



MEMORANDO

Código Dependencia

MINDEPORTE 03-03-2022 12:42
Al Contestar Cite Este No.: 2022IE0001885 Fol:1 Anex:1 FA:15
ORIGEN 110-OFCINA DE CONTROL INTERNO / JAMES JILBERT LIZARAZO BARBOSA
DESTINO 100-DESPACHO DEL MINISTRO / GUILLERMO HERRERA CASTAÑO
ASUNTO INFORME OFICINA - INFORME FINAL DECIMOSEGUNDO SEGUIMIENTO AL USO DE LAS
OBS

2022IE0001885



PARA: GUILLERMO HERRERA CASTAÑO

CARGO: Ministro del Deporte

DE: 110-DESPACHO DEL MINISTRO/OFCINA DE CONTROL INTERNO

ASUNTO: Informe Final Decimosegundo Seguimiento al uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación en el trabajo en casa.

Cordial saludo Señor Ministro,

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 12 de la Ley 87 de 1993, la Directiva Presidencia 02 del 12 de marzo de 2020 y los artículos 15 y 16 del Decreto Nacional N° 491 de 2020, la Oficina de Control Interno, presenta el resultado del Decimosegundo Seguimiento al uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación en el trabajo en casa debido a la contingencia generada por el Covid-19, cuyos resultados detallados se encuentran contenidos en el presente informe.

Cordialmente,

JAMES JILBERT LIZARAZO BARBOSA

Cargo: Jefe Oficina de Control Interno

Anexos: Informe Final Decimosegundo Seguimiento al uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación en el trabajo en casa. Documento en PDF contenido en quince (15) folios.

Copia: Integrantes del Comité Institucional de Coordinación de Control Interno.

Elaboró: Yizeth Katherine Muñoz Daza – Profesional Contratista OCI

Revisó:

DIANA PAOLA RINCON MARTINEZ

03-03-2022 12:34

	PROCESO	Versión: 1
	EVALUACIÓN INDEPENDIENTE Y MEJORA CONTINUA	CÓDIGO: EI-FR-006
	FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO NORMATIVO	Fecha: 16/07/2021

1. DESCRIPCIÓN DEL SEGUIMIENTO

Tipo de Informe: Final

Denominación del Trabajo: Decimosegundo Seguimiento al uso de las tecnologías de la información y la comunicación en el trabajo en casa vigencia.

Objetivo(s): Identificar el uso de las diferentes plataformas Tecnológicas de la Información y la Comunicación dispuestas por parte del Ministerio del Deporte para el trabajo en casa de los funcionarios y contratistas.

Alcance: El alcance establecido para el Decimosegundo seguimiento, contempla el período de trabajo en casa desde el 27 de diciembre de 2021 hasta 27 de febrero de 2022.

Marco Normativo:

- Ley 87 de 1993, Artículo 12 la que dispone “e) *Velar por el cumplimiento de las leyes, normas, políticas, procedimientos, planes, programas, proyectos y metas de la organización y recomendar los ajustes necesarios;*”.
- Ley 2088 de 2021, Artículo 2 “*Definición de Trabajo en Casa.*” y Artículo 9 *Procedimientos necesarios para la implementación del Trabajo en Casa (...) Garantizar a través de las capacitaciones a que haya lugar el uso adecuado de las tecnologías de la información y la comunicación - TIC o cualquier otro tipo de elemento utilizado que pueda generar alguna limitación al mismo.*
- Decreto Nacional N° 491 de 2020 Artículos 15 y 16 “*Por el cual se adoptan medidas de urgencia para garantizar la atención y la prestación de los servicios por parte de las autoridades y los particulares que cumplan funciones públicas y se toman medidas para la protección laboral y de los contratistas de prestación de servicios de las entidades públicas, en el marco del Estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica*”.
- Decreto Nacional No. 403 de 2020, “*Por el cual se dictan normas para la correcta implementación del Acto Legislativo 04 de 2019 y el fortalecimiento del control fiscal.*” artículos 51 *Evaluación del control interno*, 61 *Articulación con el control interno*, 62 *Sistema de Alertas del Control Interno*, 68 *De la advertencia*, 76 *Actuación especial de fiscalización*, 149 *Organización del control interno*, 150 *Dependencia de control interno*, 151 *Deber de entrega de información para el ejercicio de las funciones de la unidad u oficina de control interno.* Directiva Presidencia 02 del 12 de marzo de 2020 que establece “*Medidas para atender la contingencia generada por el covid-19, a partir uso de las tecnologías de la información y las telecomunicaciones – TIC*”.

	PROCESO	Versión: 1
	EVALUACIÓN INDEPENDIENTE Y MEJORA CONTINUA	CÓDIGO: EI-FR-006
	FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO NORMATIVO	Fecha: 16/07/2021

- Resolución No. 385 de 2020 del Ministerio de Salud y Protección Social por la cual se declara la emergencia sanitaria por causa del COVID-19 (...), prorrogada con las Resoluciones 1462 del 25 de agosto de 2020, 2230 del 27 de noviembre de 2020, 222 del 25 de febrero de 2021, 738 del 26 de mayo de 2021, 1315 del 27 de agosto de 2021, 1913 del 25 de noviembre de 2021 y 0304 del 23 de febrero de 2022, extendiendo el término de la emergencia sanitaria, dado que continúa la pandemia a causa del COVID-19. Bajo el actual escenario, se mantienen las medidas de autocuidado y el aislamiento selectivo individual para evitar el contagio, hasta el 30 de abril de 2022 en todo el territorio nacional.
- Circular Interna No. 008 de 28 de febrero 2022 Asunto: Prórroga para Trabajo en casa (...) *“el período por el cual se otorga la habilitación para trabajo en casa va desde, el 01 de marzo de 2022 hasta el 30 de abril de 2022. El periodo de habilitación se podrá prorrogar o finalizar dependiendo de la evolución de los contagios por COVID-19 y de la permanencia de la declaratoria de la Emergencia Sanitaria.”*
- Circular Interna No. 003 de 11 de enero 2022, Asunto: Trabajo En Casa (...) *“el período por el cual se otorga la habilitación para trabajo en casa va desde, el 17 de enero de 2022 hasta el 28 de febrero de 2022. El periodo de habilitación se podrá prorrogar dependiendo de la evolución de los contagios por COVID-19 y de la permanencia de la declaratoria de la Emergencia Sanitaria.”*

2. METODOLOGÍA:

De acuerdo con el Decimosegundo Periodo de seguimiento, se recibieron por parte del GIT de Tecnología de la Información y la Comunicaciones TIC's, **nueve (9)** reportes que integran la revisión para el presente informe.

Una vez recibida la información se unificaron las bases de datos contenidas en los reportes mencionados obteniendo un total de 1.178 usuarios registrados de la red del Ministerio del Deporte que contemplan funcionarios, contratistas y correos electrónicos institucionales, midiendo el nivel de uso de las herramientas Tecnológicas de Información y Comunicación las cuales fueron dispuestas para el Trabajo en Casa por parte de la Entidad y se relacionan a continuación:

- Correo electrónico (Registro enviados y recibidos)
- One Drive (Almacenamiento)
- SharePoint (Ver o Editar)
- SharePoint (Cargue)
- Microsoft Teams (Minutos usados en llamada y video)

Para realizar el seguimiento del comportamiento por dependencias, una vez realizada la unificación de las nueve bases de datos enviadas por GIT TIC's se obtuvo un total de 1.178 usuarios el cual se depuro como se muestra en la tabla No.1 arrojando un total de 1.172 usuarios objeto de análisis, 223 más que el informe anterior.

	PROCESO	Versión: 1
	EVALUACIÓN INDEPENDIENTE Y MEJORA CONTINUA	CÓDIGO: EI-FR-006
	FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO NORMATIVO	Fecha: 16/07/2021

Tabla No. 1. Depuración de Usuarios

Descripción	N° registros
Usuarios reportados	1178
(-) Usuario de grupo	6
Total No. de usuarios por analizar	1172

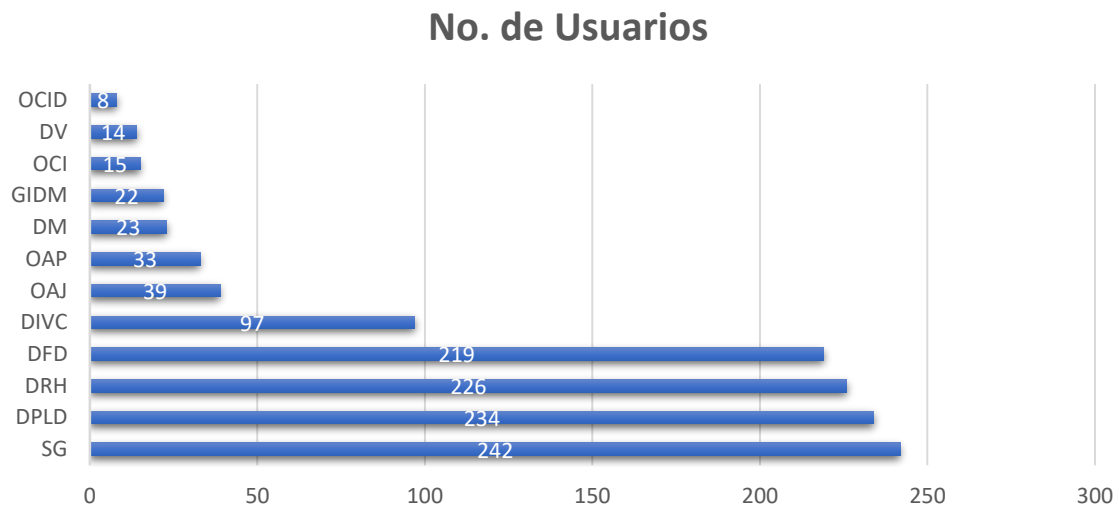
Fuente : Reporte Uso Herramientas Tecnológica y Comunicaciones GIT de TIC's, Elaboración OCI

3. RESULTADOS:

A. Comportamiento por Dependencias:

Frente al uso de las herramientas de Microsoft 365, se discriminaron los 1.172 usuarios en las 12 dependencias de la Entidad, como se muestra a continuación.

Gráfico No.1 Distribución de Usuarios por Dependencias

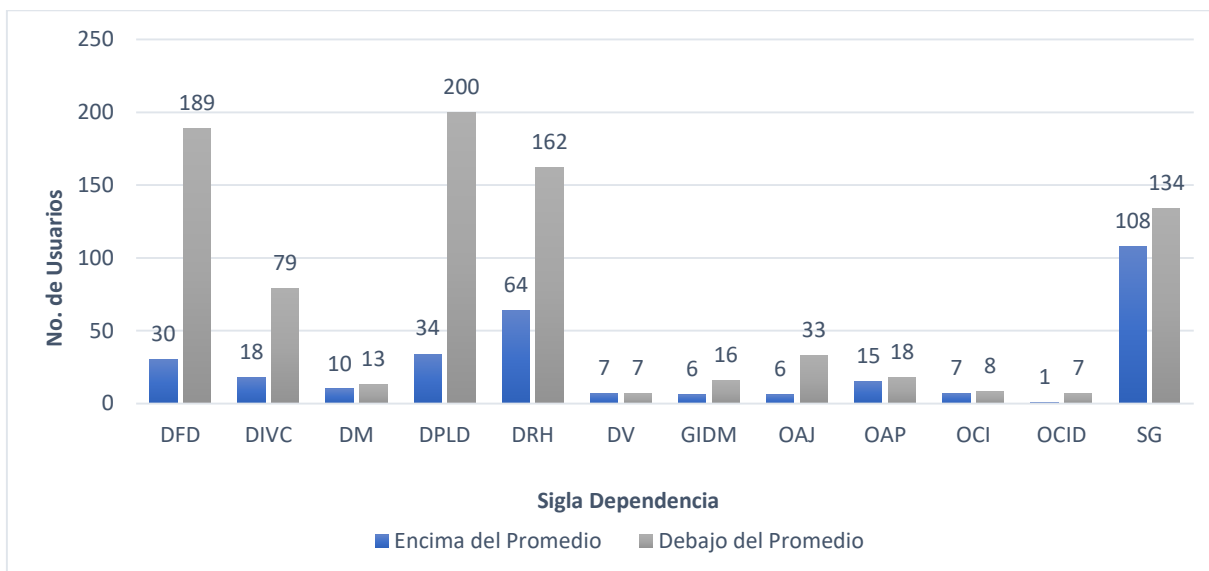


Fuente: Consolidado reportes uso de herramientas tecnológicas y de comunicaciones GIT de TIC's.

A continuación, se relaciona el comportamiento por dependencias detallando el número de usuarios respecto al uso de las herramientas Tecnológicas de la Información y Comunicación dispuestas para el trabajo en casa por parte de la Entidad, para el periodo del alcance del presente informe:

	PROCESO	Versión: 1
	EVALUACIÓN INDEPENDIENTE Y MEJORA CONTINUA	CÓDIGO: EI-FR-006
	FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO NORMATIVO	Fecha: 16/07/2021

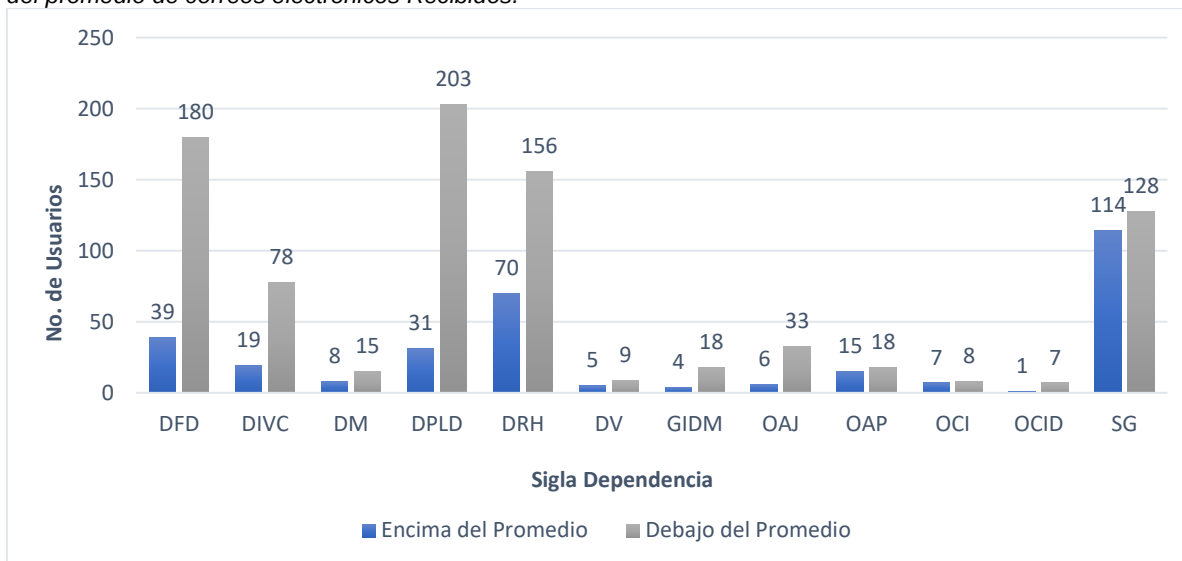
Gráfico No. 2. Comportamiento por dependencias y por número de usuarios que están por encima o por debajo del promedio de correos electrónicos Enviados.



Fuente: Consolidado reportes uso de herramientas tecnológicas y de comunicaciones GIT de TIC's.

Nota: El promedio de correos electrónicos enviados por usuario es de 129.

Gráfico No. 3. Comportamiento por dependencias y por número de usuarios que están por encima o por debajo del promedio de correos electrónicos Recibidos.

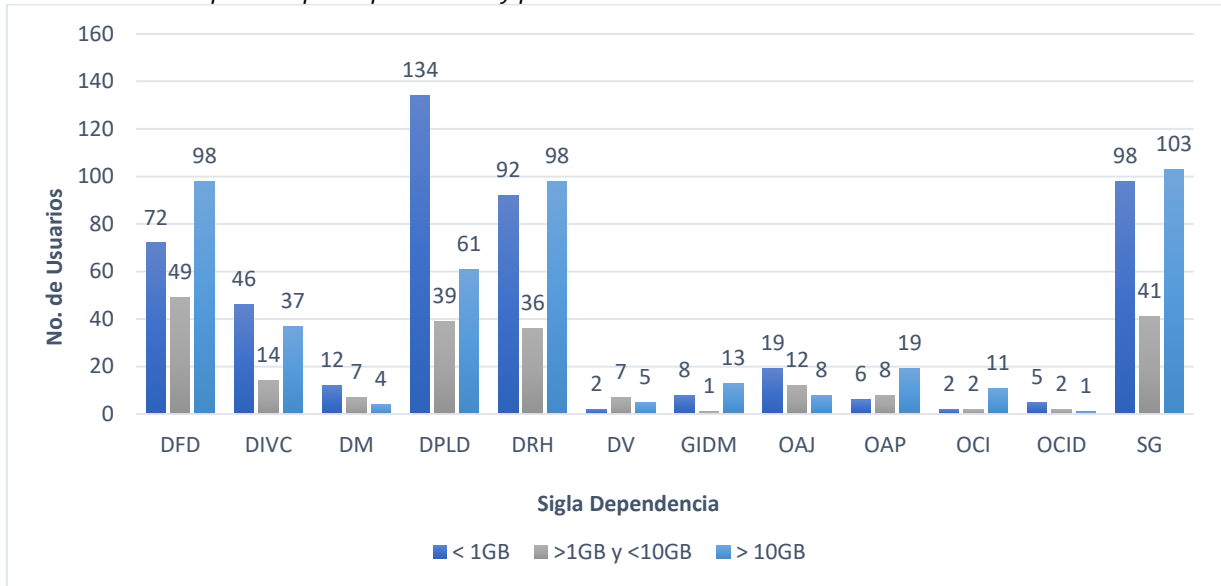


Fuente: Consolidado reportes uso de herramientas tecnológicas y de comunicaciones GIT de TIC's.

Nota: Promedio de correos electrónicos recibidos por usuario 346

	PROCESO	Versión: 1
	EVALUACIÓN INDEPENDIENTE Y MEJORA CONTINUA	CÓDIGO: EI-FR-006
	FORMATO	Fecha: 16/07/2021
INFORME DE SEGUIMIENTO NORMATIVO		

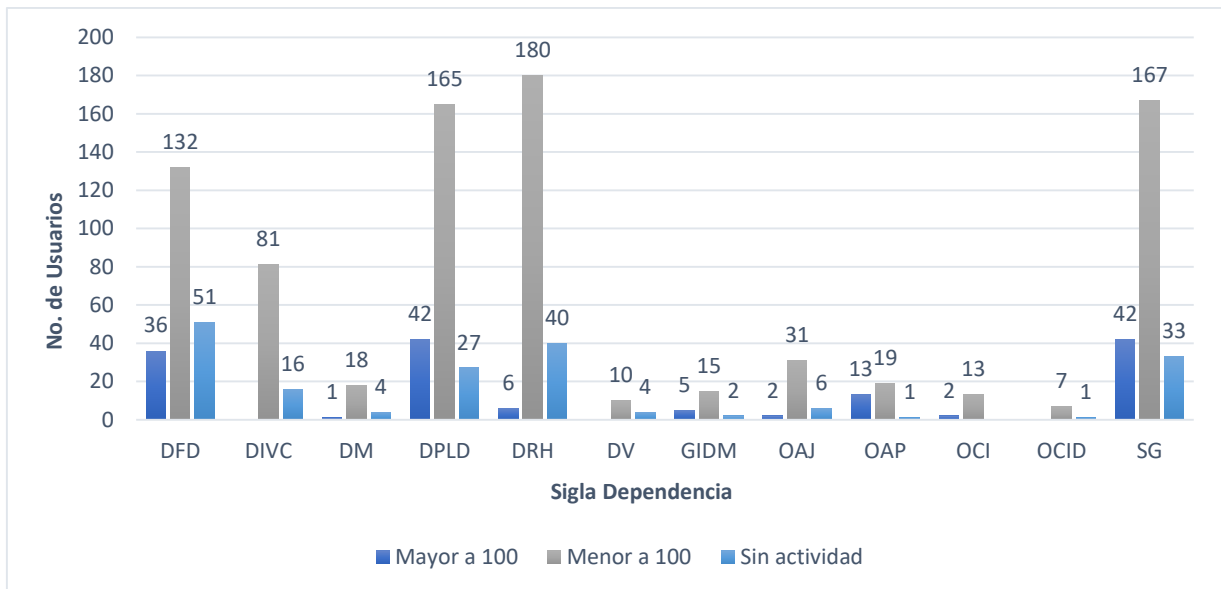
Gráfico No. 4. Comparativo por dependencias y por Número de usuarios - Promedio uso de One Drive



Fuente: Consolidado reportes uso de herramientas tecnológicas y de comunicaciones GIT de TIC's.

Nota: Los usuarios han incrementado el uso de One Drive, 496 usaron y/o cargaron hasta 1Gb de información.

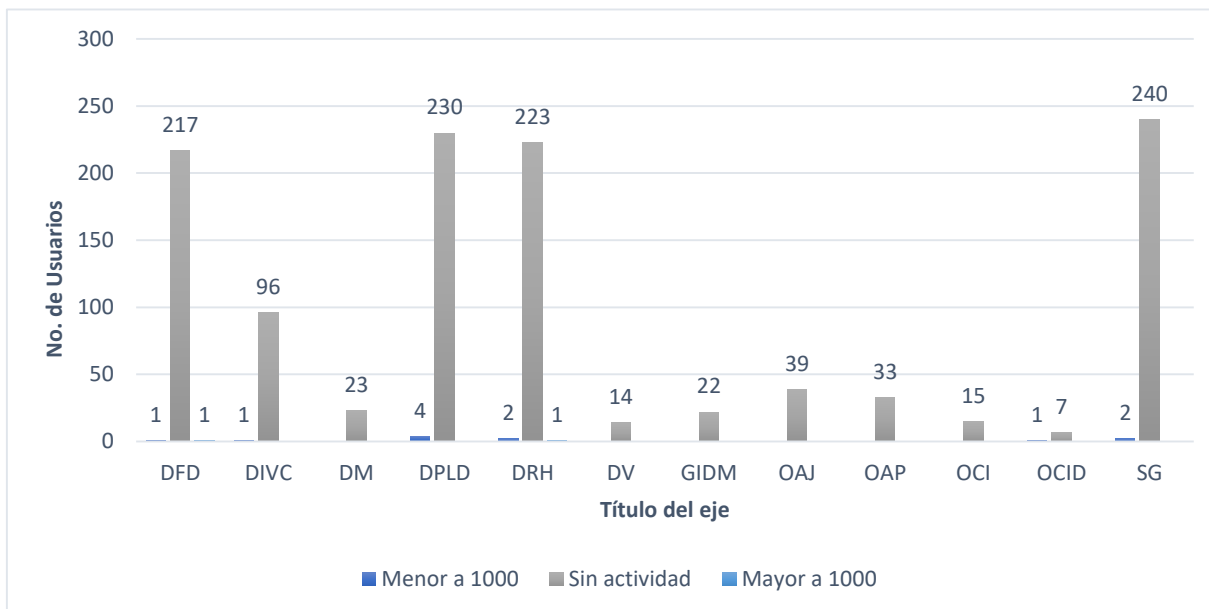
Gráfico No. 5. Comparativo promedio de usuarios que usaron Share Point (Ver o Editar)



Fuente: Consolidado reportes uso de herramientas tecnológicas y de comunicaciones GIT de TIC's.

	PROCESO	Versión: 1
	EVALUACIÓN INDEPENDIENTE Y MEJORA CONTINUA	CÓDIGO: EI-FR-006
	FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO NORMATIVO	Fecha: 16/07/2021

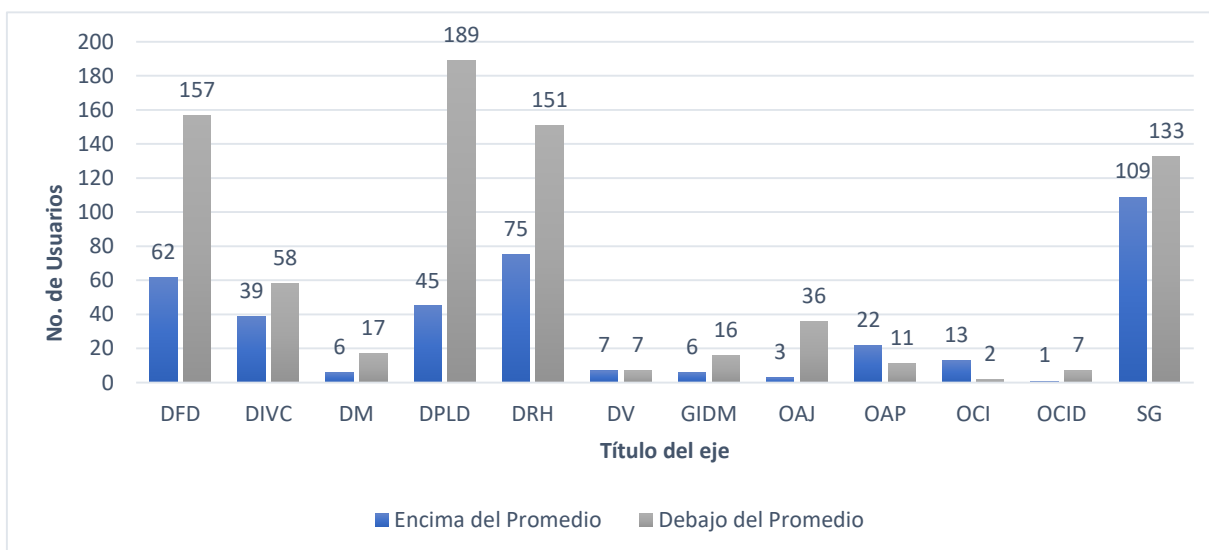
Gráfico 6. Comparativo por dependencias y por número de usuarios que en promedio hacen uso de la herramienta Share Point (Cargue).



Fuente: Consolidado reportes uso de herramientas tecnológicas y de comunicaciones GIT de TIC's.

Nota: El 98,9% de los usuarios no hace uso o cargue de información en la herramienta Share Point siendo esta la menos usada.

Gráfico No.7. Comparativo por dependencias y por número de usuarios que se encuentran por encima o por debajo del promedio de tiempo de Llamada en Teams.

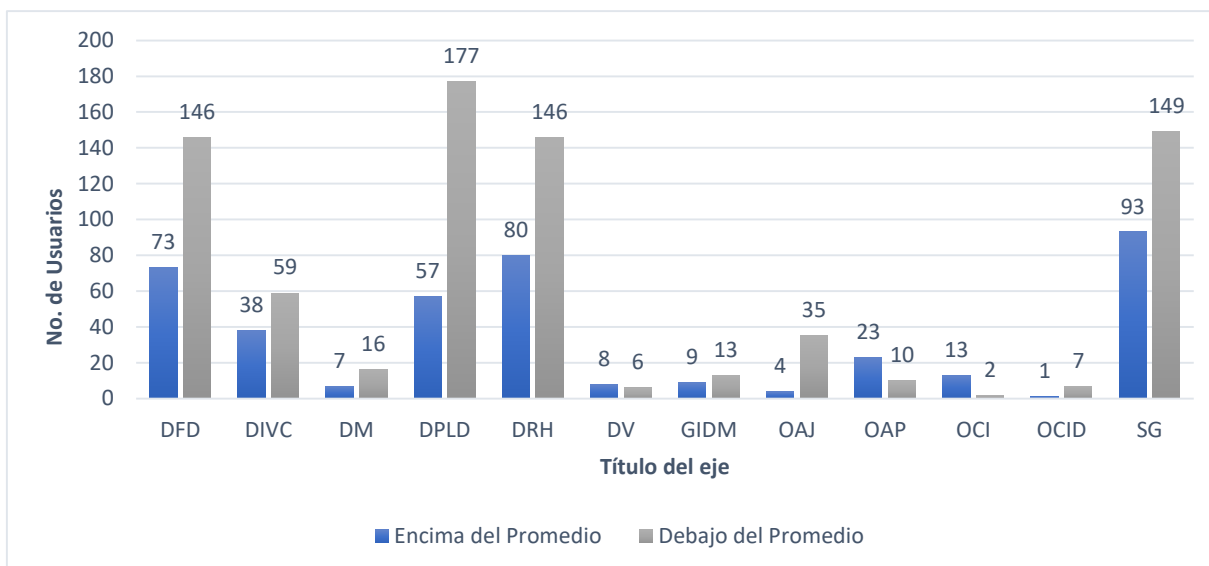


Fuente: Consolidado reportes uso de herramientas tecnológicas y de comunicaciones GIT de TIC's.

	PROCESO	Versión: 1
	EVALUACIÓN INDEPENDIENTE Y MEJORA CONTINUA	CÓDIGO: EI-FR-006
	FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO NORMATIVO	Fecha: 16/07/2021

Nota: Promedio de minutos por usuario 928.

Gráfico No. 8. Comparativo por dependencias y por número de usuarios que se encuentran por encima o por debajo del promedio de tiempo de Video llamadas en Teams.



Fuente: Consolidado reportes uso de herramientas tecnológica y de comunicaciones GIT de TIC's – Presente Informe.

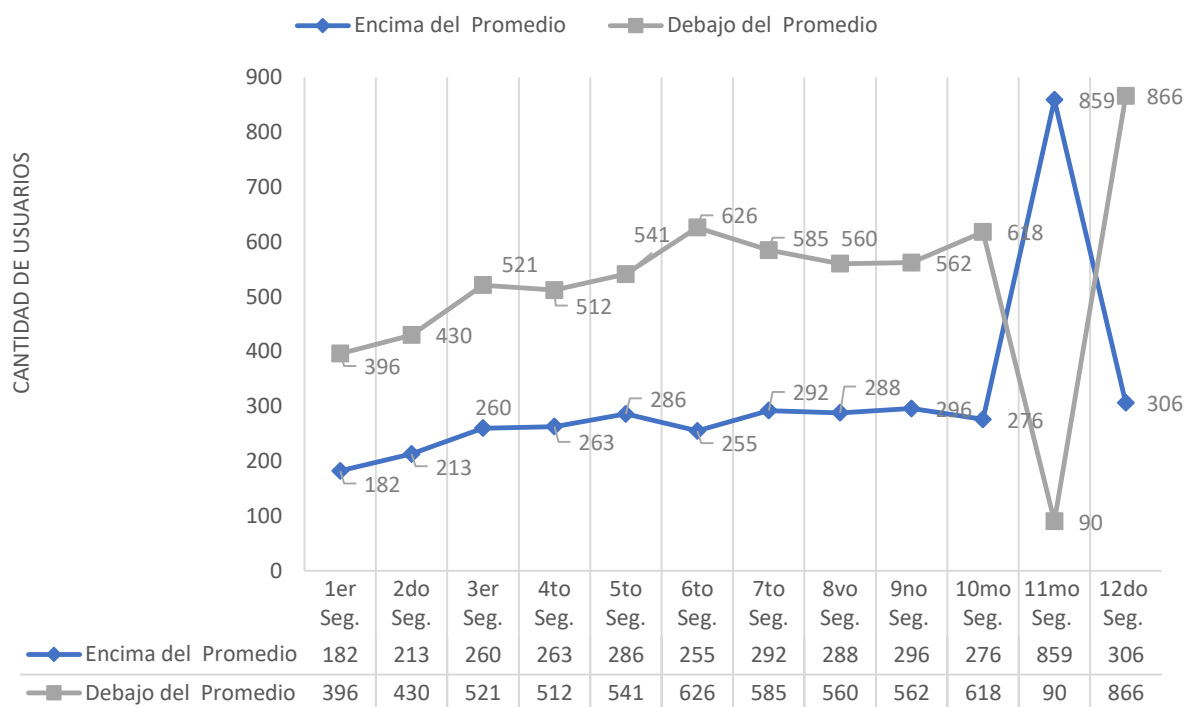
Nota: Promedio de minutos por usuario 330.

B. Comparativo histórico de seguimientos:

A continuación, se relaciona el ejercicio comparativo del uso de cada una de las herramientas tecnológicas de la información y la comunicación reportadas por el GIT de TIC's con respecto a los anteriores seguimientos realizados por la Oficina de Control Interno.

	PROCESO	Versión: 1
	EVALUACIÓN INDEPENDIENTE Y MEJORA CONTINUA	CÓDIGO: EI-FR-006
	FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO NORMATIVO	Fecha: 16/07/2021

Gráfico No. 9. Comparativo de promedio de Correos Enviados

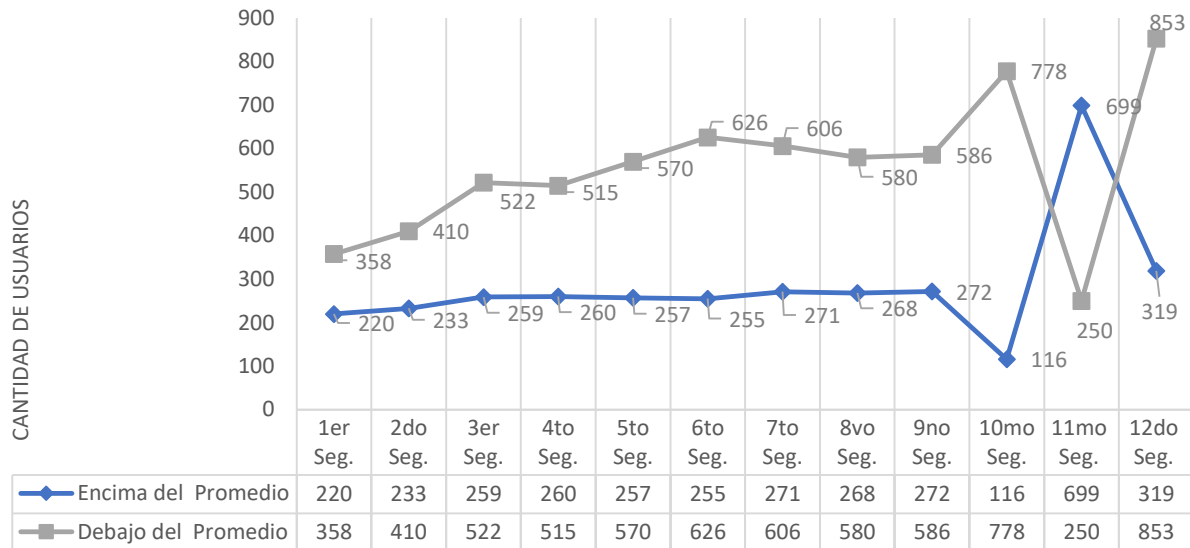


Fuente: Consolidado reportes uso de herramientas tecnológicas y de comunicaciones GIT de TIC's.

De acuerdo con el comportamiento de correos enviados, el promedio en el decimosegundo seguimiento es de 129 correos por usuario, 24 menos con respecto al promedio del undécimo seguimiento el cual fue de 153, se evidenció un incremento de usuarios que estuvieron por encima del promedio teniendo en cuenta que el número de usuarios por analizar aumento en 223 en relación con el informe anterior.

	PROCESO	Versión: 1
	EVALUACIÓN INDEPENDIENTE Y MEJORA CONTINUA	CÓDIGO: EI-FR-006
	FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO NORMATIVO	Fecha: 16/07/2021

Gráfico No. 10. Comparativo de promedio de Correos Recibidos



Fuente: Consolidado reportes uso de herramientas tecnológicas y de comunicaciones GIT de TIC's.

De acuerdo con el comportamiento de correos recibidos para el decimosegundo seguimiento el promedio es de 346, se evidencia que 72,8% de los usuarios están por debajo de este.

Tabla No. 2. Comparativo de seguimientos uso de herramienta OneDrive

Uso de OneDrive	< 1Gb	>1Gb y <10Gb	> 10GB	Total N° usuarios	% Dif. <1GB	% Dif. >1GB y <10GB	% Dif. > 10GB
1er seguimiento	0	0	578	578			
2do seguimiento	0	0	643	643			
3er seguimiento	0	0	781	781			
4to seguimiento	0	0	775	775			
5to seguimiento	459	187	181	827			
6to seguimiento	433	216	232	881	-6%	16%	28%
7to seguimiento	392	195	290	877	-9%	10%	25%
8vo Seguimiento	269	186	393	848	-31%	-5%	36%
9no Seguimiento	244	176	437	857	-9%	-5%	11%
10mo Seguimiento	262	175	457	894	7%	-1%	5%
11mo Seguimiento	288	189	472	949	10%	8%	3%
12do Seguimiento	496	218	458	1172	72%	15%	-3%

Fuente: Consolidado reportes uso de herramientas tecnológicas y de comunicaciones GIT de TIC's.

De acuerdo con el comportamiento de uso de OneDrive en el decimosegundo periodo de seguimiento vs el undécimo, se incrementó en un 72% el rango de almacenamiento de >1GB con un equivalente de 496 usuarios.

	PROCESO	Versión: 1
	EVALUACIÓN INDEPENDIENTE Y MEJORA CONTINUA	CÓDIGO: EI-FR-006
	FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO NORMATIVO	Fecha: 16/07/2021

Tabla No. 3. Share Point (Ver o Editar)

Share Point Ver o Editar	Sin actividad	Menor a 100	Mayor a 100	Total N° usuarios	% Sin Actividad	% Menor a 100	% Mayor a 100
1er seguimiento	77	456	45	578			
2do seguimiento	148	445	50	643	92%	-2%	11%
3er seguimiento	141	529	111	781	-5%	19%	122%
4to seguimiento	74	565	136	775	-48%	7%	23%
5to seguimiento	41	431	355	827	-45%	24%	161%
6to seguimiento	114	604	163	881	178%	40%	-54%
7to seguimiento	114	686	77	877	0%	14%	-53%
8vo Seguimiento	71	659	118	848	-38%	-4%	53%
9no Seguimiento	112	609	136	857	58%	-8%	15%
10mo Seguimiento	96	695	103	894	-14%	14%	-24%
11mo Seguimiento	141	674	134	949	47%	-3%	30%
12do Seguimiento	185	838	149	1172	31%	24%	11%

Fuente: Consolidado reportes uso de herramientas tecnológicas y de comunicaciones GIT de TIC's.

De acuerdo con el comportamiento de uso de SharePoint, en comparación con el periodo undécimo, presentó un incremento del 24% correspondiente a 838 usuarios que vieron o editaron archivos en el SharePoint, mientras que 185 no hicieron uso de la herramienta.

Tabla No. 4. Share Point (Cargue)

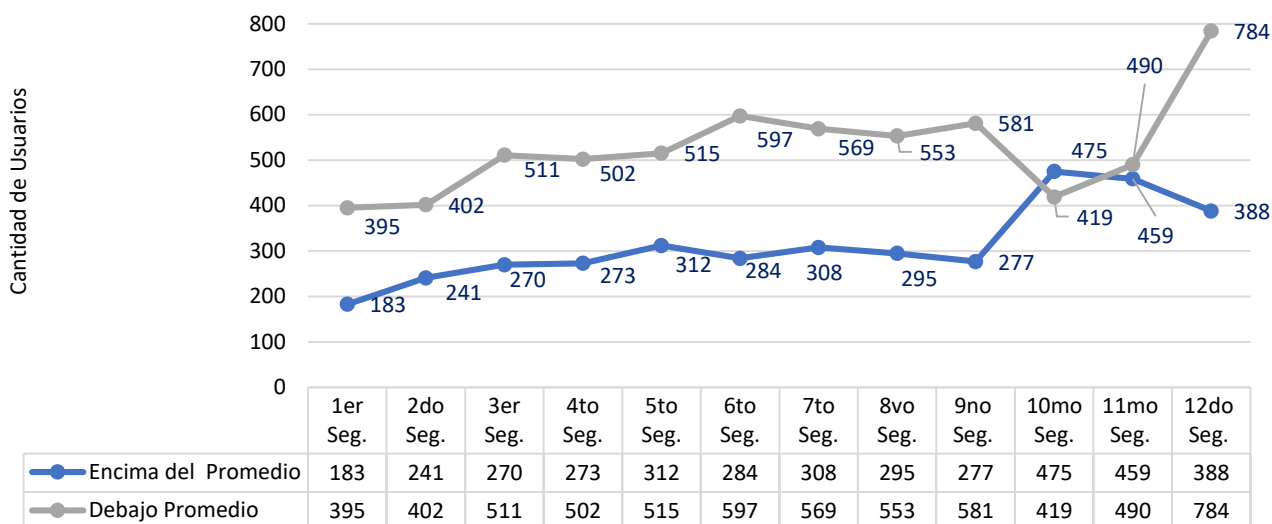
Share Point Cargue	Sin actividad	Menor a 1000	Mayor a 1000	Total N° usuarios	% Sin Actividad	% Menor a 1000	% Mayor a 1000
1er seguimiento	553	10	15	578			
2do seguimiento	638	3	2	643	15%	70%	-87%
3er seguimiento	774	4	3	781	21%	33%	50%
4to seguimiento	769	4	2	775	-1%	0%	-33%
5to seguimiento	816	9	2	827	6%	25%	0%
6to seguimiento	872	8	1	881	7%	11%	-50%
7to seguimiento	866	9	2	877	-1%	13%	100%
8vo Seguimiento	836	10	2	848	-3%	11%	0%
9no Seguimiento	845	10	2	857	1%	0%	0%
10mo Seguimiento	881	13	0	894	4%	30%	-100%
11mo Seguimiento	936	12	1	949	6%	-8%	#!DIV/0!
12do Seguimiento	1159	11	2	1172	24%	-8%	100%

Fuente: Consolidado reportes uso de herramientas tecnológicas y de comunicaciones GIT de TIC's.

El (98,9%) de los usuarios no realizó actividad de cargue en SharePoint durante el decimosegundo seguimiento equivalente a 1.159 usuarios.

	PROCESO	Versión: 1
	EVALUACIÓN INDEPENDIENTE Y MEJORA CONTINUA	CÓDIGO: EI-FR-006
	FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO NORMATIVO	Fecha: 16/07/2021

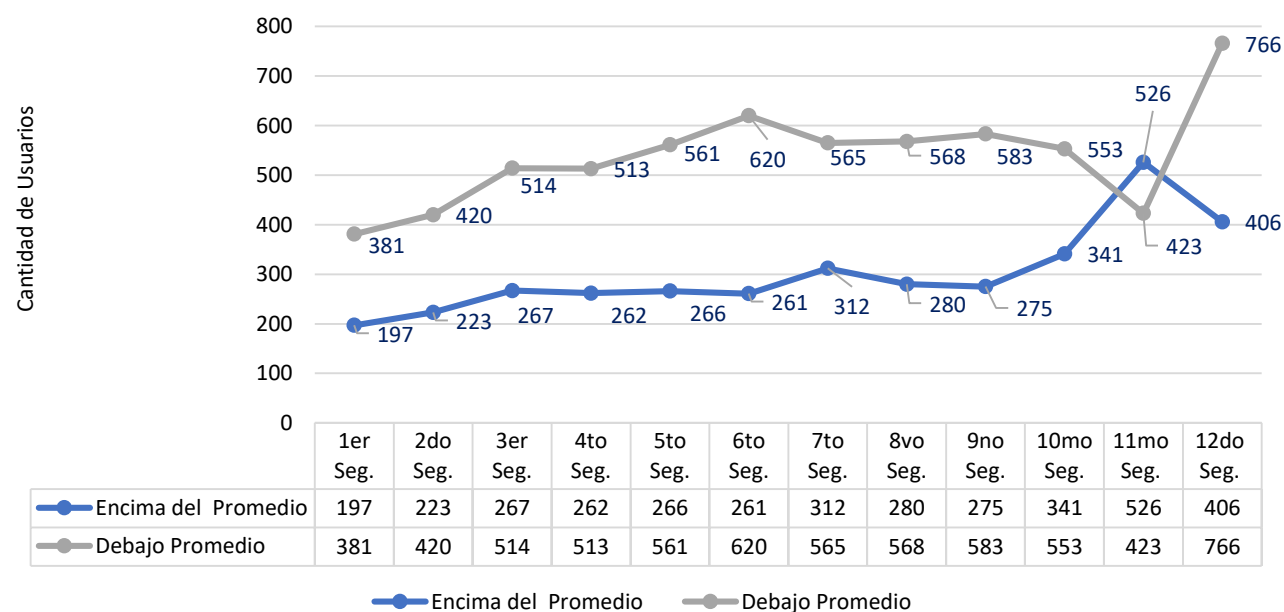
Gráfico No. 11. Tiempos en Teams (Llamadas)



Fuente: Consolidado reportes uso de herramientas tecnológicas y de comunicaciones GIT de TIC's.

El promedio de minutos utilizados en el decimosegundo seguimiento fue de 928 por usuario, menor respecto al promedio del (11°) undécimo seguimiento que fue de 967, es importante recordar que el número de usuarios por analizar en el presente informe es mayor en 223 respecto al informe anterior.

Gráfico No. 12. Tiempo en Teams (Video)



Fuente: Consolidado reportes uso de herramientas tecnológicas y de comunicaciones GIT de TIC's.

	PROCESO	Versión: 1
	EVALUACIÓN INDEPENDIENTE Y MEJORA CONTINUA	CÓDIGO: EI-FR-006
	FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO NORMATIVO	Fecha: 16/07/2021

El promedio de minutos utilizados en video llamadas en el undécimo seguimiento es de 330 por usuario, mayor respecto al promedio del undécimo seguimiento que fue de 310.

C. Actividades de Capacitación en TIC's:

Durante el periodo comprendido entre el 27 de diciembre de 2021 hasta 27 de febrero de 2022, el Grupo Interno de Trabajo Gestión TIC's desarrollo de forma virtual y presencial dieciocho (18) capacitaciones, en las que participaron funcionarios de planta y contratistas de la entidad, se presenta el consolidado en la tabla No.5

Tabla No. 5. Consolidado capacitaciones realizadas por GIT TIC's

TEMA DE CAPACITACIÓN	FECHA	N. PARTICIPANTES
REINDUCCIÓN EN EL MANEJO FUNCIONAL DE GESDOC	18/01/2022	6
INDUCCION EN EL MANEJO FUNCIONAL DE GESDOC -PRESENCIAL	27/01/2022	29
	1/02/2022	8
	4/02/2022	3
	10/02/2022	58
	22/02/2022	2
	25/02/2022	1
INDUCCION EN EL MANEJO FUNCIONAL DE GESDOC - VIRTUAL	27/12/2021	1
	26/01/2022	7
	2/02/2022	20
	3/02/2022	14
	7/02/2022	23
	8/02/2022	24
	9/02/2022	38
	10/02/2022	7
	11/02/2022	32
	14/02/2022	25
	15/02/2022	19

Fuente: Consolidado reportes capacitaciones GIT de TIC's.

	PROCESO	Versión: 1
	EVALUACIÓN INDEPENDIENTE Y MEJORA CONTINUA	CÓDIGO: EI-FR-006
	FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO NORMATIVO	Fecha: 16/07/2021

En el presente seguimiento no se identificaron debilidades en los controles que den lugar al levantamiento de Hallazgos ni Observaciones, sin embargo, se hace necesario que cada uno de los Directores, Jefes de Oficina, Secretaria, Coordinadores de GIT, analicen los resultados plasmados en el presente informe a fin de requerirse gestionen oportunidades de mejora para el uso de las TICs y participación en las diferentes capacitaciones realizadas por el ministerio.

4. HALLAZGOS Y OBSERVACIONES REPETITIVOS:

En el presente Seguimiento no se identificaron hallazgos u Observaciones repetitivos.

5. DESCRIPCIÓN DE LOS BENEFICIOS DEL SEGUIMIENTO:

En desarrollo del Seguimiento no se identificaron Beneficios.

6. CONCLUSION(ES):

De acuerdo con el resultado del análisis realizado al uso de herramientas Tecnológicas de la Información y la Comunicación (Correos electrónicos, One Drive, Share Point y Teams), correspondiente al decimosegundo periodo comprendido entre el 27 de diciembre de 2021 hasta 27 de febrero de 2022, se observó que el número de usuarios incremento en 223 con respecto al undécimo periodo.

Es necesario mencionar que durante el mes de enero de 2022 se adelantó el proceso de contratación de los contratistas de la Entidad, lo que afecta directamente el nivel de uso de las herramientas tecnológicas, se observó que el promedio de correos enviados y recibidos presenta disminución respecto al informe anterior, teniendo en cuenta que el número de usuarios incremento, en la herramienta OneDrive el 18.6% de los usuarios almacenan entre 1GB y 10GB, mientras que el 39.08% de los usuarios almacena más de 10GB, SharePoint continúa siendo la herramienta con menor uso, solo el 0.9% de los usuarios cargaron información hasta de *1000 GB* mientras que el 98.9% se mantuvieron sin actividad, finalmente se evidenció que el promedio de minutos por usuario en la herramienta Teams (Llamada) disminuyo mientras que el promedio de minutos en (video llamada) incremento respecto al seguimiento anterior.

7. RECOMENDACIÓN(ES) GENERAL(ES):

- A los Directores y Jefes de cada una de las dependencias de la Entidad, continuar incentivando y verificando el uso de las herramientas tecnológicas.
- Al GIT de TIC's realizar la verificación de los usuarios activos e inactivos de la red del Ministerio del Deporte (funcionarios y contratistas) y actualizar la dependencia en la que se encuentran por causa de movimientos internos.

	PROCESO	Versión: 1
	EVALUACIÓN INDEPENDIENTE Y MEJORA CONTINUA	CÓDIGO: EI-FR-006
	FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO NORMATIVO	Fecha: 16/07/2021

- Se recomienda a los Directores y Jefes de Oficina promover entre sus funcionarios y contratistas, la asistencia a las capacitaciones sobre las herramientas de Office 365 que vienen adelantando los Grupos Internos de Trabajo TIC's, Talento Humano y los que promueve el SENA.

Cualquier inquietud referente a los datos e indicadores del uso de las herramientas Tecnológicas de la Información y Comunicaciones contenidas en el presente informe, solicitamos cordialmente se contacten con el GIT de TIC's, para que profundicen o aclaren técnicamente la metodología de medición de cada una de las herramientas, dado que nuestro informe es un análisis descriptivo de las bases de datos suministradas por el mencionado Grupo Interno de Trabajo.

Teniendo en cuenta que el presente informe no contiene observaciones o hallazgos que conlleven a la suscripción de un plan de mejoramiento, no procede derecho a réplica y por ende se constituye en un informe final.

Memorando remitatorio firmado por:

JAMES LIZARAZO BARBOSA
Jefe Oficina de Control Interno

Elaboró: Yizeth Katherine Muñoz Daza, Profesional Contratista OCI
Revisó: Diana Paola Rincón, Profesional Especializado

	PROCESO	Versión: 1
	EVALUACIÓN INDEPENDIENTE Y MEJORA CONTINUA	CÓDIGO: EI-FR-006
	FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO NORMATIVO	Fecha: 16/07/2021

Anexos:

Anexo No. 1

Tabla de siglas Dependencias Ministerio del Deporte.

Dependencia	Siglas
Despacho del Ministro	DM
Despacho de la Viceministra	DV
Oficina Asesora de planeación	OAP
Oficina Asesora Jurídica	OAJ
Oficina de Control Interno	OCI
Oficina de Control Interno Disciplinario	OCID
Secretaría General	SG
Grupos Internos del Despacho del Ministro	GIDM
Dirección de Fomento y Desarrollo	DFD
Dirección de Inspección, vigilancia y control	DIVC
Dirección de Posicionamiento y Liderazgo Deportivo	DPLD
Dirección de Recursos y Herramientas del Sistema	DRH

Nota: referencia para la lectura de los gráficos adjuntos en el presente informe.