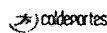




**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN, LA
ACTIVIDAD FÍSICA Y EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE -
COLDEPORTES**

**SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN
– 1 SEMESTRE 2014**

 	PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Versión: 1
	FORMATO:		CODIGO: PE - FR - 002
	Seguimiento al Plan de Acción		Página 1 de 1

DEPENDENCIA: OFICINA RELACIONES INTERNACIONALES

PERIODO INFORMADO: ENE - JUN DE 2014

FECHA: JULIO 30 DE 2014

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DE LA META	TAREAS EJECUTADAS	RUBRO PRESUPUESTAL	VA PRESUPUESTO ASIGNADO	VA PRESUPUESTO EJECUTADO	SALDO DE PRESUPUESTO	VALOR PAGADO	VALOR POR PAGAR	OBSERVACIONES
Implementación de Convenios, Actividades y Programas Académicos Internacionales.	Claudia Zuloaga	0%	50%	Convenio con España, México, Perú. Pendiente Ecuador. Se hizo una licitación pública con Plaza Mayor para el tema de Senegal. Tuvo que ser cancelada y se está haciendo el proceso de la oficina para firmar convenio con el Bureau de Bogotá adicionando los recursos liberados del contrato con Plaza Mayor.	310-1604-32	100.000.000	0,00	100.000.000	0,00	0,00	Por motivos de gobierno en Senegal se tuvo que cancelar la actividad. Notifican que hubo cambio de Ministro de Deportes y el nuevo Ministro debido a su reciente posesión tiene múltiples compromisos ineludibles de gobierno que atender. Se inició el proceso de proyección de estudios previos y recolección de documentación para realizar el Convenio de Asociación con el Bureau de Bogotá.
Apoyo operativo, logístico, y desarrollo de eventos	Claudia Zuloaga	81%	70%	Contratación Claudia Zuloaga y María Fernanda Muñoz y se han pagado los gastos de desplazamiento del Director.	310-1604-32	300.000.000	243.172.919	56.827.081	73.743.353	169.429.566	Los gastos de desplazamiento del Director están sujetos a cambios según compromisos de gobierno.
TOTAL		0%	61%			400.000.000	243.172.919	156.827.081	73.743.353	169.429.566	

Observaciones:

Elaboró	
Nombre Funcionario:	CLAUDIA PATRICIA ZULOAGA DURÁN
Cargo:	ASESORA DIRECCIÓN RELACIONES INTERNACIONALES
Firma:	

Jefe Inmediato	
Nombre Funcionario:	CARLOS IVÁN BERMEO ANDRADE
Cargo:	DIRECTOR TÉCNICO POSICIONAMIENTO Y LIDERAZGO DEPORTIVO
Firma:	

Recibi
N. A. de la...
31-7-14



**PROSPERIDAD
PARA TODOS**

SUBDIRECCIÓN GENERAL - SUPÉRATE



PROCESO:

PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

FORMATO:

Seguimiento al Plan de Acción

Versión: 1

CODIGO: PE - FR - 002

Página 1 de 1

DEPENDENCIA: SUBDIRECCIÓN GENERAL

PERIODO INFORMADO: Primer Semestre 2014

FECHA: 17/07/2014

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PORCENTAJE DE EJECUCION DE LOS RECURSOS	PORCENTAJE DE EJECUCION DE LA META	TAREAS EJECUTADAS	RUBRO PRESUPUESTAL	Vr. PRESUPUESTO ASIGNADO	Vr. PRESUPUESTO EJECUTADO	SALDO DE PREPUESTO	VALOR PAGADO	VALOR POR PAGAR	OBSERVACIONES
Mesas de trabajo regionales, capacitaciones escuelas deportivas, asistencias técnicas, formulación y diseño documento, tickets, viáticos	Midrey Mesa	0%	50%	Reuniones, elaboración estudios previos, asistencias técnicas	310-1604-31	\$ 700.000.000	\$ -	\$ 700.000.000,00		\$ 700.000.000,00	Se encuentra en estudios previos
Congreso Internacional de deporte formativo, asistencias técnicas, tickets, viáticos	Midrey Mesa	0%	50%	Reuniones, elaboración estudios previos, asistencias técnicas	310-1604-31	\$ 400.000.000	\$ -	\$ 400.000.000,00		\$ 400.000.000,00	Se encuentra en estudios previos
Encuentros académicos, congresos nacional y regionales, asistencia técnica, tickets, viáticos	Midrey Mesa	0%	50%	Reuniones, elaboración estudios previos, asistencias técnicas	310-1604-31	\$ 250.000.000	\$ -	\$ 250.000.000,00		\$ 250.000.000,00	Se encuentra en estudios previos
Aunar esfuerzos con los Institutos departamentales y Municipales de deportes para el desarrollo de los Centros de Educación Física	Midrey Mesa	0%	50%	Reuniones, elaboración estudios previos, asistencias técnicas	310-1604-31	\$ 120.000.000	\$ -	\$ 120.000.000,00		\$ 120.000.000,00	Se encuentra en estudios previos
Realizar los juegos del magisterio	Juan Pablo Malagón	0%	50%	Reuniones, elaboración estudios previos, asistencias técnicas	310-1604-31	\$ 2.000.000.000	\$ -	\$ 2.000.000.000,00		\$ 2.000.000.000,00	Se encuentra en estudios previos
Promoción y Divulgación	Maria Claudia Muñoz Zambrano	90%	100%	Actualización e implementación de la Estrategia de Comunicación y Plan de Mercadeo. Seguimiento de las actividades de promoción y divulgación a través de cronogramas específicos de trabajo. Consolidación de bases de datos de instituciones educativas, Juntas de Acción Comunal, organizaciones de atención a personas con discapacidad para la promoción y divulgación del Programa en su fase de inscripción. Contacto con los Entes deportivos municipales y departamentales a quienes se les entregó la información digital acerca del Programa.	310-1604-31	\$ 1.647.783.209	\$ 1.483.004.888,10	\$ 164.778.320,90	\$ 1.647.783.209,00	\$ -	
Sistema de Seguimiento y Monitoreo (Plataforma)	Maria Claudia Muñoz Zambrano	80%	60%	Contratación y aplicación de plataforma tecnológica para inscripciones de Establecimientos Educativos, Juntas de Acción Comunal y Cabildos. Supervisión por parte del área técnica del programa Supérate Intercolegiados y TICs de COLDEPORTES.	310-1604-31	\$ 425.079.702	\$ 340.063.761,60	\$ 85.015.940,40	\$ 425.079.702,00	\$ -	
Apoyo a las competencias Deportivas Municipales y Departamentales (Festivales e Intercolegiados Supérate)	Maria Claudia Muñoz Zambrano	40%	40%	Realización y verificación de las fases municipales y zonales, Departamentales de congresos interadministrativos celebrados por Coldeportes y los Entes territoriales para el desarrollo del Programa Supérate Intercolegiados.	310-1604-31	\$ 11.142.140.320	\$ 4.456.856.128,00	\$ 6.685.284.192,00	\$ 2.811.555.869,00	\$ 8.330.584.451,00	
Realización de los Eventos Regionales Nacionales e Internacionales	Maria Claudia Muñoz Zambrano	20%	10%	Planeación de la representación en eventos regionales, nacionales e internacionales	310-1604-31	\$ 18.652.150.367	\$ 3.730.430.073,40	\$ 14.921.720.293,60	\$ 6.952.126.850,00	\$ 11.700.023.517,00	
Incentivos	Maria Claudia Muñoz Zambrano	9%	10%	Convenios de adquisición y entrega de incentivos a ganadores de las diferentes fases	310-1604-31	\$ 5.675.177.167	\$ 500.000.000,00		\$ 500.000.000,00	\$ 5.175.177.167,00	
Jornadas Escolares Complementarias	Maria Claudia Muñoz Zambrano	50%	50%	Actualización de guía metodológica, documentos técnicos y metodológicos. Capacitación de 90 tutores y focalización de los 93 establecimientos educativos para implementar las jornadas a partir de 28 de Abril a 30 de junio, con una cobertura de 10.920 niños, niñas y adolescentes y estudiantes en 65 municipios de 26 Departamentos.	310-1604-31	\$ 5.509.520.457	\$ 2.754.760.228,50	\$ 2.754.760.228,50	\$ 2.754.760.228,50	\$ 2.754.760.228,50	
Universitarios	Maria Claudia Muñoz Zambrano	1%	20%	Está en realización del ciclo deportivo universitario culminando en el primer trimestre la fase intramural correspondiente a las actividades deportivas de los estudiantes al interior de cada universidad. Elaboración de listado de los deportistas para la representación internacional. Se ha realizado la promoción y exhibición de Coldeportes con la inclusión de la imagen de Coldeportes y Supérate en todos los productos y piezas y actividades.	310-1604-31	\$ 500.000.000	\$ 4.220.728,00	\$ 495.779.272,00	\$ 250.000.000,00	\$ 250.000.000,00	
Apoyo logístico, insumos y papelería	Maria Claudia Muñoz Zambrano	20%	20%	Seguimiento y monitoreo a la contratación	310-1604-31	\$ 2.978.148.778	\$ 595.629.755,60	\$ 2.382.519.022,40	\$ 2.755.792.098,00	\$ 222.356.680,00	
						\$ 50.000.000.000,00	\$ 13.864.965.563,20	\$ 30.959.857.269,80	\$ 18.097.097.956,50	\$ 31.902.902.043,50	

Observaciones:

Elaboró

Nombre Funcionario:

Maria Claudia Muñoz Zambrano

Cargo:

Asesora de Dirección Programa Supérate Intercolegiados

Firma:

Jefe inmediato

Nombre Funcionario:

Juan Carlos Peña Quintero

Cargo:

Subdirector de Coldeportes

Firma:



OFICINA DE CONTROL INTERNO

	PROCESO:	Versión: 1
	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	CODIGO: PE - FR - 002
	FORMATO: Seguimiento al Plan de Acción	Página 1 de 1

DEPENDENCIA:

Oficina de Control Interno

PERIODO INFORMADO:

Primer Semestre

FECHA:

30/07/2014

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PORCENTAJE DE EJECUCION DE LOS RECURSOS	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DE LA META	TAREAS EJECUTADAS	RUBRO PRESUPUESTAL	Vr. PRESUPUESTO ASIGNADO	Vr. PRESUPUESTO EJECUTADO	SALDO DE PREPUESTO	VALOR PAGADO	VALOR POR PAGAR	OBSERVACIONES
Realizar las evaluaciones y seguimiento al cumplimiento de la misión de la entidad en condiciones de calidad y oportunidad	Profesionales Oficina de Control Interno	Sin Recursos Económicos	33%	Elaboración y aprobación del Programa de Auditoria. Realización de 3 auditorías de Gestión y al corte hay dos en ejecución.	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
Realizar acompañamiento y asesoría a los sistemas y herramientas de gestión de la entidad	Profesionales Oficina de Control Interno	Sin Recursos Económicos	30%	Elaborar y gestionar la aprobación del programa anual de auditoria interna de calidad.	NA	NA	NA	NA	NA	NA	A la fecha de corte se ha realizado la elaboración del Programa de Auditoria y su respectiva aprobación por parte del comité coordinador del Sistema de Control Interno mediante acta No. 2 de marzo. El programa se ejecutará del 21 al 28 de Julio
	Jefe Oficina de Control Interno	Sin Recursos Económicos	50%	Se realizaron 2 comités de Control Inerno en el primer semestre	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
Acompañar y asesorar en la actualización de la matriz de riesgo de procesos y realizar seguimiento y evaluación al grado de implementación de controles.	Jefe Oficina de Control Interno Profesionales OCI	Sin Recursos Económicos	50%	Se realizó un seguimiento al mapa de Riesgos de procesos con corte a diciembre de 2013.	NA	NA	NA	NA	NA	NA	En las Auditorías internas de Calidad se realizará seguimiento a la implementación de los controles y de otra parte la OAP está consolidando el mapa de riesgos con avances a 30 de Junio el cual remitirá la OCI.
Acompañar y asesorar en la actualización de la matriz de riesgo de corrupcion y realizar seguimiento y evaluación al grado de implementación de controles.	Jefe Oficina de Control Interno Profesionales OCI	Sin Recursos Económicos	50%	Se realizó un informe de Seguimiento al mapa de Riesgos de Corrupción 2013 Se realizó taller de la metodología para elaborar el mapa de riesgo de corrupción 2014	NA	NA	NA	NA	NA	NA	En las Auditorías internas de Calidad se realizará seguimiento a la implementación de los controles y de otra parte la OAP está consolidando el mapa de riesgos con avances a 30 de Junio el cual remitirá la OCI.
Desarrollar proceso de capacitación con empresa certificadora en Auditoria. (recursos proyecto de Inversión gerenciado por Oficina de Planeación).	Jefe Oficina de Control Interno Profesionales OCI	97%	90%	Desarrollar proceso de capacitación con empresa certificadora en Auditoria. (recursos proyecto de Inversión gerenciado por Oficina de Planeación)	C-310-1604-26	\$ 40.000.000,00	\$ 38.928.512,00	\$ 1.071.488,00		\$ 38.928.512,00	NO se ha realizado el pago debido a que el curso finalizo el 20 de junio por lo tanto el contratista no ha entregado la totalidad de los productos. La ejecución corresponde al Proyecto Apoyo y mejoramiento al Sistema Integrado de Gestión en Colombia
Actividades de Aprendizaje Experiencial (recursos proyecto de Inversión gerenciado por Oficina de Planeación).	Jefe Oficina de Control Interno Profesionales OCI	0%	30%	Elaboración y gestión para la aprobación del Programa de Gerencia del Autocontrol. Contratación de Servicios para ejecutar el programa de Gerencia del Autocontrol Diseño y cronograma para ejecutar el programa Gerencia del Autocontrol.	C-310-1604-26	\$ 27.500.000,00	\$ 26.216.000,00	\$ 1.284.000,00	\$ 10.486.400,00	\$ 15.729.600,00	El programa de gerencia del Autocontrol va hasta diciembre de 2014. La ejecución corresponde al Proyecto Apoyo y mejoramiento al Sistema Integrado de Gestión en Colombia
Realizar seguimiento a los planes de mejoramiento resultantes de las auditorias practicadas por la Contraloria General de la República	Jefe Oficina de Control Interno Profesionales OCI	Sin Recursos Económicos	50%		NA	NA	NA	NA	NA	NA	
Elaborar y presentar oportunamente Informes a entes de Vigilancia y Control (33 Informes Anuales- Inventario Informes de Ley Oficina de Control Interno).	Jefe Oficina de Control Interno Profesionales OCI	Sin Recursos Económicos	45%		NA	NA	NA	NA	NA	NA	

1. Contribuir en la elaboración o actualización de los programas de auditoría, que se requieren para ejecutar las auditorías de gestión, resultados y calidad. 2. Apoyar en la ejecución de auditorías de gestión, resultados y calidad a los subprocesos que conforman el mapa de procesos del departamento de acuerdo al cronograma. 3. Apoyar seguimientos, medición, análisis y mejora a los procedimientos administrativos, financieros y operativos de acuerdo con el cronograma. 4. Apoyar en la evaluación y verificación de los procedimientos, controles y medidas que garanticen que los informes suministrados por cada una de las dependencias sean oportunos, veraces y confiables. (Recursos de Gastos de Funcionamiento)	Jefe Oficina de Control Interno Profesionales OCI	100%	45%			\$ 115.000.000,00	\$ 115.000.000,00	\$ -	\$ 50.000.000,00	\$ 65.000.000,00	
Auditorías internas a los procesos (tiquetes)	Jefe Oficina de Control Interno Profesionales OCI	18%	20%			\$ 20.000.000,00	\$ 3.590.160,00	\$ 16.409.840,00	\$ 3.590.160,00	\$ -	Se han realizado las auditorías programas en territorio
Auditorías internas a los procesos (viáticos)	Jefe Oficina de Control Interno Profesionales OCI	15%	18%			\$ 30.000.000,00	\$ 4.351.803,00	\$ 25.648.197,00	\$ 4.351.803,00	\$ -	Se han realizado las auditorías programas en territorio
						\$ 232.500.000,00	\$ 188.086.475,00	\$ 44.413.525,00	\$ 68.428.363,00	\$ 119.658.112,00	

Observaciones:

Elaboró	
Nombre Funcionario:	Norma Lucia Avila Quintero
Cargo:	Jefe Oficina de Control Interno
Firma:	

Jefe Inmediato	
Nombre Funcionario:	Norma Lucia Avila Quintero
Cargo:	Jefe Oficina de Control Interno
Firma:	



OFICINA ASESORA JURÍDICA



PROCESO:

PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

FORMATO:

Seguimiento al Plan de Acción

Versión: 1

CODIGO:
PE - FR - 002

Página 1 de 1

DEPENDENCIA:OFICINA ASESORA JURIDICA

PERIODO INFORMADO:ENERO - JUNIO DE 2014

FECHA:SEPTIEMBRE 23 DE 2014

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PORCENTAJE DE EJECUCION DE LOS RECURSOS	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DE LA META	TAREAS EJECUTADAS	RUBRO PRESUPUESTAL	Vr. PRESUPUESTO ASIGNADO	Vr. PRESUPUESTO EJECUTADO	SALDO DE PREPUESTO	VALOR PAGADO	VALOR POR PAGAR	OBSERVACIONES
Defensa Judicial	CAROLINA BOLIVAR	48%	100%	Defensa	Honorarios	\$ 117.392.000,00	\$ 56.144.000,00	\$ 61.248.000,00	\$ 45.936.000,00	\$ 10.208.000,00	
Juntas Administradoras Seccionales - Actuarios	CAROLINA BOLIVAR	0%	0%		Honorarios	\$ 10.000.000,00	\$ -	\$ 10.000.000,00			
Juntas Administradoras Seccionales - Cuotas parte	CAROLINA BOLIVAR	0%	0%		Honorarios	\$ 40.000.000,00		\$ 40.000.000,00			Debe esperar adición presupuestal
Juntas Administradoras Seccionales - archivo	CAROLINA BOLIVAR	91%	80%	Gestión documental	Remuneración Servicios Técnicos	\$ 26.400.000,00	\$ 24.000.000,00	\$ 2.400.000,00	\$ 21.600.000,00	\$ 4.800.000,00	
Juntas Administradoras Seccionales mesadas	CAROLINA BOLIVAR	49%	100%	Pago oportuno	Mesadas Pensionales	\$ 298.500.006,00	\$ 145.992.024,00	\$ 152.507.982,00			
Solicitar viáticos	CAROLINA BOLIVAR	ND	100%	Reuniones con los entes	Viáticos y Gastos de Viaje al Interior	\$ 37.400.000,00		\$ 37.400.000,00			Global
Gastos de viaje	CAROLINA BOLIVAR	ND		Asistencia a reuniones	Viáticos y Gastos de Viaje al Interior	\$ 12.000.000,00		\$ 12.000.000,00			Global
Solicitar tiquetes	CAROLINA BOLIVAR	ND			Viáticos y Gastos de Viaje al Interior	\$ 30.600.000,00		\$ 30.600.000,00			Global
Solicitar papelería e insumos	CAROLINA BOLIVAR	ND			Papelería, Útiles de Escritorio y Oficina	\$ 20.700.000,00		\$ 20.700.000,00			Global
Libros y revistas	CAROLINA BOLIVAR	0%			Adquisición de Bienes y Servicios	\$ 3.000.000,00		\$ 3.000.000,00			No se realizaron
Realizar suscripciones	CAROLINA BOLIVAR	0%			Suscripciones	\$ 1.500.000,00		\$ 1.500.000,00			No se realizaron
Publicaciones	CAROLINA BOLIVAR	0%			Otros Gastos por Impresos y	\$ 5.000.000,00	\$ -	\$ 5.000.000,00			No se realizaron
Llevar a cabo vigilancia judicial	CAROLINA BOLIVAR	0%	100%	Realizada por abogado externo y	Honorarios	\$ 22.000.000,00		\$ 22.000.000,00			No se celebró contrato
Impulsar procesos de cobro coactivo	CAROLINA BOLIVAR	0%	100%	Impulso a todos los procesos	Honorarios	\$ 7.000.000,00		\$ 7.000.000,00			No se celebró contrato
Proyectar las liquidaciones de los contratos de las vigencias del	CAROLINA BOLIVAR	0%	100%	Liquidación bilateral y	Honorarios	\$ 10.000.000,00		\$ 10.000.000,00			Se contrató a través de otras dependencias
C x P cuotas parte pensionales	CAROLINA BOLIVAR	16%	16%	Reuniones, pago Universidad del	Mesadas Pensionales	\$ 7.600.000.000,00	\$ 1.200.649.972,00	\$ 6.399.350.028,00			
Sentencias y conciliaciones	CAROLINA BOLIVAR	0%	100%	No ha habido fallos	Sentencias y Conciliaciones	\$ 2.806.000.000,00	\$ -	\$ 2.806.000.000,00			

Observaciones:

Elaboró

Nombre Funcionario:

DIANA JIMENEZ CUERVO

Cargo:

Profesional especializado

Firma:

Jefe Inmediato

Nombre Funcionario:

ALEXANDRA HERRERA VALENCIA

Cargo:

Secretaria General encargada de las funciones de Jefe Oficina Jurídica

Firma:



**PROSPERIDAD
PARA TODOS**

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN



PLANEACIÓN

	PROCESO:	Versión: 1
	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	CODIGO: PE - FR - 002
	FORMATO: Seguimiento al Plan de Acción	Página 1 de 1

DEPENDENCIA:	Oficina Asesora de Planeación - Planeación Estratégica	PERIODO INFORMADO:	1 Semestre 2014	FECHA:	31/07/2014
---------------------	---	---------------------------	------------------------	---------------	-------------------

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PORCENTAJE DE EJECUCION DE LOS RECURSOS	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DE LA META	TAREAS EJECUTADAS	RUBRO PRESUPUESTAL	Vr. PRESUPUESTO ASIGNADO	Vr. PRESUPUESTO EJECUTADO	SALDO DE PREPUESTO	VALOR PAGADO	VALOR POR PAGAR	OBSERVACIONES
Contratar la participación en ferias y eventos que le permita dar a conocer mejor el sector.	Coordinador GIT Oficina Asesora de Planeación	0,00%	0,00%	1	310-1604-27	\$ 6.000.000	\$ -	\$ 6.000.000	\$ -	\$ -	
Adquisicion de Stand Movil para participacion en ferias y eventos 2014	Coordinador GIT Oficina Asesora de Planeación	0,00%	0,00%	1	310-1604-27	\$ 6.000.000	\$ -	\$ 6.000.000		\$ -	
Rendición de cuentas y publicación de los informes de avance reglamentados	Coordinador GIT Oficina Asesora de Planeación	100,00%	100,00%	2	310-1604-27	\$ 40.000.000	\$ 39.998.830	\$ 1.170		\$ 39.998.830	
Desarrollo de actividades de socializacion y divulgacion tendientes a sensibilizar el talento humano de la entidad en temas de accesibilidad de acerdo con las normas legales vigentes y en cumplimiento de las politicas que conforman el sistema integrado de gestion.	Coordinador GIT Oficina Asesora de Planeación	100,00%	0,00%	3	310-1604-27	\$ 10.000.000	\$ 10.000.000	\$ -		\$ 10.000.000	
Desarrollo de actividades para promover la accesibilidad en la sede administrativa y el car para cumplir de acuerdo con las normas legales vigentes y en cumplimiento de las politicas que conforman el Sistema Integrado de Gestión.	Coordinador GIT Oficina Asesora de Planeación	0,00%	0,00%	3	310-1604-27	\$ 10.000.000		\$ 10.000.000		\$ -	
Contratar la Segunda Fase	Coordinador GIT Oficina Asesora de Planeación	0,00%	0,00%	0	310-1604-27	\$ 50.000.000	\$ -	\$ 50.000.000		\$ -	
Contribuir en la elaboración o actualización de los informes y requerimientos de la Oficina Asesora de Planeación	Coordinador GIT Oficina Asesora de Planeación	100,00%	100,00%	2	310-1604-27	\$ 26.400.000	\$ 26.400.000	\$ -	\$ 14.602.823	\$ 11.797.177	
Charlas de sensibilización	Coordinador GIT Oficina Asesora de Planeación	100,00%	50,00%	2	310-1604-27	\$ 35.000.000	\$ 35.000.000	\$ -	\$ 28.700.000	\$ 6.300.000	
Comisiones	Coordinador GIT Oficina Asesora de Planeación	18,16%	100,00%	27	310-1604-27	\$ 51.600.000	\$ 9.372.675	\$ 42.227.325	\$ 14.649.063	\$ -5.276.388	
Papelería	Coordinador GIT Oficina Asesora de Planeación	100,00%	100,00%	1	310-1604-27	\$ 15.000.000	\$ 15.000.000	\$ -	\$ 15.000.000	\$ -	
Contratar el desarrollo de las siguientes fases de la MIPG	Coordinador GIT Oficina Asesora de Planeación		0,00%	0	310-1604-27	\$ -		\$ -		\$ -	
Tiquetes	Coordinador GIT Oficina Asesora de Planeación	20,00%	100,00%	27	310-1604-27	\$ 50.000.000	\$ 10.000.000	\$ 40.000.000	\$ 9.326.880	\$ 673.120	
Realizar seguimiento y actualización	Coordinador GIT Oficina Asesora de Planeación		0,00%	0	310-1604-27	\$ -		\$ -		\$ -	
		48,59%				\$ 300.000.000,00	\$ 145.771.505,00	\$ 154.228.495,00	\$ 82.278.766,00	\$ 63.492.739,00	

Observaciones:

Elaboró	
Nombre Funcionario:	JORGE ENRIQUE SANCHEZ ARCE
Cargo:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO
Firma:	

Jefe Inmediato	
Nombre Funcionario:	MARIA DEL PILAR PINEDA GARCIA
Cargo:	COORDINADORA GIT OFICINA ASESORA DE PLANEACION
Firma:	



DESARROLLO ORGANIZACIONAL

 	PROCESO:	Versión: 1
	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	CODIGO:
	FORMATO:	PE - FR - 002
	Seguimiento al Plan de Acción	Página 1 de 1

DEPENDENCIA: Oficina Asesora de Planeación - Gestión Organizacional **PERIODO INFORMADO:** 1 Semestre 2014 **FECHA:** 31/07/2014

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PORCENTAJE DE EJECUCION DE LOS RECURSOS	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DE LA META	TAREAS EJECUTADAS	RUBRO PRESUPUESTAL	Vr. PRESUPUESTO ASIGNADO	Vr. PRESUPUESTO EJECUTADO	SALDO DE PREPUESTO	VALOR PAGADO	VALOR POR PAGAR	OBSERVACIONES
Contratar la capacitación y mantenimiento del software Isolución	Coordinador GIT Oficina Asesora de Planeación	100,00%	20,00%	8	310-1604-26	\$ 23.743.255,00	\$ 23.743.255,00	\$ -	\$ 10.833.903,00	\$ 12.909.352,00	
Apoyo a la implementación y mantenimiento del SIG	Coordinador GIT Oficina Asesora de Planeación	100,00%	0,00%	0	310-1604-26	\$ 100.000.000,00	\$ 100.000.000,00	\$ -			
Contratar la Segunda Fase	Coordinador GIT Oficina Asesora de Planeación	100,00%	0,00%	0	310-1604-26	\$ 50.000.000,00	\$ 50.000.000,00	\$ -			
Contratar auditoria de seguimiento	Coordinador GIT Oficina Asesora de Planeación	100,00%	0%	4	310-1604-26	\$ 10.000.000,00	\$ 10.000.000,00	\$ -			
Desarrollar y mantener actualizado el Plan Anticorrupción/Mapa Anticorrupcion y Mapa de Riesgos de Corrupción a través de Capacitaciones y seguimiento	Coordinador GIT Oficina Asesora de Planeación		52,33%	8	310-1604-26	\$ -		\$ -			
Formación de auditores lideres	Coordinador GIT Oficina Asesora de Planeación	100,00%	100%	23	310-1604-26	\$ 40.000.000,00	\$ 40.000.000,00	\$ -	\$ 8.352.000,00	\$ 31.648.000,00	
Formar a los servidores publicos	Coordinador GIT Oficina Asesora de Planeación	88,24%	75%	30	310-1604-26	\$ 34.000.000,00	\$ 30.000.000,00	\$ 4.000.000,00			
Desarrollo de actividades de socializacion y divulgacion tendientes a sensibilizar el talento humano de la entidad en temas de accesibilidad de acerdo con las normas legales vigentes y en cumplimiento de las politicas que conforman el sistema integrado de gestion.	Coordinador GIT Oficina Asesora de Planeación	100,00%	0%	2	310-1604-26	\$ 20.000.000,00	\$ 20.000.000,00	\$ -			
Capacitaciones y Sensibilización temas de Autocontrol	Coordinador GIT Oficina Asesora de Planeación	100,00%	50%	180	310-1604-26	\$ 27.500.000,00	\$ 27.500.000,00	\$ -			
Contratistas	Coordinador GIT Oficina Asesora de Planeación	100,00%	100%	2	310-1604-26	\$ 52.800.000,00	\$ 52.800.000,00	\$ -	\$ 19.905.145,00	\$ 32.894.855,00	
Tiquetes	Coordinador GIT Oficina Asesora de Planeación	100,00%	20%	4	310-1604-26	\$ 15.000.000,00	\$ 15.000.000,00	\$ -			
Comisiones	Coordinador GIT Oficina Asesora de Planeación	11,10%	20%	4	310-1604-26	\$ 11.956.745,00	\$ 1.327.621,00	\$ 10.629.124,00	\$ 1.327.621,00	\$ -	
Papeleria	Coordinador GIT Oficina Asesora de Planeación	100,00%	100%	1	310-1604-26	\$ 15.000.000,00	\$ 15.000.000,00	\$ -			
		96,34%				\$ 400.000.000,00	\$ 385.370.876,00	\$ 14.629.124,00	\$ 40.418.669,00	\$ 77.452.207,00	

Observaciones:

Elaboró	
Nombre Funcionario:	JORGE ENRIQUE SANCHEZ ARCE
Cargo:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO
Firma:	

Jefe Inmediato	
Nombre Funcionario:	MARIA DEL PILAR PINEDA GARCIA
Cargo:	COORDINADORA GIT OFICINA ASESORA DE PLANEACION
Firma:	

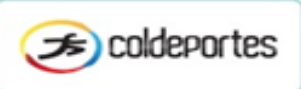


**PROSPERIDAD
PARA TODOS**

SECRETARIA GENERAL



ADMINISTRATIVA

 	PROCESO:	Versión: 1
	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	CODIGO: PE - FR - 002
	FORMATO: Seguimiento al Plan de Acción	Página 1 de 1

DEPENDENCIA: GIT GESTIÓN ADMINISTRATIVA **PERIODO INFORMADO:** ENERO - JUNIO **FECHA:** 30/07/2014

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PORCENTAJE DE EJECUCION DE LOS RECURSOS	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DE LA META	TAREAS EJECUTADAS	RUBRO PRESUPUESTAL	Vr. PRESUPUESTO ASIGNADO	Vr. PRESUPUESTO EJECUTADO	SALDO DE PREPUESTO	VALOR PAGADO	VALOR POR PAGAR	OBSERVACIONES
suscribir un (1) contrato de prestacion de servicios para la vigencia 2014	Coordinador GIT de Gestión Administrativa	100%	100%	se suscrine un contrato		\$ 32.874.705,00	\$ 32.874.705,00	\$ -	\$ 13.410.000,00	\$ 19.464.705,00	
suscribir siete (7) contrato de prestacion de servicios tecnicos para la vigencia 2014	Coordinador GIT de Gestión Administrativa	100%	100%	se suscriben 7 contratos		\$ 184.139.081,00	\$ 184.139.081,00	\$ -	\$ 72.054.423,00	\$ 112.084.658,00	
Cancelar el impuesto de vehiculos de la vigencia 2014	Coordinador GIT de Gestión Administrativa	23%	100%	se cancela el impuesto de dos veh. Particulares y los derechos de semaforizacion de 7 veh. Oficiales	A2-0-3-50-2	\$ 4.357.440,00	\$ 995.000,00	\$ 3.362.440,00	\$ 995.000,00	\$ -	
Cancelar el impuesto del inmueble la vigencia 2014	Coordinador GIT de Gestión Administrativa	39%	100%	se cancela el imp. Predial de casa de federaciones	A2-0-3-50-3	\$ 12.196.560,00	\$ 4.794.000,00	\$ 7.402.560,00	\$ 4.794.000,00	\$ -	
Cancelar impuestos, tasas y multas que se generen durante la vigencia 2014	Coordinador GIT de Gestión Administrativa	3%	100%	se efectuan pagos por caja menor	A2-0-3-50-90	\$ 31.329.461,00	\$ 1.000.000,00	\$ 30.329.461,00	\$ 1.000.000,00	\$ -	
Adquirir maquinaria y equipo para la sede administrtaiva	Coordinador GIT de Gestión Administrativa	0%	0%	-	A2-0-4-1-25	\$ 16.640.261,00	\$ -	\$ 16.640.261,00	\$ -	\$ -	
Adquirir materiales y suministros para la sede administrativa	Coordinador GIT de Gestión Administrativa	0%	0%	-	A2-0-4-4-23	\$ 40.000.000,00	\$ 17.977.356,00	\$ 22.022.644,00	\$ 17.977.356,00	\$ -	
Contratar el suministro de combustible para el paquete automotor de la entidad	Coordinador GIT de Gestión Administrativa	100%	25%	se suscribe contrato con terpel a traves de CCE	A2-0-4-4-1	\$ 40.000.000,00	\$ 40.000.000,00	\$ -	\$ 9.921.402,00	\$ 30.078.598,00	
Adquirir llantas para los vehiculos	Coordinador GIT de Gestión Administrativa	0%	0%	-	A2-0-4-4-6	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	Se moficfica el Plan de Accion t se trasladan recursos
Adquirir repuestos para los bienes de acuerdo a la necesidad	Coordinador GIT de Gestión Administrativa	0%	0%	-	A2-0-4-4-20	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	Se moficfica el Plan de Accion t se trasladan recursos
adquirir papeleria, utiles, de escritorio y oficina de acuerdo a las necesidades	Coordinador GIT de Gestión Administrativa	0%	0%	-	A2-0-4-4-15	\$ 30.000.000,00	\$ -	\$ 30.000.000,00	\$ -	\$ -	Se adelanta proceso contractual para adquisición de papapeleria y utiles de oficina
contratar el servicio de aseo y cafeteria para la sede administrativa de la entidad	Coordinador GIT de Gestión Administrativa	60%	50%	se continua con el con el contrato 603/12	A2-0-4-5-8	\$ 200.000.000,00	\$ 119.053.611,00	\$ 80.946.389,00	\$ 86.193.350,00	\$ 32.860.261,00	
contratar el servicio de seguridad y vigilancia para la sede administrativa de la entidad	Coordinador GIT de Gestión Administrativa	89%	50%		A2-0-4-510	\$ 450.000.000,00	\$ 402.652.869,00	\$ 47.347.131,00	\$ 79.092.079,00	\$ 323.560.790,00	
Adquirir prestacion de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes muebles, inmuebles y parque automotor de la entidad (mant. Vehiculos, mantenimiento zonas verdes. Man. Ascensor, mant. Mant. Locativos, etc) y contratar un servicio de intermediacion para la comercializacion de biens mubles, maquinas y equipos en estado de obsolescencia.	Coordinador GIT de Gestión Administrativa	67%	50%		A2-0-4-5-12	\$ 100.000.000,00	\$ 66.669.351,00	\$ 33.330.649,00	\$ 29.287.587,00	\$ 37.381.764,00	

Contratar con un entidad especializada en el tema que garantice el buen manejo y y seguridad de los documentos	Coordinador GIT de Gestión Administrativa	100%	50%		A2-0-4-6-2	\$ 150.000.000,00	\$ 150.000.000,00	\$ -	\$ 102.038.894,00	\$ 47.961.106,00	
Contratar con un entidad especializada en el tema que garantice el buen manejo y seguridad de los documentos	Coordinador GIT de Gestión Administrativa	91%	50%		A2-0-4-6-7	\$ 75.000.000,00	\$ 69.582.400,00	\$ 5.417.600,00	\$ 7.319.472,00	\$ 62.262.928,00	
Contratar servicios adicionales de comunicaciones y transporte	Coordinador GIT de Gestión Administrativa	50%	50%		A2-0-4-6-8	\$ 30.000.000,00	\$ 15.457.920,00	\$ 14.542.080,00	\$ 1.114.817,00	\$ 14.343.103,00	
Contratar adquisicion de material impreso para la entidad	Coordinador GIT de Gestión Administrativa	0%	0%		A2-0-4-7-4		\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	Se modifica el Plan de Accion y se trasladan recursos
Contratar adquisicion de material pedagogico para la entidad	Coordinador GIT de Gestión Administrativa	0%	0%		A2-0-4-7-5	\$ 2.000.000,00	\$ -	\$ 2.000.000,00	\$ -	\$ -	
Contratar adquisicion de material de publicidad, pedagogico e impreso para la entidad	Coordinador GIT de Gestión Administrativa	35%	35%		A2-0-4-7-6	\$ 8.000.000,00		\$ 8.000.000,00		\$ -	
Cancelar periodicamente la prestacion de servicios publicos (acueducto, alcantarillado y aseo)	Coordinador GIT de Gestión Administrativa	38%	50%		A2-0-4-8-1	\$ 110.000.000,00	\$ 42.803.138,00	\$ 67.196.862,00	\$ 42.803.138,00	\$ -	
Cancelar periodicamente la prestacion de servicios publicos (energia)	Coordinador GIT de Gestión Administrativa	56%	50%		A2-0-4-8-2	\$ 142.000.000,00	\$ 78.983.925,00	\$ 63.016.075,00	\$ 78.983.925,00	\$ -	
Cancelar periodicamente la prestacion de servicios publicos (telefonía móvil)	Coordinador GIT de Gestión Administrativa	46%	50%		A2-0-4-8-5	\$ 35.000.000,00	\$ 15.925.996,00	\$ 19.074.004,00	\$ 15.925.996,00	\$ -	
Cancelar periodicamente la prestacion de servicios publicos (telefonía fija y fax)	Coordinador GIT de Gestión Administrativa	47%	50%		A2-0-4-8-6	\$ 102.000.000,00	\$ 47.865.780,00	\$ 54.134.220,00	\$ 47.865.780,00	\$ -	
Cancelar periodicamente la prestacion de servicios publicos (televisión por suscripción)	Coordinador GIT de Gestión Administrativa	45%	50%		A2-0-4-8-7	\$ 5.000.000,00	\$ 2.262.687,00	\$ 2.737.313,00	\$ 2.262.687,00	\$ -	
contratar las pólizas de seguros de infidelidad y riesogs financieros para la vigencia	Coordinador GIT de Gestión Administrativa	0%	0%		A20-4-9-5	\$ 40.000.000,00	\$ -	\$ 40.000.000,00	\$ -	\$ -	
contratar las pólizas de seguros de responsabilidad civil para la vigencia	Coordinador GIT de Gestión Administrativa	59%	50%		A-2-0-4-9-11	\$ 45.000.000,00	\$ 26.326.658,00	\$ 18.673.342,00	\$ 26.326.658,00	\$ -	
contratar las pólizas de seguros generales para la vigencia	Coordinador GIT de Gestión Administrativa	58%	50%		A2-0-4-9-11	\$ 230.000.000,00	\$ 133.418.443,00	\$ 96.581.557,00	\$ 133.418.443,00	\$ -	
contratar las pólizas de seguros obligatorios de accidentes de tránsito para el parque automotor de la entidad para la vigencia	Coordinador GIT de Gestión Administrativa	21%	50%		A2-0-4-9-13	\$ 7.000.000,00	\$ 2.928.234,00	\$ 4.071.766,00	\$ 2.928.234,00	\$ -	
Pagar los gastos de viaje y tiquetes para desplazamientos al interior del país	Coordinador GIT de Gestión Administrativa	93%	50%		A2-0-4-11-1	\$ 5.000.000,00	\$ -	\$ 5.000.000,00	\$ -	\$ -	
Pago de gastos judiciales de la entidad	Coordinador GIT de Gestión Administrativa	20%	50%		A2-0-4-11-2	\$ 3.000.000,00	\$ 65.318.039,00	\$ -62.318.039,00	\$ 65.318.039,00	\$ -	
						\$ 2.130.537.508,00	\$ 1.521.029.193,00	\$ 609.508.315,00	\$ 841.031.280,00	\$ 679.997.913,00	\$ -

Observaciones:

Elaboró	
Nombre Funcionario:	
Cargo:	
Firma:	

Jefe Inmediato	
Nombre Funcionario:	
Cargo:	
Firma:	



 **coldeportes**

 **PROSPERIDAD
PARA TODOS**

FINANCIERA

	PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Versión: 1
	FORMATO:	Seguimiento al Plan de Acción	CODIGO: PE - FR - 002
			Página 1 de 1

DEPENDENCIA:	G.I.T GESTION FINANCIERA Y PRESUPUESTAL	PERIODO INFORMADO:	Enero a junio 30 de 2014	FECHA:	Julio 29 de 2014
---------------------	---	---------------------------	--------------------------	---------------	------------------

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PORCENTAJE DE EJECUCION DE LOS RECURSOS	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DE LA META	TAREAS EJECUTADAS	RUBRO PRESUPUESTAL	Vr. PRESUPUESTO ASIGNADO	Vr. PRESUPUESTO EJECUTADO	SALDO DE PREPUESTO	VALOR PAGADO	VALOR POR PAGAR	OBSERVACIONES
Cubrir Obligación con la Contraloría General de la República	Gestión Financiera y Presupuestal	0%	0%		Cuota de Auditoría Contraloría	\$ 190.819.664,00	\$ -	\$ 190.819.664,00	\$ -	\$ -	No se ha emitido cuenta Acto Administrativo por parte de la Contraloría General de la República, fijando la cuota para 2014
Dar cumplimiento con los Decretos 2845 de 1984 y 2684 de 2006	Gestión Financiera y Presupuestal	66%	100%	Transferencia de Recursos en cumplimiento al Decreto 5845 de 1984	Escuela Nacional del Deporte - Art. 51 Decreto 2845 de 1984	\$ 5.320.000.858,00	\$ 3.514.971.798,04	\$ 1.805.029.059,96	\$ 3.514.971.798,04	\$ -	Transferencia normal
Cubrir obligaciones de Pensiones y cuotas pensionales	Gestión Financiera y Presupuestal	7%	104%	Transferencia de Recursos	Mesadas Pensionales	\$ 2.300.000.000,00	\$ 167.794.284,00	\$ 2.132.205.716,00	\$ 167.794.284,00	\$ -	Pago pensionados del Valle, no se han girado cuotas partes al Municipio de Cali, por no haber consultado con el municipio
Sentencias y Conciliaciones	Gestión Financiera y Presupuestal	0%	-	Ninguna	Sentencias y Conciliaciones	\$ 100.000.000,00	\$ -	\$ 100.000.000,00	\$ -	\$ -	No se han generado fallos en contraloría y Coidesports
Prestación de Servicios personales por honorarios	Gestión Financiera y Presupuestal	48%	100%	Causación de los compromisos	Honorarios	\$ 40.250.000,00	\$ 19.250.000,00	\$ 21.000.000,00	\$ 15.750.000,00	\$ 3.500.000,00	Pago de las mensualidades correspondientes
Conjuntamente con Administrativa, Recursos Humanos y la Oficina Jurídica, elaborar el Anteproyecto de Presupuesto de Funcionamiento para ser presentado a la Oficina de Planeación	Gestión Financiera y Presupuestal, Administrativa, Oficina Asesora Jurídica		100%	Se proyectó el presupuesto de gastos de funcionamiento para la vigencia 2015 y se entregó dentro de los plazos establecidos a la Oficina de Planeación	No Aplica			\$ -			
Generar información veraz y oportuna sobre la actividad	Gestión Financiera y Presupuestal		100%	Se hizo entrega de los informes, tanto a la	No Aplica			\$ -			
Realizar visitas a Intes Territoriales,	Gestión Financiera y Presupuestal	75%	100%		Viáticos y Gastos de Viaje al Interior	\$ 20.000.000,00	\$ 14.984.918,00	\$ 5.015.082,00	\$ 14.984.918,00	\$ -	Se realizaron 26 visitas a los Institutos Departamentales de Deportes para seguimiento al cumplimiento de la ley 1289 de 2009.
TOTALES						\$ 7.971.070.522,00	\$ 3.717.001.000,04	\$ 4.254.069.521,96	\$ 3.713.501.000,04	\$ 3.500.000,00	

Observaciones:

Elaboró	
Nombre Funcionario:	Luis Eduardo Rojas Franky
Cargo:	Profesional Especializado
Firma:	

Jefe Inmediato	
Nombre Funcionario:	Alexandra Herrera Valencia
Cargo:	Secretario General
Firma:	



**PROSPERIDAD
PARA TODOS**

TALENTO HUMANO

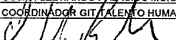
 	PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Versión: 1
	FORMATO:		CODIGO: PE - FR - 002
	Seguimiento al Plan de Acción		Página 1 de 1

DEPENDENCIA: GIT TALENTO HUMANO PERIODO INFORMADO: 1-enero-2014 al 30-junio-2014 FECHA: 15/07/2014

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DE LOS REQUERIDOS	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DE LA META	TAREAS EJECUTADAS	RUBRO PRESUPUESTAL	V: PRESUPUESTO ASIGNADO	V: PRESUPUESTO EJECUTADO	SALDO DE PRESUPUESTO	VALOR PAGADO	VALOR POR PAGAR	OBSERVACIONES
Actividades Plan Institucional de Capacitación 2014	Coordinador GIT Talento Humano	91%	50%	* ACTIVIDADES DE REINDUCCION Y ENTRENAMIENTO EN EL PUESTO DE TRABAJO POR MEDIO DE TALLERES TEORICOS PRACTICOS DE ACTUALIZACIÓN CONCEPTUAL CON ENFASIS EN CONTRATACION ESTATAL CON OCASION DE LA ENTRADA EN VIGENCIA DEL DECRETO 1510 DE 2013, ASI COMO TAMBIEN EN LOS DEBERES Y RESPONSABILIDADES DE LOS FUNCIONARIOS QUE EJERCEN SUPERVISION DE CONTRATOS	A-204-21-5	\$ 11.000.000,00	\$ 10.000.000,00	\$ 1.000.000,00	\$ -	\$ 10.000.000,00	
Calidad de Vida Laboral - Fortalecimientos cultura organizacional (celebración de fechas especiales)	Coordinador GIT Talento Humano	1%	60%	* Día de la mujer * Día de la Secretaria * Día de la madre * Día del servidor publico						\$ -	
Actividades Deportivas, Recreativas y vacacionales Funcionarios Coldeportes y su núcleo familiar	Coordinador GIT Talento Humano	0%	25%	Caminata ecológica intervención de los resultados de la medición del clima y cultura organizacional						\$ -	
Preparación al Pre pensionado - Realización Seminario Taller para identificar herramientas a la nueva etapa de vida.	Coordinador GIT Talento Humano	0%	0%	-	A-204-21-4	\$ 120.000.000,00	\$ 1.108.800,00	\$ 118.891.200,00	\$ 1.108.800,00	\$ -	
Actividades: Servicios sociales, culturales y de capacitación informal en artes, artesanías u otras modalidades recreativas, seminarios y/o talleres.	Coordinador GIT Talento Humano	0%	0%	-						\$ -	
Interacción entre las áreas del Departamento - Cierre de Gestión 2013 (Cultura y Valores Organizacionales) fortalecimiento de los valores Institucionales del Departamento.	Coordinador GIT Talento Humano	0%	0%	-						\$ -	
Créditos educativos condonables en tiempo o dinero	Coordinador GIT Talento Humano	24%	50%	Aprobación de 3 créditos educativos en el primer semestre						\$ -	
Premiación mejores funcionarios de carrera y mejores casos exitosos	Coordinador GIT Talento Humano	27%	33%						\$ 2.464.000,00	\$ -	
Medicina preventiva, exámenes de ingreso, periódicos y de retiro	Coordinador GIT Talento Humano	0%	0%						\$ -	\$ -	
Actividades de salud ocupacional	Coordinador GIT Talento Humano	0%	35%	*Pausas activas *Capacitación miembros del copaso. *Capacitación búsqueda y rescate brigadistas. *capacitación de factores de riesgos psicosociales *Asistencia técnica en análisis de riesgo y vulnerabilidad	A-204-21-11	\$ 9.000.000,00	\$ 2.464.000,00	\$ 6.536.000,00	\$ -	\$ -	

Observaciones:

Elaboró	
Nombre Funcionario:	LIDA JIMENA ARBELAEZ MUÑOZ
Cargo:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO - GIT TALENTO HUMANO
Firma:	

Revisó	
Nombre Funcionario:	OSCAR LEONARDO PALACIOS MORA
Cargo:	COORDINADOR GIT TALENTO HUMANO
Firma:	



ATENCIÓN AL CIUDADANO

	PROCESO:	Versión: 1
	FORMATO:	CODIGO:
		PE - FR - 002
	Seguimiento al Plan de Acción	Página 1 de 1

DEPENDENCIA:GRUPO INTERNO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

PERIODO INFORMADO:PRIMER SEMESTRE DE 2014

FECHA:28/07/2014

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PORCENTAJE DE EJECUCION DE LOS RECURSOS	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DE LA META	TAREAS EJECUTADAS	RUBRO PRESUPUESTAL	Vr. PRESUPUESTO ASIGNADO	Vr. PRESUPUESTO EJECUTADO	SALDO DE PREPUESTO	VALOR PAGADO	VALOR POR PAGAR	OBSERVACIONES
Coordinación y asistencia a reuniones de organización citadas por DNP, previas a la realización de los eventos	Coordinador Atención al Ciudadano		67%	Se ha participado de 4 de las 6 ferias programadas por el DNP, reuniones pre-feria y reuniones con las áreas participantes desde Coldeportes.				\$ -			
Participación en 6 Ferias Nacionales de Servicio al Ciudadano	Coordinador Atención al Ciudadano		34%	Coordinación de la participación del Departamento en las Ferias Nacionales de Atención al Ciudadano y asistencia a las mismas.				\$ -			La programación de las ferias la realiza DNP a través del Programa Nacional de Servicio al Ciudadano
Formulación e implementación de la política de atención al ciudadano.	Coordinador Atención al Ciudadano		70%	Formulación de la política. Formulación de estrategias para implementación de la política. Generación de cronograma				\$ -			Queda pendiente por desarrollar acciones contempladas dentro de la política.
Compra de elementos distintivos para los servidores asistentes a la feria.	Coordinador Atención al Ciudadano	87%	100%		2-0-4-4-2-3	\$ 500.000,00	\$ 432.912,00	\$ 67.088,00	\$ 432.912,00		Se realizó la adquisición de 6 chalecos
Consolidación y socialización de la información relacionada con la participación en las Ferias.	Coordinador Atención al Ciudadano		67%	Se ha participado de 4 de las 6 ferias programadas por el DNP, donde se genera reporte de las actividades realizadas para que NDP consolide los datos de todas las Entidades participantes y los socialice.				\$ -			
Participación en reuniones de Subsistemas o grupos de trabajo interinstitucionales	Coordinador Atención al Ciudadano							\$ -			
Contratación de profesional de apoyo	Coordinador Atención al Ciudadano	58%	58%	Contratación de un Profesional para la gestión del GIT de Atención al Ciudadano	C-310-1604-24	\$ 52.800.000,00	\$ 30.800.000,00	\$ 22.000.000,00	\$ 30.800.000,00		El contrato se esta ejecutando en la actualidad
Diseño y compra de material que fortalezca la estrategia de Buen Trato.	Coordinador Atención al Ciudadano		10%	Se esta realizando la elección del material que sera entregado para solicitar el diseño a comunicaciones				\$ -			Esta pendiente la elección del elemento publicitario que se entregará para el objetivo de la campaña.
Diseño e implementación de estrategias de socialización sobre Trato Digno al Ciudadano	Coordinador Atención al Ciudadano		80%	Se realizó la solicitud a prensa del diseño de las piezas de comunicación para publicación en la web y para la publicación en las entradas de las tres sedes de Coldeportes.				\$ -			
Revisión de lineamientos emanados de Planeación Nacional y comparación sectorial y transectorial.	Coordinador Atención al Ciudadano		100%	Se realizó la revisión de los documentos CONPES 3785 de diciembre de 2013 y los documentos de las normas tecnicas de Accesibilidad y protocolos de servicio al ciudadano, todos ellos publicados por el Programa Nacional de Servicio al Ciudadano.				\$ -			
Desarrollo de 2 seminarios en un tema que esté relacionado con Servicio al Ciudadano dirigido a todos los servidores del Departamento	Coordinador Atención al Ciudadano		30%	Se esta solicitando a las diferentes entidades de control la capacitación para dichos eventos.				\$ -			
Generación e implementación de estrategias que permitan adherencia. Seguimiento a la Política	Coordinador Atención al Ciudadano		20%	Se realizó a planeación de actividades que busquen la adherencia a los lineamientos de la política de servicio al ciudadano de Coldeportes.				\$ -			
Coordinar con Talento Humano y ente Externo una capacitación sobre peticiones.	Coordinador Atención al Ciudadano		20%	Se realizó la inclusión en el plan anual de capacitación de Coldeportes de la necesidad de capacitación sobre peticiones. Se esta a la espera de la consecución de la entidad capacitadora				\$ -			
Revisión, ajuste y socialización de información interna sobre manejo de peticiones.	Coordinador Atención al Ciudadano		20%	Se analizó la caracterización del proceso de servicio integral al ciudadano y el procedimiento de tramite de PQRS se iniciará con la actualización, de acuerdo a los cambios presentados en los temas de tramites y servicios.				\$ -			Se esta a la espera del informe de auditoria interna para determinar que otros elementos deben ser tenidos en cuenta para la revisión.

Socializar capítulo del manual de atención al ciudadano relacionado con peticiones	Coordinador Atención al Ciudadano		100%	Se socializó circular 004 del 24 de julio de 2013 emanada de Dirección sobre la contestación a peticiones que es la misma información contenida en el manual.				\$ -			
Incluir en el software las peticiones recepcionadas a través de buzón, vía telefónica, de manera presencial o por gestión documental.	Coordinador Atención al Ciudadano		100%	de manera permanente se incluyen las peticiones al software PQR que son presentadas por los ciudadanos a través de un canal diferente.				\$ -			
Identificar, asignar y responder dentro de los términos, las peticiones que pueden ser atendidas por el grupo de Atención al Ciudadano	Coordinador Atención al Ciudadano		100%	El 100% de las peticiones que son atendidas por Atención al Ciudadano se contestan dentro de los términos estipulados en la norma.				\$ -			
Verificar mínimo 2 veces al día el software PQRS-D para responder y/o asignar peticiones y hacer seguimiento al tiempo de respuesta de las que fueron direccionadas.	Coordinador Atención al Ciudadano		100%	El software es consultado en promedio 15 veces al día para revisar y asignar peticiones o para ingresar las que son presentadas por otros canales.				\$ -			
verificar mensualmente y de manera aleatoria al 50% de las peticiones, el cumplimiento de criterios de pertinencia, oportunidad, calidad y calidez en las respuestas.	Coordinador Atención al Ciudadano		50%	Se realiza la verificación mensual de la calidad, oportunidad y satisfacción de las solicitudes ingresadas en el sistema PQRS				\$ -			
Compra de 3 buzones para peticiones	Coordinador Atención al Ciudadano	#¡DIV/0!	100%	Se realizo la adquisición de los buzones para las tres sedes de la Entidad en la ciudad de Bogotá	2-0-4-4-2-3		\$ 174.000,00	\$ -174.000,00			Se realizo la compra de tres buzones el 04 de marzo.
Envío de información dentro de los 5 días antes del vencimiento de la petición, y hasta el momento en que se da respuesta, a los personas responsables de emitirla, recordando el estado en el que se encuentra cada petición.	Coordinador Atención al Ciudadano		100%	Se realiza el envío diario a los gestores de cada dependencia de la solicitudes proximas a vencerse.				\$ -			
Realizar llamadas aleatorias indicándole al peticionario que en el sistema se encuentra disponible la respuesta a la petición y solicitando el diligenciamiento de la encuesta.	Coordinador Atención al Ciudadano		50%	Se realiza un seguimiento aleatorio a las personas cuya solicitud ya esta cerrada y que no ha respondido la encuesta de satisfacción.				\$ -			
Socializar el Manual con los servidores del Departamento donde se incluye información sobre la atención y presentación adecuada de los canales de atención.	Coordinador Atención al Ciudadano		20%	Se realizo la publicación el ISOLUTIÓN del Manual de Atención al Ciudadano. Pendiente la publicación en la pagina Web y realizar socialización del mismo.				\$ -			
verificación de cumplimiento de cortesía telefónica, de organización de puestos de trabajo, de cumplimiento a tiempo de peticiones , acciones contenidas en el Manual.	Coordinador Atención al Ciudadano		100%	Se realiza seguimiento a la oportunidad, calidad y satisfaccion de las respuestas de las solicitudes registradas en el sistema PQRS.				\$ -			
Gestionar con una Ente externo el desarrollo de 1 seminario, coordinar con talento humano la convocatoria, realizar la gestión administrativa necesaria para desarrollo del evento.	Coordinador Atención al Ciudadano		10%	Se esta en la consecusión del ente externo que realice la capacitación sobre cultura del servicio.				\$ -			
Ofrecer atencióna través de lineas telefónicas (extensiones, línea directa, línea gratuita)	Coordinador Atención al Ciudadano		100%	De manera permanente se brinda atención a los ciudadanos a través de las líneas telefónicas y se hace seguimiento a su correcto funcionamiento.				\$ -			
Brindar atención personalizada de los ciudadanos que son direccionados al área.	Coordinador Atención al Ciudadano		100%	De manera permanente se brinda atención a los ciudadanos que requieren atención directa y personalizada.				\$ -			

Implementar a partir del mes de febrero, la herramienta de chat para comunicación con los ciudadanos de conformidad con los criterios definidos -Días hábiles de Lunes a viernes de 8:30 am – 9:30 am	Coordinador Atención al Ciudadano		50%	Se tiene implementado el chat en los horarios establecidos y se esta en la implementación de chat tematicos para ampliar la utilización de la herramienta.				\$ -			Para el segundo semestre se programaran por lo menos 4 chat tamaticos. De acuerdo a los temas de mayor interes evidenciados en las solicitudes de los ciudadanos.
Realizar apertura de buzones de conformidad con lo establecido en el procedimiento	Coordinador Atención al Ciudadano		100%	Se han realizado las aperturas programas cada semana de acuerdo al procedimiento.				\$ -			
Selección e implementación de estrategias para socialización de la información.	Coordinador Atención al Ciudadano		40%	Se han seguido los lineamientos de Gobierno en Línea y se han realizado un ejercicio de caracterización de usuarios, el cual esta publicado en la pagina Web Y se esta recogiendo la actualización de las preguntas frecuentes para ser publicadas en la pagina.				\$ -			
Elaborar y Socialización documento que contenga los criterios y requisitos de señalización y accesibilidad para el Departamento	Coordinador Atención al Ciudadano		20%	Se realizo la adquisición de la norma tecnica NTGC 6047 sobre accesibilidad en espacios fisicos en empresas del sector publico				\$ -			
Ubicación de nueva señalización del Departamento	Coordinador Atención al Ciudadano	0%	30%	Se realizó el invitario de las necesidades de señalización en todas las sedes de la entidad, se esta preparando el estudio previo para el proceso de contratación.	310-1604-24	\$ 30.000.000,00	\$ -	\$ 30.000.000,00			Se esta en el proceso de alistamiento de los estudios previos.
Coordinar con los líderes de los programas para que publiquen información sobre la medición de satisfacción .	Coordinador Atención al Ciudadano			Se determinó en los comites de desarrollo administrativo que el responsable es la oficina de planeación quien se encargara de estructurar el proceso de medición y coordinar su evaluación con todas las areas.				\$ -			
Brindar apoyo en la medición de percepción de satisfacción de los ciudadanos frente a programas y eventos adelantados por el Departamento	Coordinador Atención al Ciudadano		50%	Se realizó la medición de satisfacción de las respuestas emitidas a través del sistema PQRS durante los dos primeros semestres de 2014.				\$ -			Para el primer semestre de 2014 se evidencio un nivel de satisfacción del 78 % y para el segundo semestre un nivel de satisfacción de 70 %. Esta satisfacción esta referidas a las respuestas emitidas a través del sistema PQRS.
Recolección, organización y análisis de información de las acciones adelantadas	Coordinador Atención al Ciudadano		50%	Se ha realizado recolección y análisis de la información correspondiente a los dos primesros trimestres del año, que sirve como insumo para la elaboración de los informes de gestión.				\$ -			
Elaboración del documento (informe de gestión) y envío a Secretaría General para revisión y aprobación.	Coordinador Atención al Ciudadano		50%	Se han elaborado dos informes trimestrales de gestión que han sido aprobados por Secretaría General y posteriormente se han socializado.				\$ -			
Socialización a Dirección General, Subdirección, oficinas Asesoras y Directores.	Coordinador Atención al Ciudadano		50%	Los informes de gestión son socializados a Dirección General, Subdirección, Oficinas Asosoras y Direcciones Técnicas. Se publican en la página de la Entidad.				\$ -			
Revisión de material y experiencias exitosas de pares sobre participación ciudadana	Coordinador Atención al Ciudadano		50%	Se realizó la revisión de las publicación que emiten en el marco del premio nacional de alta gerencia.				\$ -			
Diseño e implementación de estrategias	Coordinador Atención al Ciudadano		85%	Se elaboró el programa de servicio integral al ciudadano en donde se incluyeron estrategias para su implementación y algunas de ellas ya se han ejecutado.				\$ -			
Realizar referencias de buenas prácticas con otras entidades , generar e implementar estrategias	Coordinador Atención al Ciudadano		50%	se ha participado en los comites intersectoriales organizados por el programa de gobierno en línea, en donde se han evidenciado buenas practicas de gestión que se pueden retomar en el departamento.				\$ -			
						\$ 30.000.000,00	\$ -	\$ 30.000.000,00	\$ -	\$ -	

Observaciones:	
----------------	--

Elaboró	
Nombre Funcionario:	Adriana T. Quitián Marín
Cargo:	Coordinadora Grupo Interno de Trabajo de Atención al Ciudadano
Firma:	

Jefe Inmediato	
Nombre Funcionario:	Alexanda Herrera Valencia
Cargo:	Secretaria General
Firma:	



**PROSPERIDAD
PARA TODOS**

COMUNICACIONES

	PROCESO:	Versión: 1
	FORMATO:	CODIGO:
		PE - FR - 002
Seguimiento al Plan de Acción		Página 1 de 1

DEPENDENCIA:

G.I.T Comunicaciones

PERIODO INFORMADO:

Enero - Agosto 2014

FECHA:

15 de septiembre de 2014

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PORCENTAJE DE EJECUCION DE LOS RECURSOS	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DE LA META	TAREAS EJECUTADAS	RUBRO PRESUPUESTAL	Vr. PRESUPUESTO ASIGNADO	Vr. PRESUPUESTO EJECUTADO	SALDO DE PREPUESTO	VALOR PAGADO	VALOR POR PAGAR	OBSERVACIONES
Dotar a la entidad del recurso humano y tecnológico adecuado para el manejo de la información interna y externa.	Coordinador oficina comunicaciones	47%	100%	Contratación de un periodista, un web master y un camarógrafo/fotógrafo	Apoyo al proceso de divulgación y difusión de la información del Sistema Nacional del Deporte en Colombia - 3101604-24	\$ 108.000.000,00	\$ 50.500.000,00	\$ 57.500.000,00	\$ 50.500.000,00	\$ 51.200.000,00	
		99%	100%	Contratación para la Producción y emisión del programa de televisión de Coldeportes		\$ 300.000.000,00	\$ 297.000.000,00	\$ 3.000.000,00	\$ 297.000.000,00	\$ 3.000.000,00	
Diseñar e implementar un Plan de Medios que contribuya al posicionamiento de Coldeportes a nivel nacional e internacional.	Coordinador oficina comunicaciones	67%	70%	Contratación de la empresa Do Consulting para la asesoría en la construcción del plan de medios		\$ 177.004.000,00	\$ 118.320.000,00	\$ 58.684.000,00	\$ 118.320.000,00	\$ -	Se trabaja en la elaboración de un nuevo contrato con la empresa Do Consultig para continuar el proceso de planteamiento y ejecución del plan de medios
Contar con un sistema para la difusión de la información producida en el SND	Coordinador oficina comunicaciones	7%	58%	Cubrimiento de eventos con el fin de contribuir de manera directa y oportuna con la socialización de los planes y metas de Coldeportes, así como de las políticas dirigidas al SND		\$ 190.000.000,00	\$ 13.637.917,00	\$ 176.362.083,00	\$ 13.637.917,00	\$ 162.724.166,00	El valor de los tiquetes no ha sido descargado del rubro correspondiente teniendo en cuenta que el grupo de trabajo de Administrativa está haciendo uso de recursos de contratos anteriores.
Modernizar los procesos y canales de información interna	Coordinador oficina comunicaciones	0%	20%	Construcción del estudio de mercado como base para la elaboración de los estudios previos.		\$ 141.696.000,00	\$ -	\$ 141.696.000,00	\$ -	\$ -	Se trabaja en un estudio de prioridades para Coldeportes entre los que se han considerado: Adquisición de sonido para el auditorio, modernización de carteleras, adquisiciónn de un stand para Coldeportes, adquisición de equipos profesionales y adquisición de material POP. Así como la conversión de material visual a formatos digitales, con el fin de cumplir con los requerimientos impartidos por el Archivo General de la Nación.
						\$ 916.700.000,00	\$ 479.457.917,00	\$ 437.242.083,00	\$ 479.457.917,00	\$ 216.924.166,00	

Observaciones:	
----------------	--

Elaboró	
Nombre Funcionario:	Sandra Castelblanco Sánchez
Cargo:	Profesional Universitario
Firma:	

Jefe Inmediato	
Nombre Funcionario:	Jairo Giraldo Jiménez
Cargo:	Coordinador G.I.T. Comunicaciones
Firma:	



CONTRATACIÓN

	PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Versión: 1
	FORMATO:		CODIGO: PE - FR - 002
		Seguimiento al Plan de Acción	Página 1 de 1

DEPENDENCIA: CONTRATACION **PERIODO INFORMADO:** 01/01/2014 al 30/06/14 **FECHA:** 30 de Junio 2014

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PORCENTAJE DE EJECUCION DE LOS RECURSOS	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DE LA META	TAREAS EJECUTADAS	RUBRO PRESUPUESTAL	Vr. PRESUPUESTO ASIGNADO	Vr. PRESUPUESTO EJECUTADO	SALDO DE PREPUESTO	VALOR PAGADO	VALOR POR PAGAR	OBSERVACIONES
Ejecutar los procesos ontractuales de la entidad	CONTRATACION	N/A	50%	Hasta el momento se han adelantado: 3 licitaciones públicas (2 en proceso y 1 adjudicado) 12 procesos de selección abreviada (6 adjudicadas, 3 desiertas y 4 en proceso); 2 concursos de méritos (1 adjudicado y el otro en proceso) 42 invitaciones de mínima cuantía (33 adjudicadas, 9 desiertas). Igualmente a través de contratación directa se han suscrito 352 contratos/convenios.	No Aplica	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	CONTRATACION	N/A	50%	Se han realizado los siguientes reportes: 2 reportes a SIRECI, correspondientes a los 2 primeros trimestres de la vigencia 2014; Secop, se han realizado las publicaciones por cada profesional asignado al proceso o contrato/convenio; SIGEP, por cada uno de los contratos de prestación de servicios suscritos a la fecha se han verificado los registros en el SIGEP.	No Aplica	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	CONTRATACION	N/A	50%	Se ha prestado asesoría y acompañamiento a los funcionarios y contratistas de apoyo a la gestión, en la elaboración de los estudios previos, estudios de sector, análisis de riesgos, modalidades de selección. Así mismo se han orientado frente las actividades de seguimiento a la ejecución y liquidación.	No Aplica	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	CONTRATACION	N/A	50%	Se han actualizado los procedimientos y formatos requeridos en el proceso contractual de la entidad, y se está avanzando en la actualización del manual de contratación el cual se espera expedir en el mes de julio de 2014.	No Aplica	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Brindar capacitación en materia contractual a los funcionarios de la entidad	CONTRATACION	0%	20%	Se adelantó una invitación pública con el fin de seleccionar una Universidad que apoyara la realización de un taller de actualización conceptual durante las etapas de Planeación Contractual, Preparación, Selección y Ejecución, el cual fue adjudicado y el contrato se encuentra en ejecución.	Apoyo para el desarrollo del deporte del Sistema Olímpico Y Convencional para el posicionamiento y liderazgo deportivo en Colombia (\$20.000.000) y Servicios de Capacitación (\$10.000.000)	\$ 30.000.000,00	\$ -	\$ 30.000.000,00	\$ -	\$ 30.000.000,00	
Asesorar el área de contratación a través de servicios profesionales, para las fases precontractual, contractual y post contractual	CONTRATACION	36%	97%	Contar con personal calificado para el desarrollo de actividades del proceso contractual de la entidad.	Honorarios para dos (2) profesionales en Derecho que apoyan la gestión Contractual.	\$ 99.000.000,00	\$ 36.000.000,00	\$ 63.000.000,00	\$ 36.000.000,00	\$ 63.000.000,00	
Apoyar el área de contratación en actividades de proceso contractual	CONTRATACION	50%	92%	Contar con personal idóneo para apoyar el desarrollo de actividades del proceso contractual de la entidad	Remuneración Servicios Técnicos	\$ 52.800.000,00	\$ 26.560.000,00	\$ 26.240.000,00	\$ 26.560.000,00	\$ 28.800.000,00	
Organizar expedientes contractuales de las vigencias 2013 - 2014	CONTRATACION	N/A	60%	Para el año 2013 se realizó un plan de choque con el equipo lo cual por cada abogado se revisaron 90 expedientes contractuales los cuales fueron organizados y foliados. Para el año 2014 a medida que se han ido generando los procesos de contratación, cada profesional es responsable de su organización.	No Aplica	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Comisiones de servicio al interior	CONTRATACION	0%	100%	N/A	Viáticos y Gastos de Viaje al Interior	\$ 5.000.000,00	\$ -	\$ 5.000.000,00	\$ -	\$ -	
						\$ 5.000.000,00	\$ -	\$ 5.000.000,00	\$ -	\$ -	

Observaciones:

Elaboró	
Nombre Funcionario:	CAROLINA DEL PILAR FALLA TRUJILLO
Cargo:	Profesional Especializado Grado 15
Firma:	

Jefe Inmediato	
Nombre Funcionario:	JOSE ANGEL MENDIETA GUERRERO
Cargo:	COORDINADOR DE CONTRATACIÓN
Firma:	



DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL

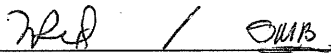
  CODEPORTES	PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Versión: 1
	FORMATO:		CODIGO:
			PE - FR - 002
		Seguimiento al Plan de Acción	Página 1 de 1

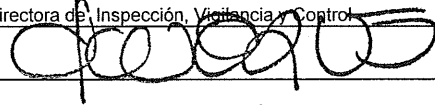
DEPENDENCIA: IYC PERIODO INFORMADO: Enero - Junio/4 FECHA: 31-7-14

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DE LA META	TAREAS EJECUTADAS	RUBRO PRESUPUESTAL	Vr. PRESUPUESTO ASIGNADO	Vr. PRESUPUESTO EJECUTADO	SALDO DE PREPUESTO	VALOR PAGADO	VALOR POR PAGAR	OBSERVACIONES
Desarrollar las funciones de la Secretaría Técnica de la Construcción de la Ley del Deporte, la Recreación y la Actividad Física	Secretaría_General	100%	100%	Realizar Mesas de Trabajo regionales	C-310-1604-29	\$ 4.331.672,00	\$ 4.327.672,00	\$ 4.000,00	\$ 4.327.672,00	\$ 4.000,00	
Investigaciones administrativas sobre Organismos Deportivos del SND	Inspección_Vigilancia_y_Control	37%	37%	Realizar de seguimiento y monitoreo a los organismos del sistema nacional del deporte sujetos a inspección, vigilancia y control	C-310-1604-29	\$ 37.668.328,00	\$ 14.121.329,00	\$ 23.546.999,00	\$ 14.121.329,00	\$ 23.546.999,00	
Acompañamiento a organismos deportivos	Inspección_Vigilancia_y_Control	100%	100%	Acompañamiento a asambleas, asesoría jurídica, financiera y contable a los organismos del sistema nacional del deporte.	C-310-1604-29	\$ 14.000.000,00	\$ 13.856.615,00	\$ 143.385,00	\$ 13.856.615,00	\$ 143.385,00	
Fortalecer la Estrategia de seguridad, comodidad y convivencia en el fútbol	Inspección_Vigilancia_y_Control	100%	100%	Realizar de encuentros regionales de barras	C-310-1604-29	\$ 188.000.000,00	\$ 188.000.000,00	\$ -	\$ 130.000.000,00	\$ 58.000.000,00	
Capacitación en Legislación Deportiva, Administrativa y contable; Capacitación en normas relativas a la Ley 1445 de 2011, y decretos reglamentarios	Inspección_Vigilancia_y_Control	0%	0%	Prestación del servicio de capacitación a la comunidad deportiva e interesados.	C-310-1604-29	\$ 34.000.000,00	\$ -	\$ 34.000.000,00	\$ -	\$ 34.000.000,00	La ejecución se realizará a partir del segundo semestre, teniendo en cuenta que se destinaron los recursos económicos y de personal para la construcción de la Ley del Deporte.
Acompañamiento a las actividades de los proyectos	Inspección_Vigilancia_y_Control	100%	100%	Administración	C-310-1604-29	\$ 10.000.000,00	\$ 10.000.000,00	\$ -	\$ -	\$ 10.000.000,00	
	Inspección_Vigilancia_y_Control	44%	44%	Tiquetes	C-310-1604-29	\$ 90.000.000,00	\$ 40.000.000,00	\$ 50.000.000,00	\$ 6.032.092,00	\$ 83.967.908,00	

	Inspección_Vigilancia_y_Control	100%	100%	Apoyo a la Gestión	C-310-1604-29	\$ 22.000.000,00	\$ 22.000.000,00	\$ -	\$ 10.000.000,00	\$ 12.000.000,00	
								\$ -			
						\$ 400.000.000,00	\$ 292.305.616,00	\$ 107.694.384,00	\$ 178.337.708,00	\$ 221.662.292,00	

Observaciones:

Elaboró	
Nombre Funcionario:	Paola Villamizar Lamus y Sandra Becerra Baldrich
Cargo:	Profesionales Especializados Dirección de Inspección, Vigilancia y Control
Firma:	 / 

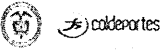
Jefe Inmediato	
Nombre Funcionario:	Claudia E. Guerrero Sánchez
Cargo:	Directora de Inspección, Vigilancia y Control
Firma:	



DIRECCIÓN DE POSICIONAMIENTO Y LIDERAZGO DEPORTIVO



RENDIMIENTO CONVENCIONAL

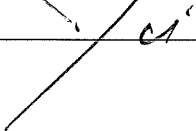
	PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Versión: 1
	FORMATO:		CODIGO: PE - FR - 002
		Seguimiento al Plan de Acción	Página 1 de 1

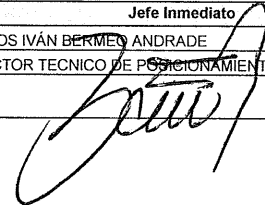
DEPENDENCIA: GIT DEPORTE DE RENDIMIENTO CONVENCIONAL PERIODO INFORMADO: ENE - JUN DE 2014 FECHA: jul-14

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DE LA META	TAREAS EJECUTADAS	RUBRO PRESUPUESTAL	Vr. PRESUPUESTO ASIGNADO	Vr. PRESUPUESTO EJECUTADO	SALDO DE PREPUESTO	VALOR PAGADO	VALOR POR PAGAR	OBSERVACIONES
Apoyar los procesos de preparación y participación en eventos del ciclo olímpico y asistencia en ciencias del deporte	Tirso Zorro	75%	41%	175 MEDALLAS LOGRADAS EN JUEGOS SURAMERICANOS SANTIAGO 2014 Y JUEGOS SURAMERICANOS DE PLAYA VARGAS 2014	310-1604-19	8.500.000.000	6.375.000.000	2.125.000.000	6.375.000.000	2.125.000.000	
Apoyo a la gestión técnica y administrativa de las federaciones del sistema deportivo olímpico y convencional	Tirso Zorro	76%	93%	SE HAN CELEBRADO 74 CONVENIO PARA EL APOYO DE LAS FEDERACIONES DEPORTIVAS	310-1604-19	8.000.000.000	6.065.520.000	1.934.480.000	6.065.520.000	1.478.840.000	
Apoyo al Centro de Ciencias del Deporte	Juan Carlos Quiceno	18%	52%	SE HAN ATENDIDO 414 ATLETAS DE RENDIMIENTO	310-1604-19	1.700.000.000	300.530.118	1.399.469.882	300.530.118	791.268.188	
Ejecutar el programa de incentivos a atletas y entrenadores de deporte convencional	Ana Milena Orozco	42%	95%	SE HAN ATENDIDO AL 30 DE JUNIO UN PROMEDIO DE 187 ATLETAS EN EL PROGRAMA EXCELENCIA	310-1604-19	5.600.000.000	2.339.293.750	3.260.706.250	2.339.293.750	341.923.750	
Ejecutar el programa de apoyo a atletas y entrenadores convencionales	Ana Milena Orozco	44%	100%	A JUNIO 30 SE HAN ESTABLECIDO 19 CONVENIOS CON FEDERACIONES PARA EL PROGRAMA ENTRENADORES	310-1604-19	2.500.000.000	1.095.221.000	1.404.779.000	1.095.221.000	1.404.779.000	
Ejecutar el programa de glorias del deporte convencional	Ana Milena Orozco	35%	50%	AL 30 DE JUNIO SE HAN VERIFICADO LAS SUPERVIVENCIAS Y SE HAN GESTIONADO EL PAGO OPORTUNO A LA FECHA	310-1604-19	1.600.000.000	561.792.000	1.038.208.000	561.792.000	1.022.560.000	
Proyecto especial de posicionamiento internacional en competencias de ciclismo	Tirso Zorro	75%	100%	SE REALIZARON 2 CONVENIOS CON EL COMITÉ OLÍMPICO PARA EL TEAM COLOMBIA Y COLDEPORTES CLARO.	310-1604-19	6.000.000.000	4.500.000.000	1.500.000.000	4.500.000.000	1.500.000.000	

Ejecutar el programa de detección y selección de talentos y reserva deportiva convencional	Ana Milena Orozco	31%	66%	A JUNIO 30 SE HAN ESTABLECIDO 2 CONVENIOS CON FEDERACIONES PARA EL PROGRAMA TALENTO Y RESERVA	310-1604-19	1.000.000.000	307.500.000	692.500.000	307.500.000	82.500.000	
Apoyar las entidades del SND para fortalecer la imagen del país	Ana Milena Orozco	81%	100%	A JUNIO 30 SE HAN ESTABLECIDO 2 CONVENIOS CON FEDERACIONES Y SE HAN APOYADO 10 ATLETAS	310-1604-19	1.000.000.000	810.000.000	190.000.000	810.000.000	190.000.000	
Apoyo a comisión disciplinaria	Tirso Zorro	75%	100%	SE SUSCRIBIÓ UN CONVENIO CON EL COMITÉ OLÍMPICO PARA LA COMISIÓN GENERAL DISCIPLINARIA	310-1604-19	100.000.000	75.000.000	25.000.000	75.000.000	25.000.000	
Gestión de política y capacitación	Ana Milena Orozco	36%	36%	A JUNIO 30 ESTA EN CONSTRUCCIÓN Y DESARROLLO LA POLÍTICA PÚBLICA PARA EL DEPORTE DE ALTO RENDIMIENTO	310-1604-19	500.000.000	178.455.559	321.544.441	178.455.559	1.544.441	
Apoyo a Entes Departamentales	Tirso Zorro	0%	0	-	310-1604-19	0,00	0,00	-	0,00	-	
Apoyo Logístico	Tirso Zorro	27%	27%	SE HAN APOYADO LOS TIQUETES Y VIATICOS DE LOS FUNCIONARIOS	310-1604-19	517.680.000	140.642.946	377.037.054	140.642.946	174.024.743	
		0%									
TOTAL		61%				37.017.680.000	22.748.955.373	14.268.724.627	22.748.955.373	9.137.440.122	

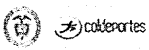
Observaciones:

Elaboró	
Nombre Funcionario:	TIRSO ZORRO GUIO
Cargo:	COORDINADOR GIT DEPORTE DE RENDIMIENTO CONVENCIONAL
Firma:	

Jefe Inmediato	
Nombre Funcionario:	CARLOS IVÁN BERMEO ANDRADE
Cargo:	DIRECTOR TÉCNICO DE POSICIONAMIENTO Y LIDERAZGO DEPORTIVO
Firma:	



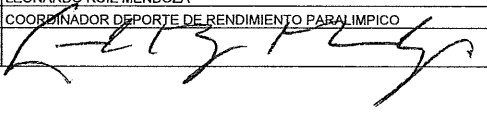
RENDIMIENTO PARALÍMPICO

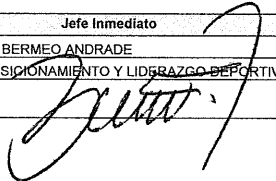
	PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Versión: 1
	FORMATO:	Seguimiento al Plan de Acción	CODIGO: PE - FR - 002
			Página 1 de 1

DEPENDENCIA: DEPORTE DE RENDIMIENTO PARALIMPICO PERIODO INFORMADO: ENE - JUN DE 2014 FECHA: jul-14

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DE LA META	TAREAS EJECUTADAS	RUBRO PRESUPUESTAL	Vr. PRESUPUESTO ASIGNADO	Vr. PRESUPUESTO EJECUTADO	SALDO DE PREPUESTO	VALOR PAGADO	VALOR POR PAGAR	OBSERVACIONES
Apoyo Eventos Ciclo Paralímpico	Leonardo Ruiz	75%	100	Contrato con el Comité Paralímpico Colombiano para la preparación y participación en competencias internacionales del ciclo elaborado	310-1604-18	2.200.000.000	1.650.000.000	550.000.000	1.650.000.000	550.000.000	ninguna
Apoyo a la Gestión Técnica y Administrativa de Federaciones del Sistema Deportivo Paralímpico	Leonardo Ruiz	69%	86	6 contratos elaborados de 7 posibles con 4 federaciones y dos comisiones de deporte paralímpico	310-1604-18	760.000.000	525.000.000	235.000.000	525.000.000	175.000.000	solo se encuentra una federacion pendiente por suscribir contrato con COLDEPORTES y no se ha hecho en virtud a que dicha federacion no ha cumplido con los requisitos para contratar
Apoyo al Centro Ciencias del Deporte	Juan Quiceno	42%	70	586 atenciones a 127 atletas en medicina, fisioterapia, psicología y nutrición	310-1604-18	330.000.000	138.250.000	191.750.000	138.250.000	165.800.000	ninguna
Programa Deportista Excelencia Paralímpico	Ana Milena Orozco	39%	92	46 atletas vinculados al programa de 40 programados como mínimo en 9 disciplinas deportivas en 3 discapacidades	310-1604-18	780.000.000	303.072.000	476.928.000	303.072.000	77.616.000	aun cuando el numero de atletas es superior al establecido, las discapacidades representadas no son las 5 proyectadas.
Programa Nacional de Entrenadores	Ana Milena Orozco	46%	130	13 entrenadores vinculados de 10 proyectados en deportes estrategicos	310-1604-18	260.000.000	120.500.000	139.500.000	120.500.000	139.500.000	es importante aclarar que a solicitud de las federaciones se dio la posibilidad de contratar mas entrenadores con los mismos recursos, es decir se optimizo
Proyecto Talento y Reserva Deportiva	Ana Milena Orozco	80%	100	un contrato realizado con el Comité Paralímpico Colombiano para desarrollar el proceso de talento y reserva estrategica del sistema paralímpico	310-1604-18	50.000.000	40.000.000	10.000.000	40.000.000	10.000.000	ninguna
Gestión de Política y Capacitación	Ana Milena Orozco	0%	36%	A junio 30 esta en construccion y desarrollo la política Publica para el deporte de alto rendimiento	310-1604-18	100.000.000	0,00	100.000.000	0,00	-	ninguna
Apoyo, control y seguimiento técnico	Leonardo Ruiz	18%	50	6 visitas de acompañamiento tecnico realizadas	310-1604-18	20.000.000	3.679.224	16.320.776	3.679.224	1.242.570	ninguna
TOTAL		62%				4.500.000.000	2.780.501.224	1.719.498.776	2.780.501.224	1.119.158.570	

Observaciones:

Elaboró	
Nombre Funcionario:	LEONARDO RUIZ MENDOZA
Cargo:	COORDINADOR DEPORTE DE RENDIMIENTO PARALIMPICO
Firma:	

Jefe Inmediato	
Nombre Funcionario:	CARLOS IVAN BERMEO ANDRADE
Cargo:	DIRECTOR POSICIONAMIENTO Y LIDERAZGO DEPORTIVO
Firma:	



ORGANIZACIÓN NACIONAL ANTIDOPAJE

	PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Versión: 1
	FORMATO:		CODIGO: PE - FR - 002
	Seguimiento al Plan de Acción		Página 1 de 1

DEPENDENCIA: GIT NACIONAL ANTIDOPAJE PERIODO INFORMADO: ENE - JUN DE 2014 FECHA: JULIO 30 DE 2014

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PORCENTAJE DE EJECUCION DE LOS RECURSOS	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DE LA META	TAREAS EJECUTADAS	RUBRO PRESUPUESTAL	Vr. PRESUPUESTO ASIGNADO	Vr. PRESUPUESTO EJECUTADO	SALDO DE PREPUESTO	VALOR PAGADO	VALOR POR PAGAR	OBSERVACIONES
Servicio Mensajería Nacional e Internacional	Janeth Muñoz	0%	0%	Se contrata a la empresa Élite Logística desde el 6/03/2014 hasta 31/12/14	310-1604-28	\$ 30.000.000	\$ -	\$ 30.000.000	\$ -	\$ 30.000.000	
Adquisición de material de toma de muestras KITS	Isabel Giraldo	0%	0%	Se encuentra en contratación para firma y registro	310-1604-28	\$ 200.000.000	\$ -	\$ 200.000.000	\$ -	\$ -	
Aunar esfuerzos para el desarrollo de estrategias de lucha antidopaje	Adriana Garzón	70%	70%	Se firma Convenio con el CPC el día 3/02/2014 hasta 31/01/2014	310-1604-28	\$ 554.500.000	\$ 388.150.000	\$ 166.350.000	\$ 388.150.000	\$ 166.350.000	
Contratación de servicios profesionales	Orlando Reyes	36%	36%	Se firmó contrato con Bianny Sarmiento y la Bacterióloga Gina Gil el 21/01/14 por 11 meses	310-1604-28	\$ 60.500.000	\$ 22.000.000	\$ 38.500.000	\$ 22.000.000	\$ 38.500.000	
Gasto de desplazamientos	Orlando Reyes	12%	12%	Se realizan los desplazamientos respectivos de acuerdo a lo programado mensualmente	310-1604-28	\$ 35.000.000	\$ 4.217.861	\$ 30.782.139	\$ 4.217.861	\$ 2.022.907	
Tiquetes	Orlando Reyes	4%	4%	Se solicitan con antelación los tiquetes para los desplazamientos programados.	310-1604-28	\$ 45.000.000	\$ 1.958.153	\$ 43.041.847	\$ 1.958.153	\$ 28.041.847	
Papelería	Orlando Reyes	0%	0%	Se hacen las solicitudes mensuales de acuerdo a las necesidades del Área	310-1604-28	\$ 14.818.140	\$ -	\$ 14.818.140	\$ -	\$ -	
Pago WADA	Orlando Reyes	100%	100%	Se realiza un único pago en el mes de marzo de 2014	310-1604-28	\$ 60.181.860	\$ 60.181.860	\$ -	\$ 60.181.860	\$ -	
TOTAL						1.000.000.000	476.507.874	523.492.126	476.507.874	264.914.754	

Observaciones:

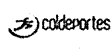
Elaboró	
Nombre Funcionario:	ORLANDO REYES CRUZ
Cargo:	COORDINADOR GIT NACIONAL ANTIDOPAJE
Firma:	

Jefe Inmediato	
Nombre Funcionario:	CARLOS IVAN BERMEO ANDRADE
Cargo:	DIRECTOR TECNICO GRUPO DE POSICIONAMIENTO Y LIDERAZGO DEPORTIVO
Firma:	



**PROSPERIDAD
PARA TODOS**

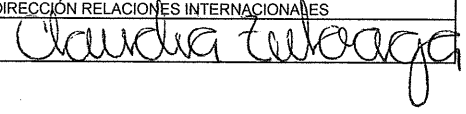
INTERNACIONALES

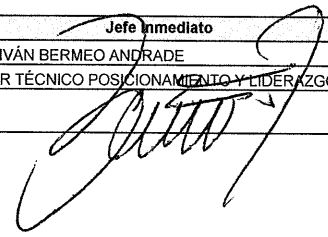
 	PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Versión: 1
	FORMATO:	Seguimiento al Plan de Acción	CODIGO: PE - FR - 002
			Página 1 de 1

DEPENDENCIA: OFICINA RELACIONES INTERNACIONALES PERIODO INFORMADO: ENE - JUN DE 2014 FECHA: JULIO 30 DE 2014

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DE LA META	TAREAS EJECUTADAS	RUBRO PRESUPUESTAL	Vr. PRESUPUESTO ASIGNADO	Vr. PRESUPUESTO EJECUTADO	SALDO DE PREPUESTO	VALOR PAGADO	VALOR POR PAGAR	OBSERVACIONES
Implementacion de Convenios, Actividades y Programas Academicos Internacionales.	Claudia Zuloaga	0%	50%	Convenio con España, México, Perú. Pendiente Ecuador. Se hizo una licitación publica con Plaza Mayor para el tema de Senegal, tuvo que ser cancelada y se esta haciendo el proceso de la oficina para firmar convenio con el Bureau de Bogotá adicionando los recursos liberados del contrato con Plaza Mayor.	310-1604-32	100.000.000	0,00	100.000.000	0,00	0,00	Por motivos de gobierno en Senegal se tuvo que cancelar la actividad. Notifican que hubo cambio de Ministro de Deportes y el nuevo Ministro debido a su reciente posesión tiene multiples compromisos ineludibles de gobierno que atender. Se inició el proceso de proyección de estudios previos y recolección de documentación para realizar el Convenio de Asociación con el Bureau de Bogotá.
Apoyo operativo, logistico, y desarrollo de eventos	Claudia Zuloaga	81%	70%	Contratación Claudia Zuloaga y maria Fernanda Muñoz y se han pagado los gastos de desplamiento del Director.	310-1604-32	300.000.000	243.172.919	56.827.081	73.743.353	169.429.566	Los gasto de desgplazamiento del Director están sujetos a cambios según compromisos de gobierno.
TOTAL		0%	61%			400.000.000	243.172.919	156.827.081	73.743.353	169.429.566	

Observaciones:

Elaboró	
Nombre Funcionario:	CLAUDIA PATRICIA ZULOAGA DURÁN
Cargo:	ASESORA DIRECCIÓN RELACIONES INTERNACIONALES
Firma:	

Jefe inmediato	
Nombre Funcionario:	CARLOS IVÁN BERMEO ANDRADE
Cargo:	DIRECTOR TÉCNICO POSICIONAMIENTO Y LIDERAZGO DEPORTIVO
Firma:	



 **coldeportes**

 **PROSPERIDAD
PARA TODOS**

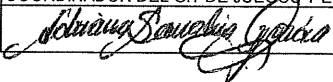
JUEGOS NACIONALES

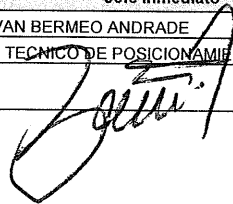
	PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Versión: 1
	FORMATO:		CODIGO: PE - FR - 002
	Sequimiento al Plan de Acción		Página 1 de 1

DEPENDENCIA: GIT JUEGOS Y EVENTOS PERIODO INFORMADO: ENE - JUN DE 2014 FECHA: JULIO 31 DE 2014

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DE LA META	TAREAS EJECUTADAS	RUBRO PRESUPUESTAL	Vr. PRESUPUESTO ASIGNADO	Vr. PRESUPUESTO EJECUTADO	SALDO DE PREPUESTO	VALOR PAGADO	VALOR POR PAGAR	OBSERVACIONES
Capacitación comités operativos locales de Chocó y Tolima	Adriana Sanabria	0%			310-1604-21	18.000.000	0,00	18.000.000	0,00	0,00	
Seguimiento eventos pre juegos	Adriana Sanabria	9%	9%	Se han realizado viajes para la preparación de la organización de los I Juegos del Caribe Colombiano. Al igual que visitas técnicas, seguimiento a los eventos pre juegos y participación de los Comités Organizadores de los XX Juegos Nacionales y IV Paranaconales.	310-1604-21	50.000.000	4.413.164	45.586.836	4.413.164		
Promoción, difusión y dotaciones institucionales de los XX Juegos Deportivos Nacionales.	Adriana Sanabria	0%			310-1604-21	50.000.000	0,00	50.000.000	0,00	0,00	
Apoyo tecnico, logístico y operativo	Adriana Sanabria	0%			310-1604-21	132.000.000	0,00	132.000.000	0,00	0,00	
TOTAL		2%				250.000.000	4.413.164	245.586.836	4.413.164	-	

Observaciones:

Elaboró	
Nombre Funcionario:	ADRIANA SANABRIA GARCIA
Cargo:	COORDINADOR DEL GIT DE JUEGOS Y EVENTOS
Firma:	

Jefe Inmediato	
Nombre Funcionario:	CARLOS IVAN BERMEO ANDRADE
Cargo:	DIRECTOR TECNICO DE POSICIONAMIENTO Y LIDERAZGO DEPORTIVO
Firma:	



 **coldeportes**

 **PROSPERIDAD
PARA TODOS**

JUEGOS Y EVENTOS



PROCESO:

PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

FORMATO:

Seguimiento al Plan de Acción

Versión: 1

CODIGO:

PE - FR - 002

Página 1 de 1

DEPENDENCIA:

GIT JUEGOS Y EVENTOS

PERIODO INFORMADO:

ENE - JUN DE 2014

FECHA:

28/07/2014

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PORCENTAJE DE EJECUCION DE LOS RECURSOS	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DE LA META	TAREAS EJECUTADAS	RUBRO PRESUPUESTAL	Vr. PRESUPUESTO ASIGNADO	Vr. PRESUPUESTO EJECUTADO	SALDO DE PREPUESTO	VALOR PAGADO	VALOR POR PAGAR	OBSERVACIONES
Implementación y operación procesos de sistematización para Juegos y Eventos a traves de software tecnico especializado	Adriana Sanabria	35%	100%	Se esta realizando la compra de la implementacion requerida para los I Juegos Deportivos del Caribe Colombiano 2014 por medio del operador.	310-1604-22	\$ 570.000.000	\$ 200.000.000	\$ 370.000.000	\$ 200.000.000	\$ 370.000.000	
Realización Foro Continental de Centros de Alto Rendimiento	Adriana Sanabria	0%			310-1604-22	\$ 130.000.000		\$ 130.000.000	\$ -	\$ -	El Foro continental de Centros de Alto Rendimiento se realizará en el mes de Octubre.
Contratos de prestación de servicios y suministros.	Adriana Sanabria	6%	90%	- A la fecha los contratos de prestacion de servicios han cumplido con las actividades descritas en los mismos. - Se han realizado las visitas necesarias para la preparacion y organización de los I Juegos Deportivos del Caribe Colombiano 2014 - El convenio suscrito entre Coldeportes y el Comité Olímpico Colombiano ha venido trabajando en las actividades previstas de acuerdo a lo planificado en los comites operativos.	310-1604-22	\$ 1.700.000.000	\$ 106.243.105	\$ 1.593.756.895	\$ 106.243.105	\$ 1.320.694.643	
Adquisicion de Implementacion deportiva para Juegos del Caribe 2014	Adriana Sanabria	100%	100%	Se esta realizando la compra de la implementacion requerida para los I Juegos Deportivos del Caribe Colombiano 2014 por medio del operador.	310-1604-22	\$ 1.300.000.000	\$ 1.300.000.000		\$ 1.300.000.000	\$ -	
Apoyo a la realización de la Copa Mundo de Ciclismo 2014	Adriana Sanabria	100%	100%	Se cumplieron las metas proyectadas dentro del presupuesto y el evento como tal. (CAMPEONATO MUNDIAL DE PISTA 2014)	310-1604-22	\$ 800.000.000	\$ 800.000.000	\$ -	\$ 800.000.000	\$ -	
TOTAL						\$ 4.500.000.000,00	\$ 2.406.243.105,00	#####	#####	#####	

Observaciones:

Elaboró

Nombre Funcionario:

ADRIANA SANABRIA GARCIA

Cargo:

COORDINADORA DEL GIT JUEGOS Y EVENTOS

Firma:

Jefe Inmediato

Nombre Funcionario:

CARLOS IVAN BERMEO ANDRADE

Cargo:

DIRECTOR TECNICO DE POSICIONAMIENTO Y LIDERAZGO DEPORTIVO

Firma:



DIRECCIÓN DE FOMENTO Y DESARROLLO



**PROSPERIDAD
PARA TODOS**

DEPORTE SOCIAL COMUNITARIO

 	PROCESO:		Versión: 1
		PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	CODIGO: PE - FR - 002
	FORMATO:	Seguimiento al Plan de Acción	Página 1 de 1

DEPENDENCIA: FOMENTO Y DESARROLLO - Deporte Social Comunitario **PERIODO INFORMADO:** Primer Semestre 2014 **FECHA:** 01/07/2014

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DE LA META	TAREAS EJECUTADAS	RUBRO PRESUPUESTAL	Vr. PRESUPUESTO ASIGNADO	Vr. PRESUPUESTO EJECUTADO	SALDO DE PREPUESTO	VALOR PAGADO	VALOR POR PAGAR	OBSERVACIONES
Realizar los Juegos de la Función Pública	Victor Felix Cedeño Carolina Cuervo L	0%	10%	Reuniones técnicas, organización, logística	C-310-1604-25	\$ 140.000.000		\$ 140.000.000,00		\$ -	Se firmo convenio por valor de 130'469.900,00.
Cofinanciar proyectos de Deporte Social Comunitario a Entes Departamentales	Victor Felix Cedeño Marco Emilio Garcia	85%	25%	Convocatoria - elaboración de carpeta	C-310-1604-25	\$ 2.000.000.000,00	\$ 1.701.400.000,00	\$ 298.600.000,00		\$ 1.701.400.000,00	Está en proceso de contratación
Cofinanciar experiencias exitosas Municipales	Marco Emilio Garcia	60%	60%	1 proyecto de ola no cauca - 2 juegos de isla fuerte	C-310-1604-25	\$ 200.000.000,00	\$ 120.000.000,00	\$ 80.000.000,00	\$ 118.000.000,00	\$ 2.000.000,00	
Cofinanciar organismos del sector y organismos con reconocimiento	Victor Felix Cedeño Lizeth Buitrago Cruz	90%	60%	Reuniones técnicas	C-310-1604-25	\$ 250.000.000,00	\$ 225.000.000,00	\$ 25.000.000,00	\$ 225.000.000,00	\$ -	
Implementación y seguimiento de los lineamientos para personas con discapacidad en Deporte Social Comunitario	Victor Felix Cedeño Carolina Cuervo L	100%	90%	Reuniones técnicas y revisión de documentos	C-310-1604-25	\$ 30.000.000	\$ 30.000.000,00	\$ -	\$ 24.000.000,00	\$ 6.000.000,00	Se firmó convenio con la Universidad Nacional
Formulación de Política Pública en Deporte Social Comunitario	Victor Felix Cedeño Lizeth Buitrago Cruz	0%	15%	Elaboración de carpeta	C-310-1604-25	\$ 254.000.000,00	\$ -	\$ 254.000.000,00	\$ -	\$ -	Se presentó la carpeta a Contratación
Realizar de juegos eventos deportivos tradicionales, autoctonos, populares y culturales en las regiones (amazonia y orinoquia)	Victor Felix Cedeño Marco Emilio Garcia	0%	10%	Reuniones técnicas y revisión de documentos, revisión de proyectos	C-310-1604-25	\$ 2.500.000.000,00	\$ -	\$ 2.500.000.000,00		\$ -	Está en evaluación los proyectos de los 10 departamentos
Desarrollo de la plataforma de Deporte Social Comunitario	Victor Felix Cedeño Lizeth Buitrago Cruz	0%		Reuniones técnicas con el equipo de trabajo	C-310-1604-25	\$ 434.800.000	\$ -	\$ 434.800.000,00	\$ -	\$ -	
Apoyo Logistico	Victor Felix Cedeño	61%			C-310-1604-25	\$ 83.600.000	\$ 50.900.000,00	\$ 32.700.000,00		\$ 50.900.000,00	
Gastos papeleria, insumos y mantenimiento equipos	Victor Felix Cedeño	100%		Se solicitó CDP el 14 de Mayo de 2014	C-310-1604-25	\$ 7.600.000	\$ 7.600.000,00	\$ -	\$ 7.600.000,00	\$ -	
Tiquetes	Victor Felix Cedeño	22%			C-310-1604-25	\$ 50.000.000	\$ 11.061.849,00	\$ 38.938.151,00	\$ 11.061.849,00	\$ -	
Comisiones y Gastos de Viaje	Victor Felix Cedeño	0%			C-310-1604-25	\$ 50.000.000	\$ -	\$ 50.000.000,00		\$ -	
					\$ -	\$ 6.000.000.000,00	\$ 2.145.961.849,00	\$ 3.854.038.151,00	\$ 385.661.849,00	\$ 1.760.300.000,00	

Observaciones:

Elaboró	
Nombre Funcionario:	Victor Felix Cedeño Villegas
Cargo:	Coordinador Deporte Social Comunitario
Firma:	

Jefe Inmediato	
Nombre Funcionario:	Maria Patricia Cárdenas Jimenez
Cargo:	Directora Fomento y Desarrollo
Firma:	



**PROSPERIDAD
PARA TODOS**

RECREACIÓN

DEPENDENCIA: DIRECCION DE FOMENTO Y DESARROLLO - Recreacion

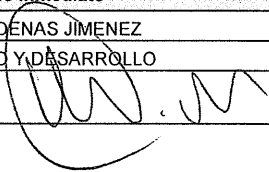
PERIODO INFORMADO: 1 SEMESTRE 2014

FECHA: Julio de 2014

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PORCENTAJE DE EJECUCION DE LOS RECURSOS	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DE LA META	TAREAS EJECUTADAS	RÚBRO PRESUPUESTAL	Vr. PRESUPUESTO ASIGNADO	Vr. PRESUPUESTO EJECUTADO	SALDO DE PREPUESTO	VALOR PAGADO	VALOR POR PAGAR	OBSERVACIONES
PRIMERA INFANCIA E INFANCIA	Diana Duque	0%	30%	Participación en tres Mesas Intersectorial de primera infancia SIPI febrero-marzo y abri, validación de procesos a partir de la articulación.	C-310-1604-30	\$ 140.000,00	\$ 16.800.000,00	\$ 123.200.000,00	\$ 16.800.000,00		Se giro el equivalente al recursos asignado para la ejecucion del convenio intradministrativo con Funlibre un 30% del valor total de cada actividad.
		30%	60%	Encuentro nacional de gestores		\$ 120.000,00	\$ 36.000.000,00	\$ 84.000.000,00	\$ 36.000.000,00		
		30%	50%	Apoyo a los proyectos desarrollados por los municipios: Contratación de promotores recreativos en nueve municipios (Ipiales, Bojaya, Ovejas, Providencia, San Jose del Guaviare, Sibate, Carurú, Barbosa, Isla fuerte.		\$ 400.000,00	\$ 120.000.000,00	\$ 280.000.000,00	\$ 120.000.000,00		
		30%	20%	Liderar encuentros académicos		\$ 50.000,00	\$ -	\$ 50.000.000,00	\$ -		
		30%	30%	Construcción y elaboración del referente (teórico, conceptual, normativo y operativo)		\$ 30.000,00	\$ 9.000.000,00	\$ 21.000.000,00	\$ 9.000.000,00		
ADOLESCENCIA Y JUVENTUD	Clara Mendez	0%	40%	Liderar una estrategia de fortalecimiento y acompañamiento: Realizacion de Talleres de fortalecimiento técnico del programa Campamentos Juveniles municipios de Valledupar 26-28 marzo, Buenaventura abril 2-5 y 11 y 14 y 25-27 y mayo 9-11, Pereira 29 abril al 1 de mayo, Cartagena del 4-7 mayo, Mitú 29 de mayo al 01 de junio, Pasto del 4-7 de junio, Corinto del 24 al 26 de junio		\$ 90.000,00		\$ 90.000,00			Se avanza en procesos de planificaicon y fortalecimiento del programa, pero no se ejecutan recursos.
		0%	20%	Liderar una (1) capacitacion orientada a jovenes lideres, coordinadores y arboles mayores del programa Campamentos Juveniles.		\$ 100.000,00	\$ -	\$ 100.000,00			
		0%	20%	Liderar la II Convencion de Jovenes Lideres de la Recreacion como escenario para la transformacion politica social		\$ 110.000,00		\$ 110.000,00			
		0%	30%	Liderar y orientar el XXIII Campamento Nacional Juvenil: Asignación de sede al municipio de Tabio Cundinamarca, visita de reconocimiento y validación de los espacios dispuestos para realización del Campamento Nacional.		\$ 430.000,00		\$ 430.000,00			
		0%	20%	Liderar la construccion del manual tecnico operativo y tecnico de las Escuelas Recreativas en Colombia.		\$ 120.000,00		\$ 120.000,00			
		0%	0%	Liderar y orientar la Primera Feria Nacional en Tendencias y Realidades de la Recreacion y Tiempo Libre en Colombia.		\$ 150.000,00		\$ 150.000,00			
		30%	30%	Monitoreo proceso que se avanza en los municipios.		\$ 160.000,00	\$ 48.000.000,00	\$ 112.000.000,00	\$ 48.000.000,00		
		30%	30%	Articulación con el ministerio de salud y protección social: Encuentro articulaci6n Ministerio de salud 3 y 4 de abril- 50 asistentes.							
PERSONA MAYOR	Nelly Pinzon	30%	20%	Implementar estrategia: Visita técnica Valledupar 26 y 27 de marzo 30 personas							Se giro el equivalente al recursos asignado para la ejecucion del convenio intradministrativo con Funlibre un 30% del valor total de cada actividad.
		30%	40%	Estrategia de Recreaci6n para y con personas mayores: Avanza en los municipios de Leticia, Ipiales, Sibate.							
		30%	100%	Encuentro Nacional de Directores 18 y 19 de marzo-40 Asistentes. Taller coordinadores NUEVO COMIENZO 20-22 de marzo- Asistieron 74 personas, 33 departamentos.		\$ 40.000,00	\$ 12.000.000,00	\$ 28.000.000,00	\$ 12.000.000,00		
		30%	85%	Se Inici6 la realizaci6n de los encuentros municipales en todos los municipios alcanzando la realizaci6n de 602 municipios a la fecha.							
				Realizacion del Encuentro Nacional Asignaci6n de sede San Antero C6rdoba, visita t6cnica y validaci6n de espacios para el desarrollo logístico.		\$ 570.000.000,00	\$ 171.000.000,00	\$ 399.000.000,00	\$ 171.000.000,00		
		30%	30%	Logística del evento(Tiquetes)		\$ 500.000.000,00					
		0%	50%	Se avanza procesos administrativo para establecer convenios de cofinanciacion.		\$ 300.000.000,00	\$ -		\$ -		
		30%	40%	Se avanza proceso de implementaci6n de Planes Departamentales en Arauca, Amazonas, Nariño		\$ 60.000.000,00	\$ 18.000.000,00	\$ 42.000.000,00	\$ 18.000.000,00		
PLAN NACIONAL	Clara Mendez	30%	50%	Desarrollo catedra virtual: Convenio interadministrativo se avanza desarrollo de catedra en Plan Nacional, primera infancia y personas mayor con 450 inscritos, aproximados		\$ 195.000.000,00	\$ 58.500.000,00	\$ 136.000.000,00	\$ 58.500.000,00		
		30%	30%	Congreso Nacional de Recreaci6n: Convenio interadministrativo Funlibre- avance de planificaci6n y organizaci6n,		\$ 75.000.000,00	\$ 22.500.000,00	\$ 52.500.000,00	\$ 22.500.000,00		
		30%	40%	Observatorio: Convenio interadministrativo, proyecto en avance		\$ 60.000.000,00	\$ 18.000.000,00	\$ 42.000.000,00	\$ 18.000.000,00		
		0%	80%	Proyectos de Recreaci6n: Presentaci6n lineamiento proyectos de inversi6n, criterios asignaci6n de recursos y avance administrativo para firma de convenios.		\$ 2.600.000.000,00	\$ -				

ENTES DEPARTAMENTALES Y MUNICIPALES	Grupop Interno Recreacion	0%		Experiencias exitosaz posibles a financiar.	ipales: Recepción y revisión de proyectos	\$	150.000.000,0	-					
		0%	30%	Apoyo a organismos del sector con reconocimienot oficial.		\$	250.000.000,00	\$	-				
50%		50%	Tiquetes		\$	95.000.000,00	\$	25.000.000,00	\$	70.000.000,00	\$	25.000.000,00	
		50%	Contratacion		\$	75.000.000,00	\$	39.600.000,00	\$	35.400.000,00	\$	39.600.000,00	
			Comisiones		\$	90.000.000,00							
			Papeleria		\$	30.000.000,00	\$	19.000.000,00	\$	11.000.000,00			
			Mejoramiento de equipos		\$	10.000.000,00	\$	-					
Observaciones:													

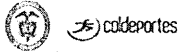
Elaboró	
Nombre Funcionario	CLARA JANNETH MENDEZ CALDERON
Cargo:	COORDINADORA (E)
Firma:	

Jefe Inmediato	
Nombre Funcionario	MARIA PATRICIA CARDENAS JIMENEZ
Cargo:	DIRECTORA FOMENTO Y DESARROLLO
Firma:	



**PROSPERIDAD
PARA TODOS**

ACTIVIDAD FÍSICA

	PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Versión: 1
			CODIGO:
	FORMATO:	Seguimiento al Plan de Acción	PE - FR - 002
			Página 1 de 1

DEPENDENCIA:

Dirección de Fomento y Desarrollo, Grupo Interno de Actividad Física

PERIODO INFORMADO:

1 SEMESTRE DE 2014

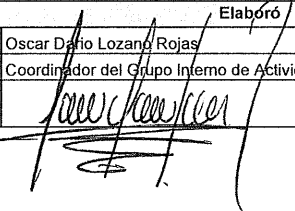
FECHA:

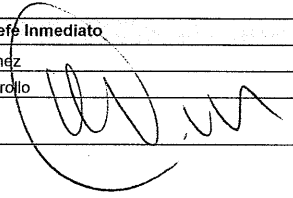
Julio 15 de 2014

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DE LA META	TAREAS EJECUTADAS	RUBRO PRESUPUESTAL	Vr. PRESUPUESTO ASIGNADO	Vr. PRESUPUESTO EJECUTADO	SALDO DE PREPUESTO	VALOR PAGADO	VALOR POR PAGAR	OBSERVACIONES
Curso de Política de Hábitos y Estilos de Vida Saludable, encuentros regionales de HEVS, Reunión de anual de la Red Colombiana de Vías Activas y Saludables RECOVIAS, Reunión anual de la Red de Iniciativas de Promoción de Actividad Física RIPAF, Curso de actividad física	GRUPO INTERNO DE ACTIVIDAD FÍSICA. NUBIA RUIZ, ADRIANA ALMANZA, JUAN CARLOS ALDANA Y OSCAR LOZANO	97,27	30%	Se desarrolló II Curso Nacional Teórico Práctico de Actividad Física Dirigida Musicalizada en Melgar y Girardot y se radicaron carpetas después de realizar las evaluaciones técnicas de acuerdo a lo presupuestado y planeado para la vigencia 2014 con los departamentos de Sucre y Huila y para servicios de alojamiento y alimentación con el hotel Tequendama.	310- 1604-17 APOYO A LA UNIVERSALIZACION DE LA PRACTICA REGULAR DE LA ACTIVIDAD FISICA Y DE HABITOS Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE EN COLOMBIA	\$ 610.449.751	\$ 593.769.372	\$ 16.680.379	\$ 304.361.196	\$ 289.408.176	
Apoyo al Sistema de Información que suministre por medio de indicadores resultados de las intervenciones que realizan los programas de AFen el país		100,00	30%	Se presentó el proceso para apoyar el Sistema Nacional de Monitoreo para evidenciar los resultados de la intervenciones a nivel territorial.		\$ 20.000.000	\$ 20.000.000	\$ -	\$ -	\$ 20.000.000	
Contar con personal para apoyar los diferentes programas del grupo interno de actividad física		39,48	40%	Se contrató una persona para apoyo a las liquidaciones y otra persona para apoyo al grupo interno de actividad física.		\$ 61.300.000	\$ 24.200.000	\$ 37.100.000	\$ 24.200.000	\$ -	La contratista de apoyo al grupo interno de actividad física renuncio por razones personales con fecha 2 de julio de 2014
Apoyo a eventos de hábitos y estilos de vida saludable y a la capacitación de líderes de hábitos y estilos de vida saludable		100,00	10%	De acuerdo a la ley 1355 de 2009 se sigue con el desarrollo para la celebración de la semana de estilos de vida saludable y acciones que propenda por una movilización social alrededor de la promoción de la actividad física. (EXPOVIDA SANA, Caminata Nacional Los 5K por la salud y el ¼ de maratón de Bucaramanga)		\$ 111.900.000	\$ 111.900.000	\$ -		\$ 111.900.000	
Asistencias técnicas		68,89	50%	Se vienen desarrollando acciones de asistencia a los diferentes departamento y municipios con el fin de apoyar el desarrollo de los programas y estrategias implementadas, como el apoyo a las liquidaciones de convenios suscritos entre las partes de vigencias anteriores.		\$ 100.000.000	\$ 68.892.069	\$ 31.107.931	\$ 68.892.069	\$ -	
Papelería e insumos		0,00	0%			\$ 1.000.000	\$ -	\$ 1.000.000	\$ -	\$ -	El proceso de papelería e insumos lo llevara a cabo la oficina administrativa
Vigencias Futuras		100,00	95%	Se desarrolló el contrato 677 de 2013 suscrito con FONDECUN el cual llego a su término el pasado 30 de junio del presente año.		\$ 3.064.550.249	\$ 3.064.550.249	\$ -	\$ 2.800.000.000	\$ 264.550.249	

Aunar esfuerzos con los entes deportivos departamentales y municipales para el desarrollo de programas de hábitos y estilos de vida saludable		99,94	85%	Se recibieron 27 propuestas de cofinanciación de entes deportivos para el apoyo a programas de hábitos y estilos de vida saludable territoriales en el segundo semestre de 2014 y así dar continuidad a la proceso que se viene realizando. Se radicaron igual número de carpetas en la oficina de contratación.	\$ 2.030.800.000	\$ 2.029.600.000	\$ 1.200.000	\$ -	\$ 2.029.600.000	
TOTAL		98,55			\$ 6.000.000.000	\$ 5.912.911.690	\$ 87.088.310			

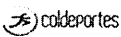
Observaciones:

Elaboró	
Nombre Funcionario:	Oscar Darío Lozano Rojas
Cargo:	Coordinador del Grupo Interno de Actividad Física
Firma:	

Jefe Inmediato	
Nombre Funcionario:	Maria Patricia Cardenas Jimenez
Cargo:	Directora de Fomento y Desarrollo
Firma:	



CONVIVENCIA Y PAZ



PROCESO:

PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

FORMATO:

Seguimiento al Plan de Acción

Versión: 1

CODIGO:

PE - FR - 002

Página 1 de 1

DEPENDENCIA: FOMENTO Y DESARROLLO- Programa Convivencia y Paz

PERIODO INFORMADO: Primer semestre 2014

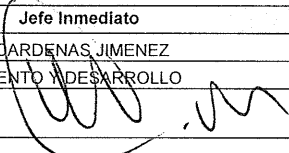
FECHA: jul-14

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PORCENTAJE DE EJECUCION DE LOS RECURSOS	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DE LA META	TAREAS EJECUTADAS	RUBRO PRESUPUESTAL	Vr. PRESUPUESTO ASIGNADO	Vr. PRESUPUESTO EJECUTADO	SALDO DE PREPUESTO	VALOR PAGADO	VALOR POR PAGAR	OBSERVACIONES
Tener el Recurso humano Necesario para cumplir con los requerimientos del Programa durante la vigencia 2014	MARIA PATRICIA CARDENAS	30%	30	Contratar personas profesionales para desarrollar las actividades del Programa.	31016040023	\$ 107.800.000,00	\$ 19.600.000,00	\$ 88.200.000,00	\$ 19.600.000,00	\$ 88.200.000,00	Se realizó la contratación de 3 personas para la realización de actividades del programa
Contar con los recursos necesarios para el desarrollo de esta actividad		30%	30	Tener a disposición los tiquetes para los desplazamientos necesarios	31016040023	\$ 7.000.000,00	\$ 2.000.000,00	\$ 5.000.000,00	\$ 2.000.000,00	\$ 5.000.000,00	Los recursos han sido utilizados de acuerdo a las solicitudes del personal para desplazarse a los territorios
Acompañar las actividades del equipo de Trabajo		30%	30	Tener a disposición los recursos para cubrir los desplazamientos necesarios para el desarrollo de las actividades.	31016040023	\$ 3.200.000,00	\$ 580.000,00	\$ 2.620.000,00	\$ 580.000,00	\$ 2.620.000,00	Los recursos se han ejecutado de acuerdo los desplazamientos de las personas contratadas
Elaborar los procesos de articulación que permitan realizar las actividades en los territorios beneficiarios del programa.	MARIA PATRICIA CARDENAS	0%	-	Contar con los recursos necesarios para fortalecer el desarrollo integral de los niños, niñas y adolescentes	31016040023	\$ 328.400.000,00	\$ -	\$ 328.400.000,00	\$ -	\$ 328.400.000,00	Este presupuesto será ejecutado en el segundo semestre, teniendo en cuenta que por ley de garantías no se podía firmar convenios o contratos
Adquirir materiales necesarios para la realización de talleres, mingas y carnavales de acuerdo a la metodología del programa en los municipios beneficiarios, así como realizar seguimiento de dichas actividades.		0%	-	Realizar la compra de materiales y elementos para el desarrollo de las actividades del programa en los territorios.	31016040023	\$ 118.100.000,00	\$ -	\$ 118.100.000,00	\$ -	\$ 118.100.000,00	Este presupuesto será ejecutado en el segundo semestre, teniendo en cuenta que por ley de garantías no se podía firmar convenios o contratos
Adquirir elementos y realizar actividades deportivas y recreativas que permitan promocionar y posicionar el programa en los municipios.		0%	-	Realizar la compra de kits de dotación para promocionar el programa en los territorios	31016040023	\$ 2.500.000,00	\$ -	\$ 2.500.000,00	\$ -	\$ 2.500.000,00	Este presupuesto será ejecutado en el segundo semestre, teniendo en cuenta que por ley de garantías no se podía firmar convenios o contratos

Contar Con un Sistema de Seguimiento y Monitoreo de las actividades que se realizan con los niños, niñas y adolescentes en los municipios beneficiarios del Programa.	MARIA PATRICIA CARDENAS	0%	-	Continuar con la implementación del sistema de seguimiento monitoreo y evaluación durante el segundo semestre del año	31016040023	\$ 41.640.000,00	\$ -	\$ 41.640.000,00	\$ -	\$ 41.640.000,00	Este presupuesto será ejecutado en el segundo semestre, teniendo en cuenta que por ley de garantías no se podía firmar convenios o contratos
Realizar adición de los recursos al convenio establecido con los socios estrategicos de manera que se de continuidad a las actividades del programa.		100%	100	Fijar los recursos para dar continuidad a los procesos del programa mediante vigencias futuras	31016040023	\$ 233.000.000,00	\$ 233.000.000,00	\$ -	\$ 233.000.000,00	\$ -	Estos recursos se ejecutaron mediante vigencias futuras en el año 2013, para dar continuidad al programa en el primer semestre debido a ley de garantías
Adición al convenio 075 de 2013 con el Grupo Internacional de Paz		0%	-	Realizar adición de recursos al convenio suscrito con los socios estrategicos para dar continuidad a las actividades del programa en los territorios	31016040023	\$ 158.360.000,00	\$ -	\$ 158.360.000,00	\$ -	\$ 158.360.000,00	Estos recursos se destinaron para adiconar el convenio suscrito con el socio estratégico para continuar las actividades del programa en los territorios duarante el primer semestre del año.

Observaciones:

Elaboró	
Nombre Funcionario:	RUBEN QUINTERO
Cargo:	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO
Firma:	

Jefe Inmediato	
Nombre Funcionario:	MARIA PATRICIA CARDENAS JIMENEZ
Cargo:	DIRECTORA FOMENTO Y DESARROLLO
Firma:	



DIRECCIÓN DE RECURSOS Y HERRAMIENTAS DEL SISTEMA NACIONAL DEL DEPORTE



INFRAESTRUCTURA LÚDICA

DEPENDENCIA: INFRAESTRUCTURA LUDICA

PERIODO INFORMADO: PRIMER SEMESTRE

FECHA: JUNIO 30

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PORCENTAJE DE EJECUCION DE LOS RECURSOS	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DE LA META	TAREAS EJECUTADAS	RUBRO PRESUPUES TAL	Vr. PRESUPUESTO ASIGNADO	Vr. PRESUPUESTO EJECUTADO	SALDO DE PREPUESTO	VALOR PAGADO	VALOR POR PAGAR	OBSERVACIONES
Convocatoria para las regiones (departamentos y municipios)	Edith Maria Mejia Piñeres	14%	98%	Firma de Convenios de Con 107 Municipio.	111-1604-7	\$ 130.000.000.000,00	\$ 18.407.096.120,00	\$ 111.592.903.880,00	\$ 18.407.096.120,00	\$ 111.592.903.880,00	
Apoyo a proyectos de iniciativa nacional (gobierno central)	Edith Maria Mejia Piñeres	73%	100%	Firma de Convenio con Findeter.	111-1604-7	\$ 49.148.699.858,69	\$ 35.858.407.399,00	\$ 13.290.292.459,69	\$ 35.858.407.399,00	\$ 13.290.292.459,69	
Seguimiento y supervisión	Edith Maria Mejia Piñeres	51%	52%	Contratacion de 26 ordenes de prestacion de servicios.	111-1604-7	\$ 1.200.000.000,00	\$ 610.469.026,00	\$ 589.530.974,00	\$ 610.469.026,00	\$ 589.530.974,00	
Factibilidad y viabilidad de proyectos	Edith Maria Mejia Piñeres	36%	100%	Firma convenio con Fonade.	111-1604-7	\$ 8.840.940.141,31	\$ 3.183.631.861,00	\$ 5.657.308.280,31	\$ 3.183.631.861,00	\$ 5.657.308.280,31	
Consultoria y Asitencia Tecnica con Entidades Especializadas.	Edith Maria Mejia Piñeres	30%	100%	Firma de convenio universidad Sergio Arboleda.	111-1604-7	\$ 180.360.000,00	\$ 54.000.000,00	\$ 126.360.000,00	\$ 54.000.000,00	\$ 126.360.000,00	
Diseño, Elaboracion y Publicacion de la Política	Edith Maria Mejia Piñeres	0%	0%		111-1604-7	\$ 100.000.000,00	\$ -	\$ 100.000.000,00	\$ -	\$ 100.000.000,00	
Socializacion de la Política Publica.	Edith Maria Mejia Piñeres	0%	0%	\$ -	111-1604-7	\$ 50.000.000,00	\$ -	\$ 50.000.000,00	\$ -	\$ 50.000.000,00	
Seguimimto y Evaluacion de la Política Publica.	Edith Maria Mejia Piñeres	0%	0%	\$ -	111-1604-7	\$ 50.000.000,00	\$ -	\$ 50.000.000,00	\$ -	\$ 50.000.000,00	
Diseño, Elaboracio y Publicacion de Planes.	Edith Maria Mejia Piñeres	0%	0%	\$ -	111-1604-7	\$ 430.000.000,00		\$ 430.000.000,00		\$ 430.000.000,00	
Consultoria y Asitencia Tecnica con Entidades Especializadas.	Edith Maria Mejia Piñeres	0%	0%	\$ -	111-1604-7		\$ -	\$ -		\$ -	
		#iDIV/0!				\$ -		\$ -		\$ -	
		#iDIV/0!						\$ -		\$ -	
						\$ 190.000.000.000,00	\$ 58.113.604.406,00	\$ 131.886.395.594,00	\$ 58.113.604.406,00	\$ 131.886.395.594,00	

Observaciones:

Elaboró

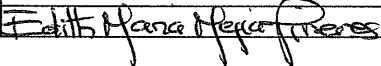
Nombre Funcionario:

EDITH MARIA MEJIA PIÑERES

Cargo:

COORDINADORA GRUPO INTERNO INFRAESTRUCTURA

Firma:



Jefe Inmediato

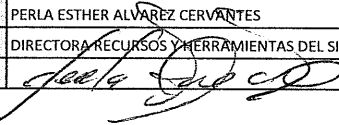
Nombre Funcionario:

PERLA ESTHER ALVAREZ CERVANTES

Cargo:

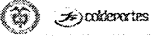
DIRECTORA RECURSOS Y HERRAMIENTAS DEL SISTEMA

Firma:





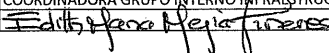
CONSTRUCCIÓN JUEGOS NACIONALES

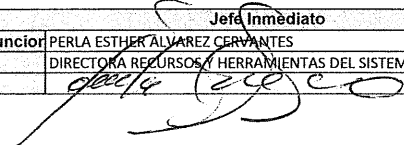
	PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Versión: 1
	FORMATO:	Seguimiento al Plan de Acción	CODIGO: PE - FR - 002
			Página 1 de 1

DEPENDENCIA: Contruccion, Adecuacio y Dotacion de Escenarios Deportivos para la Realizacion de los Juegos Deprotivos Nacionales y Paranaconales 2015 PERIODO INFORMADO: ENERO - JUNIO FECHA: 30 de Junio de 2014

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PORCENTAJE DE EJECUCION DE LOS RECURSOS	PORCENTAJE DE EJECUCION DE LA META	TAREAS EJECUTADAS	RUBRO PRESUPUESTAL	Vr. PRESUPUESTO ASIGNADO	Vr. PRESUPUESTO EJECUTADO	SALDO DE PREPUESTO	VALOR PAGADO	VALOR POR PAGAR	OBSERVACIONES
ADECUACION DOTACION Y CONSTRUCCION DE ESCENARIOS DEPORTIVOS EN LOS DEPARTAMENTOS DEL CHOCO Y TOLIMA	EDITH MARIA MEJIA PIÑERES	0%	0%	\$ -	111-1604-5	\$ 13.265.000.000	\$ -	\$ 13.265.000.000	\$ -	\$ -	
APOYO LOGISTICO (CONTRATOS, VIATICOS, TIQUETES E INSUMOS DE PAPELERIA.	EDITH MARIA MEJIA PIÑERES	0%	0%	\$ -	111-1604-5	\$ 200.000.000	\$ -	\$ 200.000.000	\$ -	\$ -	
SEGUIMIENTO Y CONTROL A LAS OBRAS CONTRATADAS	EDITH MARIA MEJIA PIÑERES	0%	0%	\$ -	111-1604-5	\$ 885.000.000	\$ -	\$ 885.000.000	\$ -	\$ -	
ESTUDIOS Y DISEÑOS RELACIONADOS CON LAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA	EDITH MARIA MEJIA PIÑERES	0%	0%	\$ -	111-1604-5	\$ 50.000.000	\$ -	\$ 50.000.000	\$ -	\$ -	
PAGO DE VIGENCIAS EXPIRADAS	EDITH MARIA MEJIA PIÑERES	0%	0%	\$ -	111-1604-5	\$ 600.000.000	\$ -	\$ 600.000.000	\$ -	\$ -	
						\$ 15.000.000.000,00		\$ 15.000.000.000,00			

Observaciones: NO SEA INICIADO EL PROCESO DE CONTRATACION, PARA LA EJECUCION DE LOS RECURSOS.

Elaboró	
Nombre Funcionario:	EDITH MARIA MEJIA PIÑERES
Cargo:	COORDINADORA GRUPO INTERNO INFRAESTRUCTURA
Firma:	

Jefe Inmediato	
Nombre Funcionario:	PERLA ESTHER ALVAREZ CERVANTES
Cargo:	DIRECTORA RECURSOS Y HERRAMIENTAS DEL SISTEMA
Firma:	



**PROSPERIDAD
PARA TODOS**

CONSTRUCCIÓN CAR

	PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Versión: 1
	FORMATO:		CODIGO: PE - FR - 002
			Seguimiento al Plan de Acción

DEPENDENCIA:CONSTRUCCION CENTROS DE ALTO RENDIMIENTO EN COLOMBIA

PERIODO INFORMADO:ENERO - JUNIO

FECHA:30 JULIO DE 2014

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PORCENTAJE DE EJECUCION DE LOS RECURSOS	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DE LA META	TAREAS EJECUTADAS	RUBRO PRESUPUESTAL	Vr. PRESUPUESTO ASIGNADO	Vr. PRESUPUESTO EJECUTADO	SALDO DE PREPUESTO	VALOR PAGADO	VALOR POR PAGAR	OBSERVACIONES
IMPLEMENTAR Y EJECUTAR EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE ESCENARIOS DEPORTIVOS DE LOS CAR"s EXISTENTES	EDITH MARIA MEJIA PIÑERES	0%	0%	\$ -	111-1604-6	\$ 581.615.161,00	\$ -	\$ 581.615.161,00	\$ -	\$ 581.615.161,00	LOS PROCESOS DE CONTRATACION FUERON DECLARADOS DECIERTOS, POR TAL RAZON SE EJECUTARAN EN EL SEGUNDO SEMESTRE DEL AÑO
ESTUDIOS Y DISEÑOS TECNICOS - PREFACTIBILIDAD Y FACTIBILIDAD DE LOS PROYECTOS.	EDITH MARIA MEJIA PIÑERES	0%	0%	\$ -	111-1604-6	\$ 273.384.839,00	\$ -	\$ 273.384.839,00	\$ -	\$ 273.384.839,00	
CONSTRUCCION, REMODELACION Y/O ADECUACION DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA DEL CAR- BOGOTA	EDITH MARIA MEJIA PIÑERES	0%	0%	\$ -	111-1604-6	\$ 145.000.000,00	\$ -	\$ 145.000.000,00	\$ -	\$ 145.000.000,00	
CONSTRUCCION CENTRO DE ALTO RENDIMIENTO CATHERINE IBARGUEN - PRIMERA FASE. CONSTRUCCION CENTRO DE ALTO RENDIMIENTO- CHOCÓ PRIMERA FASE. CONSTRUCCION CENTRO DE ALTO RENDIMIENTO- FASE III PAIPA	EDITH MARIA MEJIA PIÑERES	0%	0%	\$ -	111-1604-6	\$ -		\$ -		\$ -	
SERVICIOS DE APOYO TECNICO Y PROFESIONAL A LA GESTION CON PERSONAS NATURALES Y/O JURIDICAS PARA LLEVAR A CABO LA SUPERVISION DE LOS CONVENIOS DE INFRAESTRUCTURA PARA LOS CENTROS DE ALTO RENDIMIENTO.	EDITH MARIA MEJIA PIÑERES	0,00%	0%	\$ -	111-1604-6	\$ -		\$ -		\$ -	
DOTAR DE IMPLEMENTACION DEPORTIVA A LOS CENTROS DE ALTO RENDIMIENTO.	EDITH MARIA MEJIA PIÑERES	0%	0%	\$ -	111-1604-6	\$ -		\$ -		\$ -	

Observaciones:

Elaboró	
Nombre Funcionario:	EDITH MARIA MEJIA PIÑERES
Cargo:	ASESOR DE DIRECCION CON FUNCIONES EN EL C.A.R.
Firma:	

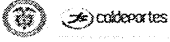
Jefe Inmediato	
Nombre Funcionario:	PERLA ESTHER ALVAREZ CERVANTES
Cargo:	DIRECTORA DE RECURSOS Y HERRAMIENTAS DEL SISTEMA
Firma:	



 **coldeportes**

 **PROSPERIDAD
PARA TODOS**

INVESTIGACIÓN

	PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Versión: 1
	FORMATO:	Seguimiento al Plan de Acción	CODIGO: PE - FR - 002
			Página 1 de 1

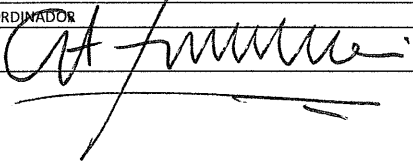
DEPENDENCIA: INVESTIGACION

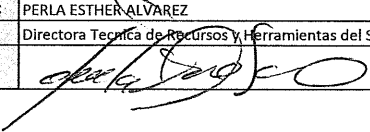
PERIODO INFORMADO: PRIMER SEMESTRE

FECHA:

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PORCENTAJE DE EJECUCION DE LOS RECURSOS	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DE LA META	TAREAS EJECUTADAS	RUBRO PRESUPUESTAL	Vr. PRESUPUESTO ASIGNADO	Vr. PRESUPUESTO EJECUTADO	SALDO DE PREPUESTO	VALOR PAGADO	VALOR POR PAGAR	OBSERVACIONES
convenios de investigacion (colciencias, sena, universidades, etc)	ANTONIO INFANTE	30%	33%		310-1604-20	\$ 180.000.000,00	\$ 54.000.000,00	\$ 126.000.000,00	\$ 54.000.000,00	\$ -	
consultoria y asistencia tecnica	ANTONIO INFANTE	29%	35%		310-1604-20	\$ 70.000.000,00	\$ 20.000.000,00	\$ 50.000.000,00	\$ 20.000.000,00	\$ -	
		#iDIV/0!						\$ -		\$ -	
		#iDIV/0!						\$ -		\$ -	
		#iDIV/0!						\$ -		\$ -	
		#iDIV/0!						\$ -		\$ -	
		#iDIV/0!						\$ -		\$ -	
		#iDIV/0!						\$ -		\$ -	
		#iDIV/0!						\$ -		\$ -	
		#iDIV/0!						\$ -		\$ -	
		#iDIV/0!						\$ -		\$ -	
		#iDIV/0!						\$ -		\$ -	
		#iDIV/0!						\$ -		\$ -	
						\$ 250.000.000,00	\$ 74.000.000,00	\$ 176.000.000,00	\$ 74.000.000,00	\$ -	

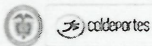
Observaciones:

Elaboró	
Nombre Funcionario:	ANTONIO INFANTE INFANTE
Cargo:	COORDINADOR
Firma:	

Jefe Inmediato	
Nombre Funcionario:	PERLA ESTHER ALVAREZ
Cargo:	Directora Técnica de Recursos y Herramientas del Sistema Nacional del Deporte
Firma:	



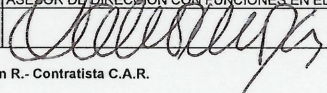
ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN CAR

	PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Versión: 1
	FORMATO:		CODIGO: PE - FR - 002
	Seguimiento al Plan de Acción		Página 1 de 1

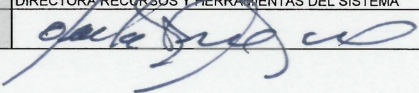
DEPENDENCIA: CENTRO DE ALTO RENDIMIENTO PERIODO INFORMADO: ENERO - JUNIO FECHA: 30 JULIO DE 2014

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PORCENTAJE DE EJECUCION DE LOS RECURSOS	PORCENTAJE DE EJECUCION DE LA META	TAREAS EJECUTADAS	RUBRO PRESUPUESTAL	Vr. PRESUPUESTO ASIGNADO	Vr. PRESUPUESTO EJECUTADO	SALDO DE PREPUESTO	VALOR PAGADO	VALOR POR PAGAR	OBSERVACIONES
Contratar los servicios de aseo y cafetería CAR	GIT-Administrativa GIT- CAR	0%	0%		310-1604-33	\$ 165.000.000,00	\$ -	\$ 165.000.000,00	\$ -	\$ 165.000.000,00	
Contratar el mantenimiento de campos deportivos, zonas verdes y jardines CAR	Coordinador CAR	0%	70%	Elaboración estudios previos, publicación pre-pliegos	310-1604-33	\$ 295.000.000,00	\$ -	\$ 295.000.000,00	\$ -	\$ 295.000.000,00	
Contratar servicio de vigilancia y seguridad CAR	GIT-Administrativa GIT- CAR	17,18%	100%	Contrato legalizado y en ejecución	310-1604-33	\$ 950.000.000,00	\$ 439.967.104,00	\$ 510.032.896,00	\$ 163.235.367,00	\$ 276.731.737,00	Saldo presupuestal previsto para cubrir mensualidad Dic/2014 y apalancar vigencias futuras 2015
Pagar servicios de asistencia médica CAR	Coordinador CAR	0%	100%	Elaboración estudios previos, publicación de términos, calificación propuestas, perfeccionamiento y legalización de contrato	310-1604-33	\$ 12.000.000,00	\$ 8.820.000,00	\$ 3.180.000,00	\$ -	\$ 8.820.000,00	
Constituir caja menor CAR	Coordinador CAR	49,87%	100%	Resolución de constitución, ejecución y reembolsos caja menor	310-1604-33	\$ 75.000.000,00	\$ 37.406.988,00	\$ 37.593.012,00	\$ 37.406.988,00	\$ 37.593.012,00	
Adquirir elementos de papelería y útiles de oficina CAR	GIT- Administrativa	N/A	N/A		310-1604-33	\$ 7.000.000,00	N/A	N/A	N/A	N/A	
Adquirir tickets CAR	Coordinador CAR	N/A	N/A		310-1604-33	\$ 12.000.000,00	N/A	N/A	N/A	N/A	
Pagar comisiones de servicio CAR	Coordinador CAR	N/A	N/A		310-1604-33	\$ 12.000.000,00	N/A	N/A	N/A	N/A	
Contratar servicios de correo CAR	GIT - Administrativa	N/A	N/A		310-1604-33	\$ 40.000.000,00	N/A	N/A	N/A	N/A	
Contratar personal profesional y técnico	Coordinador CAR	42,60%	100%	Contratos legalizados y en ejecución	310-1604-33	\$ 230.000.000,00	\$ 215.600.000,00	\$ 14.400.000,00	\$ 98.000.000,00	\$ 117.600.000,00	
Pagar membresía Asociación de Centros de Alto Rendimiento -ASPC-	Coordinador CAR	0%	0%		310-1604-33	\$ 2.000.000,00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 2.000.000,00	
Contratar los servicios de operación del evento	Coordinador CAR	0%	0%		310-1604-33	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	

Observaciones:

Elaboró	
Nombre Funcionario:	CARLOS EDUARDO VILLEGAS ESTRADA
Cargo:	ASESOR DE DIRECCIÓN CON FUNCIONES EN EL C.A.R.
Firma:	

Revisó: José Arnoldo Garzón R.- Contratista C.A.R.

Jefe Inmediato	
Nombre Funcionario:	PERLA ESTHER ALVAREZ CERVANTES
Cargo:	DIRECTORA RECURSOS Y HERRAMIENTAS DEL SISTEMA
Firma:	



 **coldeportes**

 **PROSPERIDAD
PARA TODOS**

TIC'S

	PROCESO:	Versión: 1
		CODIGO:
	FORMATO:	PE - FR - 002
	Seguimiento al Plan de Acción	Página 1 de 1

DEPENDENCIA:

TICS

PERIODO INFORMADO:01 de Ene al 30 de Junio 30 de 2014

FECHA: 30 DE JUNIO DE 2014

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PORCENTAJE DE EJECUCION DE LOS RECURSOS	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DE LA META	TAREAS EJECUTADAS	RUBRO PRESUPUESTAL	Vr. PRESUPUESTO ASIGNADO	Vr. PRESUPUESTO EJECUTADO	SALDO DE PREPUESTO	VALOR PAGADO	VALOR POR PAGAR	OBSERVACIONES
Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de computo(computadores, impresoras, equipo activo	Rocío Pabón Santana	0%	0%	Estudios de mercado	310-1604-24	\$ 218.220.000,00					En estudios de mercado para contratar el mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de computo de Coldeportes y mantenimiento de las plantas telefonicas y datacenter
Soporte y Mantenimiento del sistema de información contable y financiero SOA	Rocío Pabón Santana	45%	100%	seguimiento y supervisión	310-1604-24	\$ 35.000.000,00	\$ 15.909.090,91	\$ -	\$ 15.909.090,91	\$ 19.090.909,09	
SOPORTE Y MANTENIMIENTO AL SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS SARA	Rocío Pabón Santana	49%	100%	seguimiento y supervisión	310-1604-24	\$ 30.000.000,00	\$ 14.764.076,82	\$ -	\$ 14.764.076,82	\$ 14.764.076,82	
SOPORTE Y MANTENIMIENTO OTROS SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Rocío Pabón Santana	16%	100%	seguimiento y supervisión	310-1604-24	\$ 24.100.000,00	\$ 4.100.000,00	\$ 161.298,00	\$ 3.938.702,00	\$ -	
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DEL GRUPO TICS	Rocío Pabón Santana	30%	100%	seguimiento y supervisión	310-1604-24	\$ 91.000.000,00	\$ 30.400.000,00	\$ 9.000.000,00	\$ 27.600.000,00	\$ 27.600.000,00	El saldo del presupuesto corresponde a la prorroga del Ing. de Desarrollo por dos meses más hasta diciembre de 2014
SERVICIOS DE INTERNET PARA LA SEDE PRINCIPAL Y CAR	Rocío Pabón Santana	0%	80%	seguimiento y supervisión	310-1604-24	\$ 140.000.000,00	\$ 106.236.756,00	\$ 33.763.244,00	\$ -	\$ 106.236.756,00	Este saldo se utilizará para solicitar vigencias futuras para contratar el servicio de Internet, colocation y hosting por dos (2) años
Colsultoria para la elaboración del Plan Estrategico de Tecnologías de la Información PETI	Rocío Pabón Santana	0%		En proeso área de contratación	310-1604-24	\$ 145.000.000,00					En proceso de contratación
Apoyo a la sistematización de los diferentes juegos del SND	Rocío Pabón Santana	0%		Sin ejecutar	310-1604-24	\$ -					
Mantenimiento de redes inhalámbricas	Rocío Pabón Santana	0%	50%	Estudios de mercado, seguimiento y supervisión	310-1604-24	\$ 94.000.000,00	\$ 29.528.153,64	\$ 64.471.846,36		\$ 29.528.153,64	El saldo por ejecutar sera utilizado para ampliar la red inhalambrica de la sede central
Adquisición, Soporte y Mantenimiento de una solución de Antivirus	Rocío Pabón Santana	0%		Estudio de mercado	310-1604-24	\$ 80.000.000,00					
Suministro Elementos de oficina	Rocío Pabón Santana	100%	100%	ejecutado	310-1604-24	\$ 5.000.000,00	\$ 5.000.000,00		\$ 5.000.000,00		
Gastos de Desplazamiento para el personal del área	Rocío Pabón Santana	0%			310-1604-24	\$ 20.000.000,00					
						\$ 882.320.000,00	\$ 205.938.077,37	\$ 107.396.388,36	\$ 67.211.869,73	\$ 197.219.895,55	

Observaciones:

Elaboró	
Nombre Funcionario:	ROCÍO PABÓN SANTANA
Cargo:	Profesional Especializado
Firma:	

\$ -

Jefe Inmediato	
Nombre Funcionario:	PERLA ESTHER ALVAREZ CERVANTES
Cargo:	Directora de Recursos y Herramientas del Sistema
Firma:	



**PROSPERIDAD
PARA TODOS**

LABORATORIO CONTROL AL DOPAJE

	PROCESO:	Versión: 1
	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	CODIGO:
	FORMATO:	PE - FR - 002
Seguimiento al Plan de Acción		Página 1 de 1

DEPENDENCIA:	LABORATORIO DE CONTROL AL DOPAJE	PERIODO INFORMADO:	ENERO- NOVIEMBRE 15/2014	FECHA:	NOVIEMBRE 20/2014
---------------------	----------------------------------	---------------------------	--------------------------	---------------	-------------------

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PORCENTAJE DE EJECUCION DE LOS RECURSOS	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DE LA META	TAREAS EJECUTADAS	RUBRO PRESUPUESTAL	Vr. PRESUPUESTO ASIGNADO	Vr. PRESUPUESTO EJECUTADO	SALDO DE PREPUESTO	VALOR PAGADO	VALOR POR PAGAR	OBSERVACIONES
ADQUISICION DE ELEMENTOS PARA EL LABORATORIO (REACTIVOS,ESTANDARES ,CONSUMIBLES, MATERIAL y EQUIPOS)	Laboratorio/Contratacion	100%	60%	- Revisión de necesidades del laboratorio - Elaboración de estudio de mercado - Elaboración de estudios previos - Apertura de Licitación - Revisión de pliego - Cierre de Licitación	Dotación y mantenimiento al Laboratorio de Control al Dopaje en Colombia	\$ 1.337.253.186	\$ 1.298.602.855	\$ 38.650.331	\$ 1.038.882.284	\$ 259.720.571	Estan en proceso de contratación algunos elementos de apoyo logistico para el laboratorio
MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS Y PREVENTIVOS DE LOS EQUIPOS DEL LABORATORIO	Laboratorio/Contratacion	100%	80%	- Revisión de necesidades del laboratorio - Elaboración de estudio de mercado - Elaboración de estudios previos - Apertura de Licitación - Revisión de pliego - Cierre de licitación - Evaluación de propuestas - Adjudicación - Elaboración de contratos - Ejecución de contratos		\$ 435.151.047	\$ 435.151.047	\$ -	\$ 217.575.524	\$ 217.575.524	Falta pagar el segundo mantenimiento preventivo
ACTUALIZACION DE LA TECNOLOGIA DEL LABORATORIO DE CONTROL AL DOPAJE.	Laboratorio/Contratacion	100%	80%	- Revisión de necesidades del laboratorio - Elaboración de estudio de mercado - Elaboración de estudios previos - Apertura de Licitación - Revisión de pliego - Cierre de licitación - Evaluación de propuestas - Adjudicación - Elaboración de contratos		\$ 547.346.000	\$ 547.346.000	\$ -	\$ 437.876.800	\$ 109.469.200	Falta un pago del 20%
Capacitacion y actualizacion	Laboratorio	33%	33%	-Participacion en el workshop de Colonia (Alemania)		\$ 11.426.000	\$ 11.426.000	\$ -	\$ 11.426.000	\$ -	
APOYO AL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO	Laboratorio / Area administrativa	100%	60%	-Personal contratado		\$ 346.000.000	\$ 283.090.909	\$ 62.909.091	\$ 283.090.909	\$ 62.909.091	Faltan por pagar los meses de noviembre y diciembre
		33%	33%	-Compra de un tiquete de los tres solicitados		\$ 12.043.333	\$ 12.043.333	\$ -	\$ 12.043.333	\$ -	
		100%	100%	-Compra de papaeleria		\$ 50.000.000	\$ 50.000.000	\$ -	\$ 50.000.000	\$ -	Se compro
MANTENIMIENTO DE LAS ACREDITACIONES INTERNACIONALES Y DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	Laboratorio	100%	100%	- Pago de la póliza de responsabilidad civil - Pago de derechos de acreditación de WADA - Pago y auditoria de re-acreditacion EMA		\$ 62.780.434	\$ 62.780.434	\$ -	\$ 62.780.434		

Observaciones:											
	Elaboró						Jefe Inmediato				
Nombre Funcionario:	GLORIA GALLO ISAZA						Nombre Funcionario:	PERLA ALVAREZ CERVANTES			
Cargo:	COORDINADORA LABORATORIO						Cargo:	DIRECTORA DE RECURSOS Y HERRAMIENTAS SND			
Firma:							Firma:				