



---

**SECRETARÍA GENERAL**

# ¿QUÉ ES LA SECRETARÍA GENERAL?



# FUNCIONES - SECRETARÍA GENERAL

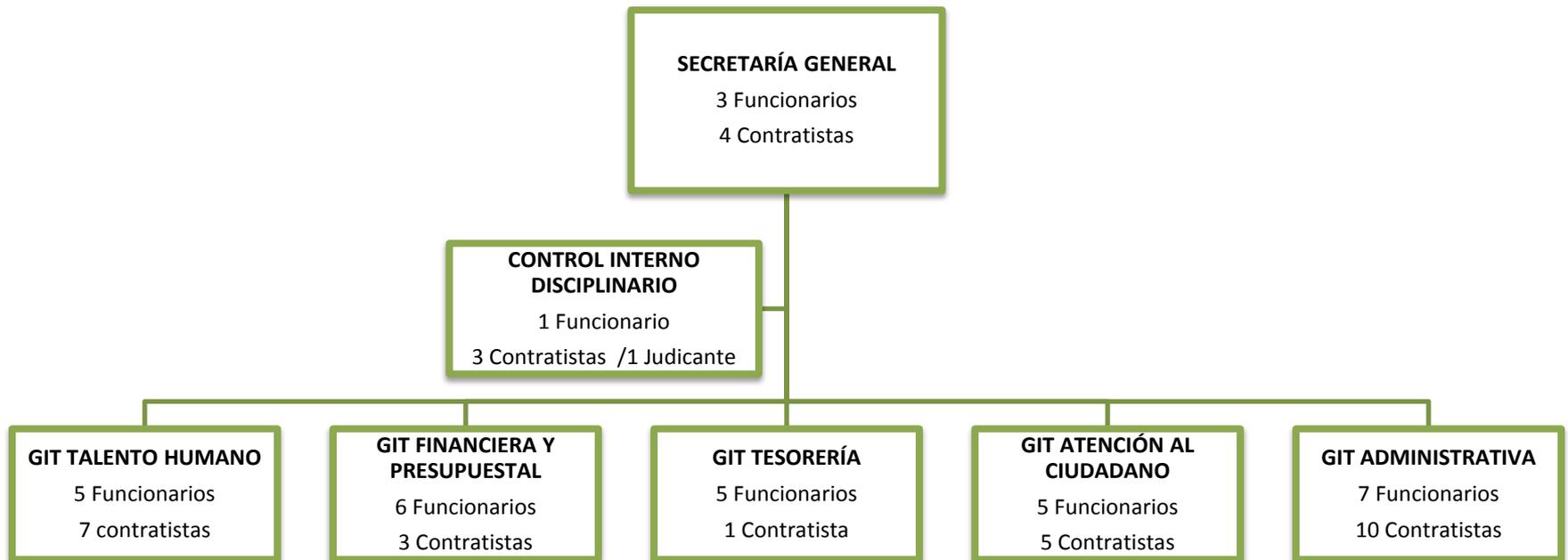
Determinación de políticas, normas y procedimientos para la administración del talento humano, recursos físicos y financieros.

Proponer las políticas, planes, programas y demás acciones relacionadas con la gestión financiera y presupuestal.

Desarrollar las actuaciones disciplinarias correspondientes.



# ORGANIGRAMA DE LA SECRETARÍA GENERAL



# PRESUPUESTO DE LA SECRETARÍA GENERAL 2016 - 2018

OBJETO DEL GASTO	2016	2017	2018	% DE EJECUCION 2018
<b>Gastos de funcionamiento</b>	<b>\$ 19.356</b>	<b>\$ 20.170</b>	<b>\$ 19.510</b>	<b>55,31%</b>
Servicios de Personal	\$ 17.112	\$ 17.771	\$ 17.471	53,84 %
Gastos Generales	\$ 2.243	\$ 2.399	\$ 2.039	56,78 %

(Cifras en miles de millones de pesos)

# COMITÉS EN LOS QUE PARTICIPA LA SECRETARÍA GENERAL

- Comité Directivo
- Comisión de Personal
- Comité de Contratación
- Comité de Gestión y Desempeño Institucional (8 de las 16 políticas de MIPG)
- Comité de Conciliación
- Comité de Convivencia (P)
- Comité de Saneamiento Contable
- Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (P)



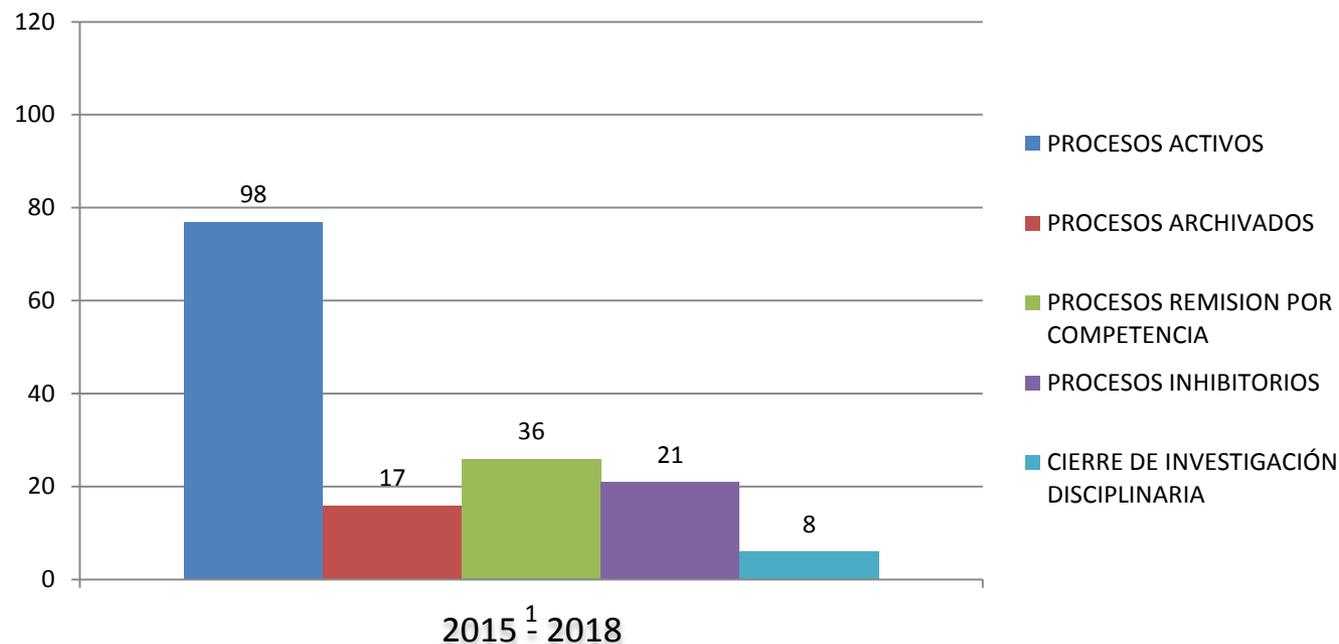
# CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO

La Secretaría General desde el mes de mayo de 2015 a la fecha ha venido incrementando, considerablemente, el número de actuaciones disciplinarias debido a las quejas interpuestas por:

- Servidores públicos
- Contratistas
- Usuarios externos
- Anónimos
- Remisión de la Procuraduría
- Hallazgos de la Contraloría.



# PROCESOS DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO



2011 – 1  
Proceso

2012 – 1  
Proceso

2013 – 1  
Proceso

2014 – 6  
Procesos



# CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO

- Para efectos de crear la Oficina de Control Disciplinario Interno, se están adelantando las siguientes actividades:
  - ✓ Elaboración de toda la documentación de calidad del área.
  - ✓ Caracterización del proceso.
  - ✓ Elaboración del mapa de gestión del riesgo
  - ✓ Elaboración del mapa de riesgo de corrupción.
  - ✓ Apoyo para evacuar procesos operativos a través de la vinculación de judicantes.



# CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO - RETOS

## LEY 734 DE 2002

- **Artículo 76.** Control disciplinario interno. Toda entidad u organismo del Estado, con excepción de las competencias de los Consejos Superior y Seccionales de la Judicatura, **deberá organizar una unidad u oficina del más alto nivel**, cuya estructura jerárquica permita preservar la garantía de la doble instancia, encargada de conocer y fallar en primera instancia los procesos disciplinarios que se adelanten contra sus servidores.



# GESTION DEL TALENTO HUMANO

Elaborar y ejecutar los planes de capacitación, bienestar, seguridad y salud en el trabajo.

Coordinar los procesos de evaluación del desempeño y su ejecución

Elaborar y tramitar todos los actos administrativos de personal.

Elaborar y liquidar la nomina de personal de la entidad.



GOBIERNO DE COLOMBIA



coldeportes

# PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN – PIC- 2018

Aprobado bajo  
Resolución N° 515  
de 2018

40% de Ejecución a  
Mayo de 2018 (10  
capacitaciones)  
Cero costo

10 aliados  
estratégicos: ARL  
Positiva, ESAP,  
SENA, Función  
Pública,  
Colsubsidio, entre  
otros.

Reinducción



# PLAN DE BIENESTAR E INCENTIVOS - 2018

Aprobado bajo  
Resolución N° 687 de  
2018

60% de Ejecución a  
Mayo de 2018 (38  
Actividades) Cero costo

15 aliados estrategicos:  
Crepes and Waffles,  
Alpina, Ramo, Teatro  
Nacional, Price Smart,  
Medplus, ARL Positiva,  
Colsanitas, Jardín  
Botanico, entre otros.

Caja de Compensación  
- COLSUBSIDIO



# SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

**Decreto 1072 de 2015,  
capitulo 6 – Creación del  
Sistema de Seguridad y  
Salud en el Trabajo.**

- Se contrataron 2 profesionales especializados en Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Se adquirió un módulo de ISOLUCIÓN para el seguimiento e implementación del sistema.
- Se incluyó dentro de los planes de trabajo de la ARL POSITIVA horas de apoyo para la implementación del SST.
- Se llevó a cabo la Batería de Riesgo Psicosocial.

**Porcentaje de  
implementación**

● **85%**



# TELETRABAJO

## Implementación

60%

Elaboración y revisión de los siguientes documentos:

- Firma del pacto por el Teletrabajo con MinTIC
- Resolución: Implementación Plan Piloto Teletrabajo.
- Solicitud Teletrabajo definitivo.
- Formato reporte condiciones trabajo.
- Guía Plan Operativo Implementación del Teletrabajo entidades.
- Procedimiento para Teletrabajo Coldeportes.



# ENTÉRATE



El pasado 21 de septiembre en el marco de la feria Colombia 4.0, Coldeportes Firmó el pacto por el teletrabajo, liderado por el Ministerio del Trabajo y el Ministerio de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.



## Pronto recibirás más información



Sistema de  
Información y  
Gestión del Empleo  
Público. - SIGEP

- A la fecha se cuenta con la actualización de la hoja de vida y declaraciones de bienes y rentas de todos los funcionarios de la entidad, cumpliendo así con el requerimiento por parte de Presidencia, Función Pública y entes de control.

Nomina e  
incapacidades

- Se reforzó el equipo de nomina con la capacitación de un funcionario adicional para la elaboración de la misma.
- La nomina tiene un costo mensual aproximado de **\$ 700.000.000** y los parafiscales un costo mensual aproximado **\$ 400.000.000** (meses no atípicos).
- Se realizó la recuperación de cartera de incapacidades 2014 - 2016 por valor de **\$74.371.460**, de un total de **\$88.016.642** (84% recuperado).
- Se realizó la actualización del Manual de Procedimiento de Incapacidades.

Concurso de  
Méritos

- Se desarrolló la Convocatoria 434 de 2016 para proveer 107 cargos a través del concurso de méritos por medio de un acuerdo con la Comisión Nacional del Servicio y en conjunto con el Ministerio de Educación y Cultura. 100 profesionales, 3 técnicos y 4 asistenciales.

## Código de Integridad

- Se transformó el actual Código de Ética y Buen Gobierno por el Código de Integridad como una de las recomendaciones de la OCDE para el Gobierno colombiano.

## Enfermería

- La enfermería se encuentra operando desde el mes de marzo del año 2017, el espacio está plenamente dotado y se tiene contratada a una persona permanente.



### Biométrico

- Se realizaron las gestiones necesarias para implementar un sistema biométrico de control de acceso que garantice la cobertura de todas las sedes de Coldeportes.

### Exámenes Médicos

- Los exámenes médicos del año 2017 se realizaron a partir del mes de agosto por medio de contratación de mínima cuantía. Para el año 2018 se encuentra el proceso radicado en la Oficina de Contratación a la espera de su adjudicación.

### Bilingüismo

- En el año 2017 se vincularon **43** personas entre contratistas y servidores públicos de 14 dependencias en 9 diferentes niveles, con el acompañamiento de una practicante del programa Estado Joven y asocio con el SENA; para el año 2018 se busca dar continuidad al programa, para los nuevos funcionarios.

### Programa Estado Joven

- A través de la gestión del GIT de Talento Humano la entidad participó en el 2017 logrando vincular 4 pasantes de apoyo. Para el año 2018 hemos logrado vincular 2 pasantes y estamos pendientes de 19 más.

### Programa Servimos

- Coldeportes apoya el programa Servimos de la Función Pública por medio de los Juegos de la Función Pública.

### E-CENSO

- Se llevaron a cabo labores de socialización y seguimiento para dar legalmente cumpliendo a la realización del Censo por parte de los funcionarios públicos, logrando obtener el 99%.



# GIT TALENTO HUMANO - PLANTA DE PERSONAL

TIPO DE EMPLEO	TOTAL
Cargos libre nombramiento	23
Cargos en carrera administrativa	45
Cargos ocupados en provisionalidad	112
<b>TOTAL PLANTA</b>	<b>180</b>

CARGO	TOTAL
Director General	1
Subdirector General	1
Secretario General	1
Directores Técnicos	4
Asesores	6
Jefes de Oficina	3
Profesionales Especializados	99
Profesionales Universitarios	31
Técnicos	12
Asistenciales	22
<b>TOTAL</b>	<b>180</b>

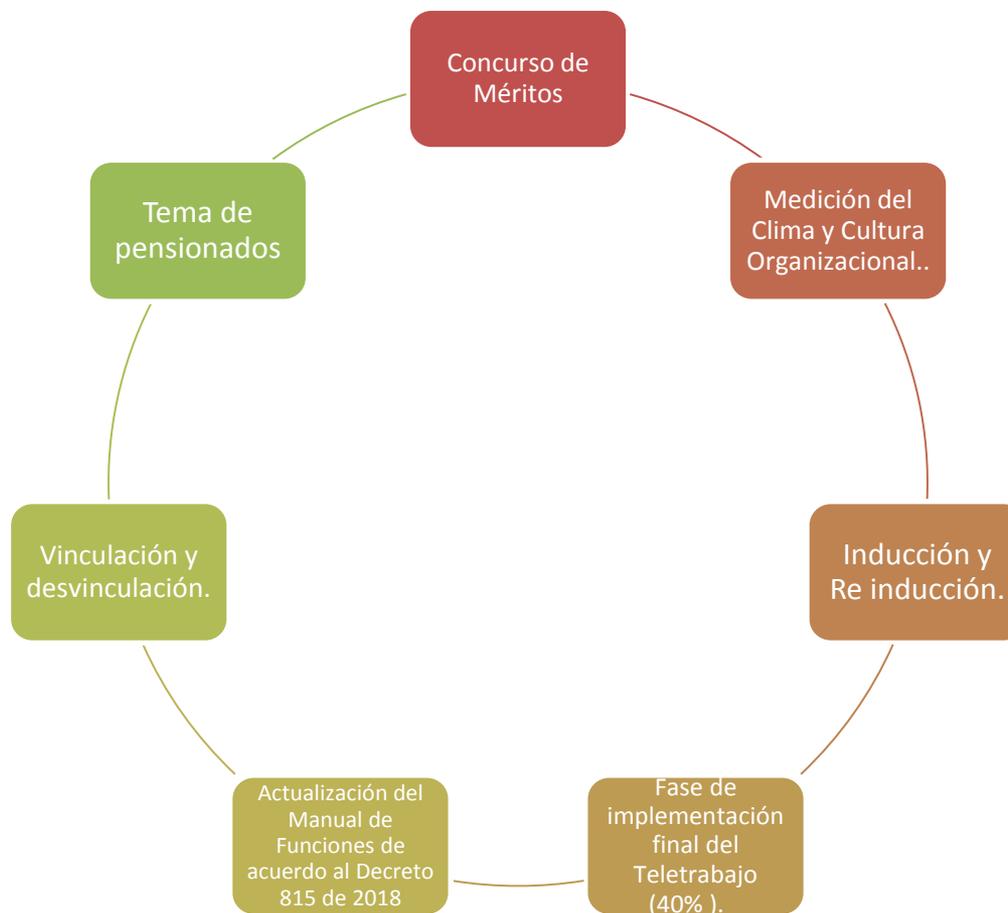
**PLANTA DE PERSONAL  
SUBDIVIDIDA EN CARGOS**



# GIT TALENTO HUMANO - PRESUPUESTO

Actividad / Año	2016	2017	2018
Capacitación	\$ 7.000.000	\$ 4.934.000	\$ 14.000.000
Bienestar	\$ 90.000.000	\$ 100.000.000	\$ 90.000.000
Seguridad y salud en el trabajo	\$ 8.000.000	\$ 14.000.000	\$ 23.084.972
<b>Total presupuesto</b>	<b>\$ 105.000.000</b>	<b>\$ 118.934.000</b>	<b>\$ 127.084.972</b>

# GIT TALENTO HUMANO - RETOS







GOBIERNO DE COLOMBIA



coldeportes

# GIT FINANCIERA



Apoyar en la administración del presupuesto asignado a la entidad.

Controlar la ejecución presupuestal y la expedición de los CDP.

Coordinar la preparación de los estados financieros anuales y periódicos.



GOBIERNO DE COLOMBIA



coldeportes

# GIT TESORERIA

Coordinar el Programa Anual mensualizado de Caja – PAC.

Realizar el pago de las diferentes obligaciones de la entidad.

Elaborar en conjunto con financiera el informe de saldos y generar el cierre de la vigencia.



## Norma Internacional de Contabilidad del Sector Público

- Se realizó la contratación de Becker Asociados, con un presupuesto de 80 millones de pesos, actualmente se encuentra en ejecución del contrato y se ampliará con el fin de poder culminar el proceso con la presentación del primer informe con sujeción a la norma contable.

## Tabaco – Ley 1289 de 2009

- Ley 1289 de 2009, se han realizado 14 visitas desde el año 2016 hasta la fecha cumpliendo con el seguimiento financiero al tema.

## Comité Interno de Programación Presupuestal

- Se elaboró en cumplimiento de la resolución 10 de 2018 del Ministerio de Hacienda, la creación del Comité Interno de Programación Presupuestal.

## Autorización cuenta propia de Coldeportes

- Se solicitó una autorización a la Subdirección de Operaciones del Ministerio de Hacienda con el fin de poder realizar los traslados a la cuenta del tesoro nacional.

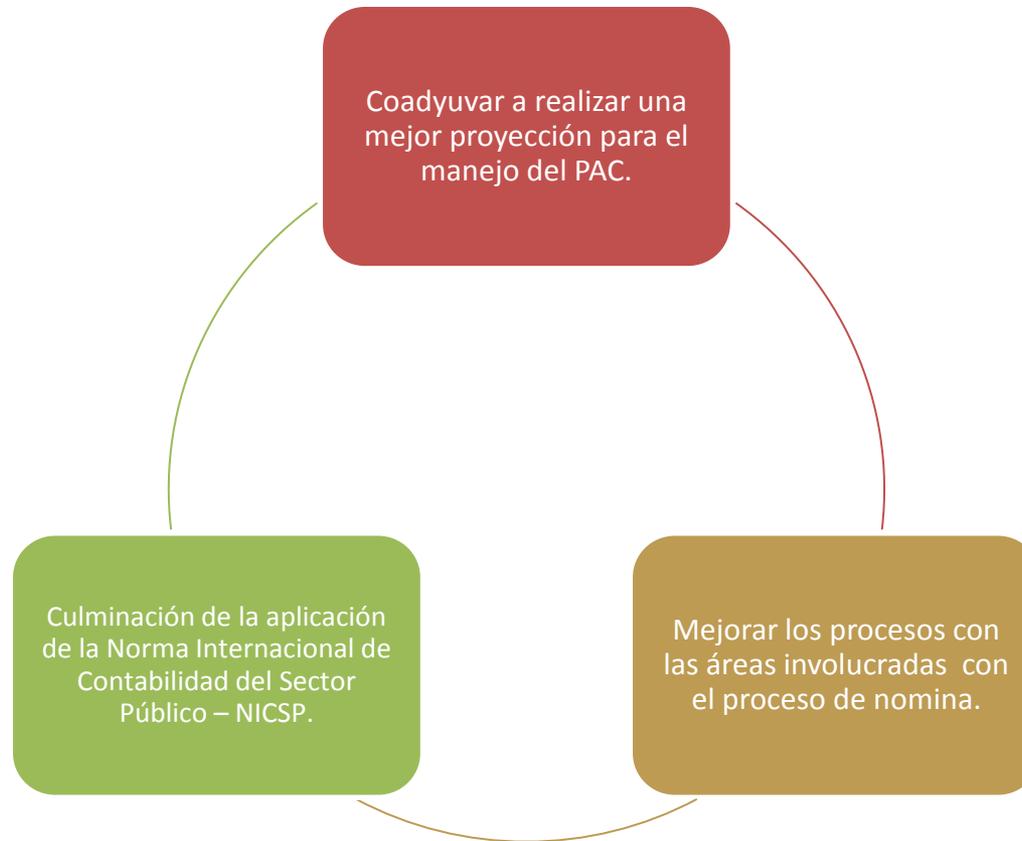


# COMPARATIVO VIGENCIAS FISCALES

OBJETO DEL GASTO	2018	2017	2016	2015
<b>Gastos de Funcionamiento</b>	<b>\$ 37.547</b>	<b>\$ 56.405</b>	<b>\$ 60.450</b>	<b>\$ 28.691</b>
Servicios de Personal	\$ 17.471	\$ 17.771	\$ 17.112	\$ 14.856
Gastos Generales	\$ 2.039	\$ 2.399	\$ 2.243	\$ 1.960
Transferencias	\$ 18.037	\$ 36.234	\$ 41.093	\$ 11.874
<b>Gastos de Inversión</b>	<b>\$ 523.485</b>	<b>\$ 534.058</b>	<b>\$ 345.243</b>	<b>\$ 407.679</b>
Infraestructura de Juegos	\$ 37.000	\$ 87.850	\$ 72.885	\$ 117.733
Infraestructura Lúdica y otros	\$ 306.816	\$ 224.686	\$ 134.736	\$ 131.301
Posicionamiento Deportivo	\$ 82.401	\$ 92.512	\$ 64.119	\$ 65.217
Fomento de Recreación y Actividad Física	\$ 24.941	\$ 31.600	\$ 23.632	\$ 16.404
Supérate	\$ 35.870	\$ 51.000	\$ 43.918	\$ 48.113
Inspección, Vigilancia y Control	\$ 1.710	\$ 2.050	\$ 700	\$ 432
Apoyo Realización Juegos	\$ 26.950	\$ 37.250	\$ 1.100	\$ 24.050
Programas de Apoyo	\$ 7.797	\$ 7.110	\$ 4.150	\$ 4.426
<b>TOTAL PRESUPUESTOS</b>	<b>\$ 561.032</b>	<b>\$ 590.464</b>	<b>\$ 405.694</b>	<b>\$ 436.371</b>

(Cifras en miles de millones de pesos)

# GIT FINANCIERA Y TESORERÍA - RETOS



# GIT ATENCIÓN AL CIUDADANO



Prestar la atención al ciudadano, identificando las necesidades de información.

Analizar y clasificar las PQRS con el fin de generar las acciones.

Crear, impulsar e implementar al interior de la entidad una política y cultura de servicio al ciudadano.

## Ferias Nacionales de Atención al Ciudadano

- Participación de las Ferias de Atención al Ciudadano (27 municipios de 18 departamentos) con la atención de 11.138 ciudadanos.

## Canales de Atención

- Habilitación de 8 canales oficiales: 2 virtuales, 3 presenciales, 2 telefónicos y 1 APP Coldeportes te responde.
- A la fecha no se ha presentado ninguna negación de acceso a la información pública.

## Portafolio de servicios en Braille

- Se elaboró en conjunto con el Instituto Nacional para Ciegos - INCI.
- Se cuenta con una persona capacitada en lenguaje de señas.

## Caracterización de ciudadanos

- Se ha realizado acompañamiento a 24 ejercicios de caracterización de ciudadanos.

## Medición de la percepción de la calidad de los programas

- En el año 2016 se realizaron 11 mediciones; para el 2017 se realizaron 57 mediciones de percepción de la calidad; actualmente hemos desarrollado 8 mediciones en los diferentes programas y proyectos de Coldeportes en todo el territorio nacional.

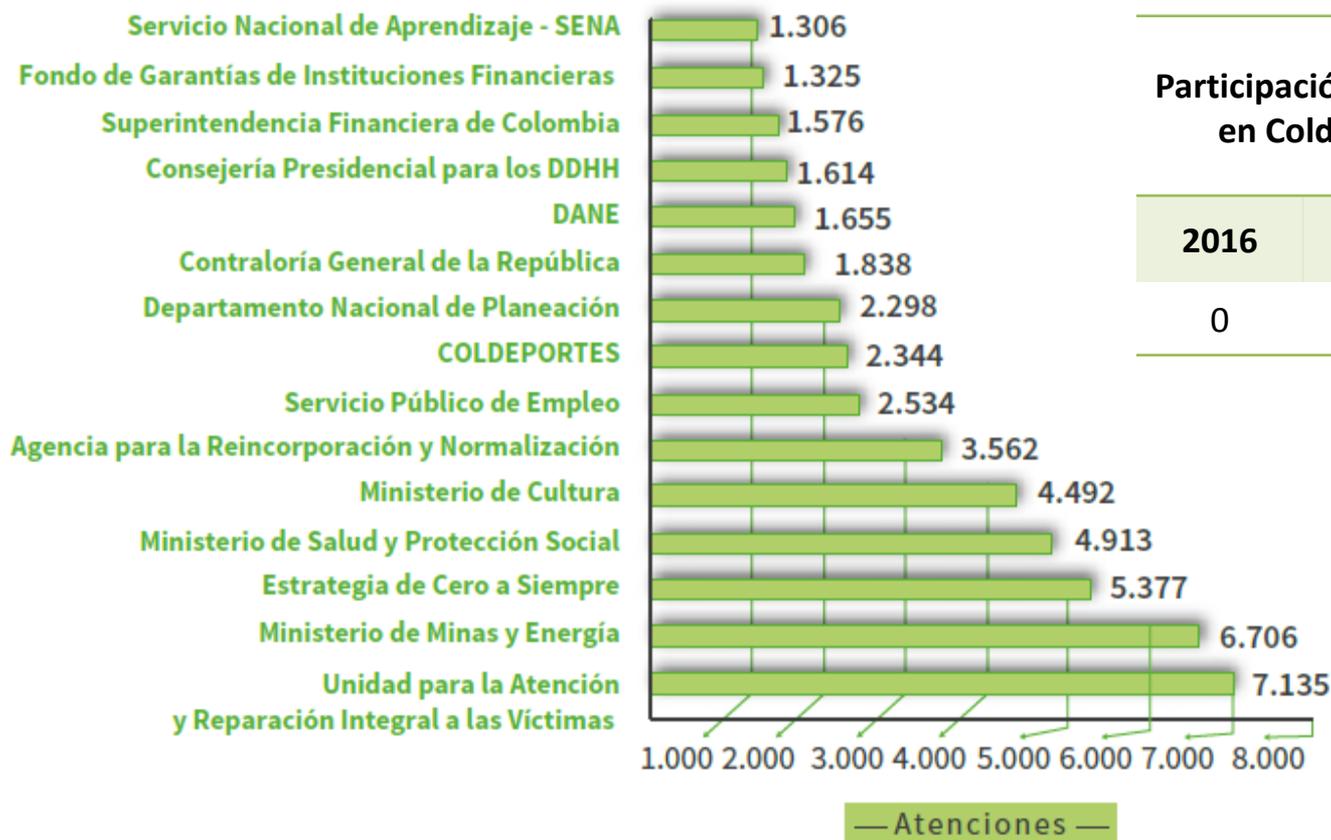


# GIT ATENCIÓN AL CIUDADANO- PRESUPUESTO

Actividad / Año	2017	2018
Recepción, tramite y seguimiento peticiones	\$ 187.962.000	\$ 174.712.000
Ferias Nacionales	\$ 39.388.000	\$ 2.500.000
Caracterización de usuarios y participación ciudadana	\$ 36.555.000	\$ 43.888.000
Medición percepción	\$ 44.983.000	\$ 6.827.000
Acciones de seguimiento y otros	\$ 191.112.000	\$ 68.073.000
<b>Total presupuesto</b>	<b>\$ 500.000.000</b>	<b>\$ 296.000.000</b>



# ENTIDADES CON MAYOR NÚMERO DE ATENCIONES REGISTRADAS EN LAS FERIAS NACIONALES DEL SERVICIO AL CIUDADANO EN EL 2017

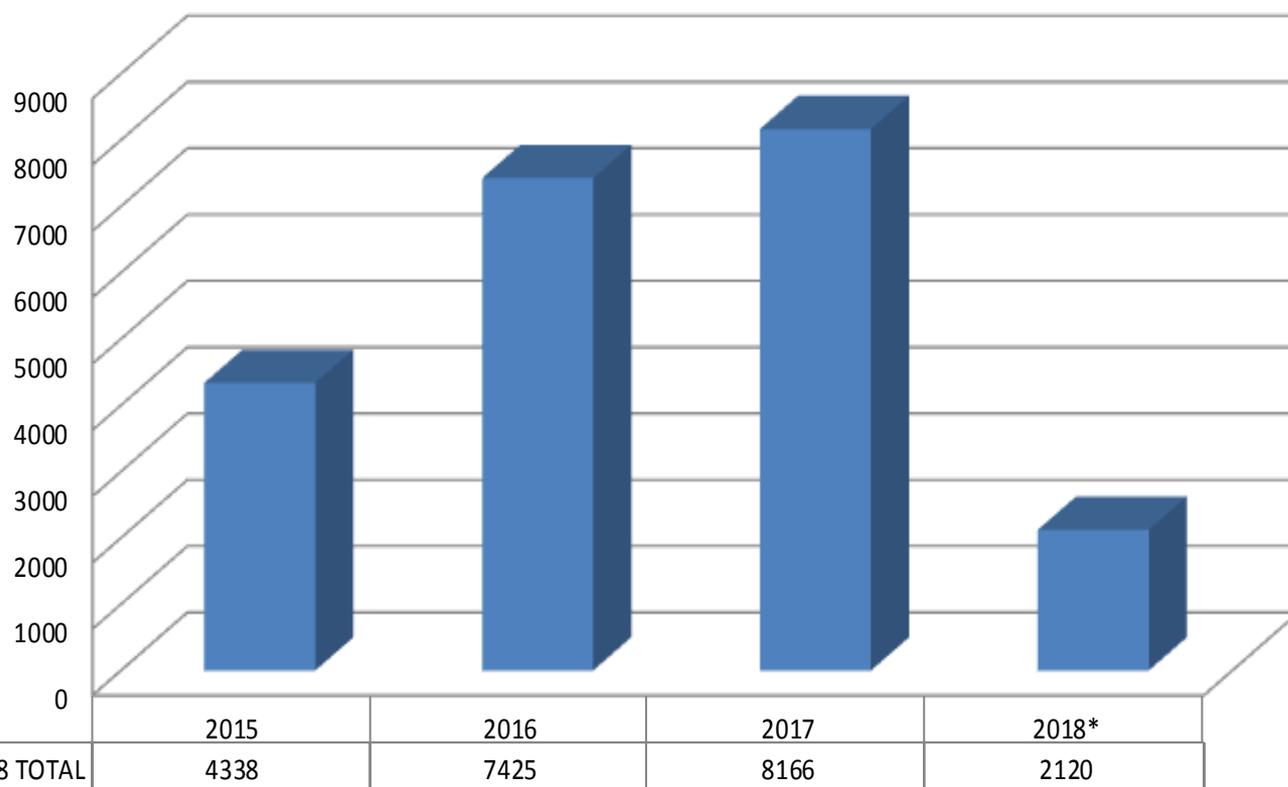


## Participación de Atención al Ciudadano en Coldeportes en las Regiones

2016	2017	2018
0	12	4

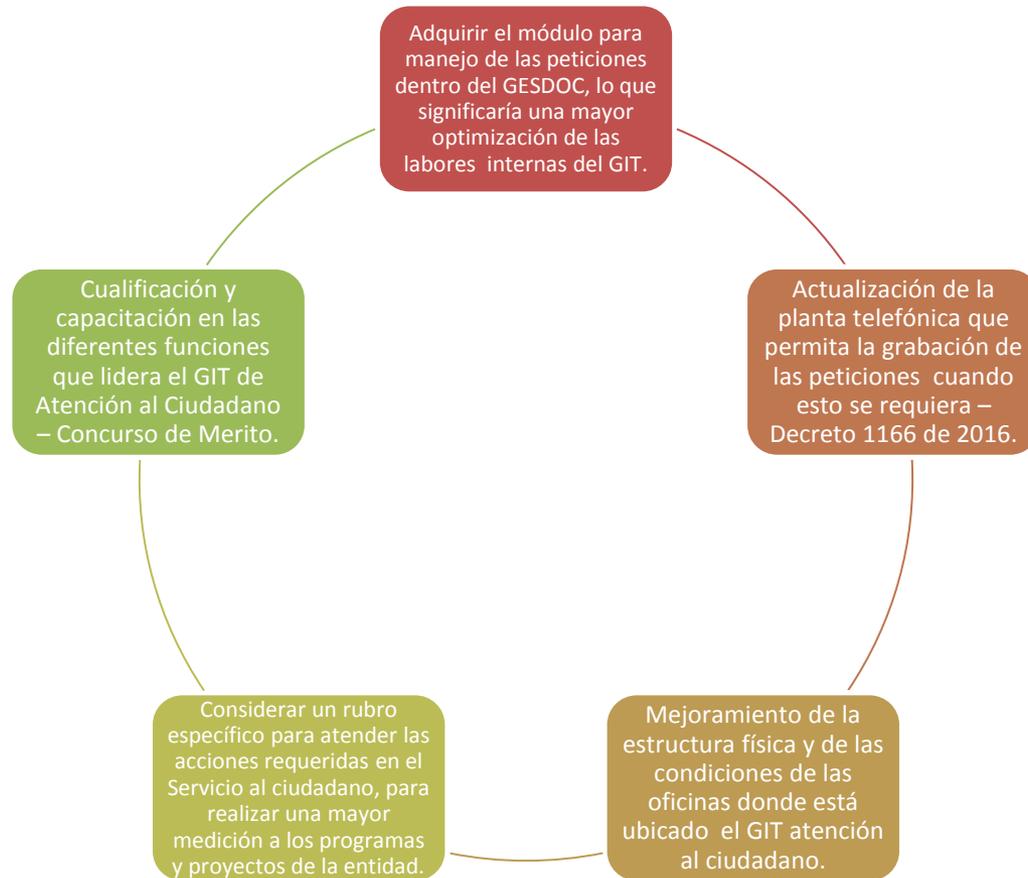


## TOTAL SOLICITUDES POR AÑO 2015 - 2018



\* Solicitudes presentadas hasta el 31 de Marzo de 2018.

# GIT ATENCIÓN AL CIUDADANO - RETOS







Deportes, Recreación y  
Actividad Física

INDI  
ANT

GOBERN

LINDER

LINDER

# GIT ADMINISTRATIVA

Coordinar, ejecutar y controlar las actividades relacionadas con la adquisición, almacenamiento y suministro de elementos.

Elaborar los planes anuales de compras.

Coordinar y controlar la prestación de los servicios generales de mantenimiento, vigilancia.



# GIT ADMINISTRATIVA – TIQUETES

**Para el año 2017**, se ejecutó el contrato No 683 Orden de Compra 18521 de Colombia Compra Eficiente, suministro prestado por la Agencia de Viajes Gol tour s.a.s. en el Implant ubicado en Coldeportes, a través de dos funcionarios.

- Valor total del contrato : \$ 3.543.357.197,00
- Fecha de inicio : Julio 5 de 2017
- Fecha terminación : Febrero 28 de 2018
- Total tiquetes emitidos : 4603
- Cuentas presentadas para pago: 15
- Periodicidad presentación cuentas: Quincenal

**Para el año 2018**, se está ejecutando el Contrato No 598 Orden de Compra 25936 de Colombia Compra Eficiente, suministro que está siendo prestado por la Unión Temporal de las Agencia de Viajes Nova tours-Vision Tours en el Implant ubicado en Coldeportes, a través de dos funcionarios.

- Valor total del contrato : \$ 2.359.151.402.00
- Fecha de inicio : Marzo 01 de 2018
- Fecha terminación : Septiembre 16 de 2018
- Total tiquetes emitidos : 1.611
- Cuentas presentadas para pago: 07
- Periodicidad presentación cuentas: Quincenal.

# GIT ADMINISTRATIVA - VIGILANCIA

CONTRATO	2016	2017	2018
<b>No.</b>	563/2015 – 342/2016	Nov. 17	241/2018
<b>Empresa</b>	Coobursatil Miguel Quijano Vigias Megaseguridad	Agrobolsa Seguridad Superior	Comfinagro Vigias
<b>Valor</b>	\$ 2.095.313.834	\$ 1.921.186.276	\$ 1.007.312.931
<b>Vigencia</b>	Hasta 31 de enero de 2017.	Seguridad superior a partir del mes de febrero y fue hasta el 31 de enero de 2018.	La presente vigencia es por 6 meses, a partir del 1 de febrero de 2018, hasta el 31 de julio de 2018.



# GIT ADMINISTRATIVA – ASEO Y CAFETERÍA

CONTRATO	2016	2017	2018
<b>No.</b>	001/2016	001/2017	554/2018
<b>Empresa</b>	Serdán	UT Biolimpieza	UT Eminser
<b>Valor</b>	\$ 848.841.006.00	\$ 1.086.360.625.00	\$ 428.237.312.00
<b>Vigencia</b>	Hasta el 31 de enero de 2017.	Del 31 de enero de 2017 hasta el 31 de enero de 2018.	La presente vigencia es por 6 meses, a partir del 01 de febrero de 2018 hasta 31 de julio de 2018.



# GIT ADMINISTRATIVA – SEGUROS

CONTRATO	2016	2017	2018
<b>No.</b>	565/566/567 de 2015	565/566/567 de 2015	565/566/567 de 2015
<b>Empresa</b>	UT QBE – AXA COLPATRIA SOLIDARIA CHUBB SURAMERICANA	UT QBE – AXA COLPATRIA SOLIDARIA CHUBB SURAMERICANA	UT QBE – AXA COLPATRIA SOLIDARIA CHUBB SURAMERICANA
<b>Valor</b>	\$288.157.177.00	\$456.877.590.00	\$ 225.752.664
<b>Vigencia</b>	Hasta 31 de diciembre 2016	Hasta 31 de octubre de 2017	Hasta 31 de julio de 2018
<b>Observación</b>		En la vigencia 2017 se efectúa adición y prorroga de los contratos con fecha de terminación el 31 de agosto de 2018.	Se encuentra en proceso de adición un mes (a 31 de agosto de 2018), mientras se cuentan con los recursos suficientes para el nuevo proceso.



### Servicio de telefonía móvil

- Se cuenta con 7 celulares a disposición de los directivos de la entidad.
- Plan Ilimitado con el operador Claro y datos incluidos 5 (GB).
- Se cuenta con 13 modems distribuidos entre la sede administrativa y el CAR.

### Vehículos

- Se cuenta con 8 vehículos de los cuales 4 son automóviles y 4 son camionetas distribuidos entre los directivos .
- Se cuentan con 7 conductores que son funcionarios y un 1 conductor por contrato.

### Combustible

- Se realizó el contrato No. 597 de 2018 por un valor de 30 millones de pesos, el cual vence el 7 de octubre de 2018.

### Tiquetes

- Unión Temporal de las Agencia de Viajes Nova tours-Vision Tours en el Implant ubicado en Coldeportes, a través de dos funcionarios.

### Seguridad y vigilancia

- Se realizó la adquisición en este contrato de medios tecnológicos generándole ahorro a la entidad (32 items).

### Aseo y cafetería

- Se adquirió el servicio a través de acuerdo marco de precios de Colombia Compra Eficiente, este servicio esta tanto para la sede administrativa como para el CAR.
- Vigencia del contrato va hasta el 31 de julio de 2018.

### Contratos de Seguros

- El programa de seguros de la entidad comprende: seguros generales, infidelidad y riesgos financieros, SOAT y responsabilidad civil servidores públicos.
- Este contrato tiene vigencia hasta el 31 de julio de 2018, se está realizando la adición por un mes mas (31 de agosto de 2018).

### Bienes y mantenimiento

- Se realizó compra de bienes muebles (Escritorios y Sillas Ergonómicas) dentro de los años 2016 y 2017.
- Se proceso tiene cubierto el mantenimiento del ascensor por el presente año.

### Inventario

- 100% de los inventarios de los elementos en servicio de la vigencia 2016 y 2017.
- Fueron ingresados y entregados en la totalidad los elementos de la Villa Deportiva.

### Biciparqueadero

- Se construye bici parqueadero con techo para capacidad de 25 bicicletas aproximadamente, y se demarca la cicloruta en cumplimiento a la normatividad vigente - ley 1811 de 2016.



### Shut de basuras

- Se procedió a la construcción de un Shut de Basuras en cumplimiento al Plan Institucional de Gestión Ambiental - PIGA de la entidad, el cual tiene una base metálica, techo y cerramiento.

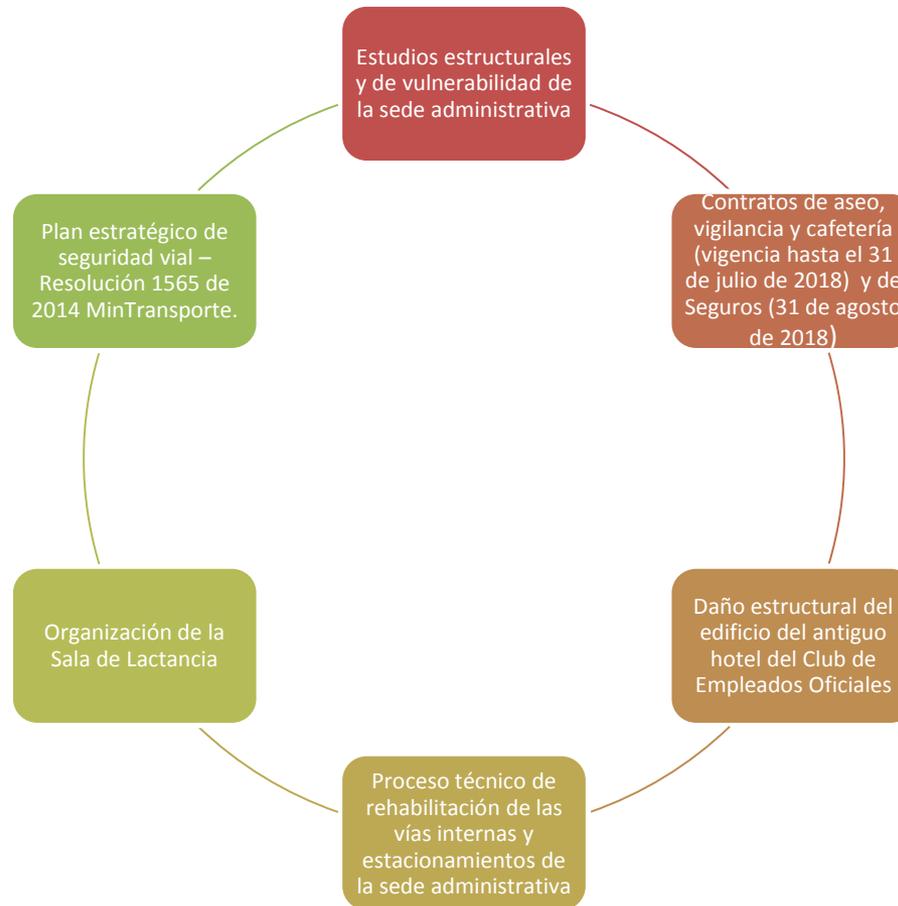
### Estudios Estructurales

- Se realizó la contratación de una consultoría para la realización de los estudios técnicos y diseños de la infraestructura física existente, elaboración y evaluación de las alternativas para el funcionamiento de la sede administrativa de Coldeportes.

### Gestión Ambiental

- Se realizaron programas de uso eficiente de agua y luz, y se implementó el programa integral de residuos sólidos.
- Se implementó un sistema de higienización en cada uno de los baños de la sede administrativa.

# GIT ADMINISTRATIVA - RETOS

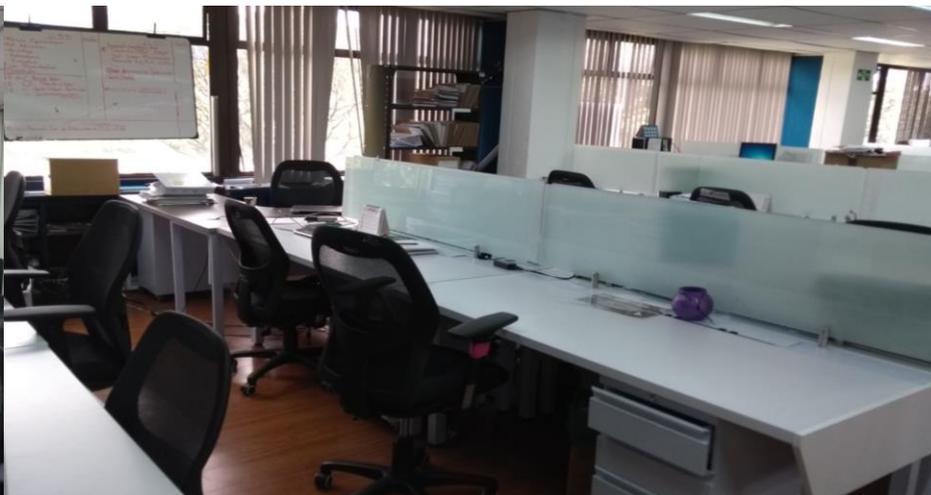


# ANTES



# DESPUÉS





# ENTÉRATE



## MEJORAMOS PARA TI

A partir del 13 de marzo registrarás tu entrada y salida en la sede administrativa, con el lector biométrico de huella dactilar del nuevo sistema de torniquetes, ubicado en la recepción.



**PRÓXIMAMENTE CONOCERÁS MÁS DETALLES**





# INFÓRMATE



A partir del 1 de marzo, el biciparqueadero ubicado debajo de la escalera en el CAR será retirado. Los funcionarios y contratistas podrán guardar sus bicicletas en el espacio definido por APARCAR, presentando el carné de la entidad y sin costo alguno. Lo anterior con el fin de garantizar la seguridad del medio transporte que en caso de pérdida o daño será responsabilidad de dicha empresa.

Cabe recordar que el sitio de parqueo de la sede administrativa sigue disponible para el uso de los servidores de la entidad.



Secretaría General





# GIT ADMINISTRATIVA – GESTIÓN DOCUMENTAL



Coordinar el cumplimiento de la gestión documental de conformidad con las normas vigentes.

Planear, promover y coordinar las actividades del archivo central de la entidad.

Asesorar a las dependencias en el manejo y organización de la documentación de archivos y tablas de retención documental.

### Supervisión Contrato de Servicios Postales Nacionales 472

- Se cuenta con 8 personas de las cuales 1 es un counter, 2 supervisores, 2 auxiliares y 3 motorizados.

### Gestión documental

- Implementación del uso de software de gestión documental GESDOC, el cual tiene como objetivo automatizar y facilitar la gestión de los documentos que recibe y produce la entidad.
- Fase preliminar de automatizar procesos a través de flujo de trabajo – resoluciones ahorro de 3 días y de 46.400 hojas de papel aproximadamente.

### Digitalización del archivo central contrato 472 y archivo general de la Nación - primera fase

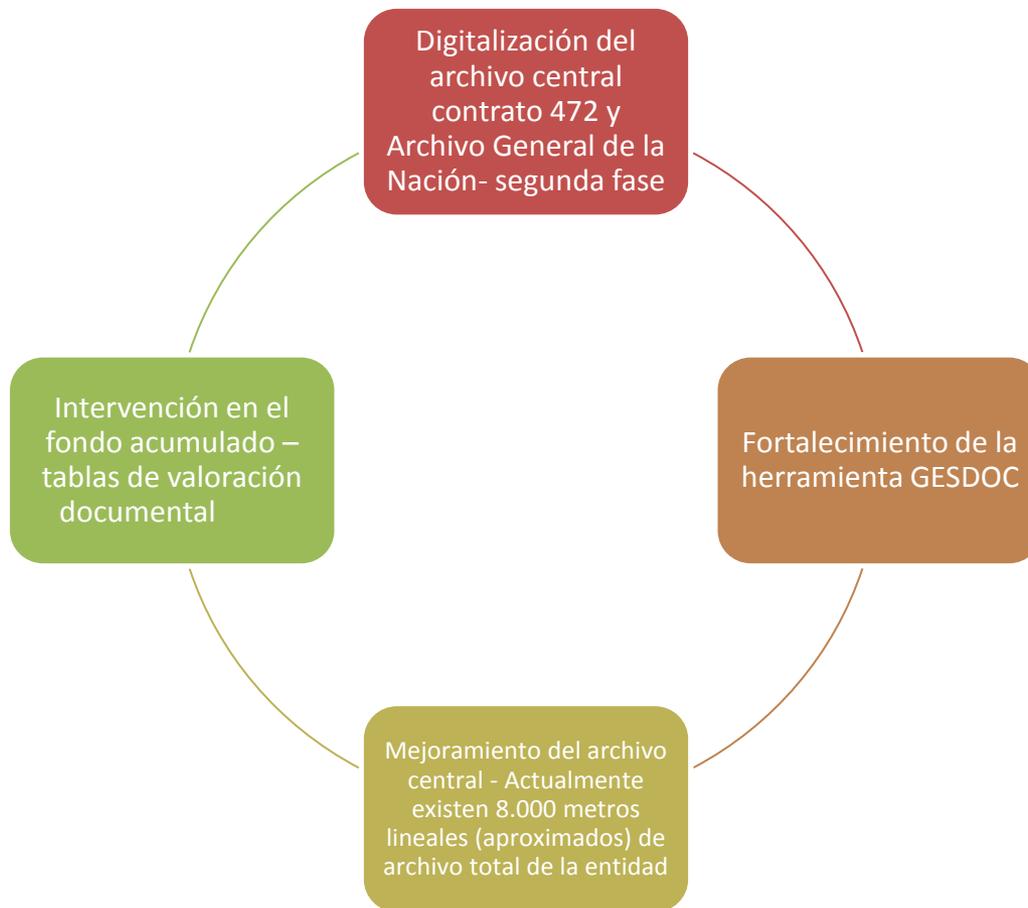
- Contrato para la organización y digitalización de los archivos de gestión de la Entidad – Contrato 472 – vigencias futuras de planeación.
- Contrato AGN complementario y tiene por objeto el aseguramiento de la calidad del servicio prestado por 472 – vigencias futuras de planeación.

### Tablas de retención documental y de valoración documental

- Se validaron las tablas de retención documental, las cuales estaban en el Archivo General de la Nación.
- Se encuentran en validación en el Archivo General de la Nación las tablas de valoración documental.



# GIT ADMINISTRATIVA / GESTIÓN DOCUMENTAL - RETOS



# ¡GRACIAS!



GOBIERNO DE COLOMBIA



coldeportes