

Informe de Seguimiento a planes de acción a través de Suite Visión Empresarial Primer Semestre 2016

Durante el primer semestre del año 2.016 los usuarios responsables de hacer seguimiento a los planes de acción a través de la plataforma Suite Visión Empresarial, registraron durante cada uno de los meses las acciones correspondientes al desarrollo de las tareas programas en los planes de acción de sus áreas, a continuación se describe cada uno de los reportes creados en la plataforma que dan cuenta de la ejecución presupuestal realizada y de las gestiones adelantadas para cumplir con los objetivos propuestos.

Los planes se encuentran relacionados de la siguiente manera:

Apoyo y fomento al desarrollo de la educación física extraescolar y el deporte formativo de la infancia, adolescencia y juventud en Colombia 2016.....	3
Apoyo al desarrollo del programa de Convivencia y Paz en Colombia 2016.....	20
Apoyo y mejoramiento al Sistema Integrado de Gestión en Colombia 2016.....	25
Asistencia y mejoramiento al proceso de Planeación Institucional del Sistema Nacional del Deporte en Colombia 2016.....	28
Oficina Jurídica.....	31
Control Interno.....	34
Apoyo al desarrollo del Sistema Paralímpico para el posicionamiento y liderazgo deportivo en Colombia 2016.....	38
Apoyo para el desarrollo del deporte del Sistema Olímpico Y Convencional para el posicionamiento y liderazgo deportivo en Colombia 2016.	42
Apoyo al desarrollo del deporte a través de convenios, intercambios, acuerdos y participación internacional en Colombia 2016.	49
Apoyo al Programa Nacional Antidopaje en Colombia 2016.....	53
Apoyo a la organización y realización de los juegos deportivos nacionales y paranacionales en Colombia 2016.....	57
Apoyo a la organización, participación y realización de eventos internacionales en Colombia 2016.....	61
Apoyo a la gestión de Inspección, Vigilancia y Control al Sistema Nacional del Deporte en Colombia 2016.....	64



Apoyo y fomento para el desarrollo de la recreación en Colombia 2016.....	68
Apoyo a la universalización de la práctica regular de la actividad física y de hábitos y estilos de vida saludable en Colombia 2016.....	76
Apoyo y fomento para el desarrollo del Deporte Social Comunitario en Colombia 2016.....	79
Apoyo a la investigación y gestión del deporte, la recreación, la actividad física y aprovechamiento del tiempo libre en Colombia 2016.....	86
Administración y operación del centro de alto rendimiento en altura de Bogotá D.C 2016.....	91
Implementación de tecnologías de información y comunicaciones para el sistema nacional del deporte 2016.....	96
Dotación y mantenimiento al Laboratorio de Control al Dopaje en Colombia 2016.....	99
Construcción, Adecuación y Dotación de Escenarios Deportivos para Juegos Nacionales e Internacionales en Colombia 2016.....	102
Construcción, Adecuación y Dotación de Escenarios Deportivos, Recreativos, Lúdicos y de Actividad Física en Colombia 2016.....	103
Construcción, Adecuación, Mantenimiento y Dotación de Centros de Alto Rendimiento en Colombia 2016.....	105
Contratación 2016.....	107
Adecuación, mantenimiento y dotación sede Coldeportes 2016.....	111
Administrativa 2016.....	112
Financiera 2016.....	132
Tesorería 2016.....	134
Talento Humano 2016.....	136
Atención al Ciudadano 2016.....	143

Apoyo y fomento al desarrollo de la educación física extraescolar y el deporte formativo de la infancia, adolescencia y juventud en Colombia 2016.

Las actividades reportadas durante el primer semestre de 2016 son las siguientes:

- **Modificaciones Presupuestales:**

Modificación presentada en la Oficina Asesora de Planeación el 15 de febrero y aprobada en comité de dirección del 16 de Febrero en la cual se realizó la siguiente modificación:

1. Creación de "traslados Presupuestales" por \$300.000.000.

- **Realizar Convenio de Cofinanciación para organización de Juegos Escolares Suramericanos.**

Esta actividad tiene un presupuesto planeado de \$2.500.000.000 y al corte 30 de junio aún no se han realizado pagos o desembolsos.

En gestión de esta actividad, se reporta:

FEBRERO

Proyección de cantidades de participantes por país de acuerdo al histórico de los dos años anteriores

MARZO

Se realizó el calendario propuesto para los juegos

Se realizó el flujo de cantidades por día según deporte

Se programó las necesidades técnicas y logísticas para las competencias

ABRIL:

Se realizó la presentación de las necesidades en organización, operativas, de comisiones para la reunión con la Gobernación de Antioquia y la Alcaldía de Medellín.

MAYO:

Se realizó la presentación de las necesidades en organización, operativas, de comisiones para la reunión con la Gobernación de Antioquia y la Alcaldía de Medellín.

JUNIO:

Se realizó la presentación de las necesidades en organización, operativas, de comisiones para la reunión con la Gobernación de Antioquia y la Alcaldía de Medellín.

- **Realizar un Contrato Interadministrativo para el apoyo a la participación en la fase internacional.**

Esta actividad tiene un presupuesto planeado de \$849.767.319 y al corte 30 de junio aún no se han realizado pagos o desembolsos.

En gestión de esta actividad, se reporta:

FEBRERO:

Proyección de cantidades de participantes para el desarrollo de las competencias, de acuerdo a las indicaciones de la coordinación técnica y administrativa.

MARZO:

Estudios de mercado y descripción de especificaciones técnicas de los elementos necesarios para el desarrollo de las competencias.

ABRIL:

Se elaboró las descripciones técnicas de los términos de referencia de cada uno de los requerimientos técnicos, tecnológicos y operativos, las características, especificaciones y las cantidades de cada uno de los componentes necesarios para el desarrollo de la concentración y la participación de la delegación colombiana en los juegos suramericanos escolares.

- **Realizar Convenios de Cofinanciación con Entes Municipales y Departamentales.**

Esta actividad tiene un presupuesto planeado de \$10.000.000.000 y al corte 30 de junio se realizaron pagos o desembolsos por valor de \$1.138.724.350.

En gestión de esta actividad, se reporta:

FEBRERO:

1. Se realizó una mesa de trabajo Convocando al Área de Gestión Territorial y Nacional con el fin de revisar, consolidar y establecer las directrices para construir los parámetros técnicos bajo los cuales regirá la norma Reglamentaria 2016 y los reglamentos de cada deporte atendiendo las sugerencias recibidas por los entes y por los profesionales del área Técnica.

2. Se realizó una estrategia de comunicación masiva enviando invitación a todas las instituciones educativas para actualizar los datos e iniciar el proceso de inscripción en la plataforma del programa, apoyándonos en el área de comunicaciones.

3. Se envió un correo masivo invitando a todos los deportistas y entrenadores que participaron en el año 2015, a los coordinadores de deporte de los entes deportivos departamentales y municipales, a las secretarías de Educación municipal y departamental, convocando e invitando a realizar la inscripción en la plataforma.

MARZO:

BOGOTÁ D.C. CUNDINAMARCA Y META

1.- Realización de 12 reuniones zonales con los 116 Municipios de Cundinamarca donde se socializó acerca del programa y se capacitó en temas de norma y plataforma de inscripciones.

2.- Envío de Correos Electrónicos masivos a los Establecimientos Educativos inscritos en el 2015 con la información del programa y de las inscripciones.

3.- Comunicaciones con directores de entes municipales y secretarías de educación departamentales y ciudad capital con la estadística de 2015 y motivando a las inscripciones 2016

CENTROSUR

4.- Se realiza la entrega de los documentos contractuales para la realización del convenio interadministrativo entre COLDEPORTES y los departamentos de la Región Centro Sur.

5.- Se envían cartas de invitación a la participación del programa Supérate Intercolegiados dirigidos a las secretarías de educación departamentales y de ciudades capitales.

LLANOS

6.- Recopilación, revisión y radicación de documentación precontractual de los departamentos de la Región Llanos. Seguimiento a las carpetas de documentación

contractual entregadas al área administrativa. Envío de información administrativa a los entes.

7.- Revisión, análisis y aportes a la norma reglamentaria y reglamentos del programa Súperate Intercolegiados

8.- Socialización e impulsión de las inscripciones en la plataforma en la Región Llanos, con las Secretarías de Educación, Instituciones Educativas, Entes Deportivos Municipales y Departamentales, coordinadores de deporte escolar, articuladores y monitores deportivos. Orientación de los Entes Deportivos para la promoción de la inscripción, envío de norma reglamentaria, link de reglamentos y site oficial. Atención de correos electrónicos, PQR y llamadas telefónicas de soporte de inscripción.

CARIBE 2

9.- Envío correos (1200) a instituciones educativas y entes capital y departamento.

10.- Consolidación de bases de datos de la Región

11.- Seguimiento a la base de datos de la plataforma.

CARIBE 1

15.- Envío de correos masivos a las instituciones inscritas en el 2015

16.- Capacitación vía telefónica a los directores de deportes municipal en los cuatro departamentos.

17.- Consolidar base de datos de la región (alcaldes, directores de deporte municipal)

EJE CAFETERO

18.- Se consolidó toda la base de datos de la región donde a través de los correos electrónicos de las instituciones educativas registradas en el sistema se envió un correo masivo de invitación a realizar el proceso de actualización de datos y de inscripción de deportistas y entrenadores.

19.- Se envió carta de invitación a apoyar el proceso de inscripción a las secretarías de educación municipal y departamental con el fin de aprovechar las reuniones de rectores de los municipios.

20.- Se articuló el proceso con los entes deportivos municipales y departamentales con el fin de brindar las orientaciones específicas del programa durante el proceso de inscripción con base en los lineamientos establecidos en la norma reglamentaria

PACIFICO

21.- Contacto a Establecimientos Educativos, Rectores, Docentes de Educación Física y Participantes anteriores del programa súperate Intercolegiados con el fin de fomentar e incentivar su inscripción para la vigencia 2016.

22.- Apoyo los procesos de inscripción facilitando el acceso a la plataforma y restableciendo las contraseñas de los usuarios que tienen dificultades de acceso a la misma.

23.- Apoyo a la elaboración de los convenios interadministrativos con los entes deportivos departamentales y de las ciudades capitales de la región pacífico con el fin de apoyar la realización del programa.

ABRIL:

BOGOTÁ D.C. CUNDINAMARCA Y META

1.- Realización de 12 reuniones zonales con los 116 Municipios de Cundinamarca donde se socializó acerca del programa y se capacito en temas de norma y plataforma de inscripciones.

2.- Envío de Correos Electrónicos masivos a los Establecimientos Educativos inscritos en el 2015 con la información del programa y de las inscripciones.

3.- Comunicaciones con directores de entes municipales y secretarias de educación departamentales y ciudad capital con la estadística de 2015 y motivando a las inscripciones 2016

CENTROSUR

4.- Se realiza la entrega de los documentos contractuales para la realización del convenio interadministrativo entre COLDEPORTES y los departamentos de la Región Centro Sur.

5.- Se envían cartas de invitación a la participación del programa Supérate Intercolegiados dirigidos a las secretarias de educación departamentales y de ciudades capitales.

LLANOS

6.- Recopilación, revisión y radicación de documentación precontractual de los departamentos de la Región Llanos. Seguimiento a las carpetas de documentación contractual entregadas al área administrativa. Envío de información administrativa a los entes.

7.- Revisión, análisis y aportes a la norma reglamentaria y reglamentos del programa Supérate Intercolegiados

8.- Socialización e impulsión de las inscripciones en la plataforma en la Región Llanos, con las Secretarias de Educación, Instituciones Educativas, Entes Deportivos Municipales y Departamentales, coordinadores de deporte escolar, articuladores y monitores deportivos. Orientación de los Entes Deportivos para la promoción de la inscripción, envío de norma reglamentaria, link de reglamentos y site oficial. Atención de correos electrónicos, PQR y llamadas telefónicas de soporte de inscripción.

CARIBE 2

9.- Envío correos (1200) a instituciones educativas y entes capital y departamento.

10.- Consolidación de bases de datos de la Región

11.- Seguimiento a la base de datos de la plataforma.

CARIBE 1

15.- Envío de correos masivos a las instituciones inscritas en el 2015

16.- Capacitación vía telefónica a los directores de deportes municipal en los cuatro departamentos.

17.- Consolidar base de datos de la región (alcaldes, directores de deporte municipal)

EJE CAFETERO

18.- Se consolidó toda la base de datos de la región donde a través de los correos electrónicos de las instituciones educativas registradas en el sistema se envió un correo masivo de invitación a realizar el proceso de actualización de datos y de inscripción de deportistas y entrenadores.

19.-Se envió carta de invitación a apoyar el proceso de inscripción a las secretarías de educación municipal y departamental con el fin de aprovechar las reuniones de rectores de los municipios.

20.-

Se articuló el proceso con los entes deportivos municipales y departamentales con el fin de brindar las orientaciones específicas del programa durante el proceso de inscripción con base en los lineamientos establecidos en la norma reglamentaria

PACIFICO

21.- Contacto a Establecimientos Educativos, Rectores, Docentes de Educación Física y Participantes anteriores del programa supérate Intercolegiados con el fin de fomentar e incentivar su inscripción para la vigencia 2016.

22.- Apoyo los procesos de inscripción facilitando el acceso a la plataforma y restableciendo las contraseñas de los usuarios que tienen dificultades de acceso a la misma.

23.-Apoyo a la elaboración de los convenios interadministrativos con los entes deportivos departamentales y de las ciudades capitales de la región pacifico con el fin de apoyar la realización del programa.

MAYO:

Realización de 12 reuniones zonales con los 116 Municipios de Cundinamarca donde se socializó acerca del programa y se capacito en temas de norma y plataforma de inscripciones.

2.- Envío de Correos Electrónicos masivos a los Establecimientos Educativos inscritos en el 2015 con la información del programa y de las inscripciones.

3.- Comunicaciones con directores de entes municipales y secretarías de educación departamentales y ciudad capital con la estadística de 2015 y motivando a las inscripciones 2016

CENTROSUR

4.- Se realiza la entrega de los documentos contractuales para la realización del convenio interadministrativo entre COLDEPORTES y los departamentos de la Región Centro Sur.

5.- Se envían cartas de invitación a la participación del programa Supérate Intercolegiados dirigidos a las secretarías de educación departamentales y de ciudades capitales.

LLANOS

6.- Recopilación, revisión y radicación de documentación precontractual de los departamentos de la Región Llanos. Seguimiento a las carpetas de documentación contractual entregadas al área administrativa. Envío de información administrativa a los entes.

7.- Revisión, análisis y aportes a la norma reglamentaria y reglamentos del programa Supérate Intercolegiados

8.- Socialización e impulsión de las inscripciones en la plataforma en la Región Llanos, con las Secretarías de Educación, Instituciones Educativas, Entes Deportivos Municipales y Departamentales, coordinadores de deporte escolar, articuladores y monitores deportivos. Orientación de los Entes Deportivos para la promoción de la inscripción,

envío de norma reglamentaria, link de reglamentos y site oficial. Atención de correos electrónicos, PQR y llamadas telefónicas de soporte de inscripción.

EJE CAFETERO

18.- Se consolidó toda la base de datos de la región donde a través de los correos electrónicos de las instituciones educativas registradas en el sistema se envió un correo masivo de invitación a realizar el proceso de actualización de datos y de inscripción de deportistas y entrenadores.

19.- Se envió carta de invitación a apoyar el proceso de inscripción a las secretarías de educación municipal y departamental con el fin de aprovechar las reuniones de rectores de los municipios.

20.- Se articuló el proceso con los entes deportivos municipales y departamentales con el fin de brindar las orientaciones específicas del programa durante el proceso de inscripción con base en los lineamientos establecidos en la norma reglamentaria

PACIFICO

21.- Contacto a Establecimientos Educativos, Rectores, Docentes de Educación Física y Participantes anteriores del programa súperate Intercolegiados con el fin de fomentar e incentivar su inscripción para la vigencia 2016.

22.- Apoyo los procesos de inscripción facilitando el acceso a la plataforma y restableciendo las contraseñas de los usuarios que tienen dificultades de acceso a la misma.

23.- Apoyo a la elaboración de los convenios interadministrativos con los entes deportivos departamentales y de las ciudades capitales de la región pacífico con el fin de apoyar la realización del programa.

JUNIO:

Revisión, análisis y aportes a la norma reglamentaria y reglamentos del programa Súperate Intercolegiados

- Consolidación base de datos de promotores y articuladores.

- Apoyo al proceso de inscripción de los departamentos Atlántico Cesar, La guajira y Magdalena. Restablecimiento de contraseñas.

- Solicitud de documentos para el primer desembolso de: Atlántico, Cesar, Magdalena, La guajira y Valledupar.

- Elaborar estadísticas de inscripción y participación de los departamentos y ciudades capitales de la región Caribe 1 en los deportes y categorías del Programa

CARIBE 2

- Recolección de documentos para el primer desembolso de los convenios 266, 234 y 231.

- Análisis y seguimiento a la base de datos de inscritos de la Región.

- Apoyo en plataforma durante los últimos dos días de inscripción para la región (14 y 15 de Junio).

- Respuesta a PQR's.

CENTRO ORIENTE

- Se realiza la evaluación técnica y presupuestal de los cronogramas de inversión presentados por los Entes Departamentales de Boyacá, Norte de Santander y Santander.
- Se apoya a la oficina de gestión documental respondiendo, consultas, derechos de petición y preguntas quejas o reclamos.
- Se realiza el seguimiento de los departamentos y ciudades capitales de la región centro oriente para que cumplan con la meta.
- Se consolidan los documentos necesarios para la elaboración de convenios entre Coldeportes y los Departamentos y ciudades capitales de la región centro oriente.

EJE CAFETERO

- Se envió reportes de inscritos a los entes departamentales y ciudades capitales con el fin generar las alertas adecuadas para el cumplimiento del artículo 44 de la Norma reglamentaria
- Al cierre de las inscripciones, se realizó la evaluación técnica de los deportes de conjunto, para determinar los deportes que asistirán a la fase regional y a final Nacional, se comunicó al ente departamental sobre la evaluación, con el fin de ayudar en el proceso administrativo del montaje de los cronogramas de inversión para la realización de la fase Final Departamental.
- Se realizó trámite administrativo para el 1° desembolso de los entes, se envió solicitud a todos los que a la fecha tienen convenio vigente, de los cuales solo se tramitó el Municipio de Armenia.

LLANOS

- Solicitud, recopilación, revisión y radicación a la supervisora de los convenios de la Región de la documentación para primer desembolso.
- Seguimiento a las carpetas de documentación contractual entregadas al área administrativa. Envío de información administrativa a los entes.
- Realización de estadísticas técnicas deportivas de la inscripción final de la región, por categoría, género y deportes, al igual se generó evaluación de deportes de conjunto con base en el artículo No 44 de la Norma General, el cual se envió a los departamentos de la región y al jefe del área de Gestión Territorial. Atención a las inquietudes técnicas del desarrollo de las fases municipales y final departamental de los departamentos de la región.
- Atención de correos electrónicos, PQR y llamadas telefónicas de soporte de inscripción. Los PQR se responden y se realizó el proceso de organización y respuesta en el sistema Gesdoc.
- Actualización de directorios de la región y compilación de información de los promotores y articuladores.
- Envío, socialización y capacitación en el diligenciamiento de los formatos técnicos y administrativos del programa Supérate Intercolegiados a los directores y articuladores de los departamentos de la región.

PACÍFICO

- Se elaboraron los Cronogramas de las fases finales departamentales de la región pacífico.

- Se Evaluaron las solicitudes de adiciones desde el concepto técnico, teniendo en cuenta todas las variables de inscripción, competencia y fases.
- Se hizo la evaluación departamento por departamento del Art 44 para la fase de final regional pacifico.
- Se realizó seguimiento Técnico - Deportivo a los convenios con los entes municipales y departamentales.

- **Realizar apoyo a la operación y logística de las competencias deportivas.**

Esta actividad tiene un presupuesto planeado de \$692.447.590 y al corte 30 de junio se realizaron pagos o desembolsos por valor de \$47.813.343.

En gestión de esta actividad, se reporta:

FEBRERO:

Se presentó ante la dirección administrativa el plan de contratación del Programa Súperate Intercolegiados para la vigencia 2016

MARZO:

Se tramitó ante COLDEPORTES, la solicitud de 57 CDP y planes de compras para los convenios con los Entes Departamentales y Municipales; 1 CDP y plan de compras para el contrato interadministrativo.

En ejecución de esta actividad en el mes de Marzo, se reporta: \$ 8.427.618 de pago de comisiones y contratos de prestación de servicios.

ABRIL:

Se tramito ante COLDEPORTES, la solicitud de 57 CDP y planes de compras para los convenios con los Entes Departamentales y Municipales; 1 CDP y plan de compras para el contrato interadministrativo.

En ejecución de esta actividad en el mes de Abril, se reporta: \$15.251.152 de pago de comisiones y contratos de prestación de servicios.

MAYO:

Se realizaron pagos de honorarios a Heriberto Barbosa y Andres Uribe por el mes de abril y pago de comisiones para iniciar proceso de inscripciones. El presupuesto ejecutado en el mes de mayo fue de \$11.643.271

JUNIO:

Se realizaron pagos de honorarios a Heriberto Barbosa y Andres Uribe por el mes de junio y pago de comisiones. El presupuesto ejecutado en el mes de junio fue de \$12.458.002

- **Realizar un Contrato Interadministrativo para apoyo en operación y logística de competencias**

Esta actividad tiene un presupuesto planeado de \$2.921.584.140 y al corte 30 de junio no se han reportado pagos o desembolsos.

En gestión de esta actividad, se reporta:

FEBRERO:

Se llevó a cabo el acompañamiento para la modificación del contrato 421 de 2015 suscrito con FONADE

MARZO:

Se llevó a cabo el acompañamiento para suscripción de la prórroga del contrato 421 de 2015 suscrito con FONADE.

ABRIL:

Se recibieron las propuestas por parte de FONADE-ASDECUN y PLAZA MAYOR MEDELLIN, para la ejecución del convenio interadministrativo para el desarrollo de las competencias deportivas supérate 2016

Durante este mes se proyectó el PAC del mes de mayo de los convenios suscritos con los Entes Departamentales y municipales.

MAYO:

Se elaboró las descripciones técnicas de los términos de referencia de cada uno de los requerimientos técnicos, tecnológicos y operativos, las características, especificaciones y las cantidades de cada uno de los componentes necesarios para el desarrollo de la concentración y la participación de la delegación colombiana en los juegos suramericanos escolares.

JUNIO:

Se realizó la reserva de los escenarios deportivos del centro de alto rendimiento de Coldeportes así como también se solicitó al IDRD los escenarios y se está desarrollando el trámite interno en la subdirección de parques.

Estudios de mercado y descripción de especificaciones técnicas de los elementos necesarios para el desarrollo de las competencias.

- **Adición Convenio ICETEX**

Esta actividad tiene un presupuesto planeado de \$3.351.985.096 y al corte 30 de junio no se han reportado pagos o desembolsos.

En gestión de esta actividad, se reporta:

FEBRERO:

Durante el mes de Febrero el área de incentivos radico ante ICETEX la base de datos de ganadores de las competencias del año 2015

MARZO:

Actualmente el área de incentivos se encuentra en la fase de acompañamiento a los deportistas para la redención.

ABRIL:

Actualmente el área de incentivos se encuentra en la fase de acompañamiento a los deportistas para la redención.

De igual forma se realizó reunión de la Junta Administradora para programar adición al Convenio.

MAYO:

Actualmente el área de incentivos se encuentra en la fase de acompañamiento a los deportistas para la redención.

JUNIO:

En el mes de junio se redimieron un total de 50 incentivos a los ganadores de créditos condonables en 2015.

- **Realizar Convenio Interadministrativo para la logística en la entrega de los incentivos deportivos.**

Esta actividad tiene un presupuesto planeado de \$323.009.500 y al corte 30 de junio no se han reportado pagos o desembolsos.

En gestión de esta actividad, se reporta:

FEBRERO:

Actualmente el área de incentivos se encuentra en la fase de programación de eventos de entrega de incentivos.

MARZO:

Actualmente el área de incentivos se encuentra en la fase de programación de eventos de entrega de incentivos.

ABRIL:

Actualmente el área de incentivos se encuentra en la fase de programación de eventos de entrega de incentivos.

MAYO:

El área de incentivos cuenta con la planeación de la entrega de incentivos y con el cronograma que permitirá llevar a cabo la entrega de los incentivos. Actualmente estamos en espera de la designación del Coordinador Administrativo para aprobación de la planeación.

JUNIO:

Se planeó, estableció y determino la estrategia de entrega de incentivos para las vigencias 2015 y 2016 estableciendo el cronograma de entregas de acuerdo a la tipología del evento (uno a uno, equipo e impacto) el cual fue aprobado por la gerencia del programa.

- **Realizar Invitaciones públicas para la adquisición de incentivos y Convenios para la logística.**

Esta actividad tiene un presupuesto planeado de \$1.528.447.436 y al corte 30 de junio no se han reportado pagos o desembolsos.

En gestión de esta actividad, se reporta:

FEBRERO:

Durante el mes de febrero se realizó el levantamiento de información sobre las necesidades del programa para la elaboración de los estudios previos los cuales se radicaran en la oficina de contratación de COLDEPORTES durante el mes de Abril.

MARZO:

Durante el mes de marzo se realizó el levantamiento de información soporte para los estudios previos los cuales se radicaran en la oficina de contratación de COLDEPORTES durante el mes de Abril.

ABRIL:

Durante el mes de abril se presentaron los estudios previos al área de convenio y contratos los cuales se radicaran en la oficina de contratación de COLDEPORTES.

MAYO:

Se elaboraron los estudios previos los cuales se encuentran para la aprobación y firma del Coordinador Administrativo del Programa asignado al programa y posterior firma del Subdirector de Coldeportes.

JUNIO:

Se elaboraron los estudios previos los cuales se encuentran en revisión para la aprobación y firma de la Gerente del Programa y posterior firma del Subdirector de Coldeportes.

- **Realizar Convenios Interadministrativos para la logística en la entrega de los incentivos tecnológicos.**

Esta actividad tiene un presupuesto planeado de \$342.000.000 y al corte 30 de junio no se han reportado pagos o desembolsos.

En gestión de esta actividad, se reporta:

FEBRERO:

Durante el mes de febrero se realizó el levantamiento de información sobre las necesidades y alternativas de almacenamiento del programa para la elaboración de los estudios previos los cuales se radicaron en la oficina de contratación de COLDEPORTES durante el mes de Abril.

MARZO:

Durante el mes de marzo se realizó el levantamiento de información soporte para los estudios previos los cuales se radicaron en la oficina de contratación de COLDEPORTES.

ABRIL:

Durante el mes de abril se presentaron los estudios previos al área de convenio y contratos los cuales se radicaron en la oficina de contratación de COLDEPORTES.

MAYO:

Se realizó el proceso de contratación del servicio de administración, almacenamiento y entrega de incentivos con el proveedor Servicios Postales Nacionales 4-72

JUNIO:

Inicio el proceso de entrega de incentivos uno a uno a los departamentos de Amazonas, Chocó Guainía, Guaviare, Vaupés y Vichada y de Impacto en el departamento de Risaralda logrando entregar en el mes de Junio 4145 incentivos de tipo deportivo y tecnológico.

- **Realizar Invitaciones públicas para la adquisición de los elementos tecnológicos.**

Esta actividad tiene un presupuesto planeado de \$344.960.000 y al corte 30 de junio no se han reportado pagos o desembolsos.

En gestión de esta actividad, se reporta:

FEBRERO:

Durante el mes de febrero se realizó el levantamiento de información sobre las necesidades del programa para la elaboración de los estudios previos los cuales se radicaron en la oficina de contratación de COLDEPORTES durante el mes de Abril.

MARZO:

Durante el mes de marzo se realizó el levantamiento de información soporte para los estudios previos los cuales se radicaron en la oficina de contratación de COLDEPORTES durante el mes de Abril.

ABRIL:

Durante el mes de abril se presentaron los estudios previos al área de convenio y contratos los cuales se radicaron en la oficina de contratación de COLDEPORTES.

MAYO:

Se elaboraron los estudios previos los cuales se encuentran para la aprobación y firma del Coordinador Administrativo del Programa asignado al programa y posterior firma del Subdirector de Coldeportes.

JUNIO:

Se elaboraron los estudios previos los cuales se encuentran en revisión para la aprobación y firma de la Gerente del Programa y posterior firma del Subdirector de Coldeportes.

- **Realizar un Contrato Interadministrativo para el fortalecimiento del Sistema Tecnológico.**

Esta actividad tiene un presupuesto planeado de \$31.800.000 y al corte 30 de junio no se han reportado pagos o desembolsos.

En gestión de esta actividad, se reporta:

FEBRERO:

1. - Realización de pruebas y validaciones de los diferentes requerimientos solicitados al desarrollador relacionados con los módulos de Promociones, Encuentros e Inscripciones.
25. - Parametrización de las pruebas a realizarse en el programa Supérate Intercolegiados 2016 en la plataforma de inscripciones, según indicaciones recopiladas en reuniones de trabajo.
26. - Comunicación permanente con el ingeniero Leonardo Mejía, Coordinador GIT Tic de COLDEPORTES con el objetivo de solucionar y apoyar la parametrización de la plataforma de inscripciones para la versión 2016.

MARZO:

1. - Revisión de inconsistencias reportadas por los usuarios de rol rector al momento de inscribir a los participantes (deportistas y entrenadores)
25. - Reuniones de seguimiento con el desarrollador de la plataforma para aclarar requerimientos solicitados referentes al tema de datos intramural.
26. - Validación de cuatro requerimientos relacionados con el tema de inscripciones relacionados con entrenadores y deportes de combate.
27. - Solicitud de reporte de entrenadores inscritos en 2015 al área de Tic del COLDEPORTES.
2. A través del correo soportesuperate@coldeportes.gov.co se ha dado respuesta a 571 solicitudes recibidas, donde requieren información del programa Supérate Intercolegiados 2016 e igualmente sobre el proceso de inscripciones.
3. Se han restablecido 71 contraseñas a usuario para realizar el proceso de inscripción de deportistas.
4. Se han creado en el sistema 51 Nuevas Organizaciones entre sedes de entidades educativas, nuevas organizaciones tanto públicas y privadas y Juntas de Acción Comunal, para la inscripción y participación en el programa.

ABRIL:

1. - Revisión de inconsistencias reportadas por los usuarios al momento de inscribir a los participantes (deportistas y entrenadores)
2. A través del correo soportesuperate@coldeportes.gov.co se ha dado respuesta a solicitudes recibidas, donde requieren información del programa Supérate Intercolegiados 2016 e igualmente sobre el proceso de inscripciones.

3. Se han restablecido contraseñas a usuario para realizar el proceso de inscripción de deportistas.
4. Se crean nuevas organizaciones en plataforma para inscripción
5. Se mantiene el proceso de inscripciones.

MAYO:

Durante el mes de Mayo se realizaron las revisiones de los informes finales entregadas de los convenios ejecutados 2015, y los soportes a los requerimientos de las vigencias anteriores, se apoyó a la proyección de los estudios previos de los contratos a suscribirse en la vigencia 2016.

Actualmente se están adelantando las liquidaciones de los convenios suscritos con entes en el 2013-2014 y 2015 se está a la espera de que los Entes remitan los informes trimestrales y finales de los convenios en ejecución de la vigencia 2015, en cumplimiento de las obligaciones y programación del respectivo PAC de junio de 2016, para los nuevos convenios.

JUNIO:

Actualmente se están adelantando las liquidaciones de los convenios suscritos con entes en el 2013-2014 y 2015 se está a la espera de que los Entes remitan los informes trimestrales y finales de los convenios en ejecución de la vigencia 2015 y los cronogramas de inversión 2016 para su aprobación, en cumplimiento de las obligaciones y programación del respectivo PAC de julio de 2016, para los convenios de esta vigencia en desarrollo del programa Súperate Intercolegiados

- Se ha dado respuesta a 1.567 mensajes que los usuarios han enviado al correo soportesuperate@coldeportes.gov.co. 188 mensajes relacionados con el tema de restablecimiento de contraseñas para que los usuarios realicen el proceso de inscripción de deportistas, 534 correos electrónicos en los cuales los usuarios han solicitado correcciones a datos de deportistas inscritos.
- Se han elaborado y presentado documentos que contienen requerimientos para ajustes y mejoras del módulo de promociones de la plataforma tecnológica del programa Súperate Intercolegiados.
- Se han descargado diariamente los diferentes reportes (deportistas, entrenadores, intramural) con el objetivo de realizar seguimiento al proceso de inscripciones.

• **Realizar un Contrato Interadministrativo para apoyo en operación y logística de competencias.**

Esta actividad tiene un presupuesto planeado de \$13.388.449.409 y al corte 30 de junio no se han reportado pagos o desembolsos.

En gestión de esta actividad, se reporta:

FEBRERO:

Proyección de cantidades de participantes para el desarrollo de las competencias, de acuerdo a las indicaciones de la coordinación técnica y administrativa.

MARZO:

Actualización a la proyección de cantidades de participantes para el desarrollo de las competencias, de acuerdo a las indicaciones de la coordinación técnica y administrativa.

Estudios de mercado y descripción de especificaciones técnicas de los elementos necesarios para el desarrollo de las competencias.

ABRIL:

Se realizó la reserva de los escenarios deportivos del centro de alto rendimiento de Coldeportes así como también se solicitó al IDRD los escenarios y se está desarrollando el trámite interno en la subdirección de parques.

Estudios de mercado y descripción de especificaciones técnicas de los elementos necesarios para el desarrollo de las competencias.

MAYO:

Se realizó la reserva de los escenarios deportivos del centro de alto rendimiento de Coldeportes así como también se solicitó al IDRD los escenarios y se está desarrollando el trámite interno en la subdirección de parques.

Estudios de mercado y descripción de especificaciones técnicas de los elementos necesarios para el desarrollo de las competencias.

JUNIO:

Se realizó la reserva de los escenarios deportivos del centro de alto rendimiento de Coldeportes así como también se solicitó al IDRD los escenarios y se está desarrollando el trámite interno en la subdirección de parques.

Estudios de mercado y descripción de especificaciones técnicas de los elementos necesarios para el desarrollo de las competencias.

• **Realizar un Contrato Interadministrativo para apoyo en operación y logística de competencias.**

Esta actividad tiene un presupuesto planeado de \$6.394.678.502 y al corte 30 de junio no se han reportado pagos o desembolsos.

En gestión de esta actividad, se reporta:

FEBRERO:

Se solicitó la revisión y aportes a la norma reglamentaria del 2015 a los compañeros de programa, así como a los departamentos.

Consolidar los aportes de la norma replantaría y se presentó a la dirección técnica del programa

Se solicitó la revisión y aportes a los reglamentos por deporte del 2015 a los compañeros de programa

Elaboración y actualización de la norma reglamentaria para el 2016.

Elaboración y actualización de los reglamentos por deporte

Elaboración del reglamento de disciplina y sanción para revisión de la coordinación técnica

MARZO:

Actualización a la proyección de cantidades de participantes para el desarrollo de las competencias, de acuerdo a las indicaciones de la coordinación técnica y administrativa.

Se realizó la presentación de cada región con participantes y resultados técnicos en el 2015

Elaboración de estudios de mercado y descripción de especificaciones técnicas de los elementos necesarios para el desarrollo de las competencias.

ABRIL:

Se desarrolló un estudio de mercado basado en cotizaciones de cada uno de los productos y servicios necesarios para desarrollo de los regionales, caribe 1, caribe2, centro oriente, eje cafetero, centro sur, llanos, pacífico de Supérate Intercolegiados 2016. Se elaboró las descripciones técnicas de los términos de referencia de cada uno de los regionales con la previa revisión y posterior actualización de los requerimientos técnicos, tecnológicos y operativos, las características y especificaciones y las cantidades de cada uno de los componentes necesarios para el desarrollo de las competencias deportivas de Supérate.

MAYO:

Se desarrolló un estudio de mercado basado en cotizaciones de cada uno de los productos y servicios necesarios para desarrollo de los regionales, caribe 1, caribe2, centro oriente, eje cafetero, centro sur, llanos, pacífico de Supérate Intercolegiados 2016. Se elaboró las descripciones técnicas de los términos de referencia de cada uno de los regionales con la previa revisión y posterior actualización de los requerimientos técnicos, tecnológicos y operativos, las características y especificaciones y las cantidades de cada uno de los componentes necesarios para el desarrollo de las competencias deportivas de Supérate.

JUNIO:

Se desarrolló un estudio de mercado basado en cotizaciones de cada uno de los productos y servicios necesarios para desarrollo de los regionales, caribe 1, caribe2, centro oriente, eje cafetero, centro sur, llanos, pacífico de Supérate Intercolegiados 2016. Se elaboró las descripciones técnicas de los términos de referencia de cada uno de los regionales con la previa revisión y posterior actualización de los requerimientos técnicos, tecnológicos y operativos, las características y especificaciones y las cantidades de cada uno de los componentes necesarios para el desarrollo de las competencias deportivas de Supérate.

- **Realizar un Contrato Interadministrativo para la difusión, promoción y divulgación del programa.**

Esta actividad tiene un presupuesto planeado de \$223.130.000 y al corte 30 de junio no se han reportado pagos o desembolsos.

En gestión de esta actividad, se reporta:

FEBRERO:

Durante el mes de Febrero se trabajó en la Planeación de la estrategia del Programa Supérate Intercolegiados 2016. Se logró trabajar en una campaña consolidada basada en los conceptos de Deporte y Paz.

Se identificaron las herramientas a utilizarse para llevar a cabo la promoción del Programa como: mailing, televisión, radio, redes sociales, pagina web, las cuales se utilizarán para motivar las inscripciones del Programa Supérate Intercolegiados en la primera fase de inscripciones.

Se avanzó en la realización de los Términos de Referencia de Agencia Digital, brandeo, pop, cuñas radiales.

MARZO:

Durante el mes de marzo se trabajó en la Ejecución y organización de la estrategia del Programa Supérate Intercolegiados 2016. Se logró trabajar en una campaña consolidada basada en los conceptos de Deporte y Paz.

Las herramientas utilizadas para llevar a cabo la promoción del Programa son: mailing, televisión, radio, redes sociales, pagina web, las cuales se utilizan para motivar las inscripciones del Programa Supérate Intercolegiados en la primera fase de inscripciones. Se avanzó en la realización de los Términos de Referencia de Agencia Digital, brandeo, pop, cuñas radiales.

ABRIL:

Durante el mes de abril se trabajó en la Ejecución y organización de la estrategia del Programa Supérate Intercolegiados 2016. Se logró trabajar en una campaña consolidada basada en los conceptos de Deporte y Paz.

Las herramientas utilizadas para llevar a cabo la promoción del Programa son: mailing, televisión, radio, redes sociales, pagina web, las cuales se utilizan para motivar las inscripciones del Programa Supérate Intercolegiados en la primera fase de inscripciones. Se avanzó en la realización de los Términos de Referencia de Agencia Digital, brandeo, pop, cuñas radiales.

MAYO:

Durante el mes de mayo se trabajó en la Ejecución y organización de la estrategia del Programa Supérate Intercolegiados 2016. Se logró trabajar en una campaña consolidada basada en los conceptos de Deporte y Paz.

Las herramientas utilizadas para llevar a cabo la promoción del Programa son: televisión, radio, redes sociales, pagina web, las cuales se utilizan para motivar las inscripciones del Programa Supérate Intercolegiados en la primera fase de inscripciones que finaliza el 15 de junio.

Se avanzó en la realización de los Términos de Referencia de Agencia Digital, brandeo, pop, cuñas radiales.

JUNIO:

Durante el mes de junio se trabajó en la Ejecución de la estrategia del Programa Supérate Intercolegiados 2016. Se trabajó en la difusión de los últimos 15 días de inscripciones que fueron del 1 al 15 de junio.

Las herramientas utilizadas para llevar a cabo la promoción del Programa son: televisión, radio, redes sociales, página web.

Se avanzó en la realización de los Términos de Referencia de Brandeo, transporte y logística para regionales, P.O.P.

- **Realizar un Contrato Interadministrativo para la divulgación del programa.**

Esta actividad tiene un presupuesto planeado de \$223.130.000 y al corte 30 de junio no se han reportado pagos o desembolsos.

En gestión de esta actividad, se reporta:

FEBRERO:

Febrero: Durante el mes de febrero se Planeó la ejecución de la campaña de comunicación, la cual se fundamentó en 4 ejes fundamentales, durante la fase de inscripciones:

Alianzas estratégicas

Proceso para emitir comercial en canales públicos y privados ante Presidencia y ANTV.

Difusión del Programa en emisoras de todo el país para motivar inscripciones.

Diseño y publicación de piezas en redes sociales y digitales para motivar las inscripciones en todo el país.

Realización de notas en página web www.superate.gov.co

MARZO:

Marzo: Durante el mes de marzo se llevó a cabo la formulación y ejecución de la campaña de comunicación la cual tiene 4 ejes fundamentales, durante la fase de inscripciones:

Alianzas estratégicas

Proceso para emitir comercial en canales públicos y privados ante Presidencia y ANTV.

Difusión del Programa en emisoras de todo el país para motivar inscripciones.

Diseño y publicación de piezas en redes sociales y digitales para motivar las inscripciones en todo el país.

Realización de notas en página web www.superate.gov.co

ABRIL:

Abril: Durante el mes de abril se llevó a cabo la formulación y ejecución de la campaña de comunicación la cual tiene 4 ejes fundamentales, durante la fase de inscripciones:

Alianzas estratégicas

Proceso para emitir comercial en canales públicos y privados ante Presidencia y ANTV.

Difusión del Programa en emisoras de todo el país para motivar inscripciones.

Diseño y publicación de piezas en redes sociales y digitales para motivar las inscripciones en todo el país.

Realización de notas en página web www.superate.gov.co

MAYO:

Durante el mes de mayo se llevó a cabo la ejecución de la campaña de comunicación la cual tiene 4 ejes fundamentales, durante la fase de inscripciones:

Alianzas estratégicas

Se continuó con la emisión del comercial en canales públicos y privados.

Difusión del Programa en emisoras de todo el país para motivar inscripciones.

Diseño y publicación de piezas en redes sociales y digitales para motivar las inscripciones en todo el país. Video con entrevista de la directora Clara Luz Roldán para anunciar ampliación de inscripciones.

Realización de notas en página web www.superate.gov.co

JUNIO:

Durante el mes de mayo se llevó a cabo la ejecución de la campaña de comunicación la cual tiene 4 ejes fundamentales, durante la fase de inscripciones:

Alianzas estratégicas

Se continuó con la emisión del comercial en canales públicos y privados hasta el 15 de junio.

Difusión del Programa en emisoras de todo el país para motivar inscripciones.

Diseño y publicación de piezas en redes sociales y digitales para motivar las inscripciones en todo el país.

Realización de notas en página web www.superate.gov.co

- **Realizar Convenios de Cofinanciación con Federaciones para el juzgamiento de competencias.**

Esta actividad tiene un presupuesto planeado de \$935.661.008 y al corte 30 de junio no se han reportado pagos o desembolsos.

En gestión de esta actividad, se reporta:

FEBRERO:

Se realizó la revisión de los presupuestos presentados por las federaciones del 2015.

MARZO:

Se proyectó el formato presupuesto para las federaciones.

Se proyectó el formato propuesta para las federaciones.

Se proyectó oficio de solicitud de propuesta para la dirección de campeonatos de la fase regional y final nacional.

ABRIL:

Se realizó la distribución de las federaciones en el los integrantes del equipo, para su gestión precontractual, así como él envió de los reportes de inscripciones por deporte.

Se ajustó oficio según indicaciones de la coordinación administrativa, la consolidación de los presupuestos estimados para cada uno de las campeonatos.

MAYO- JUNIO:

Se realizó la distribución de las federaciones en el los integrantes del equipo, para su gestión precontractual, así como él envió de los reportes de inscripciones por deporte.

Se ajustó oficio según indicaciones de la coordinación administrativa, la consolidación de los presupuestos estimados para cada uno de los campeonatos.

Los reportes anteriores dan cuenta de las actividades que se han realizado durante el primer semestre de la vigencia 2016 con relación a los objetivos planteados en el plan de acción, estas actividades presentan una ejecución total de \$1.186.537.693 que con relación al presupuesto asignado de \$44.351.050.000 dan un porcentaje de avance del 2.67%.

Apoyo al desarrollo del programa de Convivencia y Paz en Colombia 2016.

Las actividades reportadas durante el primer semestre de 2016 son las siguientes:

- **Modificaciones**

Modificación No. 1

Modificación presentada en la Oficina Asesora de Planeación el 14 de enero y aprobada en comité de dirección del 15 de Enero en la cual se realizaron las siguientes modificaciones:

1. Disminución de "Realizar contrato de asociación y contratar personal profesional para las orientaciones nacionales" por \$102.500.000
2. Creación de "Desarrollar acciones y procesos transversales de la Dirección de Fomento" por \$102.500.000

Modificación No. 2

Modificación presentada en la Oficina Asesora de Planeación el 27 de Enero y aprobada en comité de dirección del 28 de Enero en la cual se realizaron las siguientes modificaciones:

1. Disminución de "Realizar contrato de asociación y contratar personal profesional para las orientaciones nacionales" por \$168.719.275
2. Disminución de "Sistema de seguimiento y monitoreo, desarrollo de contenidos y asistencia técnica, costos operativos" por \$145.139.292
3. Aumento de "Mingas, Torneo Carnaval, Encuentros de Padres y Madres, Formador de Formadores" por \$31.495.275
4. Creación de "Suministro de tiquetes, comisiones y gastos de desplazamiento." por \$60.000.000
5. Aumento de "Gastos de viaje" por \$713.292
6. Aumento de "Actividades deportivas, Actividades lúdico-formativas" por \$221.650.000.

Modificación No. 3

Modificación presentada en la Oficina Asesora de Planeación el 14 de Marzo y aprobada en comité de dirección del 7 de Abril en la cual se realizaron las siguientes modificaciones a los nombres de las actividades:

1. "Implementar sistema de medición del programa" por "Realizar seguimiento y medición al impacto del desarrollo del programa Deporte, Convivencia y Paz"
2. Subactividad: "Realizar un contrato de asociación con una organización o fundación" por "Mingas, Torneo Carnaval, Integraciones de madres y padres, Formador de Formadores"
3. Subactividad: "Realizar un contrato de asociación con una organización o fundación" por "Implementación deportiva, uniformes y materiales"
4. Subactividad: "Realizar un contrato de asociación con una organización o fundación" por "Desarrollar actividades deportivas, actividades lúdico-formativas"
5. "Subactividad: Realizar un contrato de asociación con una organización o fundación" por "Realizar seguimiento y medición al impacto del desarrollo del programa Deporte, Convivencia y Paz"
6. "Descripción: Mingas, Torneo Carnaval, Integraciones de madres y padres, Formador de Formadores" por "Realizar un contrato de asociación con una organización o fundación"
7. "Descripción: Implementación deportiva, uniformes y materiales" por "Realizar un contrato de asociación con una organización o fundación"
8. "Descripción: acompañamiento, seguimiento, visitas" por "Realizar un contrato de asociación con una organización o fundación"
9. "Descripción: Gestores Regionales, Coordinación Operativa" por "Realizar un contrato de asociación con una organización o fundación"
10. "Descripción: actividades deportivas, actividades lúdico-formativas" por "Realizar un contrato de asociación con una organización o fundación"

11. "Descripción: Sistema de seguimiento y monitoreo, desarrollo de contenidos y asistencia técnica, costos operativos" por "Realizar un contrato de asociación con una organización o fundación"

- **Actividades deportivas, Actividades lúdico-formativas.**

Esta actividad tiene un presupuesto planeado de \$616.650.000 y al corte 30 de junio no se han reportado pagos o desembolsos.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

FEBRERO:

En la jornada de alistamiento del programa se capacitó a los Gestores Regionales, para que realizaran la transferencia metodológica a los Gestores Territoriales quienes se encargarán de las actividades deportivas y lúdico - formativas en cada uno de los territorios.

MARZO:

Dos convenios suscritos:

1. Coldeportes - Grupo Internacional de Paz
2. Coldeportes - Grupo Internacional de Paz y Cancillería

ABRIL:

A la fecha las actividades deportivas y lúdico-formativas se desarrollan en los 95 territorios.

MAYO:

A la fecha se cumplen las metas de actividades en los territorios. Los casos puntuales que se soportan con alertas, son llevados a los comités mensuales para tomar decisiones y si es necesario ajustar la meta.

- **Mingas, Torneo Carnaval, Encuentros de Padres y Madres, Formador de Formadores.**

Esta actividad tiene un presupuesto planeado de \$293.276.000 y al corte 30 de junio no se han reportado pagos o desembolsos.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

FEBRERO:

Se están realizando los estudios previos para Convenio entre Coldeportes, GIP y Cancillería.

MARZO:

Desarrollo de actividades en los 95 territorios impactados por el programa

ABRIL:

Aún no se han programado la fecha de la realización de las actividades Mingas y Torneos-Carnaval. Desde los comités operativos se definirán.

A la fecha no se ha programado el cronograma para el desarrollo de actividades Mingas y Torneos-Carnaval, este se discutirá en el comité operativo.

MAYO:

En los comités se definirán las fechas en las que se realizarán las mingas, conforme al presupuesto.

Los torneos-carnaval son las actividades de cierre del proceso anual en cada uno de los territorios.

- **Contratación talento humano**

Esta actividad tiene no cuenta con asignación de presupuesto.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

MARZO:

Realización del proceso de selección de los Gestores Territoriales para la realización de las actividades deportivas y lúdico - formativas. Recolección de documentos y estructuración de contratos.

Contratación de Gestores Territoriales para el desarrollo del programa en los territorios del convenio Coldeportes, Cancillería y GIP

ABRIL:

Recurso humano contratado a través de la fundación Grupo Internacional de Paz.

MAYO:

A la fecha se cumple con la realización de las actividades lúdico-formativas, deportivas y de extensión comunitaria en cada uno de los territorios. Así mismo se desarrolla la coordinación de los gestores que se encuentran en territorio.

- **Desarrollar acciones y procesos transversales de la Dirección de Fomento.**

Esta actividad tiene un presupuesto planeado de \$102.500.000 y al corte 30 de junio se han reportado pagos por valor de \$12.654.211.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

FEBRERO:

Reuniones entre la dirección de Fomento y Desarrollo y la Coordinación del programa.

Envío de listado de necesidades para un programa de seguimiento, monitoreo y evaluación para el programa.

MARZO:

Pago honorarios mes de febrero de 2016

HENAO BOHORQUEZ RODRIGO ADOLFO por valor de \$2.394.040.

Capacitación al equipo de trabajo del programa Deporte, Convivencia y Paz para el desarrollo en el 2016.

Capacitación en contenidos para la realización de la transferencia metodológica en cada uno de los territorios.

Avance en la plataforma del sistema para simplificar la complejidad en el reporte de la información.

ABRIL:

Prestar servicios profesionales para apoyar en la liquidación de convenios y contratos terminados y revisión de expedientes contractuales para cierre y archivo definitivos, pago honorarios por valor de \$3.398.157.

MAYO:

Prestar servicios profesionales para apoyar en la liquidación de convenios y contratos terminados y revisión de expedientes contractuales para cierre y archivo definitivos:

Pago honorarios a HENAO BOHORQUEZ RODRIGO ADOLFO por valor de \$3.441.957

JUNIO:

Pago honorarios mes de junio Sr. Henao Bohórquez Rodrigo Adolfo por valor de \$3.420.057

- **Gastos de viaje**

Esta actividad tiene un presupuesto planeado de \$222.713.292 y al corte 30 de junio se han reportado pagos por valor de \$713.292.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

ENERO:

Gastos de viaje mes de Enero, con pagos reportados por valor de \$713.292

MARZO:

Realización de cronogramas de desplazamiento para el seguimiento de las actividades realizadas en los territorios

ABRIL:

Los gastos de viaje se cubren a través de la fundación Grupo Internacional de Paz

MAYO:

Los gestores regionales viajan mensualmente a los territorios a apoyar las actividades, a coordinar el desarrollo del programa, a recopilar la información y a realizar reuniones con los diferentes entes.

- **Implementación deportiva, uniformes, materiales.**

Esta actividad tiene un presupuesto planeado de \$710.000.000 y al corte 30 de junio se han reportado pagos por valor de \$360.000.000.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

FEBRERO:

Se realizaron las contrataciones de los gestores regionales, se llevó a cabo una capacitación y se realizó una jornada de alistamiento para llevar el programa a cada uno de los territorios.

MARZO:

Recolección de datos de tallas de los beneficiarios y solicitud de implementos para el desarrollo de las actividades deportivas

ABRIL:

Se realizó compra de materiales, implementos y uniformes para el desarrollo del programa en los 95 territorios, con un desembolso de \$360.000.000.

MAYO:

Después de la realización del proceso de aplicación de proveedores y compra, se envían los materiales, implementos deportivos y uniformes para la realización de las diferentes actividades, lo cuales estarán llegando en el transcurso del mes de junio.

JUNIO:

Se enviaron los balones y uniformes a los territorios beneficiarios del Programa.

- **Suministro de tiquetes, comisiones y gastos de desplazamiento.**

Esta actividad tiene un presupuesto planeado de \$60.000.000 y al corte 30 de junio se han reportado pagos por valor de \$1.843.961.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

FEBRERO:

Realización de cronogramas con fechas tentativas para acompañar las actividades en cada uno de los territorios.

MARZO:

Planeación de acompañamiento desde la Dirección a las actividades realizadas en los diferentes territorios

ABRIL:

Pago por comisión de servicios a Medellín del 8 al 9 de Abril 2016. Conmemoración Siembra Victima Siembra Paz, valor reportado \$1.062.913

MAYO:

Pago por comisiones de servicios a Medellín 17 -18 de mayo 2016. Seguimiento convenio Deporte, Convivencia y Paz Fundación Grupo Internacional de Paz y Desarrollo - GIP de: BERNAL JIMENEZ YOLANDA y JIMENEZ CUERVO DIANA GISELA por valor de \$781.048

• **Sistema de seguimiento y monitoreo, desarrollo de contenidos y asistencia técnica, costos operativos.**

Esta actividad tiene un presupuesto planeado de \$44.860.708 y al corte 30 de junio no se han reportado pagos.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

MARZO:

Envío de datos a plataforma para seguimiento y monitoreo del impacto del programa en los territorios

ABRIL:

Los datos para alimentar la plataforma del Sistema de Seguimiento y Monitoreo son proporcionados por los gestores.

MAYO:

Mensualmente se ingresa la información correspondiente a cada territorio, se filtra y se estructuran los informes que son remitidos a Coldeportes y a los socios estratégicos.

Los reportes registrados en la plataforma dan cuenta de las actividades que se han realizado durante el primer semestre de la vigencia 2016 con relación a los objetivos planteados en el plan de acción, estas actividades presentan una ejecución total de \$375.211.464 que con relación al presupuesto asignado de \$44.351.050.000 dan un porcentaje de avance del 18.30%.

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN.

Apoyo y mejoramiento al Sistema Integrado de Gestión en Colombia 2016.

Las actividades reportadas durante el primer semestre de 2016 son las siguientes:

• **Modificaciones Presupuestales**

Modificación 1: Modificación presentada en la Oficina Asesora de Planeación el 14 de Enero y aprobada en comité de dirección del 15 de Enero en la cual se realizaron las siguientes modificaciones:

1. Disminución de "Contratación de personal de apoyo a la gestión " por \$26.400.000

2. Disminución de "Apoyo logístico" por \$7.158.422
3. Disminución de "Actividades de capacitación y formación en servidores públicos acerca del SIG" por \$19.030.000
4. Disminución de "Apoyar a las dependencias con la implementación de las Políticas de Desarrollo Administrativo" por \$20.000.000
5. Aumento de "Contratar el mantenimiento de la plataforma Isolución" por \$158.422
6. Aumento de "Actividades de sensibilización y socialización a la Oficina de Control Interno" por \$72.430.000

- **Contratar proceso de diagnóstico, ajuste e implementación a la estructura del SIG.**

Esta actividad tiene un presupuesto planeado de \$35.100.000 y al corte 30 de junio no se han reportado pagos.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

MARZO:

El día 3 de Marzo se realizó la expedición del CDP para realizar el proceso de diagnóstico, ajuste e implementación del Sistema Integrado de Gestión

- **Contratar el mantenimiento de la plataforma Isolución.**

Esta actividad tiene un presupuesto planeado de \$35.158.422 y al corte 30 de junio se han reportado pagos por valor total de \$11.013.419,11

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

ENERO:

Se están realizando las cotizaciones

FEBRERO:

Se realizaron los estudios previos y están en la Oficina del GIT Contratación

MARZO:

Ya se realizó la firma del contrato y se encuentra pendiente el envío de la póliza para su formalización y desembolso.

MAYO:

Primer pago prestación del servicio mes de abril por valor de \$7.564.133

JUNIO:

Se realizó el segundo pago por valor de \$3.449.286,11.

- **Actividades de sensibilización y socialización a la Oficina de Control Interno.**

Esta actividad tiene un presupuesto planeado de \$122.430.000 y al corte 30 de junio se han reportado pagos por valor total de \$43.222.000

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

ENERO:

Se están elaborando los estudios previos de dos profesionales para la Oficina de Control Interno

MARZO:

Se realizó el pago de honorarios a dos (2) profesionales que acompañan las actividades desarrolladas por la oficina de Control Interno por valor de \$9.832.000.

ABRIL:

Se realizó el pago de honorarios a dos (2) profesionales que acompañan las actividades desarrolladas por la oficina de Control Interno del mes de marzo por valor de \$11.130.000

MAYO:

Se realizó el pago de honorarios a dos (2) profesionales que acompañan las actividades desarrolladas por la oficina de Control Interno mes de Abril por valor de \$11.130.000

JUNIO:

Se realizó el pago de honorarios a dos (2) profesionales que acompañan las actividades desarrolladas por la oficina de Control Interno mes de Junio por valor de \$11.130.000

- **Actividades de capacitación y formación en servidores públicos acerca del SIG.**

Esta actividad tiene un presupuesto planeado de \$30.970.000 y al corte 30 de junio no se han reportado.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

MARZO:

El día 3 de Marzo se realizó la expedición del CDP para realizar el proceso de capacitación y formación de los servidores públicos.

- **Desarrollar la II Feria Institucional de la Planeación Estratégica y el SIG**

Esta actividad tiene un presupuesto planeado de \$50.000.000 y al corte 30 de junio no se han reportado pagos.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

MARZO:

Se está recopilando la información necesaria para el desarrollo de esta actividad.

- **Apoyar a las dependencias con la implementación de las Políticas de Desarrollo Administrativo.**

Esta actividad tiene un presupuesto planeado de \$10.000.000 y al corte 30 de junio no se han reportado pagos y gestión.

- **Apoyo logístico.**

Esta actividad tiene un presupuesto planeado de \$17.841.578 y al corte 30 de junio se han reportado pagos por valor total de \$610.873.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

ENERO:

Durante este mes no se realizaron comisiones.

MARZO:

Se está realizando acompañamiento a la plataforma Isolución con el fin de mantener actualizados los formatos correspondientes.

MAYO:

Pago de Viáticos mes de mayo por \$610.873 pesos

- **Contratación de personal de apoyo a la gestión.**

Esta actividad tiene un presupuesto planeado de \$10.000.000 y al corte 30 de junio no se han reportado pagos.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

ENERO:

Están en trámite de los estudios previos

FEBRERO:

Se firmó el contrato el 4 de Febrero

MARZO:

Se realizó el pago de honorarios del mes de Febrero por \$3.150.000

ABRIL:

Se paga honorarios correspondientes al mes de marzo por valor de \$3.500.000

MAYO:

Se paga honorarios correspondientes al mes de abril por valor de \$3.500.000

JUNIO:

Se realiza el pago por honorarios correspondientes al mes de junio por valor de \$3.500.000

Esta actividad tiene un presupuesto planeado de \$38.500.000 y al corte 30 de junio se han reportado pagos por valor total de \$13.650.000.

- **Realizar proceso de recertificación del SIG.**

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

MARZO:

El día 3 de Marzo se realizó la expedición del CDP para realizar el proceso de recertificación del Sistema Integrado de Gestión

Las acciones anteriormente reportadas, dan cuenta de las actividades que se han realizado durante el primer semestre de la vigencia 2016 con relación a los objetivos planteados en el plan de acción, estas actividades presentan una ejecución total de \$68.496.292 que con relación al presupuesto asignado de \$350.000.000 dan un porcentaje de avance del 19.57%.

Asistencia y mejoramiento al proceso de Planeación Institucional del Sistema Nacional del Deporte en Colombia 2016.

Las actividades reportadas durante el primer semestre de 2016 son las siguientes:

- **Modificaciones Presupuestales.**

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

Modificación 1: Modificación presentada en la Oficina Asesora de Planeación el 02 de Febrero y aprobada en comité de dirección del 03 de Febrero en la cual se realizaron las siguientes modificaciones:

1. Disminución de "Contribuir en la elaboración o actualización de los informes y requerimientos de la Oficina Asesora de Planeación" por \$3.000.000
2. Aumento de "Realizar mantenimiento al aplicativo suit empresarial" por \$3.000.000

Modificación 2: El día 23 de Mayo se llevó a comité de dirección del 26 de Mayo el ajuste de nombre de la siguiente Subactividad:

Subactividad: " Viáticos, tiquetes, papelería, representar a la entidad en eventos propios del sector" por "Viáticos, tiquetes, papelería, prestación de servicios profesionales para representar a la entidad en eventos propios del sector".

Descripción: Asistir a eventos, foros, reuniones en los que se requiera la presencia servidores públicos para tratar temas propios del sector y de apoyo a la agenda legislativa

Modificación 3: El día 1 de Junio se realizó la modificación del plan de acción y fue aprobada en comité del 8 de Junio realizando los siguientes cambios:

1. Disminución de "Realizar mantenimiento al aplicativo suit empresarial" por \$ (191.197,00)
2. Disminución de "Realizar seguimiento a las fuentes de financiación del sector (IVA, TABACO, OTROS)" por \$(7.586.661,00)
3. Disminución de "Prestar Servicios Logísticos en capacitación y rendición de cuentas" por \$ (17.000.000,00)
4. Aumento de " Apoyar la gestión en el cumplimiento de las actividades asignadas a la oficina asesora de planeación " por \$17.000.000
5. Aumento de "Asistir a eventos de carácter gubernamental" por \$7.777.858,00.

- **Implementar proceso de evaluación de programa seleccionado.**

Esta actividad no cuenta con asignación presupuestal y a la fecha no ha registrado ningún reporte.

- **Contribuir en elaboración, actualización de informes y requerimientos Oficina Asesora de Planeación.**

Esta actividad tiene un presupuesto planeado de \$107.500.000 y al corte 30 de junio se han reportado pagos por valor total de \$30.116.667.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

MARZO:

Elaboración de informes requerimientos, asistencia técnica procesos de la oficina de planeación, pago honorarios contratistas Rubén Quintero, Eliana Rodriguez por valor de \$6.616.667

ABRIL:

Pago honorarios mes de abril contratistas Rubén Quintero, Eliana Rodriguez por valor de \$7.500.000

MAYO:

Pago honorarios mes de mayo por valor de \$7.500.000

JUNIO:

Pago honorarios correspondientes a 3 profesionales por valor de \$8.500.000

- **Viáticos, tiquetes, papelería, representar a la entidad en eventos propios del sector.**

Esta actividad tiene un presupuesto planeado de \$107.777.858 y al corte 30 de junio se han reportado pagos por valor total de \$9.506.432.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

MARZO:

Se pagaron 7 comisiones a servidores públicos del nivel directivo y de la oficina de planeación para representar a la entidad en eventos y visitas de trabajo del sector por valor de \$6.584.292

MAYO:

Asistencia a eventos de carácter gubernamental y visitas Iva y tabaco por valor de \$2.922.140

- **Desarrollar metodología de evaluación de programas, proyectos.**

Esta actividad no tiene un presupuesto asignado para su ejecución.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

MARZO:

Se viene trabajando en la elaboración de metodología para evaluar programas y proyectos con la implementación del Balance Scorecard.

- **Apoyo logístico realización audiencia, eventos de rendición de cuentas y publicación de informes R.**

Esta actividad tiene un presupuesto planeado de \$17.500.000 y al corte 30 de junio no se han reportado pagos.

No se reporta ninguna gestión o acción durante el semestre

- **Audiencias, eventos rendición de cuentas y publicación de informes reglamentados.**

Esta actividad no tiene un presupuesto asignado para su ejecución.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

MARZO:

Se ha asistido a 3 reuniones preparatorias para realizar audiencia de rendición de cuentas y estrategia de rendición de cuentas

- **Capacitar usuarios, Dar asistencia en pensemos, Realizar informes de seguimiento a planes de acción.**

Esta actividad tiene un presupuesto planeado de \$3.000.000 y al corte 30 de junio no se han reportado pagos.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

MARZO:

Se realizó el cargue de los planes de acción para la vigencia 2016 en la plataforma Suite Visión Empresarial a fin que los usuarios responsables ingresen la información de ejecución y gestión correspondiente.

- **Realizar mantenimiento al aplicativo suite empresarial.**

Esta actividad tiene un presupuesto planeado de \$17.808.803 y al corte 30 de junio se han reportado pagos por valor total de \$10.404.401,40.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

ENERO:

Se realizaron estudios previos, minuta del contrato pendiente de firma

MAYO:

Se realizó el primer desembolso mantenimiento aplicativo pensemos por valor de \$10.404.401,40

- **Apoyo logístico realización de audiencia, eventos de rendición de cuentas y publicación de informes.**

Esta actividad no tiene un presupuesto asignado para su ejecución.

No se reporta ninguna gestión o acción durante el semestre.

De las acciones anteriormente reportadas, dan cuenta de las actividades que se han realizado durante el primer semestre de la vigencia 2016 con relación a los objetivos planteados en el plan de acción, estas actividades presentan una ejecución total de \$50.027.500 que con relación al presupuesto asignado de \$261.000.000 dan un porcentaje de avance del 19.17%.

Oficina Jurídica.

Las actividades reportadas durante el primer semestre de 2016 son las siguientes:

- **Coactivos.**

Esta actividad tiene un presupuesto asignado de \$10.000.000 de los cuales no se ha realizado ningún pago.

No se reporta ninguna gestión o acción durante el semestre

- **Política de daño antijurídico.**

Esta actividad no tiene presupuesto asignado para su ejecución.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

MARZO:

El 14 de marzo de 2016, se realizó reunión con el Coordinador del G.I.T. de Contratación para fijar bases en contratación para realizar la actualización de la política del daño antijurídico.

ABRIL:

Se expuso en el Comité de Conciliación el día 28 de abril de 2016 la actualización de la política del daño antijurídico para su aprobación, se propuso corregir e implementar otras cosas en el documento que se estudiaran en el próximo Comité.

- **Gastos de viaje.**

Esta actividad tiene un presupuesto planeado de \$12.000.000 y al corte 30 de junio se han reportado pagos por valor total de \$5.137.728.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

ABRIL:

Comisión a Ibagué, El Dr. Alejandro García se desplazó a la ciudad de Ibagué a reunión con funcionarios de la contraloría el día 30 y 31 de marzo, POR VALOR DE \$210.528.

MAYO:

COMISION A IBAGUE MATEO, Comisión de servicios del Dr. Mateo a la ciudad de Ibagué el día 10 y 11 de mayo para asistir audiencia de conciliación, por valor de \$541.584

Comisión a la ciudad de Ibagué a audiencia de conciliación en la procuraduría 26 judicial II - audiencia de requisito de procedibilidad, por valor de \$180.528.

COMISION A IBAGUE, Comisión a la ciudad de Ibagué a audiencia de conciliación en la procuraduría 26 judicial II - audiencia de requisito de procedibilidad, por valor de \$541.584

JUNIO:

Gastos de desplazamiento a Medellín del 24 al 25 de mayo 2016. Comparecer audiencia de conciliación.

Gastos de Desplazamiento a Ibagué del 8 al 9 de junio 2016. Comparecer audiencia de conciliación.

Gastos de Desplazamiento a Manizales del 23 al 24 de junio 2016. Comparecer Audiencia pacto cumplimiento Coldeportes y Departamento de Caldas.

Gastos de Desplazamiento a Medellín del 12 al 13 de junio 2016. Requerimiento Juzgado Civil del Circuito de Marinilla.

Gastos de Desplazamiento a Ibagué del 16 al 17 junio 2016. Comparecer audiencia de conciliación.

Gastos de Desplazamiento a Ibagué del 14 al 15 de junio 2016. Comparecer Audiencia de conciliación entre Coldeportes y el Departamento del Tolima.

Por valor total de 3.663.504

- **Tiquetes.**

Esta actividad tiene un presupuesto asignado de \$30.600.000, al corte de 30 de junio no se ha reportado ninguna gestión.

- **Viáticos.**

Esta actividad tiene un presupuesto planeado de \$40.000.000 y al corte 30 de junio se han reportado pagos por valor total de \$1.768.640.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

FEBRERO:

Comisión a santa marta para asistir a conciliación prejudicial el día 15 y 16 de febrero se reporta sin pago.

Comisión a Medellín para audiencia de recepción de testimonio los días 10 y 11 de febrero, por valor de \$562.536.

MARZO:

Comisión a Cali, revisar procesos judiciales por valor de \$222.512

Comisión a santa marta para asistir a conciliación prejudicial el día 15 y 16 de febrero, por valor de \$532.536

ABRIL:

Comisión de servicios a Ibagué el día 30 y 31 de marzo para reunión con funcionarios de la Contraloría, por valor de \$361.056

MAYO:

Comisión a la ciudad de Ibagué a audiencia de conciliación en la procuraduría 26 judicial II - audiencia de requisito de procedibilidad, por valor de \$30.000.

Comisión de servicios del Dr. Mateo a la ciudad de Ibagué el día 10 y 11 de mayo para asistir audiencia de conciliación, por valor de \$30.000.

Comisión de servicios a la ciudad de Ibagué el día 10 y 11 de mayo para asistir audiencia de conciliación - convenios Ibagué, por valor de \$30.000

- **Procedimiento interno.**

Esta actividad no tiene presupuesto planeado para su ejecución.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

MAYO:

Se elaboró el procedimiento de revisión de actos administrativos y se subió a ISOLUCION. Se encuentra en estado borrador para el flujo de revisión y aprobación.

- **propiedad intelectual.**

Esta actividad no tiene presupuesto planeado para su ejecución.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

MAYO:

Se elaboró la política de propiedad intelectual de la entidad y se subió a ISOLUCION. Se encuentra en estado borrador para el flujo de revisión y aprobación.

- **Sentencias y conciliaciones.**

No se reportó gestión para esta actividad durante el primer semestre.

- **Juntas Administradoras Seccionales de Deportes.**

Esta actividad tiene un presupuesto planeado de \$120.000.000 y al corte 30 de junio no se han reportado pagos.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

JUNIO:

Se remitió correo a proveedores solicitando cotización para realizar cálculo actuarial y estudio de procedibilidad de cobro de cuotas parte hecho a Coldeportes. Así mismo se ofició a la Superintendencia de Sociedades con el fin de solicitar apoyo para realizar el cálculo actuarial.

- **Defensa Judicial.**

Esta actividad tiene un presupuesto planeado de \$133.293.600 y al corte 30 de junio se han reportado pagos por valor total de \$44.431.200.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

FEBRERO:

Se suscribió el contrato de servicios profesionales para la defensa judicial de la entidad el 1/02/2016 y se radicarón soportes para realizar el primer pago.

MARZO:

En el mes de marzo se pagó la suma de 11.107.800 por honorarios al contratista Mateo Floriano carrera

ABRIL:

El día 15 de abril de 2016 se realizó el pago de honorarios al Abogado Mateo Floriano por valor de \$11.107.800

MAYO:

El día 17 de mayo de 2016 se realizó el pago de honorarios al Abogado Mateo Floriano por valor de \$11.107.800

JUNIO:

Pago por honorarios mes de junio Mateo Floriano por valor de \$11.107.800

Las acciones anteriormente reportadas, dan cuenta de las actividades que se han realizado durante el primer semestre de la vigencia 2016 con relación a los objetivos planteados en el plan de acción, estas actividades presentan una ejecución total de \$51.337.568 que con relación al presupuesto asignado de \$345.893.600 dan un porcentaje de avance del 14.84%.

Control Interno.

Las actividades reportadas durante el primer semestre de 2016 son las siguientes:

- **Asesorar al proceso de gestión de riesgos.**

Esta actividad no tiene presupuesto asignado para la ejecución durante la vigencia, a la fecha de corte no se reportó ninguna gestión.

- **Seguimiento a la Implementación de acciones de control establecidas en los Mapas de Riesgos.**

Esta actividad no cuenta con asignación presupuestal para su ejecución.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

MARZO:

Elaborar presentaciones para realizar talleres de mapa de riesgos de corrupción con la nueva metodología definida por la Secretaria de Transparencia de la Presidencia de la República y el DAFP (dec.124/2016).

- Diseñar, nueva matriz para la construcción del mapa de riesgos de corrupción 2016
- Generar acciones de sensibilización al interior de la entidad para la construcción del Mapa
- Elaborar y acordar cronograma para la construcción del Mapa de Riesgos de corrupción
- Realizar talleres con cada una de las dependencias, identificando y evaluando los respectivos riesgos de Corrupción 2016.

-Consolidar información, colocar a consulta a través de chat temático sobre el mapa de Riesgos y enviar para su respectiva publicación en las fechas máxima establecida (31/03/2016)

ABRIL:

Enviar correo motivacional, recordando realizar el respectivo monitoreo al Mapa de Riesgos de Corrupción con corte a 30 de abril.

- Enviar correo solicitando el reporte respectivo del avance a las acciones definidas para evitar, prevenir o controlar los riesgos de corrupción definidos en el mes de marzo.
- Realizar ajustes al Mapa de Riesgos de Corrupción a solicitud de las Áreas: Centro de Ciencias del Deporte.
- Registrar y consolidar información del Mapa de Riesgos de las áreas que reportaron oportunamente

MAYO:

Se realizó la respectiva consolidación y se envió a la Oficina de Comunicaciones su respectiva publicación en la página Web de la entidad así como el plan Anticorrupción

- Se envió a la OAP para publicar en ISOLUCION.

- **Realizar asesoría y seguimiento a las acciones de mejora de los planes de mejoramiento de las auditorías.**

Esta actividad no cuenta con presupuesto asignado para su ejecución.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

MARZO:

Orientar a las Dependencias en el registro de información respecto de los avances, con sus soportes (anexos) en ISOLUCION.

- Realizar seguimiento, en ISOLUCION, a las acciones adelantadas por las áreas auditadas y generar reporte a cada jefe de dependencia.
- Registrar en el Modulo de ISOLUCION, el informe de hallazgos u observaciones realizado a la Dirección de IVC en el mes de diciembre de 2015.
- Gestionar con la OAP, ajustes o requerimientos al módulo en ISOLUCION por fallas del sistema o características de perfil del usuario. Así mismo cambios de fecha de compromiso por vencimiento y netal sentido el auditado no puede registrar la información
- Analizar información registrada de los hallazgos y realizar el cierre en lo que respecta o sea pertinente.

ABRIL:

Se realizó seguimiento en ISOLUCION a los planes de Mejora de la AI 2015

- Se gestionó con las Dependencias el cierre efectivo de los hallazgos de auditoria en ISOLUCION.

- Se realiza seguimiento y orientaciones a los hallazgos de la Auditoria Interna al SIG, gestionando el cierre de varios hallazgos en ISOLUCION.

Nota: Anexos informes de seguimiento realizados por los Auditores Internos y allegados a la Jefe de la Oficina de Control Interno.

- **Elaborar y presentar Informes a entes de Vigilancia y Control, establecidos en la matriz Informes de Ley.**

Esta actividad no cuenta con presupuesto asignado para su ejecución.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

MARZO:

De acuerdo a la matriz de planificación de informes y seguimientos de Control Interno, se elaboraron los informes respectivos dentro del primer trimestre y en el plazo definido por los requisitos de ley así:

- Seguimiento SECOP primer trimestre
- Informe Ejecutivo Anual Evaluación del Sistema de Control Interno
- Informe Pormenorizado de Control Interno.
- Informe Control Interno Contable
- Informe Cuenta Anual Consolidado para la Contraloría General de la República.

Publicados en el SIRECI

- Informe EKOGUI
- Informe Derechos de Autor Software
- Informe Evaluación ley de transparencia

Algunos de los informes elaborados se adjuntan como anexo, algunos informes elaborados se publican en la página web de la entidad.

ABRIL:

En el mes de abril se elaboraron los informes de:

- Austeridad del Gasto
- Informe Derechos de autor
- Informe Seguimiento a cuentas por pagar y reservas 201-2016.

La información anterior también es publicada en la página web de la entidad.

- **Realizar seguimiento a los planes de mejoramiento de las auditorias de la Contraloría General de la República.**

Esta actividad no cuenta con presupuesto asignado para su ejecución.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

MARZO:

- Elaborar cronograma para orientar a las dependencias en la formulación del Plan de Mejoramiento de la Auditoria 2015 de la CGR y su respectivo registro en el módulo de ISOLUCION.

- Realizar reuniones de trabajo con cada una de las dependencias involucradas en el Plan de Mejoramiento de la CGR con el fin de orientar y acordar en las acciones que deben quedar registradas en ISOLUCION para subsanar los hallazgos del informe de auditoría.

- Orientar a las Dependencias en el registro Posterior de información de avances y subir anexos al módulo de ISOLUCION

ABRIL:

No hubo avances significativos, toda vez que se cargó en marzo el nuevo informe de auditoría 2015 al módulo de Mejoramiento de ISOLUCION.

- **Prestación de Servicios Profesionales.**

Esta actividad no cuenta con presupuesto asignado para su ejecución.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

MARZO:

Elaboración del Programa Anual de Auditoria 2016 acorde con la metodología, incluye priorización de áreas y selección de auditores acorde al perfil y al alcance de la auditoria.

Se elabora Presentación para el comité Coordinador de Sistema de Control Interno para aprobación del Programa

ABRIL:

Realización del programa de auditoria dando inicio a las auditorias de:

- Dir. Posicionamiento y Liderazgo Deportivo
- Gestión Jurídica
- Dir. Fomento y Desarrollo

MAYO:

Se elaboran los informes preliminares de las auditorías realizadas a: Dir. Posicionamiento y Liderazgo Deportivo, Gestión Jurídica, Dir. Fomento y Liderazgo deportivo.

- **Desarrollar proceso de Entrenamiento y fortalecimiento de Competencias para Auditores Internos.**

Esta actividad no tiene presupuesto asignado para su ejecución, no se reportó gestión durante el primer semestre.

- **Elaborar y ejecutar actividades institucionales contenidas en Programa fomento de la cultura del control.**

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

MAYO:

A la fecha se está revisando información para la construcción del Programa de la cultura del autocontrol, el cual depende de la disponibilidad de recursos.

- **Viáticos - Realizar visitas de Seguimiento a territorio.**

Esta actividad tiene un presupuesto planeado de \$30.000.000 y al corte 30 de junio se han reportado pagos por valor total de \$3.473.311.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

ABRIL:

- Se realizó desplazamiento a las ciudades de Prado, Líbano, Chaparral, Espinal e Ibagué con el fin de realizar seguimiento a obras y liquidación de convenios de XX Juegos Deportivos Nacionales y IV Paranales.

- Desplazamiento a la Ciudad de Ibagué con el fin de asistir a la reunión con la Contraloría General de la Republica dentro del seguimiento que se realiza a Juegos los XX

Juegos Deportivos Nacionales y IV Paranales, se reportó ejecución por valor de \$1.870.268

MAYO:

En el mes de mayo se realizaron desplazamiento a la ciudad de Quibdó con el fin de realizar acompañamiento y apoyo a la Contraloría General dentro de la Auditoria Regular 2015 -2016 a los proyectos que lidera COLDEPORTES.

Se realizó seguimiento a los proyectos de Convivencia y Paz en la Ciudad de Medellín al convenio suscrito con el Grupo Internacional de Paz y Desarrollo así como también desplazamiento a Medellín para seguimiento convenio con Plaza Mayor, Se reportó ejecución por valor de \$1.603.043.

Las acciones anteriormente reportadas, dan cuenta de las actividades que se han realizado durante el primer semestre de la vigencia 2016 con relación a los objetivos planteados en el plan de acción, estas actividades presentan una ejecución total de \$3.473.311 que con relación al presupuesto asignado de \$30.000.000 dan un porcentaje de avance del 11.58%.

DIRECCIÓN DE POSICIONAMIENTO Y LIDERAZGO DEPORTIVO.

Apoyo al desarrollo del Sistema Paralímpico para el posicionamiento y liderazgo deportivo en Colombia 2016.

Las actividades reportadas durante el primer semestre de 2016 son las siguientes:

- **Modificaciones Presupuestales.**

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

Modificación 1: Modificación presentada en la Oficina Asesora de Planeación el 14 de enero y aprobada en comité de dirección del 15 de Enero en la cual se realizaron las siguientes modificaciones:

1. Ajuste de las nombres de las actividades a la cadena de valor

Modificación 2: Modificación presentada el 8 de Junio y aprobada en comité de dirección del 8 de junio, realizando los siguientes cambios:

1. Aumento de "ORGANIZAR Y PARTICIPAR EN EVENTOS DEL CICLO PARALIMPICO" por \$ 285.000.000,00

2. Aumento de "APOYAR LA GESTION TECNICA DE LAS FEDERACIONES DEL SISTEMA PARALIMPICO - Contratación de personal" por \$ 75.000.000,00

3. Disminución de "APOYAR EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DEPORTISTA EXCELENCIA" por \$ (360.000.000,00)

4. Disminución de "APOYAR EL DESARROLLO DEL PROGRAMA NACIONAL DE ENTRENADORES" por \$ (14.300.000,00)

5. Aumento de "REALIZAR EL ACOMPAÑAMIENTO A LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO" por \$14.300.000

- **Elaboración y trámite de pago mensual a los atletas.**

Esta actividad tiene un presupuesto planeado de \$1.140.000.000 y al corte 30 de junio se han reportado pagos por valor total de \$495.731.032.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

MARZO:

Se realizaron los pagos de enero a marzo a los deportistas apoyados del sector paralímpico, por valor de \$156.506.287

Se realizó el pago de incentivos de enero a marzo a los atletas del sector paralímpico, por valor de \$340128.023

ABRIL:

Pago atletas incentivo mes de abril, por valor de \$105.844.224

MAYO:

Pago incentivos a deportistas Paralímpico mes de mayo, por valor de \$99.626.249.

JUNIO:

Se realizó el pago para apoyar el deportista excelencia, por valor de \$99.626.249.

- **Implementar programa de incentivos a glorias del deporte.**

Esta actividad tiene un presupuesto planeado de \$34.000.000 y al corte 30 de junio se han reportado pagos por valor total de \$16.546.920.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

MARZO:

Se realizó el pago a Aranguren Aida deportista gloria del deporte paralímpico, por valor de \$8.273.460

ABRIL:

Pago gloria del deporte mes de marzo, por valor de \$2.757.820

MAYO:

Pago incentivo Glorias del Deporte mes de Mayo, por valor de \$2.757.820.

JUNIO:

se realizó el pago del mes de junio al deportista de Tiro con Arco Ayda Huard Aranguren, por valor de \$2.757.820.

- **Elaboración de 5 contratos con federaciones y uno con el Comité Paralímpico Colombiano.**

Esta actividad tiene un presupuesto planeado de \$385.700.000 y al corte 30 de junio se han reportado pagos por valor total de \$136.644.000.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

MARZO:

Se han elaborado contratos con cuatro federaciones están en el área de contratación

ABRIL:

Pago primer desembolso al contrato 167 Federación Colombiana de ciclismo Comisión Paracycling, por valor de \$136.644.000

JUNIO:

A 30 de Junio se ha realizado la contratación de 13 entrenadores.

- **Aseguramiento de la preparación y participación en los eventos fundamentales y preparatorios**

Esta actividad tiene un presupuesto planeado de \$1.000.000.000 y al corte 30 de junio se han reportado pagos por valor total de \$749.999.880.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

ABRIL:

Proyecto Altius 2016, se registró desembolso por valor de \$749.999.880

JUNIO:

En cuanto a Participación, se participó en Portugal en el European Championship swimming Funcha-Por, con 5 atletas y se obtuvieron 11 medallas de oro, 3 de plata y 5 de bronce. También se participó en el Internacional Open swimming Berlín -Ale, con 3 atletas y se obtuvieron 5 medallas de oro, 3 de plata y 5 de bronce.

- **Contratación con Federaciones**

Esta actividad tiene un presupuesto planeado de \$595.000.000 y al corte 30 de junio se han reportado pagos por valor total de \$162.192.000.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

MARZO:

Se han realizado dos contratos con las federaciones para la contratación entrenadores.

ABRIL:

Apoyo a las CPC -REVISAR VALOR

MAYO:

Pago primer desembolso a Federación y pago Entrenadores mes de mayo, por valor de \$162.192.000

JUNIO:

Se realizaron 5 contratos con Federaciones durante el mes de Junio.

- **Federaciones Proyecto Especial**

Esta actividad tiene un presupuesto planeado de \$120.000.000 y al corte 30 de junio no se han reportado pagos.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

ABRIL:

Se radico carpeta en la oficina de contratación

JUNIO:

Se mantiene el Seguimiento a la ejecución del contrato N° 395 de 2016 suscrito con el Comité Paralímpico Colombiano

- **Apoyo a Entes Deportivos Departamentales**

Esta actividad no tiene un presupuesto asignado para su ejecución, no se reportaron gestiones durante el primer semestre.

- **Desarrollar programas de detección y selección de talentos.**

Esta actividad tiene un presupuesto planeado de \$300.000.000 y al corte 30 de junio no se han reportado pagos.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

MARZO:

Se está elaborando el contrato para el desarrollo de esta actividad.

JUNIO:

Se realizó un contrato Por valor de \$300.000.000 que se está ejecutando, pero aún no se ha realizado ningún desembolso.

- **Preparación de Atletas participación en eventos preparatorios y fundamentales concentraciones**

Esta actividad tiene un presupuesto planeado de \$1.665.000.000 y al corte 30 de junio se han reportado pagos por valor total de \$1.107.450.120.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

ABRIL:

Organizar y preparar atletas ciclo paralímpico contrato 078-2016, registró un desembolso por valor de \$1.107.450.120

JUNIO:

En cuanto a la Organización de eventos del Ciclo Paralímpico se recibe la primera información Técnica, Administrativa y Financiera del contrato N°078 de 2016 suscrito con el Comité paralímpico Colombiano, dónde se evidencia el 12% de la ejecución presupuestal y el 27% sin soporte financiero.

- **Expedición de tiquetes pago de comisiones de servicios y suministro de papelería.**

Esta actividad tiene un presupuesto planeado de \$142.290.000 y al corte 30 de junio se han reportado pagos por valor de \$9.947.132.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

MARZO:

Pago de comisiones al área de ciencias aplicadas Dr. Mauricio Lora- Paola Hoyos, por valor de \$1.681.758

ABRIL:

Gastos de desplazamiento mes de marzo, por valor de \$3.011.749

MAYO:

Acompañamiento a las actividades mes de Mayo, por valor de \$5.253.625

JUNIO:

Se realizaron 2 acompañamientos en el mes de junio

- **Servicios y Contratación de personal CCD**

Esta actividad tiene un presupuesto planeado de \$400.000.000 y al corte 30 de junio se han reportado pagos por valor de \$99.346.410.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

MARZO:

Pago honorario a contratistas No. 70, 140, 111 del año 2016, por valor de \$6.429.360

ABRIL:

Pago contrato profesionales mes de marzo, por valor de \$24.514.800

MAYO:

Pago Honorarios CCD mes de mayo, por valor de \$42.501.450

JUNIO:

-Se realizó el pago correspondiente a los atletas.

-Se realizó acompañamiento a entrenamientos en ciclismo, Levantamiento de pesas, atletismo y natación a 82 deportistas.

-Se realizaron valoraciones multidisciplinarias de rendimiento a ciclismo, atletismo, natación, tenis silla de ruedas a 43 deportistas.

-Se realizó acompañamiento a concentraciones en natación, paracycling y atletismo a 6 deportistas.

-Se realizó acompañamiento a competencias de atletismo y natación, con un valor total de \$25.900.800

Las acciones anteriormente reportadas, dan cuenta de las actividades que se han realizado durante el primer semestre de la vigencia 2016 con relación a los objetivos planteados en el plan de acción, estas actividades presentan una ejecución total de \$2.777.857.494 que con relación al presupuesto asignado de \$5.781.990.000 dan un porcentaje de avance del 48.04%.

Apoyo para el desarrollo del deporte del Sistema Olímpico Y Convencional para el posicionamiento y liderazgo deportivo en Colombia 2016.

Las actividades reportadas durante el primer semestre de 2016 son las siguientes:

- **Modificaciones Presupuestales.**

Modificación 1: Modificación presentada en la Oficina Asesora de Planeación el 14 de Enero y aprobada en comité de dirección del 15 de Enero en la cual se realizaron las siguientes modificaciones:

1. Disminución de "APOYAR LOS EVENTOS DEL CICLO OLIMPICO" por \$1.000.000.000
2. Disminución de "VIGENCIA EXPIRADA" por \$323.841
3. Aumento de "REALIZAR EL ACOMPAÑAMIENTO A LA ACTIVIDAD." por \$323.841
4. Disminución de "APOYO AL COMITÉ OLIMPICO COLOMBIANO PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE EQUIPO DE CICLISMO PROFESIONAL" por \$1.000.000.000

Modificación 2: Se presentó en la Oficina Asesora de Planeación del 15 de Abril de 2016 y fue aprobado en comité del 19 de Abril realizando los siguientes cambios:

- 1). Disminución de "Apoyo Logístico Albergue del CAR para Atletas" por \$400.000.000
- 2). Disminución de "Establecer convenios para la visualización del deporte colombiano en el mundo" por \$500.000.000

3). Aumento de "Apoyar a la gestión técnica y administrativa de las Federaciones del Sistema Deportivo Olímpico y Convencional/Subactividad Realizar Acompañamiento de la actividad" por \$350.000.000

4). Aumento de "Apoyar los Entes Departamentales" por \$550.000.000

Modificación 3: Presentada el día 8 de junio y aprobada en comité del 8 de junio realizando los siguientes cambios:

1. Disminución de "SOCIALIZAR E IMPLEMENTACION DE LOS LINEAMIENTOS DE POLITICA DEL DEPORTE DE RENDIMIENTO" por \$300.000.000

2. Aumento de "APOYAR LA GESTION TECNICA Y ADMINISTRATIVA DE LAS FEDERACIONES DEL SISTEMA DEPORTIVO OLIMPICO Y CONVENCIONAL - APOYO A FEDERACIONES DEPORTIVAS NACIONALES" por \$ 238.600.000,00

3. Aumento de "APOYAR LOS EVENTOS DEL CICLO OLIMPICO" por \$ 928.607.509,00

4. Disminución de "APOYAR LOS ENTES DEPARTAMENTALES" por \$500.000.000

5. Aumento de "DESARROLLAR EL PROYECTO ESPECIAL POSICIONAMIENTO INTERNACIONAL EN COMPETENCIAS" por \$500.000.000

6. Disminución de "APOYAR ATLETAS ALTIUS" por \$ (928.607.509,00)

7. Aumento de "DESARROLLAR EL PROGRAMA DE ENTRENADORES" por \$ 61.400.000,00.

Modificación 4: Se presentó modificación del plan de acción el día 23 de Junio y se aprobó en comité de dirección de ese mismo día el siguiente cambio:

1. Agregar Subactividad de "CELEBRACIÓN DE CONVENIOS Y/O ACUERDOS CON ENTIDADES OFICIALES Y/O PRIVADAS QUE PERMITAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS CIENCIAS DEL DEPORTE" en la actividad "REALIZAR CONSULTAS, CONTROL, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN".

2. Aumento de la actividad "DESARROLLAR EL PROYECTO ESPECIAL POSICIONAMIENTO INTERNACIONAL EN COMPETENCIAS" por \$1.000.000.000.

3. Disminución de la actividad "DESARROLLAR INVESTIGACIONES Y CAPACITACIONES EN CIENCIAS DEL DEPORTE" por \$30.000.000.

4. Aumento de la actividad "APOYAR LA GESTION TECNICA Y ADMINISTRATIVA DE LAS FEDERACIONES DEL SISTEMA DEPORTIVO OLIMPICO Y CONVENCIONAL - APOYO A FEDERACIONES DEPORTIVAS NACIONALES" por \$100.000.000.

5. Disminución de "APOYAR LA GESTION TECNICA Y ADMINISTRATIVA DE LAS FEDERACIONES DEL SISTEMA DEPORTIVO OLIMPICO Y CONVENCIONAL - REALIZAR EL ACOMPAÑAMIENTO A LA ACTIVIDAD." por \$100.000.000.

6. Disminución de "APOYAR LOS ENTES DEPARTAMENTALES" por \$500.000.000

7. Disminución de "APOYAR DEPORTISTA EXCELENCIA" por \$500.000.000.

8. Aumento de "DETECTAR, SELECCIONAR Y DESARROLLAR LOS TALENTOS DEPORTIVOS" por \$30.000.000.

Modificación 5: Se presentó en comité de dirección del 22 de Julio la siguiente modificación:

1. Disminución de "REALIZAR EL ACOMPAÑAMIENTO A LA ACTIVIDAD." por \$23.100.000.
2. Disminución de "APOYO LOGISTICO AL ALBERGUE DEL CAR PARA ATLETAS." por \$400.000.000.
3. Disminución de "APOYAR LOS ENTES DEPARTAMENTALES" por \$50.000.000.
4. Disminución de "DESARROLLAR EL PROYECTO ESPECIAL POSICIONAMIENTO INTERNACIONAL EN COMPETENCIAS" por \$200.000.000.
5. Disminución de "DETECTAR, SELECCIONAR Y DESARROLLAR LOS TALENTOS DEPORTIVOS" por \$20.000.000.
6. Aumento de "ESTABLECER CONVENIOS PARA LA VISUALIZACION DEL DEPORTE COLOMBIANO EN EL MUNDO" por \$180.200.000.
7. Aumento de "APOYAR DEPORTISTA EXCELENCIA" por \$400.000.000.
8. Aumento de "REALIZAR CONSULTAS, CONTROL, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN" por \$23.100.000.
9. Aumento de "APOYO A FEDERACIONES DEPORTIVAS NACIONALES" por \$89.800.000.

- **DESARROLLAR INVESTIGACIONES Y CAPACITACIONES EN CIENCIAS DEL DEPORTE**

Esta actividad tiene un presupuesto planeado de \$70.000.000 y al corte 30 de junio no se han reportado pagos ni gestión.

- **REALIZAR CONSULTAS, CONTROL, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN.**

Esta actividad tiene un presupuesto planeado de \$1.523.100.000 y al corte 30 de junio se han reportado pagos por valor de \$248.733.040.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

MARZO:

Se pagaron a 16 profesionales de Ciencias del Deporte durante el periodo Enero- marzo, por valor de \$19.887.440.

ABRIL:

Realizar consultas de seguimiento abril, por valor de \$71.628.800

MAYO:

Realizar consultas de seguimiento mayo, por valor de \$78.608.400

JUNIO:

Realizar consultas de seguimiento junio, por valor de \$78.608.400

- **APOYAR LA COMISION DISCIPLINARIA**

Esta actividad tiene un presupuesto planeado de \$100.000.000 y al corte 30 de junio se han reportado pagos por valor de \$60.000.000.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

MARZO:

Se realizaron las gestiones para la firma del contrato 170 de 2016 celebrado con el Comité Olímpico Colombiano para la Comisión Disciplinaria.

MAYO:

Apoyar la comisión disciplinaria mayo, por valor de \$60.000.000.

- **APOYAR LOS ENTES DEPARTAMENTALES.**

Esta actividad tiene un presupuesto planeado de \$500.000.000 y al corte 30 de junio no se han reportado pagos ni gestión.

- **APOYAR LOS EVENTOS DEL CICLO OLIMPICO.**

Esta actividad tiene un presupuesto planeado de \$10.628.607.509 y al corte 30 de junio se han reportado pagos por valor de \$7.971.455.700.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

MARZO:

Se realizaron las gestiones para celebrar el Contrato 025 de 2016, con el Comité Olímpico Colombiano por valor de \$9.700.000.000, y se tramitó la certificación de pago del primer desembolso.

Se realizó el Primer comité operativo del Contrato.

ABRIL:

Apoyar los eventos del ciclo olímpico abril, por valor de \$7.971.455.700.

- **APOYO A FEDERACIONES DEPORTIVAS NACIONALES.**

Esta actividad tiene un presupuesto planeado de \$10.778.400.000 y al corte 30 de junio se han reportado pagos por valor de \$5.450.040.000.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

MARZO:

Al corte del 31 de marzo se radicaron en Oficina de Contratación 35 proyectos para la elaboración de los contratos de los cuales se firmaron 27

ABRIL:

Apoyo a federaciones deportivas nacionales abril, por valor de \$3.023.520.000

MAYO:

Apoyo a federaciones deportivas nacionales mayo, por valor de \$2.032.320.000

JUNIO:

Apoyo a federaciones deportivas nacionales junio, por valor de \$394.200.000.

- **APOYO LOGISTICO AL ALBERGUE DEL CAR PARA ATLETAS.**

Esta actividad no tiene un presupuesto planeado para su ejecución.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

MARZO: Se han realizado reuniones con la Dirección de Recursos y Herramientas, Centro de Alto Rendimiento, Oficina Jurídica, Grupo de Contratación y Grupo de

Financiera, para ver las diferentes posibilidades de implementación del manejo de la Villa Deportiva.

- **REALIZAR EL ACOMPAÑAMIENTO A LA ACTIVIDAD.**

Esta actividad tiene un presupuesto planeado de \$1.477.803.841 y al corte 30 de junio se han reportado pagos por valor de \$426.522.364.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

MARZO:

Se contrataron profesionales para el apoyo a las actividades del proyecto. Se realizaron comisiones de funcionarios para el seguimiento de las actividades, por valor de \$87.183.263

ABRIL:

Realizar el acompañamiento a la actividad abril, por valor de \$161.484.551

MAYO:

Realizar el acompañamiento a la actividad mayo, por valor de \$90.101.200

JUNIO:

Realizar el acompañamiento a la actividad junio, por valor de \$87.753.350

- **CONSTRUIR LOS LINEAMIENTOS DE BIOMECANICA.**

Esta actividad tiene un presupuesto planeado de \$100.000.000 y al corte 30 de junio no se han reportado pagos ni gestión.

- **SOCIALIZAR E IMPLEMENTACION DE LOS LINEAMIENTOS DE POLITICA DEL DEPORTE DE RENDIMIENTO.**

Esta actividad no tiene un presupuesto planeado para su ejecución

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

Los lineamientos de Ciencias del Deporte se han socializado en las reuniones Generales de Entes Departamentales, Federaciones Deportivas y Funcionarios de Coldeportes.

- **DESARROLLAR EL PROYECTO ESPECIAL POSICIONAMIENTO INTERNACIONAL EN COMPETENCIAS.**

Esta actividad tiene un presupuesto planeado de \$3.700.000.000 y al corte 30 de junio se han reportado pagos por valor de \$1.440.000.000.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

MARZO:

Se realizaron las gestiones para celebrar el contrato No. 175 de 2016 con el Comité Olímpico Colombiano para el desarrollo del Proyecto Equipo de Ciclismo Coldeportes - Claro

ABRIL:

Desarrollar el proyecto especial posicionamiento internacional en competencias abril, por valor de \$1.440.000.000

- **ESTABLECER CONVENIOS PARA LA VISUALIZACION DEL DEPORTE COLOMBIANO EN EL MUNDO.**

Esta actividad tiene un presupuesto planeado de \$680.200.000 y al corte 30 de junio no se han reportado pagos.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

MARZO:

Se han realizado reuniones con la Presidencia de la República y algunos Ministerios, con el objetivo de promocionar la imagen de Colombia en los Juegos Olímpicos Rio 2016.

- **ORGANIZAR EVENTOS INTERNACIONALES CON SEDE EN COLOMBIA.**

Esta actividad tiene un presupuesto planeado de \$2.000.000.000 y al corte 30 de junio se han reportado pagos por valor de \$1.781.000.000.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

FEBRERO:

Organizar eventos internacionales con sede en Colombia febrero, por valor de \$225.000.000

MARZO:

Se radicaron 10 proyectos a la Oficina de Contratación para elaboración de contratos, de los cuales se firmaron 8

ABRIL:

Organizar eventos internacionales con sede en Colombia abril, por valor de \$1.170.900.000

MAYO:

Organizar eventos internacionales con sede en Colombia mayo, por valor de \$287.000.000

JUNIO:

Organizar eventos internacionales con sede en Colombia junio, por valor de \$98.100.000

- **APOYAR ATLETAS ALTIUS.**

Esta actividad tiene un presupuesto planeado de \$2.371.392.491 y al corte 30 de junio se han reportado pagos por valor de \$1.778.544.300.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

MARZO:

Se realizaron las Gestiones para la suscripción del Contrato 025 de 2016 con el Comité Olímpico Colombiano por valor de \$9.700.000.000 de los cuales \$3.300.000.000 son destinados a apoyar a los Atletas Altius.

ABRIL:

Apoyar atletas Altius abril, por valor de \$1.778.544.300.

- **APOYAR DEPORTISTA EXCELENCIA.**

Esta actividad tiene un presupuesto planeado de \$6.400.000.000 y al corte 30 de junio se han reportado pagos por valor de \$2.912.909.328.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

MARZO:

Se realizaron pago a los atletas del Programa Deportista Apoyado de los meses Enero a Marzo, por valor de \$646.960.088

ABRIL:

Apoyar deportista excelencia abril, por valor de \$479.113.147.

MAYO:

Apoyar deportista excelencia mayo, por valor de \$635.978.743

JUNIO:

Apoyar deportista excelencia junio, por valor de \$1.150.857.350.

- **DESARROLLAR EL PROGRAMA DE ENTRENADORES.**

Esta actividad tiene un presupuesto planeado de \$3.752.400.000 y al corte 30 de junio se han reportado pagos por valor de \$2.168.640.000.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

MARZO:

Al corte del 31 de marzo se radicarón en Oficina de Contratación 24 proyectos para la elaboración de los contratos de los cuales se firmaron 17

ABRIL:

Desarrollar el programa de entrenadores abril, por valor de \$1.624.620.000

MAYO:

Desarrollar el programa de entrenadores mayo, por valor de \$419.520.000

JUNIO:

Desarrollar el programa de entrenadores junio, por valor de \$124.500.000

- **DETECTAR, SELECCIONAR Y DESARROLLAR LOS TALENTOS DEPORTIVOS.**

Esta actividad tiene un presupuesto planeado de \$2.510.000.000 y al corte 30 de junio se han reportado pagos por valor de \$329.805.000.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

MARZO:

Se realizaron las especificaciones técnica y los estudios previos para la contratación de las diferentes actividades previstas para el desarrollo del Proyecto de Talentos y Reserva deportiva.

JUNIO:

Detectar, seleccionar y desarrollar los talentos deportivos junio, por valor de \$329.805.000.

- **IMPLEMENTAR EL PROGRAMA DE INCENTIVOS A GLORIAS DEL DEPORTE.**

Esta actividad tiene un presupuesto planeado de \$2.000.000.000 y al corte 30 de junio se han reportado pagos por valor de \$888.018.040.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

MARZO:

Se realizaron correspondientes a los Ex deportistas pertenecientes al Programa Glorias del Deporte, por valor de \$388.852.620.

ABRIL:

Implementar el programa de incentivos a glorias del deporte abril, por valor de \$132.375.360.

MAYO:

Implementar el programa de incentivos a glorias del deporte mayo, por valor de \$135.133.180.

JUNIO:

Implementar el programa de incentivos a glorias del deporte junio, por valor de \$231.656.880.

Las acciones anteriormente reportadas, dan cuenta de las actividades que se han realizado durante el primer semestre de la vigencia 2016 con relación a los objetivos planteados en el plan de acción, estas actividades presentan una ejecución total de \$25.455.667.772 que con relación al presupuesto asignado de \$48.631.580.000 dan un porcentaje de avance del 52.34%.

Apoyo al desarrollo del deporte a través de convenios, intercambios, acuerdos y participación internacional en Colombia 2016.

Las actividades reportadas durante el primer semestre de 2016 son las siguientes:

- **Modificaciones Presupuestales.**

Modificación 1: Modificación presentada en la Oficina Asesora de Planeación el 4 de Marzo de 2016 y aprobada en comité del 9 de Marzo de 2016, en el cual realizan los siguientes cambios:

1. Aumento de "Reuniones de seguimiento de acuerdo al cronograma de Cancillería." por \$2.000.000
2. Disminución de "Comisiones" por \$2.000.000

Modificación 2: El día 3 de Junio presentaron en la Oficina Asesora de Planeación la siguiente modificación, la cual fue aprobada en comité del 8 de Junio.

1. Disminución de la actividad "Participación en eventos de carácter nacional e internacional en materia deportiva. - Comisiones" por \$31.500.000
2. Aumento de la actividad "Contratación de talento humano y Apoyo operativo, logístico, y desarrollo de eventos." por \$31.500.000.

Modificación 3: Se presentó en la Oficina de Planeación el 23 de Junio y se aprobó en el comité del 23 de Junio aprobando los siguientes cambios:

1. Disminución de " Participación en eventos de carácter nacional e internacional en materia deportiva - Comisiones" por \$48.000.000.
2. Aumento de "Elaborar, firmar y renovar Convenios y Calendarios de Cooperación Internacional Contratación de talento humano y Apoyo operativo, logístico, y desarrollo de eventos." por \$ 48.000.000.

- **Apoyo técnico y financiero para el desarrollo de Convenios, Programas académicos**

Esta actividad tiene un presupuesto planeado de \$834.611.000 y al corte 30 de junio se han reportado pagos por valor de \$731.688.800.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

FEBRERO:

Estudios Previos y Elaboración Convenio Greater Bogotá Convention Bureau

ABRIL:

Primer desembolso Convenio Bureau equivalente al 50% del valor total del Convenio, por valor de \$457.305.500

JUNIO:

Segundo desembolso Convenio Bureau de Bogotá equivalente al 30% del valor total del Convenio, por valor de \$274.383.300

- **Contratación de talento humano y Apoyo operativo, logístico, y desarrollo de eventos.**

Esta actividad tiene un presupuesto planeado de \$279.989.000 y al corte 30 de junio se han reportado pagos por valor de \$65.572.887.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

FEBRERO:

Contratación:

Claudia Patricia Zuloaga Durán, Clemencia Anaya Maya y Maria Fernanda Muñoz Bravo

MARZO:

Pago honorarios febrero Claudia Zuloaga Durán, Clemencia Anaya Maya y Maria Fernanda Muñoz, por valor de \$11.119.887

ABRIL:

Pago Talento Humano Abril Claudia Zuloaga, Clemencia Anaya y Maria Fernanda Muñoz, por valor de \$18.151.000

MAYO:

Pago Talento Humano mayo Claudia Zuloaga, Clemencia Anaya y Maria Fernanda Muñoz, por valor de \$18.151.000

JUNIO:

Pago mes de junio Claudia Zuloaga, Clemencia Anaya y Maria Fernanda Muñoz, por valor de \$18.151.000.

- **Reuniones para fortalecer la implementación del Observatorio Latinoamericano del Deporte.**

Esta actividad no cuenta con presupuesto asignado para su ejecución.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

FEBRERO:

Reunión tema Observatorio Regional de Políticas Deportivas en América Latina y el Caribe, con presencia de la Universidad UDCA y el equipo del Doctor Antonio Infante.

MARZO:

Reunión de seguimiento para preparación Encuentro Mundial de Observatorios del Deporte 2016.

JUNIO:

Reunión de Socialización Observatorio Latinoamericano del Deporte en Popayán y Tunja con entes departamentales.

- **Reuniones con expertos de temas como MINESP y el Observatorio.**

Esta actividad no cuenta con presupuesto asignado para su ejecución.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

FEBRERO:

Sesión Ordinaria CIGEPS en Mónaco.

ABRIL:

Reuniones de seguimiento Observatorio Mundial del Deporte por medio de teleconferencia con los países participantes del MINEPS, en aras de organizar el encuentro Mundial de Observatorios del Deporte en la ciudad de Medellín en septiembre de 2016.

MAYO:

Reunión por que se construye trabajando con el apoyo del equipo de investigaciones de Coldeportes y la Universidad de Ciencias Ambientales y Aplicadas UDCA, para recoger la información sobre políticas públicas y demás programas específicos que adelantan los países de América Latina y el Caribe. Lo anterior permitirá medir con base en indicadores, las inversiones y los beneficiarios de los programas al interior de los países. Esto permitirá a la UNESCO tomar decisiones y leer más eficientemente las necesidades de las regiones, en términos de Educación Física, Deporte y Recreación.

JUNIO:

Reunión de Seguimiento para la organización del Encuentro Mundial de Observatorios del Deporte en Medellín

- **Reuniones de seguimiento en el marco de MINEPS-UNESCO.**

Esta actividad tiene un presupuesto asignado de \$80.000.000 y al corte 30 de junio no se han reportado pagos.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

FEBRERO:

Reunión virtual con el Director de la UNESCO en Uruguay, Brasil y Paris para la planeación de la Primera Cumbre de Políticas Gubernamentales de Actividad Física de las Américas.

- **Actividades de carácter nacional e internacional en materia deportiva, Tiquetes**

Esta actividad cuenta con presupuesto asignado de \$132.000.000 para su ejecución y al corte 30 de junio no se han reportado pagos.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

FEBRERO:

Cotización tiquete Mónaco Asamblea SIGEPS-Será pagado por el rubro de comisiones.

- **Comisiones.**

Esta actividad cuenta con presupuesto asignado de \$57.400.000 y al corte 30 de junio se han realizado pagos por valor de \$9.171.651.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

FEBRERO:

Asamblea SIGEPS -UNESCO en Mónaco, con un pago por valor de \$7.120.358.

ABRIL:

Comisión abril Dr. Juan Carlos Peña Asamblea CID, con un pago por valor de \$1.499.709.

MAYO:

Comisión Medellín MINEPS-UNESCO: Clemencia - Organización Del Encuentro Mundial de Observatorios del Deporte y actualización de la Carta Internacional de la Educación Física, por valor de \$601.584

- **Reuniones de seguimiento de acuerdo al cronograma de Cancillería.**

Esta actividad cuenta con presupuesto asignado de \$6.000.000 y al corte 30 de junio se reportaron pagos por valor de \$4.509.000.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

FEBRERO:

Insumos de actividades con:

Australia, Suiza, Francia, Italia, Perú, Ecuador, Brasil.

MARZO:

Suscripción de Convenios de Cooperación Deportiva entre el IPD-Coldeportes

Suscripción de Convenios de Cooperación Deportiva entre el Ministerio de Deportes de Ecuador y Coldeportes.

Se facilitaron informes de gestión de actividades por solicitud de Cancillería de los siguientes países:

Italia, Francia, Bolivia, Ecuador, Perú y Alemania

ABRIL:

Pago Anual Consejo Iberoamericano del Deporte, por valor de \$4.509.000

- **Reuniones de seguimiento a MINEPS con altos funcionarios en materia del deporte.**

Esta actividad no cuenta con presupuesto asignado para su ejecución.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

FEBRERO:

Entrega Cartillas:

Carta Internacional de Educación Física y Deporte

Declaración de Berlín.

MAYO:

Intercambio de información con la UNESCO para avanzar en el tema Educación Física de Calidad y tratar de buscar la realización de un proyecto conjunto en este tema.

Las acciones anteriormente reportadas, dan cuenta de las actividades que se han realizado durante el primer semestre de la vigencia 2016 con relación a los objetivos planteados en el plan de acción, estas actividades presentan una ejecución total de \$1.390.000.000 que con relación al presupuesto asignado de \$810.992.338 dan un porcentaje de avance del 58.34%.

Apoyo al Programa Nacional Antidopaje en Colombia 2016.

Las actividades reportadas durante el primer semestre de 2016 son las siguientes:

- **Modificaciones**

Modificación 1: Modificación presentada en la Oficina Asesora de Planeación el 12 de enero y aprobada en comité de dirección del 15 de Enero en la cual se realizaron las siguientes modificaciones:

1. Disminución de "Adquirir los elementos materiales para la recolección de las muestras tomadas durante los controles y acompañamiento a las actividades del proyecto" por \$100.000.000
2. Disminución de " Convenio interadministrativo con organismo del sistema con objetivos antidopaje afines." por \$84.000.000
3. Creación de "Suministro de elementos de Tecnología, Oficina y Papelería" por \$10.000.000
4. Creación de "Apoyo Logístico para el acompañamiento a las actividades del proyecto" por \$70.000.000
5. Creación de "Contratar un servicio especializado de transporte de muestras biológicas (orina y sangre)." por \$40.000.000
6. Creación de "Contratación de servicios profesionales" por \$44.000.000
7. Aumento de "Pago de la cuota de WADA" por \$20.000.000
8. Aumento de "Conferencias, encuentros y alianzas estratégicas con organismos del sistema. Convenio interadministrativo con organismo del sistema con objetivos antidopaje afines." por \$23.000.000
9. Aumento de "Actividades pedagógicas en eventos deportivos o procesos de preparación con miras a esos eventos. " por \$23.000.000.

Modificación 2: Modificación presentada en la Oficina Asesora de Planeación el 4 de marzo y aprobada en comité de dirección del 9 de Marzo en la cual se realizaron las siguientes modificaciones:

1. Aumento de "Adquirir los elementos materiales para la recolección de las muestras tomadas durante los controles y acompañamiento a las actividades del proyecto" por \$56.902.346
2. Disminución de "Suministro de elementos de Tecnología, Oficina y Papelería" por \$7.000.000
3. Eliminación de "Contratación de servicios profesionales" por \$44.000.000

4. Disminución de "Pago de la cuota de WADA" por \$5.902.346.

- **Pago de la cuota de WADA**

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$104.097.654, y se realizó un pago por valor de \$104.097.654,50 en el mes de febrero correspondiente a la Agencia Mundial Antidopaje, el saldo de valor programado paso a otra actividad dentro del plan.

- **Actividades pedagógicas en eventos deportivos o procesos de preparación con miras a esos eventos**

Esta actividad cuenta con presupuesto asignado de \$69.000.000 y al corte 30 de junio se reportaron pagos por valor de \$44.850.100.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

FEBRERO:

El 26 de febrero se registra y se firma el acta de inicio del convenio para dar empezar la ejecución de esta actividad.

MARZO:

Las actividades educativas programadas están pendientes por ejecutar una vez se realice el primer pago.

ABRIL:

Actualmente se han planeado las actividades pedagógicas para la ejecución del rubro, se registró un pago por valor de \$44.850.100.

MAYO:

Actividades del convenio en desarrollo.

- **Adquirir los elementos materiales para la recolección de las muestras tomadas durante los controles**

Esta actividad cuenta con presupuesto asignado de \$256.902.346 y al corte 30 de junio no se reportaron pagos.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

FEBRERO:

Elaboración de Estudios Previos, Reuniones con área de Contratación, Solicitud de cotizaciones y Revisión de fichas de producto.

MARZO:

Ajustes Estudios Previos compra material de toma de muestras.

ABRIL:

La oficina de contratación informa que se remitieron los documentos a la Bolsa mercantil para su respectiva revisión.

MAYO:

En el mes de mayo se hizo los ajustes a los comentarios por parte de la bolsa y se envió carta de intención a la bolsa.

- **Apoyo Logístico para el acompañamiento a las actividades del proyecto.**

Esta actividad cuenta con presupuesto asignado de \$70.000.000 y al corte 30 de junio se reportaron pagos por valor de \$7.080.907.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

FEBRERO:

Se está gestionando el tiquete y gastos de desplazamiento para la asistencia a la Reunión de las Organizaciones Nacionales Antidopaje -Suiza.

Se hace la gestión del tiquete para asistir al Curso anual de abogados en Chile

MARZO:

Tiquetes y viáticos Sr. Orlando Reyes a Suiza y Sra. Isabel Giraldo a Chile, por valor de \$6.207.854

ABRIL:

Viáticos Orlando Reyes, por valor de \$360.524.

MAYO:

Viáticos Funcionaria Janeth Muñoz - destino Cartagena - para Capacitación antidopaje y Viáticos Funcionaria Gina Gil - destino Medellín - para toma de muestras, por valor de \$512.529.

- **Suministro de elementos de Tecnología, Oficina y Papelería**

Esta actividad cuenta con presupuesto asignado de \$3.000.000 y al corte 30 de junio no se reportaron pagos.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

FEBRERO:

A la espera de la instrucción para la solicitud del CDP.

MARZO:

Este rubro hace parte de una bolsa general de Coldeportes para la adquisición de papelería, para todos los Grupos internos de trabajo.

MAYO:

Sin novedad.

- **Contratación de servicios profesionales**

Esta actividad no cuenta con presupuesto asignado para su ejecución.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

FEBRERO:

Este recurso será contratado por un rubro diferente de la Dirección de Posicionamiento y Liderazgo Deportivo.

Se presentará ajustes al plan de acción para utilizar el rubro de esta actividad en la adquisición de material de toma de muestras

ABRIL:

Se ajusta información.

- **Contratar un servicio especializado de transporte de muestras biológicas (orina y sangre).**

Esta actividad cuenta con presupuesto asignado de \$40.000.000 y al corte 30 de junio no se reportaron pagos.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

FEBRERO:

Radicación de estudios previos.

MARZO:

En el mes de marzo se hacen los ajustes a los estudios previos solicitados por el área de contratación.

ABRIL:

Se realizó la fase precontractual y actualmente el contrato se encuentra para la firma del Director de Coldeportes

MAYO:

El 26 de mayo se firma el acta de inicio del contrato N° 281-2016

JUNIO:

La empresa Elite Logística presto su servicio durante el mes de junio, el pago correspondiente se realizará en el mes de julio. Se radicó factura el día 06 de julio junto a sus anexos.

- **Convenio interadministrativo con organismo del sistema con objetivos antidopaje afines.**

Esta actividad cuenta con presupuesto asignado de \$383.000.000 y al corte 30 de junio se reportaron pagos por valor de \$248.949.801.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

FEBRERO:

El 26 de Febrero el convenio fue registrado, se firmó acta de inicio para empezar su ejecución.

MARZO:

Por procesos administrativos el primer pago se programó para el mes de abril.

ABRIL:

Pago 1° desembolso al Comité Paralímpico Colombiano por valor de \$248.949.801

MAYO:

1. Desarrollo de toma de muestras en y fuera de competencia.
2. Desplazamiento de los Agentes de control al dopaje.
3. Adquisición de algunos elementos para las actividades de educación - clasificados Rio 2016.
4. Apoyo en el servicio del transporte de las muestras biológicas al laboratorio.
5. Pago de honorario a los profesionales de apoyo al Grupo nacional antidopaje.

- **Conferencias, encuentros y alianzas estratégicas con organismos del sistema.**

Esta actividad cuenta con presupuesto asignado de \$69.000.000 y al corte 30 de junio se reportaron pagos por valor de \$44.850.100.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

FEBRERO:

El 26 de Febrero se registra, y se firma acta de inicio para empezar la ejecución de esta actividad.

MARZO:

Las actividades educativas programadas están pendientes por ejecutar una vez se realice el primer pago

ABRIL:

Actualmente se está diseñando organizando las actividades para ejecutar este rubro, se realizó un pago por valor de \$44.850.000

MAYO:

Actividades del convenio en desarrollo

- **Pago de los profesionales del comité de TUEs.**

Esta actividad cuenta con presupuesto asignado de \$5.000.000 y al corte 30 de junio se reportaron pagos por valor de \$3.250.000.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

FEBRERO:

El 26 de febrero se suscribe el convenio N° 110 de 2016 entre Coldeportes y el CPC, donde se ejecutará esta actividad.

MARZO:

El pago a los profesionales del Comité de TUEs se hace semestralmente, es decir que el primer pago se hará en el mes de Junio de 2016

ABRIL:

Pagos CAUT, por valor de \$3.250.000

MAYO:

Sin Novedad.

Las acciones anteriormente reportadas, dan cuenta de las actividades que se han realizado durante el primer semestre de la vigencia 2016 con relación a los objetivos planteados en el plan de acción, estas actividades presentan una ejecución total de \$453.078.562 que con relación al presupuesto asignado de \$1.000.000.000 dan un porcentaje de avance del 45.31%.

Apoyo a la organización y realización de los juegos deportivos nacionales y paranales en Colombia 2016.

Las actividades reportadas durante el primer semestre de 2016 son las siguientes:

- **Modificaciones Presupuestales**

Modificación 1: Modificación presentada en la Oficina Asesora de Planeación el 14 de enero y aprobada en comité de dirección del 15 de Enero en la cual se realizaron las siguientes modificaciones:

1. Ajuste de las nombres de las actividades a la cadena de valor

- **LIBROS LINEAMIENTOS JUEGOS Y EVENTOS.**

Esta actividad cuenta con presupuesto asignado de \$60.000.000 y al corte 30 de junio se reportaron pagos por valor de \$24.812.727.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

ENERO:

Se realiza borrador de los lineamientos necesarios para eventos de Juegos Deportivos Nacionales e Internacionales.

FEBRERO:

COMISIONES FEBRERO

HERRERA VALENCIA ALEXANDRA	\$	683.292,00
SANABRIA GARCIA ADRIANA DEL PILAR	\$	336.693,00

Por valor total de \$1.019.985

MARZO:

Comisiones Marzo:

Herrera Valencia Alexandra \$764.053,00
Buitrago Echeverry Luis Carlos \$390.524,00
Orozco Londoño Juan Pablo \$390.524,00
Orozco Londoño Juan Pablo \$110.175,00
Herrera Valencia Alexandra \$234.684,00
Ortiz Realpe Edinson \$1.495.200,00
Bermeo Andrade Carlos Ivan \$764.054,00
Restrepo Villarroel Afranio Luis \$234.685,00
Valencia Gil Ricardo \$240.277,00
Bermeo Andrade Carlos Ivan \$234.685,00
Herrera Valencia Alexandra \$759.053,00
Restrepo Villarroel Afranio Luis \$279.685,00
Herrera Valencia Alexandra \$0,00
Orozco Londoño Juan Pablo \$385.524,00
Buitrago Echeverry Luis Carlos \$385.524,00
Buitrago Echeverry Luis Carlos \$368.024,00
Orozco Londoño Juan Pablo \$170.175,00
Parra Gil Gustavo Adolfo \$170.175,00
Parra Gil Gustavo Adolfo \$140.175,00
Herrera Valencia Alexandra \$264.684,00
Herrera Valencia Alexandra \$734.053,00
Valor total pagado \$8.515.933

ABRIL:

Comisiones mes de abril:

Comisión de servicios a Cartagena del 18 al 19 de Feb 2016. Adelantar trámites mercancía en donación.

Comisión de servicios a Cartagena del 18 al 19 de Feb 2016. Adelantar trámites mercancía en donación.

Comisión de servicios a la ciudad de Pereira del 29 febrero a 01 de marzo de 2016- apoyo comisión evaluadora asignación sede juegos nacionales 2019

Comisión de servicios a la ciudad de Pereira del 29 de febrero al 1 de marzo 2016- visita técnica escenarios deportivos pre sedes juegos nacionales.

Comisión de servicios a Yopal el 3 de Marzo 2016. Visita técnica escenarios por definir sede juegos nacionales 2019.

CT062 Prestar servicios como auxiliar logístico y de implantación como apoyo a la gestión de Eventos deportivos Nacionales e Internacionales.

Comisión de servicios a Villavicencio el 4 de Marzo 2016. Visita técnica escenarios por definir sede juegos nacionales 2019.

Gastos de Desplazamiento a Medellín del 28 de feb al 2 marzo 2016. Comité operativo supervisión contrato 258/2015

Comisión de servicios a Cartagena del 7 al 8 de marzo 2016. Visita Departamentos posible sede juegos Nacionales - Para Nacionales 2019.

Comisión de Servicios a Medellín el 29 de feb al 2 de marzo 2016. Comité operativo supervisión contrato 258/2015

Comisión de servicios a Villavicencio el 4 de marzo 2016. Visita escenarios definir sede Juegos Nacionales 2019

Comisión de servicios a Yopal el 3 de marzo 2016. Visita escenarios definir sede Juegos Nacionales 2019

Gastos de Desplazamiento a Cartagena del 7 al 8 de marzo 2016. Acompañamiento técnico por definir Juegos Nacionales 2019.

Comisión de servicios a Villavicencio el 4 de marzo 2016. Apoyar comisión evaluadora sede por definir Juegos Nacionales 2019.

Comisión de servicios a Yopal el 3 de marzo 2016. Apoyar comisión evaluadora sede por definir Juegos Nacionales 2019.

Comisión de servicios a Bucaramanga/Barranquilla el 17-18 de marzo 2016. Apoyar comisión evaluadora sede por definir Juegos Nacionales.

Comisión de servicios a Cartagena del 7 al 8 de marzo 2016. Apoyo comisión evaluadora sede por definir Juegos Nacionales Para Nacionales 2019.

Comisión de servicios a Villavicencio el 4 de marzo 2016. Apoyar comisión evaluadora sede por definir Juegos Nacionales 2019.

Comisión de servicios a Yopal el 3 de marzo 2016. Apoyar comisión evaluadora sede por definir Juegos Nacionales 2019.

Comisión de servicios a las ciudades de Armenia, Pereira y Manizales del 29 febrero al 01 de marzo de 2016- apoyo comisión evaluadora asignación sede juegos nacionales 2019

Comisión de servicios a Villavicencio el 4 de marzo 2016. Visita departamentos sede por definir juegos Nacionales.

Comisión de servicios a Tunja el 14 de marzo 2016. Transportar Secretaria General.

Por valor total de \$9.946.980

MAYO:

Comisiones:

Bermeo Andrade Carlos Ivan	\$	734.054,00
Buitrago Echeverry Luis Carlos	\$	110.175,00
Total	\$	844.229,00

Honorarios:

Ortiz Realpe Edinson \$ 2.242.800,00

Total \$ 2.242.800,00

Total Pagado:

\$ 3.087.029,00.

JUNIO:

Honorarios

Ortiz Realpe Edinson \$ 2.242.800,00

Total \$ 2.242.800,00

- **REALIZAR LA SOCIALIZACION DE LOS JUEGOS DEPORTIVOS NACIONALES Y PARANACIONALES.**

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$35.000.000 y al corte 30 de junio no se realizó ningún pago.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

MARZO:

Se realizó trámite de CDP.

ABRIL:

No hubo ejecución.

MAYO:

Se elaboró CDP no se ha ejecutado.

JUNIO:

Reuniones con entes deportivos departamentales para definir consensos frente al acto administrativo del acta fundamental de los juegos.

- **VERIFICACION DE JUEGOS NACIONALES Y PARANACIONALES.**

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$5.000.000 y al corte 30 de junio no se realizó ningún pago.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

MARZO:

Se tramitó Cdp

ABRIL:

No hubo ejecución.

MAYO:

Se elaboró CDP, aún no hay ejecución

JUNIO:

Proyección de las bases de competencias de los deportes a convocar.

Las acciones anteriormente reportadas, dan cuenta de las actividades que se han realizado durante el primer semestre de la vigencia 2016 con relación a los objetivos planteados en el plan de acción, estas actividades presentan una ejecución total de \$24.812.727 que con relación al presupuesto asignado de \$100.000.000 dan un porcentaje de avance del 24.81%.

Apoyo a la organización, participación y realización de eventos internacionales en Colombia 2016.

Las actividades reportadas durante el primer semestre de 2016 son las siguientes:

- **Modificaciones Presupuestales**

Modificación 1: Modificación presentada en la Oficina Asesora de Planeación el 14 de enero y aprobada en comité de dirección del 15 de Enero en la cual se realizaron las siguientes modificaciones:

1. Ajuste de las nombres de las actividades a la cadena de valor.
2. Disminución de "JUEGOS BOLIVARIANOS" por \$100.000.000
3. Aumento de "JUEGOS CENTROAMERICANOS Y DEL CARIBE" por \$100.000.000.

Modificación 2: Modificación presentada en la Oficina Asesora de Planeación el 23 de Junio y aprobada en comité de dirección del 23 de Junio en la cual se realizaron las siguientes modificaciones:

1. Eliminación de "JUEGOS BOLIVARIANOS" por \$900.000.000.
2. Eliminación de "JUEGOS CENTROAMERICANOS Y DEL CARIBE" por \$100.000.000 y Reducción del valor asignado al rubro producto del traslado presupuestal a los rubros 310-1604-37 y 310-1604-36.

- **JUEGOS BOLIVARIANOS**

Esta actividad no cuenta con presupuesto asignado para su ejecución.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

MARZO:

Se realizó trámite ante el DNP y ante el Min Hacienda.

Se realizará trámite para cambio de plan de acción. De Enero a Marzo no hay gestión.

ABRIL:

A la fecha no se ha ejecutado. Estamos pendientes de la reclasificación del plan de acción.

MAYO:

Se cambiará a un nuevo Plan de Acción. No hubo ejecución

JUNIO:

Traslado presupuestal al rubro 310-1604-37.

- **JUEGOS CENTROAMERICANOS Y DEL CARIBE.**

Esta actividad no cuenta con presupuesto asignado para su ejecución.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

MARZO:

Se realizó el trámite ante el DNP y ante el Min Hacienda, por cambio de plan de acción entre enero y marzo de 2016.

ABRIL:

A la fecha no se ha ejecutado, pendiente del plan de acción.

MAYO:

Se cambiará a un nuevo Plan de Acción. No hubo ejecución.

JUNIO:

Traslado presupuestal al rubro 310-1604-36.

- **APOYAR LA GESTION TECNICA Y ADMINISTRATIVA A LAS SEDES ASIGNADAS PARA EL MUNDIAL BMX.**

Esta actividad cuenta con presupuesto asignado de \$2.699.413.000 y al corte 30 de junio se reportaron pagos por valor de \$2.429.100.000.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

MARZO:

Se tramitó CDP.

ABRIL:

Primer pago para apoyo a las sedes asignadas para el mundial BMX por valor de \$2.429.100.000.

MAYO:

No hubo ejecución

- **LIBROS DE LINEAMIENTOS JUEGOS Y EVENTOS.**

Esta actividad cuenta con presupuesto asignado de \$50.000.000 y al corte 30 de junio no se reportaron pagos.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

MARZO:

Se tramito CDP.

MAYO:

No se ha ejecutado.

- **ELABORAR LINEAMIENTOS TECNICOS PARA LA REALIZACION DE JUEGOS Y EVENTOS DEPORTIVOS.**

Esta actividad cuenta con presupuesto asignado de \$180.000.000 y al corte 30 de junio no se reportaron pagos.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

MARZO:

Se realizó trámite de CDP.

ABRIL:

En este mes no hubo ejecución.

MAYO:

No se ha ejecutado.

- **PRESTACION DE SERVICIOS, TIQUETES AEREOS, VIATICOS Y PAPELERIA.**

Esta actividad cuenta con presupuesto asignado de \$542.587.000 y al corte 30 de junio se reportaron pagos por valor de \$13.441.055.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

MARZO:

Comisiones De Febrero:

Antolinez Abril Pedro Evangelista	\$	290.260,00
Botero Phillipsbourne Andres Carlos	\$	1.891.209,00

Comisiones De Marzo:

Lopez Jairo	\$	260.208,00
Botero Phillipsbourne Andres Carlos	\$	389.304,00
Sanabria Garcia Adriana Del Pilar	\$	610.873,00
Cortes Bareño Sandra Milena	\$	610.873,00
Restrepo Villarroel Afranio Luis	\$	1.493.108,00
Total Comisiones Feb Y Marzo	\$	5.545.835,00

HONORARIOS

Salamanca Gonzalez Leyda Maria	\$	2.299.760,00
Cortes Bareño Sandra Milena	\$	2.250.000,00
Hincapie Gomez Jose Leonardo	\$	3.345.460,00
Total Honorarios De Feb Y Marzo	\$	7.895.220,00

ABRIL:

Honorarios

Salamanca Gonzalez Leyda Maria	\$	3.631.200,00
Cortes Bareño Sandra Milena	\$	4.500.000,00
Londoño Viviana Del Socorro	\$	1.300.000,00
Hincapie Gomez Jose Leonardo	\$	5.018.190,00
	\$	14.449.390,00

Comisiones

Hincapie Gomez Jose Leonardo	\$	431.471,00
Sanabria Garcia Adriana Del Pilar	\$	971.397,00
Restrepo Villarroel Afranio Luis	\$	764.054,00
Bermeo Andrade Carlos Ivan	\$	1.508.108,00
Cortes Bareño Sandra Milena	\$	610.873,00
Botero Phillipsbourne Andres	\$	1.442.217,00
	\$	5.728.120,00

Total Abril \$20.177.510

MAYO:

Honorarios

Salamanca Gonzalez Leyda Maria	\$	3.631.200,00
Cortes Bareño Sandra Milena	\$	4.500.000,00
Londoño Sanchez Viviana Del Socorro	\$	3.000.000,00
Hincapie Gomez Jose Leonardo	\$	5.018.190,00
	\$	16.149.390,00

Comisiones

Sanabria Garcia Adriana Del Pilar	\$	971.397,00
Cortes Bareño Sandra Milena	\$	610.873,00
Taverniers Meynsbrughen Annick	\$	2.037.353,00
Orozco Londoño Juan Pablo	\$	165.175,00
Buitrago Echeverry Luis Carlos	\$	165.175,00
	\$	3.949.973,00

Total Honorarios Y Comisiones \$ 20.099.363,00

Las acciones anteriormente reportadas, dan cuenta de las actividades que se han realizado durante el primer semestre de la vigencia 2016 con relación a los objetivos planteados en el plan de acción, estas actividades presentan una ejecución total de \$2.482.817.928 que con relación al presupuesto asignado de \$3.472.000.000 dan un porcentaje de avance del 71.51%.

DIRECCIÓN INSPECCIÓN VIGILANCIA Y CONTROL

Apoyo a la gestión de Inspección, Vigilancia y Control al Sistema Nacional del Deporte en Colombia 2016.

Las actividades reportadas durante el primer semestre de 2016 son las siguientes:

- **Modificaciones Presupuestales**

Modificación 1: Modificación presentada en la Oficina Asesora de Planeación el 8 de Febrero y aprobada en comité de dirección del 9 de Febrero en la cual se realizaron las siguientes modificaciones:

1. Disminución de "Prestación del servicio de capacitación a la comunidad deportiva e interesados." por \$4.700.000
2. Disminución de "Apoyo a la Gestión" por \$14.500.000
3. Creación de "Papelería" por \$10.000.000
4. Creación de "Digitalización" por \$8.000.000
5. Creación de "Cartilla" por \$5.000.000
6. Aumento de "Tiquetes" por \$20.000.000

7. Aumento de "Instalación de mesas de trabajo, construcción de proceso normativo, casuística" por \$192.400.700

8. Aumento de "Desarrollo de la supervisión que ejerce la Dirección sobre los organismos deportivos del Sistema Nacional del Deporte " por \$83.799.300

Modificación No. 2: Modificación presentada en la Oficina Asesora de Planeación el 23 de Marzo y aprobada en comité de dirección del 7 de Abril en la cual se realizaron las siguientes modificaciones:

1. Disminución de "Prestación del servicio de capacitación a la comunidad deportiva e interesados." por \$14.000.000

2. Disminución de "Apoyo a la Gestión" por \$10.600

3. Creación de "Traslado Presupuestal" por \$300.000.000

4. Disminución de "Digitalización" por \$8.000.000

5. Disminución de "Cartilla" por \$5.000.000

6. Disminución de "Tiquetes" por \$40.000.000

7. Disminución de "Instalación de mesas de trabajo, construcción de proceso normativo, casuística" por \$118.800.000

8. Disminución de "Desarrollo de la supervisión que ejerce la Dirección sobre los organismos deportivos del Sistema Nacional del Deporte " por \$114.189.400

Modificación No. 3: Se presentó en la Oficina Asesora de Planeación la modificación al plan de acción el día 7 de Junio, y fue aprobada en comité de dirección del 8 de Junio, donde se realizaron los siguientes cambios distribuyendo el \$300.000.000 proveniente del traslado presupuestal de Supérate:

1. Aumento de "Desarrollo de la supervisión que ejerce la Dirección sobre los organismos deportivos del Sistema Nacional del Deporte" por \$ 73.947.800,00

2. Aumento de "Instalación de mesas de trabajo, construcción de proceso normativo, casuística" por \$154.000.000,00

3. Aumento de "Capacitación en Legislación Deportiva, Niif, Marketing deportivo, Gobierno corporativo e Insolvencia" por \$43.000.000,00

4. Aumento de "Acompañamiento a las actividades de los proyectos - Tiquetes" por \$10.000.000,00

5. Aumento de "Acompañamiento a las actividades de los proyectos - Digitalización" por \$ 8.000.000,00

6. Aumento de "Acompañamiento a las actividades de los proyectos - Cartilla" por \$ 5.000.000,00

7. Aumento de "Acompañamiento a las actividades de los proyectos - Apoyo a la Gestión" por \$ 6.052.200,00

8. Eliminación de "Traslado Presupuestal"

- **Traslado presupuestal**

Se aprobó el traslado Presupuestal del rubro de Supérate al Rubro de Inspección, vigilancia y control por valor de \$300.000.000, por el DNP el 29 de Abril y registrado el trámite en el ministerio de Hacienda el día 11 de Mayo.

- **Apoyo a la Gestión**

Esta actividad cuenta con presupuesto asignado de \$29.541.600 y al corte 30 de junio se reportaron pagos por valor de \$6.904.460.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

FEBRERO:

Se formalizo el contrato del profesional de apoyo.

MARZO:

Pago del 24 al 29 de febrero de la persona contratada, por valor de \$498.260

ABRIL:

Apoyo a la gestión mes de abril, por valor de \$2.135.400

MAYO:

Pago apoyo a la Gestión del proyecto mes de mayo - Luz Myriam, por valor de \$2.135.400

JUNIO:

Corresponde al pago realizado a Cantor Luz Myriam, por valor de \$2.135.400

- **Cartilla**

Esta actividad cuenta con presupuesto asignado de \$5.000.000 y al corte 30 de junio no se reportaron pagos.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

FEBRERO:

Definición de los contenidos y cronograma de trabajo.

JUNIO:

Reunión con oficina de Prensa y Agencia de Publicidad para definir los contenidos y la estrategia de elaboración del documento.

- **Digitalización.**

Esta actividad cuenta con presupuesto asignado de \$8.000.000 y al corte 30 de junio no se reportaron pagos ni gestión.

- **Papelería.**

Esta actividad cuenta con presupuesto asignado de \$10.000.000 y al corte 30 de junio no se reportaron pagos ni gestión.

- **Tiquetes.**

Esta actividad cuenta con presupuesto asignado de \$60.000.000 y al corte 30 de junio no se reportaron pagos.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

MARZO:

Tramite de CDP por valor de \$50.000.000.00, entregado en Administrativa.

- **Expedición de actos administrativos**

Esta actividad no cuenta con presupuesto asignado para su ejecución.
En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

FEBRERO:

Fueron elaboradas 38 resoluciones.

MARZO:

Durante el mes de marzo se emitieron 20 resoluciones.

ABRIL:

Durante el mes de Abril la Dirección de IVC emitió 34 resoluciones.

MAYO:

La Dirección de IVC emitió 35 resoluciones durante el mes de mayo.

JUNIO:

Durante el mes de junio fueron expedidas 53 resoluciones.

- **Prestación del servicio de capacitación a la comunidad deportiva e interesados.**

Esta actividad cuenta con presupuesto asignado de \$43.000.000 y al corte 30 de junio no se reportaron pagos.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

FEBRERO:

Durante el mes de febrero se avanzó en la proyección del cronograma.

- **Apoyo de dos expertos profesionales en Niif, marketing deportivo y buen gobierno corporativo**

Esta actividad no cuenta con presupuesto asignado para su ejecución.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

FEBRERO:

Pendiente conformación grupo de trabajo para planificar las capacitaciones.

MAYO:

Durante el mes de Mayo adelantaron gestiones para realizar una capacitación en Pasto, en el mes de Junio.

JUNIO:

Capacitación vinculando a 350 personas en la ciudad de Pasto.

- **Formalización de los organismos que integran el SND - Comisiones**

Esta actividad cuenta con presupuesto asignado de \$108.858.400 y al corte 30 de junio se reportaron pagos por valor de \$9.140.525.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

FEBRERO:

Encuentro Nacional de Secretarios de Gobierno y participación.

MARZO:

Pago comisión Evento Cali con secretarios de Gobierno y Participación, por valor de \$385.524.

ABRIL:

Comisiones para el cumplimiento de las funciones mes de abril, por valor de \$5.848.400

JUNIO:

Comisiones a la ciudad de Pasto, capacitación, por valor de \$2.906.498

- **Apoyo de expertos profesionales en Niif, marketing deportivo y buen gobierno corporativo.**

Esta actividad cuenta con presupuesto asignado de \$435.600.000 y al corte 30 de junio se reportaron pagos por valor de \$45.543.333.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

FEBRERO:

Contratación de un profesional. En fase de estudios previos los demás contratos.

MARZO:

Se formalizaron dos contratos de profesionales en marzo 2 y marzo 31

ABRIL:

Apoyo expertos mes de Abril, por valor de \$3.866.667

MAYO:

Apoyo de los profesionales: Nicolás, Shirley, Alejandro Valbuena, por valor de \$18.376.666

JUNIO:

Honorarios: Gartner Nicolás, Valbuena Alejandro y Audit And Consulting, por valor de \$23.300.000

Las acciones anteriormente reportadas, dan cuenta de las actividades que se han realizado durante el primer semestre de la vigencia 2016 con relación a los objetivos planteados en el plan de acción, estas actividades presentan una ejecución total de \$700.000.000 que con relación al presupuesto asignado de \$61.588.318 dan un porcentaje de avance del 8.80%.

DIRECCIÓN DE FOMENTO Y DESARROLLO

Apoyo y fomento para el desarrollo de la recreación en Colombia 2016.

Las actividades reportadas durante el primer semestre de 2016 son las siguientes:

- **Modificaciones Presupuestales**

Modificación 1: Modificación presentada en la Oficina Asesora de Planeación el 14 de Enero y aprobada en comité de dirección del 15 de Enero en la cual se realizaron las siguientes modificaciones:

1. Disminución de "Cofinanciación a departamentos" por \$270.000.000
2. Disminución de "Cofinanciar organismos del sector" por \$90.000.000
3. Disminución de "Cofinanciar experiencias municipales con poblaciones con menos oportunidad " por \$57.500.000
4. Creación de "Desarrollar acciones y procesos transversales de la Dirección de Fomento " por \$417.500.000

Modificación 2: Modificación presentada el 26 de Enero y aprobada el 27 de Enero, realizando las siguientes modificaciones:

1. Aumentar en \$57.000.000 "Fortalecer la Estrategia de Recreación para Primera Infancia diferentes Municipios consolidando a este grupo poblacional".
2. Reducir en \$57.000.000 "Articulación para desarrollo de atenciones en recreación para primera infancia con instancias de la Comisión Interinstitucional de Primera Infancia, con enfoque diferencial y étnico".
3. Aumentar en \$270.000.000 "APOYO A ORGANISMOS DEL SECTOR - Cofinanciación a departamentos".
4. Aumentar en \$20.000.000 "APOYO A ORGANISMOS DEL SECTOR - Cofinanciación a organismos del sector".
5. Reducir en \$42.500.000 "APOYO A ORGANISMOS DEL SECTOR - Cofinanciar experiencias municipales con poblaciones con menos oportunidad".
6. Reducir en \$165.500.000,00 "REALIZAR EL ACOMPAÑAMIENTO A LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO - Desarrollar acciones y procesos transversales de la Dirección de Fomento (Reuniones con los departamentos, visitas y asistencias; liquidación contratos y convenios; adquisición de equipos; apoyo a la dirección; entre otros)"

Modificación 3: Se presentó en comité de dirección del 23 de Junio la siguiente modificación, la cual llegó a la oficina Asesora de Planeación ese mismo día:

1. Disminución de "Realización del programa nacional - Nuevo Comienzo en cajas de compensación" por \$20.000.000.
2. Aumento de "REALIZAR EL ACOMPAÑAMIENTO A LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO - Contratos" por \$20.000.000.
3. Disminución de "APOYO A ORGANISMOS DEL SECTOR - Cofinanciación a departamentos " por \$ 10.000.000.
4. Aumento de "APOYO A ORGANISMOS DEL SECTOR - Cofinanciar organismos del sector" por \$6.000.000.
5. Aumento de "APOYO A ORGANISMOS DEL SECTOR - Cofinanciar experiencias municipales con poblaciones con menos oportunidad " por \$4.000.000.

Modificación 4: Se presentó modificación en el plan de acción el día 8 de Julio y se llevó a comité de dirección del 8 de Julio realizando los siguientes cambios:

1. Disminución de "Fortalecer la Estrategia de Recreación para Primera Infancia diferentes Municipios consolidando a este grupo poblacional - Contratación de promotores lúdicos a través de los entes municipales de deporte y recreación" por \$11.200.000.
2. Disminución de "Articulación para desarrollo de atenciones en recreación para primera infancia con instancias de la Comisión Interinstitucional de Primera Infancia, con enfoque diferencial y étnico - Convenio marco entre ICBF y Coldeportes para el desarrollo de atenciones de recreación en primera infancia, a través de las diferentes unidades de servicio en educación inicial según proceso de focalización." por \$93.000.000.
3. Disminución de "Dotación y de material lúdico para desarrollo de la estrategia de recreación a nivel municipal - Adquisición de material lúdico para entrega a promotor lúdico municipal" por \$5.000.000.
4. Disminución de "Realización del programa nacional -NUEVO COMIENZO XVI Encuentro Nacional (Logística, alojamiento alimentación y tiquetes)" por \$130.300.
5. Disminución de "APOYO A ORGANISMOS DEL SECTOR - Cofinanciación a departamentos". por \$110.000.000.
6. Disminución de "APOYO A ORGANISMOS DEL SECTOR - Cofinanciar organismos del sector" por \$4.000.000.
7. Disminución de "REALIZAR EL ACOMPAÑAMIENTO A LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO - Contratos" por \$4.500.000.
8. Disminución de "REALIZAR EL ACOMPAÑAMIENTO A LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO - Desarrollar acciones y procesos transversales de la Dirección de Fomento (Reuniones con los departamentos, visitas y asistencias; liquidación contratos y convenios; adquisición de equipos; apoyo a la dirección; entre otros)" por \$22.300.000.
9. Aumento de "Traslado presupuestal de Rubro C -310 160430 al Rubro C-310160419" por \$250.130.300.

- **Convenio de apoyo para el desarrollo de líneas de investigación.**

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$200.000.000 y al corte 30 de junio no se reportaron pagos ni gestión.

- **Discapacidad.**

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$300.000.000 y al corte 30 de junio se reportaron pagos por valor de \$14.000.000.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

MARZO:

En los primeros 3 meses del año se elaboraron los estudios previos de los convenios que tienen que ver con discapacidad y va junto con la cofinanciación a los departamentos, los contratos están en elaboración.

JULIO:

Desembolso convenio suscrito con el INSTITUTO DEPARTAMENTAL DEL CAQUETA, por valor de \$14.000.000.

- **Discapacidad y Convencional**

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$30.000.000 y al corte 30 de junio se reportaron pagos por valor de \$21.000.000.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

JULIO:

Desembolso al municipio de Caldas - Antioquia para apoyar los Juegos de la Calle en población con discapacidad y convencional, por valor de \$21.000.000

- **Cofinanciar organismos del sector.**

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$202.000.000 y al corte 30 de junio no se reportaron pagos ni gestión.

- **Cofinanciación a departamentos.**

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$3.125.000.000 y al corte 30 de junio se reportaron pagos por valor de \$63.000.000.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

MARZO:

En el primer trimestre del año se elaboró la guía de cofinanciación, se aprobaron los proyectos y en este momento los convenios de cofinanciación están en proceso de elaboración

JULIO:

Se efectuó el primer desembolso del convenio No. 300, suscrito con el Instituto Departamental del Caquetá.

Se certificó para desembolso los convenios suscritos con los departamentos de Córdoba, Sucre, Atlántico, Chocó, Arauca, Tolima, etc.

Se encuentra en trámite el convenio que se suscribirá con el departamento de San Andrés, por valor de \$63.000.000

- **Cofinanciar experiencias municipales con poblaciones con menos oportunidad.**

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$110.000.000 y al corte 30 de junio se reportaron pagos por valor de \$49.000.000.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

MARZO:

Se elaboraron los estudios previos y en este momento los contratos están en elaboración.

JULIO:

Desembolso al municipio de Caldas - Antioquia, para apoyar los Juegos de Calle, por valor de \$49.000.000

- **Comisiones.**

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$100.000.000 y al corte 30 de junio se reportaron pagos por valor de \$20.072.726.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

ABRIL:

Entre febrero y marzo de pagaron las siguientes comisiones:

Adrian Artunduaga \$ 578.060

Clara Mendez \$ 431.471

Por un valor total de \$1.010.431

MAYO:

Visitas de los funcionarios y contratistas a las diferentes regiones para capacitar a los responsables de los programas, por un valor total de \$2.201.201

JUNIO:

Gasto de comisión de los integrantes del Grupo Interno de trabajo para desarrollar actividades propias en las regiones: Licinjauer Chacón, Clara Méndez, William Bernal, Diana Duque, Julián Molina, Adrián Artunduaga; Patricia Cárdenas, por un valor total de \$13.018.190

JULIO:

Comisiones de Julián Molina, Clara Méndez, William Bernal, Licinjauer Chacón, María Patricia Cárdenas, Nelly Pinzón.

Se realizó acompañamiento técnico a los juegos y demás actividades efectuadas en el municipio de Caldas, del departamento de Antioquia, durante la realización de los Juegos de la Calle.

Se llevó a cabo reunión en Cartagena, para la planeación de la realización del Encuentro Nacional para Persona Mayor - Nuevo Comienzo.

Se realizaron asistencias técnicas en los municipios de Purificación y Cúcuta, sobre la Estrategia para Persona Mayor.

Evaluación, planeación, direccionamiento, logística y operatividad del programa Campamentos Juveniles en el municipio de Manizales, departamento de Caldas, por un valor total de \$3.842.904.

- **Contratos.**

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$175.500.000 y al corte 30 de junio se reportaron pagos por valor de \$70.971.111.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

MARZO:

Se realizó el pago del primer mes de los siguientes contratistas:

1. Julian Molina Serrato Valor 2.375.000

- 2: Alejandro Martinez Valor 3.038.588
- 3. Nelly Pinzon Valor 2.660.000
- 4. Wiliam Bernal Valor 1.575.000
- 5. Licinjaguer Chacon Valor 1.500.000

Por valor total de \$11.148.588

MAYO:

Pago contratistas mes de abril, por valor de \$19.773.687.

JUNIO:

Pago de honorarios del mes de mayo a los contratistas del grupo Interno de Trabajo, por valor de \$19.940.841.

JULIO

Corresponde a los pagos efectuados a los siguientes contratistas: Licinjaguer Chacón, William Bernal, Julián Molina, Nelly Pinzón, Manuel González, en el mes de junio de 2016, por valor de \$20.107.995.

- **Desarrollar acciones y procesos transversales de la Dirección de Fomento.**

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$229.700.000 y al corte 30 de junio se reportaron pagos ni gestión.

- **Papelería otros insumos.**

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$6.000.000 y al corte 30 de junio se reportaron pagos ni gestión.

- **Tiquetes**

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$92.000.000 y al corte 30 de junio se reportaron pagos ni gestión.

- **Convenio marco entre ICBF y Coldeportes para el desarrollo de atenciones en primera infancia.**

Esta actividad no cuenta con un presupuesto asignado para su ejecución y al corte 30 de junio se reportó gestión.

- **Capacitación y publicación de documentos programa CAMPAMENTOS JUVENILES y Escuelas de Recreación.**

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$218.000.000 y al corte 30 de junio se reportaron pagos ni gestión.

- **Conformar equipo nacional de juventud.**

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$420.000.000 y al corte 30 de junio se reportaron pagos por valor de \$126.000.000.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

MARZO:

En el primer trimestre del año se realizaron los estudios previos además de la selección a nivel nacional de los campistas que conformarían este grupo, operador Funlibre y tiene fecha de inicio el 15 de abril de 2016.

MAYO:

Se firmó convenio con la Fundación Colombiana del Tiempo Libre y la Recreación Funlibre.

JUNIO:

Desembolso del 30% del convenio firmado, por valor de \$126.000.000.

- **Convenio Interadmin Coldeportes y e institución de educación, para proceso de cualificación de TH.**

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$100.000.000 y al corte 30 de junio se reportaron pagos ni gestión.

- **Talleres de capacitación- contratación promotores lúdicos material recreativo**

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$340.000.000 y al corte 30 de junio se reportaron pagos por valor de \$5.964.144.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

MARZO:

Este convenio se inicia a partir del 15 de abril, en los primeros 3 meses del año se hizo la convocatoria en los municipios para conseguir el personal idóneo, elaboración de estudio previos, operador Funlibre.

JULIO:

Desembolso para la contratación y capacitación de los promotores lúdicos de la Estrategia de Persona Mayor, por valor de \$5.964.144.

- **Adquisición de material lúdico para entrega a promotor lúdico municipal.**

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$95.000.000 y al corte 30 de junio se reportaron pagos por valor de \$3.500.000.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

MARZO:

En el primer trimestre del año se elabora la guía de cofinanciación, se reciben los proyectos y están en proceso de firma para concluir con la contratación de promotores lúdicos de la estrategia nacional de recreación para primera infancia.

MAYO:

Esta acción está sujeta a los convenios de cofinanciación con los entes departamentales, el cual está en proceso

JULIO:

Desembolso del Convenio suscrito con INDEPORTES CAQUETA, por valor de \$3.500.000.

- **Contratación de promotores lúdicos a través de los entes municipales de deporte y recreación.**

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$436.800.000 y al corte 30 de junio se reportaron pagos por valor de \$118.356.766.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

MARZO:

En el primer trimestre del año se elabora la guía de cofinanciación, se reciben los proyectos y están en proceso de firma para concluir con la contratación de promotores lúdicos de la estrategia nacional de recreación para primera infancia.

MAYO:

Está sujeta a los convenios de cofinanciación con los entes departamentales los cuales se encuentran en proceso

JUNIO:

Desembolso del 30% del convenio para el pago de los 18 promotores lúdicos Municipales de la estrategia Nacional de Recreación para persona mayor, por valor de \$118.356.766.

- **Seguimiento a las áreas de investigación y formación del Plan Nacional de Recreación**

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$100.000.000 y al corte 30 de junio se reportaron pagos por valor de \$30.000.000.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

MARZO:

En el primer trimestre del año se elabora la guía de cofinanciación, se reciben los proyectos y el contrato inicia a partir del 15 de abril

JUNIO:

Desembolso del 30% del convenio, por valor de \$30.000.000.

- **XV Congreso Nacional de Recreación.**

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$120.000.000 y al corte 30 de junio se reportaron pagos por valor de \$36.000.000.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

MARZO:

En el primer trimestre del año se elabora la guía de cofinanciación, se reciben los proyectos y el contrato inicia a partir del 15 de abril operador Funlibre.

JUNIO:

Desembolso del 30% del convenio, por valor de \$36.000.000

- **Nuevo Comienzo en cajas de compensación.**

Esta actividad no cuenta con un presupuesto asignado para su ejecución y al corte 30 de junio no reporta gestión.

- **NUEVO COMIENZO XVI Encuentro Nacional (Logística, alojamiento alimentación y tiquetes).**

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$1.199.869.700 y al corte 30 de junio se reportaron pagos por valor de \$216.000.000.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

MARZO:

Este convenio se realiza con un operador FUNLIBRE en el primer trimestre del año se realizaron los estudios previos, se aprobó el convenio en contratación y tiene como fecha inicial el 15 de abril de 2016.

MAYO:

Se firmó convenio con la Fundación Colombiana del Tiempo Libre y la Recreación Funlibre

JUNIO:

Se desembolsó el 30% del convenio para el desarrollo del Programa Nuevo Comienzo, por valor de \$216.000.000.

- **Dotación programa Campamentos Juveniles.**

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$70.000.000 y al corte 30 de junio se reportaron pagos ni gestión.

- **XXV Campamento Nacional 2016.**

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$430.000.000 y al corte 30 de junio se reportaron pagos ni gestión.

Apoyo a la universalización de la práctica regular de la actividad física y de hábitos y estilos de vida saludable en Colombia 2016.

Las actividades reportadas durante el primer semestre de 2016 son las siguientes:

- **Modificaciones Presupuestales**

Modificación 1: Modificación presentada en la Oficina Asesora de Planeación el 14 de enero y aprobada en comité de dirección del 15 de Enero en la cual se realizaron las siguientes modificaciones:

1. Disminución de "Cumbre de programas de AF" por \$365.000.000
2. Creación de "Acciones y procesos transversales de la Dirección de Fomento y Desarrollo" por \$365.000.000.

Modificación 2: El día 26 de Enero fue presentada en la Oficina Asesora de Planeación la modificación del plan de acción la cual fue aprobada en comité del 02 de Febrero, realizando los siguientes ajustes:

1. Eliminación de "Acciones y procesos transversales de la Dirección de Fomento y Desarrollo" por \$365.000.000
2. Aumento de "Desarrollar acciones y procesos transversales de la Dirección de Fomento" por \$365.000.000

Modificación 3: El día 18 de Abril fue presentada en la Oficina Asesora de Planeación la modificación del plan de acción la cual fue aprobada en comité del 18 de Abril, realizando los siguientes ajustes:

1. Creación de "Compra de insumos" por \$2.000.000
2. Disminución de "Contratación de personal" por \$2.000.000
 - **Celebración de eventos masivos de movilización comunitaria y Compra de material de POP**

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$286.000.000 y al corte 30 de junio se reportaron pagos por valor de \$200.200.000.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

MARZO:

Elaboración y presentación de estudios previos. En espera de respuesta de la oficina de contratación

ABRIL:

Primer desembolso Convenio FUNCOBES, por valor de \$200.200.000

- **Convenios interadministrativos con entes deportivos**

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$5.400.000.000 y al corte 30 de junio se reportaron pagos por valor de \$1.737.400.000.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

MARZO:

Recepción y evaluación de proyectos presentados por entes deportivos departamentales para posterior aprobación y elaboración de Convenios interadministrativos.

Elaboración y presentación de estudios previos de las entidades territoriales que presentaron proyecto de cofinanciación en los tiempos estipulados y de acuerdo a la guía de presentación de proyectos

MAYO:

Primer desembolso convenios suscritos para promoción de HEVS:

ARAUCA, BOLIVAR, CAUCA, NARIÑO, NORTE DE SANTANDER, TOLIMA, VAUPES, PASTO, CUCUTA, por valor de \$1.630.825.000

JUNIO:

Primer desembolso a los entes deportivos de guajira y choco, por valor de \$106.575.000

- **Construcción de documentos orientadores de actividad física y hábitos y estilos de vida saludable.**

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$150.000.000 y al corte 30 de junio no se reportaron pagos.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

FEBRERO:

Elaboración de Guía de Desarrollo de Programas territoriales para el Equipo Colombia de Hábitos y Estilos de Vida Saludables y organizaciones que desean implementar procesos relacionados.

- **Cumbre, Encuentros regionales de HEVS, RECOVIAS, RIPAF, Cursos**

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$785.000.000 y al corte 30 de junio no se reportaron pagos.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

FEBRERO:

Elaboración de Estudios Previos y presentación a oficina de contratación de dos procesos.

MARZO:

Se realizó el estudio de mercado y se elaboraron los estudios previos respectivos.

MAYO:

Firma de contrato de prestación de servicios DOUGLAS TRADE S.A.S. para desarrollo de la primera cumbre.

- **Compra de insumos**

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$2.000.000 y al corte 30 de junio no se reportaron pagos ni gestión.

- **Contratación de personal**

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$132.000.000 y al corte 30 de junio se reportaron pagos por valor de \$56.057.640.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

FEBRERO:

Contratación de apoyo a la gestión de tres personas

MARZO:

Pago contratos de prestación de servicios: Hernan Hurtado, Leila Garcia y Christian Roncancio, por valor de \$11.200.000

ABRIL:

Pago honorarios de siguientes contratistas: Leila García, Hernan Hurtado, Christian Roncancio y Angela Montes, por valor de \$16.428.820

MAYO:

Pago honorarios mayo: Leila Garcia, Hernan Hurtado y Christian Roncancio, por valor de \$12.000.000

JUNIO:

Pago honorarios de los siguientes contratistas por el mes de junio: Ángela Maria montes loaiza, Roncancio Perez Christian Andres, Garcia Cabrera leila Zabrina y Hurtado Ramirez Hernan, por valor de \$16.428.820.

- **Desarrollar acciones y procesos transversales de la Dirección de Fomento.**

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$365.000.000 y al corte 30 de junio se reportaron pagos por valor de \$4.428.820.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

FEBRERO:

Socialización de propuestas conjuntas.

JUNIO:

Pago apoyo en liquidaciones de contratos Ángela Maria Montes Loaiza, por valor de \$4.428.820.

- **Asistencias técnicas.**

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$180.000.000 y al corte 30 de junio se reportaron pagos por valor de \$20.859.512.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

MARZO:

-Comisión de Servicios hacia San Andrés. Por valor de \$650.875

-Comisiones de servicios mes de marzo de los siguientes funcionarios:

Oscar Lozano: Pasto, Cúcuta y Cartagena, Nubia Ruiz: Arauca, por valor de \$2.460.495

ABRIL:

Comisiones GIT mes de abril, por valor de \$7.349.891

MAYO:

Asistencia Técnica para diferentes eventos y seguimiento a los convenios suscritos por Coldeportes de:

Afranio Restrepo, Jairo Lopez, Oscar Lozano, Nubia Ruiz, Adriana Almanza, Juan Carlos Aldana, Leila Garcia, Hernan Hurtado y Christian Roncancio, por valor de \$9.154.622

JUNIO:

Asistencias técnicas de: Lozano Rojas Oscar Dario, Roldan Gonzalez Clara Luz, Antolinez Abril Pedro Evangelista, por valor de \$1.243.629.

Las acciones anteriormente reportadas, dan cuenta de las actividades que se han realizado durante el primer semestre de la vigencia 2016 con relación a los objetivos planteados en el plan de acción, estas actividades presentan una ejecución total de \$2.018.945.972 que con relación al presupuesto asignado de \$7.300.000.000 dan un porcentaje de avance del 27.66%.

Apoyo y fomento para el desarrollo del Deporte Social Comunitario en Colombia 2016.

Las actividades reportadas durante el primer semestre de 2016 son las siguientes:

- **Modificaciones Presupuestales**

Modificación 1: Modificación presentada en la Oficina Asesora de Planeación el 04 de Enero y aprobada en comité de dirección del 8 de Enero en la cual se realizaron las siguientes modificaciones:

1. Disminución de "Apoyar económica y técnicamente en el desarrollo de los juegos" por \$10.000.000
2. Disminución de "Cofinanciar proyectos de Deporte Social Comunitario a los Entes Departamentales" por \$123.700.000
3. Disminución de "Apoyar económica y técnicamente en el desarrollo de acciones de equidad y género dando cumplimiento al Conpes 161 de 2013" por \$10.000.000
4. Disminución de "Apoyo a experiencias exitosas con lineamientos de recreación actividad física y deportes para personas con discapacidad" por \$5.000.000
5. . Disminución de "Participación de las regiones en la Política Pública de Deporte Social Comunitario para ser incluidas en los nuevos Planes de Gobierno Departamentales" por \$10.000.000
6. Disminución de "Apoyar económica y técnicamente la Delegación que por Colombia participa en los Juegos Binacionales" por \$107.600.000
7. Disminución de "Desarrollo de la primera fase de la Herramienta de Sistemas para Deporte Social Comunitario" por \$10.000.000
8. Disminución de "Apoyo Logístico" por \$35.700.000
9. Disminución de "Gastos papelería, insumos y mantenimiento equipos" por \$3.000.000
10. Aumento de "Desarrollar acciones y procesos transversales de la Dirección de Fomento" por \$315.000.000

Modificación No. 2: Se presentó en la Oficina Asesora de Planeación el 8 de Julio y se llevó a comité de dirección del 8 de Julio, aprobando los siguientes cambios:

1. Disminución de "Apoyar proyectos de deporte social comunitario para poblaciones específicas diferenciales en las regiones - Cofinanciar proyectos de Deporte Social Comunitario a los Entes Departamentales" por valor de \$85.200.000
2. Disminución de "Apoyar proyectos de deporte social comunitario para poblaciones - Cofinanciar experiencias exitosas de Deporte Social Comunitario a nivel municipal departamental y Nacional "por \$31.650.845,00.
3. Disminución de "Atención al Conpes de Equidad y género - Apoyar económica y técnicamente en el desarrollo de acciones de equidad y género dando cumplimiento al Conpes 161 de 2013" por \$70.000.000.
4. Disminución de "Apoyar proyectos de deporte social comunitario para poblaciones - Cofinanciar organismos del sector y organismos con reconocimiento" por \$90.000.000.
5. Disminución de "Desarrollar una herramienta de sistemas para procesar información de Deporte Social Comunitario - Desarrollo de la primera fase de la

Herramienta de Sistemas para Deporte Social Comunitario" por \$5.000.000.
6. Cambio de nombre de la actividad específica de "Consolidación, validación y socialización de documentos de Política Pública de Deporte Social Comunitario." por "Construcción de Lineamientos técnicos de Deporte Social Comunitario " y aumento de \$96.000.000

7. Disminución de "Realizar apoyo y acompañamiento a las actividades del programa de Deporte Social Comunitario - Desarrollar acciones y procesos transversales de la Dirección de Fomento" por \$64.149.155

8. Creación de "Traslado presupuestal para la dirección de Posicionamiento y liderazgo deportivo" por \$250.000.000

- **Cofinanciar experiencias exitosas de D. comunitario a nivel municipal departamental y Nacional**

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$768.349.155 y al corte 30 de junio se reportaron pagos por valor de \$30.000.000.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

MARZO:

- Está en revisión el proyecto de los juegos del brazo de Mompox
- Está en revisión del proyecto de los juegos de isla fuerte

ABRIL:

Se realizaron las carpetas de dos convenios para los juegos de Isla Fuerte y Canalete.

JUNIO:

Cofinanciar el proyecto juegos recreativos y deportivos de isla fuerte- CORDOBA-, por valor de \$30.000.000.

- **Cofinanciar organismos del sector y organismos con reconocimiento.**

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$110.000.000 y al corte 30 de junio no se reportaron pagos.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

MARZO:

Cofinanciar organismos del sector y organismos con reconocimiento

1. se recibió los proyectos por parte de las asaciones
2. se les realizaron las observaciones correspondientes
3. se solicitó el CDP para proyectos
4. se está en elaboración de los estudios previos la asocian de Golf.

ABRIL:

Se realizó la carpeta de la Asociación de Golf y se presentó a oficina de contratación.

- **Cofinanciar proyectos de Deporte Social Comunitario a los Entes Departamentales.**

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$2.491.100.000 y al corte 30 de junio se reportaron pagos por valor de \$397.680.000.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

ABRIL:

Acciones realizadas para Apoyar proyectos de deporte social comunitario para poblaciones a través de los Entes Departamentales:

1. Reuniones del grupo interno de trabajo de Deporte Social Comunitario para definir parámetros.
2. Asignación del recurso para los departamentos.
3. Construcción de la guía de cofinanciación para los entes deportivos departamentales.
4. Envío de la guía por oficios y por correos.
5. Recepción de proyectos.
6. Aprobación de proyectos.
7. Oficio para los departamentos de la Orinoquia y amazonia colombiana.
8. Elaboración de carpetas para la elaboración de los respectivos convenios.
9. Presentación del GIT DSC.
10. Contextualización GIT DSC

JUNIO:

Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para fortalecer el Deporte Social Comunitario en la población campesina y Mujer Rural, por valor de \$88.400.000.

Pagos por valor de \$88.400.000 a INDER ATLANTICO, \$4.4080.000 a INDER AMAZONAS, \$88.400.000 a INDER GUAVIARE y \$88.400.000 a INDER BOLIVAR para un total de \$309.280.000.

- **Apoyar en el desarrollo de acciones de equidad y género dando cumplimiento al Conpes 161 de 2013.**

Esta actividad no cuenta con presupuesto asignado para su ejecución.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

ABRIL:

Envío de correos a la alta consejería de la mujer para la recopilación de las organizaciones

2. Envío de correos a los departamentos para la recopilación de la organización departamentales y municipales.
3. Identificación de ciudades para la realización de posibles sedes de las mesas.

- **Realizar un proceso para la Construcción de los lineamientos de DSC.**

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$336.000.000 y al corte 30 de junio no se reportaron pagos.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

ABRIL:

Se está realizando el estudio de mercado para la realización de las 5 mesas en las regiones de Colombia.

- **Desarrollo de la primera fase de la Herramienta de Sistemas para Deporte Social Comunitario.**

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$35.000.000 y al corte 30 de junio no se reportaron pagos.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

MARZO:

1. Solicitud de CDP
2. Revisión de propuesta
3. Elaboración de carpeta

ABRIL:

Se realizó la carpeta de estudios previos y se realizó la contratación de un profesional en el área.

- **Apoyo a experiencias exitosas con líneas de recreación AF y deportes para personas con discapacidad.**

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$65.000.000 y al corte 30 de junio no se reportaron pagos.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

ABRIL:

Se realizará un convenio administrativo con la universidad nacional para la segunda corte del diplomado deporte social comunitario un medio para la inclusión de para población con discapacidad.

-Solicitud de CDP

-Estudios previos realizados para entregar al área de contratación.

- **Apoyar económica y técnicamente en el desarrollo de los juegos.**

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$190.000.000 y al corte 30 de junio no se reportaron pagos.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

MARZO:

Las acciones realizadas para los XVI JUEGOS DE INTEGRACIÓN DE LA FUNCIÓN PÚBLICA 2016 son las siguientes:

-Reuniones Técnicas realizadas con el comité organizador.

-Realización de la circular.

-Realización de las cotizaciones y el estudio previo

ABRIL:

Reunión con el comité organizador.

Solicitud de cotizaciones y elaboración de estudios previos y carpeta

JUNIO:

Reunión comité organizador y publicación de pliegos.

- **Apoyar económica y técnicamente la Delegación que por Colombia participa en los Juegos Binacionales.**

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$292.400.000 y al corte 30 de junio no se reportaron pagos.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

MARZO:

Se revisó el proyecto por parte de la secretaria de Nariño para la evaluación

ABRIL:

Se recibió el proyecto por parte de la Secretaria de Deportes de Nariño y se están realizando las respectivas sugerencias.

- **Apoyar económica y técnicamente el desarrollo de los Juegos de la Amazonia y Orinoquia Colombiana.**

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$1.200.000.000 y al corte 30 de junio no se reportaron pagos.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

MARZO:

Es un evento deportivo creado por la Ley 1578 de 2012, atendiendo la necesidad de desarrollo, el estímulo a la población, como expresión de solidaridad en objetivos comunes, deportivos, recreativos y culturales, para los municipios de los departamentos de la Orinoquia y Amazonia Colombiana

1. Se realizó la presentación de los juegos.
2. La estructura de los mismos.
3. Se está realizando las bases fundamentales.

ABRIL:

-Se realizó las bases fundamentales de los juegos.

-Se realizó la presentación de los mismos.

Pendiente la designación de sede para fase final.

- **Apoyo Logístico.**

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$124.300.000 y al corte 30 de junio se reportaron pagos por valor de \$55.469.604.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

MARZO:

Se hace necesario el apoyo de cuatro profesionales y técnicos para el desarrollo del DSC en Colombia y la dirección de fomento y desarrollo.

1. Analizaron las propuestas presentadas.

2. Se realizó las carpetas correspondientes (estudios previos).
3. Acta de inicio.
4. Abogado.
5. Terapeuta psicosocial.
6. Deportista insignia de Colombia.
7. Licenciada en educación física y deportes.

El pago registrado fue de \$7.360.171

ABRIL:

Pago de honorarios de: Viviana Orozco, Efrain Sanchez y Lidia torres, por valor de \$14.598.113

JUNIO:

CT183 Prestar servicios técnicos y administrativos programa Deporte Social Comunitario, por valor de \$4.000.000

CT118 Prestar servicios técnicos para apoyar al GIT DSC como deportista insigne, por valor de \$3.300.000

CT017 Prestar los servicios profesionales para apoyar componentes psicosocial desde un enfoque incluyente de los programas Coordinación Deporte Social Comunitario, por valor de \$4.000.000

Pago a contratistas mes de junio OROSCO ARDILA VIVIANA \$4.000.000,00, PRADA ARTUNDUAGA LUCY DEL CARMEN \$3.420.000,00, CASIMIRO SANCHEZ EFRAIN ELIAS \$3.300.000,00, TORRES GOMEZ LIDIA CECILIA \$4.000.000,00, MORON ORTIZ HERNANDO IVAN \$4.428.820,00 y CASTILLO FERRO KAYDU ALBERTO \$3.062.500,00\$

- **Comisiones y Gastos de Viaje.**

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$90.000.000 y al corte 30 de junio se reportaron pagos por valor de \$2.725.525.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

MARZO:

Apoyo técnico a los departamentos – Comisiones, por valor de \$1.223.466

JUNIO:

Comisión de servicios de Victor Cedeño a Montería del 2 al 7 de Junio 2016. Supervisión convenio asistencia Juegos Canalete.

- **Desarrollar acciones y procesos transversales de la Dirección de Fomento.**

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$250.850.845 y al corte 30 de junio se reportaron pagos por valor de \$4.428.820.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

MARZO:

Se realizaron Estudios previos.

JUNIO:

Pago a Abogado para apoyo a la dirección de fomento y desarrollo- contrato cedido, por valor de \$4.428.820

- **Gastos papelería, insumos y mantenimiento equipos.**

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$7.000.000 y al corte 30 de junio no se reportaron pagos.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

MARZO:

Gastos papelería, insumos y mantenimiento equipos solicitud de CDP y entrega al área Administrativa.

- **Tiquetes:**

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$90.000.000 y al corte 30 de junio no se reportaron pagos.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

MARZO:

Se solicitó el CDP y entrego al área correspondiente.

JUNIO:

Tiquetes para el apoyo técnico a los departamentos

Las acciones anteriormente reportadas, dan cuenta de las actividades que se han realizado durante el primer semestre de la vigencia 2016 con relación a los objetivos planteados en el plan de acción, estas actividades presentan una ejecución total de \$490.330.949 que con relación al presupuesto asignado de \$6.300.000.000 dan un porcentaje de avance del 7.78%.

DIRECCIÓN DE RECURSOS Y HERRAMIENTAS DEL SISTEMA

Apoyo a la investigación y gestión del deporte, la recreación, la actividad física y aprovechamiento del tiempo libre en Colombia 2016.

Las actividades reportadas durante el primer semestre de 2016 son las siguientes:

- **Caracterización y georeferenciación de la información recolectada.**

Esta actividad no cuenta con presupuesto asignado para su ejecución.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

ABRIL:

En la fecha no se ha realizado el convenio o contratación con una entidad Académica que desarrolle el tema de la Identificación de las Necesidades de reformulación de la Política Pública.

- **Diagnóstico de necesidades de investigación.**

Esta actividad cuenta con presupuesto asignado de \$20.000.000 y al corte 30 de junio no se reportaron pagos.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

ENERO:

Identificar mediante los medios idóneos, para la recolección de información, las necesidades de estudios e investigación en el deporte. Esta acción y su presupuesto será desarrollada en conjunto con la UNESCO a través de la academia a partir del mes de abril y mayo. NO hay ejecución del presupuesto en este mes.

MARZO:

La recolección de información, las necesidades de estudios e investigación en el deporte, se hará entre los meses de Abril y Mayo en conjunto con la UNESCO por Intermedio de las instituciones académicas expertas en el ramo del deporte. Para este mes no se ha ejecutado el presupuesto.

- **Ejecutar el Plan de Investigación.**

Esta actividad no cuenta con presupuesto asignado para su ejecución.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

ABRIL:

En el momento que se apruebe el Plan Institucional, inmediatamente se hará el Acto Administrativo y se procederá a la ejecución del Plan y la recolección de la información.

- **Proyectar el Plan y el Acto administrativo.**

Esta actividad no cuenta con presupuesto asignado para su ejecución.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

MARZO:

Proyectar el Plan Institucional de Estudios e Investigación del Deporte y el Acto administrativo que lo aprueba determinando el alcance, objetivos, responsables y metas para cada actividad, lineamiento o eje temático programado. Esta acción será desarrollada en conjunto con la UNESCO a través de la academia a partir del mes de Abril y Mayo. No hay ejecución de presupuesto para este mes de Enero.

Proyectar el Plan Institucional de Estudios e Investigación del Deporte y el Acto administrativo que lo aprueba determinando el alcance, objetivos, responsables y metas para cada actividad, programado mediante la figura de convenio o contrato y luego socializar los trabajos realizados. Para este mes no hay ejecución de presupuesto asignado.

ABRIL:

No se ha implementado el Plan debido que no se ha contratado con la academia para realizar el diagnostico de necesidades de Investigación en el Deporte, en el momento que se realice el contrato, con el diagnostico se proyectará el plan y por ende el Acto Administrativo.

JUNIO:

Para el mes de Mayo, se realizó cambios en la administración de Coldeportes (cambio de dirección), la cual ha retrasado la firma del convenio, por ende no se ha implementado el Plan debido que no se ha contratado con la academia para realizar el diagnóstico de necesidades de Investigación en el Deporte, en el momento que se realice el contrato, con el diagnóstico se proyectará el plan y el Acto Administrativo.

- **Acompañamiento y logística (comisiones).**

Esta actividad cuenta con presupuesto asignado de \$12.000.000 y al corte 30 de junio no se reportaron pagos.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

ABRIL:

Esta acción será desarrollada a través de un convenio o contratación de un convenio o contratación con una institución en la cual el grupo de Información y estudio del deporte, fortalecerá con su acompañamiento la segunda fase del observatorio.

- **Estudio diagnóstico de sobre deporte.**

Esta actividad cuenta con presupuesto asignado de \$150.000.000 y al corte 30 de junio no se reportaron pagos.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

ABRIL:

Esta acción no se ha realizado, porque se va a contratar a través de la academia, para realizar, la recolección de la información y mediante los medios idóneos, identificar las necesidades, hacer el estudio de diagnóstico y definir los lineamientos en materia de Investigación del sector.

JUNIO:

Por el cambio de administración no se ha realizado la firma del convenio. Esta acción no se ha realizado, porque se va a contratar a través de la academia, para realizar, la recolección de la información y mediante los medios idóneos, identificar las necesidades, hacer el estudio de diagnóstico y definir los lineamientos en materia de Investigación del sector.

- **Recolección de información Líneas de Investigación.**

Esta actividad no cuenta con presupuesto asignado para su ejecución.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

ABRIL:

Realizar diagnóstico sobre líneas de investigación a realizar en el sector para la recolección de información, las necesidades de estudios e investigación en el deporte. Adjunto documentos técnicos.

MAYO:

Realizar diagnóstico sobre líneas de investigación a realizar en el sector para la recolección de información, las necesidades de estudios e investigación en el deporte en américa latina y directamente Colombia, A la firma del convenio, esta actividad se ejecutara en un 100% con la anuencia de la nueva directora de COLDEPORTES.

- **Recolección de información Política Pública.**

Esta actividad no cuenta con presupuesto asignado para su ejecución.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

ABRIL:

En el mes de abril todavía la Udca no ha reportado información sobre educación física y el deporte, porque el convenio 543 no se ha realizado y se posterga para el mes de junio. En esta actividad no hay presupuesto.

MAYO:

En el mes de mayo todavía la Udca no ha reportado información sobre educación física y el deporte, porque el convenio 543 hasta ahora se firmó la 'prorroga' de dicho contrato. El presupuesto para este convenio viene en reserva del año anterior.

JUNIO:

En el mes de Junio se proyectó la ejecución del CDP por un monto de \$35.040.000 de pesos, para cancelar el último pago pendiente del convenio 543 de 2015, para hacerlo efectivo en el mes de JULIO de 2016, el cual se había prorrogado, para cumplir con el convenio en la recolección de la información que permita el seguimiento a la política Pública del deporte y el observatorio de buenas practica -UNESCO.

- **Socializar y divulgar informes de seguimiento a la política pública.**

Esta actividad no cuenta con presupuesto asignado para su ejecución.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

ABRIL:

Se están desarrollando los compromisos, para la socialización y divulgación de los informes de Política pública Nacional del deporte (Plan decenal del deporte y/o equivalente), para constancia de ello, adjuntamos carta del Director de Coldeportes Dr. Andres Botero P. y documentos técnicos explicativos cómo va el desarrollo del tema.

- **Recolección de información UNESCO.**

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$30.500.000 y al corte 30 de junio no se ha reportado ningún pago.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

MARZO:

Se realizó la solicitud de documentos para su respectivo análisis

ABRIL:

Iniciando el mes de Abril, todavía la UDCA no ha reportado la Información sobre educación Física y el Deporte, toda vez que el convenio 543 será prorrogado hasta Junio de 2016. Por otro lado el convenio que le da continuidad del 543, se encuentra en fase de proyecto, por ende no hay ejecución del presupuesto para el mes. No hay acta de reunión.

El convenio 543, será prorrogado. La UDCA hizo llegar una solicitud de la prórroga.

- **Socializar y divulgar el documento de informes de seguimiento.**

Esta actividad no cuenta con un presupuesto asignado para su ejecución.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

ABRIL:

Socializar y divulgar el documento de informes de seguimiento no se ha realizado ya que no se ha recolectado la información por parte de la UDCA, porque el convenio 543 será prorrogado hasta Junio de 2016. No hay ejecución de presupuesto.

Se hace una corrección al informe presentado en fecha anterior sobre la socialización y divulgación del informe de seguimiento a la política pública mediante la página web...se tiene proyectado hacer la socialización en fecha próxima, ya que la UDCA, considera que va en un 53% de la recolección de la información. se Adjunta documento entregado por la Universidad, dando explicación de cómo va el convenio y demás.

- **Acompañamiento al cargue de información UNESCO**

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$50.000.000 y al corte 30 de junio no se ha reportado ningún pago.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

MARZO:

Acompañar el proceso de cargue de la información solicitada por UNESCO en la plataforma tecnológica. Esta acción y su presupuesto, serán desarrollados en conjunto con la UNESCO a través de la academia a partir del mes de Abril y Mayo. No hay ejecución del presupuesto para este mes de ENERO.

Acompañar el proceso de cargue de la información solicitada por UNESCO en la plataforma tecnológica, Seguimiento a los avances reportados por la misma. No hay ejecución para este Mes del presupuesto asignado.

ABRIL:

El acompañamiento al proceso de cargue de la información solicitada en la plataforma tecnológica, no se va a realizar todavía, ya que el convenio 543 será prorrogado hasta el mes de Junio de 2016. No hay ejecución del presupuesto para este mes.

MAYO:

El acompañamiento al proceso de cargue de la información solicitada en la plataforma tecnológica, no se va a realizar todavía, ya que el convenio 543 será prorrogado hasta el mes de Junio de 2016. Se está ajustando el plan de acción para modificar algunas actividades. También la ejecución del plan se aplaza teniendo en cuenta el cambio de director de COLDEPORTES en este mes de Mayo.

- **Producción documental a partir del análisis de los indicadores UNESCO**

Esta actividad no cuenta con presupuesto asignado para su ejecución.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

MARZO:

Resultado del análisis de la información reportada por los países de América Latina y el Caribe se produce documentación para la toma de decisiones por parte de la UNESCO. Esta acción será desarrollada en conjunto con la UNESCO a través de la academia a partir del mes de Abril y Mayo. Para esta actividad no hay ejecución de presupuesto asignado.

Resultado del análisis de la información reportada por los países de América Latina y el Caribe se produce documentación para la toma de decisiones por parte de la UNESCO. Lo anterior para la producción de información sobre avances en educación física y deporte; Seguimiento a los Indicadores de gestión, el cual se dará para los meses anteriormente mencionados, como Abril y Mayo. Para este mes no se ejecutó presupuesto.

ABRIL:

La producción documental a partir de la información recolectada para el análisis de los indicadores en el periodo asignado para la tarea, no se ha realizado, toda vez que el convenio 543 será prorrogado hasta el mes de Junio de 2016. No hay ejecución de presupuesto.

Las acciones anteriormente reportadas, dan cuenta de las actividades que se han venido desarrollando durante el primer semestre de la vigencia 2016. Las actividades que cuentan con una asignación presupuestal a la fecha de corte no han generado ningún tipo de pago o desembolso, por lo cual no se genera un avance de ejecución presupuestal y los recursos asignados por valor de \$262.500.000 se mantienen.

Administración y operación del centro de alto rendimiento en altura de Bogotá D.C 2016.

Las actividades reportadas durante el primer semestre de 2016 son las siguientes:

- **Modificaciones Presupuestales.**

Modificación 1: Modificación presentada en la Oficina Asesora de Planeación el 1 de Marzo de 2016 y presentada en comité de dirección del 9 de Marzo realizando los siguientes ajustes:

1. Disminución de "Servicios requeridos para la administración y operación del Albergue para deportistas ubicado en los predios del CAR." por \$112.306.059.
2. Aumento de "Contratar los servicios de Vigilancia y Seguridad correspondientes a las instalaciones del CAR" por \$88.953.038
3. Aumento de "Contratar los servicios de Aseo y Cafetería correspondientes a las instalaciones del CAR" por \$23.353.021

Modificación 2: Modificación presentada en la Oficina Asesora de Planeación el 25 de Abril de 2016 y presentada en comité de dirección del 28 de Marzo realizando los siguientes ajustes:

1. Disminución de "Servicios de correo correspondientes a las instalaciones del CAR." por \$10.000.000.
2. Disminución de "Adquirir bienes y servicios de TIC'S" por \$9.000.000
3. Disminución de "Servicios profesionales y técnicos para apoyar la administración y operación del CAR." por \$15.000.000

4. Disminución de "Tiquetes aéreos para desplazamientos de funcionarios y contratistas del CAR" por \$9.000.000.
5. Disminución de "Comisiones de servicios nacionales e internacionales a funcionarios y contratistas del CAR" por \$9.000.000
6. 6. Aumento de "Contratar los servicios de Aseo y Cafetería correspondientes a las instalaciones del CAR" por \$42.000.000
7. Aumento de "Servicios públicos de agua, luz, teléfono, gas y aseo (CAR, CCD y Laboratorio Control Dopaje)" por \$10.000.000

Modificación No. 3: Modificación enviada a la Oficina Asesora de Planeación el 8 de Julio y aprobada en comité de dirección del 8 de Julio, solicitando la inclusión de la siguiente subactividad:

1. Actividad: Servicios requeridos para la administración y operación del CAR exclusivamente. Subactividad: Contratos de: comodato, concesión, arrendamiento, de apoyo y otros que faciliten la operación del CAR por valor de \$0.
- **Comisiones de servicios nacionales e internacionales a funcionarios y contratistas del CAR.**

Esta actividad no cuenta con un presupuesto asignado para su ejecución.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

JUNIO:

La actividad comisiones de servicios nacionales e internacionales a funcionarios del CAR, se encuentra en el Plan de Acción actualmente sin presupuesto; no se contempla el desplazamiento de funcionarios o contratistas con cargo al presupuesto del CAR.

- **Tiquetes aéreos para desplazamientos de funcionarios y contratistas del CAR.**

Esta actividad no cuenta con un presupuesto asignado para su ejecución.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

MARZO:

Se realizó la solicitud del CDP No. 095 para Adquirir tiquetes aéreos para desplazamientos de funcionarios y contratistas del CAR.

JUNIO:

La actividad de Tiquetes aéreos para desplazamientos de funcionarios y contratistas del CAR, se encuentra en la actualidad presupuestalmente en ceros en el Plan de Acción del CAR.

- **Servicios requeridos para la administración y operación de la Villa Deportiva ubicada en los predios.**

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$87.693.941 y al corte 30 de junio no se ha reportado ningún pago.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

MAYO:

En esta actividad durante los meses de Abril y Mayo no se realizaron procesos de contratación.

- **Servicios de Aseo y cafetería correspondientes a las instalaciones del CAR.**

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$455.353.021 y al corte 30 de junio se han reportado pagos por valor de \$163.090.561.44

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

MARZO:

Pago de los servicios de aseo y cafetería prestados en las instalaciones del CAR durante los meses de enero y febrero de 2016, según facturas Nos. 174978 y 175966, por valor de \$75.176.202.82

MAYO:

Pago del servicio de aseo y cafetería del mes de marzo según factura No. 176262 por \$43.486.340,62 y Abril según factura No. 176943 por \$44.428.018

JUNIO:

El día 27 de junio se radicó para trámite de pago la factura No. 177576, correspondiente al período del 1 al 31 de mayo de 2015.

- **Servicios de Asistencia Medica - Área protegida correspondientes a las instalaciones del CAR.**

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$15.000.000 y al corte 30 de junio no se ha reportado ningún pago.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

MARZO:

Se realizaron los estudios previos y se encuentran en revisión para su aprobación y posterior elaboración de la minuta.

MAYO:

En el mes de marzo se realizó el estudio de mercado para iniciar el proceso de contratación y en el mes de abril se elaboraron los estudios previos y trámite del proceso de contratación.

JUNIO:

El prestador del servicio de Asistencia médica - área protegida no presento facturas para pago.

- **Servicios de correo correspondientes a las instalaciones del CAR.**

Esta actividad no cuenta con un presupuesto asignado para su ejecución.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

JUNIO:

Esta actividad en el Plan de Acción del CAR, no tiene presupuesto; actividad bajo la responsabilidad del GIT Administrativa.

- **Servicios de Vigilancia y Seguridad correspondientes a las instalaciones del CAR.**

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$1.103.953.038 y al corte 30 de junio se han reportado pagos por valor de \$396.484.543.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

MARZO:

Se realizó el trámite para el pago de la factura No. 19982 correspondiente a los servicios prestados durante el período comprendido entre el 1o. y el 31 de enero de 2016, por valor de \$97.897.530

MAYO:

Durante los meses de marzo y abril se realizaron los trámites para el pago de las facturas del servicio de vigilancia y seguridad para el CAR, correspondientes a los siguientes meses: Febrero factura No. 20126 por \$97.897.530,00; Marzo factura No. 20138 por \$81.076.422,00 y Abril factura No. 20228 por \$117.921.389 (valor total reportado \$295.689.906)

JUNIO:

Se tramitó y pago la factura No. 53170 por valor de \$2.987.107,00 correspondiente al pago de la comisión por operación en la bolsa de valores para la contratación del servicio de vigilancia y seguridad para el Car.

- **Servicios públicos de agua, luz, teléfono, gas y aseo (CAR, CCD y Laboratorio Control Dopaje, Villa**

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$310.000.000 y al corte 30 de junio se han reportado pagos por valor de \$113.942.250.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

MARZO:

Se realizó el trámite para el pago de servicios públicos de CODENSA, E.T.B. E.A.A.B. y GAS NATURAL correspondientes a los meses de enero y febrero de 2016, por valor de \$63.613.877

MAYO:

Pago de servicios públicos de: Gas Natural, CODENSA, E.A.A.B. y teléfono durante los meses de abril y mayo de 2016, por valor de \$36.723.105

JUNIO:

Se tramitaron y pagaron los servicios públicos de agua, luz, teléfono y gas natural del CAR correspondiente al mes de Junio de 2016, por valor de \$13.605.268

- **Adquirir bienes y servicios de TIC'S.**

Esta actividad no cuenta con un presupuesto asignado para su ejecución.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

JUNIO:

Esta actividad actualmente no cuenta con recursos presupuestales en el Plan de Acción del CAR.

- **Bienes y servicios para mantenimientos preventivos y correctivos menores del CAR**

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$70.000.000 y al corte 30 de junio se han reportado pagos por valor de \$33.930.292.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

MARZO:

Se constituyó la Caja menor para el CAR, de acuerdo con la Resolución No. 0127 del 17 de febrero de 2016, por valor de \$12.000.000

MAYO:

Legalizaciones y reembolso de caja menor de marzo por \$7.750.260,00 y Abril \$8.333.732

JUNIO:

Legalización y reembolso de caja menor del CAR correspondiente al mes de Junio de 2016, por valor de \$5.846.300

- **Bienes y servicios para mantenimientos preventivos y correctivos menores del CAR.**

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$80.000.000 y al corte 30 de junio no se ha reportado ningún pago.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

MAYO:

Durante los meses de abril y mayo no se llevó a cabo ningún proceso contractual para adquirir bienes y servicios para mantenimientos menores en el CAR.

- **Contratos de: Comodato, concesión, arrendamiento, de apoyo que faciliten la operación del CAR**

Esta actividad no cuenta con un presupuesto asignado para su ejecución y no ha reportado ningún tipo de gestión a la fecha de corte.

- **Servicios de mantenimiento campos deportivos, zonas verdes, jardines e inventario arbóreo del CAR.**

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$353.000.000 y al corte 30 de junio no se ha reportado ningún pago.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

MARZO:

Se realizaron los estudios previos para el contrato de mantenimiento de campos deportivos, zonas verdes y jardines del CAR y se presentaron a la oficina de contratación para sus observaciones; realizando las diferentes correcciones que han solicitado.

MAYO:

Durante el mes de marzo se elaboraron los estudios previos para licitar el servicio de mantenimiento de campos deportivos, zonas verdes, jardines e inventario arbóreo del

CAR y se enviaron a la DRHS para revisión legal. En el mes de Abril se realizaron los ajustes al proceso, de acuerdo con los requerimientos de la Oficina de Contratación.

JUNIO:

Se realizó la evaluación técnica de las propuestas recibidas en desarrollo del proceso de mantenimiento de campos deportivos, zonas verdes, jardines e inventario arbóreo del CAR; se elaboró cuadro de resultados y observaciones sobre temas subsanables dentro del mismo.

- **Servicios profesionales y técnicos para apoyar la administración y operación del CAR.**

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$237.000.000 y al corte 30 de junio se han reportado pagos por valor de \$48.641.879.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

MARZO:

Se realizaron los trámites para la suscripción de los contratos de los señores JOSE ARNOLDO GARZON y JORGE ENRIQUE MORENO QUINCHANEGUA y el pago correspondiente al período laborado durante el mes de febrero de 2016, por valor de \$3.581.141

MAYO:

Pago de servicios profesionales y técnicos para apoyo a la administración y operación del CAR, prestados durante los meses de marzo y abril de 2016, por valor de \$29.481.422

JUNIO:

Se tramitaron y pagaron las cuentas correspondientes a los contratistas que prestaron los servicios profesionales y técnicos para apoyo a la operación del CAR durante el mes de Junio de 2016, por valor de \$15.579.316

Las acciones anteriormente reportadas, dan cuenta de las actividades que se han realizado durante el primer semestre de la vigencia 2016 con relación a los objetivos planteados en el plan de acción, estas actividades presentan una ejecución total de \$756.179.525 que con relación al presupuesto asignado de \$2.712.000.000 dan un porcentaje de avance del 27.88%.

Implementación de tecnologías de información y comunicaciones para el sistema nacional del deporte 2016.

Las actividades reportadas durante el primer semestre de 2016 son las siguientes:

- **Modificaciones Presupuestales.**

Modificación No. 1: Se presentó modificación del plan de acción el 28 de Marzo, la cual fue aprobada en comité de dirección del 9 de Abril realizando los siguientes cambios:

- 1). Disminución de "Servicio de Wi-Fi" por \$40.000.000

2). Aumento de "Soporte y Mantenimiento de la Plataforma Tecnológica" por \$43.022.280

3). Aumento de "Servicio de Conectividad" por \$14.142.720

4). Disminución de "Soporte y Mantenimiento Sistemas de Información (Sistema Contable y Financiero SOA, Sistema de Recursos Humanos SARA, Gesdoc, Portal, PQRD, Superate)" por \$17.165.000

Modificación No. 2: Modificación presentada en la oficina asesora de planeación el 3 de junio y aprobada en comité del 8 de Junio

1. Aumento a la actividad "Mantener y Renovar Servicios Informáticos Hardware y Software - Soporte y Mantenimiento Sistemas de Información (Sistema Contable y Financiero SOA, Sistema de Recursos Humanos SARA, Gesdoc, Portal, PQRD, Superate)" por \$8.678.000,00

2. Aumento a la actividad "Mantener y Renovar Servicios Informáticos Hardware y Software - Soporte y Mantenimiento de la Plataforma Tecnológica" por \$1.338.216,00

3. Disminución a la actividad "Realizar seguimiento y supervisión al proyecto - Contratación de Personal para Apoyo al Proceso de TICS" por \$(10.016.216,00).

- **Servicio de Centro de Datos.**

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$76.925.723,50 y al corte 30 de junio se han reportado pagos por valor de \$19.260.251,50.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

FEBRERO:

Servicio de Centro de Datos Enero IFX Networks, con un pago de \$4.829.014

MARZO:

Servicio centro de datos Marzo IFX Networks, con un pago por valor de \$6.669.563

Servicio de Centro de Datos Febrero, con un pago por valor de de \$1.092.111,50

JUNIO:

Servicio de Centro de Datos Abril, con un pago por valor de \$6.669.563

- **Servicio de Conectividad**

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$52.416.572 y al corte 30 de junio se han reportado pagos por valor de \$9.485.397.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

FEBRERO:

Pago servicio de conectividad mes de enero \$3.360.520 IFX Networks

MARZO:

Servicio de Conectividad Febrero por Reserva Presupuestal

ABRIL:

Servicio de Conectividad Marzo, por valor de \$2.764.357

JUNIO:

Servicio de Conectividad Abril por valor de \$3.360.520

- **Servicio de Conectividad**

Esta actividad no cuenta con un presupuesto asignado para su ejecución y no reporta gestión.

- **Fortalecer el Portal WEB, Sistemas misionales como contacto para el ciudadano ,COLDEPORTES y el SND**

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$30.000.000 y al corte 30 de junio no se ha reportado ningún pago ni gestión.

- **Actualización, Adquisición y Renovación de Licencias.**

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$350.000.000 y al corte 30 de junio no se ha reportado ningún pago ni gestión.

- **Implementación Protocolo IPV6**

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$375.000.000 y al corte 30 de junio no se ha reportado ningún pago ni gestión.

- **Renovación de la Plataforma Tecnológica.**

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$100.000.000 y al corte 30 de junio no se ha reportado ningún pago ni gestión.

- **Soporte y Mantenimiento de la Plataforma Tecnológica.**

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$429.160.920,50 y al corte 30 de junio no se ha reportado ningún pago ni gestión.

- **Soporte y Mantenimiento Sistemas de Información (SOA, SARA, Gesdoc, Portal, PQRD, Supérate)**

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$111.513.000 y al corte 30 de junio se han reportado pagos por valor de \$8.162.674.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

ABRIL:

Soporte y Mantenimiento Sistemas de Información SARA Marzo por valor de \$8.162.674.

- **Implementación del PETI.**

Esta actividad no cuenta con un presupuesto asignado para su ejecución y no reporta gestión.

- **Contratación de Personal para Apoyo al Proceso de TICS.**

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$147.983.784 y al corte 30 de junio se han reportado pagos por valor de \$50.139.382.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

ABRIL:

Pago de Prestaciones de Servicio Febrero Luis Ernesto Velez y Carlos Antonrio Vivas, por valor de \$6.875.988

MAYO:

Pago prestaciones de servicio marzo, por valor de \$16.357.254.

JUNIO:

Pago prestaciones de servicio Abril, por valor de \$13.453.070

JULIO:

Pago prestaciones de servicio Junio, por valor de \$13.453.070.

- **Dotación de Papelería y útiles de oficina para el proceso.**

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$2.000.000 y al corte 30 de junio no se ha reportado ningún pago ni gestión.

- **Tiquetes y Viáticos.**

MAYO:

Pago de viáticos marzo ciudad de Pereira Leonardo Mejía Lobo Proyecto Sistema de Información Nacional del Deporte, por un valor de \$699.118

Tiquetes y Viáticos Mayo Rene Mauricio Pinto Barranquilla Juegos Centro Americanos y del Caribe, por un valor de \$385.524

JULIO:

Viáticos Junio Comisión de servicios a Medellín el 2 de junio 2016. Encuentro Premium CIONET Colombia Medellín, por valor de \$193.824

Las acciones anteriormente reportadas, dan cuenta de las actividades que se han realizado durante el primer semestre de la vigencia 2016 con relación a los objetivos planteados en el plan de acción, estas actividades presentan una ejecución total de \$88.326.170 que con relación al presupuesto asignado de \$1.700.000.000 dan un porcentaje de avance del 5.20%.

Dotación y mantenimiento al Laboratorio de Control al Dopaje en Colombia 2016.

Las actividades reportadas durante el primer semestre de 2016 son las siguientes:

- **Modificaciones Presupuestales.**

Modificación No. 1: Se solicitó el día 15 de Abril modificación la cual fue aprobada el 19 de Abril de 2016 en comité de dirección realizando los siguientes cambios:
1). Disminución de \$120.000.000 en la actividad de "ACTUALIZACION DE LA TECNOLOGIA DEL LABORATORIO DE CONTROL AL DOPAJE."
2). Aumento de \$120.000.000 en la actividad de "ADQUISICION DE ELEMENTOS PARA EL LABORATORIO (REACTIVOS,ESTANDARES, CONSUMIBLES, MATERIAL y EQUIPOS)".
Modificación No. 2: En la Oficina Asesora de Planeación se presentó la modificación el 8 de Junio y se aprobó en comité de dirección de ese día, realizando los siguientes cambios:

1. Aumento de la actividad "MANTENIMIENTO DE LAS ACREDITACIONES INTERNACIONALES Y DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD" por \$2.000.000

2. Disminución de la actividad "APOYO AL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO (PERSONAL, TIQUETES, PAPELERÍA, VIATICOS Y ENTRENAMIENTO EN EL PUESTO DE TRABAJO)." por \$2.000.000.

Modificación No. 3: Presentada en la Oficina Asesora de Planeación el 7 de Julio y aprobada en comité del 8 de Julio, realizando el siguiente cambio:

1. Modificación del nombre de la actividad de "Apoyo al desarrollo de las actividades del proyecto (personal, tiquetes, papelería, Viáticos y entrenamiento en el puesto de trabajo)" por "Apoyo al desarrollo de las actividades del proyecto (personal, tiquetes, papelería, Viáticos, entrenamiento en el puesto de trabajo y convenios)", donde se justifica que La solicitud de modificación del plan de acción, se hace necesario para realizar un Convenio de Pasantías con la Universidad Nacional).

- **ACTUALIZACION DE LA TECNOLOGIA DEL LABORATORIO DE CONTROL AL DOPAJE. Cotizaciones, Estudio de conveniencia, Documentación, CDP, Trámites y Licitación.**

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$130.000.000 y al corte 30 de junio no se ha reportado ningún pago ni gestión.

- **ADQUISICION DE ELEMENTOS PARA EL LABORATORIO (REACTIVOS, ESTANDARES, CONSUMIBLES, MATERIAL y EQUIPOS) Cotizaciones, Estudio de conveniencia, Documentación, CDP, Tramites y Licitación.**

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$1.230.972.000 y al corte 30 de junio no se ha reportado ningún pago ni gestión.

- **APOYO AL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO (PERSONAL, TIQUETES, PAPELERIA Y VIATICOS, ENTRENAMIENTO EN EL PUESTO DE TRABAJO Y CONVENIOS) Cotizaciones, Estudio de conveniencia, Documentación, CDP, Tramites y servicios.**

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$457.028.000 y al corte 30 de junio se han reportado pagos por valor de \$151.673.751.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

FEBRERO:

Pago honorarios Febrero de:

Alida Francisca perez Carmona \$3.358.521

Angela patricia Barragan Rubiano \$3.140.771

Yessika Ramos Zapata \$3.140.771

María Victoria Esquivel Olaya \$4.159.400

Diana Cuervo \$3.395.428

Elena Viviana Gonzales \$2.712.652

Lucia Toscano Bayona \$2.971.000
Gina Paola Garcia Vega \$3.140.771
Johana Andrea Centeno \$1.226.667
Por un valor total de \$27.245.981, Se pagara en marzo.

MARZO:

Pago Honorarios Marzo de:
Alida Francisca perez \$3.875.217
Angela patricia Barragan \$4.096.658
Yessika Ramos \$4.096.658
María Victoria Esquivel \$5.425.304
Diana Cuervo \$4.428.819
Elena Viviana Gonzales \$3.875.217
Lucia Toscano Bayona \$3.875.217
Gina Paola Garcia Vega \$4.096.658
Johana Andrea Centeno \$1.600.000

Por un valor total de \$27.245.981

ABRIL:

Pago Honorarios ABRIL 2016 de:
Alida Francisca perez \$3.875.217
Angela patricia Barragan \$4.096.658
Yessika Ramos \$4.096.658
María Victoria Esquivel \$5.425.304
Diana Cuervo \$4.428.819
Elena Viviana Gonzales \$3.875.217
Lucia Toscano Bayona \$3.875.217
Gina Paola Garcia Vega \$4.096.658
Johana Andrea Centeno \$1.600.000
Comisión a Suiza para reunión de WADA \$5.190.480

Para un pago total de \$40.560.228

JUNIO:

Pago Honorarios contratistas Mayo 2016 por valor de \$35.369.748
Pago Honorarios Junio 2016 por valor de \$26.844.271

- **Acreditación de WADA, acreditación sist de calidad, Póliza de responsabilidad, Afiliación a la WAADS.**

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$82.000.000 y al corte 30 de junio se han reportado pagos por valor de \$33.000.000.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

JULIO:

Pago acreditación por valor de \$31.104.711,92.

- **Cotizaciones, Estudio de conveniencia, Documentación, CDP, Trámites, Mínimas cuantías.**

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$500.000.000 y al corte 30 de junio no se ha reportado ningún pago ni gestión.

Las acciones anteriormente reportadas, dan cuenta de las actividades que se han realizado durante el primer semestre de la vigencia 2016 con relación a los objetivos planteados en el plan de acción, estas actividades presentan una ejecución total de \$2.400.000.000 que con relación al presupuesto asignado de \$161.124.939 dan un porcentaje de avance del 6.71%.

INFRAESTRUCTURA

Construcción, Adecuación y Dotación de Escenarios Deportivos para Juegos Nacionales e Internacionales en Colombia 2016.

Las actividades reportadas durante el primer semestre de 2016 son las siguientes:

- **Convenios y/o Contratos Juegos Bolivarianos.**

Esta actividad no cuenta con un presupuesto asignado para su ejecución.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

MARZO:

Se han realizado reuniones con los entes territoriales para tratar el tema del desarrollo de los juegos Bolivarianos.

- **Convenios y/o Contratos Juegos Centroamericanos.**

Esta actividad no cuenta con un presupuesto asignado para su ejecución, sin embargo se registró un pago por valor de \$4.521.268.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

MARZO:

Se realiza comisión de servicios para la comisión evaluadora de los juegos nacionales 2019, por valor de \$ 4.521.268.

- **Liquidación de convenios y/o contratos Juegos 2015.**

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$3.510.480.000 y al corte 30 de junio se han reportado pagos por valor de \$19.047.394.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

MARZO:

Se realizan visitas para verificar el cumplimiento de los convenios interadministrativos por valor de \$1.715.883,00

ABRIL:

Actividades vinculadas para adelantar trámites de verificación de inicio de etapa post contractual, por valor de \$4.885.134

MAYO:

Desplazamiento de personal a entidades territoriales para adelantar tramites de etapa postcontractual, por valor de \$9.215.715

JUNIO:

Traslado de personal para adelantar tramites de la etapa postcontractual, por valor de \$3.230.662.

Las acciones anteriormente reportadas, dan cuenta de las actividades que se han realizado durante el primer semestre de la vigencia 2016 con relación a los objetivos planteados en el plan de acción, estas actividades presentan una ejecución total de \$23.568.662 que con relación al presupuesto asignado de \$3.510.480.000 dan un porcentaje de avance del 0.67%.

Construcción, Adecuación y Dotación de Escenarios Deportivos, Recreativos, Lúdicos y de Actividad Física en Colombia 2016.

Las actividades reportadas durante el primer semestre de 2016 son las siguientes:

- **Modificaciones Presupuestales.**

Modificación 1: Modificación presentada en la Oficina Asesora de planeación el día 2 de Marzo y aprobada en comité del 9 de Marzo, realizando los siguientes cambios:

1. Creación de Aplazamiento de recursos por \$52.100.000.000.
2. Disminución de "Cofinanciación de proyectos de infraestructura deportiva e Interventoría de los mismos" por \$52.100.000.000.
3. Disminución de "Prestación de servicios profesionales." por \$10.000.000
4. Aumento de "Prestación de servicios técnicos de asistencia y apoyo a la gestión." por \$10.000.000

Modificación 2: Modificación presentada en la Oficina Asesora de planeación el día 28 de Marzo y aprobada en comité del 7 de Abril, realizando los siguientes cambios:

1. Creación de Traslado Presupuestal por \$12.925.349.166.
2. Disminución de "Cofinanciación de proyectos de infraestructura deportiva e Interventoría de los mismos" por \$12.925.349.166.

- **Cofinanciación de proyectos de infraestructura deportiva e Interventoría de los mismos.**

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$57.764.900.338 y al corte 30 de junio se han reportado pagos por valor de \$12.539.087.580.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

ABRIL:

Pago compromiso convenio de lúdica, por valor de \$4.303.569.402

JUNIO:

Pagos por convenios lúdica, compromisos adquiridos mes de junio por valor de \$8.235.518.178.

- **Compra de tiquetes aéreos en rutas nacionales y extranjeras.**

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$400.000.000 y al corte 30 de junio no se han reportado pagos ni gestión.

- **Pago de comisiones y viáticos para los diferentes visitas técnicas.**

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$514.649.365 y al corte 30 de junio se han reportado pagos por valor de \$34.309.638.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

MARZO:

Pago de comisiones y viáticos para los diferentes visitas técnicas DE ENERO A MARZO DE 2016 \$ 7.389.678

ABRIL:

Cumplimiento de pago de comisiones para seguimiento a proyectos mes de abril, por valor de \$8.606.953

MAYO:

Reconocimiento de desplazamientos por pago de comisiones, por valor de \$14.655.863

JUNIO:

Reconocimiento por desplazamiento a seguimiento de convenios, por valor de \$3.657.144.

- **Papelería.**

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$20.000.000 y al corte 30 de junio no se han reportado pagos ni gestión.

- **Prestación de servicios profesionales.**

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$1.633.076.923 y al corte 30 de junio se han reportado pagos por valor de \$341.400.197.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

MARZO:

Prestación de servicios profesionales entre enero y marzo de 2016 por valor de \$41.808.859,00

ABRIL:

Pago contrato de prestación de servicios profesionales por valor de \$93.481.840

MAYO:

Pago de contratos de prestación de servicios profesionales por valor de \$109.854.407

JUNIO:

Pago de contratos de prestación de servicios mes de junio por valor de \$96.255.091

- **Prestación de servicios técnicos de asistencia y apoyo a la gestión.**

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$112.024.208 y al corte 30 de junio se han reportado pagos por valor de \$28.473.532.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

MARZO:

Prestación de servicios técnicos de asistencia y apoyo a la gestión de enero a marzo de 2016 por valor de \$4.447.273,00

ABRIL:

Cumplimiento de obligaciones contratos de prestación de servicios por valor de \$9.632.639

MAYO:

Pago de contratos de prestación de servicios apoyo técnico por valor de \$7.196.810

JUNIO:

Cumplimiento de pago de contratos de prestación de servicios por valor de \$7.196.810.

- **Convenios y/o Contratos Interadministrativos para el apoyo de la supervisión**

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$4.500.000.000 y al corte 30 de junio no se han reportado pagos.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

ABRIL:

Para el presente mes no se afecta el rubro

MAYO:

Para el presente periodo no se adelantó pagos a convenios debido a la no presentación de los soportes por parte de las entidades territoriales para el trámite de desembolsos.

Las acciones anteriormente reportadas, dan cuenta de las actividades que se han realizado durante el primer semestre de la vigencia 2016 con relación a los objetivos planteados en el plan de acción, estas actividades presentan una ejecución total de \$12.943.270.947 que con relación al presupuesto asignado de \$77.900.000.000 dan un porcentaje de avance del 16.62%.

Construcción, Adecuación, Mantenimiento y Dotación de Centros de Alto Rendimiento en Colombia 2016.

Las actividades reportadas durante el primer semestre de 2016 son las siguientes:

- **Modificaciones Presupuestales.**

Modificación No. 1: El día 28 de Marzo de 2016 presentaron en la Oficina Asesora de Planeación modificación la cual fue aprobada el día 7 de Abril de 2016 realizando los siguientes cambios:

1). Aumento de "Consultoría y asistencia técnica para estudios, diseño y construcción piscina olímpica ubicada en el CAR Bogotá - Contratos y/o convenios" por \$4.400.000.000.

2). Aumento de "Adecuación de escenarios deportivos y obras complementarios a la infraestructura CAR- Contratos y/o convenios" por \$8.525.349.166.

- **Adecuación de escenarios CAR.**

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$850.000.000 y al corte 30 de junio se han reportado pagos por valor de \$10.458.482.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

MARZO:

Se suscribe contrato interadministrativo número 596 - 215119 de 2015 con FONADE.

ABRIL:

Los pagos realizados corresponden al pago de \$7.752.000 por licencia y \$2.706.482 liquidación de expensas.

- **Consultoría para estudios y diseños de piscina olímpica CAR. Construcción piscina olímpica CAR.**

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$4.250.000.000 y al corte 30 de junio no se han reportado pagos.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

MARZO:

Se suscribe contrato interadministrativo número 596 - 215119 de 2015.

- **Recolección de información necesidades CAR. Consolidación y análisis de datos.**

Esta actividad no cuenta con un presupuesto asignado para su ejecución.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

MARZO:

Se reconoce la necesidad de realizar un diagnóstico estructural y de seguimiento a las instalaciones del car.

Priorización de actividades CAR. Elaboración documento. Ejecución y seguimiento actividades.

Esta actividad no cuenta con un presupuesto asignado para su ejecución.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

MARZO:

Se suscribe contrato interadministrativos número 564 - 215080 con FONADE

Las acciones anteriormente reportadas, dan cuenta de las actividades que se han realizado durante el primer semestre de la vigencia 2016 con relación a los objetivos planteados en el plan de acción, estas actividades presentan una ejecución total de \$10.485.482 que con relación al presupuesto asignado de \$5.100.000.000 dan un porcentaje de avance del 0.21%.

SECRETARIA GENERAL.

Contratación 2016.

Las actividades reportadas durante el primer semestre de 2016 son las siguientes:

- **Modificaciones Presupuestales.**

Modificación No. 1: Modificación enviada a la Oficina Asesora de Planeación el 7 de Julio y aprobada en comité de dirección del 8 de Julio los siguientes cambios:

1. Modificación del nombre: "Contratar servicios profesionales" por "Contratar servicios profesionales Grupo de Liquidación" y ajuste en valor de \$ 57.200.000,00 por \$ 68.640.000,00.

2. Modificación del nombre: "Contratar servicios personales de apoyo" por "Contratar servicios técnicos y de apoyo en recepción y organización de expedientes." y ajuste en valor de \$ 58.215.872,00 por \$ 36.650.151,00.

3. Modificación del nombre: "Apoyar el proceso de Organización de expedientes contractuales de vigencias contractuales" por "Contratar servicios técnicos y de apoyo en la organización de expedientes contractuales" y ajuste en valor de \$ 83.042.960,00 por \$56.024.328,00.

4. Aumento de la actividad "Contar con servicios técnicos para el trámite de liquidaciones" en \$ 791.220,00.

- **Desplazamiento de funcionarios del GIT Contratación.**

Esta actividad no cuenta con un presupuesto asignado para su ejecución y al corte 30 de junio no se ha reportado ninguna gestión.

- **Contratar servicios profesionales Grupo de Liquidación**

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$68.640.000 y al corte 30 de junio se han reportado pagos por valor de \$29.744.000.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

FEBRERO:

Servicios profesionales líder grupo liquidaciones correspondientes a los meses de Febrero 2016 ELIANA RODRIGUEZ, por valor de \$4.784.000

MARZO:

Servicios profesionales grupo liquidaciones correspondientes a los meses de Marzo 2016 ELIANA RODRIGUEZ, por valor de \$6.240.000

ABRIL:

Servicios profesionales grupo liquidaciones correspondientes a los meses de Abril 2016 ELIANA RODRIGUEZ, por valor de \$6.240.000

MAYO:

Servicios profesionales grupo liquidaciones correspondientes a los meses de Mayo 2016 ELIANA RODRIGUEZ, por valor de \$6.240.000

JUNIO:

Servicios profesionales grupo liquidaciones correspondientes a los meses de Junio 2016
ELIANA GONZALEZ, por valor de \$6.240.000

- **Contar con servicios técnicos para el trámite de liquidaciones.**

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$30.535.220 y al corte 30 de junio se han reportado pagos por valor de \$13.509.964.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

FEBRERO:

Servicios técnicos para el trámite de liquidaciones Febrero Maria Cristina Martinez, por valor de \$2.405.884

MARZO:

Servicios técnicos para el trámite de liquidaciones Marzo Maria Cristina Martinez, por valor de \$2.776.020

ABRIL:

Servicios técnicos para el trámite de liquidaciones Abril Maria Cristina Martinez, por valor de \$2.776.020

MAYO:

Servicios técnicos para el trámite de liquidaciones Mayo Maria Cristina Martinez, por valor de \$2.776.020

JUNIO:

Servicios técnicos para el trámite de liquidaciones Junio Maria Cristina Martinez, por valor de \$2.776.020

- **Contratar servicios técnicos y de apoyo en recepción y organización de expedientes.**

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$36.650.151 y al corte 30 de junio se han reportado pagos por valor de \$20.440.668.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

FEBRERO:

Servicios técnicos en recepción de documentos y de apoyo a la organización de expedientes contractuales Febrero 2016 MARY LUZ PASCAGAZA, por valor de \$2.391.562

Servicios de apoyo recepción documentos y gestión contractual correspondiente a los meses de Febrero Natalia Sanchez, por valor de \$2.243.238

MARZO:

Servicios de apoyo recepción documentos y gestión contractual correspondiente a los meses de Marzo Natalia Sanchez, por valor de \$2.588.352.

Servicios técnicos en recepción de documentos y de apoyo a la organización de expedientes contractuales Marzo 2016 MARY LUZ PASCAGAZA, por valor de \$2.657.291

ABRIL:

Servicios de apoyo recepción documentos y gestión contractual correspondiente a los meses de Abril Natalia Sanchez, por valor de \$2.588.352

Servicios técnicos en recepción de documentos y de apoyo a la organización de expedientes contractuales Abril 2016 MARY LUZ PASCAGAZA, por valor de \$2.657.291

MAYO:

Servicios técnicos en recepción de documentos y de apoyo a la organización de expedientes contractuales Mayo 2016 MARY LUZ PASCAGAZA, por valor de \$2.657.291.

JUNIO:

Servicios técnicos en recepción de documentos y de apoyo a la organización de expedientes contractuales Junio 2016 MARY LUZ PASCAGAZA, por valor de \$2.657.291

- **Talleres de actualización para etapas de Planeación Contractual, Preparación, Selección y Ejecución.**

Esta actividad no cuenta con un presupuesto asignado para su ejecución y al corte 30 de junio no se ha reportado gestión.

- **Contratar servicios técnicos y de apoyo en la organización de expedientes contractuales**

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$56.024.328 y al corte 30 de junio se han reportado pagos por valor de \$24.306.733.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

FEBRERO:

Servicios técnicos de apoyo a la organización de expedientes contractuales Febrero 2016 Edgar Eduardo Cardenas, por valor de \$2.391.562

Servicios de apoyo a la organización de expedientes contractuales Febrero 2016 Carlos Andrés Lozano, por valor de \$1.542.691

MARZO:

Servicios técnicos de apoyo a la organización de expedientes contractuales Marzo 2016 Edgar Eduardo Cardenas, por valor de \$2.657.291.

Servicios de apoyo a la organización de expedientes contractuales Marzo 2016 Carlos Andrés Lozano, por valor de \$2.435.829.

ABRIL:

Servicios técnicos de apoyo a la organización de expedientes contractuales Abril 2016 Edgar Eduardo Cardenas, por valor de \$2.657.291.

Servicios de apoyo a la organización de expedientes contractuales Abril 2016 Carlos Andrés Lozano, por valor de \$2.435.829

MAYO:

Servicios técnicos de apoyo a la organización de expedientes contractuales Mayo 2016 Edgar Eduardo Cardenas, por valor de \$2.657.291

Servicios de apoyo a la organización de expedientes contractuales Mayo 2016 Carlos Andrés Lozano, por valor de \$2.435.829

JUNIO:

Servicios técnicos de apoyo a la organización de expedientes contractuales Junio 2016
Edgar Eduardo Cardenas, por valor de \$2.657.291

Servicios de apoyo a la organización de expedientes contractuales Junio 2016 Carlos
Andrés Lozano, por valor de \$2.435.829.

- **Prestar servicios de apoyo a supervisores en revisión de liquidaciones de convenios o contratos**

Esta actividad no cuenta con un presupuesto asignado para su ejecución y al corte 30 de junio no reporta gestión.

- **Prestar servicios para liderar G.deApoyo en trámites de liquidaciones convenios/contratos terminados.**

Esta actividad no cuenta con un presupuesto asignado para su ejecución y al corte 30 de junio no reporta gestión.

- **Brindar asesoría y acompañamiento en la elaboración de procesos de acuerdo a la normatividad vigente.**

Esta actividad no cuenta con un presupuesto asignado para su ejecución y al corte 30 de junio no reporta gestión.

- **Ejecutar los procesos contractuales según la naturaleza de los bienes y servicios a adquirir.**

Esta actividad no cuenta con un presupuesto asignado para su ejecución y al corte 30 de junio no reporta gestión.

- **Mantener actualizado el manual, procedimientos y formatos requeridos en proceso contractual.**

Esta actividad no cuenta con un presupuesto asignado para su ejecución y al corte 30 de junio no reporta gestión.

- **Publicar y reportar a las entidades de vigilancia y control la información contractual de la entidad.**

Esta actividad no cuenta con un presupuesto asignado para su ejecución y al corte 30 de junio no reporta gestión.

Las acciones anteriormente reportadas, dan cuenta de las actividades que se han realizado durante el primer semestre de la vigencia 2016 con relación a los objetivos planteados en el plan de acción, sin embargo se pudo evidenciar que se plantearon una serie de tareas a desarrollar, las cuales aunque no tienen una asignación presupuestal, no

reportaron durante el primer semestre alguna gestión que generara impacto dentro del plan de acción.

Las actividades que presentaron ejecución dan un total de \$88.001.365 que con relación al presupuesto asignado de \$191.849.699 dan un porcentaje de avance del 45.87%.

Adecuación, mantenimiento y dotación sede Coldeportes 2016.

Las actividades reportadas durante el primer semestre de 2016 son las siguientes:

- **Dotar los muebles, máquinas y equipos en las áreas intervenidas.**

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$112.400.000 y al corte 30 de junio no se realizó ningún pago o desembolso.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

ABRIL:

Se adiciona el contrato de obra 574/2015, suscrito con la Unión Temporal AyC Coldeportes 2015, por un valor de \$65.177.559.

Para el mes de abril no se ejecutaron recursos.

MAYO:

Se adiciona el contrato de obra 574/2015, suscrito con la Unión Temporal AyC Coldeportes 2015, por un valor de \$65.177.559.

Para el mes de mayo no se ejecutaron recursos.

JUNIO:

Se adiciona el contrato de obra 574/2015, suscrito con la Unión Temporal AyC Coldeportes 2015, por un valor de \$65.177.559.

Para el mes de JUNIO no se ejecutaron recursos.

- **Realizar actividades hidráulicas, sanitarias, eléctricas y/o datos en el área a intervenir.**

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$112.400.000 y al corte 30 de junio no se realizó ningún pago o desembolso.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

MARZO:

Se adiciona el contrato de obra 574/2015, suscrito con la Unión Temporal AyC Coldeportes 2015, por un valor de \$65.177.559.

No se efectúa desembolso de recursos para este periodo ya que no se comprometieron recursos durante los meses de enero y febrero de 2016.

ABRIL:

Se adiciona el contrato de obra 574/2015, suscrito con la Unión Temporal AyC Coldeportes 2015, por un valor de \$65.177.559.

Para el mes de abril no se ejecutaron recursos.

MAYO:

Se adiciona el contrato de obra 574/2015, suscrito con la Union Temporal AyC Coldeportes 2015, por un valor de \$65.177.559.

Para el mes de mayo no se ejecutaron recursos.

JUNIO:

Se adiciona el contrato de obra 574/2015, suscrito con la Union Temporal AyC Coldeportes 2015, por un valor de \$65.177.559.

Para el mes de junio no se ejecutaron recursos.

Las acciones anteriormente reportadas, dan cuenta de las actividades que se han realizado durante el primer semestre de la vigencia 2016 con relación a los objetivos planteados en el plan de acción, estas actividades no presentaron ejecución durante el primer semestre, en este sentido el presupuesto asignado por valor de \$377.400.000 permanece igual y no hay un avance de ejecución de recursos.

Administrativa 2016.

Las actividades reportadas durante el primer semestre de 2016 son las siguientes:

- **Modificaciones presupuestales.**

Modificación 1: Se presentó en la Oficina Asesora de Planeación el 26 de Enero de 2016 y fue aprobada en comité de dirección el 26 de Febrero, modificando las siguientes actividades:

1. Aumento de "Adquirir servicios personales por honorarios" por \$ 8.300.420,61
2. Aumento de "Adquirir equipo para la entidad" por \$ 89.671.621
3. Aumento de "Adquirir muebles y enseres para la entidad" por \$100.000.000
4. Aumento de "Adquirir maquinaria, equipo, muebles y enseres para la entidad" por \$9.000.000
5. Aumento de "Adquirir combustible para el parque automotor de la entidad" por \$10.000.000
6. Aumento de "Adquirir Llantas y Accesorios para el parque automotor de la entidad" por \$10.000.000
7. Disminución de "Adquirir materiales y suministros" por \$5.177.232
8. Aumento de "Adquirir papelería, útiles, de escritorio y oficina" por \$25.000.000
9. Aumento de "Adquirir servicios de mantenimiento preventivo y correctivo de los inmuebles de la entidad" por \$8.000.000
10. Aumento de "Adquirir servicios de mantenimiento preventivo y correctivo de los muebles, equipos y enseres de la entidad" por \$30.000.000
11. Disminución de "Adquirir el servicio de aseo y cafetería" por \$142.518.743
12. Aumento de "Adquirir el servicio de cafetería y restaurante" por \$52.000.000
13. Disminución de "Adquirir el seguridad y vigilancia" por \$98.000.000
14. Disminución de "Adquirir servicios de mantenimiento preventivo y correctivo" por \$1.784.819
15. Disminución de "Adquirir servicio de correo para la entidad" por \$2.642.068

16. Aumento de "Adquirir servicio de transporte especializado para la entidad" por \$19.755.000
17. Aumento de "Adquirir servicios de comunicaciones y transporte para la entidad" por \$14.800.000
18. Aumento de "Adquirir suscripciones que tengan relación con los planes, programas y proyectos de la entidad" por \$5.000.000
19. Aumento de "Adquirir material de publicidad, pedagógico e impresos que tengan relación con los planes, programas y proyectos de la entidad" por \$2.500.000
20. Aumento de "Pagar la prestación de servicios públicos (acueducto, alcantarillado y aseo)" por \$10.228.567
21. Aumento de "Pagar la prestación de servicios públicos (energía)" por \$55.801.400,00
22. Disminución de "Pagar la prestación de servicios públicos (telefonía móvil)" por \$120.907
23. Disminución de "Pagar la prestación de servicios públicos (telefonía fija y fax)" por \$6.184.819
24. Aumento de "Pagar la prestación de servicios públicos (televisión por suscripción)" por \$530.047
25. Aumento de "Adquirir seguros de infidelidad y riesgos financieros" por \$2.448.789
26. Aumento de "Adquirir seguros de responsabilidad civil" por \$153.215
27. Disminución de "Adquirir seguros generales" por \$58.047.601
28. Disminución de "Adquirir otros seguros" por \$2.000.000
29. Aumento de "Pago de gastos judiciales" por \$690.000

Modificación 2: El día 01 de Febrero fue presentada en la Oficina Asesora de Planeación la modificación del plan de acción la cual fue aprobada en comité del 01 de Febrero, realizando los siguientes ajustes:

1. Disminución de "Adquirir servicios personales por honorarios" por \$40.435.000
2. Aumento de "Adquirir servicios personales de nivel Técnico" por \$42.387.330
3. Aumento de "Proveer recursos según necesidades de transportes interno a funcionarios y contratistas" por \$5.000.000
4. Aumento de "Proveer recursos según necesidades por gastos de alimentación de la entidad" por \$5.000.000

Modificación 3: El día 22 de Febrero fue presentada en la Oficina Asesora de Planeación la modificación del plan de acción la cual fue aprobada en comité del 22 de Febrero, realizando los siguientes ajustes:

1. Aumento de "Adquirir servicios personales de nivel Técnico" por \$9.200.000
2. Disminución de "Adquirir el seguridad y vigilancia" por \$110.209.742
3. Aumento de "Ejecución de Recursos por Caja Menor - Cancelar gastos por caja menor por concepto de gastos de transporte interno" por \$10.000.000

Modificación 4: El día 27 de Abril fue presentada en la Oficina Asesora de Planeación la modificación del plan de acción la cual fue aprobada en comité del 28 de Abril, realizando los siguientes ajustes:

1. Aumento de "Adquirir servicios personales por honorarios" por \$16.000.000
2. Disminución de "Adquirir equipo para la sede administrativa" por \$15.000.000
3. Disminución de "Adquirir Muebles y enseres para la sede administrativa" por \$42.500.000
4. Disminución de "Contratar el suministro de combustible para el parque automotor de la entidad" por \$10.000.000
5. Aumento de "contratar el servicio de seguridad y vigilancia para la sede administrativa de la entidad" por \$135.500.000
6. Disminución de "Contar con un servicio adecuado de correspondencia para entidad" por \$20.000.000
7. Disminución de "Contar con un servicio adecuado de transporte de correspondencia para entidad" por \$10.000.000
8. Disminución de "Cancelar periódicamente la prestación de servicios públicos (energía)" por \$20.000.000
9. Disminución de "contratar las pólizas de seguros de infidelidad y riesgo financieros para la vigencia" por \$9.000.000
10. Aumento de "contratar las pólizas de seguros de responsabilidad civil para la vigencia" por \$5.000.000
11. Aumento de "contratar las pólizas de seguros generales para la vigencia" por \$4.000.000
12. Aumento de "Pagar los gastos de viaje y tiquetes para desplazamientos al interior del país" por \$46.000.000
13. Creación de "pago de peritazgos según necesidad" por \$2.000.000
14. Disminución de "cancelar gastos por caja menor por concepto de gastos de transporte interno" por \$10.000.000

Modificación 5: El día 26 de Mayo presentaron en la Oficina Asesora de Planeación la siguiente modificación y fue aprobada en el comité del 26 de Mayo:

1. Aumento de la actividad "Adquirir el servicio de aseo y cafetería" por \$ 30.000.000,00
2. Aumento de la actividad "Adquirir el seguridad y vigilancia" por \$13.500.000,00
3. Disminución de la actividad "Adquirir servicios de mantenimiento preventivo y correctivo" por \$ (11.500.000,00)
4. Disminución de la actividad "Adquirir servicio de correo para la entidad" por \$(10.000.000,00)
5. Disminución de la actividad "Pagar la prestación de servicios públicos (acueducto, alcantarillado y aseo)" por \$ (10.000.000,00)
6. Disminución de la actividad "Pagar la prestación de servicios públicos (telefonía fija y fax)" por \$(12.000.000,00).

- **Adquirir equipo para la sede administrativa.**

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$74.671.621 y al corte 30 de junio no se ha reportado ningún pago.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

MAYO:

No se ejecutaron recursos para este periodo.

JUNIO:

No se ejecutaron recursos para este periodo.

- **Adquirir Muebles y enseres para la sede administrativa.**

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$57.500.000 y al corte 30 de junio no se ha reportado ningún pago.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

MAYO:

No se ejecutaron recursos para este periodo.

JUNIO:

No se ejecutaron recursos para este periodo.

- **Contratar el suministro de combustible para el parque automotor de la entidad.**

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$30.000.000 y al corte 30 de junio se han reportado pagos por valor de \$13.990.494.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

FEBRERO:

Pago del suministro de combustible mes de enero de 2016 (organizacion terpel), por valor de \$1.717.430

MARZO:

Ct002/16-orden de compra 6261 - adquirir el servicio de suministro de combustible vehicular para el parque automotor de Coldeportes - organizacion terpel - por valor de \$3.251.133

ABRIL:

No se realizaron pagos por este concepto en el mes de Abril.

MAYO:

Se realiza pago en el mes de mayo por concepto de ct002/16-orden de compra 6261 - adquirir el servicio de suministro de combustible vehicular para el parque automotor de Coldeportes a organizacion terpel s.a. por valor de \$6.056.971

JUNIO:

Se realiza pago a terpel por concepto de ct002/16-orden de compra 6261 - adquirir el servicio de suministro de combustible vehicular para el parque automotor de Coldeportes, por valor de \$2.964.960.

- **Contratar el servicio de seguridad y vigilancia para la sede administrativa de la entidad.**

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$468.790.258 y al corte 30 de junio se han reportado pagos por valor de \$187.253.400.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

FEBRERO:

Pago de servicio de seguridad y vigilancia de la sede administrativa del mes de enero de 2016 (BMC - Vigías de Colombia), por valor de \$41.956.086

MARZO:

Ct563-15 - negociación en la bolsa por el servicio de vigilancia y seguridad privada 2015 y 2016 - bmc bolsa mercantil de Colombia s.a. -vigías, por valor de \$41.619.314

ABRIL:

Se realiza pago por valor de \$57.654.624 por concepto de CT563-15 - negociación en la bolsa por el servicio de vigilancia y seguridad privada 2015 y 2016. a bmc bolsa mercantil de Colombia s.a.

MAYO:

Se realiza pago en el mes de Mayo por concepto de CT563-15 - negociación en la bolsa por el servicio de vigilancia y seguridad privada 2015 y 2016 por valor de \$20.809.657 a través de BMC BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA S.A. por valor de \$20.809.657

JUNIO:

Se realiza pago por concepto de Adición CT563 2015 Servicio de Seguridad y Vigilancia y Ct563-15 - negociación en la bolsa por el servicio de vigilancia y seguridad privada 2015 y 2016, por valor de \$25.213.719.

- **Contratar el servicio de aseo y cafetería para la sede administrativa de la entidad.**

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$170.000.000 y al corte 30 de junio se han reportado pagos por valor de \$54.161.948,56.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

MARZO:

Ct001/16 - orden de compra 6262 adquirir la prestación del servicio integral de aseo y cafetería de la sede administrativa y el car de Coldeportes con suministro de equipo, elementos e insumos necesarios – Serdán, por valor de \$23.982.392,78

ABRIL:

Se realiza pago para el mes de Abril por concepto de CT001/16 - ORDEN DE COMPRA 6262 ADQUIRIR LA PRESTACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA DE LA SEDE ADMINISTRATIVA Y EL CAR DE COLDEPORTES CON SUMINISTRO DE EQUIPO, ELEMENTOS E INSUMOS NECESARIOS por valor de \$ 14.928.146

MAYO:

Se realiza pago en el mes de mayo por concepto de CT001/16 - ORDEN DE COMPRA 6262 ADQUIRIR LA PRESTACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA DE LA SEDE ADMINISTRATIVA Y EL CAR DE COLDEPORTES CON SUMINISTRO DE EQUIPO, ELEMENTOS E INSUMOS NECESARIOS a COMPAÑIA DE SERVICIOS Y ADMINISTRACION SA SERDAN SA por valor de \$15.251.409.

JUNIO:

No se ejecutaron recursos para este periodo.

- **Contratar el servicio de cafetería y restaurante para la sede administrativa de la entidad.**

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$52.000.000 y al corte 30 de junio se han reportado pagos por valor de \$15.086.568,64.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

ENERO:

No se ejecutaron recursos para este periodo.

MARZO:

Ct001/16 - orden de compra 6262 adquirir la prestación del servicio integral de aseo y cafetería de la sede administrativa y el car de Coldeportes con suministro de equipo, elementos e insumos necesarios, Serdán, por valor de \$5.901.486,62

ABRIL:

Se cancela por concepto de SERVICIO DE CAFETERIA Y RESTAURANTE ORDEN DE COMPRA 6262 ADQUIRIR LA PRESTACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA DE LA SEDE ADMINISTRATIVA Y EL CAR DE COLDEPORTES CON SUMINISTRO DE EQUIPO, ELEMENTOS E INSUMOS NECESARIOS un valor de \$ 4.543.349,02 al beneficiario COMPAÑIA DE SERVICIOS Y ADMINISTRACION SA SERDAN SA.

MAYO:

Se realiza pago en el mes de mayo por concepto de CT001/16 - orden de compra 6262 adquirir la prestación del servicio integral de aseo y cafetería de la sede administrativa y el car de Coldeportes con suministro de equipo, elementos e insumos necesarios a la compañía de servicios y administración Serdan S.A., por valor de \$4.641.733

JUNIO:

No se ejecutaron recursos para este periodo.

- **Contratar el suministro de Llantas y Accesorios para el parque automotor de la entidad.**

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$10.000.000 y al corte 30 de junio no se ha reportado ningún pago ni gestión.

- **Adquirir maquinaria y equipo para la sede administrativa.**

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$14.000.000 y al corte 30 de junio no se ha reportado ningún pago ni gestión.

- **Contratar adquisición de material de publicidad, pedagógico e impreso para la entidad.**

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$7.850.000 y al corte 30 de junio se han reportado pagos por valor de \$5.190.477.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

ENERO:

Desembolso de recursos para ejecución de caja menor sede administrativa (enero), por valor de \$1.500.000

MARZO:

Reembolso caja menor Administrativa Res 256 7 marzo 2016, JAVIER SALAS, \$52.750

ABRIL:

No se ejecutaron recursos para el mes de Abril por concepto de adquisición de material de publicidad, pedagógico e impreso para la entidad

MAYO:

Se realiza pago en el mes de mayo por concepto de CT192-16- SUMINISTRO DE 26 TOKEN DE FIRMA DIGITAL ARA USUARIOS DEL SIIF II NACION por valor de \$ 2.296.619 a SOCIEDAD CAMERAL DE CERTIFICACION DIGITAL CERTICAMARA S A
Se realiza pago en el mes de mayo por el concepto en referencia a través de Caja Menor \$ 586.808.

JUNIO:

Legalización Caja menor Administrativa por concepto de Contratar adquisición de material de publicidad, pedagógico e impreso para la entidad, por valor de \$754.300

- **Adquirir materiales y suministros para la sede administrativa.**

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$20.323.216 y al corte 30 de junio se han reportado pagos por valor de \$16.944.413.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

ENERO:

Desembolso de recursos para ejecución por caja menor sede administrativa (enero), por valor de \$6.000.000

MARZO:

Reembolso caja menor Administrativa Res 256 7 marzo 2016, por valor de \$3.934.300

ABRIL:

No se ejecutaron recursos para el mes de abril por materiales y suministros para la sede administrativa.

MAYO:

Se realiza pago en el mes de mayo por concepto de adquisición de otros materiales y suministros a través de Caja Menor por valor de \$2.345.608

JUNIO:

Legalización Caja menor Administrativa por Adquirir materiales y suministros, por valor de \$4.664.505.

- **Contratar las pólizas de seguros obligatorios de accidentes de tránsito para el parque automotor**

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$30.000.000 y al corte 30 de junio no se ha reportado ningún pago ni gestión.

- **Contratar las pólizas de seguros de infidelidad y riesgos financieros para la vigencia.**

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$36.000.000 y al corte 30 de junio se han reportado pagos por valor de \$34.313.753.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

FEBRERO:

Pago de las pólizas de infidelidad y riesgos financieros para la vigencia 2016 VF, (Chubb de Colombia), por valor de \$34.313.753

ABRIL:

No se ejecutaron recursos para el mes de Abril para pago de pólizas de seguros de infidelidad y riesgos financieros para la vigencia.

MAYO:

No se ejecutaron recursos para el mes de Mayo para pago de pólizas de seguros de infidelidad y riesgos financieros para la vigencia.

JUNIO:

No se ejecutaron recursos para este periodo.

- **Contratar las pólizas de seguros de responsabilidad civil para la vigencia.**

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$47.000.000 y al corte 30 de junio se han reportado pagos por valor de \$41.583.617.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

MARZO:

Ct567-2015 - pólizas todo riesgo daños materiales automóviles, manejo global sector público, aseguradora solidaria \$41.583.617

ABRIL:

No se ejecutaron recursos para esta vigencia para el mes de abril para pago de pólizas de seguros de responsabilidad civil para la vigencia.

MAYO:

No se ejecutaron recursos para esta vigencia para el mes de abril para pago de pólizas de seguros de responsabilidad civil para la vigencia.

JUNIO:

No se ejecutaron recursos para este periodo.

- **Contratar las pólizas de seguros generales para la vigencia.**

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$204.000.000 y al corte 30 de junio se han reportado pagos por valor de \$198.104.558.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

FEBRERO:

Pago de pólizas de seguros generales para vigencia 2016 (QBE Seguros SA), por valor de \$61.085.607

MARZO:

Contratar las pólizas de seguros generales para la vigencia, QBE SEGUROS por valor de \$137.018.951

ABRIL:

No se ejecutaron recursos para el mes de Abril por pago de pólizas de seguros generales para la vigencia.

MAYO:

No se ejecutaron recursos para el mes de Mayo por pago de pólizas de seguros generales para la vigencia.

JUNIO:

No se ejecutaron recursos para este periodo.

- **Contratar con una entidad especializada en el manejo de correspondencia.**

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$140.000.000 y al corte 30 de junio se han reportado pagos por valor de \$30.000.000.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

MAYO:

Se realiza pago en el mes de mayo por concepto de CT572-2015 - CORREO Y CORRESPONDENCIA a SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A por valor de \$30.000.000

JUNIO:

No se ejecutaron recursos para este periodo.

- **Contratar con una entidad especializada en el transporte de correspondencia.**

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$95.000.000 y al corte 30 de junio se han reportado pagos por valor de \$18.000.000.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

ENERO:

No se ejecutaron recursos para esta vigencia

MARZO:

No se ejecutaron recursos para esta vigencia.

ABRIL:

No se ejecutaron recursos para el mes de abril.

MAYO:

Se realiza pago en el mes de mayo por concepto de CT572-2015 - CORREO Y CORRESPONDENCIA; TRANSPORTE por valor de \$18.000.000 pagados a SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.

JUNIO:

No se ejecutaron recursos para esta vigencia.

- **Contratar servicios adicionales de comunicaciones y transporte.**

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$35.000.000 y al corte 30 de junio se han reportado pagos por valor de \$12.000.000.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

JUNIO:

Se realiza pago por concepto de CT572-2015 - CORREO Y CORRESPONDENCIA; TRANSPORTE, por valor de \$12.000.000

- **Adquirir prestación de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo entidad**

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$43.500.000 y al corte 30 de junio se han reportado pagos por valor de \$5.835.399.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

ENERO:

Se realiza pago en el mes de enero por concepto de MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES, EQUIPOS Y ENSERES a través de caja menor por valor de \$ 3.000.000

FEBRERO:

No se ejecutaron recursos para este periodo.

MARZO:

Adquirir prestación de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo entidad, JAVIER SALAS, CAJA MENOR \$404.400

ABRIL:

No se ejecutaron recursos para el mes de abril por concepto de: MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES, EQUIPOS Y ENSERES Reembolso caja menor Administrativa Res 256 7 marzo 2016.

MAYO:

Se realiza pago en mayo por concepto de mantenimiento de bienes muebles, equipos y enseres a través de caja menor, por valor de \$1.564.400

JUNIO:

Legalización Caja menor Administrativa por Adquirir prestación de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo entidad, por valor de \$866.599

- **Adquirir mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes inmuebles de la entidad.**

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$8.000.000 y al corte 30 de junio se han reportado pagos por valor de \$7.370.000

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

ENERO:

Desembolso de recursos para ejecución por caja menor (enero), por valor de \$3.000.000

MARZO:

Reembolso caja menor Administrativa Res 256 7 marzo 2016 - JAVIER SALAS - \$307.000

ABRIL:

No se ejecutaron recursos para el mes de abril por mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes inmuebles de la entidad.

MAYO:

Se realiza pago en el mes de mayo por concepto de Mantenimiento de Bienes inmuebles por valor de \$ 2.578.000 a través de Caja Menor

JUNIO:

Legalización Caja menor Administrativa por Adquirir mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes inmuebles de la entidad, por valor de \$1.485.000

- **Adquirir mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes muebles, equipos y enseres.**

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$8.000.000 y al corte 30 de junio se han reportado pagos por valor de \$7.370.000

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

ENERO:

No se ejecutaron recursos para este periodo

MARZO:

Ct001/16 - orden de compra 6262 adquirir la prestación del servicio integral de aseo y cafetería de la sede administrativa y el car de Coldeportes con suministro de equipo, elementos e insumos necesarios, Serdán, \$3,168,986.20, \$1,947,149.58

ABRIL:

Se realiza pago por valor de \$ 1.947.149, 58 por concepto de CT001/16 - orden de compra 6262 adquirir la prestación del servicio integral de aseo y cafetería de la sede administrativa y el car de Coldeportes con suministro de equipo, elementos e insumos necesarios.

MAYO:

Se realiza pago en el mes de mayo por concepto de mantenimiento de otros bienes ct001/16 - orden de compra 6262 adquirir la prestación del servicio integral de aseo y cafetería de la sede administrativa y el car de Coldeportes con suministro de equipo, elementos e insumos necesarios por valor de \$ 1.989.314 a Serdán.

2. Se realiza pago en el mes de mayo por concepto de CT045 MC Revisión, recargas y mantenimiento de extintores y adquisición soporte de pedestal. Por valor de \$1.825.260 a PROCOLDEXT.

JUNIO:

No se ejecutaron recursos para este periodo

- **Apoyo a la gestión administrativa del área.**

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$155.425.000 y al corte 30 de junio se han reportado pagos por valor de \$38.108.086

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

MARZO:

Se realiza pago para el mes de marzo por concepto de:

1. CT099 Prestar Servicios de apoyo al GIT Administrativa relacionados con el Alacen de Coldeportes por valor de \$ 735.000 a MARROQUIN MONCADA REYNEL
2. CT101 Prestar Servicios de apoyo para el manejo y organización documental GIT Administrativa por valor de \$ 735.000 a CARLOS ANDRES RODRIGUEZ ORTIZ
3. CT102 Prestar servicios de apoyo para la implementación del proceso de Gestión Documental GIT Administrativa por valor de \$ 739.500 a SERNA BONILLA CARLOS MARIO
4. CT105 Prestar por sus propios medios y de manera independiente los servicios de apoyo para las Gestión del almacén GIT Administrativa por valor de \$ 739.500 a ACOSTA BRAVO JOHN JAIRO

Total: \$ 2.949.000

ABRIL:

Se realiza pago por valor de \$ 2450000 por concepto de CT099 Prestar Servicios de apoyo al GIT Administrativa relacionados con el Almacén de Coldeportes a MARROQUIN MONCADA REYNEL

Se realiza pago por valor de \$ 2465000 por concepto de CT105 Prestar por sus propios medios y de manera independiente los servicios de apoyo para las Gestión del almacén GIT Administrativa. A ACOSTA BRAVO JOHN JAIRO.

Se realiza pago por valor de \$ 2450000 por concepto de CT101 Prestar Servicios de apoyo para el manejo y organización documental GIT Administrativa. A CARLOS ANDRES RODRIGUEZ ORTIZ

Se realiza pago por valor de \$ 2465000 por concepto de CT102 Prestar servicios de apoyo para la implementación del proceso de Gestión Documental GIT Administrativa. A SERNA BONILLA CARLOS MARIO

Se realiza pago por valor de \$92.936 por concepto de CT206 Prestación de servicios técnicos para la implementación del proceso de gestión documental. Correspondiente a un día del mes de marzo A BELTRAN PRIETO SINDY JULIETH.

Total: \$9.922.936

MAYO:

1. Se realiza pago por valor de \$ 2450000 por concepto de CT099 Prestar Servicios de apoyo al GIT Administrativa relacionados con el Almacén de Coldeportes a MARROQUIN MONCADA REYNEL.

2. Se realiza pago por valor de \$ 2465000 por concepto de CT105 Prestar por sus propios medios y de manera independiente los servicios de apoyo para las Gestión del almacén GIT Administrativa. A ACOSTA BRAVO JOHN JAIRO.

3. Se realiza pago por valor de \$ 2450000 por concepto de CT101 Prestar Servicios de apoyo para el manejo y organización documental GIT Administrativa. A CARLOS ANDRES RODRIGUEZ ORTIZ

4. Se realiza pago por valor de \$ 2465000 por concepto de CT102 Prestar servicios de apoyo para la implementación del proceso de Gestión Documental GIT Administrativa. A SERNA BONILLA CARLOS MARIO

5. Se realiza pago por valor de \$2.788.075 por concepto de CT206 Prestación de servicios técnicos para la implementación del proceso de gestión documental. Correspondiente a un día del mes de marzo A BELTRAN PRIETO SINDY JULIETH.

Total: \$12.618.075

JUNIO:

1. Se realiza pago por valor de \$ 2450000 por concepto de CT099 Prestar Servicios de apoyo al GIT Administrativa relacionados con el Almacén de Coldeportes a MARROQUIN MONCADA REYNEL.

2. Se realiza pago por valor de \$ 2465000 por concepto de CT105 Prestar por sus propios medios y de manera independiente los servicios de apoyo para las Gestión del almacén GIT Administrativa. A ACOSTA BRAVO JOHN JAIRO.

3. Se realiza pago por valor de \$ 2450000 por concepto de CT101 Prestar Servicios de apoyo para el manejo y organización documental GIT Administrativa. A CARLOS ANDRES RODRIGUEZ ORTIZ

4. Se realiza pago por valor de \$ 2465000 por concepto de CT102 Prestar servicios de apoyo para la implementación del proceso de Gestión Documental GIT Administrativa. A SERNA BONILLA CARLOS MARIO

5. Se realiza pago por valor de \$2.788.075 por concepto de CT206 Prestación de servicios técnicos para la implementación del proceso de gestión documental. Correspondiente a un día del mes de marzo A BELTRAN PRIETO SINDY JULIETH.

Total: \$12.618.075

• Apoyo profesional a la gestión de administrativa.

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$106.000.000 y al corte 30 de junio se han reportado pagos por valor de \$24.555.674

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

ABRIL:

Se realiza pago por valor de \$ 6840000 por concepto de CT 124 Prestar servicios profesionales de Apoyo Jurídico en el GIT Gestión Administrativa a DIANA CAROLINA LOPEZ, por valor de \$6.840.000

MAYO:

1. Se realiza pago en mayo por concepto de CT198 Prestar servicios profesionales para apoyar el GIT Gestión Administrativa por valor de \$ 3.157.837 a Yury Paola Coy

2. Se realiza pago en mayo por concepto de CT 124 Prestar servicios profesionales de Apoyo Jurídico en el GIT Gestión Administrativa por valor de \$ 5.700.000 a Diana Carolina Lopez

JUNIO:

1. Se realiza pago en mayo por concepto de CT198 Prestar servicios profesionales para apoyar el GIT Gestión Administrativa por valor de \$ 3.157.837 a Yury Paola Coy

2. Se realiza pago en mayo por concepto de CT 124 Prestar servicios profesionales de Apoyo Jurídico en el GIT Gestión Administrativa por valor de \$ 5.700.000 a Diana Carolina Lopez

- **Contratar suscripciones para la entidad.**

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$5.000.000 y al corte 30 de junio no se han reportado pagos ni gestión.

- **Cancelar gastos por caja menor por concepto de gastos alimentación.**

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$5.000.000 y al corte 30 de junio se han reportado pagos por valor de \$6.951.000

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

ENERO:

Se realiza pago en el mes de enero por valor de \$ 2.000.000 por concepto de SERVICIO DE CAFETERIA Y RESTAURANTE a través de Caja menor

MARZO:

Se realiza pago en el mes de marzo por concepto de SERVICIO DE CAFETERIA Y RESTAURANTE por valor de \$1.894.100

MAYO:

Se realiza pago en el mes de mayo por concepto de SERVICIO DE CAFETERIA Y RESTAURANTE con recursos de Caja Menor Administrativa por valor de \$1.350.000

JUNIO:

Legalización Caja menor Administrativa por concepto de Restaurante, por valor de \$1.706.900

- **Cancelar gastos por caja menor por concepto de gastos de transporte interno.**

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$5.000.000 y al corte 30 de junio se han reportado pagos por valor de \$4.459.200

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

ENERO:

Se realiza pago en el mes de enero por concepto de TRANSPORTE INTERNO a través de caja menor por valor de \$2.000.000

MARZO:

Se realiza pago en el mes de marzo por concepto de GASTOS DE TRANSPORTE INTERNO por valor de \$414.900.

MAYO:

Se realiza pago para el mes de mayo por concepto de Transporte a través de Caja menor por valor de \$ 1.165.000.

JUNIO:

Mediante caja menor se realiza pago por concepto de transporte. Legalización Caja menor Administrativa.

- **Cancelar gastos por caja menor por concepto de gastos judiciales**

Esta actividad no cuenta con un presupuesto asignado para su ejecución y no reporta gestión durante el primer trimestre de 2016

- **Cancelar gastos por caja menor por concepto de impresos y publicaciones.**

Esta actividad no cuenta con un presupuesto asignado para su ejecución y no reporta gestión durante el primer trimestre de 2016

- **Cancelar impuestos, tasas y multas que se generen por caja menor en la vigencia 2016.**

Esta actividad no cuenta con un presupuesto asignado para su ejecución y no reporta gestión durante el primer trimestre de 2016

- **Cancelar gastos por caja menor por concepto de mantenimientos preventivos y correctivos.**

Esta actividad no cuenta con un presupuesto asignado para su ejecución y no reporta gestión durante el primer trimestre de 2016.

- **Adquirir materiales y suministros para la sede administrativa pro caja menor.**

Esta actividad no cuenta con un presupuesto asignado para su ejecución y no reporta gestión durante el primer trimestre de 2016.

- **Cancelar gastos por caja menor por concepto de transporte según necesidades de la entidad.**

Esta actividad no cuenta con un presupuesto asignado para su ejecución y no reporta gestión durante el primer trimestre de 2016.

- **Cancelar periódicamente la prestación de servicios públicos (acueducto, alcantarillado y aseo).**

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$35.000.000 y al corte 30 de junio se han reportado pagos por valor de \$14.414.470

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

ENERO:

Pago de la factura no 8364665011 aseo correspondiente al periodo 30 pagos al 28 oct 2015 - sede administrativa de Coldeportes por valor de \$ 1.971.750,00

Pago de la factura no. 2860705819 acueducto, correspondiente al periodo comprendido entre 25 sept al 24 nov 2015 - servicio de acueducto y alcantarillado sede administrativa Coldeportes por valor de \$ 2.636.580.

Total: 4.608.330.

MARZO:

Pago factura N0.6307403110 periodo del 29 de oct al 25 de Dic 2016. Servicio de aseo sede administrativa Coldeportes, EAAB \$1.928.420

Pago factura N0.4231235013 periodo 25 Nov al 21 de enero 2016 acueducto sede Coldeportes, EAAB, \$2.862.600

ABRIL:

No se destinaron recursos en el mes de Abril para el pago de (acueducto, alcantarillado y aseo).

MAYO:

Se realiza pago en el mes de mayo por concepto de Pago de Factura 4938548312 Aseo sede Coldeportes. Periodo 27 Dic al 25 de Febrero 2016.por valor de \$2.027.940 a EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTA ESP

Se realiza pago en el mes de mayo por concepto de Pago de Factura 2891702819 Acueducto se Coldeportes del 22 de enero 2016 al 22 de marzo 2016.por valor de \$2.987.180 a EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTA ESP.

JUNIO:

No se ejecutaron recursos para este periodo.

- **Cancelar periódicamente la prestación de servicios públicos (energía).**

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$160.000.000 y al corte 30 de junio se han reportado pagos por valor de \$62.159.161

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

FEBRERO:

Pago de servicio de energía del mes de enero 2016 (Codensa), por valor de \$20.876.113

MARZO:

Pago Factura 8268 Energía sede Administrativa periodo 10 de Feb al 9 de marzo 2016, CODENSA, \$10.744.565

ABRIL:

Se realiza pago por valor de \$ 10.452.181 por concepto de Pago de factura N0.426947401-8 periodo 9 de marzo al 11 de abril 2016. Codensa Sede Coldeportes a CODENSA S.A ESP.

MAYO:

Se realiza pago en el mes de mayo por concepto de Pago factura 974026 Codensa Sede Administrativa periodo 11 de abril 10 de mayo 2016 por valor de \$ 7.376.962

JUNIO:

Se realiza pago por concepto de Pago factura Codensa N0.432647652-0 periodo 10 mayo al 09 de junio 2016. Servicio energía sede Administrativa, por valor de \$12.709.340

- **Cancelar periódicamente la prestación de servicios públicos (telefonía fija y fax).**

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$83.000.000 y al corte 30 de junio se han reportado pagos por valor de \$62.757.217

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

ENERO:

Pago de servicio de telefonía fija mes de diciembre 2015 (ETB) \$6.276.560

pago de servicio de telefonía fija mes de diciembre 2015 (Movistar) \$104.101

FEBRERO:

Pago de servicio de telefonía fija enero 2016 (movistar) \$117.989

pago de servicio de telefonía fija enero 2016 (ETB) \$7.288.630

MARZO:

Pago Factura No. 7335007 Movistar mes de Febrero 2016., MOVISTAR \$164.927

Pago Factura 9960 ETB correspondiente mes de marzo 2016. ETB \$7.600.000

ABRIL:

Se realiza pago a COLOMBIA TELECOMUNICACIONES S.A. E.S.P. Factura 92405 por valor de \$176.561 por concepto de Telefonía Movistar mes de Marzo 2016. Factura N0. 219768203 ETB mes de marzo 2016. Sede Administrativa por valor de \$27.639.410 se cancela este valor ya que incremento el consumo, sin embargo esta en trámite la respuesta a una reclamación.

MAYO:

1. Se realiza pago en el mes de mayo por concepto de Pago Factura ETB correspondiente al periodo 1 al 30 de abril 2016. Telefonía Sede Administrativa por valor de \$ 7.258.610 a EMPRESA DE TELECOMUNICACIONES DE BOGOTA SA ESP.

2. Se realiza pago en el mes de mayo PAGO A MOVISTAR SERVICIO TELEFONIA FIJA MES DE ABRIL 2016 por valor de \$ 326.261 a COLOMBIA TELECOMUNICACIONES S.A. E.S.P.

JUNIO:

Se realiza pago por concepto de Pago de Factura 18134010 Telefonía-Movistar mes de mayo 2016, por valor de \$5.876.168

- **Cancelar periódicamente la prestación de servicios públicos (telefonía móvil)**

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$20.000.000 y al corte 30 de junio se han reportado pagos por valor de \$8.984.664,9

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

ENERO:

Pago de servicio de telefonía móvil mes de diciembre 2015 (claro), por valor de \$1.518.624,34

FEBRERO:

Pago de servicio de telefonía móvil mes de enero 2016 (Claro), por valor de \$1.287.000,81

MARZO:

Cancelar periódicamente la prestación de servicios públicos (telefonía móvil), CLARO, \$1.292.403,44

ABRIL:

Se realiza pago por valor de \$1.249.732,72 por concepto de Pago servicios de Telefonía Móvil del 20/02/2016 al 19/03/2016. Según Factura 50988. a COMUNICACION CELULAR S A COMCEL S A.

MAYO:

Se realiza pago en el mes de mayo por concepto de Pago de Factura N0.4653858729. Servicios del 20 de marzo al 19 de abril 2016. Claro Comcel Telefonía celular Directivos por valor de \$1.208.911,96 a COMUNICACION CELULAR S A COMCEL S A

JUNIO:

Se realiza pago por concepto de Realizar el pago a Claro Comcel Factura 4658918733. Servicio de telefonía celular y modem para los Directivos de Coldeportes, por valor de \$2.427.989,63

- **Cancelar periódicamente la prestación de servicios públicos (televisión por suscripción).**

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$6.000.000 y al corte 30 de junio se han reportado pagos por valor de \$3.122.140

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

FEBRERO:

Pago de servicio de telefonía por suscripción mes de febrero de 2016 (DIRECTV), por valor de \$487.200

ABRIL:

Se realiza pago por valor de \$974.400 a DIRECTV COLOMBIA LTDA por concepto de Pago de Factura 44769678 y Pago de Factura 44791305. Estas facturas corresponden al consumo de Marzo y Abril.

MAYO:

Se realiza pago en mayo por concepto de Pago factura N0 45326561 DIRECTV, servicios televisión por cable mayo 2016. por valor de \$ 369.540 a DIRECTV COLOMBIA LTDA
Se realiza pago en mayo por concepto de Pago de factura N0. 45347234 Periodo de facturación del 19 de abril al 3 de mayo 2016. DirecTV. por valor de \$377.850 a DIRECTV COLOMBIA LTDA.

JUNIO:

Se realiza pago por concepto de Pago de Factura N0.46434716 DIREC TV mes de Julio y Pago de Factura DIREC TV del 4 de junio al 3 de julio 2016, por valor de \$913.150

- **Pago de gastos judiciales de la entidad**

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$1.200.000 y al corte 30 de junio se han reportado pagos por valor de \$751.058

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

ENERO:

Desembolso de recursos para ejecución de la caja menor de la sede administrativa (Enero), por valor de \$500.000

MARZO:

Reembolso caja menor Administrativa Res 256 7 marzo 2016 - Javier Salas - \$17.940

ABRIL:

No se ejecutaron pagos para el mes de abril por concepto de COSTOS JUDICIALES Reembolso caja menor Administrativa Res 256 7 marzo 2016.

MAYO:

Se realiza pago en mayo por concepto de COSTOS JUDICIALES por valor de \$199.710 a través de caja menor.

JUNIO:

Legalización Caja menor Administrativa por Pago de gastos judiciales, por valor de \$33.408

- **Cancelar el impuesto de los inmuebles para la vigencia 2016.**

Esta actividad no cuenta con un presupuesto asignado para su ejecución y al corte 30 de junio no se reportó gestión.

- **Cancelar el impuesto de vehículos del parque automotor de la entidad de la vigencia 2016.**

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$1.000.000 y al corte 30 de junio se han reportado pagos por valor de \$368.000

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

MAYO:

Se realiza pago en el mes de mayo por concepto de Pago Impuesto de Vehículos: OBI777, OBI776, OJX802, OJX803, OCK338, OCK339, OBI779, OBI778.a: BOGOTA DISTRITO CAPITAL, por valor de \$368.000

JUNIO:

No se ejecutan más recursos por este concepto.

- **Cancelar impuestos, tasas y multas que se generen durante la vigencia 2016.**

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$49.000.000 y al corte 30 de junio se han reportado pagos por valor de \$5.300.801,51

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

MARZO:

REGISTRAR COSTO DEL 4 X 1000, CAUSADO POR OPERACIONES FINANCIERAS EN EL MES DE ENERO DE 2016 - BANCO POPULAR \$2.133.596 REGISTRAR COSTOS DEL IMPUESTO 4 X 1000- DE OPERACIONES FINANCIERAS ENERO 2016 - BBVA \$312.911

ABRIL:

No se ejecutaron recursos para el mes de abril para cancelar impuestos, tasas y multas que se generen durante la vigencia 2016

MAYO:

No se ejecutaron recursos para el mes de Mayo por este concepto.

JUNIO:

Se realiza pago por concepto de CONTRIBUCION 4X1000 POR TRANSACCIONES FINANCIERAS DE FEBRERO, MARZO, ABRIL 2016, por valor de \$2.854.294,51

- **Valorar los bienes muebles e inmuebles de la entidad.**

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$2.000.000 y al corte 30 de junio no se ha reportado ningún pago ni gestión.

- **Pagar los gastos de viaje y tiquetes para desplazamientos al interior del país.**

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$47000.000 y al corte 30 de junio se han reportado pagos por valor de \$3.613.370

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

ENERO:

Pago de viáticos al interior (Sincelejo) a la funcionaria Elizabeth Rodriguez GIT de Gestión Administrativa, por valor de \$582.129

FEBRERO:

Se realiza pago en el mes de febrero por concepto de Comisión de servicios a Cali el 12 de Feb 2016. Socialización del texto del proyecto de ley 56 2015 -Inder Valle de la Dra. Alexandra Herrera por valor de \$272.764.

MARZO:

Comisión de servicios a Armenia el 22 de febrero 2016. Socialización proyecto de ley 56 2015 - ALEXANDRA HERRERA VALENCIA - \$264.684

ABRIL:

No se ejecutaron recursos para el mes de abril por concepto de VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE AL INTERIOR de la Dra. Alexandra Herrera.

MAYO:

1. Se realiza pago en el mes de mayo por concepto de Comisión de servicios a Medellín y Cali del 31 de marzo al 1 de abril 2016. Socialización texto proyecto Ley 56 2015 de la Dra. Alexandra Herrera por valor de \$ 819.053.

2. Se realiza pago en el mes de mayo por concepto de Comisión de servicios a Medellín el 17 de marzo 2016. Foro proyecto de Ley de la Dra. Alexandra Herrera por valor de \$ 294.684

3. Se realiza pago en el mes de mayo por concepto de Comisión de servicios a Envigado el 29 de abril 2016. Realizar tramite de traspaso y traslado de Vehículo a Sincelejo por valor de \$115.005 del Supervisor Javier Salas.

4. Se realiza pago en el mes de mayo por concepto de Comisión de servicios a Sincelejo, Sincé, sampues, coveña el 27 al 28 de abril 2016. Realizar tramite de traspaso Vehículos entregados en enajenación por valor de \$435.014 del Supervisor Javier Salas.

5. Se realiza pago en el mes de mayo por concepto de Comisión de servicios a Sincelejo - Sucre del 16 al 17 de mayo 2016. Actividades Administrativas traspaso Vehículo Inder por valor de \$315.014 del Supervisor Javier Salas.

Total: \$1.978.770

JUNIO:

Se realiza pago por concepto de Comisión de servicios Sincelejo del 23 al 25 de junio 2016. Firma solicitud de trámite de vehículo director .del Señor Javier Salas, por valor de \$515.023

Las acciones anteriormente reportadas, dan cuenta de las actividades que se han realizado durante el primer semestre de la vigencia 2016 con relación a los objetivos planteados en el plan de acción, sin embargo se evidenció una serie de actividades que no cuentan con asignación presupuestal y no registran gestión al estar enmarcadas en unas tareas similares dentro del plan de acción, en este sentido se sugirió al área administrativa realizar ajuste al plan de acción para eliminarlas y evitar duplicidad de tareas.

Las actividades reportadas presentan una ejecución total de \$886.329.330 que con relación al presupuesto asignado de \$2.257.260.095 dan un porcentaje de avance del 39.27%.

Financiera 2016.

Las actividades reportadas durante el primer semestre de 2016 son las siguientes:

- **Entregar en los plazos establecidos por Min. Hacienda, el anteproyecto de gastos de funcionamiento.**

Esta actividad no cuenta con un presupuesto asignado para su ejecución.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

FEBRERO:

Se hizo entrega del anteproyecto de gastos de funcionamiento a la oficina de planeación de Coldeportes nacional.

MARZO:

Se cargó en el sistema Siif el anteproyecto de gastos de funcionamiento.

- **Pagar oportunamente las mesadas Pensionales y Cuotas partes al Municipio del Valle y Universidad.**

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$5.451.896.133 y al corte 30 de junio se han reportado pagos por valor de \$160.211.793.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

MAYO:

Mesadas pensionales del valle. Santander y un pensionado de Coldeportes, hasta el mes de abril de 2016, por valor de \$160.211.793.

- **Entrega información periódica en la entidad y a entes de control dentro de las fechas establecidas.**

Esta actividad no cuenta con un presupuesto asignado para su ejecución y al corte 30 de junio no se han reportado pagos ni gestión.

- **Pago de la cuota de Fiscalización - vigencia fiscal de 2016.**

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$543.261.715 y al corte 30 de junio no se han reportado pagos ni gestión.

- **Pago de Honorarios al suscriptor del contrato de prestación de servicios profesionales.**

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$39.600.000 y al corte 30 de junio se han reportado pagos por valor de \$12.400.000.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

ABRIL:

Pago honorarios personal de apoyo por valor de \$9.300.000.

JUNIO:

Pago honorarios personal de apoyo por valor de \$3.100.000.

- **Constatar transferencia y contabilización impuesto ley 30 de 1971- 30 % impuesto a los cigarrillos.**

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$9.360.000 y al corte 30 de junio se han reportado pagos por valor de \$1.372.868.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

MAYO:

TRES (3) desplazamientos para realizar seguimiento a la ley 1289 de 2009 - Transferencias a los Municipios del impuesto a los cigarrillos, por valor de 1.372.868.

- **Pagar los fallos que sean adversos para la entidad.**

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$100.000.000 y al corte 30 de junio no se han reportado pagos ni gestión.

- **Transferencia de Recursos a la Escuela Nal. Del Deporte.**

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$13.277.208.538 y al corte 30 de junio se han reportado pagos por valor de \$5.775.363.495,55.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

FEBRERO:

Transferencia de recursos a la Escuela Nacional del Deporte en cumplimiento de los Decretos 2845 de 1984 y 2684 de 2006, correspondiente a los meses de enero y febrero de 2016, por valor de \$1.189.140.418,68

MARZO:

Transferir recursos a la Escuela Nacional del Deporte en cumplimiento de los Decretos 2845 de 1984 y 2684 de 2006, correspondiente al mes de marzo de 2016, por valor de \$1.221.062.106,88

ABRIL:

Trasferencia Escuela Nacional Abril 2016, por valor de \$1.882.077.912

MAYO:

Transferencia de recursos a la Escuela Nacional del Deporte en cumplimiento de los decretos 2845 de 1984 y 2684 de 2006; Valor correspondiente al mes de mayo por valor de \$988.439.831,99

JUNIO:

Hacer transferencia de recursos a la Escuela Nacional del Deporte en cumplimiento de los decretos 2845 de 1984 y 2684 de 2006, correspondiente al mes de JUNIO DE 2016, por valor de \$494.643.226

Las acciones anteriormente reportadas, dan cuenta de las actividades que se han realizado durante el primer semestre de la vigencia 2016 con relación a los objetivos planteados en el plan de acción, estas actividades presentan una ejecución total de \$5.949.348.157 que con relación al presupuesto asignado de \$19.421.326.386 dan un porcentaje de avance del 30.63%.

Tesorería 2016.

Las actividades reportadas durante el primer semestre de 2016 son las siguientes:

- **Brindar información oportuna y veraz a quien lo requiera en los términos y restricciones de ley**

Esta actividad no cuenta con un presupuesto asignado para su ejecución.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

ABRIL:

Durante los primeros cuatro meses del año se elaboraron 450 documentos entre relaciones de pago y certificados de ingresos y retenciones.

MAYO:

Durante el mes de mayo se expidieron 71 documentos entre relaciones de pago, certificados de ingresos y retenciones e información general para pagos.

JUNIO:

Durante el mes de junio se expidieron entre certificados de ingresos y retenciones, relaciones de pago e información general 77 documentos.

- **Efectuar el pago oportuno de las obligaciones de la entidad de acuerdo a los compromisos adquiridos**

Esta actividad no cuenta con un presupuesto asignado para su ejecución.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

ABRIL:

De las 3.152 obligaciones generadas por el área financiera durante el período comprendido entre el 04 de enero al 29 de abril de 2016 se generaron y pagaron 3.127; lo que indica un cumplimiento del 99.21%. Las obligaciones que quedaron pendientes

por pagar obedecieron a problemas con el estado de las cuentas bancarias de los terceros beneficiarios. Estos datos se pueden verificar en los indicadores de pago oportuno de obligaciones del período, disponibles en Isolución.

MAYO:

Se generaron y autorizaron un total de 1.275 órdenes de pago (\$15.773.053.172.67) correspondiente al mismo número de obligaciones radicadas en Tesorería, de las cuales 1.243 son de vigencia actual (\$11.850.617.4134.96) y 32 son de reserva presupuestal (\$3.922.435737.71).

JUNIO:

Se generaron y autorizaron 1.227 órdenes de pago (\$18.841.310.842.25) correspondiente a 1.226 obligaciones de vigencia actual radicadas en Tesorería y 14 de reserva presupuestal 2015 (\$326.700.930.90).

- **Consolidar y registrar la solicitud de recursos de acuerdo a lo proyectado por las áreas en el SIIF**

Esta actividad no cuenta con un presupuesto asignado para su ejecución.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

ABRIL:

El total de cupo PAC pagado de enero a abril corresponde a \$40,241,949,850,55 y el cupo PAC solicitado por las diferentes áreas y objetos del gasto correspondió a \$40,298,582,231,56, dando como resultado una ejecución del 99.86% en el período.

MAYO:

El total de cupo PAC pagado en mayo corresponde a \$9.503.830.734.96 y el cupo PAC solicitado por las diferentes áreas y objetos del gasto correspondió a \$41.354785.073,67, dando como resultado una ejecución del 23% en el período. Sin embargo al desglosar los objetos de gasto es transferencias quien hace que el consolidado se afecte significativamente, ya que de los \$32.161.179.743,48 solo se pagó \$1.009.072.926 equivalente al 3.14%, los demás objetos de gasto tuvieron una ejecución promedio de 90%

JUNIO:

El total de cupo PAC pagado en junio corresponde a \$15.555.909.903,25 y el cupo PAC solicitado por las diferentes áreas y objetos del gasto correspondió a \$15.801.995175,76, dando como resultado una ejecución del 98.44% en el período.

- **Llevar un control de los valores consignados a nombre de COLDEPORTES.**

Esta actividad no cuenta con un presupuesto asignado para su ejecución.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

ABRIL:

De enero a abril de 2016 se han reclasificado 133 recaudos a favor de la entidad por reintegros de diferente índole; desde licencias de maternidad e incapacidades, servicios prestados en el CAR y en el Laboratorio Control al Dopaje hasta valores no ejecutados de convenios y contratos de vigencia actual y anterior, rendimientos financieros y acuerdos de pago de impuesto al cigarrillo, por valor de \$1.968.052.222,01.

MAYO:

De los 26 recaudos por reclasificar cargados por el Ministerio de Hacienda para el mes de mayo se reclasificaron 25 equivalente al 96%

JUNIO:

Se reclasificaron 31 documentos de recaudo cargados por el Ministerio de Hacienda para el mes de junio equivalente al 100%, en pesos un total de \$928.430.6415,32.

Las acciones anteriormente reportadas, dan cuenta de las actividades que se han realizado durante el primer semestre de la vigencia 2016 con relación a los objetivos planteados en el plan de acción, sin embargo el área de Tesorería no cuenta con presupuesto para la ejecución de sus actividades, por esta razón los reportes presentados demuestran la gestión que se realiza a través del grupo interno de trabajo.

Talento Humano 2016.

Las actividades reportadas durante el primer semestre de 2016 son las siguientes:

- **Actualización OPEP, validación Acuerdo General Convocatoria, Convenio Interadministrativo CNSC.**

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$2.100.000.000 y al corte 30 de junio no se han reportado pagos ni gestión.

- **Liquidación de Nómina.**

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$11.118.738.618 y al corte 30 de junio se han reportado pagos por valor de \$5.304.673.159.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

ENERO:

Pago por: Auxilio de transporte, bonificación especial de recreación, bonificación por servicios prestados, gastos de representación, horas extras, incapacidades y licencia de maternidad, indemnización por vacaciones, prima de coordinación, prima de dirección, prima de navidad, prima de riesgo, prima de servicio, prima de vacaciones, prima técnica no salarial, prima técnica salarial, recargos nocturnos y festivos, subsidio de alimentación, sueldos, sueldos de vacaciones

Por valor total de \$616.119.735

FEBRERO:

Pago por: Auxilio de transporte, bonificación especial de recreación, bonificación por servicios prestados, gastos de representación, horas extras, incapacidades y licencia de maternidad, indemnización por vacaciones, prima de coordinación, prima de dirección, prima de navidad, prima de riesgo, prima de servicio, prima de vacaciones, prima técnica no salarial, prima técnica salarial, recargos nocturnos y festivos, subsidio de alimentación, sueldos, sueldos de vacaciones

Por valor total de \$814.940.915

MARZO:

Pago por: Auxilio de transporte, bonificación especial de recreación, bonificación por servicios prestados, gastos de representación, horas extras, incapacidades y licencia de maternidad, indemnización por vacaciones, prima de coordinación, prima de dirección, prima de navidad, prima de riesgo, prima de servicio, prima de vacaciones, prima técnica no salarial, prima técnica salarial, recargos nocturnos y festivos, subsidio de alimentación, sueldos, sueldos de vacaciones

Por valor total de \$847.717.114

ABRIL:

Pago por: sueldos de personal de nómina, prima técnica, otros, horas extras, días festivos e indemnización por vacaciones.

Por valor total de \$827.114.952

MAYO:

Pago por: sueldos de personal de nómina, prima técnica, otros, horas extras, días festivos e indemnización por vacaciones.

Por valor total de \$925.427.067

JUNIO:

Pago por: sueldos de personal de nómina, prima técnica, otros, horas extras, días festivos e indemnización por vacaciones.

Por valor total de \$1.273.353.376

- **Liquidación de Parafiscales.**

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$3.511.180.616 y al corte 30 de junio se han reportado pagos por valor de \$1.699.613.832.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

ENERO:

Pagos a: Fondo Nacional Del Ahorro, Empresas Privadas Promotoras De Salud, Empresas Publicas Promotoras De Salud, Fondos Administradores De Pensiones Privados, Fondos Administradores De Pensiones Privados, Fondos Administradores De Pensiones Privados, Fondos Administradores De Pensiones Públicos, Fondos Administradores De Pensiones Públicos, Cajas De Compensación Privadas, Administradoras Publicas De Aportes Para Accidentes De Trabajo Y Enfermedades Profesionales, Aportes al Icbf, Fondo Nacional Del Ahorro, Aportes al Sena, Aportes a La Esap.

Por valor de \$244.657.810

FEBRERO:

Pagos a: Fondo Nacional Del Ahorro, Empresas Privadas Promotoras De Salud, Empresas Publicas Promotoras De Salud, Fondos Administradores De Pensiones Privados, Fondos Administradores De Pensiones Privados, Fondos Administradores De Pensiones Privados, Fondos Administradores De Pensiones Públicos, Fondos Administradores De Pensiones Públicos, Cajas De Compensación Privadas, Administradoras Publicas De Aportes Para Accidentes De Trabajo Y Enfermedades Profesionales, Aportes al Icbf, Fondo Nacional Del Ahorro, Aportes al Sena, Aportes a La Esap.

Privados, Fondos Administradores De Pensiones Públicos, Fondos Administradores De Pensiones Públicos, Cajas De Compensación Privadas, Administradoras Publicas De Aportes Para Accidentes De Trabajo Y Enfermedades Profesionales, Aportes al Icbf, Fondo Nacional Del Ahorro, Aportes al Sena, Aportes a La Esap.

Por valor de \$274.566.813

MARZO:

Pagos a: Fondo Nacional Del Ahorro, Empresas Privadas Promotoras De Salud, Empresas Publicas Promotoras De Salud, Fondos Administradores De Pensiones Privados, Fondos Administradores De Pensiones Privados, Fondos Administradores De Pensiones Privados, Fondos Administradores De Pensiones Públicos, Fondos Administradores De Pensiones Públicos, Cajas De Compensación Privadas, Administradoras Publicas De Aportes Para Accidentes De Trabajo Y Enfermedades Profesionales, Aportes al Icbf, Fondo Nacional Del Ahorro, Aportes al Sena, Aportes a La Esap.

Por valor de \$277.126.787

ABRIL:

Pago a: Administradoras Públicas De Aportes Para Accidentes De Trabajo Y Enfermedades Profesionales, Fondo Nacional Del Ahorro, Cajas De Compensación Privadas, Aportes Al Icbf, Aportes Al Sena, Aportes a Escuelas Industriales E Institutos Técnicos, Aportes A La Esap, Fondos Administradores De Pensiones Privados, Fondos Administradores De Pensiones Privados, Fondos Administradores De Pensiones Privados, Fondos Administradores De Pensiones Privados, Fondos Administradores De Pensiones Públicos, Empresas Privadas Promotoras De Salud, Empresas Privadas Promotoras De Salud, Empresas Públicas Promotoras De Salud.

Por valor de \$279.748.720

MAYO:

Pago a: Cajas De Compensación Privadas, Aportes Al Sena, Aportes al Icbf, Administradoras Publicas De Aportes Para Accidentes De Trabajo Y Enfermedades Profesionales, Fondos Administradores De Pensiones Privados, Fondos Administradores De Pensiones Privados, Fondos Administradores De Pensiones Privados, Fondos Administradores De Pensiones Públicos, Empresas Privadas Promotoras De Salud, Empresas Publicas Promotoras De Salud, Fondos Administradores De Pensiones Privados, Fondos Administradores De Pensiones Privados, Fondos Administradores De Pensiones Privados, Fondos Administradores De Pensiones Privados, Fondos Administradores De Pensiones Públicos, Empresas Privadas Promotoras De Salud, Administradoras Publicas De Aportes Para Accidentes De Trabajo Y Enfermedades Profesionales, Cajas De Compensación Privadas, Aportes a La Esap, Aportes a Escuelas Industriales e Institutos Técnicos, Fondo Nacional Del Ahorro.

Por valor de \$297.393.795

JUNIO:

Aportes Al Icbf, Administradoras Públicas De Aportes Para Accidentes De Trabajo Y Enfermedades Profesionales, Empresas Privadas Promotoras De Salud, Empresas

Privadas Promotoras De Salud, Empresas Privadas Promotoras De Salud, Empresas Privadas Promotoras De Salud, Fondo Nacional Del Ahorro, Empresas Privadas Promotoras De Salud, Empresas Privadas Promotoras De Salud, Cajas De Compensación Privadas, Empresas Privadas Promotoras De Salud, Empresas Privadas Promotoras De Salud, Empresas Publicas Promotoras De Salud, Aportes Al Sena, Aportes A La Esap, Aportes A Escuelas Industriales E Institutos Técnicos, Fondos Administradores De Pensiones Privados, Fondos Administradores De Pensiones Privados, Fondos Administradores De Pensiones Privados, Fondos Administradores De Pensiones Privados, Fondos Administradores De Pensiones Públicos.

Por valor de \$326.119.907

- **Liquidación Nomina pensionados Juntas Valle del Cauca y Santander.**

Esta actividad no cuenta con un presupuesto asignado para su ejecución.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

FEBRERO:

El valor cancelado es de \$36.207.370 para los siguientes beneficiarios:

Lasso Rodriguez Alba, Gomez De Cañas Imelda, Romero Jose Evelio, Gonzalez Rodriguez Fariz, Nustez Troncoso Jose Antonio, Angulo Cortes Salmiro, Alvarez Sandobal Alfonso, Sarria Cabrera Ramiro, Lopez Cordoba Elsy Amparo, Luna Salcedo Julio Edgar, Ospina Bueno Jose Joaquin, Castañeda Cardenas Luis Eduardo, Llanos Valencia Omar, Rueda Arango Norberto, Rojas Parra Romualdo, Mosquera Juan, Garcia Rodriguez Joaquin Elias, Vidal Acuña Marino Arturo, Cruz Saldarriaga Walter, Gomez Duque Javier, Grajales Escobar Pedro Antonio, Carmona Caldero Marco Julio, Lopez Gonzalez Julio Alfonso, Bernal Marco Antonio, Gomez Sanin Francis, Cardenas Rodriguez Alvaro, Muñoz Blanco Ulpiano, Mosquera Ignacio, Navas Peña Luis Hernando, Colonia Rodriguez Osmiro, Gonzalez Llanos Oscar William, Rodriguez Enrique, Gonzalez Gomez Rosa, Quintana Villafañe Mercedes, Bolaños De Patiño Nurth Maria, Muñoz De Silva Cristina, Rivas Tenorio Elsy, Murillo Arboleda Miriam, Silva Saucedo Liria Lucia, Mosquera Lucila, Yandi Rios Gloria Stella, Calle Maria Aide, Piso Gloria Elsy, Alban Bocanegra Fabia Mirtha, Price Lora Martha Rosario, Santos Cadavid Magdalena, Gomez De Gomez Lida, Chois Vergara Francisco, Mendez Hernandez Julio Cesar, Rodriguez Carmona Luz Stella, Luna Rafael, Montoya Paez Mariela, Tapias Ortiz Alvaro, Peñaranda De Mantilla Dora Ligia, Moreno Naranjo Emilio y Lasso Rodriguez Alba.

MARZO:

El valor cancelado es de \$18.103.685 para los siguientes beneficiarios:

Lasso Rodriguez Alba, Luna Rafael, Gomez De Cañas Imelda, Romero Jose Evelio, Nustez Troncoso Jose Antonio, Angulo Cortes Salmiro, Alvarez Sandobal Alfonso, Sarria Cabrera Ramiro, Lopez Cordoba Elsy Amparo, Luna Salcedo Julio Edgar, Ospina Bueno Jose Joaquin, Castañeda Cardenas Luis Eduardo, Llanos Valencia Omar, Rueda Arango Norberto, Rojas Parra Romualdo, Mosquera Juan, Garcia Rodriguez Joaquin Elias, Vidal Acuña Marino Arturo, Cruz Saldarriaga Walter, Gomez Duque Javier, Grajales Escobar

Pedro Antonio, Carmona Caldero Marco Julio, Lopez Gonzalez Julio Alfonso, Bernal Marco Antonio, Gomez Sanin Francis, Cardenas Rodriguez Alvaro, Muñoz Blanco Ulpiano, Mosquera Ignacio, Navas Peña Luis Hernando, Colonia Rodriguez Osmiro, Gonzalez Llanos Oscar William, Rodriguez Enrique, Gonzalez Gomez Rosa, Quintana Villafañe Mercedes, Bolaños De Patiño Nurth Maria, Muñoz De Silva Cristina, Rivas Tenorio Elsy, Murillo Arboleda Miriam, Silva Saucedo Liria Lucia, Mosquera Lucila, Yandi Rios Gloria Stella, Calle Maria Aide, Piso Gloria Elsy, Alban Bocanegra Fabia Mirtha, Price Lora Martha Rosario, Santos Cadavid Magdalena, Gomez De Gomez Lida, Chois Vergara Francisco, Mendez Hernandez Julio Cesar, Rodriguez Carmona Luz Stella Montoya Paez Mariela, Tapias Ortiz Alvaro, Peñaranda De Mantilla Dora Ligia, Moreno Naranjo Emilio, Gonzalez Rodriguez Fariz

ABRIL:

El valor cancelado es de \$37.669.866 para los siguientes beneficiarios:

Lasso Rodriguez Alba, Luna Rafael, Montoya Paez Mariela, Tapias Ortiz Alvaro, Peñaranda De Mantilla Dora Ligia, Gomez De Cañas Imelda, Romero Jose Evelio, Minnig De Sierra Ligia, Gonzalez Rodriguez Fariz, Nustez Troncoso Jose Antonio, Angulo Cortes Salmiro, Alvarez Sandobal Alfonso, Sarria Cabrera Ramiro, Lopez Cordoba Elsy Amparo, Luna Salcedo Julio Edgar, Castañeda Cardenas Luis Eduardo, Llanos Valencia Omar, Rueda Arango Norberto, Rojas Parra Romualdo, Mosquera Juan, Garcia Rodriguez Joaquin Elias, Vidal Acuña Marino Arturo, Cruz Saldarriaga Walter, Gomez Duque Javier, Grajales Escobar Pedro Antonio, Carmona Caldero Marco Julio, Lopez Gonzalez Julio Alfonso, Bernal Marco Antonio, Gomez Sanin Francis, Cardenas Rodriguez Alvaro, Muñoz Blanco Ulpiano, Mosquera Ignacio, Navas Peña Luis Hernando, Colonia Rodriguez Osmiro, Gonzalez Llanos Oscar William, Rodriguez Enrique, Gonzalez Gomez Rosa, Quintana Villafañe Mercedes, Bolaños De Patiño Nurth Maria, Muñoz De Silva Cristina, Rivas Tenorio Elsy, Murillo Arboleda Miriam, Silva Saucedo Liria Lucia, Mosquera Lucila, Yandi Rios Gloria Stella, Calle Maria Aide, Piso Gloria Elsy, Alban Bocanegra Fabia Mirtha, Price Lora Martha Rosario, Santos Cadavid Magdalena, Gomez De Gomez Lida, Chois Vergara Francisco, Mendez Hernandez Julio Cesar y Rodriguez Carmona Luz Stella.

MAYO:

El valor cancelado es de \$20.633.094 para los siguientes beneficiarios:

Lasso Rodriguez Alba, Luna Rafael, Montoya Paez Mariela, Tapias Ortiz Alvaro, Peñaranda De Mantilla Dora Ligia, Gomez De Cañas Imelda, Romero Jose Evelio, Gonzalez Rodriguez Fariz, Nustez Troncoso Jose Antonio, Angulo Cortes Salmiro, Alvarez Sandobal Alfonso, Sarria Cabrera Ramiro, Lopez Cordoba Elsy Amparo, Luna Salcedo Julio Edgar, Castañeda Cardenas Luis Eduardo, Llanos Valencia Omar, Rojas Parra Romualdo, Mosquera Juan, Garcia Rodriguez Joaquin Elias, Vidal Acuña Marino Arturo, Cruz Saldarriaga Walter, Gomez Duque Javier, Grajales Escobar Pedro Antonio, Carmona Caldero Marco Julio, Lopez Gonzalez Julio Alfonso, Bernal Marco Antonio, Gomez Sanin Francis, Cardenas Rodriguez Alvaro, Muñoz Blanco Ulpiano, Mosquera Ignacio, Navas Peña Luis Hernando, Colonia Rodriguez Osmiro, Gonzalez Llanos Oscar William, Rodriguez Enrique, Gonzalez Gomez Rosa, Quintana Villafañe Mercedes, Bolaños De Patiño Nurth Maria, Muñoz De Silva Cristina, Rivas Tenorio Elsy, Murillo Arboleda

Miriam, Silva Saucedo Liria Lucia, Mosquera Lucila, Yandi Rios Gloria Stella, Calle Maria Aide, Piso Gloria Elsy, Alban Bocanegra Fabia Mirtha, Price Lora Martha Rosario, Santos Cadavid Magdalena, Minnig De Sierra Ligia, Gomez De Gomez Lida, Chois Vergara Francisco, Mendez Hernandez Julio Cesar, Rodriguez Carmona Luz Stella, Rueda Arango Norberto.

JUNIO:

El valor cancelado es de \$39.967.344 para los siguientes beneficiarios:

Lasso Rodriguez Alba, Gomez De Cañas Imelda, Romero Jose Evelio, Nustez Troncoso Jose Antonio, Gonzalez Rodriguez Fariz, Angulo Cortes Salmiro, Alvarez Sandobal Alfonso, Sarria Cabrera Ramiro, Lopez Cordoba Elsy Amparo, Luna Salcedo Julio Edgar, Castañeda Cardenas Luis Eduardo, Llanos Valencia Omar, Rueda Arango Norberto, Rojas Parra Romualdo, Mosquera Juan, Garcia Rodriguez Joaquin Elias, Vidal Acuña Marino Arturo, Cruz Saldarriaga Walter, Gomez Duque Javier, Grajales Escobar Pedro Antonio, Carmona Caldero Marco Julio, Lopez Gonzalez Julio Alfonso, Bernal Marco Antonio, Gomez Sanin Francis, Cardenas Rodriguez Alvaro, Muñoz Blanco Ulpiano, Mosquera Ignacio, Navas Peña Luis Hernando, Colonia Rodriguez Osmiro, Gonzalez Llanos Oscar William, Rodriguez Enrique, Gonzalez Gomez Rosa, Bolaños De Patiño Nurth Maria, Rivas Tenorio Elsy, Murillo Arboleda Miriam, Silva Saucedo Liria Lucia, Quintana Villafañe Mercedes, Muñoz De Silva Cristina, Mosquera Lucila, Yandi Rios Gloria Stella, Calle Maria Aide, Piso Gloria Elsy, Alban Bocanegra Fabia Mirtha, Price Lora Martha Rosario, Santos Cadavid Magdalena, Minnig De Sierra Ligia, Gomez De Gomez Lida, Chois Vergara Francisco, Mendez Hernandez Julio Cesar, Rodriguez Carmona Luz Stella, Luna Rafael, Moreno Naranjo Emilio, Moreno Naranjo Emilio.

- **Calidad de Vida Laboral.**

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$45.000.000 y al corte 30 de junio no se han reportado pagos ni gestión.

- **Incentivos, créditos educativos condonables para funcionarios de carrera administrativa o de libre nombramiento y remoción.**

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$14.000.000 y al corte 30 de junio se han reportado pagos por valor de \$3.587.240.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

FEBRERO:

Ordenar pago de estímulo educativo al funcionario Edgar Enrique Ramírez Santos como apoyo económico para estudios.

Ordenar pago de estímulo educativo a la funcionaria Gloria Esperanza Sastoque como apoyo económico para estudios.

Por valor de \$1.400.440

ABRIL:

Pago a Jennifer Montoya por valor de \$2.186.800.

- **Interacción entre las áreas del Departamento - Cierre de Gestión 2016.**

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$60.000.000 y al corte 30 de junio no se han reportado pagos ni gestión.

- **Reconocer el servicio funcionarios de carrera y mejores casos exitosos.**

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$7.000.000 y al corte 30 de junio no se han reportado pagos ni gestión.

- **Seminarios teórico-prácticos para la preparación al prepensionado.**

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$15.000.000 y al corte 30 de junio no se han reportado pagos ni gestión.

- **INDUCCION Y REINDUCCION, Fortalecimiento Competencias comunes a los servidores públicos.**

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$15.000.000 y al corte 30 de junio no se han reportado pagos ni gestión.

- **Prestación de Servicios Profesionales.**

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$44.000.000 y al corte 30 de junio se han reportado pagos por valor de \$12.800.000.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

MARZO:

Pago a Hanna Ferrucho Rodriguez por valor de \$800.000

ABRIL:

Pago a Hanna Ferrucho Rodriguez por valor de \$4.000.000

MAYO:

Pago a Hanna Ferrucho Rodriguez por valor de \$4.000.000

JUNIO:

Pago a Hanna Ferrucho Rodriguez por valor de \$4.000.000

- **Prestación de Servicios Profesionales proceso de nómina.**

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$44.000.000 y al corte 30 de junio se han reportado pagos por valor de \$9.237.343.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

MARZO:

Pago a Bryan Rojas por valor de \$860.983

ABRIL:

Pago a Bryan Rojas por valor de \$2.888.400

MAYO:

Pago a Bryan Rojas por valor de \$2.984.680

JUNIO:

Pago a Jhon Jairo Romero Rojas por valor de \$2.503.280

Plan de Trabajo.

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$15.000.000 y al corte 30 de junio no se han reportado pagos ni gestión.

Las acciones anteriormente reportadas, dan cuenta de las actividades que se han realizado durante el primer semestre de la vigencia 2016 con relación a los objetivos planteados en el plan de acción, las actividades en su mayoría no cuentan con asignación presupuestal, es por esto que la ejecución total de \$7.029.911.574 corresponde al acompañamiento a las ferias institucionales que tiene un presupuesto asignado de \$16.988.919.234 por lo cual se puede evidenciar un porcentaje de avance del 41.38%.

Atención al Ciudadano 2016.

Las actividades reportadas durante el primer semestre de 2016 son las siguientes:

- **Asistencia a reuniones pre feria.**

Esta actividad no cuenta con un presupuesto asignado para su ejecución.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

ABRIL:

- 22-04-2016 Asistencia a la reunión pre-feria convocada por el DNP en la ciudad de Bogotá
- 29-04-2016 Asistencia a la reunión pre-feria convocada por el DNP en la ciudad de Quibdó.

- **Atención de población participante en los municipios donde se desarrolla la feria.**

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$6.000.000 y al corte 30 de junio se han reportado pagos por valor de \$1.036.120.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

ABRIL:

Comisión a Quibdó de abril 29 a mayo 01 Feria Nacional de Servicio al Ciudadano.

Asistentes:

Alfonso Medina Cepeda

Beatriz Restrepo Martínez

Por valor total de \$1.036.120.

- **Coordinar la asistencia de la entidad las ferias y reuniones pre feria organizadas por el PNSC.**

Esta actividad no cuenta con un presupuesto asignado para su ejecución.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

ABRIL:

- Convocatoria de funcionarios participantes en la feria Nacional de Atención al Ciudadano de Quibdó de las áreas de Fomento y Desarrollo e IVC.

- Envío de material a la ciudad de Quibdó
- Solicitud de tiquetes para funcionarios
- Solicitud ante el área de comunicaciones la promoción de la Feria a través de la página web
- Coordinación con el DNP para inscripción de ciudadanos participantes en la Feria
- **Consolidar, publicar y difundir las evaluaciones de calidad en el servicio.**

Esta actividad no cuenta con un presupuesto asignado para su ejecución.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

JUNIO:

En el primer trimestre del 2016 se encuentra en consolidación de ocho (8) informes de percepción de Calidad de diferentes áreas de la Entidad y tres (3) que ya fueron entregados a la respectiva área, los cuales se encuentran detallados en el punto 5 tabla No.20 del Informe de Gestión del GIT de Atención al Ciudadano del primer trimestre.

- **Ejecución de los lineamientos para fomentar los ejercicios de Participación Ciudadana.**

Esta actividad no cuenta con un presupuesto asignado para su ejecución.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

MARZO:

Se realizó el acompañamiento a las dependencias y los grupos internos de trabajo que realizaron la solicitud de acuerdo al procedimiento para el desarrollo de ejercicios de caracterización de ciudadanos, usuarios y/o grupos de interés.

En el punto 7 (siete) de informe de gestión primer trimestre de 2016 se muestra cuadro de relación de acompañamiento de los ejercicios de caracterización adelantados en la Entidad.

- **Diseñar, implementar y realizar evaluaciones al procedimiento de evaluación de calidad del Servicio.**

Esta actividad no cuenta con un presupuesto asignado para su ejecución.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

JUNIO:

- 17/05/2016 Actualización en el ISOLUCIÓN del procedimiento Medición de la Percepción de la Calidad en Trámites, Servicios o Productos SI-PD-006 V2.
- 04/05/2016 creación en ISOLUCION formato Encuesta Medición Percepción de la Calidad en el Servicio SI-FR-019 y su vinculación al procedimiento SI-PD-006 V2

- **Trabajar conjuntamente con Control Interno en la identificación de riesgos de corrupción.**

Esta actividad no cuenta con un presupuesto asignado para su ejecución.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

MARZO:

Elaboración en coordinación con la Oficina de Control Interno el Plan anticorrupción y el Mapa de Riesgos.

Las acciones anteriormente reportadas, dan cuenta de las actividades que se han realizado durante el primer semestre de la vigencia 2016 con relación a los objetivos planteados en el plan de acción, las actividades en su mayoría no cuentan con asignación presupuestal, es por esto que la ejecución total de \$1.036.120 corresponde al acompañamiento a las ferias institucionales que tiene un presupuesto asignado de \$6.000.000 por lo cual se puede evidenciar un porcentaje de avance del 17.27%.

Apoyo al proceso de divulgación y difusión de la información del Sistema Nacional del Deporte en Colombia 2016.

Las actividades reportadas durante el primer semestre de 2016 son las siguientes:

- **Modificaciones Presupuestales.**

Modificación No. 1: Se realizó modificación al plan de acción aprobada en comité del 15 de Enero de 2016, eliminando dos actividades y modificando el nombre de dos quedando así:

Eliminación:

- 1). Elaboración y ejecución del cronograma vigencia 2016 del Programa de Servicio Integral al Ciudadano articulado con el Sistema Nacional de Servicio al Ciudadano.
- 2). Realizar seguimiento a las peticiones interpuestas por los ciudadanos.

Modificación Nombres:

- 3). Contratación profesional de apoyo cambia a IMPLEMENTAR PROGRAMA DE TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL.
- 4). Contratación profesional de apoyo cambia a IMPLEMENTAR EL PROGRAMA DE CULTURA INTERNA DEL SERVICIO.

Modificación No. 2: Modificación realizada el día 19 de Abril y aprobada en comité de dirección realizando los siguientes cambios:

- 1). Disminución de \$40.350.936 en la actividad "Contratación de consultoría y asesoría técnica".
- 2). Creación de \$40.350.936 en la actividad de "Eventos y productos, gestión de Coldeportes".

Modificación No. 3: Modificación realizada el día 04 de Mayo y aprobada en comité de dirección realizando los siguientes cambios:

- 1). Disminución de \$52.800.000 en la actividad "Implementar el programa de cultura interna del servicio".
- 2). Creación de \$24.000.000 en la actividad de "Implementar Sistema de Gestión Documental".
- 3). Aumento de \$28.800.000 en la actividad de "Eventos y productos, gestión de Coldeportes".

- **Actualizar software de diseño gráfico y edición de video.**

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$30.000.000 y al corte 30 de junio no se ha reportado ningún pago.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

MARZO:

El 16 de marzo se solicitó el CDP correspondiente, por valor de \$30.000.000. Los estudios previos y los documentos requeridos, se encuentran en proceso de revisión por parte de la Secretaría General, para su firma.

JUNIO:

El proceso para la adquisición de software se encuentra ya publicado, en espera de observaciones por parte de los proponentes hasta el día 7 de junio de 2016. Al término de este plazo, se recibirán las propuestas para luego asignar el proceso.

- **Contratación de consultoría y asesoría técnica.**

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$259.649.064 y al corte 30 de junio se reportó pago por valor de \$17.309.948.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

JUNIO:

Pago del mes de abril por concepto de asesoría en comunicaciones, a la empresa Sístole SAS, por valor de \$17.309.948.

- **Eventos y productos, gestión de Coldeportes**

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$62.150.936 y al corte 30 de junio no se ha reportado ningún pago ni gestión.

- **Producción y emisión de 40 capítulos del programa de televisión.**

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$250.000.000 y al corte 30 de junio se reportó pago por valor de \$124.991.310.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

MAYO:

Pago del primer desembolso pactado en el convenio firmado con ACORD Colombia, por la producción y emisión de 37 capítulos del Programa de Coldeportes, a través de Canal Institucional, por valor de \$124.991.310.

- **Generar cronograma vigencia 2016 del Programa de Servicio Integral al Ciudadano.**

Se aprobó la eliminación de la actividad en comité del 15 de Enero

- **Contratación de profesional de apoyo para seguimiento a peticiones.**

Las actividades reportadas durante el primer semestre de 2016 son las siguientes:

Esta actividad no cuenta con un presupuesto asignado para su ejecución, sin embargo al corte 30 de junio se reportaron pagos por valor de \$18.560.000.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

MARZO:

Pago por concepto de prestación de servicios a cargo del GIT Atención al Ciudadano – febrero, por valor de \$4.160.000.

ABRIL:

Pago prestación de servicios Alda Fajardo, abril, por valor de \$4.800.000.

MAYO:

Pago por prestación de servicios a la profesional Alda Fajardo, del GIT Atención al Ciudadano, por valor de \$4.800.000.

JUNIO:

Pago por concepto de prestación de servicios, contrato firmado con la profesional Alda Fajardo, del GIT Atención al Ciudadano, por valor de \$4.800.000.

- **Producción de material informativo.**

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$5.400.000 y al corte 30 de junio no se ha reportado ningún pago ni gestión.

Contratación de prestación de servicios profesionales - Fotógrafo y productor audiovisual.

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$36.000.000 y al corte 30 de junio se han reportado pagos por valor de \$11.8630.280.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

MARZO:

Pago por concepto de prestación de servicios del contrato No. 057 de 2016 (\$2.156.960) - Febrero

ABRIL:

Pago por concepto de prestación de servicios del profesional Yeison Rodríguez, número de contrato 057 de 2016, del mes de abril, por valor de \$3.235.440

MAYO:

Pago por prestación de servicios, del mes de mayo, del contrato celebrado con Yeison Rodríguez, por valor \$3.235.440

JUNIO:

Pago por concepto de prestación de servicios del contrato número 047, suscrito con Yeison Rodríguez Solano, por valor de \$3.235.440.

- **Contratación de prestación de servicios profesionales – Periodista.**

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$12.000.000 y al corte 30 de junio no se ha reportado ningún pago ni gestión.

- **Contratación de prestación de servicios profesionales - Web master.**

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$36.000.000 y al corte 30 de junio se han reportado pagos por valor de \$15.422.264.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

MARZO:

Pago por concepto de prestación de servicios del contrato No. 041 de 2016 (\$2.480.504) – Febrero

ABRIL:

Pago por concepto de prestación de servicios del profesional Jimmy Pachón, número de contrato 041 de 2016, del mes de abril, por valor de \$3.235.440

MAYO:

Pago por prestación de servicios, del mes de mayo, del contrato de prestación de servicios celebrado con Jimmy Pachón Baracaldo, por valor \$3.235.440

JUNIO:

Pago por concepto de prestación de servicios del contrato número 041, suscrito con Jimmy Germán Pachón Baracaldo, por valor de \$3.235.440.

- **Contratación de prestación de servicios profesionales – Periodista.**

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$36.000.000 y al corte 30 de junio se han reportado pagos por valor de \$10.461.256.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

MARZO:

Pago por concepto de prestación de servicios del contrato No. 120 de 2016 (\$754.936) – Febrero.

ABRIL:

Pago por concepto de prestación de servicios de la profesional María Fernanda Rodríguez, número de contrato 120 de 2016, del mes de abril, por valor de \$3.235.440

MAYO:

Pago por prestación de servicios, del mes de abril, del contrato número 120 de 2016, celebrado con Maria Fernanda Rodríguez, por valor de \$3.235.440

JUNIO:

Pago por concepto de prestación de servicios del contrato número 120 de 2016, celebrado con Maria Fernanda Rodríguez, por valor de \$3.235.440.

- **Contratación de prestación de servicios profesionales - Periodista.**

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$36.000.000 y al corte 30 de junio se han reportado pagos por valor de \$12.186.824.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

MARZO:

Pago por concepto de prestación de servicios del contrato número 042 de 2016, por el mes de febrero. (\$2.480.504).

ABRIL:

Pago por concepto de prestación de servicios del profesional Sebastián Llano, número de contrato 042 de 2016, del mes de abril, por valor de \$3.235.440.

MAYO:

Pago por prestación de servicios, del mes de mayo, del contrato celebrado con Sebastián Llano, por valor de \$3.235.440.

JUNIO:

Pago por concepto de prestación de servicios del contrato número 042, suscrito con Sebastián Llano, por valor de \$3.235.440.

- **Contratación de profesional de apoyo para la ejecución del cronograma vigencia 2016**

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$52.800.000 y al corte 30 de junio no se ha reportado ningún pago ni gestión.

- **Apoyo al grupo al proceso de gestión documental.**

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$24.000.000 y al corte 30 de junio no se ha reportado ningún pago ni gestión.

- **Contratar un servicio de mailing para envío masivo de información.**

Esta actividad no cuenta con un presupuesto asignado para su ejecución y al corte 30 de junio no se ha reportado ninguna gestión.

- **Cubrir el 100% de los eventos programados por Coldeportes.**

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$160.000.000 y al corte 30 de junio se han reportado pagos por valor de \$12.980.046.

En gestión de esta actividad, se reporta la siguiente información:

FEBRERO:

Pago por concepto de viáticos y tiquetes, para el cubrimiento de eventos del mes de febrero, por valor de \$612.043.

MARZO:

En el mes de marzo se realizó el pago de comisiones de la siguiente manera:

Sebastián Llano \$ 250.350

Jimmy Pachón \$ 1.497.096

Fabián Rozo: \$ 1.161.746

TOTAL: \$ 2.909.192

Se expidió un CPD por valor de \$70.000.000, por concepto de tiquetes, el cual se entregó al G.I.T. Administrativa, para adelantar el debido proceso de contratación.

ABRIL:

Pagos por concepto de comisiones y gastos de desplazamiento del mes de abril, por valor de \$1.517.097.

JUNIO:

-Pago por concepto de ciáticos y tiquetes del GIT Comunicaciones, del mes de mayo, por valor de \$4.726.810.

-Pago de comisiones y gastos de desplazamiento del GIT de Comunicaciones del mes de Junio así:

Sebastián Llano: 781.048

Jimmy Pachón: 946.223

Bibiana Perilla 555.699

Yeison Rodríguez 170.175

Bibiana Rosero 596.584

Fabián Roso 165.175



Total: \$3.214.904.

- **Activar contenidos para las carteleras informativas de la sede administrativa y el CAR de Coldeportes.**

Esta actividad no cuenta con un presupuesto asignado para su ejecución y no reporta gestión durante el primer trimestre.

- **Fortalecer la imagen de los deportistas de Colombia de cara a los juegos olímpicos 2.016.**

Esta actividad cuenta con un presupuesto asignado de \$200.000.000 y al corte 30 de junio no se ha reportado ningún pago ni gestión.

- **Verificar el sistema diariamente para seguimiento de las peticiones.**

Esta actividad no cuenta con un presupuesto asignado para su ejecución y no reporta gestión durante el primer trimestre.

Las acciones anteriormente reportadas, dan cuenta de las actividades que se han realizado durante el primer semestre de la vigencia 2016 con relación a los objetivos planteados en el plan de acción, estas actividades presentan una ejecución total de \$220.539.488 que con relación al presupuesto asignado de \$1.200.000.000 dan un porcentaje de avance del 18.38%.