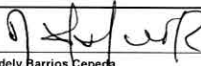
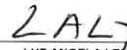
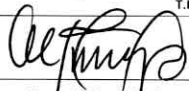
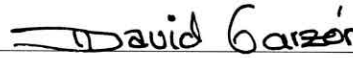


	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL										Versión 4									
	FORMATO Tabla de Retención Documental										Código: GD-FR-001									
											Fecha: 13/04/2022									

ENTIDAD PRODUCTORA:		MINISTERIO DEL DEPORTE																	
OFICINA PRODUCTORA:		GIT DE DEPORTE SOCIAL COMUNITARIO																	

CÓDIGO			SERIE, SUBSERIE Y TIPOLOGÍA DOCUMENTAL	CALIDAD		TIPO DE SOPORTE		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL						CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN NORMA O ARTÍCULO	PROCEDIMIENTOS
OFICINA PRODUCTORA	SERIE	SUBSERIE		PROCESO	PROCEDIMIENTO	PAPEL	ELECTRÓNICO	AG	AC	CT	E	S	D - MC				
			Proyectos Especiales Deporte Social Comunitario			PAPEL	PDF/A 1b									Para la conservación de los documentos, se tendrá en cuenta lo establecido en el Sistema Integrado de Conservación en sus dos componentes (Plan de conservación y plan de Preservación Digital a largo plazo) del Ministerio. El proceso de digitalización se aplicará en la fase de archivo central para aquellos documentos en soportes analógicos, de acuerdo con los criterios establecidos en la Guía de Requisitos Mínimos de Digitalización del Archivo General de la Nación y los descritos en la memoria descriptiva, por su parte los documentos electrónicos se conservarán en su soporte nativo dentro del sistema de gestión documental objeto de preservación, acceso y consulta.	
			Derechos de Petición			PAPEL	PDF/A 1b										
			Respuesta			PAPEL	PDF/A 1b										
			Comunicaciones Oficiales			PAPEL	PDF/A 1b										

ELABORACIÓN  Yudely Barrios Cepeda Profesional en Ciencias de la Información, Bibliotecología y Archivística Cargo: Líder del Proceso de Gestión Documental T.P.: 140		 ANTONIO GABRIEL CALDERON SILVA Nombre y firma del Coordinador(a) del Grupo Interno de Trabajo de Deporte Social Comunitario		 LUZ ANGELA LEWIS GARCES Profesional Especializado Grado 18 con funciones de Coordinación Nombre y firma del Coordinador(a) de Grupo Interno de Trabajo de Gestión Administrativa Responsable de Proceso de Gestión Documental	
 Olga Cecilia Puerta Casorio Ingeniera de Sistemas		 Daniel Alberto Castro Ferreira Profesional en Historia			
GRUPO INTERNO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL					

CONVENCIONES	RETENCIÓN					DISPOSICIÓN FINAL				
	AG - Archivo de Gestión	AC - Archivo Central	CT - Conservación Total	E - Eliminación	S - Selección	D - Digitalización MC - Microfilmación				