitud de elaboración del contrato o convenio			PAPEL	PDF/A 1b								
		Minuta / Contrato			PAPEL	PDF/A 1b								
		Solicitud de Registro Presupuestal			PAPEL	PDF/A 1b								
		Registro Presupuestal (RP)			PAPEL	PDF/A 1b								
		Póliza(s) de Garantia(s)			PAPEL	PDF/A 1b								
		Aprobación de Pólizas			PAPEL	PDF/A 1b								
		Designación de Supervisión			PAPEL	PDF/A 1b								
		Actas de Inicio			PAPEL	PDF/A 1b								
		Reasignación de supervisión			PAPEL	PDF/A 1b								

	PROCESO	Versión 4
COLOMBIA Deports	GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: GD-FR-001
VIDA Deporte	FORMATO Tabla de Retención Documental	Fecha: 13/04/2022

ENTIDAD PRODUCTORA:

MINISTERIO DEL DEPORTE

ICINA PRODUCTORA									GIT DE CO	NTRATA	ACIÓN				
cópigo			SERIE, SUBSERIE Y TIPOLOGÍA	CA	LIDAD	TIPO DE	SOPORTE	RETI	ENCIÓN		DISPOS	ICIÓN FINA	AL	CLASIFICACION DE INFORMACION	PROCEDIMIENTOS
OFICINA PRODUCTORA	SERIE	SUBSERIE	DOCUMENTAL	PROCESO	PROCEDIMIENTO	PAPEL	ELECTRONICO	AG	AG	CT	E	S	D - MC	NORMA O ARTÍCULO	
			Informes de supervisión (lista de chequeo, certificado supervisión, informe de actividades ,parafiscales, otros)			PAPEL	PDF/A 1b								
			Informes de ejecución			PAPEL	PDF/A 1b								
			Certificados de supervisión			PAPEL	PDF/A 1b								
			Orden de pago			PAPEL	PDF/A 1b								
			Modificaciones contractuales			PAPEL	PDF/A 1b								
			Actas de suspensión			PAPEL	PDF/A 1b								
			Actas de recibo parcial			PAPEL	PDF/A 1b								
			Actas de reunión			PAPEL	PDF/A 1b								
			Actas de recibo final			PAPEL	PDF/A 1b								
			comunicaciones oficiales			PAPEL	PDF/A 1b								
			Actas de liquidación	· ·		PAPEL	PDF/A 1b								
			(Modalidad Subasta Inversa) Compraventa							1117	5)		·		
			Estudios previos			PAPEL	PDF/A 1b								Esta serie brinda información de la elaboración y celebración de los contratos, sus aclaraciones, adiciones, prórrog demás actuaciones contractuales inherentes a la ejecución de los mismos que requieran las dependencias del Ministerio
			Certificado de disponibilidad			PAPEL	PDF/A 1b								Entre los procesos contractuales de la entidad se encuentran con mayor frecuencia las siguientes modalitadaes: Lucitación Pública, Selección Abreviada, Concurso de Meritos, Directa, Minima Cuantia, Contratación Regimen Especial, Contratación con Organismos Internacionales, Contratación de origen legal establecida en otras normas Todas estas modalidades son utilizadas para ejecutar los diferentes tipos de contratos que celebra la entida de so contratos de Prestación de Servicios, de Apoyo a la Gestión, de Mantenimiento, Arrendamiento, de Apoyo a
			Verificación Plan Anual de Adquisiciones			PAPEL	PDF/A 1b								Actividades de Interés Público, Comodato, de Obras, Suministros, Compraventa, Convenios y Seguros, los CAIP (Contratos de Apoyo a las Actividades de Interés Público), de Consultoría e Interadministrativos, los cuales se encuentran organizados de 1 a N independientemente de su tipología. Una vez cumplido su tiempo de retención, establecido en atención al Artículo 55 de la Ley 80 y, el cual se iniciará
			Convocatoria o aviso a invitación Pública			PAPEL	PDF/A 1b								contar a partir de la expedición del acta de liquidación por la cual se termina el contrato, la subserie será objeto de selección tomándose una muestra mediante el método de selección intrinseca. Dicha selección se realizará de aci a las siguientes características. Prestación de servicios: dentro de este tipo encontramos contratos de prestación de servicios profesionales, contra

COLOMBIA	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión 4 Código: GD-FR-001
VIDA Deporte	FORMATO Tabla de Retención Documental	Fecha: 13/04/2022

MINISTERIO DEL DEPORTE

OFICINA PRODUCTORA									GIT DE CO	ONTRATA	CIÓN				
cóbigo			SERIE, SUBSERIE Y TIPOLOGÍA	CA	LIDAD	TIPO DE	SOPORTE	RETE	NCIÓN		DISPOS	ICIÓN FINA	SL	CLASIFICACION DE INFORMACION	PROCEDIMIENTOS
OFICINA PRODUCTORA	SERIE	SUBSERIE	DOCUMENTAL	PROCESO	PROCEDIMIENTO	PAPEL	ELECTRONICO	AG	AC	ст	E	S	D - MC	NORMA O ARTÍCULO	
			Comunicado de aprobación para adquirir bienes y/o servicios tecnológicos (GIT tics)			PAPEL	PDF/A 1b								de servicio de apoyo a la gestión, de mantenimiento (celebrados con personas jurídicas y naturales) mediante los cuales se contratan para ejecutar los temas administrativos y misionales de la entidad (dentro de los seleccionados deben encontrares aquellos que cuyo objeto contractual este orientado a prestar asistencia a las Direcciones Misionales y Grupos Internos de la entidad, adicional se seleccionaran todos aquellos contratos de este tipo que haya sido requeridos por los entes de control). La cantidad de producción documental de este tipo de contratos se estima el 200 expedientes por año
			Proyecto de pliego de condiciones			PAPEL	PDF/A 1b								Los de Apoyo a la gestión son aquellos en los que no se exige un nivel profesional y se utilizan para los fines mencionados en el anterior. Los de Mantenimiento se usan para el mantenimiento de la infraestructura locativa de la entidad, de estos se dejarán aquellos que superen una cuantía de 500 milliones
			Actas del Comité de Contratación			PAPEL	PDF/A 1b								Los CAIP (Contratos de apoyo a actividades de interés público) se celebran generalmente con Federaciones Deportivas, Comité Olímpico y Paralimpico y las entidades sin ánimo de lucro, con el objeto de apoyo en la gestión técnica administrativa y financiera de este organismo se quedan aquellos que se materializan y se ejecutan desde los programas y proyectos misionales de la entidad.
			Autorización de Vigencias Futuras			PAPEL	PDF/A 1b								Los Contratos de Arrendamiento son aquellos mediante el cual el Ministerio arrienda y es arrendador de espacios físicos (de estos no se seleccionarán ninguno de los ejemplares existentes); los de Obras, serán seleccionados todos aquellos de construcción de escenarios deportivos, de los de Compraventa se dejará un 2 % de la compra de vehículos, mientras que de los contratos de Consultoría se seleccionaran aquellos relacionados con los estudios
			Observaciones al proyecto de pliego de condiciones			PAPEL	PDF/A 1b								necesarios para la ejecución de proyectos de inversión, estudios de diagnóstico, prefactibilidad, para programas y proyectos específicos, así como asesorías técnicas de coordinación control y supervisión. Para la conservación de los documentos, se tendrá en cuenta lo establecido en el Sistema integrado de Conservación del Ministerio, en sus dos componentes (Plan de Conservación y Plan Preservación Digital a Largo Plazo).
			Respuesta observaciones al proyecto de pliego de condiciones			PAPEL	PDF/A 1b								El proceso de digitalización se aplicará en la fase de archivo central para aquellos documentos en soportes análogos, de acuerdo con los criterios establecidos en la Guia de Requisitos Minimos de Digitalización del Archivo General de la Nación y en la memoria descriptiva, por su parte los documentos electrónicos se conservarán en su soporte nativo dentro del sistema de gestión documental objeto de preservación, acceso y consulta.
			Resolución de apertura			PAPEL	PDF/A 1b								Para la eliminación de los documentos no seleccionados se procederá de conformidad con lo establecido en el articu 2.8.2.2.5 "Eliminación de documentos" del Decreto 1080 de 2015 del Ministerio de Cultura, el artículo 22 del Acuerdo AGN 004 de 2.019 y el procedimiento eliminación documental definido en la memoria descriptiva. Para los documento en soporte papel se utilizará el método de picado y para los documentos electrónicos se utilizará un software de
			Pliego de condiciones definitivo			PAPEL	PDF/A 1b								borrado seguro de la información. Una vez aplicados los métodos de eliminación, la disposición final de los soportes medios se articulará con el proceso de gestión ambiental.
			Observaciones al pliego de condiciones definitivo			PAPEL	PDF/A 1b								
			Respuesta observaciones al pliego de condiciones definitivo			PAPEL	PDF/A 1b								
			Adendas			PAPEL	PDF/A 1b								
			Manifestación de interés			PAPEL	PDF/A 1b								
			Actas de apertura y/o cierre			PAPEL	PDF/A 1b								
			Memorando de designación de Comité evaluador			PAPEL	PDF/A 1b								
			Informe de evaluación preliminar			PAPEL	PDF/A 1b								

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión 4
COLOMBIA Deporte	GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: GD-FR-001
VIDA () Deporte	FORMATO Tabla de Retención Documental	Fecha: 13/04/2022

MINISTERIO DEL DEPORTE

OFICINA PRODUCTORA

OFICINA PRODUCTORA									GIT DE CO	NTRATA	CIÓN				
cónigo			SERIE, SUBSERIE Y TIPOLOGÍA DOCUMENTAL	CA	LIDAD	TIPO DE	SOPORTE	RETE	NCIÓN		DISPOSI	CIÓN FINA	NL.	CLASIFICACION DE INFORMACION	PROCEDIMIENTOS
OFICINA PRODUCTORA	SERIE	SUBSERIE	DOCUMENTAL	PROCESO	PROCEDIMIENTO	PAPEL	ELECTRONICO	AG	AC	ст	E	S	D - MC	NORMA O ARTÍCULO	各部人的基金的经济。
			Observaciones al informe de evaluación preliminar			PAPEL	PDF/A 1b								
			Respuesta a observaciones al informe de evaluación 1			PAPEL	PDF/A 1b								
			Informe de Evaluación definitiva			PAPEL	PDF/A 1b								
			Observaciones al informe de evaluación definitiva			PAPEL	PDF/A 1b								
			Respuesta a observaciones al informe de evaluación definitiva	Adquisición de Bienes y		PAPEL	PDF/A 1b	2	18			x	x	PÚBLICA	
			Informe de subasta electrónica	Servicios		PAPEL	PDF/A 1b	SAT .	***			3.0040		9,6: 00943 tolerappe	
			Actas de audiencia			PAPEL	PDF/A 1b								
			Oferta proponente adjudicado			PAPEL	PDF/A 1b								
			Resolución de adjudicación			PAPEL	PDF/A 1b			7					
			Solicitud de elaboración del contrato o convenio			PAPEL	PDF/A 1b								
			Minuta / Contrato			PAPEL	PDF/A 1b								
			Solicitud de Registro Presupuestal			PAPEL	PDF/A 1b								
			Registro Presupuestal (RP)			PAPEL	PDF/A 1b								
			Póliza(s) de Garantía(s)			PAPEL	PDF/A 1b								
			Aprobación de Pólizas			PAPEL	PDF/A 1b								

COLOMBIA			GE	PROCESO STIÓN DOCUMEN	TAL					T				Versión 4 Código: GD-FR-001
COLOMBA Deporte				FORMATO de Retención Docu										Fecha: 13/04/2022
NTIDAD PRODUCTORA:								MINISTERIO	DEL DEP	PORTE				
DFICINA PRODUCTORA								GIT DE CO						
cópigo		SERIE SUBSERIE Y TIPOLOGÍA DOCUMENTAL	r ca	LIDAD	TIPO DI	SOPORTE	RETE	NCIÓN '7		DISPOSI	CIÓN FINA	L	CLASIFICACION DE INFORMACION	PROCEDIMIENTOS
OFICINA PRODUCTORA	SERIE SUBSERIE	DOCUMENTAL	PROCESO	PROCEDIMIENTO	PAPEL	ELECTRONICO	AG	AG	ст	E	s	D - MC	NORMA O ARTÍCULO	
		Designación de Supervisión			PAPEL	PDF/A 1b								
		Actas de Inicio			PAPEL	PDF/A 1b								
		Reasignación de supervisión			PAPEL	PDF/A 1b								
		Informes de supervisión (lista de chequeo, certificado supervisión, informe de actividades ,parafiscales, otros)			PAPEL	PDF/A 1b								
		Informes de ejecución			PAPEL	PDF/A 1b								
		Certificados de supervisión			PAPEL	PDF/A 1b								
		Orden de pago			PAPEL	PDF/A 1b								
		Modificaciones contractuales			PAPEL	PDF/A 1b								
		Actas de suspensión			PAPEL	PDF/A 1b								
		Actas de recibo parcial			PAPEL	PDF/A 1b								
		Actas de reunión			PAPEL	PDF/A 1b								
		Actas de recibo final			PAPEL	PDF/A 1b			0					
		comunicaciones oficiales			PAPEL	PDF/A 1b								
		Actas de liquidación			PAPEL	PDF/A 1b								

COLOMBIA (1) Deporte			PROCESO GESTIÓN DOCUM								Versión 4 Código: GD-FR-001
VIDA W			FORMATO Tabla de Retención D								Fecha: 13/04/2022
ENTIDAD PRODUCTORA:						MINISTERIO	D DEL DE	EPORTE			
OFICINA PRODUCTORA						GIT DE C	ONTRAT	ACIÓN			
со́віво		SERIE,SUBSERIE Y TIPOLOGÍA DOCUMENTAL	CALIDAD	4	SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOS	SICIÓN FINAL	DE INFORMAC	PROCEDIMIENTOS ,
OFICINA PRODUCTORA	SERIE SUBSERIE		PROCESO PROCEDIMIEN	TO PAPEL	ELECTRONICO	AG AC	СТ	E	S	D - MC ARTICULO	
		(Modalidad Concurso de Méritos) Compraventa						_			
		Estudios previos		PAPEL	PDF/A 1b						Esta serie brinda información de la elaboración y celebración de los contratos, sus aclaraciones, adiciones, prórrogas demás actuaciones contractuales inherentes a la ejecución de los mismos que requieran las dependencias del Minásterio.
		Certificado de disponibilidad		PAPEL	PDF/A 1b						Entre los procesos contractuales de la entidad se encuentran con mayor frecuencia las siguientes modalidades; Licitación Pública, Selección Abreviada, Concurso de Méritos, Directa, Minima Cuantía, Contratación Regimen Especial, Contratación con Organismos Internacionales, Contratación de origen legal establecida en otras normas. Todas estas modalidades son utilizadas para ejecutar los diferentes tipos de contratos que celebra la entidad, es deci contratos de Prestación de Servicios, de Apoyo a la Gestión, de Mantenimiento, Arrendamiento, de Apoyo a Actividades de Interés Público, Comodato, de Obras, Suministros, Compraventa, Convenios y Seguros, los CAIP
		Verificación Plan Anual de Adquisiciones		PAPEL	PDF/A 1b						(Contratos de Apoyo a las Actividades de Interés Público), de Consultoria e Interadministrativos, los cuales se encuentran organizados de 1 a N independientemente de su tipología. Una vez cumplido su tiempo de retención, establecido en atención al Artículo 55 de la Ley 80 y, el cual se iniciará a
		Convocatoria o aviso a invitación Pública		PAPEL	PDF/A 1b						contar a partir de la expedición del acta de liquidación por la cual se termina el contrato, la subserie será objeto de selección tomándose una muestra mediante el método de selección intrinseca. Dicha selección se realizará de acue a las siguientes características: Prestación de servicios, dentro de este tipo encontramos contratos de prestación de servicios profesionales, contrato
		Comunicado de aprobación para adquirir bienes y/o servicios tecnológicos (GIT tics)		PAPEL	PDF/A 1b						de servicio de apoyo a la gestión, de mantenimiento (celebrados con personas jurídicas y naturales) mediante los cuales se contratan para ejecutar los temas administrativos y misionales de la entidad (dentro de los seleccionados deben encontrarse aquellos que cuyo objeto contractual este orientado a prestar asistencia a las Direcciones Misionales y Grupos internos de la entidad, adicional se seleccionaran todos aquellos contratos de este tipo que ha sido requeridos por los entes de control). La cantidad de producción documental de este tipo de contratos se estima
		Proyecto de pliego de condiciones		PAPEL	PDF/A 1b						200 expedientes por año Los de Apoyo a la gestión son aquellos en los que no se exige un nivel profesional y se utilizan para los fines mencionados en el anterior. Los de Mantenimiento se usan para el mantenimiento de la infraestructura locativa de lentidad; de estos se dejarán aquellos que superen una cuantía de 500 millones
		Actas del Comité de Contratación		PAPEL	PDF/A 1b						Los CAIP (Contratos de apoyo a actividades de interés público) se celebran generalmente con Federaciones Deportivas, Comité Olimpico y Paralimpico y las entidades sin âmimo de lucro, con el objeto de apoyo en la gestión técnica administrativa y financiera de este organismo se quedan aquellos que se materializan y se ejecutan desde lo programas y proyectos misionales de la entidad
		Autorización de Vigencias Futuras		PAPEL	PDF/A 1b						Los Contratos de Arrendamiento son aquellos mediante el cual el Ministerio arrienda y es arrendador de espacios físicos (de estos no se seleccionarán ninguno de los ejemplares existentes), los de Obras, serán seleccionados todo aquellos de construcción de escenarios deportivos; de los de Compraventa se dejará un 2 % de la compra de
		Observaciones al proyecto de pliego de condiciones		PAPEL	PDF/A 1b						Vehículos; mientras que de los contratos de Consultoría se seleccionaran aquellos relacionados con los estudios necesarios para la ejecución de proyectos de inversión, estudios de diagnóstico, prefactibilidad, para programas y proyectos específicos, así como asesorías técnicas de coordinación control y supervisión. Para la conservación de los documentos, se tendrá en cuenta lo establecido en el Sistema Integrado de Conservaci del Ministerio, en sus dos componentes (Plan de Conservación y Plan Preservación Pigital a Largo Plazo).
		Respuesta observaciones al proyecto de pliego de condiciones		PAPEL	PDF/A 1b						El proceso de digitalización se aplicará en la fase de archivo central para aquellos documentos en soportes análogo de acuerdo con los criterios establecidos en la Guia de Requisitos Minimos de Digitalización del Archivo General de Nación y en la memoria descriptiva, por su parte los documentos electrônicos se conservarán en su soporte nativo dentro del sistema de gestión documental objeto de preservación, acceso y consultar.
		Resolución de apertura		PAPEL	PDF/A 1b						Para la eliminación de los documentos no seleccionados se procederá de conformidad con lo establecido en el artíc 2.8 2.2.5 "Eliminación de documentos" del Decreto 1080 de 2015 del Ministerio de Cultura, el artículo 22 del Acuerd ACN 004 de 2019 y el procedimiento eliminación documental definido en la memoria descriptiva. Para los documen
		Pliego de condiciones definitivo		PAPEL	PDF/A 1b						en soporte papel se utilizará el método de picado y para los documentos electrónicos se utilizará un software de borrado seguro de la información. Una vez aplicados los métodos de eliminación, la disposición final de los soportes medios se articulará con el proceso de gestión ambiental.
		Observaciones al pliego de condiciones definitivo		PAPEL	PDF/A 1b						
		Respuesta observaciones al pliego de condiciones definitivo		PAPEL	PDF/A 1b						

COLOMBIA Deporte		PROCESO GESTIÓN DOCUMENT	AL				Versión 4 Código: GD-FR-001					
VIDA () Seporte		FORMATO Tabla de Retención Docum	mental		Fecha: 13/04/2022							
ENTIDAD PRODUCTORA:												
OFICINA PRODUCTORA				GIT DE COM	NTRATACIÓN							
CÓDIGO	SERIE, SUBSERIE Y TIPOLOGÍA DOCUMENTAL	CALIDAD	TIPO DE SOPORTE	DISPOSICIÓN FINAL	CLASIFICACION DE INFORMACION NORMA O	PROCEDIMIENTOS						

CÓDIGO		SERIE, SUBSERIE Y TIPOLOGÍA	CAL	LIDAD	TIPO DE	SOPORTE	RETE	NCIÓN		DISPOSI	CIÓN FINA	L	CLASIFICACION DE INFORMACION	PROCEDIMIENTOS
OFICINA PRODUCTORA SERIE SU	SUBSERIE	DOCUMENTAL.	PROCESO	PROCEDIMIENTO	PAPEL	ELECTRONICO	ĀĞ	AC	ст	E	S	D - MC	NORMA O ARTÍCULO	
		Adendas			PAPEL	PDF/A 1b								
		Manifestación de interés			PAPEL	PDF/A 1b								
		Actas de apertura y/o cierre			PAPEL	PDF/A 1b								
		Memorando de designación de Comité evaluador			PAPEL	PDF/A 1b								
		Informe de evaluación preliminar			PAPEL	PDF/A 1b								
		Observaciones al informe de evaluación preliminar			PAPEL	PDF/A 1b								
		Respuesta a observaciones al informe de evaluación 1			PAPEL	PDF/A 1b								
		Informe de Evaluación definitiva			PAPEL	PDF/A 1b								
		Observaciones al informe de evaluación definitiva			PAPEL	PDF/A 1b								
		Respuesta a observaciones al informe de evaluación definitiva	Adquisición de Bienes y		PAPEL	PDF/A 1b	2	18			x	x	PÚBLICA	
		Citación a oferentes	Servicios		PAPEL	PDF/A 1b							T OBLION	
		Actas de audiencia			PAPEL	PDF/A 1b								
		Oferta proponente adjudicado			PAPEL	PDF/A 1b								
		Resolución de adjudicación			PAPEL	PDF/A 1b		ŧ.						
		Solicitud de elaboración del contrato o convenio			PAPEL	PDF/A 1b								

COLOMBIA Deporte			GE	PROCESO STIÓN DOCUMEN FORMATO	TAL									Versión 4 Código: GD-FR-001
			Tabla	de Retención Doci	umental									Fecha: 13/04/2022
ENTIDAD PRODUCTORA:		W 11.						MINISTERIC	DEL DE	PORTE				
OFICINA PRODUCTORA								GIT DE CO						
cónico		SERIE, SUBSERIE Y TIPOLOGÍA DOCUMENTAL	CA	LIDAD	TIPO DE	SOPORTE	RETE	ENCIÓN		DISPOSI	ICIÓN FINA	iL.	CLASIFICACION DE INFORMACION	PROCEDIMIENTOS
OFICINA PRODUCTORA	SERIE SUBSERIE		PROCESO	PROCEDIMIENTO	PAPEL	ELECTRONICO	AG	AC	ст	E	S	D - MC	NORMA O ARTÍCULO	性制度。於此學的主義的說法特徵是在數學可能
		Minuta / Contrato			PAPEL	PDF/A 1b								
		Solicitud de Registro Presupuestal			PAPEL	PDF/A 1b								
		Registro Presupuestal (RP)			PAPEL	PDF/A 1b								
		Póliza(s) de Garantía(s)			PAPEL	PDF/A 1b								
		Aprobación de Pólizas			PAPEL	PDF/A 1b								
		Designación de Supervisión			PAPEL	PDF/A 1b								
		Actas de Início			PAPEL	PDF/A 1b								
¥		Reasignación de supervisión			PAPEL	PDF/A 1b								
		Informes de supervisión (lista de chequeo, certificado supervisión, informe de actividades ,parafiscales, otros)			PAPEL	PDF/A 1b								
		Informes de ejecución			PAPEL	PDF/A 1b								
		Certificados de supervisión			PAPEL	PDF/A 1b								
	i.	Orden de pago			PAPEL	PDF/A 1b								
		Modificaciones contractuales			PAPEL	PDF/A 1b								
		Artas de suspensión			PAPEI	PDF/A 1h								

PDF/A 1b

PAPEL

Actas de recibo parcial

COLOMBIA				GE	PROCESO STIÓN DOCUMEN	ITAL									Versión 4 Código: GD-FR-001
COLOMBIA Deporte				Tabla d	FORMATO de Retención Doc	umental									Fecha: 13/04/2022
NTIDAD PRODUCTORA:								i	MINISTERIO	DEL DEI	PORTE				
FICINA PRODUCTORA									GIT DE CO	NTRATA	CIÓN				
со́віво			SERIE SUBSERIE Y TIPOLOGÍA DOÇUMENTAL	CAI	.IDAD	TIPO DE	SOPORTE	RETE	NCIÓN		DISPOSI	ICIÓN FINA	IL.	CLASIFICACION DE INFORMACION	PROCEDIMIENTOS
OFICINA PRODUCTORA	SERIE	SUBSERIE		PROCESO	PROCEDIMIENTO	PAPEL	ELECTRONICO	AG	AC	ст	E	S	D - MC	NORMA O ARTÍCULO	国际基础的工作的基础的工作。
			Actas de reunión			PAPEL	PDF/A 1b								W.
			Actas de recibo final			PAPEL	PDF/A 1b						,		
			comunicaciones oficiales			PAPEL	PDF/A 1b								
			Actas de liquidación			PAPEL	PDF/A 1b			ā					
			(Modalidad Concurso de Méritos) Consultoria												
			Estudios previos			PAPEL	PDF/A 1b								Esta serie brinda información de la elaboración y celebración de los contratos, sus aclaraciones, adiciones, prórrogas demás actuaciones contractuales inherentes a la ejecución de los mismos que requieran las dependencias del Ministerio.
			Certificado de disponibilidad			PAPEL	PDF/A 1b								Entre los procesos contractuales de la entidad se encuentran con mayor frecuencia las siguientes modalidades: Licitación Pública, Selección Abreviada, Concurso de Méritos, Directa, Mínima Cuantía, Contratación Régimen Especial, Contratación con Organismos internacionales, Contratación de origen legal establecida en otras normas. Todas estas modalidades son utilizadas para ejecutar los diferentes tipos de contratos que celebra la entidad, es decir contratos de Prestación de Servicios, de Apoyo a la Gestión, de Mantenimiento, Arrendamiento, de Apoyo a Actividades de Interés Público, Comodato, de Obras, Suministros, Compraventa, Convenios y Seguros, los CAIP
			Verificación Plan Anual de Adquisiciones			PAPEL	PDF/A 1b								(Contratos de Apoyo a las Actividades de Interés Público), de Consultoría e Interadministrativos, los cuales se encuentran organizados de 1 a N independientemente de su tipología. Una vez cumplido su tiempo de retención, establecido en atención al Artículo 55 de la Ley 80 y, el cual se iniciará a
			Convocatoria o aviso a invitación Pública			PAPEL	PDF/A 1b								contar a partir de la expedición del acta de liquidación por la cual se termina el contrato, la subserie será objeto de selección tomándose una muestra mediante el método de selección intrínseca. Dicha selección se realizará de acuerd a las siguientes características:
			Comunicado de aprobación para adquirir bienes y/o servicios tecnológicos (GIT tics)			PAPEL	PDF/A 1b								Prestación de servicios dentro de este tipo encontramos contratos de prestación de servicios profesionales, contratos de servicio de apoyo a la gestión, de mantenimiento (celebrados con personas juridicas y naturales) mantente los cuales se contratan para ejecutar los temas administrativos y misionales de la entidad (dentro de los seleccionados deben encontrarse aquellos que cuyo objeto contrateutal este orientado a prestar asistencia a las Direcciones Misionales y Grupos Internos de la entidad; adicional se seleccionaran todos aquellos contratos de este tipo que hayai sido requeridos por los entes de control). La cantidad de producción documental de este tipo de contratos se estima el 200 expedientes por año
			Proyecto de pliego de condiciones			PAPEL	PDF/A 1b								Los de Apoyo a la gestión son aquellos en los que no se exige un nivel profesional y se utilizan para los fines mencionados en el anterior. Los de Mantenimiento se usan para el mantenimiento de la infraestructura locativa de la entidad; de estos se dejarán aquellos que superen una cuantía de 500 millones
			Actas del Comité de Contratación			PAPEL	PDF/A 1b								Los CAIP (Contratos de apoyo a actividades de interés público) se celebran generalmente con Federaciones Deportivas, Comité Olímpico y Paralimpico y las entidades sin ánimo de lucro, con el objeto de apoyo en la gestión técnica administrativa y financiera de este organismo se quedan aquellos que se materializan y se ejecutan desde los programas y proyectos misionales de la entidad.
			Autorización de Vigencias Futuras			PAPEL	PDF/A 1b								Los Contratos de Arrendamiento son aquellos mediante el cual el Ministerio arrienda y es arrendador de espacios físicos (de estos no se seleccionarán ninguno de los ejemplares existentes); los de Obras, serán seleccionados todos aquellos de construcción de escenarios deportivos, de los de Compraventa se dejará un 2 % de la compra de
			Observaciones al proyecto de pliego de condiciones			PAPEL	PDF/A 1b								vehículos; mientras que de los contratos de Consultoría se seleccionaran aquellos relacionados con los estudios necesarios para la ejecución de proyectos de inversión, estudios de diagnóstico, prefactibilidad, para programas y proyectos específicos, así como asesorías técnicas de coordinación control y supervisión. Para la conservación de los documentos, se tendrá en cuenta lo establecido en el Sistema integrado de Conservación del Ministerio, en sus dos componentes (Plan de Conservación y Plan Preservación Digital a Largo Plazo).
			Respuesta observaciones al proyecto de pliego de condiciones			PAPEL	PDF/A 1b								El proceso de digitalización se aplicará en la fase de archivo central para aquellos documentos en soportes análogos, de acuerdo con los criterios establecidos en la Guía de Requisitos Minimos de Digitalización del Archivo General de la Nación y en la memoria descriptiva, por su parte los documentos electrónicos se conservarán en su soporte nativo dentro del sistema de nación documental nabient de preservación, acceso, y consulta

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión 4					
VIDA Deporte	GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: GD-FR-001					
VIDA () Separa	FORMATO Tabla de Retención Documental	Fecha: 13/04/2022					

MINISTERIO DEL DEPORTE

OFICINA PRODUCTORA								GIT DE CO	NTRATA	CIÓN				
cópigo		SERIE, SUBSERIE Y TIPOLOGÍA	CAL	IDAD	TIPO DI	SOPORTE	RETE	ENCIÓN		DISPOSI	CIÓN FINA	AL .	CLASIFICACION DE INFORMACION	PROCEDIMIENTOS
OFICINA PRODUCTORA	SERIE SUBSERIE	DOCUMENTAL	PROCESO	PROCEDIMIENTO	PAPEL	ELECTRONICO	AG	AC	ст	E	S	D - MC	NORMA O ARTÍCULO	
		Resolución de apertura	-		PAPEL	PDF/A 1b								Para la eliminación de los documentos no seleccionados se procederá de conformidad con lo establecido en el artícul 2.8.2.2.5 "Eliminación de documentos" del Decreto 1080 de 2015 del Ministerio de Cultura, el artículo 22 del Acuerdo AGN 004 de 2019 y el procedimiento eliminación documental definido en la memoria descriptiva. Para los documento en soporte papel se utilizará el método de picado y para los documentos electrónicos se utilizará un software de
		Pliego de condiciones definitivo			PAPEL	PDF/A 1b								en soprire paper se unusara el niector de piedos y para los occurrientos electrónicos se utilizara un sotrivate de borrado seguro de la información. Una vez aplicados los métodos de eliminación, la disposición final de los soportes medios se articulará con el proceso de gestión ambiental.
		Observaciones al pliego de condiciones definitivo			PAPEL	PDF/A 1b								
		Respuesta observaciones al pliego de condiciones definitivo			PAPEL	PDF/A 1b								
		Adendas			PAPEL	PDF/A 1b								
		Manifestación de interés			PAPEL	PDF/A 1b								
		Actas de apertura y/o cierre			PAPEL	PDF/A 1b								
		Memorando de designación de Comité evaluador			PAPEL	PDF/A 1b								
,		Informe de evaluación preliminar			PAPEL	PDF/A 1b								
		Observaciones al informe de evaluación preliminar			PAPEL	PDF/A 1b								
		Respuesta a observaciones al informe de evaluación 1			PAPEL	PDF/A 1b								
		Informe de Evaluación definitiva			PAPEL	PDF/A 1b								
		Observaciones al informe de evaluación definitiva			PAPEL	PDF/A 1b								
		Respuesta a observaciones al informe de evaluación definitiva	Adquisición de Bienes y		PAPEL	PDF/A 1b	2	18			x	x	PŮBLICA	
		Citación a oferentes	Servicios		PAPEL	PDF/A 1b		19					1 24H20	

VIDA Deporte				GE	PROCESO STIÓN DOCUMEN	TAL									Versión 4 Código: GD-FR-001	
				Tabla	FORMATO de Retención Doci	umental									Fecha: 13/04/2022	
ENTIDAD PRODUCTORA:									MINISTERIO	DEL DEF	PORTE					
OFICINA PRODUCTORA									GIT DE CO	ONTRATA	CIÓN					
cónico	,		SERIE,SUBSERIE Y TIPOLOGÍA DOCUMENTAL	CA	LIDAD	TIPO DE	SOPORTE	RETE	NCIÓN		DISPOSI	CIÓN FINA	IL.	CLASIFICACION DE INFORMACION	PROCEDIMIENTOS	
OFICINA PRODUCTORA	SERIE	SUBSERIE	- BOSOMERIA E	PROCESO	PROCEDIMIENTO	PAPEL	ELECTRONICO	AG	AC	ст	E	S	D - MC	NORMA O ARTÍCULO	加速型推進的本語注意及指述指導	
			Actas de audiencia			PAPEL	PDF/A 1b									
			Oferta proponente adjudicado			PAPEL	PDF/A 1b									
			Resolución de adjudicación			PAPEL	PDF/A 1b									
			Solicitud de elaboración del contrato o convenio			PAPEL	PDF/A 1b									
			Minuta / Contrato			PAPEL	PDF/A 1b									
			Solicitud de Registro Presupuestal			PAPEL	PDF/A 1b									
			Registro Presupuestal (RP)			PAPEL	PDF/A 1b									
			Póliza(s) de Garantia(s)			PAPEL	PDF/A 1b									
			Aprobación de Pólizas			PAPEL	PDF/A 1b									
			Designación de Supervisión			PAPEL	PDF/A 1b									
			Actas de Inicio			PAPEL	PDF/A 1b									
			Reasignación de supervisión			PAPEL	PDF/A 1b									
			Informes de supervisión (lista de chequeo, certificado supervisión, informe de actividades ,parafiscales, otros)			PAPEL	PDF/A 1b									
			Informes de ejecución			PAPEL	PDF/A 1b									

PAPEL

Certificados de supervisión

PDF/A 1b

COLOMBIA				PROCESO GESTIÓN DOCUME	ΝΤΔΙ									Versión 4 Código: GD-FR-001
COLDMBIA Deporte				FORMATO										Fecha: 13/04/2022
				Tabla de Retención Do	cumental						<u> </u>			recna: 13/04/2022
VTIDAD PRODUCTORA:								MINISTERIO	DEL DE	PORTE				
FICINA PRODUCTORA								GIT DE CO	ONTRATA	CIÓN				
cónigo			SERIE, SUBSERIE Y TIPOLOGÍA	CALIDAD	TIPO DI	SOPORTE	RET	ENCIÓN	N.	DISPOS	SICIÓN FINA	AL.	CLASIFICACION DE INFORMACION	
OFICINA PRODUCTORA	SERIE	SUBSERIE	DOGUMENTAL	PROCESO PROCEDIMIENTO	PAPEL	ELECTRONICO	AG	AC	GT	- Е	s	D - MG	NORMA O ARTÍCULO	PROCEDIMIENTOS
			Orden de pago		PAPEL	PDF/A 1b								
			Modificaciones contractuales		PAPEL	PDF/A 1b								
			Actas de suspensión		PAPEL	PDF/A 1b								
			Actas de recibo parcial		PAPEL	PDF/A 1b								
			Actas de reunión		PAPEL	PDF/A 1b								
			Actas de recibo final		PAPEL	PDF/A 1b								
			comunicaciones oficiales		PAPEL	PDF/A 1b								
			Actas de liquidación		PAPEL	PDF/A 1b								
			(Modalidad Licitación Pública) Obra											
			Estudios previos		PAPEL	PDF/A 1b								Esta serie brinda información de la elaboración y celebración de los contratos, sus aclaraciones, adiciones, prórrogas y demás actuaciones contractuales inherentes a la ejecución de los mismos que requieran las dependencias del Ministerio.
			Certificado de disponibilidad		PAPEL	PDF/A 1b								Entre los procesos contractuales de la entidad se encuentran con mayor frecuencia las siguientes modalidades: Licitación Pública. Selección Abreviada, Concurso de Mérico, Directa, Mínima Cuantía, Contratación Régimen Especial, Contratación con Organismos Internacionales, Contratación de origen legal establecida en otras normas. Todas estas modalidades son utilizadas para ejecutar los diferentes tipos de contratos que celebra la entidad, es decir, contratos de Prestación de Servicios, de Apoyo a la Gestión, de Mantenimiento, Arendamiento, de Apoyo.
			Verificación Plan Anual de Adquisiciones		PAPEL	PDF/A 1b								Actividades de Interés Público, Comodato, de Obras, Suministros, Compraventa, Convenios y Seguros, los CAIP (Contratos de Apoyo a las Actividades de Interés Público), de Consultoria e Interadministrativos, los cuales se encuentran organizados de 1 a N independientemente de su tipología. Una vez cumplido su tiempo de retención, establecido en atención al Artículo 55 de la Ley 80 y, el cual se iniciará a
			Convocatoria o aviso a invitación Pública		PAPEL	PDF/A 1b								contar a partir de la expedición del acta de liquidación por la cual se termina el contrato, la subserie será objeto de selección tomándose una muestra mediante el método de selección intrínseca. Dicha selección se realizará de acuerdo a las siguientes características:
			Comunicado de aprobación para adquirir bienes y/o servicios tecnológicos (GIT tics)		PAPEL	PDF/A 1b								Prestación de servicios: dentro de este tipo encontramos contratos de prestación de servicios profesionales, contratos de servicio de apoyo a la gestión, de mantenimiento (celebrados con personas juridicas y naturales) mediante los cuales se contratan para ejecutar los temas administrativos y misionales de la entidad (dentro de los seleccionados deben encontrarse aquellos que cuyo objeto contractual este orientado a prestar asistencia a las Direcciones Misionales y Grupos Internos de la entidad, adicional se seleccionaran todos aquellos contratos de este tipo que hayan sido requeridos por los entes de control). La cantidad de producción documental de este tipo de contratos se estima en
			Proyecto de pliego de condiciones		PAPEL	PDF/A 1b								200 expedientes por año Los de Apoyo a la gestión son aquellos en los que no se exige un nivel profesional y se utilizan para los fines mencionados en el anterior. Los de Mantenimiento se usan para el mantenimiento de la infraestructura locativa de la actificar de activos se delarán aquellos que suprem una cuantra de 50m milhones.

	PROCESO	Versión 4
VIDA Deporte	GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: GD-FR-001
VIDA ()	FORMATO Tabla de Retención Documental	Fecha: 13/04/2022

MINISTERIO DEL DEPORTE

INA PRODUCTORA	i i								GIT DE CO	ONTRATA	CIÓN				
cónigo			SERIE, SUBSERIE Y TIPOLOGÍA	CAI	LIDAD	TIPO DE	SOPORTE	RETE	ENCIÓN		DISPOS	ICIÓN FINA	AL.	CLASIFICACION DE INFORMACION	PROCEDIMIENTOS
OFICINA PRODUCTORA	SERIE	SUBSERIE	DOCUMENTAL	PROCESO	PROCEDIMIENTO	PAPEL	ELECTRONICO	AG	AC	ст	E	s	D - MC	NORMA O ARTÍCULO	unicus, se colar de agiatan aquellos que capación una cualina se con missione.
			Actas del Comité de Contratación			PAPEL	PDF/A 1b								Los CAIP (Contratos de apoyo a actividades de interés público) se celebran generalmente con Federaciones Deportivas, Comité Olímpico y Paralimpico y las entidades sin ánimo de lucro, con el objeto de apoyo en la ges técnica administrativa y financiera de este organismo se quedan aquellos que se materializan y se ejecutan des
			Autorización de Vigencias Futuras			PAPEL	PDF/A 1b								programas y proyectos misionales de la entidad. Los Contratos de Arrendamiento son aquellos mediante el cual el Ministerio arrienda y es arrendador de espac físicos (de estos no se seleccionarán ninguno de los ejemplares existentes), los de Obras, serán seleccionados aquellos de construcción de escenarios deportivos; de los de Compraventa se dejará un 2.9 de la compra de
			Observaciones al proyecto de pliego de condiciones			PAPEL	PDF/A 1b								vehículos; mientras que de los contratos de Consultoría se seleccionaran aquellos relacionados con los estudir necesarios para la ejecución de proyectos de inversión, estudios de diagnóstico, prefactibilidad, para programa proyectos específicos, así como asesorlas técnicas de coordinación control y supervisión. Para la conservación de los documentos, se tendrá en cuenta lo establecido en el Sistema Integrado de Conse del Ministerio, en sus dos componentes (Plan de Conservación y Plan Preservación Digital a Largo Plazo).
			Respuesta observaciones al proyecto de pliego de condiciones			PAPEL	PDF/A 1b								El proceso de digitalización se aplicará en la fase de archivo central para aquellos documentos en soportes an de acuerdo con los criterios establecidos en la Guía de Requisitos Minimos de Digitalización del Archivo Gener Nación y en la memoria descriptiva, por su parte los documentos electrónicos se conservarán en su soporte na
			Resolución de apertura			PAPEL	PDF/A 1b								dentro del sistema de gestión documental objeto de preservación, acceso y consulta. Para la eliminación de los documentos no seleccionados se procederá de conformidad con lo establecido en el 2.8 2.2 5. Eliminación de documentos" del Decreto 1080 de 2015 del Ministerio de Cultura, el articulo 22 del Ac AGN 004 de 2019 y el procedimiento eliminación documental definido en la memoria descriptiva. Para los decumentos electrónicos se utilizará un software di
			Pliego de candiciones definitivo			PAPEL	PDF/A 1b								en soporte papel se utilizara el metodo de picado y para los documentos electrónicos se utilizará un software di borrado segundo de la información. Una vez aplicados los métodos de eliminación, la disposición final de los so medios se articulará con el proceso de gestión ambiental.
			Observaciones al pliego de condiciones definitivo			PAPEL	PDF/A 16								
			Respuesta observaciones al pliego de condiciones definitivo			PAPEL	PDF/A 1b								
			Adendas			PAPEL	PDF/A 1b								
			Manifestación de interés			PAPEL	PDF/A 1b								
			Actas de apertura y/o cierre			PAPEL	PDF/A 1b								
			Memorando de designación de Comité evaluador			PAPEL	PDF/A 1b								
			Informe de evaluación preliminar			PAPEL	PDF/A 1b								
			Observaciones al informe de evaluación preliminar			PAPEL	PDF/A 1b								
			Respuesta a observaciones al informe de evaluación 1			PAPEL	PDF/A 1b								

91

	PROCESO	Versión 4			
VIDA Deporte	GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: GD-FR-001			
VIDA () Separa	FORMATO Tabla de Retención Documental	Fecha: 13/04/2022			

OFICINA PRODUCTORA

MINISTERIO DEL DEPORTE

ICHA PRODUCTORA									GIT DE C	ONTRATA	CIÓN				
CÓDIG	0		SERIE, SUBSERIE Y TIPOLOGÍA DOCUMENTAL	CAI	LIDAD	TIPO DE	SOPORTE	RETE	NCIÓN		DISPOSI	ICIÓN FINA	AL	CLASIFICACION DE INFORMACION	PROCEDIMIENTOS
OFICINA PRODUCTORA	SERIE	SUBSERIE		PROCESO	PROCEDIMIENTO	PAPEL	ELECTRONICO	AG	AC	ст	E	s	D - MC	NORMA O ARTÍCULO	
			Informe de Evaluación definitiva			PAPEL	PDF/A 1b								
			Observaciones al informe de evaluación definitiva			PAPEL	PDF/A 1b								
8			Respuesta a observaciones al informe de evaluación definitiva	Adquisición de Bienes y		PAPEL	PDF/A 1b		40				· ·	m/m/m	
			Citación a oferentes	Servicios		PAPEL	PDF/A 1b	2	18			x	х	PÚBLICA	
			Actas de audiencia			PAPEL	PDF/A 1b								
			Oferta proponente adjudicado			PAPEL	PDF/A 1b								
			Resolución de adjudicación			PAPEL	PDF/A 1b								
			Solicitud de elaboración del contrato o convenio			PAPEL	PDF/A 1b								
			Minuta / Contrato			PAPEL	PDF/A 1b								
			Solicitud de Registro Presupuestal			PAPEL	PDF/A 1b								
			Registro Presupuestal (RP)			PAPEL	PDF/A 1b								
			Póliza(s) de Garantia(s)			PAPEL	PDF/A 1b								
			Aprobación de Pólizas			PAPEL	PDF/A 1b								
			Designación de Supervisión			PAPEL	PDF/A 1b								
			Actas de Início			PAPEL	PDF/A 1b								

VIDA Deporte					PROCESO STIÓN DOCUMEN FORMATO de Retención Docu	20,000,000									Versión 4 Código: GD-FR-001 Fecha: 13/04/2022
ENTIDAD PRODUCTORA:							21		MINISTERIC	DEL DE	PORTE				
OFICINA PRODUCTORA									GIT DE CO	NTRATA	CIÓN				
CÓDIGO			SERIE,SUBSERIE Y TIPOLOGÍA DOCUMENTAL	CAI	LIDAD	TIPO DE	SOPORTE	RETE	nción		DISPOS	ICIÓN FINA	L .	CLASIFICACION DE INFORMACION	PROCEDIMIENTOS
OFICINA PRODUCTORA	SERIE S	UBSERIE		PROCESO	PROCEDIMIENTO	PAPEL	ELECTRONICO	AG	AC	ст	E	s	D - MC	NORMA O ARTÍCULO	
			Reasignación de supervisión			PAPEL	PDF/A 1b								
			Informes de supervisión (lista de chequeo, certificado supervisión, informe de actividades parafiscales, otros)			PAPEL	PDF/A 1b								
			Informes de ejecución			PAPEL	PDF/A 1b								
			Certificados de supervisión			PAPEL	PDF/A 1b								
			Orden de pago			PAPEL	PDF/A 1b								
			Modificaciones contractuales			PAPEL	PDF/A 1b								
			Actas de suspensión			PAPEL	PDF/A 1b								
			Actas de recibo parcial			PAPEL	PDF/A 1b								
			Actas de reunión			PAPEL	PDF/A 1b								
			Actas de recibo final			PAPEL	PDF/A 1b								
			comunicaciones oficiales			PAPEL	PDF/A 1b								
			Actas de liquidación			PAPEL	PDF/A 1b								
			(Modalidad Contratación Directa) Obra												
			Estudios previos			PAPEL	PDF/A 1b								Esta serie brinda información de la elaboración y celebración de los contratos, sus aclaraciones, adiciones, prórrogas y demás actuaciones contractuales inherentes a la ejecución de los mismos que requieran las dependencias del ministerio.
			Certificado de disponibilidad			PAPEL	PDF/A 1b		8						Entre los procesos contractuales de la entidad se encuentran con mayor frecuencia las siguientes modalidades: Licitación Pública, Selección Abreviada, Concurso de Méritos Directa, Mínima Quantía, Contratación Régimen Especial, Contratación con Organismos Internacionales, Contratación de origen legal estabelcida en ortexa normas. Todas estas modalidades son utilizadas para ejecutar los diferentes tipos de contratos que celebra la entidad, es decir, contratos de Prestación de Servicios, de Apoyo a la Gestión, de Mantenimiento, Arrendamiento, de Apoyo a Cardididade de Interfe Pública, Comediat de Obras, Europistera Comegnações y Soques la CALP.

	PROCESO	Versión 4
COLOMBIA Deporte	GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: GD-FR-001
VIDA () Suports	FORMATO Tabla de Retención Documental	Fecha: 13/04/2022

ENTIDAD PRODUCTORA:

MINISTERIO DEL DEPORTE

OFICINA PRODUCTORA									GIT DE CO	NTRATA	CIÓN				
cónico			SERIE, SUBSERIE Y TIPOLOGÍA DOCUMENTAL	CA	LIDAD	TIPO DE	SOPORTE	RETE	NCIÓN		DISPOSI	ICIÓN FINA	AL	CLASIFICACION DE INFORMACION	PROCEDIMIENTOS
OFICINA PRODUCTORA	SERIE	SUBSERIE	DOCUMENTAL	PROCESO	PROCEDIMIENTO	PAPEL	ELECTRONICO	AG	AC	ст	E	s	D - MC	NORMA O ARTÍCULO	
			Verificación Plan Anual de Adquisiciones			PAPEL	PDF/A 1b		2						(Contratos de Apoyo a las Actividades de Interés Público), de Consultoría e Interadministrativos, los cuales se encuentran organizados de 1 a N independientemente de su tipología.
			Convocatoria o aviso a invitación Pública			PAPEL	PDF/A 1b								Una vez cumplido su tiempo de retención, establecido en atención al Articulo 55 de la Ley 80 y, el cual se iniciará a contar a partir de la expedición del acta de liquidación por la cual se termina el contrato, la subserie será objeto de selección tomándose una muestra mediante el método de selección intrínseca. Dicha selección se realizará de acuerdo a las siguientes características:
			Propuesta			PAPEL	PDF/A 1b								Prestación de servicios: dentro de este tipo encontramos contratos de prestación de servicios profesionales, contratos de servicio de apoyo a la gestión, de mantenimiento (celebrados con personas juridicas y naturales) mediante los cuales se contratan para ejecutar los temas administrativos y misionales de la entidad (dentro de los seleccionados deben encontrarse aquellos que cuyo objeto contractual este orientado a prestar asistencia a las Direcciones Misionales y Grupos Internos de la entidad, adicional se seleccionaran todos aquellos contratos de este tipo que hayan sido requeridos por los entes de control). La cantidad de producción documental de este tipo de contratos se estima en
			Concepto de Viabilidad técnica favorable			PAPEL	PDF/A 1b								200 expedientes por año Los de Apoyo a la gestión son aquellos en los que no se exige un nivel profesional y se utilizan para los fines mencionados en el anterior. Los de Mantenimiento se usan para el mantenimiento de la infraestructura locativa de la entidad, de estos se dejarán aquellos que superen una cuantrá de 500 milliones
			Actas del Comité de Contratación			PAPEL	PDF/A 1b								Los CAIP (Contratos de apoyo a actividades de interés público) se celebran generalmente con Federaciones Deportivas, Comité Olímpico y Paralimpico y las entidades sin ânimo de lucro, con el objeto de apoyo en la gestión técnica administrativa y financiera de este organismo se quedan aquellos que se materializan y se ejecutan desde los
			Autorización de Vigencias Futuras			PAPEL	PDF/A 1b								programas y proyectos misionales de la entidad. Los Contratos de Arrendamiento son aquellos mediante el cual el Ministerio arrienda y es arrendador de espacios físicos (de estos no se seleccionarán iniguno de los ejemplares existentes); los de Obras, serán seleccionados todos aquellos de construcción de escenarios deportivos; de los de Compraventa se dejará un 2.9 de la compra de
			Certificado de disponibilidad ente Ejecutor			PAPEL	PDF/A 1b								vehículos; mientras que de los contratos de Consultória se seleccionaran aquellos relacionados con los estudios necesarios para la ejecución de proyectos de inversión, estudios de diagnóstico, perfactibilidad, para programas y proyectos específicos, así como asesorías técnicas de coordinación control y supervisión. Para la conservación de los documentos, se tendrá en cuenta lo establecido en el Sistema Integrado de Conservación del Ministerio, en sus dos componentes (Plan de Conservación y Plan Preservación Digital a Largo Plazo).
			Certificado de Libertad y Tradición			PAPEL	PDF/A 1b								El proceso de digitalización se aplicará en la fase de archivo central para aquellos documentos en soportes análogos, de acuerdo con los criterios establecidos en la Guía de Requisitos Mínimos de Digitalización del Archivo General de la Nación y en la memoria descriptiva, por su parte los documentos electrónicos se conservarán en su soporte nativo
			Certificado Inexistencia o Insuficiencia de personal de planta			PAPEL	PDF/A 1b								dentro del sistema de gestión documental objeto de preservación, acceso y consulta. Para la eliminación de los documentos no seleccionados se procederá de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2 de J. Eliminación de documentos "del Decreto 1080 de 2015 del Ministerio de Cultura, el artículo 22 del Acuerdo AGN 004 de 2019 y el procedimiento eliminación documental definido en la memoria descriptiva. Para los documentos
			Justificación de la necesidad			PAPEL	PDF/A 1b								en soporte papel se utilizará el método de picado y para los documentos electrónicos se utilizará un software de borrado seguro de la información. Una vez aplicados los métodos de eliminación, la disposición final de los soportes y medios se articulará con el proceso de gestión ambiental
			Acto Administrativo			PAPEL	PDF/A 1b								
			Inscripción de la persona en Secop II			PAPEL	PDF/A 1b								
			Certificado de Existencia y Representación Legal			PAPEL	PDF/A 1b								
			Registro Único Tributario (RUT)			PAPEL	PDF/A 1b								
			Cédula de Ciudadania			PAPEL	PDF/A 1b								

COLOMBIA Deporte	PROCESO	Versión 4				
	GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: GD-FR-001				
	FORMATO Tabla de Retención Documental	Fecha: 13/04/2022				

MINISTERIO DEL DEPORTE

OFICINA PRODUCTORA

A PRODUCTORA									GIT DE CO	NTRATA	CIÓN				
cóbigo			SERIE, SUBSERIE Y TIPOLOGÍA	CAL	IDAD	TIPO DE SOPORTE		RETENCIÓN			DISPOSICIÓN FINAL			CLASIFICACION DE INFORMACION	PROCEDIMIENTOS
FICINA PRODUCTORA	SERIE	SUBSERIE	DOCUMENTAL	PROCESO	PROCEDIMIENTO	PAPEL	ELECTRONICO	AG	AC	ст	E	s	D - MC	NORMA O ARTÍCULO	在数据是15年2月1日 1884年2月1日日本日本
			Fotocopia libreta militar y/o certificado de las Fuerzas Militares			PAPEL	PDF/A 1b								
			Credencial Electoral			PAPEL	PDF/A 1b								
			Actas de Posesión			PAPEL	PDF/A 1b								
			Tarjeta Profesional			PAPEL	PDF/A 1b								
			Certificado de antecedentes profesionales			PAPEL	PDF/A 1b								
			Certificado inexistencia de antecedentes disciplinarios - Procuradurla			PAPEL	PDF/A 1b								
			Certificado inexistencia de antecedentes fiscales - Contraloría			PAPEL	PDF/A 1b								
			Certificado de Antecedentes Judiciales - Policia Nacional			PAPEL	PDF/A 1b								
			Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC - Policía Nacional			PAPEL	PDF/A 1b								
			Certificación de no estar incluido en las listas restrictivas de lavado de activos			PAPEL	PDF/A 1b								
			Certificación de inexistencia de inhabilidades e incompatibilidades			PAPEL	PDF/A 1b								
			Registro de consulta en línea de inhabilidades de quienes hayan sido condenados por delitos sexuales			PAPEL	PDF/A 1b	ı							
			Validación de Publicación y Divulgación Proactiva de Información según Ley 2013/2019	Adquisición de Bienes y Servicios		PAPEL	PDF/A 1b	2	18			х	х	PÚBLICA	
			Formato Único Hoja de Vida			PAPEL	PDF/A 1b								
	1			1						1					

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión 4
VIDA Deporte	AND CONTROL OF THE CO	Código: GD-FR-001
W VIDA	FORMATO Tabla de Retención Documental	Fecha: 13/04/2022
		E I I I I I I I I I I I I I I I I I I I

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL DEPORTE OFICINA PRODUCTORA

CIT DE CONTRATACIÓN

OFICINA	PRODUCTORA					5V 3111 41 5 7 1 1 1 1				GIT DE CO	NTRATA	CIÓN				
	CÓDIGO			SERIE,SUBSERIE Y TIPOLOGÍA DOCUMENTAL	CA	LIDAD	TIPO DE	SOPORTE	RETE	NCIÓN		DISPOSI	CIÓN FINA		CLASIFICACION DE INFORMACION	PROCEDIMIENTOS
OF	FICINA PRODUCTORA	SERIE	SUBSERIE		PROCESO	PROCEDIMIENTO	PAPEL	ELECTRONICO	AG	AC	ст	E	s	D - MC	NORMA O ARTÍCULO	
				Certificaciones de experiencia laboral y/o profesional			PAPEL	PDF/A 1b								
				Validación y aprobación hoja de vida SIGEP			PAPEL	PDF/A 1b								
				Certificaciones de afiliación al Sistema General de Pensiones y al Sistema General de Seguridad Social en Sálud			PAPEL	PDF/A 1b								
				Certificado Médico Ocupacional			PAPEL	PDF/A 1b								
				Certificación Bancaria			PAPEL	PDF/A 1b								
				Constancia de idoneidad			PAPEL	PDF/A 1b								
				Solicitud de elaboración del contrato o convenio			PAPEL	PDF/A 1b								
				Minuta / Contrato			PAPEL	PDF/A 1b								
				Solicitud de Registro Presupuestal			PAPEL	PDF/A 1b								
		E.		Registro Presupuestal (RP)			PAPEL	PDF/A 1b								
				Póliza(s) de Garantia(s)			PAPEL	PDF/A 1b								
				Aprobación de Pólizas			PAPEL	PDF/A 1b								
				Certificación de Afiliación a ARL			PAPEL	PDF/A 1b								
				Designación de Supervisión			PAPEL	PDF/A 1b								
				Actas de Inicio			PAPEL	PDF/A 1b								

COLOMBIA Deporte				3.32(62)	PROCESO STIÓN DOCUMEN FORMATO de Retención Doc										Versión 4 Código: GD-FR-001 Fecha: 13/04/2022
ENTIDAD PRODUCTORA:									MINISTERIC	DEL DE	PORTE				
OFICINA PRODUCTORA						·			GIT DE CO	NTRATA	CIÓN				
cónigo			SERIE, SUBSERIE Y TIPOLOGÍA DOCUMENTAL	CAI	LIDAD	TIPO DE	SOPORTE	RETE	NCIÓN		DISPOSI	ICIÓN FIN	AL	CLASIFICACION DE INFORMACION	PROCEDIMIENTOS
OFICINA PRODUCTORA	SERIE	SUBSERIE		PROCESO	PROCEDIMIENTO	PAPEL	ELECTRONICO	AG	AC	ст	E	s	-D - МС	NORMA O ARTÍCULO	
			Reasignación de supervisión			PAPEL	PDF/A 1b								
			Informes de supervisión (lista de chequeo, certificado supervisión, informe de actividades ,parafiscales, otros)			PAPEL	PDF/A 1b								
			Informes de supervisión			PAPEL	PDF/A 1b								
-			Cuentas de Cobro			PAPEL	PDF/A 1b								
			Orden de pago			PAPEL	PDF/A 1b								
			Modificaciones contractuales			PAPEL	PDF/A 1b								
			Modificaciones unilaterales con sus respectivos soportes			PAPEL	PDF/A 1b								
			Declaratoria de Caducidad por incumplimiento			PAPEL	PDF/A 1b								
			Procesos Sancionatorios			PAPEL	PDF/A 1b								
			Actas de ejecución del contrato			PAPEL	PDF/A 1b								
			comunicaciones oficiales			PAPEL	PDF/A 1b								
			Actas de liquidación			PAPEL	PDF/A 1b								
			(Modalidad Minima Cuantía) Obra												
			Estudios previos			PAPEL	PDF/A 1b								Esta serie brinda información de la elaboración y celebración de los contratos, sus aclaraciones, adiciones, prórrogas demás actuaciones contractuales inherentes a la ejecución de los mismos que requieran las dependencias del Ministerio.
			Certificado de disponibilidad			PAPEL	PDF/A 1b								Entre los procesos contractuales de la entidad se encuentran con mayor frecuencia las siguientes modalidades. Licitación Pública, Selección Abreviada, Concurso de Meritos, Directa, Mínima Cuantia, Contratación Régimen Especial, Contratación con Organismos Internacionales, Contratación de origen legal establecida en otras normas, Todas estas modalidades son utilizadas para ejecutar los diferentes tipos de contratos que celebra la entidad, es decir contratos de Prestación de Servicios, de Apoyo a la Gestión, de Mantenimiento, Arrendamiento, de Apoyo a Achididades de Latesce Pública Compadada de Ostros Simpistras Companyada Companya y Seguiro Les CAID.

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión 4
VIDA Deporte	GESTION DOCUMENTAL	Código: GD-FR-001
VIDA II	FORMATO Tabla de Retención Documental	Fecha: 13/04/2022

ENTIDAD PRODUCTORA:									MINISTERIO	DEL DE	PORTE				
OFICINA PRODUCTORA				and the second					GIT DE CO	ONTRATA	CIÓN				
CÓDIG	0		SERIE, SUBSERIE Y TIPOLOGÍA	C/	ALIDAD	TIPO D	E SOPORTE	RETE	ENGIÓN		DISPOSI	ICIÓN FIN	AL	CLASIFICACION DE INFORMACIO	
OFICINA PRODUCTORA	SERIE	SUBSERIE	DOCUMENTAL	PROCESO	PROCEDIMIENTO	PAPEL	ELECTRONICO	AG	AC	ст	Ε	s	D - MC	NORMA O ARTÍCULO	PROCEDIMIENTOS
			Verificación Plan Anual de Adquisiciones			PAPEL	PDF/A 1b								Contratos de Apoyo a las Actividades de Interés Público), de Consultoria e Interadministrativos, los cuales se encuentran organizados de 1 a N independientemente de su tipología.
			Convocatoria o aviso a invitación Pública			PAPEL	PDF/A 1b								Una vez cumplido su tiempo de retención, establecido en atención al Artículo 55 de la Ley 80 y, el cual se iniciará a contar a partir de la expedición del acta de liquidación por la cual se termina el contrato, la subserie será objeto de selección tomándose una muestra mediante el método de selección intrínseca. Dicha selección se realizará de acuer a las siguientes características:
			Comunicado de aprobación para adquirir bienes y/o servicios tecnológicos (GIT tics)			PAPEL	PDF/A 1b								Prestación de servicios dentro de este tipo encontramos contratos de prestación de servicios profesionales, contrato de servicio de apoyo a la gestión, de mantenimiento (celebrados con personas juridicas y naturales) mediante los cuales se contratan para ejecutar los temas administrativos y misionales de la entidad (dentro de los seleccionados deben encontrarse aquellos que cuyo objeto contractual este orientado a prestar asistencia a las Direcciones Misionales y Grupos Internos de la entidad; adicional se seleccionaran todos aquellos contratos de este tipo que hay sido requeridos por los entes de control). La cantidad de producción documental de este tipo de contratos se estima
			Proyecto de pliego de condiciones			PAPEL	PDF/A 1b								200 expedientes por año Los de Apoyo a la gestión son aquellos en los que no se exige un nivel profesional y se utilizan para los fines mencionados en el aniterior. Los de Mantenimiento se usan para el mantenimiento de la infraestructura locativa de la entidad, de estos se dejarán aquellos que superen una cuantra de 500 millones
			Actas del Comité de Contratación			PAPEL	PDF/A 1b								Los CAIP (Contratos de apoyo a actividades de interés público) se celebran generalmente con Federaciones Deportivas, Comité Olímpico y Parallmpico y las entidades sin ánimo de lucro, con el objeto de apoyo en la gestión técnica administrativa y financiera de este organismo se quedan aquellos que se materializan y se ejecutan desde lo
			Autorización de Vigencias Futuras			PAPEL	PDF/A 1b								programas y proyectos misionales de la entidad. Los Contratos de Arrendamiento son aquellos mediante el cual el Ministerio arrienda y es arrendador de espacios físicos (de estos no se seleccionarán ninguno de los ejemplares existentes). Ios de Obras, serán seleccionados toda aquellos de construcción de escenarios deportivos; de los de Compraventa se dejará un 2,5 de la compra de
			Observaciones al proyecto de pliego de condiciones			PAPEL	PDF/A 1b								vehículos; mientras que de los contratos de Consultoria se seleccionaran aquellos relacionados con los estudios necesarios para la ejecución de proyectos de inversión, estudios de diagnóstico, prefactibilidad, para programas y proyectos específicos, así como asesorías técnicas de coordinación control y supervisión. Para la conservación de los documentos, se tendrá en cuenta lo establecido en el Sistema Integrado de Conservación del Ministerio, en sus dos componentes (Plan de Conservación py Plan Preservación Digital a Largo Plazo).
			Respuesta observaciones al proyecto de pliego de condiciones			PAPEL	PDF/A 1b								El proceso de digitalización se aplicará en la fase de archivo central para aquellos documentos en soportes análogos de acuerdo con los criterios establecidos en la Guila de Requisitos Minimos de Digitalización del Archivo General de la Nación y en la memoria descriptiva, por su parte los documentos electrónicos se conservarán en su sonorte nativo.
			Resolución de apertura			PAPEL	PDF/A 1b								dentro del sistema de gestión documental objeto de preservación, acceso y consulta. Para la eliminación de los documentos no seleccionados se procederá de conformidad con lo establecido en el artíct. 28.2.2.5 "Eliminación de documentos" del Decreto 1080 de 2015 del Ministerio de Cultura, el artículo 22 del Acuerdo AGN 004 de 2019 y el procedimiento eliminación documental definido en la memoria descriptiva. Para los document
			Pliego de condiciones definitivo			PAPEL	PDF/A 1b								en soporte papel se utilizará el método de picado y para los documentos electrónicos se utilizará un software de borrado seguro de la información. Una vez aplicados los métodos de eliminación, la disposición final de los soportes medios se articulará con el proceso de gestión ambiental.
			Observaciones al pliego de condiciones definitivo			PAPEL	PDF/A 1b								
			Respuesta observaciones al pliego de condiciones definitivo			PAPEL	PDF/A 1b								
			Adendas			PAPEL	PDF/A 1b								
			Informe de verificación de requisitos habilitantes de carácter jurídico.			PAPEL	PDF/A 1b								
			Informe de verificación de requisitos habilitantes de carácter técnico.			PAPEL	PDF/A 1b								

PROCESO
GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO
Tabla de Retención Documental

PROCESO
GESTIÓN DOCUMENTAL

Código: GD-FR-001
Fecha: 13/04/2022

ENTIDAD PRODUCTORA:

OFICINA PRODUCTORA

MINISTERIO DEL DEPORTE

GIT DE CONTRATACIÓN

CINA PRODUCTORA		KA SIKE - M		Ins. To a					GIT DE CO	ONTRATA	CIÓN				
cópigo			SERIE, SUBSERIE Y TIPOLOGÍA DOCUMENTAL	CA	LIDAD	TIPO DI	SOPORTE	RETE	NCIÓN		DISPOSI	CIÓN FINA	IL.	CLASIFICACION DE INFORMACION	PROCEDIMIENTOS
OFICINA PRODUCTORA	SERIE	SUBSERIE		PROCESO	PROCEDIMIENTO	PAPEL	ELECTRONICO	AG	AC	ст	E	S	D - MC	NORMA O ARTÍCULO	Those services and the services are services as the services are services are services as the services are service
			Informe de verificación de requisitos habilitantes de carácter financiero (opcional)			PAPEL	PDF/A 1b								
			Observaciones a los informes de verificación de requisitos habilitantes			PAPEL	PDF/A 1b								
			Respuesta a los informes de verificación de requisitos habilitantes			PAPEL	PDF/A 1b								
			Informe de Evaluación definitiva			PAPEL	PDF/A 1b								
		_	Observaciones al informe de evaluación definitiva			PAPEL	PDF/A 1b								
		_	Respuesta a observaciones al informe de evaluación definitiva			PAPEL	PDF/A 1b								
		-	Actas de audiencia	Adquisición de Bienes y		PAPEL	PDF/A 1b	2	18			x	x	PÚBLICA	
		_	Oferta proponente adjudicado	Servicios		PAPEL	PDF/A 1b								
			Resolución de adjudicación			PAPEL	PDF/A 1b	6							
			Validación de Publicación y Divulgación Proactiva de Información según Ley 2013/2019			PAPEL	PDF/A 1b								
			Comunicación de aceptación oferta			PAPEL	PDF/A 1b								
			Solicitud de elaboración del contrato o convenio			PAPEL	PDF/A 1b								*
			Minuta / Contrato			PAPEL	PDF/A 1b								
			Solicitud de Registro Presupuestal			PAPEL	PDF/A 1b								
			Registro Presupuestal (RP)			PAPEL	PDF/A 1b								

COLOMBIA Deporte					PROCESO STIÓN DOCUMEN FORMATO											Versi Código: G	D-FR-001		
NTIDAD PRODUCTORA:				Tabla	de Retención Doc	umental										Fecha: 13	/04/2022		
FICINA PRODUCTORA	_								MINISTERIO	DEL DE	PORTE								
			NOTE AND TO SHAPE				Chill St. P. L.		GIT DE CO	ONTRATA	ACIÓN		1.50		111001				
CÓDIGO			SERIE,SUBSERIE Y TIPOLOGÍA DOCUMENTAL	CA	LIDAD	TIPO DE	SOPORTE	RET	ENCIÓN	e de la	DISPOSI	CIÓN FINA	L	CLASIFICACION DE INFORMACION			PROCE	DIMIENTOS	
OFICINA PRODUCTORA	SERIE	SUBSERIE		PROCESO	PROCEDIMIENTO	PAPEL	ELECTRONICO	AG	AC	ст	E	s	D - MC	NORMA O ARTÍCULO				J	
			Póliza(s) de Garantía(s)			PAPEL	PDF/A 1b												
			Aprobación de Pólizas			PAPEL	PDF/A 1b												
			Designación de Supervisión			PAPEL	PDF/A 1b												
			Actas de Inicio			PAPEL	PDF/A 1b												
			Reasignación de supervisión			PAPEL	PDF/A 1b												
			Informes de supervisión (lista de chequeo, certificado supervisión, informe de actividades parafiscales, otros)			PAPEL	PDF/A 1b												
			Informes de ejecución			PAPEL	PDF/A 1b												
			Certificados de supervisión			PAPEL	PDF/A 1b												
			Orden de pago			PAPEL	PDF/A 1b												
			Modificaciones contractuales			PAPEL	PDF/A 1b												
			Actas de suspensión			PAPEL	PDF/A 1b												
			Actas de recibo parcial			PAPEL	PDF/A 1b							,					
			Áctas de reunión			PAPEL	PDF/A 1b												
			Actas de recibo final			PAPEL	PDF/A 1b												
			comunicaciones oficiales			PAPEL	PDE/A 1b												

Págin.

VIDA Deporte					PROCESO STIÓN DOCUMEN FORMATO de Retención Doc	38884									Versión 4 Código: GD-FR-001 Fecha: 13/04/2022
NTIDAD PRODUCTORA;			- K - E - K - K - K - K - K - K - K - K		•				MINISTERIC	DEL DE	PORTE				
FICINA PRODUCTORA	2 TE-61 - 2							Mary Inches	GIT DE CO	NTRATA	CIÓN				
CÓDIGO			SERIE,SUBSERIE Y TIPOLOGÍA	CA	LIDAD	TIPO D	E SOPORTE	RETE	NCIÓN		DISPOS	ICIÓN FIN	IAL	CLASIFICACION DE INFORMACION	PROCEDIMIENTOS
OFICINA PRODUCTORA	SERIE	SUBSERIE	DOCUMENTAL	PROCESO	PROCEDIMIENTO	PAPEL	ELECTRONICO	AG	AC	ст	E	s	D - MC	NORMA O ARTÍCULO	PROCEDIMENTOS
			Actas de liquidación			PAPEL	PDF/A 1b								
			(Modalidad Subasta Inversa) Obra												
			Estudios previos			PAPEL	PDF/A 1b								Esta serie brinda información de la elaboración y celebración de los contratos, sus aclaraciones, adiciones, prórrogas y demás actuaciones contractuales inherentes a la ejecución de los mismos que requieran las dependencias del Ministerio.
			Certificado de disponibilidad			PAPEL	PDF/A 1b								Entre los procesos contractuales de la entidad se encuentran con mayor frecuencia las siguientes modalidades: Licitación Pública, Selección Abreviada, Concurso de Méritos, Directa, Milmima Cuantia, Contratación Régimen Especial, Contratación con Organismos Internacionales, Contratación de origen legal establecida en otras normas. Todas estas modalidades son utilizadas para ejecutar los diferentes tipos de contratos que celebra la entidad, es decir; contratos de Prestación de Servicios, de Apoyo a la Gestión, de Mantenimiento, Azrendamiento, de Apoyo a la Gestión, de Mantenimiento, Azrendamiento, de Apoyo a la Gestión, de Mantenimiento, Azrendamiento, de Apoyo a la Gestión de Prestación de Servicios, de Apoyo a la Gestión, de Mantenimiento, Azrendamiento, de Apoyo a la Gestión de Prestación de Servicios, de Apoyo a la Gestión, de Mantenimiento, Azrendamiento, de Apoyo a la Gestión de Prestación de Servicios, de Apoyo a la Gestión de Mantenimiento, Azrendamiento, de Apoyo a la Gestión de Prestación de Prestación de Servicios, de Apoyo a la Gestión de Mantenimiento, Azrendamiento, de Apoyo a la Gestión de Prestación de Prestación de Servicios, de Apoyo a la Gestión de Mantenimiento, de Apoyo a la Gestión de Prestación de Prestación de Servicios, de Apoyo a la Gestión de Prestación de Prestación de Servicios, de Apoyo a la Gestión de Prestación de Prestación de Servicios, de Apoyo a la Gestión de Prestación de Prestación de Servicios, de Apoyo a la Gestión de Prestación de Prestación de Servicios, de Apoyo a la Gestión de Prestación de Prestación de Servicios, de Apoyo a la Gestión de Prestación de
			Verificación Plan Anual de Adquisiciones			PAPEL	PDF/A 1b								Actividades de Interés Público, Comodato, de Obras, Suministros, Compraventa, Convenios y Seguros, los CAIP (Contratos de Apoyo a las Actividades de Interés Público), de Consultoría e Interadministrativos, los cuales se encuentran organizados de 1 a N independientemente de su tipología Una vez cumplido su tiempo de retención, establecido en atención al Artículo 55 de la Ley 80 y, el cual se iniciará a
			Convocatoria o aviso a invitación Pública			PAPEL	PDF/A 1b								contar a partir de la expedición del acta de liquidación por la cual se termina el contrato, la subserie será objeto de selección tomándose una muestra mediante el método de selección intrínseca. Dicha selección se realizará de acuerdo a las siguientes características.
			Comunicado de aprobación para adqurir bienes y/o servicios tecnológicos (GIT tics)			PAPEL	PDF/A 1b								Prestación de servicios: dentro de este tipo encontramos contratos de prestación de servicios profesionales, contratos de servicio de apoyo a la gestión, de mantenimento (celebrados con personas jurídicas y naturales) mediante los cuales se contratan para ejecutar los temas administrativos y misionales de la entidad (dentro de los seleccionados deben encontrarse aquellos que cuyo objeto contractual este orientada o prestar asistencia a las Direcciones Misionales y Grupos internos de la entidad, adicional se seleccionaran todos aquellos contratos de este tipo que hayan
			Proyecto de pliego de condiciones			PAPEL	PDF/A 1b								sido requeridos por los entes de control). La cantidad de producción documental de este tipo de contratos se estima en 200 expedientes por año. Los de Apoyo a la gestión son aquellos en los que no se exige un nivel profesional y se utilizan para los fines mencionados en el anterior. Los de Mantenimiento se usan para el mantenimiento de la infraestructura locativa de la
			Actas del Comité de Contratación			PAPEL	PDF/A 1b								entidad, de estos se dejarán aquellos que superen una cuantis de 500 millones Los CAIP (Contratos de apoyo a actividades de interés público) se celebran generalmente con Federaciones Deportivas, Comitê Olímpico y Paralimpico y pias entidades sin ánimo de lucro, con el objeto de apoyo en la gestión
			Autorización de Vigencias Futuras			PAPEL	PDF/A 1b								técnica administrativa y financiera de este organismo se quedan aquellos que se materializan y se ejecutan desde los programas y proyectos misionales de la entidad. Los Contratos de Arrendamiento son aquellos mediante el cual el Ministerio arrienda y es arrendador de espacios físicos (de estos no se seleccionarán ninguno de los ejemplares existentes), los de Obras, serán seleccionados todos
			Observaciones al proyecto de pliego de condiciones			PAPEL	PDF/A 1b								aquellos de construcción de escenarios deportivos; de los de Compraventa se dejará un 2 % de la compra de vehículos, mientras que de los contratos de Consultoria as esleccionarian aquellos relacionados con los estudios necesarios para la ejecución de proyectos de inversión, estudios de diagnóstico, prefactibilidad, para programas y proyectos específicos, así como asesorias técnicas de coordinación control y supervisión. Para la conservación de los documentos, se tendrá en cuenta lo establecido en el Sistema Integrado de Conservación del Ministerio, en sus dos componentes (Plan de Conservación y Plan Preservación Digital a Largo Plazo).
			Respuesta observaciones al proyecto de pliego de condiciones			PAPEL	PDF/A 1b								El proceso de digitalización se aplicará en la fase de archivo central para aquellos documentos en soportes análogos, de acuerdo con los criterios establecidos en la Guila de Requisitos Mínimos de Digitalización del Archivo General de la Nación y en la memoria descriptiva, por su parte los documentos electrónicos se conservarán en su soporte nativo dentro del sistema de gestión documental objeto de preservación, acceso y consulta.
			Resolución de apertura			PAPEL	PDF/A 1b						•1		Para la eliminación de los documentos no seleccionados se procederá de conformidad con lo establacido en el artículo 2.8.2.2.5 "Eliminación de documentos" del Decreto 1080 de 2015 del Ministerio de Cultura, el artículo 22 del Acuerdo AGN 004 de 2019 y el procedimiento eliminación documenta definido en la memoria descriptiva. Para los documentos
			Pliego de condiciones definitivo			PAPEL	PDF/A 1b								en soporte papel se utilizará el método de picado y para los documentos electrónicos se utilizará un software de borrado seguro de la información. Una vez aplicados los métodos de eliminación, la disposición final de los soportes y medios se articulará con el proceso de gestión ambiental.
			Observaciones al pliego de condiciones definitivo			PAPEL	PDF/A 1b								

COLOMBIA P Deporte	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión 4 Código: GD-FR-001
VIDA (1) Deporte	FORMATO Tabla de Retención Documental	Fecha: 13/04/2022
ENTIDAD PRODUCTORA:	MINISTERIO DEL DEPOR	

OFICINA PRODUCTORA					GIT DE CO	NTRATACIÓN		
cópigo		SERIE,SUBSERIE Y TIPOLOGÍA DOCUMENTAL	CALIDAD	TIPO DE SOPORTE	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL	CLASIFICACION DE INFORMACION	PROCEDIMIENTOS
America appropriate and	ene auperous	0.000	DOGGEO DOGGEDINGATO				NORMA O	

CÓDIG	·		SERIE, SUBSERIE Y TIPOLOGÍA DOCUMENTAL	CAI	LIDAD	TIPO DE	ESOPORTE	RETE	NCIÓN		DISPOSI	CIÓN FINA		DE INFORMACION	PROCEDIMIENTOS
OFICINA PRODUCTORA	SERIE	SUBSERIE	DOCOMESTAL	PROCESO	PROCEDIMIENTO	PAPEL	ELECTRONICO	AG	AC	cf	E	S	D - MC	NORMA O ARTÍCULO	
			Respuesta observaciones al pliego de condiciones definitivo			PAPEL	PDF/A 1b								
			Adendas			PAPEL	PDF/A 1b	4							
			Manifestación de interés			PAPEL	PDF/A 1b								
			Actas de apertura y/o cierre			PAPEL	PDF/A 1b								
			Memorando de designación de Comité evaluador			PAPEL	PDF/A 1b								
			Informe de evaluación prelimínar			PAPEL	PDF/A 1b								
			Observaciones al informe de evaluación preliminar			PAPEL	PDF/A 1b								
			Respuesta a observaciones al informe de evaluación 1			PAPEL	PDF/A 1b								
			Informe de Evaluación definitiva			PAPEL	PDF/A 1b								
			Observaciones al informe de evaluación definitiva	1		PAPEL	PDF/A 1b								
			Respuesta a observaciones al informe de evaluación definitiva	Adquisición de Bienes y		PAPEL	PDF/A 1b	2	18			x	x	PÚBLICA	
			Informe de subasta electrónica	Servicios		PAPEL	PDF/A 1b		10			^	3.	PUBLICA	
			Actas de audiencia			PAPEL	PDF/A 1b								
			Oferta proponente adjudicado			PAPEL	PDF/A 1b								
			Resolución de adjudicación	9		PAPEL	PDF/A 1b								

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión 4
VIDA Deporte	GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: GD-FR-001
VIDA VI	FORMATO Tabla de Retención Documental	Fecha: 13/04/2022

ENTIDAD PRODUCTORA:

MINISTERIO DEL DEPORTE

OFICINA PRODUCTORA

GIT DE CONTRATACIÓN

CINA PRODUCTORA									GIT DE CO	NTRATA	CIÓN				
cóbigo		X M	SERIE,SUBSERIE Y TIPOLOGÍA DOCUMENTAL	CALIDAD		TIPO DE SOPORTE		RETENCIÓN		DISPOS		SICIÓN FINA	AL .	CLASIFICACION DE INFORMACION	PROCEDIMIENTOS
OFICINA PRODUCTORA	SERIE	SUBSERIE		PROCESO	PROCEDIMIENTO	PAPEL	ELECTRONICO	AG	AC	ст	E	s	D - MC	NORMA O ARTÍCULO	
			Solicitud de elaboración del contrato o convenio			PAPEL	PDF/A 1b								
			Minuta / Contrato			PAPEL	PDF/A 1b								
			Solicitud de Registro Presupuestal			PAPEL	PDF/A 1b								
			Registro Presupuestal (RP)	v		PAPEL	PDF/A 1b								
			Póliza(s) de Garantía(s)			PAPEL	PDF/A 1b								
			Aprobación de Pólizas			PAPEL	PDF/A 1b								
			Designación de Supervisión			PAPEL	PDF/A 1b								
			Actas de Inicio			PAPEL	PDF/A 1b					k ¹			
			Reasignación de supervisión			PAPEL	PDF/A 1b								
			Informes de supervisión (lista de chequeo, certificado supervisión, informe de actividades ,parafiscales, otros)			PAPEL	PDF/A 1b								
			Informes de ejecución			PAPEL	PDF/A 1b								
			Certificados de supervisión			PAPEL	PDF/A 1b								
			Orden de pago			PAPEL	PDF/A 1b								
			Modificaciones contractuales			PAPEL	PDF/A 1b	er.							
			Actas de suspensión			PAPEL	PDF/A 1b								

COLOMBIA Deporte				GE	PROCESO STIÓN DOCUMEN	NTAL									Versión 4 Código: GD-FR-001			
sess. Igggesente Wil				Tabla	FORMATO de Retención Doc	umental									Fecha: 13/04/2022			
ITIDAD PRODUCTORA:									MINISTERIO	DEL DEP	ORTE							
FICINA PRODUCTORA									GIT DE CO									
со́вю			SERIE,SUBSERIE Y TIPOLOGÍA DOCUMENTAL	CA	LIDAD	TIPO D	E SOPORTE	RETE	NGIÓN		DISPOSI	CIÓN FINA	uL.	CLASIFICACION DE INFORMACION	PROCEDIMIENTOS			
OFICINA PRODUCTORA	SERIE	SUBSERIE	DOCUMENTAL	PROCESO	PROCEDIMIENTO	PAPEL	ELECTRONICO	AG	AC	СТ	E	S	D - MC	NORMA O ARTÍGULO	PROCEDIMIENTOS			
			Actas de recibo parcial			PAPEL	PDF/A 1b											
			Actas de reunión			PAPEL	PDF/A 1b											
			Actas de recibo final			PAPEL	PDF/A 1b								× ×			
			comunicaciones oficiales			PAPEL	PDF/A 1b											
			Actas de liquidación			PAPEL	PDF/A 1b											
			(Modalidad Concurso de Méritos) Obra															
			Estudios previos			PAPEL	PDF/A 1b								Esta serie brinda información de la elaboración y celebración de los contratos, sus aclaraciones, adiciones, prórrogas y demás actuaciones contractuales inherentes a la ejecución de los mismos que requieran las dependencias del Ministerio			
			Certificado de disponibilidad			PAPEL	PDF/A 1b								Entre los procesos contractuales de la entidad se encuentran con mayor frecuencia las siguientes modalidades: Licitación Pública. Selección Abreviada. Concurso de Méritos, Directa, Mínima Cuantía, Contratación Régimen Especial, Contratación con Organismos Internacionales, Contratación de origen legal establecida en otras normas. Todas estas modalidades son utilizadas para ejecutar los diferentes tipos de contratos que celebra la entidad, es decir, contratos de Prestación de Servicios, de Apoyo a la Gestion, de Mantenimiento, Arrandamiento, de Apoyo a la Gestion, de Mantenimiento, Arrandamiento, de Apoyo a la Gestion de Mantenimiento, de Apoyo a la G			
			Verificación Plan Anual de Adquisiciones			PAPEL	PDF/A 1b								Actividades de Interés Público, Comodato, de Obras, Suministros, Compraventa, Convenios y Seguros, los CAIP (Contratos de Apoyo a las Actividades de Interés Público), de Consultoria e Interadministrativos, los cuales se encuentran organizados de 1 a N independientemente de su tipología. Una vez cumplido su tiempo de retención, establecido en atención al Artículo 55 de la Ley 80 y, el cual se iniciará a			
			Convocatoria o aviso a invitación Pública			PAPEL	PDF/A 1b								contar a partir de la expedición del acta de liquidación por la cual se termina el contrato, la subserie será objeto de selección tomándose una muestra mediante el método de selección intrínseca. Dicha selección ser realizará de acuerdo a las siguientes características:			
			Comunicado de aprobación para adquirir bienes y/o servicios tecnológicos (GIT tics)			PAPEL	PDF/A 1b								Prestación de servicios dentro de este tipo encontramos contratos de prestación de servicios profesionales, contratos de servicio de apoyo a la gestión, de mantenimiento (celebrados con personas juridicas y naturales) mediante los cuales se contratan para ejecutar los temas administrativos y misionales de la entidad (entro de los seleccionados deben encontrarse aquellos que cuyo objeto contractual este orientado a prestar asistencia a las Direcciones Misionales y Grupos Internos de la entidad, adicional se seleccionaran todos aquellos contratos de este tipo que hayan sido requeridos por los entes de control). La cantidad de producción documental de este tipo de contratos se estima en 300 consolidades.			
			Proyecto de pliego de condiciones			PAPEL	PDF/A 1b								200 expedientes por año Los de Apoyo a la gestión son aquellos en los que no se exige un nivel profesional y se utilizan para los fines mentionados en el anterior. Los de Mantenimiento se usan para el mantenimiento de la infraestructura locativa de la entidad, de estos se dejarán aquellos que superen una cuantía de 500 millones			
			Actas del Comité de Contratación			PAPEL	PDF/A 1b								Los CAIP (Contratos de apoyo a actividades de interés público) se celebran generalmente con Federaciones Deportivas, Comité Olímpico y Paralimpico y las entidades sin ânimo de lucro, con el objeto de apoyo en la gestión técnica administrativa y financiera de este organismo se queden aquellos que se materializan y se eiecutan desde los			
			Autorización de Vigencias Futuras			PAPEL	PDF/A 1b								programas y proyectos misionales de la entidad. Los Contratos de Arrendamiento son aquellos mediante el cual el Ministerio arrienda y es arrendador de espacios físicos (de estos no se seleccionarán ininguno de los ejemplares existentes); los de Obras, serán seleccionados todos aquellos de construcción de escenarios deportivos: de los de Compravantes as ediarán un 25 de la acompra de			
			Observaciones al proyecto de pliego de condiciones			PAPEL	PDF/A 1b								vehículos, mientras que de los contratos de Consultoría se se seleccionaran aquellos relacionados con los estudios necesarios para la ejecución de proyectos de inversión, estudios de diagnóstico, prefacibilidad, para programas y proyectos específicos, así como aseorías técnicas de coordinación control y supervisión. Para la conservación de los documentos, se tendrá en cuenta lo establecido en el Sistema Integrado de Conservación del Ministerio en sus fins componetos (Plan de Conservación el Para la conservación de los documentos).			

COLOMBIA Deporte	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión 4 Código: GD-FR-001
VIDA (1) Deporte	FORMATO Tabla de Retención Documental	Fecha: 13/04/2022
ENTIDAD PRODUCTORA:		

OFICINA PRODUCTORA									GIT DE CO	ONTRATA	CIÓN				
CÓDIGO		SERIE, SUBSERIE Y TIPOLOGÍA	CA	LIDAD	TIPO DE	SOPORTE	RETE	NCIÓN	T THE	DISPOS	ICIÓN FINA	AL.	CLASIFICACION DE INFORMACION	PROCEDIMIENTOS	
OFICINA PRODUCTORA	SERIE	SUBSERIE	DOCUMENTAL	PROCESO	PROCEDIMIENTO	PAPEL	ELECTRONICO	AG	AC	ст	E	S	D - MC	NORMA O ARTÍCULO	
			Respuesta observaciones al proyecto de pliego de condiciones			PAPEL	PDF/A 1b								El proceso de digitalización se aplicará en la fase de archivo central para aquellos documentos en soportes análogo de acuerdo con los criterios establecidos en la Guia de Requisitos Minimos de Digitalización del Archivo General de Nación y en la memoria descriptiva, por su parte los documentos electrónicos se conservarán en su soporte nativo dentro del sistema de gestión documental objeto de preservación, acceso y consulta.
			Resolución de apertura			VIANGER CONTRACT	PDF/A 1b								Para la eliminación de los documentos no seleccionados se procederá de conformidad con lo establecido en el artIt 2.8.2.2.5 "Eliminación de documentos" del Decreto 1080 de 2015 del Ministerio de Cultura, el artIculo 22 del Acuerc AGN 004 de 2019 y el procedimiento eliminación documental definido en la memoria descriptiva. Para los documer
			Pliego de condiciones definitivo				PDF/A 1b								en soporte papel se utilizará el método de picado y para los documentos electrónicos se utilizará un software de borrado seguro de la información. Una vez aplicados los métodos de eliminación, la disposición final de los soporte medios se articulará con el proceso de gestión ambiental.
			Observaciones al pliego de condiciones definitivo			PAPEL	PDF/A 1b								
			Respuesta observaciones al pliego de condiciones definitivo			PAPEL	PDF/A 1b								
			Adendas			PAPEL	PDF/A 1b								
			Manifestación de interés			PAPEL	PDF/A 1b								
			Actas de apertura y/o cierre			PAPEL	PDF/A 1b								u .
			Memorando de designación de Comité evaluador			PAPEL	PDF/A 1b								
			Informe de evaluación preliminar			PAPEL	PDF/A 1b								
			Observaciones al informe de evaluación preliminar			PAPEL	PDF/A 1b								
			Respuesta a observaciones al informe de evaluación 1			PAPEL	PDF/A 1b								
			Informe de Evaluación definitiva			PAPEL	PDF/A 1b								
			Observaciones al informe de evaluación definitiva			PAPEL	PDF/A 1b					14			

	PROCESO	Versión 4
COLOMBIA Deporte	GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: GD-FR-001
VIDA I	FORMATO Tabla de Retención Documental	Fecha: 13/04/2022

ENTIDAD PRODUCTORA:

MINISTERIO DEL DEPORTE

OFICINA PRODUCTORA

GIT DE CONTRATACIÓN

GINA PRODUCTURA									GIT DE CO	NTRATA	CIÓN				
CÓDIGO		SERIE SUBSERIE Y TIPOLOGÍA DOCUMENTAL	CAI	JDAD	TIPO DI	SOPORTE	RETE	NCIÓN		DISPOS	ICIÓN FINA	AL.	CLASIFICACION DE INFORMACION	PROCEDIMIENTOS	
OFICINA PRODUCTORA	SERIE	SUBSERIE		PROCESO	PROCEDIMIENTO	PAPEL	ELECTRONICO	AG	AC	ст	E	5	D - MC	NORMA O ARTÍCULO	
			Respuesta a observaciones al informe de evaluación definitiva	Adquisición de Bienes y		PAPEL	PDF/A 1b	2	18			V		PÚBLICA	
		-	Citación a oferentes	Servicios		PAPEL	PDF/A 1b	2	10			X	X	PUBLICA	
			Actas de audiencia			PAPEL	PDF/A 1b								
			Oferta proponente adjudicado			PAPEL	PDF/A 1b								
			Resolución de adjudicación			PAPEL	PDF/A 1b								
			Solicitud de elaboración del contrato o convenio			PAPEL	PDF/A 1b								
			Minuta / Contrato			PAPEL	PDF/A 1b								
			Solicitud de Registro Presupuestal			PAPEL	PDF/A 1b								
			Registro Presupuestal (RP)			PAPEL	PDF/A 1b								
			Póliza(s) de Garantia(s)			PAPEL	PDF/A 1b								
			Aprobación de Pólizas			PAPEL	PDF/A 1b								
			Designación de Supervisión			PAPEL	PDF/A 1b								
			Actas de Inicio			PAPEL	PDF/A 1b								
			Reasignación de supervisión			PAPEL	PDF/A 1b								
			Informes de supervisión (lista de chequeo, certificado supervisión, informe de actividades ,parafiscales, otros)			PAPEL	PDF/A 1b								

COLOMBIA (*) Deporte			GE	PROCESO STIÓN DOCUMEN	NTAL									Versión 4 Código: GD-FR-001
W VIDA () Deporte			Tabla	FORMATO de Retención Doc	cumental									Fecha: 13/04/2022
ENTIDAD PRODUCTORA:														
OFICINA PRODUCTORA								MINISTERI						
	SALVE VIII	NEW TOTAL PROPERTY			FELL STATE	V/TS (5 L)		GIT DE C	ONTRATA	1	100		CLASIFICACION	
CÓDIGO		SERIE,SUBSERIE Y TIPOLOGÍA DOGUMENTAL	CA	LIDAD	TIPO DI	E SOPORTE	RET	ENCIÓN		DISPOS	IICIÓN FINA	NL.	DE INFORMACIO	
OFICINA PRODUCTORA	SERIE SUBSERIE		PROCESO	PROCEDIMIENTO	PAPEL	ELECTRONICO	AG	AC	CT	E	S	D - MC	NORMA O ARTÍCULO	
		Informes de ejecución			PAPEL	PDF/A 1b								
		Certificados de supervisión			PAPEL	PDF/A 1b								
		Orden de pago			PAPEL	PDF/A 1b								
		Modificaciones contractuales			PAPEL	PDF/A 1b								
		Actas de suspensión			PAPEL	PDF/A 1b								
		Actas de recibo parcial			PAPEL	PDF/A 1b								
		Actas de reunión			PAPEL	PDF/A 1b								
-		Actas de recibo final			PAPEL	PDF/A 1b								
		comunicaciones oficiales			PAPEL	PDF/A 1b	.							
		Actas de liquidación			PAPEL	PDF/A 1b								
		(Modalidad Contratación Directa) Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión con persona natural o Jurídica						•						ē
		Estudios previos			PAPEL	PDF/A 1b								Esta serie brinda información de la elaboración y celebración de los contratos, sus aclaraciones, adiciones, prórrogas y demás actuaciones contractuales inherentes a la ejecución de los mismos que requieran las dependencias del Ministerio.
		Certificado de disponibilidad			PAPEL	PDF/A 1b								Entre los procesos contractuales de la entidad se encuentran con mayor frecuencia las siguientes modalidades. Licitación Pública, Selección Abreviada, Concurso de Méritos, Directa, Mínima Cuantía, Contratación Rejimen Especial, Contratación con Organismos Internacionales, Contratación de origen legal establecida en otras normas. Todas estas modalidades son utilizadas para ejecutar los diferentes tipos de contratos que celebra la entidad, es decir, contratos de Prestación de Servicios, de Apoyo a la Gestión, de Mantenimiento, Arpendamiento, de Apoyo.
		Verificación Plan Anual de Adquisiciones			PAPEL	PDF/A 1b								Actividades de Interés Público, Comodato, de Obras, Suministros, Compraventa, Convenios y Seguros, los CAIP (Contratos de Apoyo a las Actividades de Interés Público), de Consultoria e Interadministrativos, los cuales se

- Y d

VIDA Deporte	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión 4 Código: GD-FR-001
VIDA 🖟	FORMATO Tabla de Retención Documental	Fecha: 13/04/2022
ENTIDAD PRODUCTORA:	MINISTERIO DEL DEPORTE	

OFICINA PRODUCTORA	GIT DE CONTRATACIÓN													
со́ріво		SERIE, SUBSERIE Y TIPOLOGÍA	CAI	LIDAD	TIPO DE	SOPORTE	RETE	NCIÓN		DISPOSI	CIÓN FINA	NL.	GLASIFICACION DE INFORMACION	THE REPORT OF THE PARTY OF THE
OFICINA PRODUCTORA SE	RIE SUBSERIE	DOCUMENTAL	PROCESO	PROCEDIMIENTO	PAPEL	ELECTRONICO	AG	AC	CT	E	s	D - MC	NORMA O ARTÍCULO	PROCEDIMIENTOS
		Convocatoria o aviso a invitación Pública			PAPEL	PDF/A 1b							ARTICOLO	contar a partir de la expedicion del acta de liquidación por la cual se termina el contrato, la subserie será objeto de selección tomándose una muestra mediante el método de selección intrínseca. Dicha selección se realizará de acuerdo a las siguientes características:
		Propuesta			PAPEL	PDF/A 1b								Prestación de servicios: dentro de este tipo encontramos contratos de prestación de servicios profesionales, contratos de servicio de apoyo a la gestión, de mantenimiento (celebrados con personas juridicas y naturales) mediante los cuales se contratan para ejecutar los temas administrativos y misionales de la entidad (dentro de los seleccionados deben encontrarse aquellos que cuyo objeto contractual este orientado a prestar asistencia a las Direccionados Misionales y Grupos Internos de la entidad, adicional se seleccionaran todos aquellos contratos de este tipo que hayan sido requeridos por los entes de control). La cantidad de producción documental de este tipo de contratos se estima en
		Concepto de Viabilidad técnica favorable			PAPEL	PDF/A 1b								200 expedientes por año Los de Apoyo a la gestión son aquellos en los que no se exige un nivel profesional y se utilizan para los fines mencionados en el anterior. Los de Mantenimiento se usan para el mantenimiento de la infraestructura locativa de la
		Actas del Comité de Contratación			PAPEL	PDF/A 1b								entidad; de estos se dejarán aquellos que superen una cuantía de 500 millones Los CAIP (Contratos de apoyo a actividades de interés público) se celebran generalmente con Federaciones Deportivas, Comité Olímpico y Paralimpico y las entidades sin ánimo de lucro, con el obieto de anovo en la nestion
		Autorización de Vigencias Futuras			PAPEL	PDF/A 1b								tecnica administrativa y financiera de este organismo se quedan aquellos que se materializan y se ejecutan desde los programas y proyectos misionales de la entidad. Los Contratos de Arrendamiento son aquellos mediante el cual el Ministerio arrienda y se arrendador de espacios físicos (de estos no se seleccionarán pinguin de los ejemplares existentes). Los do Obras carán elementar de la contractor de espacios.
		Certificado de disponibilidad ente Ejecutor			PAPEL	PDF/A 1b								aquellos de construcción de escenarios deportivos, de los de Compraventa se dejará un 2 % de la compra de vehículos, mientras que de los contratos de Consultoria se seleccionaran aquellos relacionados con los estudios necesarios para la ejecución de proyectos de inversión, estudios de diagnóstico, prefactibilida, para programas y proyectos específicos, así como asesorias técnicas de coordinación control y supervisión integrado de Conservación del Ministerio, en sus dos componentes (Plan de Conservación y Plan Preservación Digital a Largo Plazo)
		Certificado de Libertad y Tradición			PAPEL	PDF/A 1b								El proceso de digitalización se aplicará en la fase de archivo central para aquellos documentos en soportes análogos, de acuerdo con los criterios establecidos en la Guía de Requisitos Minimos de Digitalización del Archivo General de la Nación y en la memoria describitya por su anarte los documentos electránicos se gonascrarán en su securiorio.
		Certificado Inexistencia o Insuficiencia de personal de planta			PAPEL	PDF/A 1b								dentro del sistema de gestión documental objeto de preservación, acceso y consulta. Para la eliminación de los documentos no seleccionados se procederá de conformidad con lo establecido en el artículo 2.6.2.2.6 "Eliminación de documentos" del Decreto 1080 de 2015 del Ministerio de Cultura, el artículo 22 del Acuerdo AGN 004 de 2019 y el procedimiento eliminación documental definido en la memoria describito. Para los documentos
		Justificación de la necesidad			PAPEL	PDF/A 1b								en soporte papel se utilizará el método de picado y para los documentos electrónicos se utilizará un software de borrado seguro de la información. Una vez aplicados los métodos de eliminación, la disposición final de los soportes y medios se articulará con el proceso de gestión ambiental.
		Acto Administrativo			PAPEL	PDF/A 1b								
		Inscripción de la persona en Secop II			PAPEL	PDF/A 1b								
		Certificado de Existencia y Representación Legal			PAPEL	PDF/A 1b								
		Registro Único Tributario (RUT)			PAPEL	PDF/A 1b								
		Cédula de Ciudadania			PAPEL	PDF/A 1b								
		Fotocopia libreta militar y/o certificado de las Fuerzas Militares			PAPEL	PDF/A 1b								

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión 4
VIDA Deporte	GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: GD-FR-001
VIDA 🖟	FORMATO Tabla de Retención Documental	Fecha: 13/04/2022

MINISTERIO DEL DEPORTE

DFICINA PRODUCTORA			-						GIT DE CO	NTRATA	CIÓN						
cópice	•		SERIE, SUBSERIE Y TIPOLOGÍA DOCUMENTAL	CAL	IDAD	TIPO DE	SOPORTE	RETE	ENCIÓN		DISPOS	ICIÓN FINA	NL.	CLASIFICACION DE INFORMACION	"我们,我们	PROCEDIMIENTOS	
OFICINA PRODUCTORA	SERIE	SUBSERIE	DOCUMENTAL	PROCESO	PROCEDIMIENTO	PAPEL	ELECTRONICO	AG	AC	ст	E	s	D - MC	NOŘMA O ARTÍCULO			Ϋ
			Credencial Electoral			PAPEL	PDF/A 1b										
			Actas de Posesión			PAPEL	PDF/A 1b								-		
			Tarjeta Profesional			PAPEL	PDF/A 1b										
			Certificado de antecedentes profesionales			PAPEL	PDF/A 1b									*	
			Certificado inexistencia de antecedentes disciplinarios - Procuraduría	-		PAPEL	PDF/A 1b										
			Certificado inexistencia de antecedentes fiscales - Contraloría			PAPEL	PDF/A 1b										
			Certificado de Antecedentes Judiciales - Policia Nacional			PAPEL	PDF/A 1b										
			Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC - Policía Nacional			PAPEL	PDF/A 1b										
			Certificación de no estar incluido en las listas restrictivas de lavado de activos			PAPEL	PDF/A 1b										
			Certificación de inexistencia de inhabilidades e incompatibilidades			PAPEL	PDF/A 1b										
			Registro de consulta en línea de inhabilidades de quienes hayan sido condenados por delitos sexuales			PAPEL	PDF/A 1b										
			Validación de Publicación y Divulgación Proactiva de Información según Ley 2013/2019	Adquisición de Bienes y Servicios		PAPEL	PDF/A 1b	2	18			×	x	PÚBLICA			
			Formato Único Hoja de Vida			PAPEL	PDF/A 1b										
			Certificaciones Académicas			PAPEL	PDF/A 1b										
			Certificaciones de experiencia laboral y/o profesional			PAPEL	PDF/A 1b										

COLOMBIA Deporte		PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO Tabla de Retención Documental												Versión 4 Código: GD-FR-001 Fecha: 13/04/2022					
NTIDAD PRODUCTORA:				Tabla	de Retención Doct	amentai			MINISTERIO	DEL DEF	PORTE								
FICINA PRODUCTORA									GIT DE CO										
cópigo			SERIE,SUBSERIE Y TIPOLOGÍA DOCUMENTAL	ÇA	LIDAD	TIPO DE	SOPORTE	RETE	NCIÓN .		PERMI	CIÓN FINA	NL .	CLASIFICACION DE INFORMACION	PROCEDIMIENTOS				
OFICINA PRODUCTORA	SERIE	SUBSERIE	E I E LA LILLE A SEL	PROCESO	PROCEDIMIENTO	PAPEL	ELECTRONICO	AG	AC	СТ	E	S	D - MC	NORMA O ARTÍCULO					
			Validación y aprobación hoja de vida SIGEP			PAPEL	PDF/A 1b												
			Certificaciones de afiliación al Sistema General de Pensiones y al Sistema General de Seguridad Social en Salud			PAPEL	PDF/A 1b												
			Certificado Médico Ocupacional			PAPEL	PDF/A 1b												
			Certificación Bancaria		,	PAPEL	PDF/A 1b												
			Constancia de idoneidad			PAPEL	PDF/A 1b												
			Solicitud de elaboración del contrato o convenio			PAPEL	PDF/A 1b												
			Minuta / Contrato			PAPEL	PDF/A 1b												
			Solicitud de Registro Presupuestal			PAPEL	PDF/A 1b												
			Registro Presupuestal (RP)			PAPEL	PDF/A 1b							-	_				
			Póliza(s) de Garantia(s)			PAPEL	PDF/A 1b												
			Aprobación de Pólizas			PAPEL	PDF/A 1b												
			Certificación de Afiliación a ARL			PAPEL	PDF/A 1b												
			Designación de Supervisión			PAPEL	PDF/A 1b												
			Actas de Inicio			PAPEL	PDF/A 1b								· ·				
	E		Reasignación de supervisión			PAPEL	PDF/A 1b												

(6	COLOMBIA	(i)	Deporte	
	VIDA	de		

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión 4 Código: GD-FR-001

FORMATO Fecha: 13/04/2022 Tabla de Retención Documental ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL DEPORTE OFICINA PRODUCTORA GIT DE CONTRATACIÓN CLASIFICACION DE INFORMACION CÓDIGO CALIDAD TIPO DE SOPORTE RETENCIÓN DISPOSICIÓN FINAL SERIE, SUBSERIE Y TIPOLOGÍA PROCEDIMIENTOS OFICINA PRODUCTORA SERIE SUBSERIE NORMA O PROCESO PROCEDIMIENTO PAPEL ELECTRONICO Informes de supervisión (lista de chequeo, certificado supervisión PAPEL PDF/A 1b informe de actividades parafiscales otros) Cuentas de Cobro PAPEL PDF/A 1b Orden de pago PAPEL PDF/A 1h Modificaciones contractuales PAPEL PDF/A 1b Modificaciones unilaterales con PAPEL PDF/A 1b sus respectivos soportes Declaratoria de Caducidad por PAPEL PDF/A 1b Procesos Sancionatorios PAPEL PDF/A 1b Actas de ejecución del contrato PAPEL PDF/A 1h comunicaciones oficiales PAPEL PDF/A 1b Actas de liquidación PAPEL PDF/A 1b Cierre Contractual PAPEL PDF/A 1b (Modalidad Licitación) Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión con persona Juridica Esta serie brinda información de la elaboración y celebración de los contratos, sus aclaraciones, adiciones, prórrogas y demás actuaciones contractuales inherentes a la ejecución de los mismos que requieran las dependencias del Estudios previos PAPEL PDF/A 1b Entre los procesos contractuales de la entidad se encuentran con mayor frecuencia las siguientes modalidades: Licitación Pública, Selección Abreviada, Concurso de Méritos, Directa, Mínima Cuantía, Contratación Régimen Especial, Contratación con Organismos Internacionales, Contratación de origen legal establecida en otras normas. Certificado de disponibilidad PAPEL PDF/A 1b Especial, contracted to the organismos memoratorianes, cominatoriar de origen regal estaduccios en origa normas. Todas estas modalidades son utilizadas para ejecutar los diferentes tipos de contratos que celebra la entidad, es decir contratos de Prestación de Servicios, de Apoyo a la Gestión, de Mantenimiento, Arrendamiento, de Apoyo a Actividades de Interés Público, Comodato, de Obras, Suministros, Compraventa, Convenios y Seguros, los CAIP (Contratos de Apoyo a las Actividades de Interés Público), de Consultoría e Interadministrativos, los cuales se Verificación Plan Anual de encuentran organizados de 1 a N independientemente de su tipología PAPEL PDF/A 1b Adquisiciones Una vez cumplido su tiempo de retención, establecido en atención al Artículo 55 de la Ley 80 y, el cual se iniciará a

PROCESO Versión 4	
GESTIÓN DOCUMENTAL Código: GD-FR-001	(VIDA Deporte
FORMATO Tabla de Retención Documental Fecha: 13/04/2022	- YIDA
Tabla de Retención Documental	

ENTIDAD PRODUCTORA:

MINISTERIO DEL DEPORTE

OFICINA PRODUCTORA									MINISTERIO	DEL DE	PORTE				
OFICINA PRODUCTORA		St. John Street	TWO THE WINDS	18 9				THE COLUMN	GIT DE C	ONTRATA	ACIÓN			I CONTROLL CONTROL	
cónic	0		SERIE,SUBSERIE Y TIPOLOGÍA DOCUMENTAL	CA	LIDAD	TIPO D	E SOPORTE	RET	ENCIÓN		DISPO	SICIÓN FIN	IAL	CLASIFICACION DE INFORMACION	PROCEDIMIENTOS
OFICINA PRODUCTORA	SERIE	SUBSERIE	DOCUMENTAL	PROCESO	PROCEDIMIENTO	PAPEL	ELECTRONICO	AG	AC	ст	E	s	D - MC	NORMA O ARTÍCULO	PROGEDIMENTOS
			Convocatoria o aviso a invitación Pública			PAPEL	PDF/A 1b								contar a partir de la expedición del acta de liquidación por la cual se termina el contrato, la subserie será objeto de selección tomándose una muestra mediante el método de selección intrínseca. Dicha selección se realizará de acuerca a las siguientes características:
			Comunicado de aprobación para adquirir bienes y/o servicios tecnológicos (GIT tics)			PAPEL	PDF/A 1b								Prestación de servicios dentro de este tipo encontramos contratos de prestación de servicios profesionales, contratos de servicio de apoya e la gestión, de mantenimiento (celebrados con personas jurídicas y naturales) mediante los cuales se contratan para ejecutar los temas administrativos y misionales de la entidad (dentro de los seleccionas deben encontrarse aquellos que cuyo objeto contratatual este orientado a presta asistencia a las Direcciones Misionales y Grupos Internos de la entidad, adicional se seleccionaran todos aquellos contratos de este tipo que haya
			Proyecto de pliego de condiciones			PAPEL	PDF/A 1b								sido requeridos por los entes de control). La cantidad de producción documental de este tipo de contratos se estima e 200 expedientes por año Los de Apoyo a la gestión son aquellos en los que no se exige un nivel profesional y se utilizan para los fines mencionados en el anterior. Los de Mantenimiento se usan para el mantenimiento de la infraestructura locativa de la
			Actas del Comité de Contratación			PAPEL	PDF/A 1b								entidad, de estos se dejarán aquellos que superen una cuantía de 500 millones Los CAIP (Contratos de apoyo a actividades de interés público) se celebran generalmente con Federaciones Deportivas, Comité Olímpico y Paralimpico y las entidades sin ánimo de lucro, con el objeto de apoyo en la gestión técnica administrativa y financiera de este organismo se quedan aquellos que se materializan y se ejecutan desde los
	Autorización de Vigencias Futuras			PAPEL	PDF/A 1b								programas y proyectos misionales de la entidad. Los Contratos de Arrendamiento son aquellos mediante el cual el Ministerio arrienda y es arrendador de espacios físicos (de estos no se seleccionarán ninguno de los ejemplares existentes), los de Obras, serán seleccionados todos		
	Observaciones al proyecto de pliego de condiciones			PAPEL	PDF/A 1b								aquellos de construcción de escenarios deportivos; de los de Compraventa se dejará un 2 % de la compra de vehículos; mientras que de los contratos de Consultoría se seleccionaran aquellos relacionados con los estudios necesarios para la ejecución de proyectos de inversión, estudios de diagnóstico, prefactibilidad, para programas y proyectos específicos, así como asesorías têcnicas de coordinación control y supervisión. Para la conservación de los documentos, se tendrá en cuenta lo establecido en el Sistema Integrado de Conservación		
		Respuesta observaciones al proyecto de pliego de condiciones			PAPEL	PDF/A 1b								del Ministerio, en sus dos componentes (Plan de Conservación y Plan Preservación Digital a Largo Plazo). El proceso de digitalización se aplicará en la fase de archivo central para aquellos documentos en soportes análogos, de acuerdo con los criterios establecidos en la Solui de Requisitos Minimos de Digitalización del Archivo General de la Nación y en la memoria descriptiva, por su parte los documentos electrónicos se conservarán en su soporte nativo	
			Resolución de apertura			PAPEL	PDF/A 1b								dentro del sistema de gestión documental objeto de preservación, acceso y consulta. Para la eliminación de los documentos no seleccionados se procederá de conformidad con lo establecido en el artícul 2.8.2.2.5 "Eliminación de documentos" del Decreto 1080 de 2015 del Ministerio de Cultura, el artículo 22 del Acuerdo AGN 004 de 2019 y el procedimiento eliminación documental definido en la memoria descriptiva. Para los documento
			Pliego de condiciones definitivo			PAPEL	PDF/A 1b								en soporte papel se utilizará el método de picado y para los documentos electrónicos se utilizará un software de borrado seguro de la información. Una vez aplicados los métodos de eliminación, la disposición final de los soportes y medios se articulará con el proceso de gestión ambiental.
			Observaciones al pliego de condiciones definitivo			PAPEL	PDF/A 1b								
			Respuesta observaciones al pliego de condiciones definitivo			PAPEL	PDF/A 1b								
			Adendas			PAPEL	PDF/A 1b								
			Manifestación de interés			PAPEL	PDF/A 1b								
			Actas de apertura y/o cierre			PAPEL	PDF/A 1b		=						
			Memorando de designación de Comité evaluador			PAPEL	PDF/A 1b								

COLOMBIA Deporte				GE	PROCESO ESTIÓN DOCUMEN FORMATO	ITAL									Versión 4 Código: GD-FR-001
				Tabla	de Retención Doc	umental									Fecha: 13/04/2022
NTIDAD PRODUCTORA:									MINISTERI	DEL DE	PORTE				
DFICINA PRODUCTORA	No.								GIT DE C	ONTRATA	ACIÓN				
cóbigo			SERIE,SUBSERIE Y TIPOLOGÍA DOCUMENTAL	CA	LIDAD	TIPO DI	SOPORTE	RETE	ENCIÓN		DISPOS	SICIÓN FINA	AL.	CLASIFICACION DE INFORMACION	PROCEDIMIENTOS
OFICINA PRODUCTORA	SERIE	SUBSERIE	DOCOMENTAL	PROCESO	PROCEDIMIENTO	PAPEL	ELECTRONICO	AG	AC	ст	E	s	D - MC	NORMA O ARTÍCULO	
			Informe de evaluación preliminar			PAPEL	PDF/A 1b						1		
			Observaciones al informe de evaluación preliminar			PAPEL	PDF/A 1b								
			Respuesta a observaciones al informe de evaluación 1			PAPEL	PDF/A 1b								
		-	Informe de Evaluación definitiva			PAPEL	PDF/A 1b								
			Observaciones al informe de evaluación definitiva			PAPEL	PDF/A 1b								
			Respuesta a observaciones al informe de evaluación definitiva	Adquisición de Bienes y	3	PAPEL	PDF/A 1b	2	18					n'nya.	
			Citación a oferentes	Servicios		PAPEL	PDF/A 1b		10			х	х	PÚBLICA	
			Actas de audiencia			PAPEL	PDF/A 1b								
			Oferta proponente adjudicado			PAPEL	PDF/A 1b								
			Resolución de adjudicación			PAPEL	PDF/A 1b								
			Solicitud de elaboración del contrato o convenio			PAPEL	PDF/A 1b								
			Minuta / Contrato			PAPEL	PDF/A 1b								
			Solicitud de Registro Presupuestal			PAPEL	PDF/A 1b								
			Registro Presupuestal (RP)			PAPEL	PDF/A 1b								
			Póliza(s) de Garantía(s)			PAPEL	PDF/A 1b								

COLOMBIA Deporte		2			PROCESO STIÓN DOCUMEN FORMATO de Retención Doc	2 (2004)										Versi Código: G Fecha: 13	D-FR-001			
ENTIDAD PRODUCTORA: DFICINA PRODUCTORA									MINISTERIO											
CÓDIGO			SERIE,SUBSERIE Y TIPOLOGÍA DOCUMENTAL	CA	LIDAD	TIPO DE	SOPORTE	RETE	NCIÓN		TO THE STATE OF	ICIÓN FINA	AL.	CLASIFICACION DE INFORMACION	P. Land		PRO	CEDIMIENTOS		NA
OFICINA PRODUCTORA	SERIE	SUBSERIE		PROCESO	PROCEDIMIENTO	PAPEL	ELECTRONICO	AG	AC	ст	E	s	D - MC	NORMA O ARTÍCULO						
			Aprobación de Pólizas			PAPEL	PDF/A 1b													
			Designación de Supervisión			PAPEL	PDF/A 1b													
			Actas de Inicio			PAPEL	PDF/A 1b													
			Reasignación de supervisión			PAPEL	PDF/A 1b													
			Informes de supervisión (lista de chequeo, certificado supervisión, informe de actividades ,parafiscales, otros)			PAPEL	PDF/A 1b													
			Informes de ejecución			PAPEL	PDF/A 1b													
			Certificados de supervisión			PAPEL	PDF/A 1b													
			Orden de pago			PAPEL	PDF/A 1b													
			Modificaciones contractuales			PAPEL	PDF/A 1b													
¥7			Actas de suspensión			PAPEL	PDF/A 1b													
			Actas de recibo parcial		92	PAPEL	PDF/A 1b													
			Actas de reunión			PAPEL	PDF/A 1b													
			Actas de recibo final			PAPEL	PDF/A 1b													
			comunicaciones oficiales			PAPEL	PDF/A 1b													
			Actas de liquidación			PAPEL	PDF/A 1b													

PROCESO Versión 4 COLOMBIA (Deporte GESTIÓN DOCUMENTAL Código: GD-FR-001 FORMATO Fecha: 13/04/2022 Tabla de Retención Documental ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL DEPORTE OFICINA PRODUCTORA GIT DE CONTRATACIÓN CLASIFICACION cópigo CALIDAD TIPO DE SOPORTE RETENCIÓN DISPOSICIÓN FINAL SERIE SUBSERIE Y TIPOLOGÍA DE INFORMACION DOCUMENTAL PROCEDIMIENTOS OFICINA PRODUCTORA SERIE SUBSERIE PROCESO PROCEDIMIENTO ELECTRONICO ARTICULO Modalidad Minima Cuantia) Prestación de Servicios Profesionale o de Apoyo a la Gestión con persona turidica sta serie brinda información de la elaboración y celebración de los contratos, sus aclaraciones, adiciones, prórrogas y demás actuaciones contractuales inherentes a la ejecución de los mismos que requieran las dependencias del Estudios previos PAPEL PDF/A 1h Ministerio Entre los procesos contractuales de la entidad se encuentran con mayor frecuencia las siguientes modalidades. Licitación Pública, Selección Abreviada, Concurso de Méritos, Directa, Minima Cuantía, Contratación Régimen Especial, Contratación con Organismos Internacionales, Contratación de origen legal establecida en otras normas Certificado de disponibilidad PAPEL DDE/A 16 Todas estas modalidades son utilizadas para ejecutar los diferentes tipos de contratos que celebra la entidad, es decir contratos de Prestación de Servicios, de Apoyo a la Gestión, de Mantenimiento, Arrendamiento, de Apoyo a Actividades de Interés Público, Comodato, de Obras, Suministros, Compraventa, Convenios y Seguros, los CAIP Contratos de Apoyo a las Actividades de Interés Público), de Consultoría e Interadministrativos, los cuales se Verificación Plan Anual de ncuentran organizados de 1 a N independientemente de su tipología. PAPEL PDF/A 1h Admuisiciones Una vez cumplido su tiempo de retención, establecido en atención al Artículo 55 de la Ley 80 y, el cual se iniciará a contar a partir de la expedición del acta de liquidación por la cual se termina el contrato, la subserie será objeto de selección tomándose una muestra mediante el método de selección intrínseca. Dicha selección se realizará de acuerdo Convocatoria o aviso a invitació PAPEL PDF/A 1b a las siguientes características Pública Prestación de servicios: dentro de este tipo encontramos contratos de prestación de servicios profesionales, contratos de servicio de apoyo a la gestión, de mantenimiento (celebrados con personas jurídicas y naturales) mediante los cuales se contratan para ejecutar los temas administrativos y misionales de la entidad (dentro de los seleccionados Comunicado de aprobación para adquirir bienes y/o servicios PAPEL PDF/A 1b deben encontrarse aquellos que cuyo objeto contractual este orientado a prestar asistencia a las Direcciones tecnológicos (GIT tics) Misionales y Grupos Internos de la entidad, adicional se seleccionaran todos aquellos contratos de este tipo que hayan sido requeridos por los entes de control). La cantidad de producción documental de este tipo de contratos se estima en 200 expedientes nor año Proyecto de pliego de PAPEL PDF/A 1b Los de Apoyo a la gestión son aquellos en los que no se exige un nivel profesional y se utilizan para los fines nencionados en el anterior. Los de Mantenimiento se usan para el mantenimiento de la infraestructura locativa de la entidad; de estos se dejarán aquellos que superen una cuantía de 500 millones Actas del Comité de Contratació PAPEL Los CAIP (Contratos de apoyo a actividades de interés público) se celebran generalmente con Federaciones PDF/A 1h Deportivas, Comitê Olímpico y Paralímpico y las entidades sin ánimo de lucro, con el objeto de apoyo en la gestión écnica administrativa y financiera de este organismo se quedan aquellos que se materializan y se ejecutan desde los programas y provectos misionales de la entidad Autorización de Vigencias PAPEL PDF/A 1h Los Contratos de Arrendamiento son aquellos mediante el cual el Ministerio arrienda y es arrendador de espacios Futuras físicos (de estos no se seleccionarán ninguno de los ejemplares existentes), los de Obras, serán seleccionados todos aquellos de construcción de escenarios deportivos; de los de Compraventa se dejará un 2 % de la compra de vehículos; mientras que de los contratos de Consultoria se seleccionaran aquellos relacionados con los estudios Observaciones al provecto de necesarios para la ejecución de proyectos de inversión, estudios de diagnóstico, prefactibilidad, para programas y PAPEL PDF/A 1b proyectos específicos, así como asesorías técnicas de coordinación control y supervisión. pliego de condiciones Para la conservación de los documentos, se tendrá en cuenta lo establecido en el Sistema Integrado de Conservación del Ministerio, en sus dos componentes (Plan de Conservación y Plan Preservación Digital a Largo Plazo). Respuesta observaciones al El proceso de digitalización se aplicará en la fase de archivo central para aquellos documentos en soportes análogos proyecto de pliego de PAPEL PDF/A 1h de acuerdo con los criterios establecidos en la Guía de Requisitos Mínimos de Digitalización del Archivo General de la condiciones Nación y en la memoria descriptiva, por su parte los documentos electrónicos se conservarán en su soporte nativo dentro del sistema de gestión documental objeto de preservación, acceso y consulta. Resolución de apertura PAPEL PDF/A 1b Para la eliminación de los documentos no seleccionados se procederá de conformidad con lo establecido en el artículo 2.8.2.2.5 "Eliminación de documentos" del Decreto 1080 de 2015 del Ministerio de Cultura, el artículo 22 del Acuerdo AGN 004 de 2019 y el procedimiento eliminación documental definido en la memoria descriptiva. Para los documentos en soporte papel se utilizará el método de picado y para los documentos electrónicos se utilizará un software de borrado seguro de la información. Una vez aplicados los métodos de eliminación, la disposición final de los soportes y Pliego de condiciones definitivo PAPEL PDF/A 1b nedios se articulará con el proceso de gestión ambiental. Observaciones al pliego de PAPEL PDF/A 1b condiciones definitivo Respuesta observaciones al PAPEL PDF/A 1b pliego de condiciones definitivo

COLOMBIA Deporte				PROCESO STIÓN DOCUMEN FORMATO de Retención Doc	500,1000									Versión 4 Código: GD-FR-001 Fecha: 13/04/2022
ENTIDAD PRODUCTORA:								MINISTERIC	DEL DE	PORTE				
OFICINA PRODUCTORA	THE TAX THE OF STATE							GIT DE CO	NTRATA	CIÓN				*
CÓDIGO		SERIE, SUBSERIE Y TIPOLOGÍA	CA	LIDAD	TIPO DI	SOPORTE	RETE	NCIÓN		DISPOSI	ICIÓN FINA	XL	CLASIFICACION DE INFORMACION	PROCEDIMIENTOS
OFICINA PRODUCTORA	SERIE SUBSERIE	DOCUMENTAL	PROCESO	PROCEDIMIENTO	PAPEL	ELECTRONICO	AG	AC	ст	E	s	D - MC	NORMA O ARTÍCULO	
		Adendas			PAPEL	PDF/A 1b	_							
		Informe de verificación de requisitos habilitantes de carácter jurídico.			PAPEL	PDF/A 1b								
		Informe de verificación de requisitos habilitantes de carácter técnico.			PAPEL	PDF/A 1b								
		Informe de verificación de requisitos habilitantes de carácter financiero (opcional)			PAPEL	PDF/A 16								
		Observaciones a los informes de verificación de requisitos habilitantes			PAPEL	PDF/A 1b								
		Respuesta a los informes de verificación de requisitos habilitantes	-		PAPEL	PDF/A 1b								
		Informe de Evaluación definitiva			PAPEL	PDF/A 1b								
		Observaciones al informe de evaluación definitiva			PAPEL	PDF/A 1b								
		Respuesta a observaciones al informe de evaluación definitiva			PAPEL	PDF/A 1b								•
		Actas de audiencia	Adquisición de Bienes y		PAPEL	PDF/A 1b	2	18			x	x	PÚBLICA	
		Oferta proponente adjudicado	Servicios		PAPEL	PDF/A 1b	.5				^	^	POBLICA	
		Resolución de adjudicación			PAPEL	PDF/A 1b								
		Validación de Publicación y Divulgación Proactiva de Información según Ley 2013/2019			PAPEL	PDF/A 1b								
		Comunicación de aceptación oferta			PAPEL	PDF/A 1b								
		Solicitud de elaboración del contrato o convenio			PAPEL	PDF/A 1b								

COLOMBIA Deporte			9947.0003	PROCESO STIÓN DOCUMEN FORMATO de Retención Doc										Versión 4 Código: GD-FR-001 Fecha: 13/04/2022
ENTIDAD PRODUCTORA:								MINISTERIC						
cópigo		SERIE,SUBSERIE Y TIPOLOGÍA	CAI	LIDAD	TIPO DE	SOPORTE	RET	GIT DE CO	NTRATA		ICIÓN FINA	NL.	CLASIFICACION DE INFORMACION	
OFICINA PRODUCTORA	SERIE SUBSERII	DOCUMENTAL	PROCESO	PROCEDIMIENTO	PAPEL	ELECTRONICO	AG	AC	ст	E	s	D - MC	NORMA O ARTÍCULO	PROCEDIMIENTOS
		Minuta / Contrato			PAPEL	PDF/A 1b								
		Solicitud de Registro Presupuestal			PAPEL	PDF/A 1b								
		Registro Presupuestal (RP)			PAPEL	PDF/A 1b								
		Póliza(s) de Garantía(s)			PAPEL	PDF/A 1b								
		Aprobación de Pólizas			PAPEL	PDF/A 1b								
		Designación de Supervisión			PAPEL	PDF/A 1b								
		Actas de Inicio			PAPEL	PDF/A 1b								
		Reasignación de supervisión			PAPEL	PDF/A 1b								
		Informes de supervisión (lista de chequeo, certificado supervisión, informe de actividades ,parafiscales, otros)			PAPEL	PDF/A 1b								
		Informes de ejecución			PAPEL	PDF/A 1b								
		Certificados de supervisión			PAPEL	PDF/A 1b								
		Orden de pago			PAPEL	PDF/A 1b								
		Modificaciones contractuales			PAPEL	PDF/A 1b								
		Actas de suspensión			PAPEL	PDF/A 1b		-						
		Actas de recibo parcial			PAPEL	PDF/A 1b		~						

					PROCESO					_					Verifie 4
VIDA Deporte				GE	STIÓN DOCUMEN	NTAL									Versión 4 Código: GD-FR-001
VIDA 1				Tabla	FORMATO de Retención Doc	umental									Fecha: 13/04/2022
ENTIDAD PRODUCTORA:								7	MINISTERIO	DEL DEL	PORTE	V			
OFICINA PRODUCTORA									GIT DE CO						
cónico			SERIE,SUBSERIE Y TIPOLOGÍA	CA	LIDAD	TIPO DE	SOPORTE	RETE	NCIÓN		RESE	ICIÓN FINA		CLASIFICACION DE INFORMACION	
OFICINA PRODUCTORA	SERIE	SUBSERIE	DOCUMENTAL.	PROCESO	PROCEDIMIENTO	PAPEL	ELECTRONICO	AG	AC	ст	E	s	D - MC	NORMA O ARTÍCULO	?' PROCEDIMIENTOS
			Actas de reunión			PAPEL	PDF/A 1b								
			Actas de recibo final			PAPEL	PDF/A 1b								
			comunicaciones oficiales		3	PAPEL	PDF/A 1b								
			Actas de liquidación			PAPEL	PDF/A 1b								
			(Modalidad Subasta Inversa) Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión con persona Jurídica					•			•		•		
			Estudios previos			PAPEL	PDF/A 1b								Esta serie brinda información de la elaboración y celebración de los contratos, sus aclaraciones, adiciones, prórrogas y demás actuaciones contractuales inherentes a la ejecución de los mismos que requieran las dependencias del Ministerio.
			Certificado de disponibilidad			PAPEL	PDF/A 1b								Entre los procesos contractuales de la entidad se encuentran con mayor frecuencia las siguientes modalidades; Loitación Pública, Selección Abreviada, Concurso de Méritos, Directa, Mínima Cuantía, Contratación Régimen Especial, Contratación con Organismos Internacionales, Contratación de origen legal establecida en otras normas. Todas estas modalidades son utilizadas para ejecutar los diferentes tipos de contratos que celebra la entidad, es decir, contratos de Prestación de Servicios, de Apoyo a la Gestión, de Mantenimiento, Arrendamiento, de Apoyo a
			Verificación Plan Anual de Adquisiciones			PAPEL	PDF/A 1b								Actividades de Interés Público, Comodato, de Obras, Suministros, Compraventa, Convenios y Seguros, los CAIP (Contratos de Apoyo a las Actividades de Interés Público), de Consultoria e Interadministrativos, los cuales se encuentran organizados de 1 a N independientemente de su tipología. Una vez cumplido su tiempo de retención, establecido en atención al Artículo 55 de la Ley 80 y, el cual se iniciará a
			Convocatoria o aviso a invitación Pública			PAPEL	PDF/A 1b								contar a partir de la expedición del acta de liquidación por la cual se termina el contrato, la subserie será objeto de selección tomándose una muestra mediante el método de selección intrinseca. Dicha selección se realizará de acuerdo a las siguientes características:
			Comunicado de aprobación para adquirir bienes y/o servicios tecnológicos (GIT tics)			PAPEL	PDF/A 1b								Prestación de servicios: dentro de este tipo encontramos contratos de prestación de servicios profesionales, contratos de servicio de apoyo a la gestión, de mantenimiento (celebrados con personas jurídicas y naturales) mediante los cuales se contratan para ejecutar los temas administrativos y misionales de la entidad (dentro de los seleccionados deben encontrarse aquellos que cuyo objeto contractual este orientado a prestar asistencia a las Direcciones Misionales y Grupos Internos de la entidad, adicional se seleccionaran todos aquellos contratos de este tipo que hayan sido requeridos por los entes de control). La cantidad de producción documental de este tipo de contratos de sestima en
			Proyecto de pliego de condiciones	2		PAPEL	PDF/A 1b								200 expedientes por año Los de Apoyo a la gestión son aquellos en los que no se exige un nivel profesional y se utilizan para los fines mencionados en el anterior. Los de Mantenimiento se usan para el mantenimiento de la infraestructura locativa de la entidad, de estos se dejarian aquellos que superen una cuantrá de 500 milliones
			Actas del Comité de Contratación	; ;		PAPEL	PDF/A 1b								Los CAIP (Contratos de apoyo a actividades de interés público) se celebran generalmente con Federaciones Deportivas, Comité Olímpico y Paralimpico y las entidades sin ánimo de lucro, con el objeto de apoyo en la gestión técnica administrativa y financiera de este organismo se quedan aquellos que se materializan y se ejecutan desde los
			Autorización de Vigencias Futuras	i.		PAPEL	PDF/A 1b								programas y proyectos misionales de la entidad. Los Contratos de Arrendamiento son aquellos mediante el cual el Ministerio arrienda y es arrendador de espacios físicos (de estos no se seleccionarán ninguno de los ejemplares existentes); los de Obras, serán seleccionados todos aquellos de construcción de escenarios deportivos; de los de Compraventa se dejará un 2. % de la compra de
			Observaciones al proyecto de pliego de condiciones			PAPEL	PDF/A 1b								vehículos, mientras que de los contratos de Consultoría es seleccionaran aquellos relacionados con los estudios necesarios para la ejecución de proyectos de inversión, estudios de diagnóstico, prefactibilidad, para programas y proyectos específicos, así como assenírais técnicas de coordinación control y supervisión. Para la conservación de los documentos, se tendrá en cuenta lo establecido en el Sistema Integrado de Conservación del Ministrato, no sus de consenentes (Piesa de Consenenda y Diag De se sistémica no se son de conservación del Ministrato, no sus de consenentes (Piesa de Consenenda y Diag De se sistémica no se son de conservación del Ministrato, no sus de consenentes (Piesa de Consenenda y Diag De se sistémica no se son de conservación del Ministrato, no sus de consenentes (Piesa de Consenenda y Diag De se sistémica no se son de consenence

PROCESO Versión 4 VIDA Deporte GESTIÓN DOCUMENTAL Código: GD-FR-001 FORMATO Tabla de Retención Documental Fecha: 13/04/2022 ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL DEPORTE OFICINA PRODUCTORA GIT DE CONTRATACIÓN CLASIFICACION DE INFORMACION CALIDAD TIPO DE SOPORTE RETENCIÓN SERIE, SUBSERIE Y TIPOLOGÍA DISPOSICIÓN FINAL PROCEDIMIENTOS OFICINA PRODUCTORA SERIE SUBSERIE PROCESO PROCEDIMIENTO NORMA O PAPEL ELECTRONICO Respuesta observaciones al El proceso de digitalización se aplicará en la fase de archivo central para aquellos documentos en soportes análogos, de acuerdo con los criterios establecidos en la Guia de Requisitos Minimos de Digitalización del Archivo General de la Nación y en la memoria descriptiva, por su parte los documentos electrónicos se conservarán en su soporte nativo proyecto de pliego de condiciones PAPEL PDF/A 1b dentro del sistema de gestión documental objeto de preservación, acceso y consulta. Para la eliminación de los documentos no seleccionados se procederá de conformidad con lo establecido en el artículo 2.8.2.2.5 "Eliminación de documentos" del Decreto 1080 de 2015 del Ministerio de Cultura, el artículo 22 del Acuerdo AGN 004 de 2019 y el procedimiento eliminación documental definido en la memoria descriptiva. Para los documentos den superior papel se utilizará el método de picado y para los documentos delectrónicos se utilizará el método de picado y para los documentos delectrónicos se utilizará el método de picado y para los documentos delectrónicos se utilizará el método de picado y para los documentos delectrónicos se utilizará el método de picado y para los documentos delectrónicos se utilizará el método de picado y para los documentos delectrónicos se utilizará el método de picado y para los documentos delectrónicos se utilizará el método de picado y para los documentos delectrónicos se utilizará el método de picado y para los documentos delectrónicos se utilizará el método de picado y para los documentos delectrónicos se utilizará el método de picado y para los documentos delectrónicos se utilizará el método de picado y para los documentos delectrónicos se utilizará el método de picado y para los documentos delectrónicos se utilizará el método de picado y para los documentos delectrónicos se utilizará el método de picado y para los documentos delectrónicos se utilizará el método de picado y para los documentos delectrónicos se utilizará el método de picado y para los documentos delectrónicos se utilizará el método de picado y para los documentos delectrónicos se utilizará el método de picado y para los documentos delectrónicos se utilizará el método de picado y para los documentos delectrónicos se utilizará el método de picado y para los documentos delectrónicos se utilizará el metodo de picado y para los documentos delectrónicos se utilizará el metodo de picado y para los documentos delectrónicos se utilizará el metodo de picado y para los documentos delectrónicos se utilizará el metodo Resolución de apertura PAPEL PDF/A 1b borrado seguro de la información. Una vez aplicados los métodos de eliminación, la disposición final de los soportes y medios se articulará con el proceso de gestión ambiental. Pliego de condiciones definitivo PAPEL PDF/A 1b Observaciones al pliego de PAPEL PDF/A 1b condiciones definitivo Respuesta observaciones al PAPEL PDF/A 1b pliego de condiciones definitivo Adendas PAPEL PDF/A 1b Manifestación de interés PAPEL PDF/A 1b Actas de apertura y/o cierre PAPEL PDF/A 1b Memorando de designación de PAPEL PDF/A 1b Comité evaluador Informe de evaluación preliminar PAPEL PDF/A 1b Observaciones al informe de PAPEL PDF/A 1b evaluación preliminar Respuesta a observaciones al PAPEL PDF/A 1b informe de evaluación 1 Informe de Evaluación definitiva PAPEL PDF/A 1h Observaciones al informe de PAPEL PDF/A 1b evaluación definitiva

COLOMBIA Deporte				GE	PROCESO STIÓN DOCUMEN	NTAL									Versión 4 Código: GD-FR-001
W. VIDA IP				Tabla	FORMATO de Retención Doc	umental									Fecha: 13/04/2022
ENTIDAD PRODUCTORA:									MINISTERIO	D DEL DE	PORTE				
OFICINA PRODUCTORA	The state of the s	Microsophus Alph		No llaver in					GIT DE C	ONTRATA	ACIÓN				
cópigo			SERIE, SUBSERIE Y TIPOLOGÍA	CA	LIDAD	TIPO D	E SOPORTE	RETE	NCIÓN		DISPOS	ICIÓN FINA	NL .	CLASIFICACION DE INFORMACION	PROGRAMMAN CO.
OFICINA PRODUCTORA	SERIE	SUBSERIE	DOCUMENTAL	PROCESO	PROCEDIMIENTO	PAPEL	ELECTRONICO	AG	AC	ст	E	s	D - MC	NORMA O ARTÍGULO	PROCEDIMIENTOS
			Respuesta a observaciones al informe de evaluación definitiva	Adquisición de Bienes y		PAPEL	PDF/A 1b	2	18			×	x	PÚBLICA	
			Informe de subasta electrónica	Servicios		PAPEL	PDF/A 1b		10			^	^	POBLICA	
			Actas de audiencia			PAPEL	PDF/A 1b								
			Oferta proponente adjudicado			PAPEL	PDF/A 1b								
			Resolución de adjudicación			PAPEL	PDF/A 1b								
			Solicitud de elaboración del contrato o convenio			PAPEL	PDF/A 1b								
			Minuta / Contrato			PAPEL	PDF/A 1b								
			Solicitud de Registro Presupuestal			PAPEL	PDF/A 1b								
			Registro Presupuestal (RP)			PAPEL	PDF/A 1b								
			Póliza(s) de Garantía(s)			PAPEL	PDF/A 1b								
		3	Aprobación de Pólizas			PAPEL	PDF/A 1b								
			Designación de Supervisión			PAPEL	PDF/A 1b								
			Actas de Inicio			PAPEL	PDF/A 1b								
			Reasignación de supervisión			PAPEL	PDF/A 1b								
			Informes de supervisión (lista de chequeo, certificado supervisión, informe de actividades parafiscales, otros)			PAPEL	PDF/A 1b								

PROCESO Versión 4 GESTIÓN DOCUMENTAL VIDA Deporte Código: GD-FR-001 **FORMATO** Fecha: 13/04/2022 Tabla de Retención Documental ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL DEPORTE OFICINA PRODUCTORA GIT DE CONTRATACIÓN CLASIFICACION DE INFORMACION CÓDIGO CALIDAD TIPO DE SOPORTE RETENCIÓN DISPOSICIÓN FINAL SERIE, SUBSERIE Y TIPOLOGÍA DOCUMENTAL PROCEDIMIENTOS SERIE SUBSERIE OFICINA PRODUCTORA PROCESO PROCEDIMIENTO PAPEL ELECTRONICO S D - MC PAPEL Informes de ejecución PDF/A 1b Certificados de supervisión PAPEL PDF/A 1b Orden de pago PAPEL PDF/A 1b PAPEL Modificaciones contractuales PDF/A 1b PAPEL Actas de suspensión PDF/A 1b Actas de recibo parcial PAPEL PDF/A 1h Actas de reunión PAPEL PDF/A 1b Actas de recibo final PAPEL PDF/A 1b PAPEL comunicaciones oficiales PDF/A 1b PAPEL Actas de liquidación PDF/A 1b (Modalidad Licitación Pública) Seguros Esta serie brinda información de la elaboración y celebración de los contratos, sus aclaraciones, adiciones, prórrogas y demás actuaciones contractuales inherentes a la ejecución de los mismos que requieran las dependencias del Estudios previos PAPEL PDF/A 1b Entre los procesos contractuales de la entidad se encuentran con mayor frecuencia las siguientes modalidades: Licitación Pública, Selección Abreviada, Concurso de Méritos, Directa, Minima Cuantía, Contratación Régimen Especial, Contratación con Organismos Internacionales, Contratación de origen legal establecida en otras normas. Certificado de disponibilidad PAPEL PDF/A 1b Todas estas modalidades son utilizadas para ejecutar los diferentes tipos de contratos que celebra la entidad, es decir, contratos de Prestación de Servicios, de Apoyo a la Gestión, de Mantenimiento, Arrendamiento, de Apoyo a Actividades de Interés Público, Comodato, de Obras, Suministros, Compraventa, Convenios y Seguros, los CAIP (Contratos de Apoyo a las Actividades de Interés Público), de Consultoría e Interadministrativos, los cuales se encuentran organizados de 1 a N independientemente de su tipología. Verificación Plan Anual de PAPEL PDF/A 1b Adquisiciones Una vez cumplido su tiempo de retención, establecido en atención al Artículo 55 de la Ley 80 y, el cual se iniciará a contar a partir de la expedición del acta de liquidación por la cual se termina el contrato, la subserie será objeto de elección tomándose una muestra mediante el método de selección intrinseca. Dicha selección se realizará de acuerdo Convocatoria o aviso a invitación PAPEL PDF/A 1b las siguientes características: Pública Prestación de servicios: dentro de este tipo encontramos contratos de prestación de servicios profesionales, contratos

VIDA Deporte			Service 2	PROCESO STIÓN DOCUMEN FORMATO										Versión 4 Código: GD-FR-001
			Tabla d	e Retención Doci	umental									Fecha: 13/04/2022
ENTIDAD PRODUCTORA:								MINISTERIO	DEL DE	PORTE				
OFICINA PRODUCTORA								GIT DE C						
CÓDIGO		SERIE,SUBSERIE Y TIPOLOGÍA	CAL	IDAD	TIPO DI	SOPORTE	RET	ENCIÓN	S. C.	DISPOSI	ICIÓN FINA	AL.	CLASIFICACION	
OFICINA PRODUCTORA SER	RIE SUBSERIE	DOCUMENTAL	PROCESO	PROCEDIMIENTO	PAPEL	ELECTRONICO	AG	AC	ст	Ē	s	D - MC	DE INFORMACION	PROCEDIMIENTOS
		Comunicado de aprobación para adquirir bienes y/o servicios tecnológicos (GIT tics)			PAPEL	PDF/A 1b	,,,	, AC				D - MC	ARTÍCULO	de servicio de apoyo a la gestión, de mantenimiento (celebrados con personas jurídicas y naturales) mediante los cuales se contratan para ejecutar los temas administrativos y misionales de la entidad (dentro de los seleccionados deben encontrarse aquellos que cuyo objeto contractual este orientado a prestar asistencia a las Direcciones Misionales y Grupos Internos de la entidad, adicional se seleccionaran todos aquellos contratos de este tipo que hayar
		Proyecto de pliego de condiciones			PAPEL	PDF/A 1b								sido requeridos por los entes de control). La cantidad de producción documental de este tipo de contratos se estima er 200 expedientes por año Los de Apoyo a la gestilos son aquellos en los que no se exige un nivel profesional y se utilizan para los fines mencionados en el anterior. Los de Mantenimiento se usan para el mantenimiento de la infraestructura locativa de la
		Actas del Comité de Contratación			PAPEL	PDF/A 1b								entidad, de estos se dejarán aquellos que superen una cuantía de 500 millones. Los CAIP (Contratos de apoyo a actividades de interés público) se celebran generalmente con Federaciones Deportivas, Comité Olímpico y Paralímpico y las entidades sin ánimo de lucro, con el objeto de apoyo en la gestión técnica administrativa y financiera de este organismo se quedan aquellos que se materializan y se ejecutan desde los
		Autorización de Vigencias Futuras			PAPEL	PDF/A 1b								programas y proyectos misionales de la entidad. Los Contratos de Airendamiento son aquellos mediante el cual el Ministerio arrienda y es arrendador de espacios ficios (de estos no se seleccionarán ninguno de los ejemplares existentes), los de Obras, serán seleccionados todos aquellos de construcción de secenarios deportivos. de los de Compraventa se dejará un 2% de la compra de
		Observaciones al proyecto de pliego de condiciones			PAPEL	PDF/A 1b								vehículos, mientras que de los contratos de Consultoria se seleccionaran aquellos relacionados con los estudios necesarios para la ejecución de proyectos de inversión, estudios de diagnóstic y perfactibilidad, para programas y proyectos específicos, así como asesorías técnicas de coordinación control y supervisión. Para la conservación de los documentos, se tendrá en cuenta lo establecido en el Sistema Integrado de Conservación del Ministerio, en sus dos componentes (Plan de Conservación y Plan Preservación Digital a Largo Plazo).
		Respuesta observaciones al proyecto de pliego de condiciones			PAPEL	PDF/A 1b								El proceso de digitalización se splicará en la fase de archivo central para aquellos documentos en sopretes análogos, de acuerdo con los criterios establecidos en la Guia de Requisitos Minimos de Digitalización del Archivo General de la Nación y en la memoria descriptiva, por su parte los documentos electrónicos se conservarán en su soporte nativo dentro del sistema de gestión documental objeto de preservación, acceso y consulta.
		Resolución de apertura			PAPEL	PDF/A 1b								Para la eliminación de los documentos no seleccionados se procederá de conformidad con lo establecido en el artículo 2.8.2.2.5 "Eliminación de documentos" del Decreto 1080 de 2015 del Ministerio de Cultura, el artículo 22 del Acuerdo AGN 004 de 2019 y el procedimiento eliminación documental definido en la memoria describtya. Para los documentos
		Pliego de condiciones definitivo			PAPEL	PDF/A 1b								en soporte papel se utilizará el método de picado y para los documentos electrónicos se utilizará un software de borrado seguno de la información. Una vez aplicados los métodos de eliminación, la disposición final de los soportes y medios se articulará con el proceso de gestión ambiental.
		Observaciones al pliego de condiciones definitivo			PAPEL	PDF/A 1b								
		Respuesta observaciones al pliego de condiciones definitivo			PAPEL	PDF/A 1b								
		Adendas			PAPEL	PDF/A 1b								
	_	Manifestación de interés			PAPEL	PDF/A 1b								
		Actas de apertura y/o cierre			PAPEL	PDF/A 1b								
		Memorando de designación de Comité evaluador			PAPEL	PDF/A 1b								
		Informe de evaluación preliminar			PAPEL	PDF/A 1b								

COLOMBIA Deporte				PROCESO ESTIÓN DOCUMEN FORMATO de Retención Doc										Versión 4 Código: GD-FR-001 Fecha: 13/04/2022
ENTIDAD PRODUCTORA: OFICINA PRODUCTORA								MINISTERI	O DEL DE	PORTE				
cónigo		(M.) (主线) 则(线)	[1] [1] [1] [1] [1] [1] [1] [1] [1] [1]					GIT DE C	ONTRAT	ACIÓN		345.34		
		SERIE,SUBSERIE Y TIPOLOGÍA DOCUMENTAL	CA	ALIDAD	TIPO DE	E SOPORTE	RET	ENCIÓN	10-10-	DISPOS	ICIÓN FIN	AL	CLASIFICACION DE INFORMACION	PROCEDIMIENTOS
OFICINA PRODUCTORA	SERIE SUBSERIE		PROCESO	PROCEDIMIENTO	PAPEL	ELECTRONICO	AG	AC	ст	1	_ S	D - MC	NORMA O ARTÍCULO	
		Observaciones al informe de evaluación preliminar			PAPEL	PDF/A 1b								
		Respuesta a observaciones al informe de evaluación 1			PAPEL	PDF/A 1b								
		Informe de Evaluación definitiva			PAPEL	PDF/A 1b								
		Observaciones al informe de evaluación definitiva			PAPEL	PDF/A 1b								
		Respuesta a observaciones al informe de evaluación definitiva	Adquisición de Bienes y		PAPEL	PDF/A 1b	52							
		Citación a oferentes	Servicios		PAPEL	PDF/A 1b	2	18			х	×	PÚBLICA	
		Actas de audiencia			PAPEL	PDF/A 1b								
		Oferta proponente adjudicado			PAPEL	PDF/A 1b								
		Resolución de adjudicación			PAPEL	PDF/A 1b								
		Solicitud de elaboración del contrato o convenio			PAPEL	PDF/A 1b					,			
		Minuta / Contrato			PAPEL	PDF/A 1b								
		Solicitud de Registro Presupuestal			PAPEL	PDF/A 1b								
		Registro Presupuestal (RP)			PAPEL	PDF/A 1b								
		Póliza(s) de Garantia(s)			PAPEL	PDF/A 1b								
		Aprobación de Pólizas			PAPEL	PDF/A 1b								

COLOMBIA (*) Deporte				PROCESO STIÓN DOCUMEN FORMATO e Retención Docu	0.0000										Versión 4 digo: GD-FR-001 cha: 13/04/2022		
ENTIDAD PRODUCTORA:								MINISTERIC	DEL DE	PORTE							
OFICINA PRODUCTORA								GIT DE CO									
CÓDIGO		SERIE, SUBSERIE Y TIPOLOGÍA	CAL	IDAD	TIPO DE	SOPORTE	RETE	nción	Pig.	DISPOSI	CIÓN FINA		CLASIFICACION DE INFORMACION	AND SHAME			
OFICINA PRODUCTORA	SERIE SUBSERIE	DOCUMENTAL	PROCESO	PROCEDIMIENTO	PAPEL	ELECTRONICO	AG	AG	ст	E	s	D - MC	NORMA O ARTÍCULO			PROCEDIMIENTOS	
		Designación de Supervisión			PAPEL	PDF/A 1b											
5.		Actas de Inicio			PAPEL	PDF/A 1b											
		Reasignación de supervisión			PAPEL	PDF/A 1b											₹
		Informes de supervisión (lista de chequeo, certificado supervisión, informe de actividades ,parafiscales, otros)			PAPEL	PDF/A 1b											
		Informes de ejecución			PAPEL	PDF/A 1b											
		Certificados de supervisión			PAPEL	PDF/A 1b											
		Orden de pago			PAPEL	PDF/A 1b											
		Modificaciones contractuales			PAPEL	PDF/A 1b											
		Actas de suspensión			PAPEL	PDF/A 1b											
		Actas de recibo parcial			PAPEL	PDF/A 16											
		Actas de reunión			PAPEL	PDF/A 1b											
		Actas de recibo final			PAPEL	PDF/A 1b											
		comunicaciones oficiales			PAPEL	PDF/A 1b											
		Actas de liquidación			PAPEL	PDF/A 1b											

COLUMBIA Deporte		PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO Tabla de Retención Documental										Versión 4 Código: GD-FR-001 Fecha: 13/04/2022							
ENTIDAD PRODUCTORA:																			
OFICINA PRODUCTORA	MINISTERIO DEL DEPORTE																		
CÓDIGO			量是1905	GIT DE CONTRATACIÓN CALIDAD TIPO DE SOPORTE RETENCIÓN DIS								ICIÓN FINAL	CLASIFICACION						
OFICINA PRODUCTORA	SERIE, SUBSERIE Y TIPOLOGÍA DOCUMENTAL SERIE SUBSERIE							Y				DE INFORMACION	PROCEDIMIENTOS						
		(Modalidad Mi	nima Cuantia) guros	PROCESO	PROCEDIMIENTO	PAPEL	ELECTRONICO	AG	AC	СТ	E	S D - MC	ARTÍCULO						
		Estudios	previos			PAPEL	PDF/A 1b							Esta serie brinda información de la elaboración y celebración de los contratos, sus aclaraciones, adiciones, prórrogas y demás actuaciones contractuales inherentes a la ejecución de los mismos que requieran las dependencias del Ministerio.					
		Certifica	do de disponibilidad			PAPEL	PDF/A 1b							Entre los procesos contractuales de la entidad se encuentran con mayor frecuencia las siguientes modalidades: Licitación Pública, Selección Abreviada, Concurso de Méritos, Directa, Mínima Cuantía, Contratación Régimen Especial, Contratación de Organismos Internacionales, Contratación de origen legal estabelcida en otras normas. Todas estas modalidades son utilizadas para ejecutar los diferentes tipos de contratos que celebra la entidad, es decir, contratos de Prestación de Servicios, de Apoyo a la Gestión, de Mantenimiento, Arrendamiento, de Ápoyo a Actividades de Interés Público, Comodato, de Obras, Suministros, Compraventa, Convenios y Seguros, los CAIP					
		Verificac Adquisio	ión Plan Anual de iones			PAPEL	PDF/A 1b							(Contratos de Apoyo a las Actividades de Interés Público), de Consultoría e Interadministrativos, los cuales se encuentran organizados de 1 a N independientemente de su tipología. Una vez cumplido su tiempo de retención, establecido en atención al Artículo 55 de la Ley 80 y, el cual se iniciará a					
		Convoca Pública	itoria o aviso a invitación			PAPEL	PDF/A 1b						.**	contar a partir de la expedición del acta de liquidación por la cual se termina el contrato, la subserie será objeto de selección tomándose una muestra mediante el método de selección intrínseca. Dicha selección se realizará de acuerdo a las siguientes características:					
		adquirir	cado de aprobación para bienes y/o servicios icos (GIT tics)			PAPEL	PDF/A 1b						de cu de Mi	Prestación de servicios dentro de este tipo encontramos contratos de prestación de servicios profesionales, contratos de servicio de apoyo a la gestión, de mantenimiento (ceibrados con personas) juridicas y naturales) mediante los cuales se contratan para ejecutar los temas administrativos y misionales de la entidad (dentro de los seleccionados deben encontrarse aquellos que cuyo objeto contractual este orientado a prestar asistencia a las Direcciones Misionales y Grupos Internos de la entidad, adicional se seleccionaran todos aquellos contratos de este tipo que hayan sido requeridos por los entes de control). La cantidad de producción documental de este tipo de contratos se estima en					
		Proyecto condicio	de pliego de nes			PAPEL	PDF/A 1b							200 expedientes por año Los de Apoyo a la gestión son aquellos en los que no se exige un nivel profesional y se utilizan para los fines mencionados en el anterior. Los de Mantenimiento se usan para el mantenimiento de la infraestructura locativa de la entidad, de extos se dejarán aquellos que superen una cuantra de 500 milliones					
		Actas de	Comité de Contratación			PAPEL	PDF/A 1b							Los CAIP (Contratos de apoyo a actividades de interés público) se celebran generalmente con Federaciones Deportivas, Comité Olímpico y Paralimpico y las entidades sin ánimo de lucro, con el objeto de apoyo en la gestión técnica administrativa y financiera de este organismo se quedan aquellos que se materializan y se ejecutan desde los					
		Autorizad Futuras	ción de Vigencias			PAPEL	PDF/A 1b							programas y proyectos misionales de la entidad. Los Contratos de Arrendamiento son aquellos mediante el cual el Ministerio arrienda y es arrendador de espacios físicos (de estos no se seleccionarán ninguno de los ejemplares existentes); los de Obras, serán seleccionados todos aquellos de construcción de secenarios deportivos, de los de Compraventa se dejará un 2% de la compra de					
			ciones al proyecto de condiciones			PAPEL	PDF/A 1b						necesa proyect Para la	vehículos; mientras que de los contratos de Consultoría se seleccionaran aquellos relacionados con los estudios necesarios para la ejecución de proyectos de inversión, estudios de diagnóstico, prefactibilidad, para programas y proyectos específicos, así como asesorías técnicas de coordinación control y supervisión. Para la conservación de los documentos, se tendrá en cuenta lo establecido en el Sistema Integrado de Conservación del Ministerio, en sus dos componentes (Plan de Conservación Plan Preservación Digidal a Largo Plazo).					
			ta observaciones al de pliego de nes			PAPEL	PDF/A 1b							El proceso de digitalización se aplicará en la fase de archivo central para aquellos documentos en soportes análogos, de acuerdo con los criterios establecidos en la Guia de Requisitos Minimos de Digitalización del Archivo General de la Nación y en la memoria descriptiva, por su parte los documentos electrónicos se conservarán en su soporte nativo					
		Resolucio	ón de apertura			PAPEL	PDF/A 1b							dentro del sistema de gestión documental objeto de preservación, acceso y consulta. Para la eliminación de los documentos no seleccionados se procederá de conformidad con lo establecido en el artículo 2.8.2.2.5 "Eliminación de documentos" del Decreto 1080 de 2015 del Ministerio de Cultura, el artículo 22 del Acuerdo AGN 004 de 2019 y el procedimiento eliminación documental definido en la memoria descriptiva. Para los cumentos					
		Pliego de	condiciones definitivo			PAPEL	PDF/A 1b						e:	en soporte papel se utilizará el método de picado y para los documentos electrónicos se utilizará un software de borrado seguro de la información. Una vez aplicados los métodos de eliminación, la disposición final de los soportes y medios se articulará con el proceso de gestión ambiental					
			ciones al pliego de ses definitivo			PAPEL	PDF/A 1b												
			a observaciones al condiciones definitivo			PAPEL	PDF/A 1b												

PROCESO Versión 4 VIDA (Deporte GESTIÓN DOCUMENTAL Código: GD-FR-001 FORMATO Fecha: 13/04/2022 Tabla de Retención Documental ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL DEPORTE OFICINA PRODUCTORA GIT DE CONTRATACIÓN CLASIFICACION DE INFORMACION CALIDAD TIPO DE SOPORTE DISPOSICIÓN FINAL RETENCIÓN SERIE, SUBSERIE Y TIPOLOGÍA DOCUMENTAL PROCEDIMIENTOS OFICINA PRODUCTORA SERIE SUBSERIE NORMA O ARTÍCULO PROCESO PROCEDIMIENTO ELECTRONICO S D MC Adendas PAPEL PDF/A 1b Informe de verificación de requisitos habilitantes de carácter PAPEL PDF/A 1b jurídico. Informe de verificación de requisitos habilitantes de carácte PAPEL PDF/A 1b técnico. Informe de verificación de requisitos habilitantes de carácte PAPEL PDF/A 1b financiero (opcional) Observaciones a los informes de verificación de requisitos PAPEL PDF/A 1b habilitantes Respuesta a los informes de verificación de requisitos PAPEL PDF/A 1b habilitantes Informe de Evaluación definitiva PAPEL PDF/A 1b Observaciones al informe de PAPEL PDF/A 1b evaluación definitiva Respuesta a observaciones al PAPEL PDF/A 1b informe de evaluación definitiva Actas de audiencia PAPEL PDF/A 1b Adquisición de Bienes y Servicios 2 18 X X PÚBLICA Oferta proponente adjudicado PAPEL PDF/A 1b Resolución de adjudicación PAPEL PDF/A 1b Validación de Publicación y Divulgación Proactiva de PAPEL PDF/A 1b Información según Ley 2013/2019 Comunicación de aceptación PAPEL PDF/A 1b oferta Solicitud de elaboración del PAPEL PDF/A 1b contrato o convenio

COLOMBIA Deporte			PROCE GESTIÓN DOC								Versión 4 Código: GD-FR-001				
			FORMA Tabla de Retenció						Fecha: 13/04/2022						
ENTIDAD PRODUCTORA:						MINISTERIO	DEL DEI	PORTE							
OFICINA PRODUCTORA						21 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1									
CÓDIGO	7.8	SERIE, SUBSERIE Y TIPOLOGÍA DOCUMENTAL	CALIDAD		DE SOPORTE	RETENCIÓN	1110	DISPOSICIÓN		CLASIFICACION DE INFORMACION	PROCEDIMIENTOS				
OFICINA PRODUCTORA	SERIE SUBSERIE		PROCESO PROCEDIM	VIENTO PAPEL	ELECTRONIĆO	AG AC	CT	E S	S D - MC	NORMA O ARTÍCULO					
		Minuta / Contrato		PAPEL	PDF/A 1b										
		Solicitud de Registro Presupuestal		PAPEL	PDF/A 1b										
		Registro Presupuestal (RP)		PAPEL	PDF/A 1b										
		Póliza(s) de Garantía(s)		PAPEL	PDF/A 1b										
		Aprobación de Pólizas		PAPEL	PDF/A 1b										
		Designación de Supervisión		PAPEL	PDF/A 1b										
		Actas de Inicio		PAPEL	PDF/A 1b										
		Reasignación de supervisión		PAPEL	PDF/A 1b										
		Informes de supervisión (lista de chequeo, certificado supervisión, informe de actividades parafiscales, otros)		PAPEL	PDF/A 1b										
		Informes de ejecución		PAPEL	PDF/A 1b										
		Certificados de supervisión		PAPEL	PDF/A 1b										
		Orden de pago		PAPEL	PDF/A 1b										
		Modificaciones contractuales		PAPEL	PDF/A 1b										
		Actas de suspensión		PAPEL	PDF/A 1b										
		Actas de recibo parcial		PAPEL	PDF/A 1b										

COLOMBIA Deporte			GES	PROCESO STIÓN DOCUMEN	ITAL									Versión 4 Código: GD-FR-001		
	FORMATO Tabla de Retención Documental										Fecha: 13/04/2022					
ENTIDAD PRODUCTORA:							MII	NISTERIO	DEL DEP	ORTE						
OFICINA PRODUCTORA																
CÓDIGO		SERIE,SUBSERIE Y TIPOLOGÍA	CALIDAD		TIPO DI	RETENC	RETENCIÓN			DISPOSICIÓN FINAL CLA DE IN						
OFICINA PRODUCTORA SERIE	SUBSERIE	DOCUMENTAL.	PROCESO	PROCEDIMIENTO	PAPEL	ELECTRONICO	AG	AC	ст	E	5	D - MC	NORMA O ARTÍCULO	PROCEDIMIENTOS		
		Actas de reunión		¥	PAPEL	PDF/A 1b										
		Actas de recibo final			PAPEL	PDF/A 1b										
		comunicaciones oficiales			PAPEL	PDF/A 1b										
		Actas de liquidación			PAPEL	PDF/A 1b										
	(I	Modalidad Licitación Pública) Suministros										-				
		Estudios previos			PAPEL	PDF/A 1b								Esta serie brinda información de la elaboración y celebración de los contratos, sus actaraciones, adiciones, prórrogas demás actuaciones contractuales inherentes a la ejecución de los mismos que requieran las dependencias del Ministerio.		
		Certificado de disponibilidad			PAPEL	PDF/A 1b								Entre los procesos contractuales de la entidad se encuentran con mayor frecuencia las siguientes modalidades: Licitación Pública, Selección Abreviada, Concurso de Méritos, Directa, Minima Cuantía, Contratación Régimen Especial, Contratación con Organismos Internacionales, Contratación de origen legal establecida en otras normas. Todas estas modalidades son utilizadas para ejecutar los diferentes tipos de contratos que celebra la entidad, es decircontratos de Prestación de Servicios, de Apoyo a la Gestión, de Mantenimiento, Arrendamiento, de Apoyo a la Gestión, de Mantenimiento, Arrendamiento, de Apoyo a la Cestión y de Mantenimiento, de Apoyo a la Cestión y de Mantenimiento, de Apoyo a la Cestión y de Mantenimiento, de Apo		
		Verificación Plan Anual de Adquisiciones			PAPEL	PDF/A 1b								Actividades de Interés Público, Comodato, de Obras, Suministros, Compraventa, Convenios y Seguros, los CAIP (Contratos de Apoyo a las Actividades de Interés Público), de Consultoría e Interadministrativos, los cuales se		
		Convocatoria o aviso a invitación Pública			PAPEL	PDF/A 1b								Una vez cumplido su tiempo de retención, establecido en atención al Artículo 55 de la Ley 80 y, el cual se iniciará a contra a partir de la expedición del acta de liquidación por la cual se termina el contrato, la subserie será objeto de selección tomándose una muestra mediante el método de selección intrinseca. Dicha selección se realizará de acuerca a las siguientes características:		
		Comunicado de aprobación para adquirir bienes y/o servicios tecnológicos (GIT tics)			PAPEL	PDF/A 1b								Prestación de servicios: dentro de este tipo encontramos contratos de prestación de servicios profesionales, contratos de servicio de apoyo a la gestión, de mantenimiento (celebrados con personas jurídicas y naturales) mediante los cuales se contratan para ejecutar los temas administrativos y misionales de la entidad (dentro de los seleccionados deben encontrarse aquellos que cuyo objeto contractual este orientado a prestar asistencia a las Direcciones Misionales y Grupos internos de la entidad; adicional se seleccionaran todos aquellos contratos de este tipo que haya sido requeridos por los entes de control). La cantidad de producción documental de este tipo de contratos se estima e		
		Proyecto de pliego de condiciones			PAPEL	PDF/A 1b								200 expedientes por año Los de Apoyo a la gestión son aquellos en los que no se exige un nivel profesional y se utilizan para los fines mencionados en el anterior. Los de Mantenimiento se usan para el mantenimiento de la infraestructura locativa de la entidad, de estos se dejarán aquellos que superen una cuantía de 500 millones		
		Actas del Comité de Contratación			PAPEL	PDF/A 1b								Los CAIP (Contratos de apoyo a actividades de interés público) se celebran generalmente con Federaciones Deportivas, Comité Olímpico y Paralímpico y las entidades sin ánimo de lucro, con el objeto de apoyo en la gestión técnica administrativa y financiera de este organismo se quedan aquellos que se materializan y se ejecutan desde los		
		Autorización de Vigencias Futuras			PAPEL	PDF/A 1b								programas y proyectos misionales de la entidad. Los Contratos de Arrendamiento son aquellos mediante el cual el Ministerio arrienda y es arrendador de espacios físicos (de estos no se seleccionarán iniguno de los ejemplares existentes), los de Obras, serán seleccionados todos aquellos de construcción de escenarios deportivos; de los de Compraventa se dejará un 2°, se de la compra de aquellos de construcción de scenarios deportivos; de los de Compraventa se dejará un 2°, se de la compra		
		Observaciones al proyecto de pliego de condiciones			PAPEL	PDF/A 1b		-						vehículos; mientras que de los contratos de Consultoría se seleccionaran aquellos relacionados con los estudios necesarios para la ejecución de proyectos de inversión, estudios de diagnóstico, prefactibilidad, para programas y proyectos específicos, así como asesorías técnicas de coordinación control y supervisión. Para la conservación de los documentos, se tendrá en cuenta lo establecido en el Sistema Integrado de Conservación		
		Respuesta observaciones al proyecto de pliego de condiciones			PAPEL	PDF/A 1b								del Ministerio, en sus dos componentes (Plan de Conservación y Plan Preservación Digital a Largo Plazo). El proceso de digitalización se aplicará en la fase de archivo central para aquellos documentos en soportes análogos, de acuerdo con los criterios establecidos en la Guia de Requisitos Minimos de Digitalización del Archivo General de la Nación y en la memoria descriptiva, por su parte los documentos electrónicos se conservarán en su soporte nativo		

VIDA Deporte		PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO Tabla de Retención Documental												Versión 4 Código: GD-FR-001				
			rania de Retelicion Documental												Fecha: 13/04/2022			
ENTIDAD PRODUCTORA:									MINISTERIO	DEL DE	PORTE							
OFICINA PRODUCTORA		GIT DE CONTRATACIÓN																
CÓDIGO			SERIE,SUBSERIE Y TIPOLOGÍA DOCUMENTAL	CA	LIDAD	TIPO DE	TIPO DE SOPORTE		RETENCIÓN DISPOS		DISPOSICIÓN FINAL		CLASIFICACION DE INFORMACION	PROCEDIMIENTOS				
OFICINA PRODUCTORA	SERIE	SUBSERIE	Reservations.	PROCESO	PROCEDIMIENTO	PAPEL	ELECTRONICO	AG	AC	ст	E	S	D - MC	NORMA O T ARTÍCULO				
			Resolución de apertura			PAPEL	PDF/A 1b								uentro dei sistema de gestion documental objeto de preservacion, acceso y consulta. Para la eliminación de los documentos no seleccionados se procederá de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2 del Acuerdo 2.8.2.2.5 "Eliminación de documentos" del Decreto 1080 de 2015 del Ministerio de Cultura, el artículo 22 del Acuerdo AGN 004 de 2019 y el procedimiento eliminación documental definido en la memoria descriptiva. Para los documentos			
			Pliego de condiciones definitivo			PAPEL	PDF/A 1b								en soporte papel se utilizará el método de picado y para los documentos electrónicos se utilizará el método de picado y para los documentos electrónicos se utilizará un software de borrado seguro de la información. Una vez aplicados los métodos de eliminación, la disposición final de los soportes y medios se articulará con el proceso de gestión ambiental.			
			Observaciones al pliego de condiciones definitivo			PAPEL	PDF/A 1b											
			Respuesta observaciones al pliego de condiciones definitivo			PAPEL	PDF/A 1b											
			Adendas			PAPEL	PDF/A 1b											
			Manifestación de interés			PAPEL	PDF/A 1b											
			Actas de apertura y/o cierre			PAPEL	PDF/A 1b											
			Memorando de designación de Comité evaluador			PAPEL	PDF/A 1b											
			Informe de evaluación preliminar			PAPEL	PDF/A 1b											
			Observaciones al informe de evaluación preliminar			PAPEL	PDF/A 1b											
			Respuesta a observaciones al informe de evaluación 1			PAPEL	PDF/A 1b											
			Informe de Evaluación definitiva			PAPEL	PDF/A 1b											
			Observaciones al informe de evaluación definitiva			PAPEL	PDF/A 1b											

PAPEL

PAPEL

PDF/A 1b

PDF/A 1b

Respuesta a observaciones al informe de evaluación definitiva

Adquisición de Bienes y Servicios

COLOMBIA Deporte			PROCESO GESTIÓN DOCUME FORMATO Tabla de Retención Do			Versión 4 Código: GD-FR-001 Fecha: 13/04/2022						
ENTIDAD PRODUCTORA:												
OFICINA PRODUCTORA					ORTE IÓN							
cópigo		SERIE,SUBSERIE Y TIPOLOGÍA	CALIDAD	TIPO DE	SOPORTE	RETENCIÓN		DISPOSICIÓ	IN FINAL	GLASIFICACION DE INFORMACION		
OFICINA PRODUCTORA	SERIE SUBSERIE	DOCUMENTAL	PROCESO PROCEDIMIENTO	PAPEL	ELECTRONICO	AG AC	ст	E	s D	- MC NORMA O ARTÍCULO	PROCEDIMIENTOS	
		Actas de audiencia		PAPEL	PDF/A 1b							
		Oferta proponente adjudicado		PAPEL	PDF/A 1b							
		Resolución de adjudicación		PAPEL	PDF/A 1b							
		Solicitud de elaboración del contrato o convenio		PAPEL	PDF/A 1b							
		Minuta / Contrato		PAPEL	PDF/A 1b							
		Solicitud de Registro Presupuestal		PAPEL	PDF/A 1b							
		Registro Presupuestal (RP)		PAPEL	PDF/A 1b							
		Póliza(s) de Garantía(s)		PAPEL	PDF/A 1b							
		Aprobación de Pólizas		PAPEL	PDF/A 1b							
		Designación de Supervisión		PAPEL	PDF/A 1b							
		Actas de Inicio		PAPEL	PDF/A 1b							
		Reasignación de supervisión		PAPEL	PDF/A 1b							
		Informes de supervisión (lista de chequeo, certificado supervisión, informe de actividades ,parafiscales, otros)		PAPEL	PDF/A 1b							
		Informes de ejecución		PAPEL	PDF/A 1b							
		Certificados de supervisión		PAPEL	PDF/A 1b							

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL Versión 4 COLOMBIA Deporte Código: GD-FR-001 FORMATO Tabla de Retención Documental Fecha: 13/04/2022

ENTIDAD PRODUCTORA:

MINISTERIO DEL DEPORTE

OFICINA PRODUCTORA						GIT DE CO	ONTRATA	CIÓN				
CÓDIGO	SERIE, SUBSERIE Y TIPOLOGÍA DOCUMENTAL	CALIDAD	TIPO DI	E SOPORTE	RETE	ENCIÓN		DISPOS	SICIÓN FIN	AL	CLASIFICACION DE INFORMACION	
OFICINA PRODUCTORA SERIE SUBSEI		PROCESO PROCEDIMIENTO	PAPEL	ELECTRONICO	AG	AC	ст	E	s	D - MC	NORMA O ARTÍCULO	
	Orden de pago		PAPEL	PDF/A 1b								
	Modificaciones contractuales		PAPEL	PDF/A 1b								
	Actas de suspensión		PAPEL	PDF/A 1b								
	Actas de recibo parcial		PAPEL	PDF/A 1b								
	Actas de reunión		PAPEL	PDF/A 1b								
	Actas de recibo final		PAPEL	PDF/A 1b								
	comunicaciones oficiales		PAPEL	PDF/A 1b								
	Actas de liquidación		PAPEL	PDF/A 1b								
	(Modalidad Contratación Directa) Suministros						•					
	Estudios previos		PAPEL	PDF/A 1b								Esta serie brinda información de la elaboración y celebración de los contratos, sus aclaraciones, adiciones, prórrogas y demás actuaciones contractuales inherentes a la ejecución de los mismos que requieran las dependencias del Ministerio.
	Certificado de disponibilidad		PAPEL	PDF/A 1b								Entre los procesos contractuales de la entidad se encuentran con mayor frecuencia las siguientes modalidades: Licitación Pública, Selección Abreviada, Concurso de Méritos, Directa, Mínima Cuantía, Contratación Régimen Especial, Contratación con Organismos Internacionales, Contratación de origen legal establecida en otras normas. Todas estas modalidades son utilizadas para ejecutar los diferentes tipos de contratos que celebra la entidad, es decir, contratos de Prestación de Servicios, de Apoyo a la Gestión, de Mantenimiento, Arrendamiento, de Apoyo.
	Verificación Plan Anual de Adquisiciones		PAPEL	PDF/A 1b								Actividades de Interés Público, Comodato, de Obras, Suministros, Compraventa, Convenios y Seguros, los CAIP (Contratos de Apoyo a las Actividades de Interés Público), de Consultoría e Interadministrativos, los cuales se encuentran organizados de 1 a N independientemente de su tipología.
	Convocatoria o aviso a invitación Pública		PAPEL	PDF/A 1b								Una vez cumplido su tiempo de retención, establecido en atención al Articulo 55 de la Ley 80 y, el cual se iniciará a contar a partir de la expedición del acta de liquidación por la cual se termina el contrato, la subserie será objeto de selección tomándose una muestra mediante el método de selección intrínseca. Dicha selección se realizará de acuerdo a las Siguientes características:
	Propuesta		PAPEL	PDF/A 1b								Prestación de servicios: dentro de este tipo encontramos contratos de prestación de servicios profesionales, contratos de servicio de apoyo a la gestión, de mantenimiento (celebrados con personas juridicas y naturales) mediante los cuales se contratan para ejecutar los temas administrativos y misionales de la entidad (dentro de los seleccionados deben encontrarse aquellos que cuyo objeto contractual este orientado a prestar asistencia a las Direcciones Misionales y Grupos Internos de la entidad, adicional se seleccionaran todos aquellos contratos de este tipo que hayan
	Concepto de Viabilidad técnica favorable		PAPEL	PDF/A 1b								sido requeridos por los entes de control). La cantidad de producción documental de este tipo de contratos se estima en 200 expedientes por año. Los de Apoyo a la gestión son aquellos en los que no se exige un nivel profesional y se utilizan para los fines mencionados en el anterior. Los de Mantenimiento se usan para el mantenimiento de la infraestructura locativa de la actidad de activa de activa de la contrator de la contrat

COLOMBIA Deporte			PROCESO GESTIÓN DOCUMEN	ITAL									Versión 4 Código: GD-FR-001
TIDA (FORMATO Tabla de Retención Doc	umental									Fecha: 13/04/2022
NTIDAD PRODUCTORA:							MINISTERIO	DEL DE	PORTE				
FICINA PRODUCTORA							GIT DE CO	NTRATA	ACIÓN				
cópigo		SERIE,SUBSERIE Y TIPOLOGÍA DOGUMENTAL	CALIDAD	TIPO DE	SOPORTE	RETE	ENCIÓN		DISPOS	ICIÓN FINA	VI.	CLASIFICACION DE INFORMACION	PROCEDIMIENTOS
OFICINA PRODUCTORA	SERIE SUBSERIE		PROCESO PROCEDIMIENTO	PAPEL	ELECTRONICO	AG	AC	ст	E	s	D - MC	NORMA O ARTÍCULO	
		Actas del Comité de Contratación		PAPEL	PDF/A 1b								Los CAIP (Contratos de apoyo a actividades de interés público) se celebran generalmente con Federaciones Deportivas, Comité Olímpico y Paralimpico y las entidades sin ánimo de lucro, con el objeto de apoyo en la gestión técnica administrativa y financiera de este organismo se quedan aquellos que se materializan y se ejecutan desde los
		Autorización de Vigencias Futuras		PAPEL	PDF/A 1b								programas y proyectos misionales de la entidad. Los Contratos de Arrendamiento son aquellos mediante el cual el Ministerio arrienda y es arrendador de espacios físicos (de estos no se seleccionarán ninguno de los ejemplares existentes), los de Obras, serán seleccionados todos aquellos de construcción de escenarios deportivos; de los de Compraventa se dejará un 2% de la compra de
		Certificado de disponibilidad ente Ejecutor		PAPEL	PDF/A 1b								vehículos, mientras que de los contratos de Consultoría se seleccionaran aquellos relacionados con los estudios necesarios para la ejecución de proyectos de inversión, estudios de diagnóstico, prefactibilidad, para programas y proyectos específicos, así como asescrias técnicas de coordinación control y supervisión. Para la conservación de los documentos, se tendrá en cuenta lo establecido en el Sistema Integrado de Conservación del Ministerio, en sus dos componentes (Plande Conservación y Plan Preservación Digital a Largo Plazo).
		Certificado de Libertad y Tradición		PAPEL	PDF/A 1b								El proceso de digitalización se aplicará en la fase de archivo central para aquellos documentos en soportes análogos, de acuerdo con los criterios establecidos en la Guia de Requisitos Minimos de Digitalización del Archivo General de la Nación y en la memoria descriptiva, por su parte los documentos electrónicos se conservarán en su soporte nativo
		Certificado Inexistencia o Insuficiencia de personal de planta		PAPEL	PDF/A 1b								dentro del sistema de gestión documental objeto de preservación, acceso y consulta. Para la eliminación de los documentos no seleccionados se procederá de conformidad con lo establecido en el artículo 2.8.2.2.5 "Eliminación de documentos" del Decreto 1080 de 2015 del Ministerio de Cultura, el artículo 22 del Acuerdo AGN 004 de 2019 y el procedimiento eliminación documental definido en la memoria descriptiva. Para los documentos
		Justificación de la necesidad		PAPEL	PDF/A 1b								en soporte papel se utilizará el método de picado y para los documentos electrónicos se utilizará un software de borrado seguro de la información. Una vez aplicados los métodos de eliminación, la disposición final de los soportes y medios se articulará con el proceso de gestión ambiental.
		Acto Administrativo		PAPEL	PDF/A 1b								
		Inscripción de la persona en Secop II		PAPEL	PDF/A 1b								
		Certificado de Existencia y Representación Legal		PAPEL	PDF/A 1b								
		Registro Único Tributario (RUT)		PAPEL	PDF/A 1b								
		Cédula de Ciudadanía		PAPEL	PDF/A 1b								
		Fotocopia libreta militar y/o certificado de las Fuerzas Militares		PAPEL	PDF/A 1b								
		Credencial Electoral		PAPEL	PDF/A 1b								
		Actas de Posesión		PAPEL	PDF/A 1b								
		Tarjeta Profesional		PAPEL	PDF/A 1b								

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL Versión 4 Código: GD-FR-001 VIDA Deporte FORMATO Tabla de Retención Documental Fecha: 13/04/2022

ENTIDAD PRODUCTORA:

MINISTERIO DEL DEPORTE

OFICINA PRODUCTORA

INA PRODUCTORA		18 T STR. 1		1000					GIT DE C	ONTRATA	CIÓN				
cóbico			SERIE,SUBSERIE Y TIPOLOGÍA DOCUMENTAL	CAI	LIDAD	TIPO DE	SOPORTE	RETI	ENCIÓN		DISPOSIC	IÓN FINA	lL.	CLASIFICACION DE INFORMACION	PROCEDIMIENTOS
OFICINA PRODUCTORA	SERIE	SUBSERIE	DOGUMENTAL	PROCESO	PROCEDIMIENTO	PAPEL	ELECTRONICO	AG	AC	ст	E	s	D MC	NORMA O ARTÍCULO	PROCEDIMIENTOS
			Certificado de antecedentes profesionales			PAPEL	PDF/A 1b								
			Certificado inexistencia de antecedentes disciplinarios - Procuraduría			PAPEL	PDF/A 1b								
			Certificado inexistencia de antecedentes fiscales - Contraloría			PAPEL	PDF/A 1b								
			Certificado de Antecedentes Judiciales - Policia Nacional			PAPEL	PDF/A 1b								
			Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC - Policia Nacional			PAPEL	PDF/A 1b								
			Certificación de no estar incluido en las listas restrictivas de lavado de activos			PAPEL	PDF/A 1b								
			Certificación de inexistencia de inhabilidades e incompatibilidades			PAPEL	PDF/A 1b								
			Registro de consulta en línea de inhabilidades de quienes hayan sido condenados por delitos sexuales	Adquisición de		PAPEL	PDF/A 1b	200	10-2-				NO. 11		
			Validación de Publicación y Divulgación Proactiva de Información según Ley 2013/2019	Bienes y Servicios		PAPEL	PDF/A 1b	2	18			x	x	PÚBLICA	
			Formato Único Hoja de Vida			PAPEL	PDF/A 1b								
			Certificaciones Académicas			PAPEL	PDF/A 1b								
			Certificaciones de experiencia laboral y/o profesional			PAPEL	PDF/A 1b								
			Certificaciones de afiliación al Sistema General de Pensiones y al Sistema General de Seguridad Social en Salud			PAPEL	PDF/A 1b								
			Certificado Médico Ocupacional			PAPEL	PDF/A 1b								
			Certificación Bancaria			PAPEL	PDF/A 1b								

COLOMBIA Deporte					PROCESO STIÓN DOCUMEN FORMATO de Retención Doc										Versión 4 Código: GD-FR-001 Fecha: 13/04/2022
ENTIDAD PRODUCTORA:									MINISTERIO		- 9				
со́рюс			SERIE SUBSERIE Y TIPOLOGÍA DOCUMENTAL		LIDAD		SOPORTE		ENCIÓN		DISPOS	ICIÓN FINA		CLASIFICACION DE INFORMACION	PROCEDIMIENTOS
OFICINA PRODUCTORA	SERIE	SUBSERIE	Constancia de idoneidad	PROCESO	PROCEDIMIENTO	PAPEL PAPEL	ELECTRONIČO PDF/A 16	AG	AC	CT	E	s	D - MC	NORMA O ARTÍCULO	
			Solicitud de elaboración del contrato o convenio			PAPEL	PDF/A 1b								
			Minuta / Contrato			PAPEL	PDF/A 1b								
			Solicitud de Registro Presupuestal			PAPEL	PDF/A 1b								
			Registro Presupuestal (RP)			PAPEL	PDF/A 1b								
			Póliza(s) de Garantia(s)			PAPEL	PDF/A 1b								
			Aprobación de Pólizas			PAPEL	PDF/A 1b								
			Certificación de Afiliación a ARL			PAPEL	PDF/A 1b								
			Designación de Supervisión			PAPEL	PDF/A 1b								
			Actas de Inicio			PAPEL	PDF/A 1b								
			Reasignación de supervisión			PAPEL	PDF/A 1b								
			Informes de supervisión (lista de chequeo, certificado supervisión, informe de actividades ,parafiscales, otros)			PAPEL	PDF/A 1b	_							
			Informes de supervisión			PAPEL	PDF/A 1b								
			Cuentas de Cobro			PAPEL	PDF/A 1b	-							
			Orden de pago			PAPEL	PDF/A 1b								

COLOMBIA Deporte				GI	PROCESO ESTIÓN DOCUMEN	NTAL						-			Versión 4 Código: GD-FR-001
VIDA (Deporte				Tabla	FORMATO de Retención Doc	oumontal									Fecha: 13/04/2022
THE PROPERTY.				Таріа	de Retelicion Doc	Jumentai									
ENTIDAD PRODUCTORA: DFICINA PRODUCTORA	_								MINISTERIO	DEL DE	PORTE				
		3-400		100mm 110mm	S. 1-2 1-4-1	NY STIN	ALMARIA	10-20	GIT DE CO	ONTRATA			- 27-14/15	CLASIFICACION	BASE OF THE SECOND STREET, THE S
códico			SERIE,SUBSERIE Y TIPOLOGÍA DOCUMENTAL	ÇA	ALIDAD	TIPO D	DE SOPORTE	RETE	ENCIÓN	38	DISPOS	SICIÓN FINA	AL	DE INFORMACION	
OFICINA PRODUCTORA	SERIE	SUBSERIE		PROCESO	PROCEDIMIENTO	PAPEL	ELECTRONICO	AG	AC	ст	Ė	S	D - MC	NORMA O ARTÍCULO	
			Modificaciones contractuales			PAPEL	PDF/A 1b								
			Modificaciones unilaterales con sus respectivos soportes			PAPEL	PDF/A 1b								
			Declaratoria de Caducidad por incumplimiento			PAPEL	PDF/A 1b								
			Procesos Sancionatorios			PAPEL	PDF/A 1b								
			Actas de ejecución del contrato			PAPEL	PDF/A 1b								
			comunicaciones oficiales			PAPEL	PDF/A 1b								
			Actas de liquidación			PAPEL	PDF/A 1b								
			(Modalidad Mínima Cuantía) Suministros								<u>. </u>		1	1	
			Estudios previos			PAPEL	PDF/A 1b								Esta serie brinda información de la elaboración y celebración de los contratos, sus aclaraciones, adiciones, prórrogas y demás actuaciones contractuales inherentes a la ejecución de los mismos que requieran las dependencias del Ministerio.
			Certificado de disponibilidad			PAPEL	PDF/A 1b								Entre los procesos contractuales de la entidad se encuentran con mayor frecuencia las siguientes modalidades: Licitación Pública, Selección Abreviada, Concurso de Méritos, Directa, Mínima Cuantía, Contratación Regimen Especial, Contratación con Organismos internacionales, Contratación de origen legal establecida en otras normas. Todas estas modalidades son utilizadas para ejecutar los diferentes tipos de contratos que celebra la entidad, es decir, contratos de Prestación de Servicios, de Apoyo a la Gestión, de Mantenimiento, Arrendamiento, de Apoyo a la Gestión de Mantenimiento, de Apoyo a la Gestión de Mantenimiento, Arrendamiento, de Apoyo a la Gestión de Mantenimiento, de Apoyo a la Gestión de Apoyo a la Gestión de Mantenimiento, de A
			Verificación Plan Anual de Adquisiciones			PAPEL	PDF/A 1b								Actividades de Interés Público, Comodato, de Obras, Suministros, Compraventa, Convenios y Seguros, los CAIP (Contratos de Apoyo a las Actividades de Interés Público), de Consultoría e Interadministrativos, los cuales se encuentran organizados de 1 a N independientemente de su tipología.
			Convocatoria o aviso a invitación Pública			PAPEL	PDF/A 1b					,			Una vez cumplido su tiempo de retención, establecido en atención al Artículo 55 de la Ley 80 y, el cual se iniciará a contar a partir de la expectición del acta de liquidación por la cual se termina el contrato, la subserie será objeto de selección tomándose una muestra mediante el método de selección intrinseca. Dicha selección se realizará de acuerdo a las siguientes características:
			Comunicado de aprobación para adquirir bienes y/o servicios tecnológicos (GIT tics)			PAPEL	PDF/A 1b								Prestación de servicios: dentro de este tipo encontramos contratos de prestación de servicios profesionales, contratos de servicio de apoyo a la gestión, de mantenimiento (celebrados con personas juridicas y naturales) mediante los cuales se contratan para ejecutar los temas administrativos y misionales de la entidad (lentro de los seleccionados deben encontrarse aquellos que cuyo objeto contractual este orientado a prestar asistencia a las Direcciones Misionales y Grupos Internos de la entidad, adicional se seleccionaran todos aquellos contratos de este tipo que hayan sido requeridos por los entes de control). La cantidad de producción documental de este tipo de contratos se estima en
			Proyecto de pliego de condiciones			PAPEL	PDF/A 1b								200 expedientes por año Los de Apoyo a la gestión son aquellos en los que no se exige un nivel profesional y se utilizan para los fines mencionados en el anterior. Los de Mantenimiento se usan para el mantenimiento de la infraestructura locativa de la
			Actas del Comité de Contratación			PAPEL	PDF/A 1b								entidad, de estos se dejarán aquellos que superen una cuantía de 500 millones Los CAIP (Contratos de apoyo a actividades de interés público) se celebran generalmente con Federaciones Deportivas, Comité Olímpico y Paralimpico y las entidades sin ánimo de lucro, con el objeto de apoyo en la gestión récnica administrativa y financiera de este organismo se quedan aquellos que se materializan y se ejeculan desde los

COLOMBIA Deporte				GE	PROCESO ESTIÓN DOCUMEN	NTAL									Versión 4 Código: GD-FR-001
N VIDA				Tabla	FORMATO de Retención Doc	umental									Fecha: 13/04/2022
NTIDAD PRODUCTORA:								4	MINISTERIC) DEL DE	PORTE				
FICINA PRODUCTORA									GIT DE CO	ONTRATA	CIÓN				
CÓDIGO			SERIE, SUBSERIE Y TIPOLOGÍA	CA	ALIDAD	TIPO DI	E SOPORTE	RETE	ENCIÓN		DISPOSI	SICIÓN FINA	IL.	CLASIFICACION DE INFORMACION	PROCEDIMIENTOS
OFICINA PRODUCTORA	SERIE	SUBSERIE	DOCUMENTAL	PROCESO	PROCEDIMIENTO	PAPEL	ELECTRONICO	AG	AC	ст	E	s	D - MC	NORMA O' ARTÍCULO	Y
			Autorización de Vigencias Futuras			PAPEL	PDF/A 1b								programas y proyectos misionales de la entidad. Los Contratos de Arrendamiento son aquellos mediante el cual el Ministerio arrienda y es arrendador de espacios físicos (de estos no se seleccionarán ninguno de los ejemplares existentes); los de Obras, serán seleccionados todos aquellos de construcción de secenarios deportivos; de los de Compraventa se dejará un 2% de la compra de
			Observaciones al proyecto de pliego de condiciones			PAPEL	PDF/A 1b								vehículos; mientras que de los contratos de Consultoría se seleccionaran aquellos relacionados con los estudios necesarios para la ejecución de proyectos de inversión, estudios de diagnóstico, prefactibilidad, para programas y proyectos específicos, así como asesorías técnicas de coordinación control y supervisión. Para la conservación de los documentos, se tendrá en cuenta lo establecido en el Sistema Integrado de Conservación
			Respuesta observaciones al proyecto de pliego de condiciones			PAPEL	PDF/A 1b								del Ministerio, en sus dos componentes (Plan de Conservación y Plan Preservación Digital a Largo Plazo). El proceso de digitalización se aplicará en la fase de archivo central para aquellos documentos en soportes análogos, de acuerdo con los criterios establecidos en la Guia de Requisitos Minimos de Digitalización del Archivo General de la Nación y en la memoria descriptiva, por su parte los documentos electrónicos se conservarán en su soporte nativo
			Resolución de apertura			PAPEL	PDF/A 1b								dentro del sistema de gestión documental objeto de preservación, acceso y consulta. Para la eliminación de los documentos no seleccionados se procederá de conformidad con lo establecido en el artículo 2.8.2.2.5 "Eliminación de documentos" del Decreto 1080 de 2015 del Ministerio de Cultura, el artículo 22 del Acuerdo AGN 004 de 2019 y el procedimiento eliminación documental definido en la memoria descriptiva. Para los documentos
			Pliego de condiciones definitivo			PAPEL	PDF/A 1b								en soporte papel se utilizará el método de picado y para los documentos electrónicos se utilizará un software de borrado seguro de la información. Una vez aplicados los métodos de eliminación, la disposición final de los soportes y medios se articulará con el proceso de gestión ambiental.
			Observaciones al pliego de condiciones definitivo			PAPEL	PDF/A 1b								
			Respuesta observaciones al pliego de condiciones definitivo			PAPEL	PDF/A 1b								
			Adendas			PAPEL	PDF/A 1b								
			Informe de verificación de requisitos habilitantes de carácter jurídico.		-	PAPEL	PDF/A 1b								
			Informe de verificación de requisitos habilitantes de carácter técnico.			PAPEL	PDF/A 1b								
			Informe de verificación de requisitos habilitantes de carácter financiero (opcional)			PAPEL	PDF/A 1b								
			Observaciones a los informes de verificación de requisitos habilitantes			PAPEL	PDF/A 1b								
			Respuesta a los informes de verificación de requisitos habilitantes			PAPEL	PDF/A 1b								
			Informe de Evaluación definitiva	'		PAPEL	PDF/A 1b								
			Observaciones al informe de evaluación definitiva	'		PAPEL	PDF/A 1b								

COLUMBIA Deporte				PROCESO ESTIÓN DOCUMEN FORMATO de Retención Doc										Versión 4 Código: GD-FR-001 Fecha: 13/04/2022
ENTIDAD PRODUCTORA: OFICINA PRODUCTORA								MINISTERI	O DEL DE	PORTE				
CÓDIGO		PARTE WERE	5 7 N = 11		V = 15 2 4 2		100	GIT DE C	ONTRATA		No. of All	XSIN E		
OFICINA PRODUCTORA	SERIE SUBSERIE	SERIE, SUBSERIE Y TIPOLOGÍA DOCUMENTAL	Yu salah	LIDAD		E SOPORTÉ		ENCIÓN		DISPOS	ICIÓN FINA	Alley U.S.	CLASIFICACION DE INFORMACION	PROCEDIMIENTOS
S) ISHIA PRODUCTORA	SERIE SUBSERIE	Respuesta a observaciones al informe de evaluación definitiva	PROCESO	PROCEDIMIENTO	PAPEL	PDF/A 1b	AG	AC	ст	E	S	D - MC	NORMA O ARTÍCULO	
		Actas de audiencia	Adquisición de		PAPEL	PDF/A 1b								
		Oferta proponente adjudicado	Bienes y Servicios		PAPEL	PDF/A 1b	2	18			X	х	PÚBLICA	
		Resolución de adjudicación			PAPEL	PDF/A 1b								
		Validación de Publicación y Divulgación Proactiva de Información según Ley 2013/2019			PAPEL	PDF/A 1b								
		Comunicación de aceptación oferta			PAPEL	PDF/A 1b								
		Solicitud de elaboración del contrato o convenio			PAPEL	PDF/A 1b								
		Minuta / Contrato			PAPEL	PDF/A 1b								
		Solicitud de Registro Presupuestal			PAPEL	PDF/A 1b								
		Registro Presupuestal (RP)			PAPEL	PDF/A 1b								
		Póliza(s) de Garantia(s)			PAPEL	PDF/A 1b								
		Aprobación de Pólizas			PAPEL	PDF/A 1b								
		Designación de Supervisión			PAPEL	PDF/A 1b								
		Actas de Inicio			PAPEL	PDF/A 1b								
		Reasignación de supervisión		-	PAPEL	PDF/A 1b								

COLOMBIA Deporte				8,000	PROCESO STIÓN DOCUMEN FORMATO	100 E-200 E-20									Versión 4 Código: GD-FR-001 Fecha: 13/04/2022
ENTIDAD PRODUCTORA:				Tabla	de Retención Doc	umental									rectia. 1310412022
OFICINA PRODUCTORA									MINISTERIO	DEL DE	PORTE				
DFICINA PRODUCTURA		100	100 0 000		(T.E. VIX.) E.S.			111111111111111111111111111111111111111	GIT DE CO	NTRATA	CIÓN	200 a 1 a			
CÓDIGO			SERIE,SUBSERIE Y TIPOLOGÍA DOCUMENTAL	CA	LIDAD	TIPO DE	SOPORTE	RETE	ENCIÓN		DISPOS	SICIÓN FIN	AL	CLASIFICACION DE INFORMACION	PROCEDIMIENTOS .
OFICINA PRODUCTORA	SERIE	SUBSERIE	DOCUMENTAL	PROCESO	PROCEDIMIENTO	PAPEL	ELECTRONICO	AG	AC	ст	E	s	D - MC	NORMA O ARTÍCULO	
			Informes de supervisión (lista de chequeo, certificado supervisión, informe de actividades "parafiscales, otros)			PAPEL	PDF/A 1b								
			Informes de ejecución			PAPEL	PDF/A 1b								
			Certificados de supervisión			PAPEL	PDF/A 1b								
			Orden de pago			PAPEL	PDF/A 1b								
			Modificaciones contractuales			PAPEL	PDF/A 1b								
			Actas de suspensión			PAPEL	PDF/A 1b								
			Actas de recibo parcial			PAPEL	PDF/A 1b								
			Actas de reunión		1	PAPEL	PDF/A 1b								
			Actas de recibo final			PAPEL	PDF/A 1b								
			comunicaciones oficiales			PAPEL	PDF/A 1b								
			Actas de liquidación			PAPEL	PDF/A 1b								
			(Modalidad Subasta Inversa) Suministros												
			Estudios previos			PAPEL	PDF/A 1b								Esta serie brinda información de la elaboración y celebración de los contratos, sus aclaraciones, adiciones, prórrogas y demás actuaciones contractuales inherentes a la ejecución de los mismos que requieran las dependencias del Ministerio.
			Certificado de disponibilidad			PAPEL	PDF/A 1b	-							Entre los procesos contractuales de la entidad se encuentran con mayor frecuencia las siguientes modalidades; Licitación Pública, Selección Abreviada, Concurso de Marítos, Directa, Mínima Cuantía, Contratación Régimen Especial, Contratación con Organismos Internacionales, Contratación de origen legal establecida en otras normas. Todas estas modalidades son utilizadas para ejecutar los diferentes tipos de contratos que celebra la entidad, es decir, contratos de Prestación de Servicios, de Apoyo a la Gestión, de Mantenimento, Azendamiento, de Posonimento, de Programmento, de
			Verificación Plan Anual de Adquisiciones			PAPEL	PDF/A 1b								Actividades de Interés Público, Comodato, de Obras, Suministros, Compraventa, Conventos y Seguros, los CAIP (Contratos de Apoyo a las Actividades de Interés Público), de Consultoria e Interadministrativos, los cuales se encuentran organizados de 1 a N independientemente de su tipología. Una vez cumplido su tiempo de retención, establecido en atención al Artículo 55 de la Ley 80 y, el cual se iniciará a

VIDA Deporte	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión 4 Código: GD-FR-001
VIDA 4	FORMATO Tabla de Retención Documental	Fecha: 13/04/2022
ENTIDAD PRODUCTORA:	MINISTERIO DEL DEDO	

OFICINA PRODUCTORA									MINISTERIO	DEL DE	PORTE				
	/\ <u>E</u>	1 W 2 W	KINE KINE KINE KINE KINE KINE KINE KINE		20 2 TO V [0]	SAB PE			GIT DE C	ONTRATA		6		No. of the second	
CÓDIGO		Plant.	SERIE, SUBSERIE Y TIPOLOGÍA DOCUMENTAL	CA	LIDAD	TIPO D	E SOPORTE	RETI	ENCIÓN		DISPOSI	CIÓN FIN	AL	CLASIFICACION DE INFORMACIO	
OFICINA PRODUCTORA	SERIE	SUBSERIE		PROCESO	PROCEDIMIENTO	PAPEL	ELECTRONICO	AG	AC	ст	E	S	D - MC	NORMA O ARTÍCULO	
			Convocatoria o aviso a invitación Pública			PAPEL	PDF/A 1b								contar a partir de la expedición del acta de liquidación por la cual se termina el contrato, la subserie sera objeto de selección tomándose una muestra mediante el método de selección intrinseca. Dicha selección se realizará de acuerca a las siguientes características;
			Comunicado de aprobación para adquirir bienes y/o servicios tecnológicos (GIT tics)			PAPEL	PDF/A 1b								Prestación de servicios: dentro de este tipo encontramos contratos de prestación de servicios profesionales, contratos de servicio de apoyo a la gestión, de mantenimiento (celebrados con personas jurídicas y naturales) mediante los cuales se contratan para ejecutar los temas administrativos y misionales de la entidad (dentro de los seleccionados deben encontrarse aquellos que cuyo objeto contractual este orientado a prestar asistencia a las Direcciones Misionales y Grupos Internos de la entidad, adicional se seleccionaran todos aquellos contratos de este tipo que haya sido requeridos por los entes de control). La cantidad de producción documental de este tipo de contratos se estima e
			Proyecto de pliego de condiciones			PAPEL	PDF/A 1b								200 expedientes por año Los de Apoyo a la gestión son aquellos en los que no se exige un nivel profesional y se utilizan para los fines mencionados en el anterior. Los de Mantenimiento se usan para el mantenimiento de la infraestructura locativa de la
			Actas del Comité de Contratación			PAPEL	PDF/A 1b								entidad; de estos se dejarán aquellos que superen una cuantía de 500 millones Los CAIP (Contratos de apoyo a actividades de interés público) se celebran generalmente con Federaciones Deportivas, Comité Olímpico y Paralimpico y las entidades sin ánimo de lucro, con el objeto de apoyo en la gestión técnica administrativa y financiera de este organismo se quedan aquellos que se materializan y se ejecutan desde los
			Autorización de Vigencias Futuras			PAPEL	PDF/A 1b								programas y proyectos misionales de la entidad. Los Contratos de Arrendamiento son aquellos mediante el cual el Ministerio arrienda y es arrendador de espacios físicos (de estos no se seleccionarán ninguno de los ejemplares existentes), los de Obras, serán seleccionados todos aquellos de construcción de escenarios deportivos, de los de Compraventa se dejará un 2 % de la compra de
			Observaciones al proyecto de pliego de condiciones			PAPEL	PDF/A 1b								veniciulos, mientras que de ios contratas de Consultoria se seleccionaran aquellos relacionados con los estudios necesarios para la ejecución de proyectos de inversión, estudios de diagnóstico, orfeatibilidad, para programas y proyectos específicos, así como asesorias técnicas de coordinación control y supervisión. Para la conservación de los documentos, se tendrá en cuenta lo establecido en el Sistema Interrado de Conservación para la conservación de los documentos, se tendrá en cuenta lo establecido en el Sistema Interrado de Conservación para la conservación de los documentos, se tendrá en cuenta lo establecido en el Sistema Interrado de Conservación para la conservación de los documentos, se tendrá en cuenta los establecidos en el Sistema Interrado de Conservación para la conservación de los decumentos, se tendrá en cuenta los establecidos en el Sistema Interrado de Conservación para la conservación de los decumentos, se tendrá en cuenta los establecidos en el Sistema Interrado de Conservación para la conservación de los decumentos, se tendrá en cuenta los establecidos en el Sistema Interrado de Conservación para la conservación de los decumentos, se tendrá en cuenta los establecidos en el Sistema Interrado de Conservación para la conservación de los decumentos establecidos en el Sistema Interrado de Conservación para la conservación de los decumentos en conservación de la conservación de los decumentos en conservación de los del conservación de la conser
			Respuesta observaciones al proyecto de pliego de condiciones			PAPEL	PDF/A 1b								del Ministerio, en sus dos componentes (Plan de Conservación y Plan Preservación Digital a Largo Plazo). El proceso de digitalización se aplicará en la fase de archivo central para aquellos documentos en soportes análogos, de acuerdo con los criterios establecidos en la Guia de Requisión Minimos de Digitalización del Archivo General de Nación y en la memoria descriptiva, por su parte los documentos electrónicos se conservarán en su soporte nativo
			Resolución de apertura			PAPEL	PDF/A 1b								dentro del sistema de gestión documental objeto de preservación, acceso y consulta. Para la eliminación de los documentos no seleccionados se procederá de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2 del Acuerdo 2.8.2.2.5 'Eliminación de documentos' del Decreto 1080 de 2015 del Ministerio de Cultura, el artículo 22 del Acuerdo AGN 004 de 2019 y el procedimiento eliminación documental definido en la memoria descriptiva. Para los documentos
			Pliego de condiciones definitivo			PAPEL	PDF/A 1b								en soporte papel se utilizará el método de picado y para los documentos electrónicos se utilizará un software de borrado seguro de la información. Una vez aplicados los métodos de eliminación, la disposición final de los soportes y medios se articulará con el proceso de gestión ambiental.
			Observaciones al pliego de condiciones definitivo			PAPEL	PDF/A 1b								
			Respuesta observaciones al pliego de condiciones definitivo			PAPEL	PDF/A 1b								
			Adendas			PAPEL	PDF/A 1b								
			Manifestación de interés			PAPEL	PDF/A 1b								
			Actas de apertura y/o cierre			PAPEL	PDF/A 1b								
			Memorando de designación de Comité evaluador			PAPEL	PDF/A 1b								

COLOMBIA Deporte				GE	PROCESO ESTIÓN DOCUMEN FORMATO	TAL									Versión 4 Código: GD-FR-001
				Tabla	de Retención Docu	umental									Fecha: 13/04/2022
ENTIDAD PRODUCTORA: OFICINA PRODUCTORA									MINISTERIO						
			Who will be the state of the				A SULE R	586 J	GIT DE C	ONTRAT	The same		1526	CLASIFICACION	
cónico			SERIE, SUBSERIE Y TIPOLOGÍA DOCUMENTAL	C/	ALIDAD	TIPO D	E SOPORTE	RET	ENCIÓN		DISPOS	ICIÓN FINA	AL.	DE INFORMACION	PROCEDIMIENTOS
OFICINA PRODUCTORA	SERIE	SUBSERIE		PROCESO	PROCEDIMIENTO	PAPEL	ELECTRONICO	AG	AC	ст	E	s	D - MC	NORMA O ARTÍCULO	
			Informe de evaluación preliminar			PAPEL	PDF/A 1b								
			Observaciones al informe de evaluación preliminar			PAPEL	PDF/A 1b								
			Respuesta a observaciones al informe de evaluación 1			PAPEL	PDF/A 1b								
			Informe de Evaluación definitiva			PAPEL	PDF/A 1b								
			Observaciones al informe de evaluación definitiva			PAPEL	PDF/A 1b								
			Respuesta a observaciones al informe de evaluación definitiva	Adquisición de Bienes y		PAPEL	PDF/A 1b		40			v		DÚD LOA	
			Informe de subasta electrónica	Servicios		PAPEL	PDF/A 1b	2	18			х	х	PŮBLICA	
			Actas de audiencia			PAPEL	PDF/A 1b								
			Oferta proponente adjudicado			PAPEL	PDF/A 1b								
			Resolución de adjudicación			PAPEL	PDF/A 1b								
			Solicitud de elaboración del contrato o convenio			PAPEL	PDF/A 1b								
			Minuta / Contrato			PAPEL	PDF/A 1b								
			Solicitud de Registro Presupuestal			PAPEL	PDF/A 1b								

PAPEL

PAPEL

PDF/A 1b

PDF/A 1b

Registro Presupuestal (RP)

Póliza(s) de Garantía(s)

COLOMBIA Deporte					PROCESO STIÓN DOCUMEN FORMATO de Retención Doc											Versió Código: GD Fecha: 13/0	-FR-001		
ENTIDAD PRODUCTORA: OFICINA PRODUCTORA									MINISTERIO										
cópico			SERIE SUBSERIE Y TIPOLOGÍA DOCUMENTAL	CA	LIDAD	TIPO DI	E SOPORTE .	RETE	ENCIÓN		100	ICIÓN FINA	AL	CLASIFICACION DE INFORMACION			ppocepy	WENTOO	
OFICINA PRODUCTORA	SERIE	SUBSERIE	DOCUMENTAL	PROCESO	PROCEDIMIENTO	PAPEL	ELECTRONICO	AG	AC	ст	Ε	S	D - MC	NORMA O ARTÍCULO	4		PROCEDI	MIENTOS	۲,
			Aprobación de Pólizas			PAPEL	PDF/A 1b												
			Designación de Supervisión			PAPEL	PDF/A 1b												
			Actas de Inicio			PAPEL	PDF/A 1b												
			Reasignación de supervisión			PAPEL	PDF/A 1b												
			Informes de supervisión (lista de chequeo, certificado supervisión, informe de actividades ,parafiscales, otros)			PAPEL	PDF/A 1b												
			Informes de ejecución			PAPEL	PDF/A 1b												
			Certificados de supervisión			PAPEL	PDF/A 1b												
			Orden de pago			PAPEL	PDF/A 1b												
			Modificaciones contractuales			PAPEL	PDF/A 1b												
			Actas de suspensión			PAPEL	PDF/A 1b												
			Actas de recibo parcial			PAPEL	PDF/A 1b												
			Actas de reunión			PAPEL	PDF/A 1b												
			Actas de recibo final			PAPEL	PDF/A 1b												
			comunicaciones oficiales			PAPEL	PDF/A 1b												
			Actas de liquidación			PAPEL	PDF/A 1b												

COLOMBIA (*) Deporte		PROCESO GESTIÓN DOCUME	NTAL		-							Versión 4 Código: GD-FR-001
		FORMATO Tabla de Retención Do	cumental									Fecha: 13/04/2022
NTIDAD PRODUCTORA:					N	MINISTERIO	DEL DEP	ORTE				
FICINA PRODUCTORA						GIT DE CO	TRATAC	CIÓN				
cópigo	SERIE, SUBSERIE Y TIPOLOGÍA	CALIDAD	TIPO D	E SOPORTE	RETEN	NGIÓN	N.	DISPOSI	ICIÓN FINA	AL	CLASIFICACION DE INFORMACION	RECEDIMIENTOS
OFICINA PRODUCTORA SERIE	SUBSERIE	PROCESO PROCEDIMIENTO	PAPEL	ELECTRONICO	AG	AC	GT	£	S	D - MC	NORMA O ARTICULO	
	(Modalidad Concurso de Méritos) Interventoría											
	Estudios previos		PAPEL	PDF/A 1b								Esta serie brinda información de la elaboración y celebración de los contratos, sus aclaraciones, adiciones, prórrogas y demás actuaciones contractuales inherentes a la ejecución de los mismos que requieran las dependencias del Ministerio.
	Certificado de disponibilidad		PAPEL	PDF/A 1b								Entre los procesos contractuales de la entidad se encuentran con mayor frecuencia las siguientes modalidades; Licitación Pública, Selección Abreviada, Concurso de Méritos, Directa, Mínima Cuantia, Contratación Régimen Especial, Contratación con Organismos Internacionales, Contratación de origen legal establecida en otras normas. Todas estas modalidades son utilizadas para ejecutar los diferentes tipos de contratos que celebra la entidad, es decir, contratos de Prestación de Servicios, de Apoyo a la Gestión, de Mantenimiento, Arrendamiento, de Apoyo a
	Verificación Plan Anual de Adquisiciones		PAPEL	PDF/A 1b								Actividades de Interés Público, Comodato, de Obras, Suministros, Compraventa, Convenios y Seguros, los CAIP (Contratos de Apoyo a las Actividades de Interés Público), de Consultoría e Interadministrativos, los cuales se encuentran organizados de 1 a N independientemente de su tipología. Una vez cumplido su tiempo de retención, establecido en atención al Artículo 55 de la Ley 80 y, el cual se iniciará a
	Convocatoria o aviso a invitad Pública	ón	PAPEL	PDF/A 1b								contar a partir de la expedición del acta de liquidación por la cual se termina el contrato, la subserie será objeto de selección tomándose una muestra mediante el método de selección intrinseca. Dicha selección se realizará de acuerd a las siguientes características:
	Comunicado de aprobación pi adquirir bienes y/o servicios tecnológicos (GIT tics)	ra	PAPEL	PDF/A 1b								Prestación de servicios: dentro de este tipo encontramos contratos de prestación de servicios profesionales, contratos de servicio de apoyo a la gestión, de mantenimiento (celebrados con personas juridicas y naturales) mediante los cuales se contratan para ejecutar los temas administrativos y misionales de la entidad (dentro de los seleccionados deben encontrarse aquellos que cuyo objeto contractual este orientado a prestar asistencia a las Direcciones Misionales y Grupos internos de la entidad; adicional se seleccionaran todos aquellos contratos de este tipo que hayar sido requeridos por los entes de control). La cantidad de producción documental de este tipo de contratos se estima er
	Proyecto de pliego de condiciones		PAPEL	PDF/A 1b								200 expedientes por año Los de Apoyo a la gestión son aquellos en los que no se exige un nivel profesional y se utilizan para los fines mencionados en el anterior. Los de Mantenimiento se usan para el mantenimiento de la infraestructura locativa de la
	Actas del Comité de Contrata	ión	PAPEL	PDF/A 1b								entidad; de estos se dejarán aquellos que superen una cuantía de 500 millones Los CAIP (Contratos de apoyo a actividades de interés público) se celebran generalmente con Federaciones Deportivas, Comité Olímpico y Parialimpico y las entidades sin ainmo de lucro, con el objeto de apoyo en la gestión técnica administrativa y financiera de este organismo se quedan aquellos que se materializan y se ejecutan desde los
	Autorización de Vigencias Futuras		PAPEL	PDF/A 1b								programas y proyectos misionales de la entidad. Los Contratos de Arrendamiento son aquellos mediante el cual el Ministerio arrienda y es arrendador de espacios físicos (de estos no se seleccionarán ninguno de los ejemplares existentes), los de Obras, serán seleccionados todos aquellos de construcción de secenarios deportivos; de los de Compraventa se dejará un 2 % de la compra de
	Observaciones al proyecto de pliego de condiciones		PAPEL	PDF/A 1b								vehículos; mientras que de los contratos de Consultoría se seleccionaran aquellos relacionados con los estudios necesarios para la ejecución de proyectos de inversión, estudios de diagnóstico, prefactibilidad, para programas y proyectos específicos, así como asesorías técnicas de coordinación control y supervisión. Para la conservación de los documentos, se tendrá en cuenta lo establecido en el Sistema Integrado de Conservación del Ministerio, en sus dos componentes (Plan de Conservación y Plan Preservación Digital a Largo Plazo).
	Respuesta observaciones al proyecto de pliego de condiciones		PAPEL	PDF/A 1b								El proceso de digitalización se aplicará en la fase de archivo central para aquellos documentos en soportes análogos, de acuerdo con los criterios establecidos en la Guía de Requisitos Mínimos de Digitalización del Archivo General de la Nación y en la memoria descriptiva, por su parte los documentos electrónicos se conservarán en su soporte nativo
	Resolución de apertura		PAPEL	PDF/A 1b								dentro del sistema de gestión documental objeto de preservación, acceso y consulta. Para la eliminación de los documentos no seleccionados se procederá de conformidad con lo establecido en el artículo 2.8.2.2.5 "Eliminación de documentos" del Decreto 1080 de 2015 del Ministerio de Cultura, el artículo 22 del Acuerto AGN 004 de 2019 y el procedimiento eliminación documental definido en la memoria descriptiva. Para los documentos
	Pliego de condiciones definitiv		PAPEL	PDF/A 1b								en soporte papel se utilizará el método de picado y para los documentos electrónicos se utilizará un software de borrado seguro de la información. Una vez aplicados los métodos de eliminación, la disposición final de los soportes y medios se articulará con el proceso de gestión ambiental.
	Observaciones al pliego de condiciones definitivo		PAPEL	PDF/A 1b								
	Respuesta observaciones al pliego de condiciones definitiv		PAPEL	PDF/A 1b								

COLOMBIA (*) Deporte		PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO Tabla de Retención Documental													Versión 4 Código: GD-FR-001 Fecha: 13/04/2022
ENTIDAD PRODUCTORA:									MINISTERIO	O DEL D	EPORTE				
FIGINA PRODUCTORA									GIT DE CO						
cópigo	9		SERIE,SUBSERIE Y TIPOLOGÍA DOCUMENTAL	CA	ALIDAD	TIPO DE	E SOPORTE	RETE	ENCIÓN		DISPOS	SICIÓN FINA	IAL	CLASIFICACION DE INFORMACION	
OFICINA PRODUCTORA	SERIE	SUBSERIE	DOCOMERTAL	PROCESO	PROCEDIMIENTO	D PAPEL	ELECTRONICO	AG	AC	ст	E	5	D - MC	NORMA O ARTÍCULO	PROCEDIMIENTOS
			Adendas			PAPEL	PDF/A 1b								
			Manifestación de interés			PAPEL	PDF/A 1b								
			Actas de apertura y/o cierre			PAPEL	PDF/A 1b								
			Memorando de designación de Comité evaluador		'	PAPEL	PDF/A 1b								
			Informe de evaluación preliminar			PAPEL	PDF/A 1b								
			Observaciones al informe de evaluación preliminar			PAPEL	PDF/A 1b								
	!		Respuesta a observaciones al informe de evaluación 1			PAPEL	PDF/A 1b								
			Informe de Evaluación definitiva			PAPEL	PDF/A 1b								
			Observaciones al informe de evaluación definitiva			PAPEL	PDF/A 1b								
			Respuesta a observaciones al informe de evaluación definitiva	Adquisición de Bienes y	48	PAPEL	PDF/A 1b	2	49						
			Citación a oferentes	Servicios		PAPEL	PDF/A 1b	2	18			х	×	PÚBLICA	
			Actas de audiencia	1		PAPEL	PDF/A 1b								
			Oferta proponente adjudicado			PAPEL	PDF/A 1b								
			Resolución de adjudicación			PAPEL	PDF/A 1b								
			Solicitud de elaboración del contrato o convenio			PAPEL	PDF/A 1b								

COLOMBIA Deporte				1271 1271	PROCESO STIÓN DOCUMEN FORMATO le Retención Doc										Versión 4 Código: GD-FR-001 Fecha: 13/04/2022
NTIDAD PRODUCTORA:						-000 (00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00			MINISTERIC	DEL DE	PORTE				
FICINA PRODUCTORA									GIT DE CO	NTRATA	CIÓN				
cópigo			SERIE, SUBSERIE Y TIPOLOGÍA	CAL	IDAD	TIPO DE	E SOPORTE	RETE	NCIÓN		DISPOSI	CIÓN FINA	NL.	CLASIFICACION DE INFORMACION	
OFICINA PRODUCTORA	SERIE	SUBSERIE	DOCUMENTAL	PROCESO	PROCEDIMIENTO	PAPEL	ELECTRONICO	AG	AC	ст	E	s	D - MC	NORMA O ARTÍCULO	PROCEDIMENTOS
			Minuta / Contrato			PAPEL	PDF/A 1b								
			Solicitud de Registro Presupuestal			PAPEL	PDF/A 1b								
			Registro Presupuestal (RP)			PAPEL	PDF/A 1b								
			Póliza(s) de Garantia(s)			PAPEL	PDF/A 1b								
			Aprobación de Pólizas			PAPEL	PDF/A 1b								
			Designación de Supérvisión			PAPEL	PDF/A 1b								
			Actas de Inicio			PAPEL	PDF/A 1b								
			Reasignación de supervisión			PAPEL	PDF/A 1b								
			Informes de supervisión (lista de chequeo, certificado supervisión, informe de actividades ,parafiscales, otros)			PAPEL	PDF/A 1b							-	
			Informes de ejecución			PAPEL	PDF/A 1b								_
			Certificados de supervisión			PAPEL	PDF/A 1b								
			Orden de pago			PAPEL	PDF/A 1b								
			Modificaciones contractuales			PAPEL	PDF/A 1b								
			Actas de suspensión			PAPEL	PDF/A 1b								
			Actas de recibo parcial			PAPEL	PDF/A 1b								

COLOMBIA Deporte				despectation	PROCESO STIÓN DOCUMEN FORMATO de Retención Doc										Versión 4 Código: GD-FR-001 Fecha: 13/04/2022
ENTIDAD PRODUCTORA: DFICINA PRODUCTORA		MINISTERIO DEL DEPORTE GIT DE CONTRATACIÓN													
cóbigo			SERIE,SUBSERIE Y TIPOLOGÍA DOCUMENTAL	CA	LIDAD	TIPO DE	SOPORTE	RET	ENGIÓN	N I I I	14	ICIÓN FINAL	L \7	CLASIFICACION DE INFORMACION	PROCEDIMIENTOS
OFICINA PRODUCTORA	SERIE	SUBSERIE	Actas de reunión Actas de recibo final	PROCESO	PROCEDIMIENTO	PAPEL PAPEL	PDF/A 1b PDF/A 1b	AG	AC	ст	Ε	S	D - MC	NORMA O ARTÍCULO	
			comunicaciones oficiales Actas de liquidación		÷	PAPEL	PDF/A 1b								
301	11		CONVENIOS (Modalidad Contratación Directa)												
			Estudios previos			PAPEL	PDF/A 1b								Serie documental en la que se agrupan los documentos sobre las vinculaciones jurídicas que se realizan entre el Ministerio y personas jurídicas públicas o privadas mediante los cuales las partes establecen compromisos e intenciones generales o específicas de cooperación mutua, para desarrollar en forma planificada actividades de interés y beneficio común. Una vez cumplido su tiempo de retención, el cual se iniciará a contar a partir de la expedición del acta de liquidación
		c	Certificado de disponibilidad Verificación Plan Anual de Adquisiciones			PAPEL	PDF/A 1b								por la cual se termina el convenio (Artículo 55 de la Ley 80), la subserie será objeto de selección tomándose una muestra mediante el método de selección intrinseca, teniendo en cuenta que representan la correlación entre instituciones públicas para el cumplimiento de funciones administrativas; se seleccionaran todos aquellos de cooperación internacional, celebrados con entidades internacionales con el objeto de desarrollar las funciones misionales de la entidad que gian entrono a flomento, al posicionamiento, y a la infraestructura deportiva, así como, aquellos de asociación celebrados con entidades para el cumplimiento de las funciones misionales de la entidad que
		i c	Actas del Comité de Contratación			PAPEL	PDF/A 1b								Para la conservación de los documentos, se tendrá en cuenta lo establecido en el Sistema Integrado de Conservación del Ministerio, en sus dos componentes (Plan de Conservación y Plan Preservación Digital a Largo Plazo). El proceso de digitalización se aplicará en la fase de archivo central para quellos documentos en soportes análogos, de acuerdo con los criterios establecidos en la Guía de Requisitos Mínimos de Digitalización del Archivo General de la Nación y en la memoria descriptiva, por su parte los documentos electrónicos se conservarán en su soporte nativo dentro del sistema de gestión documental objeto de preservación, acceso y consulta.
			Autorización de Vigencias Futuras			PAPEL	PDF/A 1b	-							Para la eliminación de los documentos no seleccionados se procederá de conformidad con lo establecido en el artículo 2.8.2.2.5 "Eliminación de documentos" del Decreto 1080 de 2015 del Ministerio de Cultura, el artículo 22 del Acuerdo AGN 004 de 2019 y el procedimiento eliminación documental definido en la memoria descriptiva. Para los documentos en soporte papel se utilizará el método de picado y para los documentos electrónicos se utilizará un software de borrado seguro de la información. Una vez aplicados los métodos de eliminación, la disposición final de los soportes y
			Certificado de disponibilidad ente Ejecutor Certificado de Libertad y			PAPEL	PDF/A 1b	-							medios se articulará con el proceso de gestión ambiental.
			Tradición Justificación de la necesidad			PAPEL	PDF/A 1b								
			Acto Administrativo			PAPEL	PDF/A 1b								

COLOMBIA Deporte					PROCESO STIÓN DOCUMEN FORMATO										Versión 4 Código: GD-FR-001 Fecha: 13/04/2022			
				Tabla	de Retención Doc	umental							TOTAL INTERPOLE					
NTIDAD PRODUCTORA:									MINISTERIC	DEL DE	PORTE							
FICINA PRODUCTORA	1150	State of the last		- 10 A . D	E-1E	C 11 = 1 = 2			GIT DE CO	NTRATA	CIÓN	(E.O.	85.385	no months interest				
cópigo		4344	SERIE, SUBSERIE Y TIPOLOGÍA DOCUMENTAL	C.A	LIDAD	TIPO DE	SOPORTE	RETE	NCIÓN		DISPOSI	ICIÓN FINA	NL.	CLASIFICACION DE INFORMACION	PROCEDIMIENTOS			
OFICINA PRODUCTORA	SERIE	SUBSERIE		PROCESO	PROCEDIMIENTO	PAPEL	ELECTRONICO	AG	AC	ст	E	s	D - MC	NORMA O ARTÍCULO				
			Certificado de Existencia y Representación Legal			PAPEL	PDF/A 1b											
			Registro Único Tributario (RUT)			PAPEL	PDF/A 1b											
			Cédula de Ciudadania			PAPEL	PDF/A 1b											
			Fotocopia libreta militar y/o certificado de las Fuerzas Militares			PAPEL	PDF/A 1b											
			Credencial Electoral			PAPEL	PDF/A 1b											
			Actas de Posesión			PAPEL	PDF/A 1b											
			Tarjeta Profesional			PAPEL	PDF/A 1b											
			Certificado de antecedentes profesionales			PAPEL	PDF/A 1b											
			Certificado inexistencia de antecedentes disciplinarios - Procuraduría			PAPEL	PDF/A 1b											
			Certificado inexistencia de antecedentes fiscales - Contraloría			PAPEL	PDF/A 1b											
			Certificado de Antecedentes Judiciales - Policia Nacional			PAPEL	PDF/A 1b											
			Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC - Policía Nacional			PAPEL	PDF/A 1b											
			Certificación de no estar incluido en las listas restrictivas de lavado de activos			PAPEL	PDF/A 1b											
			Certificación de inexistencia de inhabilidades e incompatibilidades			PAPEL	PDF/A 1b											
			Registro de consulta en línea de inhabilidades de quienes hayan sido condenados por delitos sexuales	(A) A) A) A (A) A		PAPEL	PDF/A 1b											

PROCESO Versión 4 VIDA Deporte GESTIÓN DOCUMENTAL Código: GD-FR-001 FORMATO Fecha: 13/04/2022 Tabla de Retención Documental ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL DEPORTE OFICINA PRODUCTORA GIT DE CONTRATACIÓN CLASIFICACION DE INFORMACION CÓDIGO CALIDAD TIPO DE SOPORTE RETENCIÓN DISPOSICIÓN FINAL SERIE, SUBSERIE Y TIPOLOGÍA PROCEDIMIENTOS SERIE SUBSERIE NORMA O ARTÍCULO OFICINA PRODUCTORA PROCESO PROCEDIMIENTO PAPEL ELECTRONICO Validación de Publicación v Bienes y Servicios PÚBLICA Divulgación Proactiva de Información según Ley PAPEL PDF/A 1b 2013/2019 Formato Único Hoja de Vida PAPEL PDF/A 1b Certificaciones Académicas PAPEL PDF/A 1b Certificaciones de experiencia de PAPEL PDF/A 1b organismo internacional Certificaciones de experiencia PAPEL PDF/A 1b laboral y/o profesional Certificado de revisor fiscal PAPEL PDF/A 1b Certificación Bancaria PAPEL PDF/A 1b Solicitud de elaboración del PAPEL PDF/A 1b contrato o convenio PAPEL Convenio o minuta PDF/A 1b Solicitud de Registro PAPEL PDF/A 1b Presupuestal Registro Presupuestal (RP) PAPEL PDF/A 1b Póliza(s) de Garantia(s) PAPEL PDF/A 1b Aprobación de Pólizas PAPEL PDF/A 1b Certificación de Afiliación a ARL PAPEL PDF/A 1b Designación de Supervisión PAPEL PDF/A 1b

Triangle personage Triangl	COLOMBIA Deporte		PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO Tabla de Retención Documental											Versión 4 Código: GD-FR-001 Fecha: 13/04/2022				
Color Colo	ENTIDAD PRODUCTORA:				Tabla	de Retencion Docu	imental				Sterio Victoria							
SCORIO																		
SECONDITION SERVE SUBSERVE PROCEDIATION PAPEL PAPEL POPIA 16		1			Co	LIDAD	TIPO O	OCTO	X.		TE. TEX	ICIÓN EIVI	, Ellie	CLASIFICACION				
Actas de Inicio Actas de Inicio Informes de superviside PAPEL PDP/A 1b Cuertas de Cobre PAPEL PDP/A 1b Chiden de pago PAPEL PDP/A 1b Modificaciones contractuales Modificaciones contractuales PAPEL PDP/A 1b PAPEL PDP/A 1b Contractores uninderentes con Nu respectores soportes PAPEL PDP/A 1b Contractores de Cachecidad por Incumplimento Contractores de Cachecidad por Incumplimento Contractores de Cachecidad por Incumplimento PAPEL PDP/A 1b Contractores de Cachecidad por Incumplimento Contractores de Cachecidad por Incumplimento PAPEL PDP/A 1b PAPEL PDP/A 1b Contractores de Cachecidad por Incumplimento Contractores de Cachecidad por Incumplimento PAPEL PDP/A 1b PAPEL PDP/A 1b				DOCUMENTAL	100										- CONTRACTOR OF THE CONTRACTOR	PROCEDIMIENTOS		
Informes de supervisión PAPEL PDF/A 1b Cuertas de Cobre PAPEL PDF/A 1b Orden de page PAPEL PDF/A 1b Modificaciones contractuales Modificaciones unitainais con sun respectivos sepretes Deciaratoria de Caducidad por incumplemento Cogria Precesso Sanciandorios PAPEL PDF/A 1b PAPEL PDF/A 1b PAPEL PDF/A 1b PAPEL PDF/A 1b Cogria Precesso Sanciandorios PAPEL PDF/A 1b Cogria Precesso Sanciandorios PAPEL PDF/A 1b Comunicaciones oficiales PAPEL PDF/A 1b	OFICINA PRODUCTORA	SERIE	SUBSERIE		PROCESO	PROCEDIMIENTO	PAPEL	ELECTRONICO	AG	AC	ст	E	s	D - MC				
Cuentas de Cobro PAPEL PDF/A 1b Corden de page PAPEL PDF/A 1b Modificaciones contractuales PAPEL PDF/A 1b Modificaciones unisterales con sus respectors apportes Decianatoria de Caducidad por incumplimiento Cogia Procesos Sancionatorios PAPEL PDF/A 1b PAPEL PDF/A 1b Cogia Procesos Sancionatorios PAPEL PDF/A 1b PAPEL PDF/A 1b Cognia Procesos Sancionatorios PAPEL PDF/A 1b PAPEL PDF/A 1b PAPEL PDF/A 1b				Actas de Inicio			PAPEL	PDF/A 1b										
Orden de pago PAPEL PDF/A 1b Modificaciones contractuales PAPEL PDF/A 1b Modificaciones uniniterales con sus respectivos seportes PAPEL PDF/A 1b Declaratoria de Caducidad por incomplimiento Copia Procesos Sancionatorios PAPEL PDF/A 1b Comunicaciones oficiales PAPEL PDF/A 1b PAPEL PDF/A 1b				Informes de supervisión			PAPEL	PDF/A 1b										
Modificaciones unilaterales con sur respectivos asportes Declaratoria de Caducidad por incumplimiento Copia Procesos Sancionatorios Actas de ejecución del contrato Comunicaciones oficiales PAPEL PDF/A 1b PAPEL PDF/A 1b PAPEL PDF/A 1b				Cuentas de Cobro			PAPEL	PDF/A 1b										
Modificaciones unilaterales con sus respectivos soportes PAPEL PDF/A 1b Declaratoria de Caducidad por incumplimiento Copia Procesos Sancionatorios PAPEL PDF/A 1b Actas de ejecución del contrato PAPEL PDF/A 1b PAPEL PDF/A 1b PAPEL PDF/A 1b				Orden de pago			PAPEL	PDF/A 1b										
Declaratoria de Caducidad por incumplimiento Copia Procesos Sancionatorios PAPEL PDF/A 1b Copia Procesos Sancionatorios PAPEL PDF/A 1b Actas de ejecución del contrato comunicaciones oficiales PAPEL PDF/A 1b				Modificaciones contractuales			PAPEL	PDF/A 1b										
incumplimiento Copia Procesos Sancionatorios PAPEL PDF/A 1b							PAPEL	PDF/A 1b										
Actas de ejecución del contrato PAPEL PDF/A 1b comunicaciones oficiales PAPEL PDF/A 1b							PAPEL	PDF/A 1b										
comunicaciones oficiales PAPEL PDF/A 1b				Copia Procesos Sancionatorios			PAPEL	PDF/A 1b										
				Actas de ejecución del contrato			PAPEL	PDF/A 1b										
Actas de liquidación PAPEL PDF/A 1b				comunicaciones oficiales			PAPEL	PDF/A 1b										
				Actas de liquidación			PAPEL	PDF/A 1b										

COLOMBIA (*) Deporte		PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO Tabla de Retención Documental													Versión 4 Código: GD-FR-001 Fecha: 13/04/2022
ENTIDAD PRODUCTORA: OFICINA PRODUCTORA									MINISTERI						
cópigo	30		SERIE, SUBSERIE Y TIPOLOGÍA DOCUMENTAL	CAI	ALIDAD TIPO DE SOPORTE			GIT DE CONTRATACIÓN RETENCIÓN: DISPO			L POL	SICIÓN FIN	AL	CLASIFICACION DE INFORMACION	PROCEDIMIENTOS
OFICINA PRODUCTORA	SERIE	SUBSERIE	Joseph Market Ma	PROCESO	PROCEDIMIENTO	PAPEL.	ELECTRONICO	AG	AC	ст	e	6	р мо	NORMA O ARTICULO	
301	25		INFORMES												
		25.1	Informes a Entes de Control												
			Solicitud de información			PAPEL	PDF/A 1b								Informes excepcionales que son requeridos por entidades de control, en los que se da cuenta de temas relacionados a la rendición de la cuenta fiscal, el reporte de información ante la Cámara de Representantes, el Sistema de Control Interno - Plan de Mejoramiento Contraloría e Informes de Seguimiento, y en general sobre temas relacionados con la administración de la Entidad.
			Comunicaciones Oficiales	Adquisición de Bienes y Servicios		PAPEL	PDF/A 1b	2	8	x			х	PÚBLICA	Una vez cumplido su tiempo de retención, el cual se iniciará a contar a partir del útimo informe de cada vigencia anual la aubserie se conserva totalimente considerando que cuenta con valores secundarios, debido a que su información es un testimonio de la rendición de cuentas que presenta el Ministerio como respuesta a los requerimientos provenientes de las entidades de control. Para la conservación de los documentos, se tendrá en cuenta lo establecido en el Sistema integrado de Conservación en sus dos componentes (Plan de conservación y plan Preservación Digital a largo plazo) del Ministerio.
			Informes a Entes de Control			PAPEL	PDF/A 1b								en sus dos componentes (rian de conservación y plan Preservación Digital a largo plazo) del Ministerio. El proceso de digitalización se aplicará en la fase de archivo central para aquellos documentos en soportes análogos, de acuerdo con los criterios establecidos en la Guía de Requisitos Mínimos de Digitalización del Archivo General de la Nación y en la memoria descriptiva, por su parte los documentos electrónicos se conservarán en su soporte nativo dentro del sistema de gestión documental objeto de preservación, acceso y consulta
		25.12	Informes de Gestión												
			Comunicaciones Oficiales	Adquisición de		PAPEL	PDF/A 1b	pe s	Prints.						Los informes de gestión contienen la documentación que permite evidenciar el funcionamiento de la entidad y la gestión administrativa, operativa y financiera generados por las diferentes dependencias que la conforman. Una vez cumplido su tiempo de refención, el cual se contará a partir del último informe de la vigencia, la subserie se elimima teniendo en cuenta que esta información finalmente se consolidad y conserva en la subserie Informes de Gestión de la Oficina Asesora de Planeación-OAP Para la eliminación de los documentos no seleccionados se procederá de conformidad con lo establecido en el artículo 2 2.2.2.5 Eliminación de documentos "del Decreto 1080 de 2015 del Ministerio de Cultura, el artículo 22 del Acuerdo AGN 004 de 2019 y el procedimiento eliminación documental definido en la memoria descriptiva. Para los documentos en soporte papel se utilizará el método de picado y para los documentos electrónicos se utilizará un software de borrado seguro de la información. Una vez aplicados los métodos de eliminación, la disposición final de los soportes y medios se articulará con el proceso de gestión ambiental.
			Informes de Gestión	Bienes y Servicios		PAPEL	PDF/A 1b	2	3		X		2	PÚBLICA	
301	35		PLANES		<u> </u>		<u> </u>	-		•	***				
		35.1	Planes Anuales de Adquisiciones												
			Plan anual de adquisiciones			PAPEL	PDF/A 1b								Estos Planes brindan información relacionada con la lista de bienes, obras y servicios que pretenden adquirir durante el año y en los que la entidad estatal señala la necesidad y la obra o el servicio que satisface esa necesidad, por medio del clasificador de bienes y servicios, e indicar el valor estimado del contrato, el tipo de recursos con cargo a los cuales la entidad estatal pagará el bien, obra o servicio, la modalidad de selección del contratista y la fecha aproximada en la

VIDA Deporte	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL											Versión 4 Código: GD-FR-001							
				Tabla	FORMATO de Retención Docu	umental							Fecha: 13/04/2022						
ENTIDAD PRODUCTORA:								N	IINISTERIO	D DEL DE	PORTE								
OFICINA PRODUCTORA									GIT DE C										
CÓDIGO			SERIE,SUBSERIE Y TIPOLOGÍA DOCUMENTAL	ÇA	LIDAD	TIPO DE SOPORTE					DISPOSICIÓN FINAL		VAL CLASIFICACION DE INFORMACION						
OFICINA PRODUCTORA	SERIE SUBSERIE			PROCESO	PROCEDIMIENTO	PAPEL	ELECTRONICO	AG	AC	ct	E	s	D - MC	NORMA O ARTÍGULO	PROCEDIMIENTOS				
			Informe al plan	Adquisición de Bienes y		PAPEL	PDF/A 1b								contará a partir de la terminación de la vigencia fiscal a la que corresponden la adquisición de bienes, la subserie será objeto de una selección mediante el método cualitativo intrinseco. Teniendo en cuenta que es un asunto documental de valor informativo se selecciona un Plan por cada 4 años de producción documental con la finalidad de dejar una muestra de los diferentes planes que pudo tener la entidad en la adquisición de bienes en diferentes administraciones, toda vez que es un documento que refiere a la planificación de compras y adquisiciones.				
			Comunicaciones Oficiales	Servicios		PAPEL	PDF/A 1b								Para la conservación de los documentos seleccionados, se tendrá en cuenta lo establecido en el Sistema Integrado de Conservación del Ministerio, en sus dos componentes (Plan de conservación y plan Preservación Digital a largo plazo), mientras que para aquellos que no fueron seleccionados se aplicaran los procesos de eliminación establecidos por la entidad. Una vez cumplidos su integra de tendendo.				
			Matriz de Seguimiento al plan			PAPEL	PDF/A 1b								digitalizarán aquellos seleccionados, dando alcance a los criterios establecidos en la guia de requistos minimos de digitalización del Archivo General de la Nación, así como a los parámetros y fases del proceso de digitalización contenidas en el Programa de Digitalización y Reprografía del Ministerio del Deporte.				
	ELA	BORACIÓN		1				•	1										
	1/8	X re	110	=	5								CALLY						
Profesional el Ciencias	de la Info del Proc	Barrios Cepeda ormación Bibli eso de Gestió F.P: 140	a iotecología y Archivística in Documental		EDWIN YAMIT MARTINEZ RODRIGUEZ Nombre y firma del Coordinador(a) del Grupo Interno de Trabajo de Contratación									LUZ ANGELA LENIS GARCES Profesional Especializado Grado 18 con funciones de Coordinación Nombre y firma del Coordinador(a) de Grupo Interno de Trabajo de Gestión Administrativa					
lyna	10				Responsable de Proceso de Gestión Documental														
Olga Cecilia Puert Ingerliera de Sis			Daniel Alberto Castro Ferreira Profesional en Historia		LUIS DAVID GARZON CHAVES Nombre y firma del Secretario General														
GRUPO	NTERNO DE	GESTIÓN ADMINI	ISTRATIVA	1					RETENC	ION			DISPOSICION FINAL						
GRUPO INTERNO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL					CONVENCIONES				hivo de ón	AC- /		CT - Cons		E - Eliminación	S - Selección D - Digitalización MC - Microfilmación				