

			PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL										Versión 4						
			FORMATO Tabla de Retención Documental										Código: GD-FR-001						
													Fecha: 13/04/2022						
ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL DEPORTE																			
OFICINA PRODUCTORA			GIT PROGRAMAS Y PROYECTOS DEPORTIVOS																
CÓDIGO			SERIE,SUBSERIE Y TIPOLOGÍA DOCUMENTAL	CALIDAD		TIPO DE SOPORTE		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				CLASIFICACION DE INFORMACION	PROCEDIMIENTOS				
OFICINA PRODUCTORA	SERIE	SUBSERIE		PROCESO	PROCEDIMIENTO	PAPEL	ELECTRONICO	AG	AC	CT	E	S	D - MC	NORMA O ARTÍCULO					
214			25	INFORMES															
				25.12			Informes de Gestión												
				Informe de Gestión	Altos Logros	PAPEL	PDF/A	2	3	X	PÚBLICA								
						Comunicaciones Oficiales	PAPEL					PDF/A							
214			44	PROGRAMAS															
				44.2			Programas Apoyo Atleta Excelencia												
				Actas proyección para el apoyo de atletas. Solicitud certificado de disponibilidad presupuestal. Certificado de disponibilidad Convocatoria a la Comisión Evaluadora. Actas de reunión Carta de postulación del ente deportivo departamental, Instituto Distrital de Recreación y Deporte (IDRD) o Federación Deportiva Nacional. Postulación Programa Apoyo Atleta Excelencia Hoja de vida del deportista. Plan de entrenamiento escrito y gráfico. Copia documento de identidad del atleta. Certificado de afiliación de seguridad social (último soporte de pago de seguridad social).	Altos Logros	PAPEL	PDF/A	2	8	X	X	PÚBLICA / CLASIFICADA Art. N° 18 Ley 1712 de 2014							
						PAPEL	PDF/A												
						PAPEL	PDF/A												
						PAPEL	PDF/A												
						PAPEL	PDF/A												
						PAPEL	PDF/A												
						PAPEL	PDF/A												
						PAPEL	PDF/A												
						PAPEL	PDF/A												
						PAPEL	PDF/A												
						PAPEL	PDF/A												

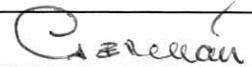
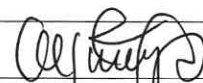
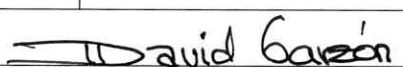
			PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL								Versión 4 Código: GD-FR-001							
			FORMATO Tabla de Retención Documental								Fecha: 13/04/2022							
ENTIDAD PRODUCTORA:			MINISTERIO DEL DEPORTE															
OFICINA PRODUCTORA			GIT PROGRAMAS Y PROYECTOS DEPORTIVOS															
CÓDIGO			SERIE,SUBSERIE Y TIPOLOGÍA DOCUMENTAL	CALIDAD		TIPO DE SOPORTE		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL						CLASIFICACION DE INFORMACION	PROCEDIMIENTOS	
OFICINA PRODUCTORA	SERIE	SUBSERIE		PROCESO	PROCEDIMIENTO	PAPEL	ELECTRÓNICO	AG	AC	CT	E	S	D	MC	NORMA O ARTÍCULO			
			Certificación Bancaria			PAPEL	PDF/A											
			Certificación Personal de obligación Tributaria.			PAPEL	PDF/A											
			Registro Único Tributario – RUT .			PAPEL	PDF/A											
			Carta de compromiso Programa Apoyo Atleta Excelencia.			PAPEL	PDF/A											
			Certificación de discapacidad minima de elegibilidad del atleta expedido por el Comité Paralímpico Colombiano			PAPEL	PDF/A											
			Informes de gestión de los Grupos Internos de Trabajo (Centro Ciencias del Deporte, Desarrollo Psicosocial, Deporte Convencional, y Deporte Paralímpico)			PAPEL	PDF/A											
			Programa atleta excelencia			PAPEL	PDF/A											
			Autorización de notificación			PAPEL	PDF/A											
			Resolución de pago de estímulos de los atletas.			PAPEL	PDF/A											
			Solicitud de pago mensual.			PAPEL	PDF/A											
			Reporte de Novedades Programa Apoyo Atleta Excelencia			PAPEL	PDF/A											
			Comunicaciones Oficiales			PAPEL	PDF/A											
		44.9	Programas Imagen Colombia															
			Convocatoria			PAPEL	PDF/A											
			Programa Imagen Colombia			PAPEL	PDF/A											
			Actas de reunión			PAPEL	PDF/A											
			Actas de sustentación			PAPEL	PDF/A											
			Asignación de recursos (gastos de transporte aéreo internacional, alojamiento, alimentación e inscripciones durante las competencias)			PAPEL	PDF/A											
			Comunicaciones Oficiales			PAPEL	PDF/A											
				Altos Logros				2	8	X				X		PÚBLICA		
Estos Programas promueven la imagen del país a través del deporte, se centran en apoyar a deportistas de diferentes disciplinas, así como a eventos deportivos de talla nacional e internacional. contribuyen a promover el deporte en el país y a mejorar la imagen de Colombia en el exterior.																		
cumplido su tiempo de retención, se contará a partir del última actuación en la ejecución del programa, se conserva totalmente por contar con valores históricos, debido a que es una evidencia del apoyo de atletas que por su trayectoria deportiva puedan contribuir con el posicionamiento de la imagen positiva de nuestro país, a nivel continental y mundial, de modalidades o pruebas deportivas, que no hacen parte del ciclo olimpico o paralimpico.																		
Esta subserie por ser producto de la ejecución de funciones misionales puede llegar a contener información relativa a los derechos humanos relacionados con la práctica del deporte, la recreación, la actividad física y el aprovechamiento del tiempo libre.																		
Para la conservación de los documentos, se tendrá en cuenta lo establecido en el Sistema Integrado de Conservación en sus dos componentes (Plan de conservación y plan de Preservación Digital a largo plazo) del Ministerio. El proceso de digitalización se aplicará en la fase de archivo central para aquellos documentos en soportes análogos, de acuerdo con los criterios establecidos en la Guía de Requisitos Mínimos de Digitalización del Archivo General de la Nación y los descritos en la memoria descriptiva, por su parte los documentos electrónicos se conservarán en su soporte nativo dentro del sistema de gestión documental objeto de preservación, acceso y consulta.																		

			PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL								Versión 4 Código: GD-FR-001											
			FORMATO Tabla de Retención Documental								Fecha: 13/04/2022											
ENTIDAD PRODUCTORA:			MINISTERIO DEL DEPORTE																			
OFICINA PRODUCTORA			GIT PROGRAMAS Y PROYECTOS DEPORTIVOS																			
CÓDIGO			SERIE,SUBSERIE Y TIPOLOGÍA DOCUMENTAL	CALIDAD		TIPO DE SOPORTE		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL					CLASIFICACION DE INFORMACION NORMA O ARTÍCULO	PROCEDIMIENTOS						
OFICINA PRODUCTORA	SERIE	SUBSERIE		PROCESO	PROCEDIMIENTO	PAPEL	ELECTRONICO	AG	AC	CT	E	S	D - MC									
		44.10	Programas Incentivo a medallistas													Estos programas brindan información relacionada con la entrega de incentivos económicos a los deportistas y entrenadores que obtienen medalla de oro, plata o bronce en los siguientes eventos: Juegos Olímpicos, Juegos Paralímpicos, Juegos Olímpicos de la Juventud, Juegos Sordo Olímpicos, eventos del ciclo olímpico y paralímpico, Campeonatos Mundiales de mayores. Cumplido su tiempo de retención contará a partir de la actualización del programa, esta subserie se conserva de totalmente al contar con un valor histórico, debido a su información es una evidencia de las estrategias y programas adelantados por la institucionalidad en Colombia para premiar e incentivar a los deportistas que por sus logros y alcances son motivo de reconocimiento; además su información es útil para la reconstrucción de la memoria institucional del Ministerio. Esta subserie por ser producto de la ejecución de funciones misionales puede llegar a contener información relativa a los derechos humanos relacionados con la práctica del deporte, la recreación, la actividad física y el aprovechamiento del tiempo libre. Para la conservación de los documentos, se tendrá en cuenta lo establecido en el Sistema Integrado de Conservación en sus dos componentes (Plan de conservación y plan de Preservación Digital a largo plazo) del Ministerio. El proceso de digitalización se aplicará en la fase de archivo central para aquellos documentos en soportes análogos, de acuerdo con los criterios establecidos en la Guía de Requisitos Mínimos de Digitalización del Archivo General de la Nación y los descritos en la memoria descriptiva, por su parte los documentos electrónicos se conservarán en su soporte nativo dentro del sistema de gestión documental objeto de preservación, acceso y consulta.						
			Actas proyección para Incentivo a medallistas	Altos Logros		PAPEL	PDF/A	2	8	X				X	PÚBLICA / CLASIFICADA Art. No 18 Ley 1712 de 2014							
			Solicitud certificado de disponibilidad presupuestal		PAPEL	PDF/A																
			Certificado de disponibilidad		PAPEL	PDF/A																
			Certificación Comité Olímpico y Paralímpico Colombiano		PAPEL	PDF/A																
			Certificación de la federación		PAPEL	PDF/A																
			Fotocopia documento de identidad		PAPEL	PDF/A																
			Programa Incentivo a medallistas		PAPEL	PDF/A																
			Certificación Bancaria		PAPEL	PDF/A																
			Certificación de otros ingresos		PAPEL	PDF/A																
			Autorización de notificación		PAPEL	PDF/A																
			Resolución de pago		PAPEL	PDF/A																
			Notificación		PAPEL	PDF/A																
			Certificación		PAPEL	PDF/A																
			Comunicaciones Oficiales	PAPEL	PDF/A																	

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL				Versión 4			
					Código: GD-FR-001			
	FORMATO Tabla de Retención Documental				Fecha: 13/04/2022			

ENTIDAD PRODUCTORA:	MINISTERIO DEL DEPORTE							
OFICINA PRODUCTORA	GIT PROGRAMAS Y PROYECTOS DEPORTIVOS							

CÓDIGO			SERIE,SUBSERIE Y TIPOLOGÍA DOCUMENTAL	CALIDAD		TIPO DE SOPORTE		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL					CLASIFICACION DE INFORMACION	PROCEDIMIENTOS
OFICINA PRODUCTORA	SERIE	SUBSERIE		PROCESO	PROCEDIMIENTO	PAPEL	ELECTRONICO	AG	AC	CT	E	S	D - MC		NORMA O ARTICULO	
		44.26	Programas Talento y Reserva Deportiva													Programa de Mindeporte que ofrece el proceso de captación, identificación, selección, seguimiento y desarrollo de niños, niñas, jóvenes y adolescentes con habilidades para la práctica deportiva y potencial de alto rendimiento, a fin de garantizar el relevo generacional y el posicionamiento del país como una Colombia Tierra de Atletas. Cumplido su tiempo de retención contará a partir de la última actuación en la ejecución del proyecto, se conserva totalmente por contar con valores históricos, debido a que es una evidencia del desarrollo de sus funciones misionales, así como por ser documentos que representan el producto del trabajo físico e intelectual de la administración y estos podrían permitir la realización de estudios de tipo estadístico, sobre los alcances y logros obtenidos por la Entidad, también por ser una fuente para estudios e investigaciones acerca de las estrategias usadas en un periodo de tiempo en el campo de la administración pública para la detención y apoyo a las reservas de talentos deportivos en el país. Esta subserie por ser producto de la ejecución de funciones misionales puede llegar a contener información relativa a los derechos humanos relacionados con la práctica del deporte, la recreación, la actividad física y el aprovechamiento del tiempo libre. Para la conservación de los documentos, se tendrá en cuenta lo establecido en el Sistema Integrado de Conservación en sus dos componentes (Plan de conservación y plan de Preservación Digital a largo plazo) del Ministerio. El proceso de digitalización se aplicará en la fase de archivo central para aquellos documentos en soportes análogos, de acuerdo con los criterios establecidos en la Guía de Requisitos Mínimos de Digitalización del Archivo General de la Nación y los descritos en la memoria descriptiva, por su parte los documentos electrónicos se conservarán en su soporte nativo dentro del sistema de gestión documental objeto de preservación, acceso y consulta.
			Programa Talento y Reserva Deportiva			PAPEL	PDF/A									
			Convocatoria del programa			PAPEL	PDF/A									
			Actas de sustentación	Altos Logros		PAPEL	PDF/A	2	8	X					X	
			Asignación de recursos (gastos de transporte aéreo internacional, alojamiento, alimentación e inscripciones durante las competencias)			PAPEL	PDF/A									
			Comunicaciones Oficiales			PAPEL	PDF/A									

ELABORACIÓN			
 Yodely Batris Cepeda Profesional el Ciencias de la Información Bibliotecología y Archivística Cargo: Líder del Proceso de Gestión Documental T.P: 140		 GERMAN ALBERTO ARCOS SANCHEZ Nombre y firma del Coordinador(a) del Grupo Interno de Trabajo de Programa y Proyectos Deportivos	 LUZ ANGELA LENIS GARCÉS Profesional Especializado Grado 18 con funciones de Coordinación Nombre y firma del Coordinador(a) de Grupo Interno de Trabajo de Gestión Administrativa Responsable de Proceso de Gestión Documental
 Olga Cecilia Puerto Osorio Ingeniera de Sistemas	Daniel Alberto Castro Ferreira Profesional en Historia	 LUIS DAVID GARZON CHAVES Nombre y firma del Secretario General	
GRUPO INTERNO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL			
CONVENCIONES	RETENCIÓN		DISPOSICION FINAL
	AG - Archivo de Gestión	AC- Archivo Central	CT - Conservación Total E - Eliminación S - Selección D - Digitalización MC - Microfilmación