



MEMORANDO

Código Dependencia

MINDEPORTE 04-05-2022 15:41
Al Contestar Cite Este No.: 2022IE0004215 Fol:1 Anex:1 FA:14
ORIGEN 110-OFCINA DE CONTROL INTERNO / JAMES JILBERT LIZARAZO BARBOSA
DESTINO 100-DESPACHO DEL MINISTRO / GUILLERMO HERRERA CASTAÑO
ASUNTO INFORME FINAL DECIMOTERCER SEGUIMIENTO AL USO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA
OBS

2022IE0004215



PARA: GUILLERMO HERRERA CASTAÑO

CARGO: Ministro del Deporte

DE: 110-DESPACHO DEL MINISTRO/OFICINA DE CONTROL INTERNO

ASUNTO: Informe Final Decimotercer Seguimiento al uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación en el trabajo en casa.

Cordial saludo Señor Ministro,

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 12 de la Ley 87 de 1993, la Directiva Presidencia 02 del 12 de marzo de 2020 y los artículos 15 y 16 del Decreto Nacional N° 491 de 2020, la Oficina de Control Interno, presenta el resultado del Decimotercer Seguimiento al uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación en el trabajo en casa debido a la contingencia generada por el Covid-19, cuyos resultados detallados se encuentran contenidos en el presente informe.

COMITÉ INSTITUCIONAL DE COORDINACIÓN DE CONTROL INTERNO

Dando cumplimiento a lo señalado en el Decreto 648 de 2017 - Artículo 16, Parágrafo 1 y Resolución Interna No. 001122 de 2017, Artículo Tercero, literal a), se remite para conocimiento de los miembros integrantes del Comité Institucional de Coordinación de Control Interno, copia del presente informe de seguimiento en cumplimiento de requerimientos normativos.

Cordialmente,

JAMES JILBERT LIZARAZO BARBOSA

Cargo: Jefe Oficina de Control Interno

Anexos: Informe Final Decimotercer Seguimiento al uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación en el trabajo en casa.
Documento en PDF contenido en catorce (14) folios.



Copia: Integrantes del Comité Institucional de Coordinación de Control Interno.

Elaboró: Yizeth Katherine Muñoz Daza – Profesional Contratista OCI

Revisó:

ANDRES GALVIS PINEDA

04-05-2022 15:37

	PROCESO	Versión: 1
	EVALUACIÓN INDEPENDIENTE Y MEJORA CONTINUA	CÓDIGO: EI-FR-006
	FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO NORMATIVO	Fecha: 16/07/2021

1. DESCRIPCIÓN DEL SEGUIMIENTO

Tipo de Informe: Final

Denominación del Trabajo: Decimotercer Seguimiento al uso de las tecnologías de la información y la comunicación en el trabajo en casa vigencia.

Objetivo: Identificar el uso de las diferentes plataformas Tecnológicas de la Información y la Comunicación dispuestas por parte del Ministerio del Deporte para el trabajo en casa de los funcionarios y contratistas.

Alcance: El alcance establecido para el Decimotercer seguimiento, contempla el período de trabajo en casa desde el 28 de febrero de 2022 hasta el 1 de mayo de 2022.

Marco Normativo:

- Ley 87 de 1993, Artículo 12 la que dispone “e) *Velar por el cumplimiento de las leyes, normas, políticas, procedimientos, planes, programas, proyectos y metas de la organización y recomendar los ajustes necesarios;*”.
- Ley 2088 de 2021, Artículo 2 “*Definición de Trabajo en Casa.*” y Artículo 9 *Procedimientos necesarios para la implementación del Trabajo en Casa (...)* Garantizar a través de las capacitaciones a que haya lugar el uso adecuado de las tecnologías de la información y la comunicación - TIC o cualquier otro tipo de elemento utilizado que pueda generar alguna limitación al mismo.
- Decreto Nacional N° 491 de 2020 Artículos 15 y 16 “*Por el cual se adoptan medidas de urgencia para garantizar la atención y la prestación de los servicios por parte de las autoridades y los particulares que cumplan funciones públicas y se toman medidas para la protección laboral y de los contratistas de prestación de servicios de las entidades públicas, en el marco del Estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica*”.
- Decreto Nacional No. 403 de 2020, “*Por el cual se dictan normas para la correcta implementación del Acto Legislativo 04 de 2019 y el fortalecimiento del control fiscal.*” artículos 51 Evaluación del control interno, 61 Articulación con el control interno, 62 Sistema de Alertas del Control Interno, 68 De la advertencia, 76 Actuación especial de fiscalización, 149 Organización del control interno, 150 Dependencia de control interno, 151 Deber de entrega de información para el ejercicio de las funciones de la unidad u oficina de control interno. Directiva Presidencia 02 del 12 de marzo de 2020 que establece “*Medidas para atender la contingencia generada por el covid-19, a partir uso de las tecnologías de la información y las telecomunicaciones – TIC*”.

  	PROCESO	Versión: 1
	EVALUACIÓN INDEPENDIENTE Y MEJORA CONTINUA	CÓDIGO: EI-FR-006
	FORMATO	Fecha: 16/07/2021
	INFORME DE SEGUIMIENTO NORMATIVO	

- Resolución No. 385 de 2020 del Ministerio de Salud y Protección Social por la cual se declara la emergencia sanitaria por causa del COVID-19 (...), prorrogada con las Resoluciones 1462 del 25 de agosto de 2020, 2230 del 27 de noviembre de 2020, 222 del 25 de febrero de 2021, 738 del 26 de mayo de 2021, 1315 del 27 de agosto de 2021, 1913 del 25 de noviembre de 2021, 0304 del 23 de febrero de 2022 y 666 del 28 de abril de 2022, extendiendo el término de la emergencia sanitaria, dado que continúa la pandemia a causa del COVID-19. Bajo el actual escenario, se mantienen las medidas de autocuidado y el aislamiento selectivo individual para evitar el contagio, hasta el 30 de junio de 2022 en todo el territorio nacional.
- Circular Interna No. 008 del 28 de febrero 2022 Asunto: Prórroga para Trabajo en casa (...) *“el período por el cual se otorga la habilitación para trabajo en casa va desde, el 01 de marzo de 2022 hasta el 30 de abril de 2022. El periodo de habilitación se podrá prorrogar o finalizar dependiendo de la evolución de los contagios por COVID-19 y de la permanencia de la declaratoria de la Emergencia Sanitaria.”*
- Circular Interna No. 003 del 11 de enero 2022, Asunto: Trabajo En Casa (...) *“el período por el cual se otorga la habilitación para trabajo en casa va desde, el 17 de enero de 2022 hasta el 28 de febrero de 2022. El periodo de habilitación se podrá prorrogar dependiendo de la evolución de los contagios por COVID-19 y de la permanencia de la declaratoria de la Emergencia Sanitaria.”*
- Circular Interna No. 014 del 29 de abril de 2022 Trabajo En Casa (...) *“se precisa que el período de prórroga para la habilitación de trabajo en casa será hasta el 30 de junio de 2022; el cual se podrá prorrogar o finalizar en virtud de los lineamientos que expida el Gobierno Nacional respecto a la declaratoria de Emergencia Sanitaria.”*

2. METODOLOGÍA:

De acuerdo con el Decimosegundo Periodo de seguimiento, se recibieron por parte del GIT de Tecnología de la Información y la Comunicaciones TIC's, **nueve (9)** reportes que integran la revisión para el presente informe.

Una vez recibida la información se unificaron las bases de datos contenidas en los reportes mencionados obteniendo un total de 1.000 usuarios registrados de la red del Ministerio del Deporte que contemplan funcionarios, contratistas y correos electrónicos institucionales, midiendo el nivel de uso de las herramientas Tecnológicas de Información y Comunicación las cuales fueron dispuestas para el Trabajo en Casa por parte de la Entidad y se relacionan a continuación:

- Correo electrónico (Registro enviados y recibidos)
- One Drive (Almacenamiento)
- SharePoint (Ver o Editar)
- SharePoint (Cargue)
- Microsoft Teams (Minutos usados en llamada y video)

	PROCESO	Versión: 1
	EVALUACIÓN INDEPENDIENTE Y MEJORA CONTINUA	CÓDIGO: EI-FR-006
	FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO NORMATIVO	Fecha: 16/07/2021

Con el fin de realizar el seguimiento del comportamiento por dependencias, una vez realizada la unificación de las nueve bases de datos enviadas por GIT TIC's se obtuvo un total de 1.000 usuarios el cual se depuro como se muestra en la tabla No.1 arrojando un total de 992 usuarios objeto de análisis, 180 menos que el informe anterior.

Tabla No. 1. Depuración de Usuarios

Descripción	N° registros
Usuarios reportados	1000
(-) Usuario de grupo	8
Total No. de usuarios por analizar	992

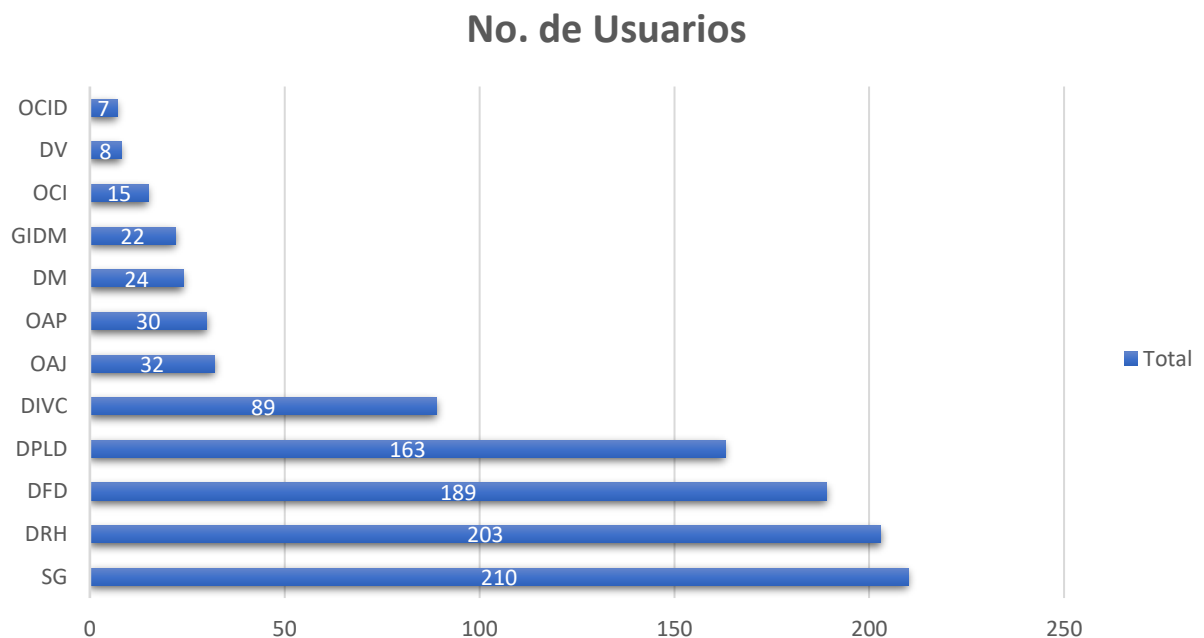
Fuente : Reporte Uso Herramientas Tecnológica y Comunicaciones GIT de TIC's, Elaboración OCI

3. RESULTADOS:

A. Comportamiento por Dependencias:

Frente al uso de las herramientas de Microsoft 365, se discriminaron los 1.000 usuarios en las 12 dependencias de la Entidad, como se muestra a continuación.

Gráfico No.1 Distribución de Usuarios por Dependencias

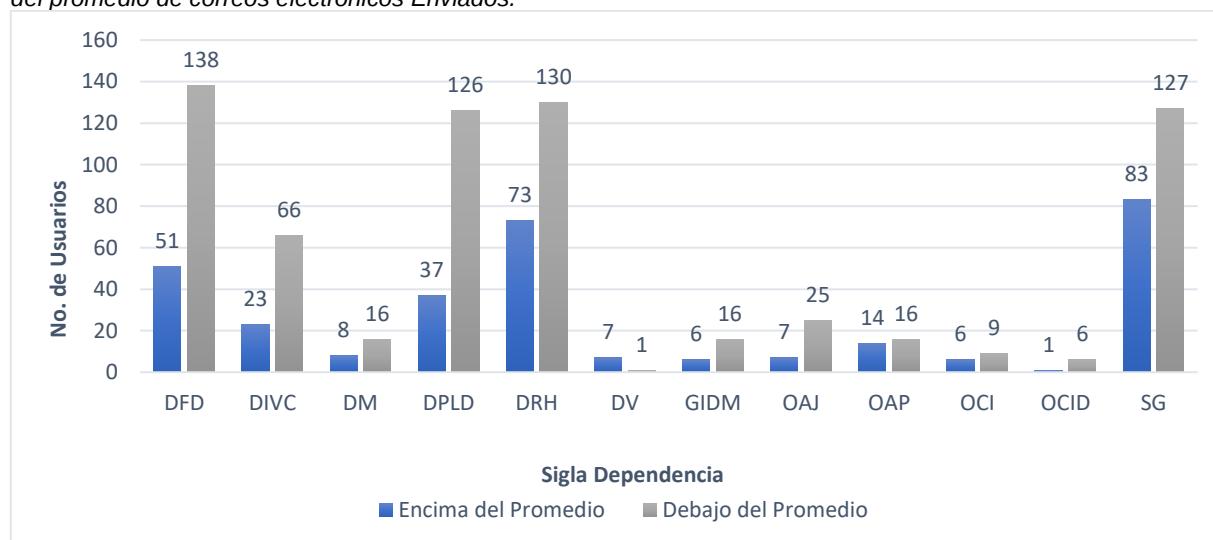


Fuente: Consolidado reportes uso de herramientas tecnológicas y de comunicaciones GIT de TIC's.

	PROCESO	Versión: 1
	EVALUACIÓN INDEPENDIENTE Y MEJORA CONTINUA	CÓDIGO: EI-FR-006
	FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO NORMATIVO	Fecha: 16/07/2021

A continuación, se relaciona el comportamiento por dependencias detallando el número de usuarios respecto al uso de las herramientas Tecnológicas de la Información y Comunicación dispuestas para el trabajo en casa por parte de la Entidad, para el periodo del alcance del presente informe:

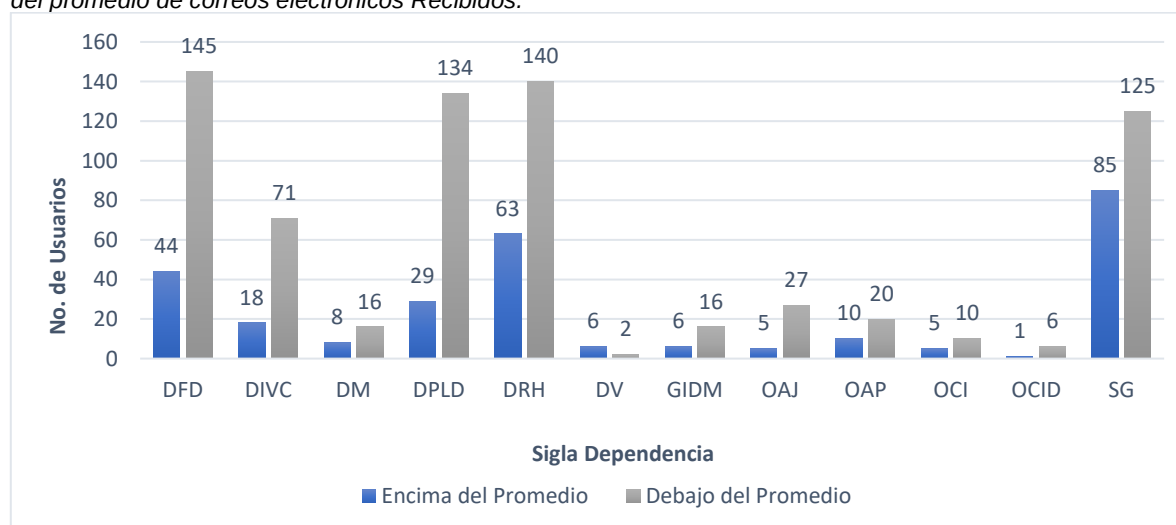
Gráfico No. 2. Comportamiento por dependencias y por número de usuarios que están por encima o por debajo del promedio de correos electrónicos Enviados.



Fuente: Consolidado reportes uso de herramientas tecnológicas y de comunicaciones GIT de TIC's.

Nota: El promedio de correos electrónicos enviados por usuario es de 163.

Gráfico No. 3. Comportamiento por dependencias y por número de usuarios que están por encima o por debajo del promedio de correos electrónicos Recibidos.

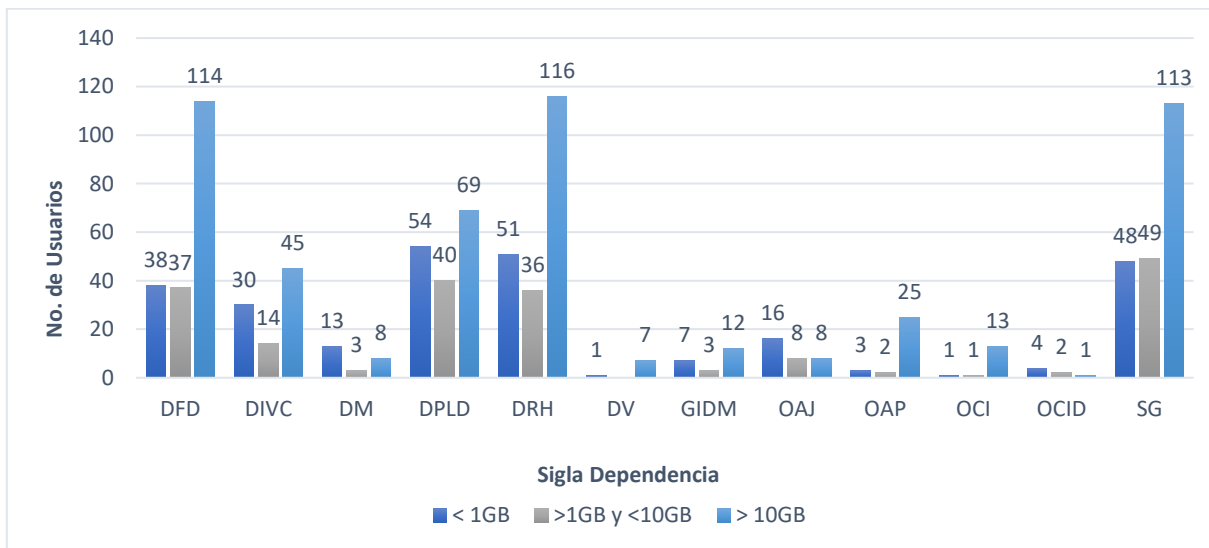


Fuente: Consolidado reportes uso de herramientas tecnológicas y de comunicaciones GIT de TIC's.

Nota: Promedio de correos electrónicos recibidos por usuario 535

	PROCESO	Versión: 1
	EVALUACIÓN INDEPENDIENTE Y MEJORA CONTINUA	CÓDIGO: EI-FR-006
	FORMATO	Fecha: 16/07/2021
INFORME DE SEGUIMIENTO NORMATIVO		

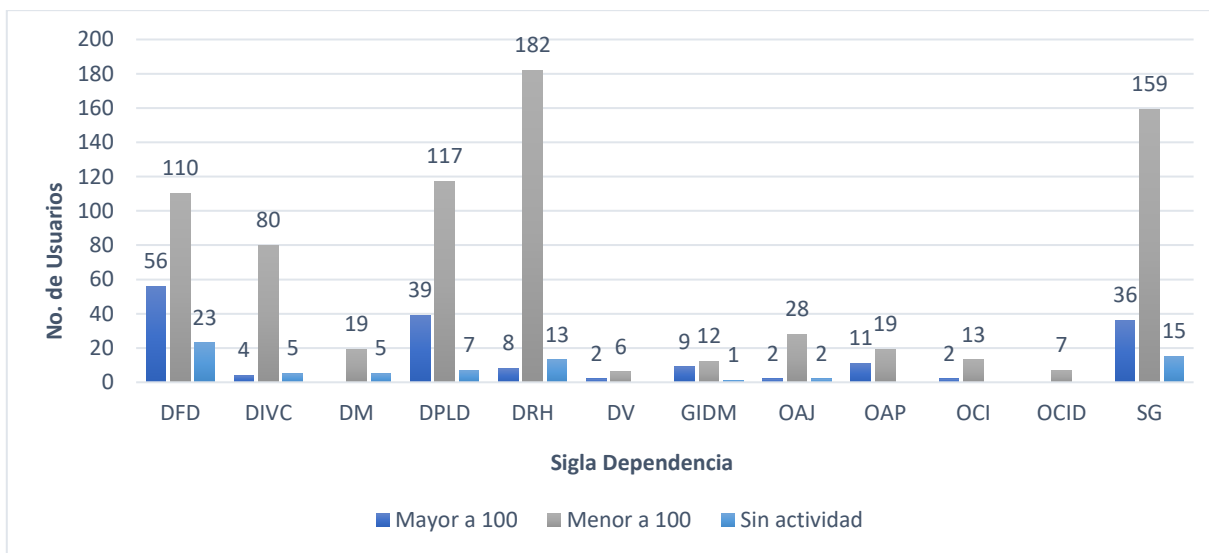
Gráfico No. 4. Comparativo por dependencias y por Número de usuarios - Promedio uso de One Drive



Fuente: Consolidado reportes uso de herramientas tecnológicas y de comunicaciones GIT de TIC's.

Nota: Los usuarios han incrementado el uso de One Drive, 531 usaron y/o cargaron más de 10Gb de información.

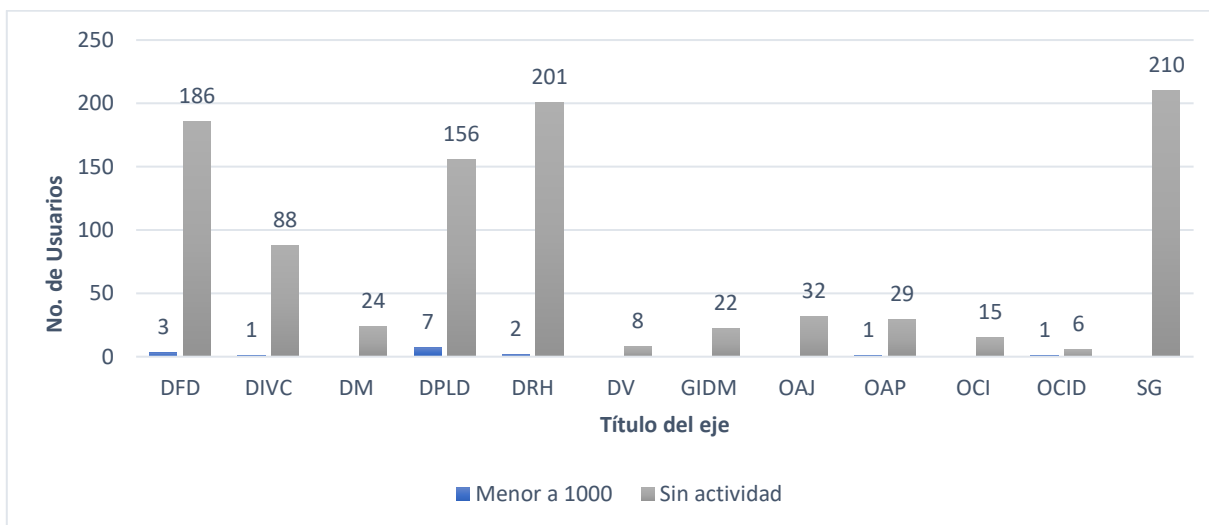
Gráfico No. 5. Comparativo promedio de usuarios que usaron Share Point (Ver o Editar)



Fuente: Consolidado reportes uso de herramientas tecnológicas y de comunicaciones GIT de TIC's.

	PROCESO	Versión: 1
	EVALUACIÓN INDEPENDIENTE Y MEJORA CONTINUA	CÓDIGO: EI-FR-006
	FORMATO	Fecha: 16/07/2021
INFORME DE SEGUIMIENTO NORMATIVO		

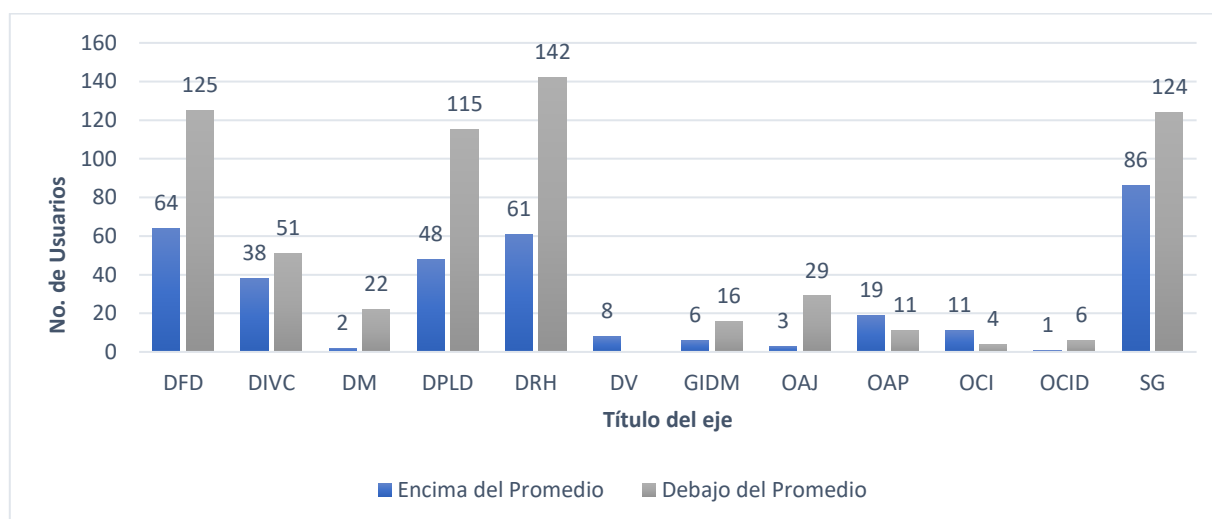
Gráfico 6. Comparativo por dependencias y por número de usuarios que en promedio hacen uso de la herramienta Share Point (Cargue).



Fuente: Consolidado reportes uso de herramientas tecnológicas y de comunicaciones GIT de TIC's.

Nota: El 98,5% de los usuarios no hace uso o cargue de información en la herramienta Share Point siendo esta la menos usada.

Gráfico No.7. Comparativo por dependencias y por número de usuarios que se encuentran por encima o por debajo del promedio de tiempo de Llamada en Teams.

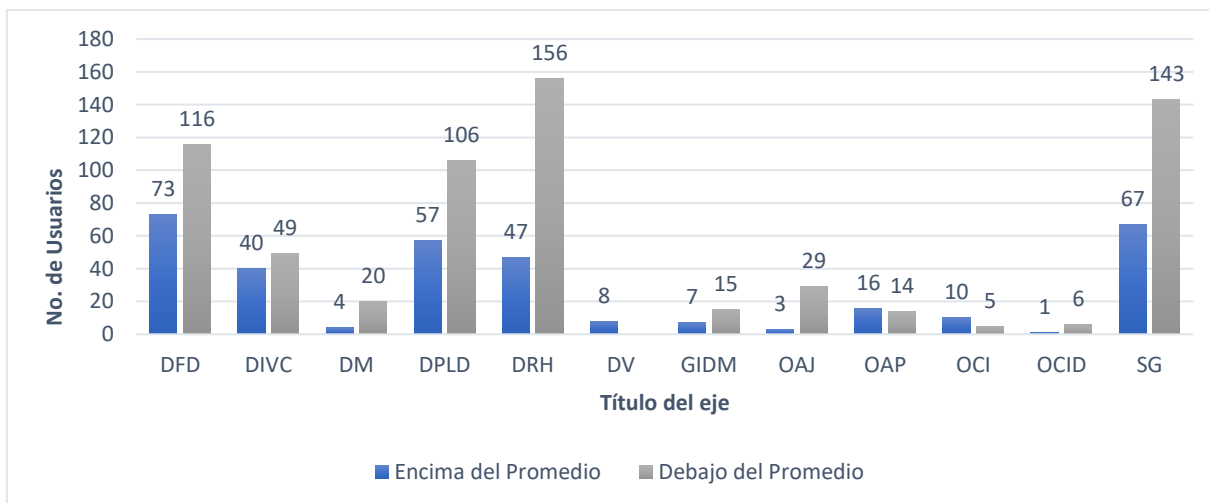


Fuente: Consolidado reportes uso de herramientas tecnológicas y de comunicaciones GIT de TIC's.

Nota: Promedio de minutos por usuario 1.517.

	PROCESO	Versión: 1
	EVALUACIÓN INDEPENDIENTE Y MEJORA CONTINUA	CÓDIGO: EI-FR-006
	FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO NORMATIVO	Fecha: 16/07/2021

Gráfico No. 8. Comparativo por dependencias y por número de usuarios que se encuentran por encima o por debajo del promedio de tiempo de Video llamadas en Teams.



Fuente: Consolidado reportes uso de herramientas tecnológicas y de comunicaciones GIT de TIC's.

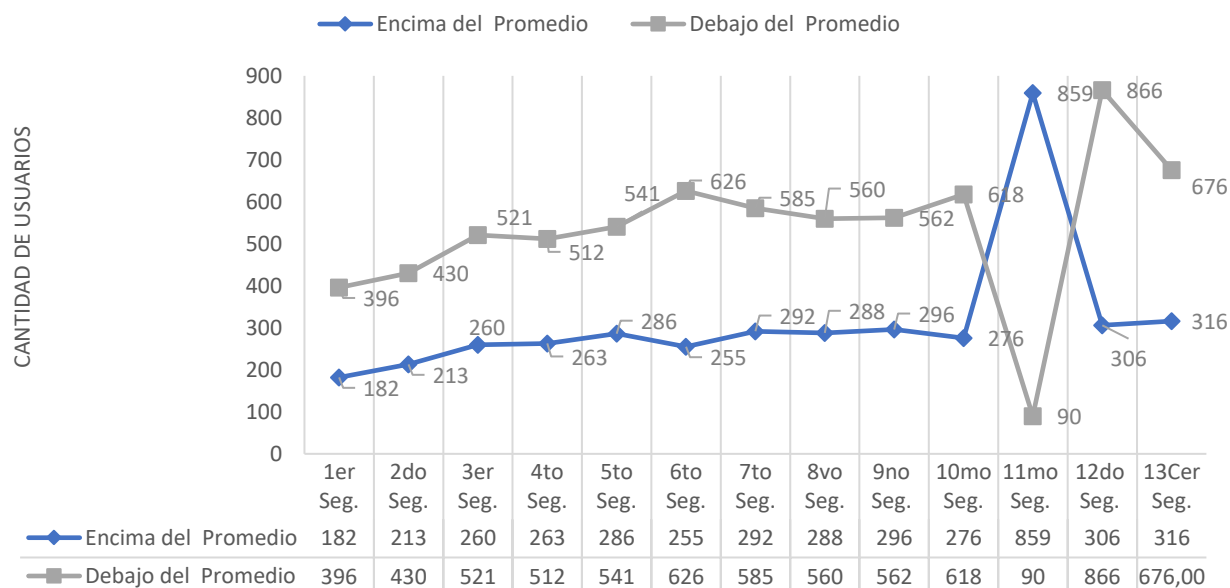
Nota: Promedio de minutos por usuario 537.

B. Comparativo histórico de seguimientos:

A continuación, se relaciona el ejercicio comparativo del uso de cada una de las herramientas tecnológicas de la información y la comunicación reportadas por el GIT de TIC's con respecto a los anteriores seguimientos realizados por la Oficina de Control Interno.

	PROCESO	Versión: 1
	EVALUACIÓN INDEPENDIENTE Y MEJORA CONTINUA	CÓDIGO: EI-FR-006
	FORMATO	Fecha: 16/07/2021
INFORME DE SEGUIMIENTO NORMATIVO		

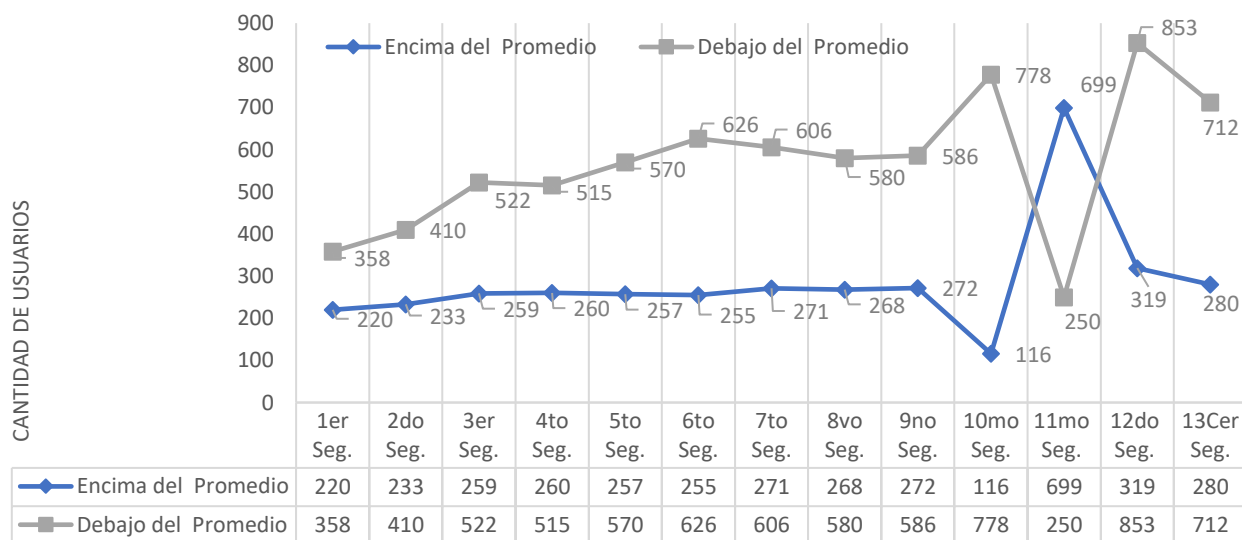
Gráfico No. 9. Comparativo de promedio de Correos Enviados



Fuente: Consolidado reportes uso de herramientas tecnológicas y de comunicaciones GIT de TIC's.

De acuerdo con el comportamiento de correos enviados, el promedio en el decimotercer seguimiento es de 163 correos por usuario, 34 más con respecto al promedio del decimosegundo seguimiento el cual fue de 129, se evidenció un incremento de usuarios que estuvieron por encima del promedio teniendo en cuenta que el número de usuarios por analizar disminuyó en 180 en relación con el informe anterior.

Gráfico No. 10. Comparativo de promedio de Correos Recibidos



Fuente: Consolidado reportes uso de herramientas tecnológicas y de comunicaciones GIT de TIC's.

	PROCESO	Versión: 1
	EVALUACIÓN INDEPENDIENTE Y MEJORA CONTINUA	CÓDIGO: EI-FR-006
	FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO NORMATIVO	Fecha: 16/07/2021

De acuerdo con el comportamiento de correos recibidos para el decimotercer seguimiento el promedio es de 535, se evidencia que 71,8% de los usuarios están por debajo de este.

Tabla No. 2. Comparativo de seguimientos uso de herramienta OneDrive

Uso de OneDrive	< 1Gb	>1Gb y <10Gb	> 10GB	Total N° usuarios	% Dif. <1GB	% Dif. >1GB y <10GB	% Dif. > 10GB
1er seguimiento	0	0	578	578			
2do seguimiento	0	0	643	643			
3er seguimiento	0	0	781	781			
4to seguimiento	0	0	775	775			
5to seguimiento	459	187	181	827			
6to seguimiento	433	216	232	881	6%	16%	28%
7to seguimiento	392	195	290	877	9%	10%	25%
8vo Seguimiento	269	186	393	848	31%	5%	36%
9no Seguimiento	244	176	437	857	9%	5%	11%
10mo Seguimiento	262	175	457	894	7%	1%	5%
11mo Seguimiento	288	189	472	949	10%	8%	3%
12do Seguimiento	496	218	458	1172	72%	15%	-3%
13cer Seguimiento	266	195	531	992	46%	11%	16%

Fuente: Consolidado reportes uso de herramientas tecnológicas y de comunicaciones GIT de TIC's.

De acuerdo con el comportamiento de uso de OneDrive en el decimotercer periodo de seguimiento vs el decimosegundo, se incrementó en un 16% el rango de almacenamiento de >10GB con un equivalente de 531 usuarios.

Tabla No. 3. Share Point (Ver o Editar)

Share Point Ver o Editar	Sin actividad	Menor a 100	Mayor a 100	Total N° usuarios	% Sin Actividad	% Menor a 100	% Mayor a 100
1er seguimiento	77	456	45	578			
2do seguimiento	148	445	50	643	92%	-2%	11%
3er seguimiento	141	529	111	781	-5%	19%	122%
4to seguimiento	74	565	136	775	-48%	7%	23%
5to seguimiento	41	431	355	827	-45%	24%	161%
6to seguimiento	114	604	163	881	178%	40%	-54%
7to seguimiento	114	686	77	877	0%	14%	-53%
8vo Seguimiento	71	659	118	848	-38%	-4%	53%
9no Seguimiento	112	609	136	857	58%	-8%	15%
10mo Seguimiento	96	695	103	894	-14%	14%	-24%
11mo Seguimiento	141	674	134	949	47%	-3%	30%
12do Seguimiento	185	838	149	1172	31%	24%	11%
13cer Seguimiento	71	752	169	992	-62%	-10%	13%

Fuente: Consolidado reportes uso de herramientas tecnológicas y de comunicaciones GIT de TIC's.

De acuerdo con el comportamiento de uso de SharePoint, en comparación con el periodo decimosegundo, presentó un incremento del 13% correspondiente a 169 usuarios que vieron o editaron archivos en el SharePoint, mientras que 71 no hicieron uso de la herramienta.

	PROCESO	Versión: 1
	EVALUACIÓN INDEPENDIENTE Y MEJORA CONTINUA	CÓDIGO: EI-FR-006
	FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO NORMATIVO	Fecha: 16/07/2021

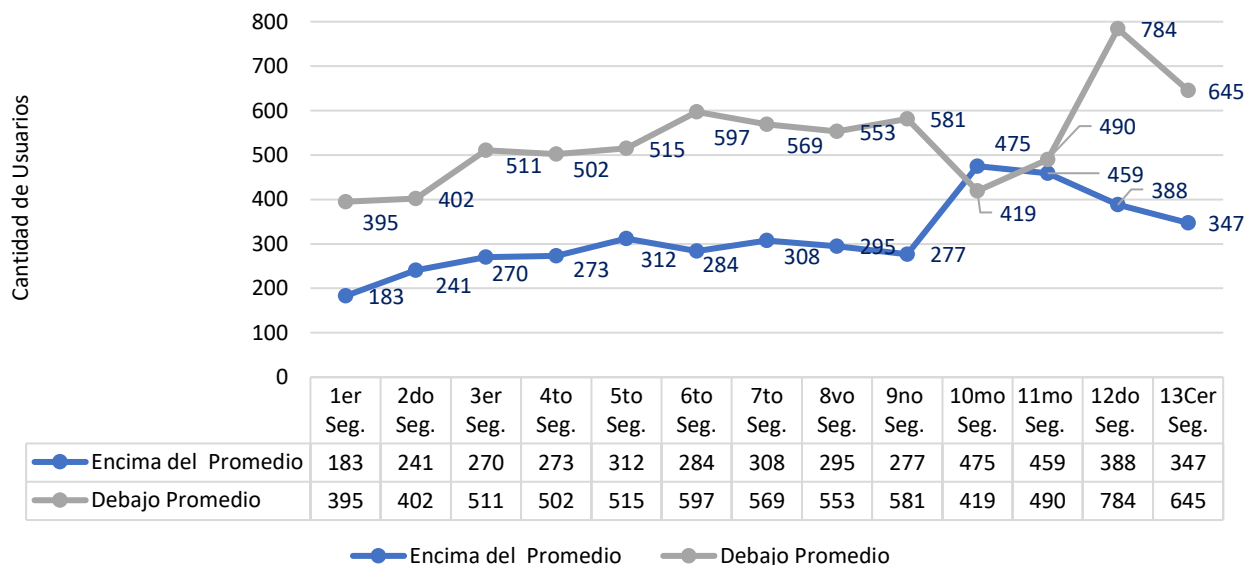
Tabla No. 4. Share Point (Cargue)

Share Point Cargue	Sin actividad	Menor a 1000	Mayor a 1000	Total N° usuarios	% Sin Actividad	% Menor a 1000	% Mayor a 1000
1er seguimiento	553	10	15	578			
2do seguimiento	638	3	2	643	15%	70%	-87%
3er seguimiento	774	4	3	781	21%	33%	50%
4to seguimiento	769	4	2	775	-1%	0%	-33%
5to seguimiento	816	9	2	827	6%	125%	0%
6to seguimiento	872	8	1	881	7%	11%	-50%
7to seguimiento	866	9	2	877	-1%	13%	100%
8vo Seguimiento	836	10	2	848	3%	11%	0%
9no Seguimiento	845	10	2	857	1%	0%	0%
10mo Seguimiento	881	13	0	894	4%	30%	-100%
11mo Seguimiento	936	12	1	949	5%	-8%	#!DIV/0!
12do Seguimiento	1159	11	2	1172	14%	-8%	100%
13cer Seguimiento	977	15		992	16%	36%	-100%

Fuente: Consolidado reportes uso de herramientas tecnológicas y de comunicaciones GIT de TIC's.

El (98,5%) de los usuarios no realizó actividad de cargue en SharePoint durante el decimotercer seguimiento equivalente a 977 usuarios.

Gráfico No. 11. Tiempos en Teams (Llamadas)



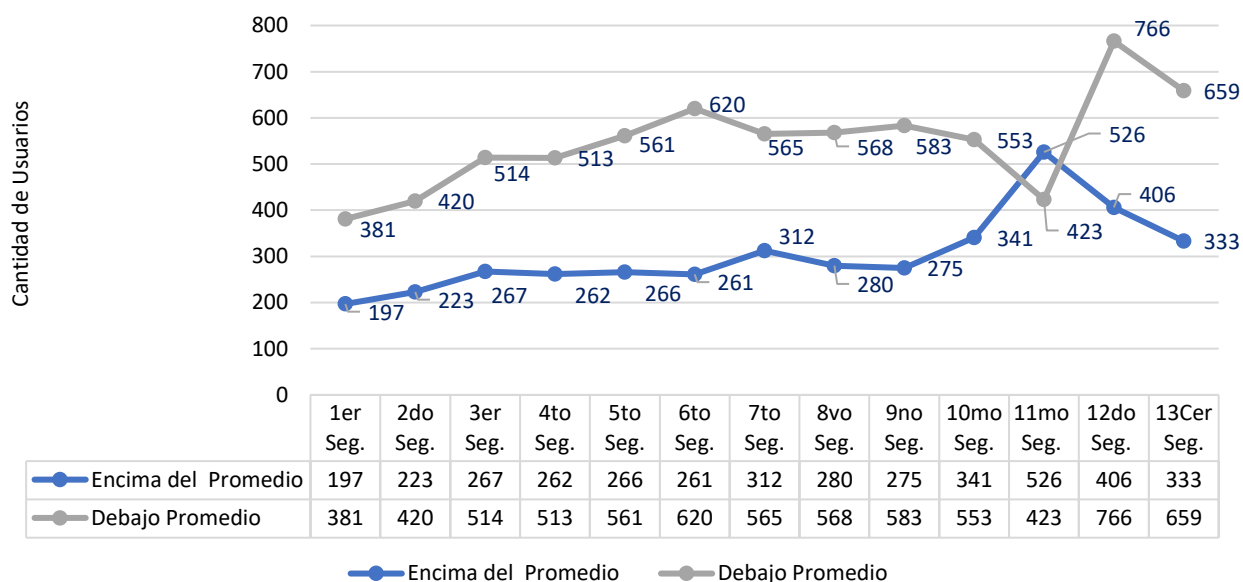
Fuente: Consolidado reportes uso de herramientas tecnológicas y de comunicaciones GIT de TIC's.

El promedio de minutos utilizados en el decimotercer seguimiento fue de 1517 por usuario, mayor respecto al promedio del decimosegundo seguimiento que fue de 928, es importante

	PROCESO	Versión: 1
	EVALUACIÓN INDEPENDIENTE Y MEJORA CONTINUA	CÓDIGO: EI-FR-006
	FORMATO	Fecha: 16/07/2021
INFORME DE SEGUIMIENTO NORMATIVO		

recordar que el número de usuarios por analizar en el presente informe es menor en 180 respecto al informe anterior.

Gráfico No. 12. Tiempo en Teams (Video)



Fuente: Consolidado reportes uso de herramientas tecnológicas y de comunicaciones GIT de TIC's.

El promedio de minutos utilizados en video llamadas en el decimotercer seguimiento es de 537 por usuario, mayor respecto al promedio del decimosegundo seguimiento que fue de 330.

C. Actividades de Capacitación en TIC's:

Durante el periodo comprendido entre el 28 de febrero de 2022 hasta el 1 de mayo de 2022, el Grupo Interno de Trabajo Gestión TIC's desarrollo de forma virtual nueve (9) capacitaciones, en las que participaron funcionarios de planta y contratistas de la entidad, se presenta el consolidado en la tabla No.5

Tabla No. 5. Consolidado capacitaciones realizadas por GIT TIC's

TEMA DE CAPACITACIÓN	FECHA	N. PARTICIPANTES
USO Y ADMINISTRACIÓN DEL APLICATIVO "GESTIÓN CONTRATOS" DE SISEG.	5/04/2022	18

	PROCESO	Versión: 1
	EVALUACIÓN INDEPENDIENTE Y MEJORA CONTINUA	CÓDIGO: EI-FR-006
	FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO NORMATIVO	Fecha: 16/07/2021

TEMA DE CAPACITACIÓN	FECHA	N. PARTICIPANTES
INDUCCION EN EL MANEJO FUNCIONAL DE GESDOC - VIRTUAL	7/03/2022	60
	9/03/2022	1
	14/03/2022	6
	5/04/2022	3
INDUCCION EN EL MANEJO FUNCIONAL DE GESDOC - EQUIPO VBG - VIRTUAL	1/04/2022	8
INDUCCION FINALIZACION TRÁMITE DE RADICADOS ER - IE	18/03/2022	2
RADICACIÓN PLANTILLA - DESCARTAR COMUICACION DEVUELTA	28/03/2022	1
REINDUCCION GESDOC - ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS (TRD)	4/04/2022	16

Fuente: Consolidado reportes capacitaciones GIT de TIC's.

En el presente seguimiento no se identificaron debilidades en los controles que den lugar al levantamiento de Hallazgos ni Observaciones, sin embargo, se hace necesario que cada uno de los Directores, Jefes de Oficina, Secretaria, Coordinadores de GIT, analicen los resultados plasmados en el presente informe a fin de requerirse gestionen oportunidades de mejora para el uso de las TICs y participación en las diferentes capacitaciones realizadas por el ministerio.

4. HALLAZGOS Y OBSERVACIONES REPETITIVOS:

En el presente Seguimiento no se identificaron Hallazgos ni Observaciones repetitivos.

5. DESCRIPCIÓN DE LOS BENEFICIOS DEL SEGUIMIENTO:

En desarrollo del Seguimiento no se identificaron Beneficios.

6. CONCLUSION(ES):

De acuerdo con el resultado del análisis realizado al uso de herramientas Tecnológicas de la Información y la Comunicación (Correos electrónicos, One Drive, Share Point y Teams), correspondiente al decimosegundo periodo comprendido entre el 28 de febrero de 2022 hasta

	PROCESO	Versión: 1
	EVALUACIÓN INDEPENDIENTE Y MEJORA CONTINUA	CÓDIGO: EI-FR-006
	FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO NORMATIVO	Fecha: 16/07/2021

el 1 de mayo de 2022, se observó que el número de usuarios disminuyó en 180 con respecto al decimotercer periodo.

Se evidencio que el promedio de correos enviados y recibidos incrementó respecto al informe anterior, teniendo en cuenta que el número de usuarios disminuyó, en la herramienta OneDrive el 19.66% de los usuarios almacenan entre 1GB y 10GB, mientras que el 53.53% de los usuarios almacena más de 10GB, SharePoint continúa siendo la herramienta con menor uso, solo el 1.5% de los usuarios cargaron información hasta de *1000 GB* mientras que el 98.5% se mantuvieron sin actividad, finalmente se evidenció que el promedio de minutos por usuario en la herramienta Teams (Llamada) incremento al igual que el promedio de minutos en (video llamada) respecto al seguimiento anterior.

7. RECOMENDACIONES GENERALES:

- A los Directores y Jefes de cada una de las dependencias de la Entidad, se les recomienda continuar incentivando y verificando el uso de las herramientas tecnológicas.
- Al GIT de TIC´s realizar la verificación de los usuarios activos e inactivos de la red del Ministerio del Deporte (funcionarios y contratistas) y actualizar la dependencia en la que se encuentran por causa de movimientos internos.
- Se recomienda a los Directores y Jefes de Oficina promover entre sus funcionarios y contratistas, la asistencia a las capacitaciones sobre las herramientas de Office 365 que vienen adelantando los Grupos Internos de Trabajo TIC´s, Talento Humano y los que promueve el SENA.

Cualquier inquietud referente a los datos e indicadores del uso de las herramientas Tecnológicas de la Información y Comunicaciones contenidas en el presente informe, solicitamos cordialmente se contacten con el GIT de TIC´s, para que profundicen o aclaren técnicamente la metodología de medición de cada una de las herramientas, dado que nuestro informe es un análisis descriptivo de las bases de datos suministradas por el mencionado Grupo Interno de Trabajo.

Teniendo en cuenta que el presente informe no contiene observaciones o hallazgos que conlleven a la suscripción de un plan de mejoramiento, no procede derecho a réplica y por ende se constituye en un informe final.

Memorando remitario firmado por:

JAMES LIZARAZO BARBOSA
Jefe Oficina de Control Interno

Elaboró: Yizeth Katherine Muñoz Daza, Profesional Contratista OCI

	PROCESO	Versión: 1
	EVALUACIÓN INDEPENDIENTE Y MEJORA CONTINUA	CÓDIGO: EI-FR-006
	FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO NORMATIVO	Fecha: 16/07/2021

Anexos:

Anexo No. 1

Tabla de siglas Dependencias Ministerio del Deporte.

Dependencia	Siglas
Despacho del Ministro	DM
Despacho de la Viceministra	DV
Oficina Asesora de planeación	OAP
Oficina Asesora Jurídica	OAJ
Oficina de Control Interno	OCI
Oficina de Control Interno Disciplinario	OCID
Secretaría General	SG
Grupos Internos del Despacho del Ministro	GIDM
Dirección de Fomento y Desarrollo	DFD
Dirección de Inspección, vigilancia y control	DIVC
Dirección de Posicionamiento y Liderazgo Deportivo	DPLD
Dirección de Recursos y Herramientas del Sistema	DRH

Nota: referencia para la lectura de los gráficos adjuntos en el presente informe.