	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión 4
COLOREA Deporte	GESTIÓN DOCUMENTAL	Côdigo: GD-FR-001
VIDA (7)	FORMATO Tabla de Retención Documental	Fecha: 13/04/2022

ENTIDAD PRODUCTORA:										MINISTE	PIO DEI	NEDODT			
OFICINA PRODUCTORA	GINA PRODUCTORA GIT DE RECREACIÓN														
cóbico		SERIE,SUBSERIE Y		CALIDAD	TIPO	DE SOPORTE	TE RETER			DISPOS	ICIÓN FI	VAL	CLASIFICACI N DE		
OFICINA PRODUCTORA	SERIE	SUBSERIE	TIPOLOGÍA DOCUMENTAL	PROCESO	PROCEDIMIENTO	PAPEL	ELECTRONICO	AG	AC	CT	E	5	D - Mc	NORMA O ARTÍCULO	PROCEDIMENTOS
221	1		CONCEPTOS			and the latest designation of the latest des			- 1001					ARTICULO	
		8.1	Conceptos de viabilidad técnica de recreación deportiva												
			Solicitud de concepto técnico			PAPEL	PDF/A 1b								Estos conceptos se referen a la capacidad de un programa o actividad recreativa deportiva de llevarse a cabo de manera exitosa, teniendo en cuenta los recursos técnicos y humanos disponibles, brindan información relacionada con la asistencia técnica y acompañamiento a las instituciones públicas y privadas en la adopción de proyectos y programas en el campo de la recreación.
			Conceptos de viabilidad técnica de recreación deportiva	Ejecución y Articulación de Políticas, Planes y Programas		PAPEL	PDF/A 1b	2	3	x			x	PÚBLICA	El tiemo de retención contará a partir del último concepto técnico de la vigencia anual, la subserie se conserva totaimente desidos a que se una fuente de información para futuras investigaciones relacionadas con los acciones retenardes vinculadas a totos aquellos procesos de cofinanciación, articulación o gestión con entes departamentales, municipales o distritales de deporte y recreación en cumplimento a grantizar el derecho a la recreación, donde se contempla la Aprobaciones y seguirmiento de los estudios previos, cronograma y presupuesto en los procesos de cofinanciación).
			Comunicaciones Oficiales			PAPEL	PDF/A 1b								Para la conservación de los documentos, se tendrá en cuenta lo establecido en el Sistema Integrado de Conservación en sus dos componentes (Plan de conservación y plan de Preservación Digital a targo plazo) del Ministerio. El proceso de digitalización se aplicará en la fase de archivo central para aquellos documentos en soportes análogos, de acuerdo con los criterios establecidos en la Cuila de Requisitos Mínimos de Digitalización del Archivo General de la Nación y los descritos en la memoria descriptiva, por su partie los documentos electrónicos se conservarán en su soporte nativo dentro del sistema de gestión documental objeto de preservación, acceso y consulta.
221	25		INFORMES						3						
		25.12	Informes de Gestión	formes de Gestión											Los informes de gestión contienen la documentación que permite evidenciar el funcionamiento de la entidad y la gestión administrativa,
			Informes de Gestión	Ejecución y Articulación de		PAPEL	PDF/A 1b	2	3						oparativa y financiera generados por las diferentes dependencias que introduciriento de a emissa y la gesson asministrativa, oparativa y financiera generados por las diferentes dependencias que la conformar. Una vez cumptido su tiempo de retención, el cual se contará a partir del último informe de la vigencia, la subserie se elimina teniendo en cuenta que esta información finalmente se consolidad y conserva en la subserie informes de Gestión de la Oficina Asesora de Planeación- OAP.
			Comunicaciones Oficiales	Politicas, Planes y Programas		PAPEL	PDF/A 1b	2	3		×			PÚBLICA	Para la eliminación de los documentos no seleccionados se procederá de conformidad con lo establecido en el artícula 2.8.2.2.5. Eliminación de documentos de Decreto 1806 de 2015 del Ministerio de Cultura, el artículo 2.2 del Acuerda A.O. Nod de 2019 y el procedor i del centro deliminación documental definido en la memoria descriptiva. Para los documentos en soporte page les utilizará el método de picado y para los documentos definidos en la memoria descriptiva. Para los documentos electrónicos se utilizará un software de borrado segur o de la información. Una vez aplicados los métodos de eliminación, la disposición final de los soportes y medios se artículará con el proceso de gestión ambiental.
221	44		PROGRAMAS											a.L	
		44.18	Programas Linea Juvenil y Adolescencia		V.										Estos Programas brindan información fundamental de las políticas públicas de desarrollo social. Estos programas contribuyen a garantizar
			Sustentación técnica del programa	Ejecución y Articulación de Políticas, Planes y Programas		PAPEL	PDF/A 1b	2		a x			x	PÜBLICA / CLASIFICADA	que los jóvenes y adolescentes tengan las oportunidades necesarias para su desarrollo integral y su participación activa en la sociedad. Una vez cumplido su tiempo de retención, el cual se contará a partir de la actualización del programa, la subserie se conserva totalmente al contar con valores históricos, debido a que su información es una evidencia de los programas que son dirigidos al curso de vida persona de Adolescencia y Juventud con el fin de garantizar el derecho a la recreación. Esta subserie por ser producto de la ejecución de funciones misionales puede flegar a contiener información relativa a los derechos humanos relacionados con la práctica del deporte, la recreación, la actividad física y el aprovechamiento del tiempo libre. Para la conservación de los documentos, se tendrá en cuenta lo establecido en el Sistema Integrado de Conservación en sus dos
	Art No	Art. No 18 Lev	componentes (Plan de conservación y plan de Preservación Digita la largo plazo) del Ministerio. El proceso de digitalización se aplicata en tina de activido central para aquelecidos en al Guila de Requisitos Minimos de Digitalización del Archivo General de la Nación y los descritos en la memoria descriptiva, por su parte los documentos electónicos se conservarian en su soporte nativo efforto del sistema de gestión documental objeto de preservación, acceso y consulta. Esta subserie por ser producto de la ejecución de funciones misionales puede legar a contener información relativa a los derechos humano relacionados con la práctica del deporte, la recreación, la actividad física y el aprovechamiento del tiempo libre												

VIDA () Deporte	PROCESO	
	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión 4
	333000000000000000000000000000000000000	Código: GD-FR-001
	FORMATO Tabla de Retención Documental	Fecha: 13/04/2022

	Tabla de Retención Documental													Fecha: 13/04/2022	
ENTIDAD PRODUCTORA:	MINISTERIO DEL DEPORTE														
OFICINA PRODUCTORA	GIT DE RECREACIÓN														
CÓDIG	DIGO		SERIE SUBSERIE Y TIPOLOGÍA DOCUMENTAL		CALIDAD	TIP	RETENCIÓN			DISPOSICIÓ					
OFICINA PRODUCTORA	SERIE	SUBSERIE	THE OCCUMENTAL	PROCESO	PROCEDIMIENTO	PAPEL	ELECTRONICO	AG	AC	ст	E	s	D - MC	INFORMAÇIO NORMA O ARTICULO	N PROCEDIMIENTOS
			Informe de ejecución (Departamental/Municipal)			PAPEL	PDF/A 1b							ARTICULO	\\\\\\\\
			Inscripciones Nacionales			PAPEL	PDF/A 1b								
			Informes de Seguimiento			PAPEL	PDF/A 1b								
			Actas de asistencia técnica			PAPEL	PDF/A 1b								
			Derechos de Petición			PAPEL	PDF/A 1b								
			Programas Linea Juvenii y Adolescencia			PAPEL	PDF/A 1b								
			Comunicaciones Oficiales			PAPEL	PDF/A 1b								
		44.19	Programas Linea Primera Infancia						•	•					
			Sustentación técnica del programa			PAPEL	PDF/A 1b								
			Cronograma				XLS								Estos Programas brindan información fundamental para el desarrollo de las niñas y los niños de 0 a 5 años, brindan las oportunidades necesarias para que las niñas y los niños de desarrolles us capacidades y habitidades, y para que puedan alcanzar su pleno potencial con el objetivo de logar un impacto postito en esta población y favorecer una vida con SENTIDO a través de experiencias recreativas y la
			Informe de seguirniento			PAPEL	PDF/A 1b								construcción de la autonomía y la autodeterminación, el esparcimiento, la libre expresión creativa y el deseo de ser en relación con el mundo.
			Entrega de espacios lúdicos	Ejecución y Articulación de		PAPEL	PDF/A 1b							_4	El tiempo de retención contará a partir de la actualización del programa, la subserie se conserva totalmente al contar con valores histó detidos que su información es una evidencia de las estrategas emplementadas por la entidad para formentar y cumpir con precepto constitucional basado en delecho a la necreación, funduol 52 de la constitución Politica de Colombial y de sea manera poder constitución politica de de Guindia y de sea manera poder considerán memor en de Sudvincional de constitución politica de Guindia y de sea manera poder politica de constitución politica de Colombia y de sea manera poder politica de sudvincional basado en de Sudvincional de sudvinc
			Inscripciones Nacionales	Politicas, Planes y		PAPEL	PDF/A 1b	2	8	×			x	PÚBLICA / CLASIFICADA Art. No 18 Ley	Esta subserie por ser producto de la ejecución de funciones minimals
			Derechos de Petición	Programas		PAPEL	PDF/A 1b							1712 de 2014	Para la conservación de los documentos, se tendrá an cuento lo establacido as al Cistama Internación de los documentos, se tendrá an cuento lo establacido as al Cistama Internación de los documentos.
			Actas de asistencia técnica			PAPEL	PDF/A 1b								componentes (Plan de conservación y plan de reservación Digital a largo piazo) del Ministerio. El proceso de digitalización en sus dos fase de archio central para aquello sen de Preservación Digital a largo piazo) del Ministerio. El proceso de digitalización de applicará en la fase de archio central para aquello comendo se soportes análogos, de acuerdo con los orderios establecidos en la Guia de Requisitos Minimos de Digitalización del Archio General de la Nación y los descritos en la memoria descriptiva, por su parte los documentos electrónicos se conservarán en su soporte nativo dentro del sistema de gestión documental objeto de preservación, acceso y consulta.
			Programas Linea Primera Infancia			PAPEL	PDF/A 1b								
			Comunicaciones Oficiales			PAPEL	PDF/A 1b								
		44.22	Programas Nacionales de Recreación para la Infancia												
			Sustentación técnica del programa			PAPEL	PDF/A 1b								Estos Programas brindan información sobre las políticas, estrategias y acciones que buscan garantizar el derecho a la recreación de los niños y niñas en Colombia, están disendado para promover el desarrollo integral a través de experiencias lúdicas y recreativas. Buscan garantizar que todos los niños y niñas fecados para promover el desarrollo integral a través de experiencias lúdicas y recreativas. Buscan garantizar que todos los niños y niñas fecados para promover el desarrollo integral a través de experiencias lúdicas y recreativas. Buscan garantizar
			Cronograma			PAPEL	PDF/A 1b								El tiempo de retención contará a partir de la actualización del programa la subracia y alcanzar su pleno potencial.
			Informe de seguimiento	- 1		PAPEL	PDF/A 1b								debido a que su información es una evidencia de las estrategias implementadas por las entidad para garante al contar con valores históricos infos y milhos en tiene los da nos y encresos de 12 años de dedi, en articulación a la Política Nacional de Infancia y Adolescencia y a la ruta infose y milhos entre los 6 años y encresos de 12 años de dedi, en articulación a la Política Nacional de Infancia y Adolescencia y a la ruta integral de atenciones—RIA, en tanto contempla la perspectiva de derecheo, y desde desta el enfoque tentrolina, diferencia, inclusión y pierero considerando la diversidad y la ruta funda de la consideranda la diversidad y la ruta funda de la consideranda la diversidad y la ruta funda de la consideranda la diversidad y la ruta funda de la consideranda la diversidad y la ruta funda de la consideranda la diversidad y la ruta funda de la consideranda de la consideranda de la enfoque tentrolina, diferencia, inclusión y pierero consideranda la diversidad y la ruta funda de la consideranda de la recursidad de la consideranda de la consideranda de la consideranda de la recursidad de la consideranda de la recursidad de la recursidad de la ruta de la recursidad de la ruta de la recursidad de la ruta recursidad de la recursidad de la ruta de la recursidad de la ruta de la recursidad de l
			Entrega de espacios Iúdicos	Ejecución y Articulación de Politicas, Planes y Programas		PAPEL	PEL PDF/A 1b						PÚBLICA /	y a induction der pars.	
			Inscripciones Nacionales			PAPEL	PDF/A 1b	2	8	х			×	PÚBLICA / CLASIFICADA Art. No 18 Ley 1712 de 2014	Esta subserie por ser producto de la ejecución de funciones misionales puede llegar a contener información relativa a los derechos humanos relacionados con la práctica del deporte, la recreación, la actividad física y el aprovechamiento del tempo libre.
			Derechos de Petición		PAPEL	PAPEL	PDF/A 1b								Para la conservación de los documentos, se tendrá en cuenta lo establecido en el Sistema Integrado de Conservación en sua dos componentes (Plan de conservación y plan de Preservación Digital a largo plazo) del Ministerio. El proceso de digitalización se aplicará en la fase de archiv
		-	Actas de asistencia técnica			PAPEL	PDF/A 1b								fase de archivo central para aquellos documentos en soportes analogos, de acuelto con los orderios establecios en la Cula de Archivo Central para aquellos documentos en soportes analogos, de acuelto con los orderios establecios en la Cula de Requisitos Minimos de Digitalización del Archivo Central de la Nación y los descritos en la memoria descriptiva, por su parte los documentos electrónicos se conservadan en su seporte nativo dentro del astienta del segatión documento dejeti de presentación, acceso y consulta
		}	Programas Linea Infancia		}	PAPEL	EL PDF/A 1b							, social and social soc	
			Comunicaciones Oficiales			PAPEL	PDF/A 1b								

COLDHEIA Deporte		PROCESO GESTION DOCUMENTAL												Versión 4 Código: GD-FR-001					
VIDA (I) Separa	FORMATO Tabla de Retención Documental										Fecha: 13/04/2022								
ENTIDAD PRODUCTORA:									- 8	MINISTER	IO DEL D	FPORTE							
OFICINA PRODUCTORA										II Decar oc	RECREA								
CÓDIG	CÓDIGO		SERIE, SUBSERIE Y TIPOLOGÍA DOCUMENTAL		CALIDAD	TIPO DE SOPORTE		RETENCIÓN		0.00	1000	IÓN FINA	AL	CLASIFICACIO N DE INFORMACION	PROCEDIMIENTOS				
OFICINA PRODUCTORA	SERIE	SUBSERIE		PROCESO	PROCEDIMIENTO	PAPEL	ELECTRONICO	AG	AC	ст	E	S	D - MC	NORMA O ARTÍCULO	(A) 10 (A)				
		44.24	Programas Persona Mayor					2	8	×			х		u u				
			Sustentación técnica del programa			PAPEL	PDF/A 1b												
			Evaluación técnica(Departamental / Municipal)			PAPEL	PDF/A 1b								Ectes common Paracon Management of the Control of t				
			Informe de ejecución (Departamental/Municipal)			PAPEL	PDF/A 1b								Esta subserie por ser producto de la ejecución de funciones misionales puede flegar a contener información relativa a los derechos humanos				
			Inscripciones Nacionales	Inscripciones Nacionales Ejecución y Articulación de Politicas, Politicas, Planes y Programas Actas de asistencia técnica		PAPEL	PDF/A 1b							PÚBLICA / CLASIFICADA					
			Informes de Seguimiento			PAPEL	PDF/A 1b												
						PAPEL	PDF/A 1b												
			Derechos de Petición			PAPEL	PDF/A 1b												
			Programas Persona Mayor			PAPEL	PDF/A 1b												
			Comunicaciones Oficiales			PAPEL	PDF/A 1b												
	FLA	BORACIÓN	16				MIRIN						r -		1 0				
	9 1	9 4	1 HC Miguillo									LALL)							
Yuddy Barrios Cepeda Profesional el Ciencias de la Información Bibliotecología y Archivistica Cargo: Lides-del Proceso de estión Documental I.P. 140					VIII. SON AL IRIO GOMEZ AL BA Nombre y firma del Coordinador(a) del Grupo Interno de Trabajo de Recreación									LUZ ANGELA LENIS ÓARCES Profesional Especialidado Grado 18 con funciones de Coordinación Nombre y firma del Coordinado(a) de Grupo Interno de Trabajo de Gestión Administrativa Responsable de Proceso de Gestión Documental					
Hu	W	7)													16 '-				
Olga Cecilia Pu Ingeniera de			Daniel Alberto Castro Ferreira Profesional en Historia		-									LUIS DAVID GARZON CHAVES Nombre v firms del Secretario General					
	7																		
		GESTIÓN ADM								CIÓN					DISPOSICION FINAL				
PROC	ESO DE G	ESTIÓN DOCUM	MENTAL		co	VENCIONES		AG - A	Archivo de stión	AC- Cer	Archivo ntral	CT - Con	nservación otal	E - Eliminación	S - Selección				