

PLAN DE ACCIÓN 2018 (Julio de 2018)

Debido a la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG (Decreto 1499 de 2017), y a la obligatoriedad de integrar los planes institucionales en los Planes de Acción de la entidad (Decreto 612 de 2018), se realizó modificación a los siguientes proyectos:

- “Adecuación, mantenimiento y dotación Sede Coldeportes Bogotá”.
- “Apoyo a la universalización de la práctica regular de la actividad física y de hábitos y estilos de vida saludable en Colombia”
- “Administrativa”.
- “Apoyo al desarrollo y operación del CAR Bogotá”.
- “Apoyo al proceso de divulgación y difusión de la información del Sistema Nacional del Deporte”.
- “Atención al ciudadano”
- “Construcción, Adecuación, Mantenimiento y Dotación de Centros de Alto Rendimiento en Colombia”
- “Apoyo al desarrollo del deporte del Sistema Olímpico y Convencional para el posicionamiento y liderazgo”
- “Apoyo al desarrollo del programa de Convivencia y Paz en Colombia”.
- “Apoyo y fomento para el desarrollo del Deporte Social Comunitario en Colombia”.
- “Apoyo y mejoramiento al Sistema Integrado de Gestión en Colombia”.
- “Asistencia y mejoramiento al proceso de Planeación Institucional del Sistema Nacional del Deporte en Colombia”.
- “Apoyo a la investigación y gestión del deporte, la recreación, la actividad física y aprovechamiento del tiempo libre en Colombia”.
- “Financiera”
- “Apoyo al desarrollo del deporte a través de convenios, intercambios, acuerdos y participación internacional en Colombia”.
- “Apoyo a la gestión de Inspección, Vigilancia y Control al Sistema Nacional del Deporte en Colombia”
- “Apoyo a la realización de los Juegos Centroamericanos y del Caribe 2018, nacional”.
- “Apoyo a la organización, participación y realización de Eventos Internacionales en Colombia”.



- “Construcción, adecuación y dotación de escenarios deportivos, recreativos, lúdicos y de actividad física en Colombia”.
- “Apoyo al desarrollo del Sistema Paralímpico para el posicionamiento y liderazgo deportivo en Colombia”.
- “Apoyo y fomento para el desarrollo de la Recreación en Colombia”.
- “Apoyo y fomento al desarrollo de la educación física extraescolar y el deporte formativo de la infancia”.
- “Implementación de tecnologías de información y comunicación para el SND”.
- “Apoyo al programa que orienten un desarrollo neuromotriz, formación técnica y física en la educación física extraescolar nacional”.
- “Apoyo al Programa Nacional Antidopaje en Colombia”.
- “Construcción adecuación y dotación los escenarios deportivos requeridos para la celebración de los juegos centroamericanos y del caribe”
- “Construcción, Adecuación y Dotación de Escenarios Deportivos para Juegos Nacionales e Internacionales en Colombia”.
- “Dotación y mantenimiento al Laboratorio de Control al Dopaje en Colombia”.
- “Oficina Asesora Jurídica”.
- “Contratación”.
- “Oficina Control Interno”.
- “Talento Humano”.
- “Secretaría General”.



Dirección General



Supérate

		PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA						Versión: 7					
		FORMATO: Plan de Acción Proyectos de Inversión						CÓDIGO: PE - FR - 003					
								Página 1 de 1					
Vigencia		2018											
Dependencia		Superate Intercolegiados											
Política de Desarrollo Administrativo		1. Planeación Institucional, 2. Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público, 5. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción, 7. Servicio al ciudadano, 8. Participación ciudadana en la gestión pública, 10. Gestión documental, 11. Gobierno Digital, 14. Gestión del conocimiento y la innovación, 16. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional											
Responsable :		Direccion General											
Proceso:		Fomento al Desarrollo Humano y Social											
Línea Estratégica PND		Formación de ciudadanos integrales para la convivencia pacífica a través del fomento a la lectura, la construcción de proyectos de vida en torno a la cultura y el deporte y el desarrollo de actividades lúdicas y recreativas											
Meta Plan Nacional de Desarrollo :		Niños, niñas, adolescentes y jóvenes vinculados al programa Superate - Intercolegiados				Meta	2018	3.800.000	Aporte de la Dependencia a la Meta de la vigencia.		3.800.000		
Meta Plan Nacional de Desarrollo :		Instituciones educativas vinculados al programa Superate-Intercolegiados				Meta	2018	9.700	Aporte de la Dependencia a la Meta de la vigencia.		9.700		
Meta Plan Nacional de Desarrollo :		Municipios vinculados al programa Superate-Intercolegiados				Meta	2018	1.100	Aporte de la Dependencia a la Meta de la vigencia.		1.100		
Estrategia del Plan Nacional de Desarrollo:		Movilidad Social											
Objetivo Estratégico:		Implementar el Programa Superate Intercolegiados para la generación de oportunidades para el ejercicio del derecho al deporte de niños, niñas, adolescentes y jóvenes, de 7 a 28 años, escolarizados y no escolarizados (18-28 años COLDEPORTES- Superate Intercolegiados apoya los juegos universitarios)											
Indicador Plan Estratégico		Niños, niñas, adolescentes y jóvenes vinculados al programa Superate- Intercolegiados (ACUMULADO)				Meta	2018	3.800.000	Aporte de la Dependencia a la Meta de la vigencia.		3.800.000		
Indicador Plan Estratégico		Instituciones educativas vinculadas al programa Superate-Intercolegiados (ACUMULADO)				Meta	2018	9.700	Aporte de la Dependencia a la Meta de la vigencia.		9.700		
Indicador Plan Estratégico		Municipios vinculados al programa Superate Intercolegiados (ACUMULADO)				Meta	2018	1.100	Aporte de la Dependencia a la Meta de la vigencia.		1.100		
Plan(es) Institucional(es) a los que aporta		1. Plan Institucional de Archivos (PINAR), 2. Plan Anual de Adquisiciones - PAA, 6. Plan Institucional de Capacitación (PIC), 9. Plan Anticorrupción y de Atención al ciudadano											
Fuente	Código Rubro	Rubro Presupuestal				Asignación Presupuestal							
Inversión	4301-1604-6	Apoyo y fomento al desarrollo de la educación física extraescolar y el deporte formativo de la infancia, adolescencia y juventud en Colombia				\$	35.470.000.000,00						
Objetivo General del Proyecto		FORTALECER EL DESARROLLO DEL DEPORTE FORMATIVO Y LA EDUCACIÓN FÍSICA EXTRAESCOLAR PARA LA INFANCIA, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD EN COLOMBIA											
Objetivos Específicos	Producto	Actividades Específicas (Meta para la evaluación)	Meta	Indicador	Subactividad / Compromiso	Descripción	Responsable	Fecha Inicial Planificada	Fecha Final Planificada	Peso Financiero	Peso de Gestión	Gestión	Valor
Propiciar oportunidades para la práctica deportiva con enfoque de inclusión	Festivales Escolares Superate y Competencias Deportivas Superate Intercolegiados	Apoyar la realización de los festivales escolares superate a nivel municipal y competencias deportivas Intercolegiados Superate a nivel municipal y departamental	51. Convenios con Entes Municipales y Departamentales de Deporte, Recreación y Actividad Física firmados	Numero de convenios con entes municipales y departamentales firmados	Se realizaran convenios Interadministrativos con entes deportivos departamentales y de ciudades capitales con el fin de garantizar el desarrollo de las competencias	Apoyar el desarrollo de las competencias municipales y departamentales en las cuatro categorías del Programa: Pre infantil, Infantil, A y B, en las actividades y deportes convocados en cada una de ellas: PREINFANTE: Festivales escolares, INFANTIL: Mini deportes, A: 12 deportes, B: 23 deportes. Intramural: 2.569.401 Establecimientos Educativos: 9.800	DIRECCION GENERAL	02/01/2018	30/12/2018	18%	25%	SI	\$ 6.278.416.629
		Implementar las competencias deportivas superate Intercolegiados en los (4) eventos de atletismo	(4) eventos clasificatorios de atletismo realizados	Numero de eventos clasificatorios de atletismo realizados	Realizar un Contrato Interadministrativo para el apoyo a la operación y logística de las competencias deportivas.	Desarrollo de cuatro (4) eventos clasificatorios de atletismo	DIRECCION GENERAL	02/01/2018	30/12/2018	5%	10%	SI	\$ 1.658.964.659
		Implementar las competencias deportivas superate Intercolegiados en las (6) regionales	(6) eventos Regionales realizados	Número de eventos regionales realizados	Realizar un Contrato Interadministrativo para el apoyo a la operación y logística de las competencias deportivas.	Desarrollo de Seis (6) eventos de las competencias deportivas de la fase regional	DIRECCION GENERAL	02/01/2018	30/12/2018	27%	14%	SI	\$ 9.498.663.473
		Implementar las competencias deportivas Superate Intercolegiados en la final nacional.	(1) Final nacional realizada	Número de eventos de la final nacional realizados	Realizar un Contrato Interadministrativo para el apoyo a la operación y logística de las competencias deportivas.	Desarrollo de un (1) evento de las competencias deportivas de la fase Final nacional	DIRECCION GENERAL	02/01/2018	30/12/2018	0%	1%	SI	\$ -
		Implementar espacios de Desarrollo de políticas publicas en Deporte Escolar a través del CONSUDE (Consejo Sudamericano de Deortop)	(1) evento de las Asambleas ordinarias del CADE y CONSUDE	Numero de Asambleas ordinarias del CADE y CONSUDE	Realizar un Contrato Interadministrativo para el apoyo a la operación y logística de las Asambleas ordinarias del Consejo Americano de Deporte y Consejo sudamericano de Deporte..	Desarrollo de uno (1) evento de las Asambleas ordinarias del CADE y CONSUDE	DIRECCION GENERAL	02/01/2018	30/12/2018	2%	2%	SI	\$ 673.776.400

		Apoyar la realización de los traslados de los participantes de las competencias deportivas Superate Intercolegiados.	(1) Contrato Interadministrativo para el apoyo a la operación y traslados de deportistas a las competencias deportivas.	Numero de traslados de deportistas a las competencias deportivas.	Realizar un Contrato Interadministrativo para el apoyo a la operación y traslados de deportistas a las competencias deportivas.	Desarrollo de Contrato Interadministrativo para el apoyo a la operación y traslados de deportistas a las competencias deportivas.	DIRECCION GENERAL	02/01/2018	30/12/2018	15%	3%	SI	\$ 5.169.500.000
	Apoyo a la planificación, organización, realización y seguimiento del Programa		contratos de prestación de servicios de personal capacitado para el desarrollo del Programa Superate Intercolegiados	Número de contratos de prestación de servicios firmados	Realizar un Contrato Interadministrativo para el apoyo a la operación y logística de las competencias deportivas.	Realizar el acompañamiento de las actividades del proyecto, así como la logística necesaria para su funcionamiento.	DIRECCION GENERAL	02/01/2018	30/12/2018	8%	5%	SI	\$ 2.933.954.453
N/A			N/A	Realizar apoyo a la operación y logística que permita el desarrollo de las competencias deportivas	Brindar Tiquetes Aereos para el personal de coldeportes para el desarrollo del Programa Superate Intercolegiados	DIRECCION GENERAL	02/01/2018	30/12/2018	1%	1%	SI	\$ 200.000.000	
					Realizar compra y adquisición de suministrosde papelería y elemntos necesarios para el desarrollo del Programa Superate Intercolegiados	DIRECCION GENERAL	02/01/2018	30/12/2018	0%	1%	SI	\$ 20.000.000	
					Realizar 12 contratos de prestación de servicios de personal capacitado para el desarrollo del Programa Superate Intercolegiados	DIRECCION GENERAL	02/01/2018	30/12/2018	4%	5%	SI	\$ 1.249.304.532	
Realizar el juzgamiento de las competencias regionales y final nacional	Prestacion de servicios para la planificación, direccion, coordinación de juzgamiento y control disciplinario deportivo de los campeonatos realizados de las fases regionales del programa superate intercolegiados.	Número de federaciones beneficiadas	Realizar Convenios de prestación de servicios con las Federaciones Deportivas para garantizar el juzgamiento en las competencias deportivas	Juzgamiento con las federaciones deportivas nacionales en el marco de la fase regional.	DIRECCION GENERAL	02/01/2018	30/12/2018	1%	2%	SI	\$ 484.382.322		
	Apoyar la participación de los deportistas en las fases internacionales	Participacion en 1 evento internacionales	Número de eventos con participación	Realizar un Contrato Interadministrativo para el apoyo a la participación en la fase internacional.	Participación en los juegos deportivos sudamericanos escolares (Perú)	DIRECCION GENERAL	02/01/2018	30/12/2018	7%	3%	SI	\$ 2.345.248.062	
Sistemas de información Competencias Supérate	Realizar difusión, promoción y divulgación del Programa.	Realizar estrategias de promocion y divulgación para el programa superate Intercolegiados	Campañas y estrategias realizadas /Campañas y estrategias proyectadas	Realizar un Contrato Interadministrativo para la difusión, promoción y divulgación del programa.	Implementar las campañas y estrategias a través de Medios impresos, eventos de divulgación y promoción del Programa Supérate Intercolegiados	DIRECCION GENERAL	02/01/2018	30/12/2018	3%	2%	SI	\$ 1.141.815.870	
	Garantizar herramientas tecnológicas para el proceso de inscripción, generación de reportes, promoción, ganadores de incentivos, selección de incentivos, sistemas de competencia, acreditación jornadas complementarias a nivel territorial y nacional	Herramienta tecnologica Ejecutada al 100%	1 herramienta tecnologica	Realizar una Contratación Directa para el fortalecimiento del Sistema Tecnológico.	Garantizar un sistema tecnológico para la inscripción en las fases del Programa Supérate, sistemas de competencia en la Fase Regional y Final Nacional, promoción de ganadores, así como las estadísticas e incentivos	DIRECCION GENERAL	02/01/2018	30/12/2018	0%	2%	SI	\$ 65.973.600	
Estimular el vínculo entre Deporte y Educación	Incentivos Fase Departamental	Entregar elementos deportivos a los participantes de las competencias	Elementos deportivos entregados a los participantes de las competencias	Número de elementos deportivos entregados	Realizar convenios interadministrativos para la adquisición de incentivos.	Adquisición de Incentivos Deportivos Para Ganadores Competencias de fase departamental 2017	DIRECCION GENERAL	02/01/2018	30/12/2018	2%	2%	SI	\$ 600.000.000
		Entregar elementos deportivos y tecnológicos para los ganadores de las competencias	Elementos deportivos y tecnológicos entregados a los ganadores de las competencias	Número de elementos deportivos y tecnológicos entregados	Realizar Convenios Interadministrativos para la logística en la entrega de los incentivos deportivos y tecnológicos	Almacenamiento y administración de los incentivos deportivos y tecnológicos para los ganadores de las competencias 2017	DIRECCION GENERAL	02/01/2018	30/12/2018	0%	10%	SI	\$ -
	Incentivos Fase Nacional	Entregar elementos deportivos o paquetes recreativos a los entrenadores ganadores de las competencias	Elementos deportivos o paquetes recreativos a los entrenadores ganadores de las competencias	Numero de Elementos deportivos o paquetes recreativos entregados	Realizar convenios interadministrativos para la adquisición de incentivos.	Adquisición de Incentivos Deportivos Para Ganadores Competencias de fase departamental 2017	DIRECCION GENERAL	02/01/2018	30/12/2018	2%	2%	SI	\$ 600.000.000
		Entregar Elementos tecnológicos para los ganadores de las competencias	Entregar Elementos tecnológicos para los ganadores de las competencias	Número de elementos tecnológicos entregados	Realizar Invitaciones públicas para la adquisición de los elementos tecnológicos	Adquisición de Incentivos Tecnológicos Para Ganadores Competencias 2017-2.018	DIRECCION GENERAL	02/01/2018	30/12/2018	0%	1%	SI	\$ -
		Entregar créditos de Educación Superior condonables al 100% a los ganadores de las competencias	Créditos condonables entregados a los ganadores de las competencias	Número de créditos condonables entregados	Convenio Interadministrativo Coldeportes - Ictex con el fin de garantizar el acceso a educación superior a los campeones nacionales del programa - Adición Convenio ICETEX	Otorgar Créditos Condonables a los Ganadores de la Final Nacional 2.017 - 2018	DIRECCION GENERAL	02/01/2018	30/12/2018	7%	9%	SI	\$ 2.550.000.000
Subtotal										100%	100%		\$ 35.470.000.000



Convivencia y Paz



PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Versión: 7
		CÓDIGO:
FORMATO:	Plan de Acción Proyectos de Inversión	PE - FR - 003
		Página 1 de 1

Vigencia	2018
----------	------

Dependencia	Deporte, Convivencia y Paz
Política de Desarrollo Administrativo	1. Planeación Institucional, 2. Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público, 5. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción, 7. Servicio al ciudadano, 8. Participación ciudadana en la gestión pública, 10. Gestión documental, 11. Gobierno Digital, 14. Gestión del conocimiento y la innovación, 16. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional

Responsable :	Dirección General
Proceso:	Fomento al Desarrollo Humano y Social

Línea Estratégica PND		Formación de ciudadanos integrales para la convivencia pacífica a través del fomento a la lectura, la construcción de proyectos de vida en torno a la cultura y el deporte y el desarrollo de actividades lúdicas y recreativas				
Meta Plan Nacional de Desarrollo :	Personas que acceden a los servicios deportivos, recreativos y de la actividad física	Meta	2018	1.400.000	Aporte de la Dependencia a la Meta de la vigencia.	8.000
Meta Plan Nacional de Desarrollo :	Municipios implementando programas de recreación, actividad física y deporte social comunitario	Meta	2018	680	Aporte de la Dependencia a la Meta de la vigencia.	28

Estrategia del Plan Nacional de Desarrollo:		Movilidad Social				
Objetivo Estratégico:		Promover la participación de los diferentes grupos poblacionales en los programas de recreación				
Indicador Plan Estratégico	Personas que acceden a los servicios deportivos, recreativos y de actividad física.(ACUMULADO)	Meta	2018	1.400.000	Aporte de la Dependencia a la Meta de la vigencia.	8.000
Indicador Plan Estratégico	Número de Municipios implementando programas de recreación, actividad física y deporte social comunitario (ACUMULADO)	Meta	2018	680	Aporte de la Dependencia a la Meta de la vigencia.	28
Plan(es) Institucional(es) a los que aporta	1. Plan Institucional de Archivos (PINAR), 2. Plan Anual de Adquisiciones - PAA, 6. Plan Institucional de Capacitación (PIC), 9. Plan Anticorrupción y de Atención al ciudadano					

Fuente	Código Rubro	Rubro Presupuestal	Asignación Presupuestal
Inversión	4301-1604-3	Apoyo al desarrollo del programa de Convivencia y Paz en Colombia	\$ 3.900.000.000,00

Objetivo General del Proyecto	GENERAR LINEAMIENTOS DE POLÍTICA SOCIAL, PARA LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD, POR PARTE DE LAS ENTIDADES DEL GOBIERNO CENTRAL
-------------------------------	---

Objetivos Específicos	Producto	Actividades Específicas (Meta para la evaluación)	Meta	Indicador	Subactividad / Compromiso	Descripción	Responsable	Fecha Inicial Planificada	Fecha Final Planificada	Peso Financiero	Peso de Gestión	Gestión	Valor
Articular las entidades del sector para la generación de espacios de sano esparcimiento y convivencia para la población en situación de vulnerabilidad	Instituciones de orden nacional aliados con el programa convivencia y paz	Presentar y socializar la metodología para la paz con los entes locales	100%	No. De reuniones realizadas/ No. De reuniones programadas (4)	Reuniones y vistas con el equipo de trabajo a las entidades del estado	Convocar y orientar a las diferentes entidades y a la comunidad en general a ser parte de la implementación de la metodología para la paz	Programa Deporte, Convivencia y Paz	01/05/2018	30/12/2018	0%	5%	SI	\$ -
		Capacitar a los beneficiarios y comunidad en valores temáticos en intervención psicosocial	8000	Beneficiarios y comunidad capacitada en valores temáticos en intervención psicosocial	Fortalecer a los beneficiarios y comunidad en valores temáticos en intervención psicosocial	Actividades que conlleven al fortalecimiento de los lazos familiares de los niños beneficiarios del programa	Programa Deporte, Convivencia y Paz	01/05/2018	30/12/2018	1%	10%	NO	\$ 50.000.000
		Sensibilizar en Cultura de paz y deporte a los beneficiarios	100%	No. De estrategias implementadas/No. Estrategias a implementar (2)	Fomentar metodologías articuladas con aliados estratégicos dentro y fuera de Coldeportes en temas de paz. Dando un aporte a la reconstrucción del tejido social.	Fortalecer los espacios lúdico deportivos implementando estrategias de cultura de paz, donde se desarrolle temáticas formativas en valores y derechos.	Programa Deporte, Convivencia y Paz	01/05/2018	30/12/2018	1%	10%	NO	\$ 50.000.000
		Acompañar los procesos del programa convivencia y paz	N/A	N/A	Realizar el Acompañamiento a las Actividades; gastos de desplazamiento	Tiquetes, gastos de desplazamiento y comisiones	Programa Deporte, Convivencia y Paz	01/05/2018	30/12/2018	4%	10%	NO	\$ 140.000.000
		Implementar plan de medios	100%	Plan de medios implementado	Estrategia de comunicación	Papejería y otros insumos	Programa Deporte, Convivencia y Paz	01/05/2018	30/12/2018	0%		NO	\$ 1.000.000
Desarrollar la estrategia de acompañamiento a niños, niñas y adolescentes en situación de vulnerabilidad a través del deporte, la recreación, actividad física y aprovechamiento del tiempo libre.	Eventos deportivos	Desarrollar Festivales Deportivos	4	No. De festivales deportivos realizados	Eventos deportivos que permitan la construcción de hábitos y espacios saludables beneficiando entre 7 - 17 años.	Buscar estrategias deportivas articuladas con los diferentes municipios que permita la integración de los beneficiarios.	Programa Deporte, Convivencia y Paz	01/05/2018	30/12/2018	3%	10%	NO	\$ 100.000.000
		Acompañar el desarrollo de festivales deportivos y procesos de actividad física	150	No. De monitores contratados	Contratación de talento humano	Contratación de talento humano para desarrollar las actividades del programa. Monitores	Programa Deporte, Convivencia y Paz	01/05/2018	30/12/2018	31%	20%	NO	\$ 1.210.000.000
					Vigencia futura	Vigencia futura 2017 -2018 para para dar continuidad al programa		01/01/2018	30/06/2018	47%	15%	\$ 1.848.984.700	
		Dotar de implementación Deportiva	100%	Dotación entregada	Implementación deportiva para el desarrollo de estrategias de Paz (kits deportivos)	Implementación deportiva adecuada y técnica para el desarrollo de sus actividades	Programa Deporte, Convivencia y Paz	01/05/2018	30/12/2018	8%	10%	NO	\$ 300.015.300
Subtotal										100%	100%		\$ 3.900.000.000



Comunicaciones

		PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA							Versión: 7					
		FORMATO: Plan de Acción Proyectos de Inversión							CÓDIGO: PE - FR - 003					
									Página 1 de 1					
Vigencia		2018												
Dependencia		GIT Comunicaciones												
Política de Desarrollo Administrativo		1. Planeación Institucional, 2. Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público, 5. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción, 7. Servicio al ciudadano, 10. Gestión documental, 11. Gobierno Digital, 14. Gestión del conocimiento y la innovación, 16. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional												
Responsable :		Dirección												
Proceso:		Gestión de Comunicaciones												
Línea Estratégica PND		Soporte transversal												
Meta Plan Nacional de Desarrollo :		N/A	Meta	2018	N/A	Aporte de la Dependencia a la Meta de la vigencia.	N/A							
Estrategia del Plan Nacional de Desarrollo:		Buen Gobierno												
Objetivo Estratégico:		Fortalecer el reconocimiento de Coldeportes como ente rector del deporte ante los colombianos												
Indicador Plan Estratégico		Recursos ejecutados			Meta	2018	100%	Aporte de la Dependencia a la Meta de la vigencia.						
Plan(es) Institucional(es) a los que aporta		1. Plan Institucional de Archivos (PINAR), 2. Plan Anual de Adquisiciones - PAA, 6. Plan Institucional de Capacitación (PIC), 9. Plan Anticorrupción y de Atención al ciudadano												
Fuente	Código Rubro	Rubro Presupuestal		Asignación Presupuestal										
Inversión	4399-1604-4	Apoyo al proceso de divulgación y difusión de la información del Sistema Nacional del Deporte en Colombia		\$ 1.248.929.232,00										
Objetivo General del Proyecto		Apoyo al proceso de divulgación y difusión de la información del Sistema Nacional del Deporte en Colombia												
Objetivos Específicos	Producto	Actividades Especificas (Meta para la evaluación)	Meta	Indicador	Subactividad / Compromiso	Descripción	Responsable	Fecha Inicial Planificada	Fecha Final Planificada	Peso Financiero	Peso de Gestión	Gestión	Valor	
Posicionar a Coldeportes en el ámbito nacional e internacional como el ente rector del deporte, la recreación y la actividad física	Plan estratégico de Imagen Institucional	Difundir la gestión de Coldeportes a través del programa de TV	100%	Programas emitidos / Programas planeados Estrategia de redes sociales ejecutada Magazín de rendición de cuentas producido y emitido	Producción y emisión de 37 capítulos del programa de televisión incluida producción de audiencia pública de rendición de cuentas y la estrategia de redes sociales	Convenio de asociación para la producción y emisión del programa de TV de Coldeportes, magazín de rendición de cuentas y estrategia de redes sociales	GIT Comunicaciones	01/02/2018	01/12/2018	38%	30%	SI	\$ 470.000.000	
Manejar de manera eficiente y oportuna la información de Coldeportes y del Sistema Nacional del Deporte	Eventos y material periodístico	Ampliar la producción, calidad informativa y base de datos desde el cubrimiento de eventos	100%	Total de eventos cubiertos / Total de solicitados	Cubrir el 100% de los eventos programados por Coldeportes	Viáticos Tiquetes Contratar servicio de mantenimiento de equipos de fotografía y video	GIT Comunicaciones GIT Comunicaciones GIT Comunicaciones	01/01/2018 01/01/2018 01/04/2018	01/12/2018 01/12/2018 01/06/2018	9% 11% 0%	12% 11% 0,23%	SI SI SI	\$ 109.619.559 \$ 143.000.000 -	
		Actualizar software de diseño gráfico y edición de video.	100%	Licencia renovada	Actualizar software de diseño gráfico y edición de video.	Renovar y garantizar soporte técnico de tres licencias de la Suite Adobe Creative Cloud.	GIT Comunicaciones	01/02/2018	01/04/2018	1%	1%	SI	\$ 11.000.000	
		Boletines de prensa y productos audiovisuales	Implementar mecanismos de difusión de la información para radio, televisión y prensa	1500 piezas informativas en el año	Total de piezas informativas emitidas	Dotar a la entidad del recurso humano y tecnológico adecuado para el manejo de la información interna y externa.	Contrato de prestación de servicios profesionales Periodista	GIT Comunicaciones	01/01/2018	01/12/2018	4%	4%	SI	\$ 49.940.812
							Contrato de prestación de servicios profesionales Productor audiovisual	GIT Comunicaciones	01/01/2018	01/12/2018	4%	4%	SI	\$ 49.940.812
	Diseñadora						GIT Comunicaciones	01/01/2018	01/12/2018	5%	5%	SI	\$ 65.398.679	
	Contrato de prestación de servicios profesionales Comunicadora Audiovisual						GIT Comunicaciones	01/01/2018	01/12/2018	4%	4%	SI	\$ 49.940.812	
	Prestar servicios profesionales como líder de la estrategia de divulgación y promoción para la dirección y demás áreas de Coldeportes						GIT Comunicaciones	01/01/2018	01/12/2018	8%	7%	SI	\$ 101.070.667	

		Implementar mecanismos de difusión de la información- estrategia digital	100%	Total de solicitudes de publicación atendidas/ Total de solicitudes recibidas. (1.400 al año-Promedio 4 al día)	Dotar a la entidad del recurso humano y tecnológico adecuado para el manejo de la información en plataformas digitales.	Contrato de prestación de servicios profesionales Webmaster	GIT Comunicaciones	01/01/2018	01/12/2018	4%	4%	SI	\$ 49.940.812
			100%	Total de material gráfico producido/ Total de solicitudes hechas. (80 piezas producidas- 2 por semana).		Contrato de prestación de servicios Técnica en Redes Sociales	GIT Comunicaciones	01/01/2018	01/12/2018	2%	3%	SI	\$ 28.537.600
			100%	Total de campañas ejecutadas		Contrato de prestación de servicios profesionales Community Manager	GIT Comunicaciones	01/01/2018	01/12/2018	5%	5%	SI	\$ 65.398.667
			100%	Total de campañas ejecutadas		Prestar servicios profesionales como comunicador social - redes sociales	GIT Comunicaciones	01/01/2018	01/12/2018	4%	4%	SI	\$ 49.940.812
Implementar un sistema de comunicación y difusión de información interna y externa	Estrategia de comunicaciones internas	Implementar estrategia de comunicaciones internas	100%	Total de solicitudes de impresión atendidas/ Total de solicitudes hechas.	Producción de material informativo y proyección de la imagen	Papelería	GIT Comunicaciones	01/03/2018	01/12/2018	0%	2%	SI	\$ -
			100%			Adquisición de suministros y mantenimiento de plotter	GIT Comunicaciones	01/03/2018	01/12/2018	0%	4%	SI	\$ 5.200.000
			100%	Proceso contratado - proceso certificado	Implementación de estrategia de comunicaciones internas.	Contratar proceso para desarrollo de actividades en comunicación asertiva para el fortalecimiento de las comunicaciones internas.	GIT Comunicaciones	01/11/2018	01/12/2018	0	0,15%	SI	\$ -
Subtotal									100%	100%		\$ 1.248.929.232	



TIC'S

 		PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA					Versión: 7						
		FORMATO: Plan de Acción Proyectos de Inversión					CÓDIGO: PE - FR - 003						
							Página 1 de 1						
Vigencia		2018											
Dependencia		GRUPO TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES -TIC											
Política de Desarrollo Administrativo		1. Planeación Institucional, 2. Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público, 5. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción, 7. Servicio al ciudadano, 10. Gestión documental, 11. Gobierno Digital, 12. Seguridad Digital, 14. Gestión del conocimiento y la innovación, 16. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional											
Responsable :		Dirección General											
Proceso:		Gestión de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones											
Línea Estratégica PND		Transversal											
Meta Plan Nacional de Desarrollo :		N/A			Meta	2018	N/A	Aporte de la Dependencia a la Meta de la vigencia.	N/A				
Estrategia del Plan Nacional de Desarrollo:		Buen Gobierno											
Objetivo Estratégico:		Integrar los sistemas de gestión para alcanzar la eficiencia administrativa											
Indicador Plan Estratégico		Porcentaje de implementación del componente TIC para servicios - Estrategia GEL (ACUMULADO)			Meta	2018	100%	Aporte de la Dependencia a la Meta de la vigencia.	80%				
Indicador Plan Estratégico		Porcentaje de implementación del componente TIC para el Gobierno abierto -Estrategia GEL (ACUMULADO)			Meta	2018	100%	Aporte de la Dependencia a la Meta de la vigencia.	80%				
Indicador Plan Estratégico		Porcentaje de implementación del componente TIC para la Gestión- Estrategia GEL (ACUMULADO)			Meta	2018	80%	Aporte de la Dependencia a la Meta de la vigencia.	80%				
Indicador Plan Estratégico		Porcentaje de implementación del componente Seguridad y privacidad de la información Estrategia GEL (ACUMULADO)			Meta	2018	80%	Aporte de la Dependencia a la Meta de la vigencia.	80%				
Objetivo Estratégico:		Implementar un sistema de inteligencia de negocios que consolide la información del sector, apoyando la toma de decisiones para responder a los problemas del Deporte, Recreación, Actividad Física y el Aprovechamiento del Tiempo Libre											
Indicador Plan Estratégico		Nivel de avance en la implementación del PETIC - Plan Estratégico de Tecnologías de Información y Comunicaciones			Meta	2018	30%	Aporte de la Dependencia a la Meta de la vigencia.	90%				
Plan(es) Institucional(es) a los que aporta		1. Plan Institucional de Archivos (PINAR), 2. Plan Anual de Adquisiciones - PAA, 6. Plan Institucional de Capacitación (PIC), 9. Plan Anticorrupción y de Atención al ciudadano, 10. Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las comunicaciones (PETI), 11. Plan de tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información, 12. Plan de Seguridad y Privacidad de la Información											
Fuente	Código Rubro	Rubro Presupuestal		Asignación Presupuestal									
Inversión	4399-1604-1	Implementación de Tecnologías de la Información y Comunicación para el Sistema Nacional del Deporte en Colombia		\$ 953.000.000,00									
Objetivo General del Proyecto		Actualizar e implementar tecnologías de la información y comunicaciones para el sector Deporte y Recreación											
Objetivos Específicos	Producto	Actividades Específicas (Meta para la evaluación)	Meta	Indicador	Subactividad / Compromiso	Descripción	Responsable	Fecha Inicial Planificada	Fecha Final Planificada	Peso Financiero	Peso de Gestión	Gestión	Valor
Implementar servicios de Información para el SND	SISTEMAS DE INFORMACIÓN PARA EL SISTEMA NACIONAL DEL DEPORTE	Prestar Servicios de Conectividad y Centro de Datos - Apalancamiento Vigencias Futuras	99,5%	Disponibilidad del Servicio	Servicio de Conectividad	Contratar canales de internet, al centro de datos y firewall	Dirección de Recursos y Herramientas del SND	01/01/2018	31/12/2018	6%	10%	SI	\$ 59.398.850
					Servicio de Conectividad	Vigencia Futura		01/01/2018	31/12/2018	6%	5%	SI	\$ 57.012.900
		Plan Estratégico de Tecnologías de la Información PETI periodo 2015-2018	99,5%	Disponibilidad del Servicio	Servicio de Centro de Datos	Contratar equipos de cómputo, housing, backup y firewall		01/01/2018	31/12/2018	7%	10%	SI	\$ 69.112.381
					Servicio de Centro de Datos	Vigencia Futura		01/01/2018	31/12/2018	7%	5%	SI	\$ 70.283.945
		30%	Porcentaje de ejecución PETI	Implementación del PETI	Implementar el plan estrategico de tecnologías de información de Coldeportes 2015-2018	01/01/2018		31/12/2018	0%	10%	SI	\$ -	

Garantizar la Operación, mantenimiento y administración de los servicios informáticos del Sistema Nacional del Deporte	Operación, mantenimiento y administración de los servicios informáticos	Mantener y Renovar Servicios Informáticos Hardware y Software	500	Número de licencias	Actualización, Adquisición y Renovación de Licencias	Adquisición, renovación y actualización de licencias antivirus, Microsoft y otros	01/01/2018	31/12/2018	0%	12%	SI	\$ -
			5	Número de Sistemas de Información con soporte	Soporte y Mantenimiento Sistemas de Información (Sistema Contable y Financiero SOA, Sistema de Recursos Humanos SARA, Gesdoc, Portal, PQRD,Superate)	Soporte y mantenimiento de aplicativos de la entidad	01/01/2018	31/12/2018	19%	13%	SI	\$ 181.753.955
			100%	Ejecución cronogramas de mantenimiento	Soporte y Mantenimiento de la Plataforma Tecnológica	Mantenimiento plataforma tecnológica y soporte en sitio	01/01/2018	31/12/2018	25%	13%	SI	\$ 236.805.597
			100%	Ejecución Fase I Planeación	Implementación Protocolo IPV6	Renovación de pull de direcciones, diagnostico, acompañamiento y formación implementación protocolo IPV6 e Interventoría Adquisición de Software de Gestión Protocolo IPV6	01/01/2018	31/12/2018	0%	5%	SI	\$ 2.000.000
		Realizar seguimiento y supervisión al proyecto	6	Número de prestaciones de servicios contratadas	Contratación de Personal para Apoyo al Proceso de TICS	Contratación de 4 profesionales, 1 Técnicos y 1 asistencial	01/01/2018	31/12/2018	27%	6%	SI	\$ 256.152.011
			No aplica	No aplica	Tiquetes	Tiquetes	01/01/2018	31/12/2018	2%	3%	SI	\$ 15.000.000
					Viaticos	Viaticos desplazamiento	01/01/2018	31/12/2018	1%	5%	SI	\$ 5.480.361
					Dotación de Papeleria y utiles de oficina para el proceso	Papeleria e insumos de oficina	01/01/2018	31/12/2018	0%	3%	SI	\$ -
										Subtotal	100%	100%



Oficina Asesora de Planeación



Planeación Institucional

		PROCESO:							PLANEACIÓN ESTRATÉGICA					Versión: 7				
		FORMATO:							Plan de Acción Proyectos de Inversión							CÓDIGO:		
																PE - FR - 003		
														Página 1 de 1				
Vigencia		2018																
Dependencia		Oficina Asesora de Planeación																
Política de Desarrollo Administrativo		1. Planeación Institucional, 2. Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público, 5. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción, 6. Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos, 7. Servicio al ciudadano, 9. Racionalización de trámites, 10. Gestión documental, 11. Gobierno Digital, 14. Gestión del conocimiento y la innovación, 16. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional																
Responsable :		Oficina Asesora de Planeación																
Proceso:		Planeación Estratégica																
Línea Estratégica PND		Soporte transversal																
Meta Plan Nacional de Desarrollo :		N/A					Meta		2018		N/A		Aporte de la Dependencia a la Meta de la vigencia.		N/A			
Meta Plan Nacional de Desarrollo :		N/A					Meta		2018		N/A		Aporte de la Dependencia a la Meta de la vigencia.		N/A			
Estrategia del Plan Nacional de Desarrollo:		Buen Gobierno																
Objetivo Estratégico:		Hacer seguimiento a fuentes de financiación de Iso entes territoriales (municipios), con énfasis al impuesto al consumo de telefonía móvil celular (25%) y frente al impuesto al consumo de tabaco, en el orden administrativo y técnico																
Indicador Plan Estratégico		Recursos ejecutados /Total recursos asignados a la región vía resolución					Meta		2018		100%		Aporte de la Dependencia a la Meta de la vigencia.		100%			
Plan(es) Institucional(es) a los que aporta		1. Plan Institucional de Archivos (PINAR), 2. Plan Anual de Adquisiciones - PAA, 6. Plan Institucional de Capacitación (PIC), 9. Plan Anticorrupción y de Atención al ciudadano																
Fuente		Código Rubro	Rubro Presupuestal				Asignación Presupuestal											
Inversión		4399-1604-6	Asistencia y mejoramiento al proceso de Planeación Institucional del Sistema Nacional del Deporte en Colombia				\$ 260.000.000,00											
Objetivo General del Proyecto		Fortalecer el proceso de planeación institucional en la entidad y en el SND																
Objetivos Específicos	Producto	Actividades Especificas (Meta para la evaluacion)	Meta	Indicador	Subactividad / Compromiso	Descripción	Responsable	Fecha Inicial Planificada	Fecha Final Planificada	Peso Financiero	Peso de Gestión	Gestión	Valor					
Liderar el proceso de planeación institucional y sectorial en el SND	Formulación, Seguimiento y monitoreo de la gestión de la entidad	Realizar seguimiento a los planes de corto, mediano y largo plazo de Coldeportes	4	No. De informe seguimiento al plan de acción	Hacer análisis y evaluación a la ejecución de planes de acción, programas, proyectos de inversión, fichas regionales frente al plan nacional de desarrollo "Todos por un nuevo país" 2015- 2018	Seguimiento y revisión mensual y aprobación de las actividades que componen los planes. Consolidar los avances de los planes de acción, realizar acompañamiento a los formuladores y/o usuarios responsables del reporte	Oficina Asesora de Planeación	01/01/2018	15/12/2018	18%	20%	SI	\$ 45.760.000					
			100%	No. planes de acción con seguimiento/ No. planes de acción	Brindar asistencia y soporte técnico a las dependencias asignadas referente a los aplicativos de reporte Y seguimiento del Departamento Nacional de planeación (SUFP, SPI) respecto de los planes programas proyectos de COLDEPORTES	Realizar acompañamiento y capacitación a los formuladores y/o usuarios responsables de los reportes de los aplicativos SUFP y SPI	Oficina Asesora de Planeación	01/01/2018	15/12/2018	18%	28%	SI	\$ 45.760.000					
			100%	No. de usuarios capacitados / No. De usuarios proyectados (40)	- Mantener los aplicativos. - Capacitar a los usuarios de los aplicativos. - Dar asistencia técnica en el manejo de los aplicativos.	Soporte técnico de los módulos de planes, indicadores balance score card y licencia parches de actualización. Realizar capacitaciones en el manejo de los módulos.	Oficina Asesora de Planeación	01/03/2018	15/12/2018	6%	5%	SI	\$ 15.840.800					
		100%	No. De Fichas regionales publicadas y actualizadas /No. Total de fichas regionales	Apoyar la gestión en el cumplimiento de las actividades asignadas a la oficina asesora de planeación	Fichas regionales, informes a presidencia, congreso, entidades de control, planes de acción, plan estratégico, modificaciones planes de acción, seguimiento financiero y tramites presupuestales	Oficina Asesora de Planeación	01/01/2018	30/12/2018	24%	12%	SI	\$ 63.047.909						
		100%	No. de Eventos a los que se asistió	Asistir a eventos, foros, reuniones en los que se requiera la presencia servidores públicos para tratar temas propios del sector y de apoyo a la agenda legislativa.	Tiquetes Dirección y Subdirección	Oficina Asesora de Planeación	01/02/2018	30/12/2018	4%	1%	SI	\$ 9.981.538						
						Comisiones Dirección y Subdirección	Oficina Asesora de Planeación	01/02/2018	30/12/2018	1%	1%	SI	\$ 3.519.574					

		Realizar seguimiento a la destinación e inversión de recursos relacionados con las fuentes de financiación del sector	100%	No. de departamentos con seguimiento /No total de departamentos y distrito capital	Realizar visitas a los departamentos para hacer el seguimiento. Verificar si las entidades territoriales cumplen con la normatividad existente en cuanto a la distribución de los recursos de IVA a la telefonía móvil, cigarrillos y su ejecución con sus respectivos soportes. Realizar recomendaciones y monitorear los resultados de la auditoría.	Aprobar conceptos favorables. Llevar registro de seguimientos presentados por los entes departamentales. Tiquetes, comisiones y papelería	Oficina Asesora de Planeación	01/02/2018	30/12/2018	11%	22%	SI	\$ 28.042.179
			100%	No. de departamentos que solicitaron concepto/ No. Total de departamentos y distrito capital									
			100%	N/A	Contratar los servicios profesionales para apoyar a la Secretaría General de Coldeportes, en el control y vigilancia del recaudo del impuesto al consumo del tabaco.	Realizar seguimiento financiero y tramites presupuestales	Oficina Asesora de Planeación	01/02/2018	30/12/2018	18%	1%	SI	\$ 48.048.000
Establecer un plan de capacitación de acuerdo a las necesidades del SND	Capacitaciones	Socializar metodología de seguimiento y evaluación de planes, programas y proyectos	100%	Avance en la socialización de la metodología	Presentar información sobre la medición de planes, programas y proyectos	(PND, plan estratégico, plan de acción, informes de gestión, informe de rendición de cuentas) medición de la ejecución (spi, suip, pensemos, Isolución, sinergia), análisis, presentación de resultados.	Oficina Asesora de Planeación	01/02/2018	30/12/2018	0%	5%	SI	\$ -
		Realizar capacitaciones en temas propios de la OAP	100%	No. De capacitaciones realizadas / No. de capacitaciones proyectadas	Socializar temas propios de la planeación institucional y sectorial	Capacitar y socializar: - Pensemos - Formulación de Proyectos - Trámites presupuestales	Oficina Asesora de Planeación	02/02/2018	15/12/2018	0%	5%	SI	\$ -
Subtotal										100%	100%		\$ 260.000.000



Desarrollo Organizacional

 		PROCESO:							Versión: 7									
		FORMATO:							CÓDIGO:									
		Planeación Estratégica							PE - FR - 003									
							Plan de Acción Proyectos de Inversión							Página 1 de 1				
Vigencia		2018																
Dependencia		Oficina Asesora de Planeación																
Política de Desarrollo Administrativo		1. Planeación Institucional, 2. Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público, 5. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción, 6. Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos, 7. Servicio al ciudadano, 10. Gestión documental, 11. Gobierno Digital, 14. Gestión del conocimiento y la innovación, 16. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional																
Responsable :		Oficina Asesora de Planeación																
Proceso:		Gestión Organizacional																
Línea Estratégica PND		Soporte transversal																
Meta Plan Nacional de Desarrollo :		N/A				Meta	2018	N/A	Aporte de la Dependencia a la Meta de la vigencia.		N/A							
Meta Plan Nacional de Desarrollo :		N/A				Meta	2018	N/A	Aporte de la Dependencia a la Meta de la vigencia.		N/A							
Estrategia del Plan Nacional de Desarrollo:		Buen Gobierno																
Objetivo Estratégico:		Integrar los sistemas de gestión para alcanzar la eficiencia administrativa																
Indicador Plan Estratégico		Sistema integrado de gestión ajustado y actualizado a la normatividad vigente				Meta	2018	100%	Aporte de la Dependencia a la Meta de la vigencia.		100%							
Plan(es) Institucional(es) a los que aporta		1. Plan Institucional de Archivos (PINAR), 2. Plan Anual de Adquisiciones - PAA, 6. Plan Institucional de Capacitación (PIC), 9. Plan Anticorrupción y de Atención al ciudadano																
Fuente		Código Rubro	Rubro Presupuestal			Asignación Presupuestal												
Inversión		4399-1604-5	Apoyo y mejoramiento al Sistema Integrado de Gestión en Colombia			\$ 1.730.000.000,00												
Objetivo General del Proyecto		Diseñar, implementar y mantener el sistema integrado de gestión acorde a las necesidades y expectativas de nuestros clientes, asegurando la eficacia, eficiencia y efectividad de la entidad																
Objetivos Específicos	Producto	Actividades Específicas (Meta para la evaluación)	Meta	Indicador	Subactividad / Compromiso	Descripción	Responsable	Fecha Inicial Planificada	Fecha Final Planificada	Peso Financiero	Peso de Gestión	Gestión	Valor					
Estructurar los procesos de la entidad acorde a las necesidades, requisitos legales y técnicos	Planificación y direccionamiento estratégico	Evaluar la gestión y resultados del Departamento Administrativo del Deporte y generar recomendaciones para el fortalecimiento de los procesos	100%	auditorías internas de gestión realizadas / auditorías internas de gestión programadas	Realizar auditorías internas sobre gestión y resultados y auditorías internas de calidad	Se realizaran auditorias de acuerdo a las necesidades identificadas y a la normatividad vigente	OCI	01/02/2018	30/12/2018	8%	12%	SI	\$ 136.238.960					
					Asesorar el proceso de planificación y ejecución del ciclo de auditorías para evaluar el nivel de conformidad del SGC bajo la NTC ISO 9001:2015 y MECI	Planificación y ejecución del ciclo de auditorías para evaluar el nivel de conformidad al SGC y MECI	OCI	01/08/2018	30/10/2018	0%		SI	\$ -					
		Recomendar las modificaciones a la estructura organizacional del Departamento	1	propuesta de modificación elaborada	Asesorar a la dirección en ajustes a la estructura organizacional	Realizar acompañamiento en la configuración de la estructura organizacional	OAP	01/01/2018	30/12/2018	0%	9%	SI	\$ -					
		Mantener, actualizar y documental el SIG	90%	porcentaje de implementación del sistema integrado de gestion	Realizar levantamiento de procesos, indicadores, mapas de riesgos, contexto estratégico, documentación del Sistema Integrado de Gestión	Contratar profesionales	OAP	01/02/2018	31/12/2018	4%	50%	SI	\$ 69.048.000					
								01/02/2018	31/12/2018	4%		SI	\$ 62.920.000					
			100%	porcentaje de implementación gestión documental	Apoyo al grupo al proceso de gestión documental en la socialización, implementación y puesta en funcionamiento de GESDOC		Admon	01/02/2018	31/12/2018	3%	1%	SI	\$ 48.048.000					
Socializar y divulgar los lineamientos del SIG adoptado por la entidad	Capacitaciones	Desarrollar actividades de socialización y sensibilización en los servidores públicos	100%	# de socializaciones realizadas a servidores públicos/ # de socializaciones programadas a servidores públicos(10)	Desarrollar jornada de socialización y sensibilización de la Planeación Estratégica y el SIG	Realizar jornada de sensibilización y socialización del SIG así como los cambios importantes al mismo, mediante una metodología experiencial	OAP	15/02/2018	15/12/2018	0%	25%	SI	\$ -					
			N/A	N/A	Apoyo logístico a la gestión	Comisiones y tickets	OAP	01/01/2018	30/12/2018	1%	1%	SI	\$ 12.919.401					
						Papelería	OAP	01/02/2018	30/12/2018	0%	1%	SI	\$ -					
Subtotal										100%	100%	\$ 1.730.000.000						



coldeportes

Oficina Asesora Jurídica

 		PROCESO:						Version: 3			
		PLANEACIÓN ESTRATÉGICA						CODIGO			
		FORMATO:						PE - FR - 029			
		Plan de Acción Proyectos de Funcionamiento						Página 1 de 1			
Vigencia		2018									
Dependencia que Reporta el plan de Acción		Oficina Asesora Jurídica									
Política MIPG Asociada		1. Planeación Institucional, 2. Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público, 5. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción, 7. Servicio al ciudadano, 10. Gestión documental, 11. Gobierno Digital, 13. Defensa Jurídica, 14. Gestión del conocimiento y la innovación, 16. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional									
Objetivo Estratégico:		N/A									
Indicador Plan Estratégico:		N/A			Meta	2018	N/A	Aporte de la Dependencia a la Meta de la vigencia		N/A	
Indicador Plan Estratégico:		N/A			Meta	2018	N/A	Aporte de la Dependencia a la Meta de la vigencia		N/A	
Plan(es) Institucional(es) a los que aporta		1. Plan Institucional de Archivos (PINAR), 2. Plan Anual de Adquisiciones - PAA, 6. Plan Institucional de Capacitación (PIC), 9. Plan Anticorrupción y de Atención al ciudadano									
Área Responsable	Rubro Presupuestal	Objetivo de la Actividad	Actividad Principal (Meta)	Indicador	Subactividad /compromiso	Fecha Inicial Planificada	Fecha Final Planificada	Peso Financiero	Peso de Gestión	Gestión	Valor
Oficina Asesora Jurídica	Honorarios	Trazar las líneas de defensa jurídica y darle cumplimiento	Realizar la Defensa Judicial de la entidad y la representación Judicial y Extrajudicial	# procesos atendidos / # de demandas y conciliaciones a favor o en contra de la entidad	*Seguimiento a los procesos judiciales. *Ejercer la Secretaría del Comité de Conciliación. *Presentar los informes que deriven de la actividad del Comité de Conciliación. *Reportes de informes a organos de control y demás grupos de interes.	15/01/2018	31/12/2018	32,04%	20%	SI	\$ 147.108.000
Oficina Asesora Jurídica	Honorarios	Tener el calculo actuarial de los pensionados de las juntas administradoras seccionales de deporte para realizar su traslado al fondo pensional de acuerdo a lo requerido por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público	REALIZAR EN UN 100% EL Calculo actuarial procedencia para el pago de cuotas partes pensionales y proyección al FOPEP	# cuotas partes identificadas / # total de cuotas partes trasladadas al FOPEP	Apoyar el proceso de identificación de cuotas partes pensionales y el ejercicio de traslido de las mismas al FOPEP	15/01/2018	31/12/2018	6,53%	20%	SI	\$ 30.000.000
Oficina Asesora Jurídica	OTROS	Aplicar la Política de Prevención del Daño Antijurídico de COLDEPORTES	APLICAR EN UN 100% EL MANUAL DE la Política de Prevención del Daño Antijurídico	# de temas abordados dentro de las estrategias de prevención implementadas / # total de situaciones antijurídicas identificadas en la Política	* Contribuir en el desarrollo de las acciones encamidas a la aplicación de la Política de Prevención del Daño Antijurídico, su socialización e interiorización. *Contribuir en el seguimiento y evaluación de la Política. *Atender tutelas, derechos de petición y consultas *Mantener actualizado el normograma de la entidad. *Análisis de normatividad y creación de nuevas disposiciones. *Prestar asesoria y acompañamiento a las distintas dependencias de la entidad como mecanismo de prevención del daño antijurídico. *Revisión de actos administrativos *Trámite de liquidación de la Junta Seccional de Deportes del Valle del Cauca y de Bogotá.	01/01/2018	31/12/2018	0,00%	20%	SI	\$ -

Oficina Asesora Jurídica	OTROS	Recaudar los dineros adeudados a la entidad	Realizar los procesos de cobro coactivo generados en las diferentes actuaciones de la entidad (Sanciones Administrativas, ley 1445 de 2011, contractuales, servicios entre otros)	# procesos atendidos / # Total de procesos de cobro coactivo	*Apoyar las actividades tendientes a adelantar los cobros persuasivos y coactivos de la entidad. *Contribuir en la generación de informes semestrales de Gestión de Cobro Coactivo. *Conciliación de saldos originados en las distintas formas de cobro coactivo con el GIT Financiera y Presupuestal	01/01/2018	31/12/2018	0,00%	20%	SI	\$ -
Oficina Asesora Jurídica	OTROS	Cumplir con el Plan Nacional de Desarrollo en relación a los procesos de cobro coactivo	Cumplir con el artículo 163 de la ley 1755 de 2015 frente a la administración y venta de la cartera a CISA - Ministerio de Hacienda.	N/A	*Contribuir en la elaboración de Actas de Incorporación, análisis de la información y suministro de la misma para la valoración que haga CISA. *Análisis de la información para dar aplicación al artículo 370 de la ley 1819 de 2016	01/01/2018	31/12/2018	0,00%	0%	SI	\$ -
Oficina Asesora Jurídica	OTROS	Asignar los recursos para atender las posibles condenas adversas a la entidad y gastos de conciliación	Cumplir con las posibles obligaciones que se puedan generar con ocasión de sentencias y conciliaciones	# pagos efectuados / # de condenas para la entidad	*Contribuir en el seguimiento a la provisión contable de los procesos judiciales	01/01/2018	31/12/2018	21,78%	5%	SI	\$ 100.000.000
Oficina Asesora Jurídica	OTROS	Apoyar logísticamente y asistencialmente las actividades laborales de la dependencia	tramitar actividades de gestión de documentos y archivo de la dependencia	tramites programados/ tramites atendidos	*tramitar el gesdoc de la dependencia de acuerdo al procedimiento y normatividad vigente durante el periodo a evaluar *proyectar documentos escritos asignados durante el periodo a evaluar *Archivar oportunamente los documentos físicos de acuerdo al procedimiento y normas establecidas, durante el periodo a evaluar, apoyar actividades de gestión de calidad de la dependencia como facilitadora	01/01/2018	31/12/2018	0,00%	3,75%	SI	\$ -
Oficina Asesora Jurídica	OTROS	Apoyo Lógico	Viáticos	Apoyo Lógico	Apoyo Lógico	01/01/2018	31/12/2018	18,30%	2,75%	SI	\$ 84.000.000
Oficina Asesora Jurídica	OTROS	Apoyo Lógico	Gastos de Viaje	Apoyo Lógico	Apoyo Lógico	01/01/2018	31/12/2018	3,92%	2,75%	SI	\$ 18.000.000
Oficina Asesora Jurídica	OTROS	Apoyo Lógico	Papelaria utiles de escritorio, insumos impresora	Apoyo Lógico	Apoyo Lógico	01/01/2018	31/12/2018	4,36%	2,75%	SI	\$ 20.000.000
Oficina Asesora Jurídica	OTROS	Apoyo Lógico	Adquisición de tiquetes nacional e internacional	Apoyo Lógico	Apoyo Lógico	01/01/2018	31/12/2018	13,07%	2,75%	SI	\$ 60.000.000
TOTAL								100%	100%		\$ 459.108.000



Contratación

 		PROCESO:										Versión: 3		
		PLANEACIÓN ESTRATÉGICA										CODIGO		
		FORMATO:										PE - FR - 029		
		Plan de Acción Proyectos de Funcionamiento										Página 1 de 1		
Vigencia		2018												
Dependencia que Reporta el plan de Acción		CONTRATACIÓN												
Política MIPG Asociada		1. Planeación Institucional, 2. Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público, 5. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción, 7. Servicio al ciudadano, 10. Gestión documental, 11. Gobierno Digital, 14. Gestión del conocimiento y la innovación, 16. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional												
Objetivo Estratégico:		N/A												
Indicador Plan Estratégico:		N/A			Meta		2018		N/A		Aporte de la Dependencia a la Meta de la vigencia		N/A	
Indicador Plan Estratégico:		N/A			Meta		2018		N/A		Aporte de la Dependencia a la Meta de la vigencia		N/A	
Plan(es) Institucional(es) a los que aporta		1. Plan Institucional de Archivos (PINAR), 2. Plan Anual de Adquisiciones - PAA, 6. Plan Institucional de Capacitación (PIC), 9. Plan Anticorrupción y de Atención al ciudadano												
Área Responsable	Rubro Presupuestal	Objetivo de la Actividad	Actividad Principal (Meta)	Indicador	Subactividad /compromiso	Fecha Inicial Planificada	Fecha Final Planificada	Peso Financiero	Peso de Gestión	Gestión	Valor			
Contratación	No Aplica	Gestionar oportunamente y con criterios de calidad los procesos de planeación, selección, ejecución y de liquidación de contratos y/o convenios del Departamento	Ejecutar los procesos contractuales de la entidad	No. De procesos contractuales ejecutados / No. De procesos contractuales programados en el plan.	Llevar a cabo los proceso contractuales de acuerdo con las necesidad de la entidad	02/01/2018	31/12/2018	0,00%	65%	SI	\$ -			
Contratación	No Aplica	Contar con recurso humano formado y capacitado en materia precontractual, contractual y post contractual	Brindar capacitación en sitio de trabajo en materia de gestión contractual a funcionarios de la entidad	No aplica	Realizar capacitaciones a funcionarios y contratistas de la entidad en material de contratación estatal.	02/01/2018	31/12/2018	0,00%	5%	SI	\$ -			
Contratación	Honorarios A-1-0-2-12	Contar con personal calificado para el desarrollo de actividades del proceso contractual de la entidad	Asesorar el área de contratación a través de servicios profesionales, para las fases precontractual, contractual y post contractual	No aplica	Contratar un profesional para realizar el apoyo al GIT de Contratación	02/01/2018	31/12/2018	28,65%	10%	SI	\$ 96.964.000			
Contratación	Honorarios A-1-0-2-12			No aplica	Contratar un profesional para realizar el apoyo al GIT de Contratación	02/01/2018	31/12/2018	28,45%	10%	SI	\$ 96.297.067			
Contratación	Remuneración Servicios Técnicos A-1-0-2-14	Prestar servicios técnicos y de apoyo al grupo de GIT de contratación	Apoyar el área de contratación en actividades de proceso contractual	No aplica	Contratar servicios técnicos para el apoyo al GIT de Contratación.	02/01/2018	31/12/2018	42,90%	10%	SI	\$ 145.204.801			
TOTAL								100%	100%		\$ 338.465.868			



Secretaría General

		PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA						Versión: 3		
		FORMATO:	Plan de Acción Proyectos de Funcionamiento						CODIGO		
								PE - FR - 029			
								Página 1 de 1			
Vigencia		2018									
Dependencia que Reporta el plan de Acción		Secretaría General									
Política MIPG Asociada		1. Planeación Institucional, 2. Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público, 5. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción, 7. Servicio al ciudadano, 10. Gestión documental, 11. Gobierno Digital, 14. Gestión del conocimiento y la innovación, 16. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional									
Objetivo Estratégico:		Apoyo Transversal									
Indicador Plan Estratégico:		N/A			Meta		2018	N/A	Aporte de la Dependencia a la Meta de la vigencia		N/A
Indicador Plan Estratégico:		N/A			Meta		2018	N/A	Aporte de la Dependencia a la Meta de la vigencia		N/A
Plan(es) Institucional(es) a los que aporta		1. Plan Institucional de Archivos (PINAR), 2. Plan Anual de Adquisiciones - PAA, 6. Plan Institucional de Capacitación (PIC), 9. Plan Anticorrupción y de Atención al ciudadano									
Área Responsable	Rubro Presupuestal	Objetivo de la Actividad	Actividad Principal (Meta)	Indicador	Subactividad /compromiso	Fecha Inicial Planificada	Fecha Final Planificada	Peso Financiero	Peso de Gestión	Gestión	Valor
Secretaría General	1-0-2-12 - Honorarios	Prestar los servicios profesionales de asesoría y seguimiento a la gestión de la Secretaría General.	Realizar la contratación de los profesionales por área y por proceso	# de Contratos de prestación de servicios elaborados / # de Contratos de prestación de servicios planeados (4)X 100	suscribir # contratos de prestación de servicios Profesionales para la vigencia 2018.	01/01/2018	31/12/2018	100,00%	13%	SI	\$ 276.643.600
Secretaría General	N.A	Realizar el apoyo y seguimiento en la funciones de la Secretaría General	Apoyar el 100% de las solicitudes de los GIT de la Secretaría General en la gestión administrativa	No total de actividades gestionadas /No de actividades asignadas del plan de acción /X100	Apoyar a la Secretaria General en el proceso de solicitud de autorización de viajes a nivel internacional	01/01/2018	31/12/2018	0,00%	13%	SI	\$ -
Secretaría General	N.A				Realizar el seguimiento a las actividades de los grupos internos de trabajo	01/01/2018	31/12/2018	0,00%	13%	SI	\$ -
Secretaría General	N.A				Apoyar a los GIT de la Secretaria General en el proceso de contratación que se requiera	01/01/2018	31/12/2018	0,00%	13%	SI	\$ -
Secretaría General	N.A				Proyectar en primera instancia los procesos disciplinarios	01/01/2018	31/12/2018	0,00%	13%	SI	\$ -
Secretaría General	N.A	Realizar el apoyo y seguimiento a los procesos disciplinarios adelantados por la Secretaría General	Apoyar el 100% de los procesos de investigaciones disciplinarias que sean adelantadas por la Secretaría General	No de proceso adelantados / No total de procesos asignados X 100	Proyectar autos y providencias	01/01/2018	31/12/2018	0,00%	13%	SI	\$ -
Secretaría General	N.A				Practicar las pruebas necesarias dentro de los procesos disciplinarios	01/01/2018	31/12/2018	0,00%	13%	SI	\$ -
Secretaría General	N.A				Mantener actualizado al 100% el archivo documental en físico y digital de la dependencia	01/01/2018	31/12/2018	0,00%	3%	SI	\$ -
Secretaría General	N.A	Archivar oportunamente los documentos físicos de acuerdo al procedimiento y normas establecidas, durante el periodo a evaluar.	Apoyar en el 100% de la gestión administrativa de la Secretaría General.	% de cumplimiento del cronograma de trabajo	Responder personal, telefonica y virtualmente requerimientos de usuarios internos o externos, suministrando la informacion oportuna, en el termino establecido por la ley.	01/01/2018	31/12/2018	0,00%	3%	SI	\$ -
Secretaría General	N.A	Apoyar logísticamente y secretarialmente al Jefe inmediato y a los compañeros de la dependencia en las actividades laborales a desarrollar.		# de solicitudes atendidas / # de solicitudes realizadas X 100	Enumeracion de resoluciones internas y comisiones de la entidad, actualizando el sistema Isolucion	01/01/2018	31/12/2018	0,00%	3%	SI	\$ -
Secretaría General	N.A			# de resoluciones/comisiones firmadas / # de resoluciones/comisiones solicitadas X 100							
TOTAL								100%	100%	\$ 276.643.600	



Administrativa

 		PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA					Versión: 3				
		FORMATO: Plan de Acción Proyectos de Funcionamiento					CODIGO PE - FR - 029				
							Página 1 de 1				
Vigencia		2018									
Dependencia que Reporta el plan de Acción		GIT DE GESTION ADMINISTRATIVA									
Política MIPG Asociada		1. Planeación Institucional, 2. Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público, 5. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción, 6. Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos, 7. Servicio al ciudadano, 10. Gestión documental, 11. Gobierno Digital, 14. Gestión del conocimiento y la innovación, 16. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional									
Objetivo Estratégico:		Implementar buenas prácticas de gestión documental, dirigidas al mejoramiento de la prestación de servicios de la entidad, mediante el uso de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones									
Indicador Plan Estratégico:		Nivel de avance en la implementación del Sistema de Gestión Documental - GESDOC				Meta	2018	100%	Aporte de la Dependencia a la Meta de la vigencia	100%	
Plan(es) Institucional(es) a los que aporta		1. Plan Institucional de Archivos (PINAR), 2. Plan Anual de Adquisiciones - PAA, 6. Plan Institucional de Capacitación (PIC), 9. Plan Anticorrupción y de Atención al ciudadano									
Área Responsable	Rubro Presupuestal	Objetivo de la Actividad	Actividad Principal (Meta)	Indicador	Subactividad /compromiso	Fecha Inicial Planificada	Fecha Final Planificada	Peso Financiero	Peso de Gestión	Gestión	Valor
Gestión Administrativa	1-0-2-12 - Honorarios	Prestar los servicios profesionales de asesoría y seguimiento a la gestión de la Secretaria General y el GIT de Gestión Administrativa	Realizar la contratación de los profesionales por area y por proceso	# de Contratos de prestación de servicios elaborados / # de Contratos de prestación de servicios planeados (5)X 100	suscribir # contratos de prestacion de servicios Profesionales para la vigencia 2017 (por area o proceso)	01/01/2018	30/06/2018	6,94%	5%	SI	\$ 150.414.000
Gestión Administrativa	1-0-2-14 Remuneración servicios técnicos	Prestar los servicios tecnicos de apoyo a la gestión de la Secretaria General y el GIT de Gestión Administrativa	Realizar la contratación de servicios tecnicos para la vigencia 2017 por area y por proceso	# de Contratos de prestación de servicios elaborados / # de Contratos de prestación de servicios planeados(4) X 100	suscribir # contratos de prestacion de servicios tecnicos para la vigencia 2017 (por area o proceso)	01/01/2018	30/06/2018	7,48%	5%	SI	\$ 162.179.340
Gestión Administrativa	2-0-3-50-2 Impuesto de Vehículo	Cumplir con las obligaciones tributarias por concepto de impuesto de los vehiculos del parque automotor de la entidad	Realizar el pago de los diferentes impuestos	100% de los impuestos pagos	Cancelar el impuesto de vehiculos del parque automotor de la entidad de la vigencia 2018	01/01/2018	30/06/2018	0,36%	0,42%	SI	\$ 7.822.059
Gestión Administrativa	2-0-3-50-5 Contribuciones	cumplir con las contribuciones de ley que se generen durante la vigencia			cancelar las contribuciones a que haya lugar	01/01/2018	31/12/2018	0,46%	0,42%	SI	\$ 10.000.000
Gestión Administrativa	2-0-3-50 Otros Impuestos	Cumplir con las obligaciones tributarias por concepto de otros impuestos que genera la entidad dentro sus actividades			Cancelar impuestos, tasas y multas que se generen durante la vigencia 2018	01/01/2018	31/12/2018	0,10%	0,42%	SI	\$ 2.177.941
Gestión Administrativa	A20-0-4-1-25 Otras Compras de Equipo	Dotar a la entidad de maquinaria y equipo de acuerdo a las necesidades	Dotar a la entidad de la maquinaria, equipo, muebles, enseres, mobiliario de oficina como de los materiales y suministros para su normal funcionamiento	100% de adquisición	Adquirir maquinaria y equipo para la sede administrativa (equipos de computo, electrodomesticos, etc)	01/01/2018	30/06/2018	0,46%	0,25%	SI	\$ 10.000.000
Gestión Administrativa	2-0-4-4-1 Combustibles y lubricantes	Proveer de combustible el parque automotor de la entidad (gasolina y ACPM)	Contratar los diferentes servicios para el normal funcionamiento de los bienes de la entidad.	# de Contratos elaborados / # de Contratos planeados (5) X 100	Contratar el suministro de combustible para el parque automotor de la entidad	01/01/2018	31/12/2018	1,38%	1%	SI	\$ 30.000.000

Gestión Administrativa	2-0-4-4-23 Otros materiales y suministros	Dotar a la entidad de materiales y suministros para el funcionamiento de la misma de acuerdo a las necesidades	Realizar los pagos oportunamente	# de pagos ejecutados / # de solicitudes de servicio prestado X 100	Adquirir materiales y suministros para la sede administrativa a través de Caja Menor	01/01/2018	31/12/2018	1,25%	0,57%	SI	\$ 27.000.000
Gestión Administrativa	2-0-4-5-1 Mantenimiento bienes inmuebles	Mantener en óptimas condiciones de uso los bienes inmuebles de la entidad (Sede Administrativa)			Adquirir la prestación de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes inmuebles de la entidad (Mant. Locativos, reparaciones etc) a través de caja menor por este concepto	01/01/2018	31/12/2018	0,39%	0,57%	SI	\$ 8.500.000
Gestión Administrativa	2-0-4-5-2 Mantenimiento bienes muebles, equipos y enseres.	Mantener en óptimas condiciones de uso los bienes muebles, equipo y enseres de la entidad			Adquirir prestación de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes muebles, equipos y enseres de la entidad (Mantenimiento, reparaciones etc) a través de caja menor por este concepto	01/01/2018	31/12/2018	0,44%	0,57%	SI	\$ 9.500.000
Gestión Administrativa	2-0-4-14 Costos Judiciales	cumplir con las obligaciones judiciales que se generen durante la vigencia			Pago de costos judiciales de la entidad a través de la caja menor	01/01/2018	31/12/2018	0,05%	0,57%	SI	\$ 1.000.000
Gestión Administrativa	2-0-4-7-6 Otros Gastos Impresos y Publicación	Proveer a la entidad de material de publicidad, pedagógico e impreso para las diferentes actividades de la entidad			Contratar adquisición de material de publicidad, pedagógico e impreso para la entidad a través de la caja menor de GIT de Gestión Administrativa / adquisición de token para SIIF	01/01/2018	31/12/2018	0,97%	0,57%	SI	\$ 21.000.000
Gestión Administrativa	2-0-4-6-7 Transporte	proveer servicio de transporte a interno según necesidad			Pagar servicio de transporte interno a través de caja menor	01/01/2018	31/12/2018	0,46%	0,57%	SI	\$ 10.000.000
Gestión Administrativa	2-0-4-5-9 Servicio de cafetería y restaurante	Brindar un servicio de adecuado de cafetería y restaurante			Contratar el servicio de cafetería y restaurante para Dirección General	01/01/2018	31/12/2018	0,69%	0,57%	SI	\$ 15.000.000
Gestión Administrativa	2-0-4-5-8 Servicio de Aseo	Brindar un servicio de adecuado de aseo para la entidad	Contratar los diferentes servicios para el normal funcionamiento de la sede administrativa de Coldeportes.		Contratar el servicio de aseo para la sede administrativa	01/01/2018	31/12/2018	7,85%	4%	SI	\$ 170.000.000
Gestión Administrativa	2-0-4-5-10 Servicio de seguridad y vigilancia	Brindar un servicio de adecuado de seguridad y vigilancia para la sede administrativa de la entidad			Contratar el servicio de seguridad y vigilancia (personal y medios tecnológicos) para la sede administrativa de la entidad	01/01/2018	31/12/2018	21,69%	12%	SI	\$ 470.000.000
Gestión Administrativa	2-0-4-5-9 Servicio de cafetería y restaurante	Brindar un servicio de adecuado de cafetería y restaurante			Contratar el servicio de cafetería y restaurante para la entidad	01/01/2018	31/12/2018	2,58%	4%	SI	\$ 56.000.000
Gestión Administrativa	2-0-4-5-12 Mantenimientos otros bienes	Mantener en óptimas condiciones de uso los bienes muebles, maquinaria, equipo, inmuebles y vehículos de la entidad			Contratar la prestación de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo equipos y máquinas y demás bienes (Zonas Verdes y comunes) que hagan parte del patrimonio de la entidad / ejecución de recursos por caja menor por este concepto	01/01/2018	31/12/2018	2,86%	4%	SI	\$ 62.000.000

Gestión Administrativa	2-0-4-8-1 Acueducto y alcantarillado	Brindar a los funcionarios y contratistas condiciones optimas de uso de las instalaciones	Realizar el pago oportuno de las diferentes cuentas de la sede administrativa de Coldeportes	100% de pagos realizados	Cancelar periodicamente la prestación de servicios publicos (acueducto, alcantarillado y aseo)	01/01/2018	31/12/2018	3,23%	2,40%	SI	\$ 70.000.000
Gestión Administrativa	2-0-4-8-2 Energía	Brindar a los funcionarios y contratistas condiciones optimas de uso de las instalaciones			Cancelar periodicamente la prestación de servicios públicos (energía)	01/01/2018	31/12/2018	5,08%	2,40%	SI	\$ 110.000.000
Gestión Administrativa	2-0-4-8-5 Telefonía móvil celular	Brindar a los funcionarios y contratistas condiciones optimas de uso de las instalaciones			Cancelar periodicamente la prestación de servicios publicos (telefonía móvil)	01/01/2018	31/12/2018	1,48%	2,40%	SI	\$ 32.000.000
Gestión Administrativa	2-0-4-8-6 Teléfono fax y otros	Brindar a los funcionarios y contratistas condiciones optimas de uso de las instalaciones			Cancelar periodicamente la prestación de servicios públicos (telefonía fija y fax)	01/01/2018	31/12/2018	3,09%	2,40%	SI	\$ 66.900.000
Gestión Administrativa	2-0-4-8-7 Otros servicios públicos.	Brindar a los funcionarios y contratistas condiciones optimas de uso de las instalaciones			Cancelar periodicamente la prestación de servicios públicos (televisión por suscripción)	01/01/2018	31/12/2018	0,63%	2,40%	SI	\$ 13.600.000
Gestión Administrativa	2-0-4-9-5 Seguro de infidelidad y riesgos financieros	Mitigar los riesgos de infidelidad y riesgos financieros de la entidad	Contratar las diferentes pólizas de seguros para la entidad.	100% de pólizas pagas.	Contratar las pólizas de seguros de infidelidad y riesgos financieros para la vigencia	01/01/2018	31/12/2018	1,41%	3%	SI	\$ 30.500.000
Gestión Administrativa	2-0-4-9-8 Seguro Responsabilidad civil	Mitigar los riesgos de responsabilidad civil de los funcionarios beneficiarios de la entidad			Contratar las pólizas de seguros de responsabilidad civil para la vigencia	01/01/2018	31/12/2018	1,71%	3%	SI	\$ 37.000.000
Gestión Administrativa	2-0-4-9-11 Seguros Generales	Mitigar los riesgos que impliquen pérdidas o daños a los bienes que hacen parte del patrimonio de la entidad			contratar las pólizas de seguros generales para la vigencia	01/01/2018	31/12/2018	6,75%	3%	SI	\$ 146.250.000
Gestión Administrativa	2-0-4-9-13 Otros Seguros.	Cumplir con la normatividad vigente en lo que tiene que ver con los seguros SOAT del parque automotor			Contratar las pólizas de seguros obligatorios de accidentes de tránsito para el parque automotor de la entidad para la vigencia	01/01/2018	31/12/2018	0,18%	3%	SI	\$ 4.000.000
Gestión Administrativa	2-0-4-11-1 Viáticos y Gastos de Viaje al Exterior.	Pago de viáticos y gastos de viaje al exterior de funcionarios del GIT de Gestión Administrativa y Secretaría General	Proveer de manera oportuna los tiquetes para los diferentes viajes que se soliciten	# de solicitudes atendidas / # de solicitudes recepcionadas X 100	Pagar los gastos de viaje y tiquetes para desplazamientos al exterior del país	01/01/2018	31/12/2018	0,46%	0,25%	SI	\$ 10.000.000
Gestión Administrativa	2-0-4-11-2 Viáticos y Gastos de Viaje al Interior.	Proveer de recursos a los funcionarios que se desplacen al interior del país en cumplimiento de sus funciones	Proveer de manera oportuna los tiquetes para los diferentes viajes que se soliciten	# de solicitudes atendidas / # de solicitudes recepcionadas X 100	Pagar los gastos de viaje y tiquetes para desplazamientos al interior del país	01/01/2018	31/12/2018	1,38%	0,25%	SI	\$ 30.000.000
Gestión Administrativa	2-0-4-6-2 Correo	Contar con un servicio adecuado de correspondencia para entidad	Contratar los diferentes servicios para el normal funcionamiento de la sede administrativa de Coldeportes.	# de Contratos elaborados / # de Contratos planeados (5) X 100	Contratar con un entidad especializada en el manejo de correspondencia que garantice el buen manejo y seguridad de los documentos	01/01/2018	31/12/2018	9,88%	4%	SI	\$ 214.000.000
Gestión Administrativa	2-0-4-6-7 Transporte	Contar con un servicio adecuado de transporte de correspondencia para entidad			Contratar con un entidad especializada en el transporte de correspondencia que garantice el buen manejo y seguridad de los documentos / ejecutar recursos por caja menor por este concepto	01/01/2018	31/12/2018	5,49%	4%	SI	\$ 119.000.000
Gestión Administrativa	2-0-4-6-8 Otras comunicaciones y transporte	Contar con servicios adicionales de comunicaciones y transporte para la entidad			Contratar servicios adicionales de comunicaciones y transporte	01/01/2018	31/12/2018	2,82%	4%	SI	\$ 61.000.000

Gestión Administrativa	No aplica	Realizar el oportuno seguimiento a los diferentes contratos del area	Realizar el 100% del seguimiento programado a los diferentes contratos para el normal funcionamiento de la entidad en la sede administrativa	# de informes de seguimiento realizado / # de informes de seguimiento planeados (12) X 100	Informes de seguimiento del contrato de combustibles para el parque automotor de la entidad	01/01/2018	31/12/2018	0,00%	0,82%	SI	\$ -
Gestión Administrativa	No aplica				Informes de seguimiento del contrato de aseo para la sede administrativa	01/01/2018	31/12/2018	0,00%	0,82%	SI	\$ -
Gestión Administrativa	No aplica				Informes de seguimiento del contrato de servicio de cafeteria y restaurante para la sede administrativa	01/01/2018	31/12/2018	0,00%	0,82%	SI	\$ -
Gestión Administrativa	No aplica				Informes de seguimiento del contrato de servicio de seguridad y vigilancia (personal y medios tecnologicos) para la sede administrativa de la entidad.	01/01/2018	31/12/2018	0,00%	0,82%	SI	\$ -
Gestión Administrativa	No aplica				Informes de seguimiento del contrato de correspondencia.	01/01/2018	31/12/2018	0,00%	0,82%	SI	\$ -
Gestión Administrativa	No aplica				Informes de seguimiento del contrato de plan corporativo	01/01/2018	31/12/2018	0,00%	0,82%	SI	\$ -
Gestión Administrativa	No aplica	Elaborar conceptos tecnicos sobre medidas de seguridad y salud en el trabajo	Realizar oportunamente el analisis de las medidas de seguridad y salud en el trabajo	1 estudio tecnico elaborado	Realizar estudio de infraestructura para responder a la politica de seguridad y salud en el trabajo	01/01/2018	31/12/2018	0,00%	0,82%	SI	\$ -
Gestión Administrativa	No aplica			# de solicitudes atendidas / # de solicitudes recepcionadas X 100	Realizar conceptos tecnicos sobre viabilidad de obras en la sede administrativa de Coldeportes.	01/01/2018	31/12/2018	0,00%	0,82%	SI	\$ -
Gestión Administrativa	No aplica			1 estudio de mercado realizado	Elaborar estudios de mercado para la adquisiciones de los bienes u obras que se requiere en la sede administrativa de Coldeportes.	01/01/2018	31/12/2018	0,00%	0,82%	SI	\$ -
Gestión Administrativa	No aplica	Implementar buenas prácticas de gestión documental, dirigidas al mejoramiento de la prestación de servicios de la entidad	Realizar la implementación del sistema de gestión documental.	100% de gestión realizada	Gestión para la actualización de las tablas de retención documental.	01/01/2018	31/12/2018	0,00%	0,82%	SI	\$ -
Gestión Administrativa	No aplica			# de capacitaciones realizadas / # de capacitaciones programadas X 100	Capacitaciones sobre el proceso de gestión documental	01/01/2018	31/12/2018	0,00%	0,82%	SI	\$ -
Gestión Administrativa	No aplica			# de flujos de trabajo elaborados / # de flujos programados (5) X 100	Elaboración de flujos de trabajo en el aplicativo GESDOC	01/01/2018	31/12/2018	0,00%	0,82%	SI	\$ -
Gestión Administrativa	No aplica	Garantizar los elementos para el normal funcionamiento del GIT Administrativa	Atender de manera oportuna y con prontitud las solicitudes realizadas al area.	# de solicitudes atendidas / # de solicitudes recepcionadas X 100	Mantener actualizado al 100% el archivo documental en fisico y digital de la dependencia	01/01/2018	31/12/2018	0,00%	0,82%	SI	\$ -
Gestión Administrativa	No aplica				Apoyar logísticamente y secretarialmente al Jefe inmediato y a los compañeros de la dependencia en las actividades laborales a desarrollar	01/01/2018	31/12/2018	0,00%	0,82%	SI	\$ -
Gestión Administrativa	No aplica				Administrar el auditorio	01/01/2018	31/12/2018	0,00%	0,82%	SI	\$ -
Gestión Administrativa	No aplica				Llevar el control de las solicitudes de insumos de papeleria, utiles de escritorio y de impresoras de la entidad	01/01/2018	31/12/2018	0,00%	0,82%	SI	\$ -
Gestión Administrativa	No aplica				Mantener actualizado los documentos (procedimientos, instructivos, manuales) de los procesos del GIT de Administrativa	01/01/2018	31/12/2018	0,00%	0,82%	SI	\$ -
Gestión Administrativa	No aplica	Mantener el sistema integrado de gestión de calidad del GIT de administrativa	Garantizar el 100% del sistema integrado de gestión de calidad del GIT de Administrativa	# de documentos actualizados / # de documentos del proceso X 100		01/01/2018	31/12/2018	0,00%	0,82%	SI	\$ -
Gestión Administrativa	No aplica	Realizar el seguimiento y actualización del Plan de Acción, adquisiciones y presupuesto del GIT de Administrativa	Realizar el 100% del seguimiento del Plan de Acción del GIT de Administrativa	# de seguimientos realizados / # de seguimientos planeados (1) X 100	Realizar la proyección, el seguimiento y modificaciones del plan de acción	01/01/2018	31/12/2018	0,00%	0,82%	SI	\$ -
Gestión Administrativa	No aplica		Elaborar el anteproyecto de presupuesto de funcionamiento e inversión	# de anteproyectos realizados / # de anteproyectos planeados (1) X 100	Realizar el anteproyecto del presupuesto de funcionamiento del area administrativa.	01/01/2018	31/12/2018	0,00%	0,82%	SI	\$ -

Gestión Administrativa	No aplica	Consolidar, actualizar, publicar y certificar en lo correspondiente a el Plan de Adquisiciones de la Entidad.	Consolidar el 100% del plan	# de plan de adquisición	Consolidar el plan de	01/01/2018	31/12/2018	0,00%	0,82%	SI	\$ -
Gestión Administrativa	No aplica		Publicar en la plataforma SECOP 2 el Plan Anual de Adquisiciones de la entidad	# de publicaciones realizadas / # de publicaciones planeadas (1) X 100	Públicar el plan anual de adquisiciones de la entidad	01/01/2018	31/12/2018	0,00%	0,82%	SI	\$ -
Gestión Administrativa	No aplica		Mantener el 100% actualizado del Plan de adquisiciones	# de modificaciones realizadas / # de modificaciones aprobadas por comité de dirección X 100	Realizar la actualización de los items aprobados por el comité de dirección.	01/01/2018	31/12/2018	0,00%	0,82%	SI	\$ -
Gestión Administrativa	No aplica		Expedición del 100% de certificaciones del Plan de Adquisiciones.	# de certificaciones realizadas / # de solicitudes de certificaciones X 100	Realizar la expedición de los certificados de las contrataciones que se encuentran en el plan de adquisiciones.	01/01/2018	31/12/2018	0,00%	0,82%	SI	\$ -
Gestión Administrativa	No aplica	Mantener la información actualizada de los bienes de propiedad de Coldeportes.	Realizar el 100% de las entradas de bienes de consumo y devolutivos durante la vigencia.	# de entradas de bienes de consumo y devolutivos realizados / # de entradas de bienes de consumo y devolutivos solicitados X 100	Mantener la información actualizada con relacion a al entrada de bienes de consumo y devolutivos durante la vigencia.	01/01/2018	31/12/2018	0,00%	0,82%	SI	\$ -
Gestión Administrativa	No aplica		Mantener el 100% actualizada la información de elementos de depositov y en servicio	# de informes realizados / # de informes planeados (12) X 100	Mantener la información actualizada realacionada con las existencia de elementos en depositivo y en servicio	01/01/2018	31/12/2018	0,00%	0,82%	SI	\$ -
Gestión Administrativa	No aplica		Realizar 12 cierres mensuales	# de cierres mensuales / # de cierres planeados (12) X 100	Presentar el cierre mensual y anual de almacen	01/01/2018	31/12/2018	0,00%	0,82%	SI	\$ -
Gestión Administrativa	No aplica		Mantener el 100% actualizada el inventario de bienes inservibles y obsoletos susceptibles de ser dados de baja	# de informes realizados / # de informes planeados (12) X 100	Mantener actualizado el inventario de bienes inservibles y obsoleto que son susceptibles de ser dados de baja	01/01/2018	31/12/2018	0,00%	0,82%	SI	\$ -
Gestión Administrativa	No aplica	Mantener la información del sistema de gestión de calidad.	Atender de manera oportuna y con prontitud las solicitudes realizadas al area.	# de solicitudes atendidas / # de solicitudes recepcionadas X 100	Apoyar el ajuste, la modificación de los procesos y procedimientos en el marco del sistema de gestión de calidad de coldeportes.	01/01/2018	31/12/2018	0,00%	0,82%	SI	\$ -
TOTAL								100%	100%		\$ 2.166.843.340



Adecuación Sede

 		PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA						Versión: 7					
		FORMATO: Plan de Acción Proyectos de Inversión						CÓDIGO: PE - FR - 003					
								Página 1 de 1					
Vigencia		2018											
Dependencia		GIT DE GESTION ADMINISTRATIVA											
Política de Desarrollo Administrativo		1. Planeación Institucional, 2. Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público, 5. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción, 7. Servicio al ciudadano, 10. Gestión documental, 11. Gobierno Digital, 14. Gestión del conocimiento y la innovación, 16. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional											
Responsable :		Secretaria General											
Proceso:		Gestión de los recursos físicos											
Línea Estratégica PND		N/A											
Meta Plan Nacional de Desarrollo :		N/A			Meta	2018	N/A	Aporte de la Dependencia a la Meta de la vigencia.	N/A				
Meta Plan Nacional de Desarrollo :		N/A			Meta	2018	N/A	Aporte de la Dependencia a la Meta de la vigencia.	N/A				
Estrategia del Plan Nacional de Desarrollo:		N/A											
Objetivo Estratégico:		N/A											
Indicador Plan Estratégico		N/A			Meta	2018	N/A	Aporte de la Dependencia a la Meta de la vigencia.	N/A				
Indicador Plan Estratégico		N/A			Meta	2018	N/A	Aporte de la Dependencia a la Meta de la vigencia.	N/A				
Plan(es) Institucional(es) a los que aporta		1. Plan Institucional de Archivos (PINAR), 2. Plan Anual de Adquisiciones - PAA, 6. Plan Institucional de Capacitación (PIC), 9. Plan Anticorrupción y de Atención al ciudadano											
Fuente	Código Rubro	Rubro Presupuestal	Asignación Presupuestal										
Inversión	4399-1604-2	Adecuación, mantenimiento y dotación Sede Coldeportes Bogotá	\$ 300.000.000,00										
Objetivo General del Proyecto		Adecuar, mantener y dotar la Sede Administrativa Bogotá											
Objetivos Específicos	Producto	Actividades Especificas (Meta para la evaluación)	Meta	Indicador	Subactividad / Compromiso	Descripción	Responsable	Fecha Inicial Planificada	Fecha Final Planificada	Peso Financiero	Peso de Gestión	Gestión	Valor
Adecuar, mantener y dotar la infraestructura física de la sede Administrativa de Coldeportes, de acuerdo a las normas técnicas ambientales, de salud ocupacional, seguridad industrial y construcciones	Espacios físicos adecuados y en optimas condiciones de uso, de acuerdo a las necesidades de la entidad	Contar con los estudios de prefactibilidad y factibilidad para contratar la adecuación, dotación y mantenimiento de la infraestructura física de la sede administrativa	100%	Numero de contratos suscritos / No. de contratos programados	Contratar la adecuación, mantenimiento y dotación de la infraestructura física de la sede administrativa	Brindar a la comunidad espacios adecuados para su uso y ajustados ala normatividad vigente en materia de infraestructura	Git Administrativa	01/01/2018	31/12/2018		80%	SI	\$ -
					Contratar el suministro, instalacion y mantenimiento de bienes muebles, enseres, maquinaria y equipo según la necesidad	Contar con la maquinaria, equipo y mobiliario en optimas condiciones de uso y disponibilidad	Git Administrativa	01/01/2018	31/12/2018		20%	SI	\$ -
Subtotal										0%	100%		\$ -



Gestión Financiera

  z		PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA								Versión: 3	
		FORMATO: Plan de Acción Proyectos de Funcionamiento								CODIGO PE - FR - 029	
										Página 1 de 1	
Vigencia		2018									
Dependencia que Reporta el plan de Acción		Grupo Interno de Trabajo Gestión Financiera y Presupuestal									
Política MIPG Asociada		1. Planeación Institucional, 2. Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público, 5. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción, 7. Servicio al ciudadano, 10. Gestión documental, 11. Gobierno Digital, 14. Gestión del conocimiento y la innovación, 16. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional									
Objetivo Estratégico:		Hacer seguimiento a fuentes de financiación de los entes territoriales(Municipios), con relación al impuesto al consumo de cigarrillos nacionales y extranjeros -Ley 30 del 71 y sus decretos reglamentarios y modificatorios (30%),en el orden financiero, presupuestal y contable.									
Indicador Plan Estratégico:		Impuesto al consumo de cigarrillos anual recaudado / Transferencia a los municipios				Meta	2018	100%	Aporte de la Dependencia a la Meta de la vigencia	100%	
Plan(es) Institucional(es) a los que aporta		1. Plan Institucional de Archivos (PINAR), 2. Plan Anual de Adquisiciones - PAA, 6. Plan Institucional de Capacitación (PIC), 9. Plan Anticorrupción y de Atención al ciudadano									
Área Responsable	Rubro Presupuestal	Objetivo de la Actividad	Actividad Principal (Meta)	Indicador	Subactividad /compromiso	Fecha Inicial Planificada	Fecha Final Planificada	Peso Financiero	Peso de Gestión	Gestión	Valor
Gestión Financiera y Presupuestal	A-3-2-1-1 Cuota de Auditaje Contranal	Pagar la cuota de fiscalización - vigencia 2017	Pago cuota de fiscalización - vigencia 2017	# de pago de cuota / # de pago de cuota planeado(1) X 100	Pagar la cuota de fiscalización - vigencia fiscal de 2017	01/01/2018	31/12/2018	3,59%	4,52%	SI	\$ 559.559.566
Gestión Financiera y Presupuestal	A-3-2-1-16 Escuela Nacional del Deporte-	Transferir Recursos a la Escuela Nal. Del Deportes	Transferir recursos en cumplimiento con los Decretos 2845 de 1984 y 2684 de 2006	100% de los recursos transferidos	Transferencia de Recursos a la Escuela Nal. Del Deporte.	01/01/2018	31/12/2018	95,37%	4,52%	SI	\$ 14.883.134.043
Gestión Financiera y Presupuestal	A-1-0-2-12 Honorarios			No. Registros gestionados/ No. Registros entregados	Análisis, clasificación de las operaciones contables, control y registro de los avances entregados	09/01/2017	31/12/2018	0,35%	4,52%	SI	\$ 54.912.000
Gestión Financiera y Presupuestal	1-0-2-12 Honorarios	Apoyar las actividades del G.I.T. Gestión Financiera en aspectos contables y presupuestales	Apoyar el 100% de las solicitudes del GIT de Financiera y Presupuestal	No. solicitudes atendidas/ No. solicitudes recibidas	Operación de la central de cuentas (recepción de ordenes de pago, registro de certificaciones para pagos)	09/01/2017	31/12/2018	0,35%	4,52%	SI	\$ 54.912.000
Gestión Financiera y Presupuestal	1-0-2-12 Honorarios			No. cuentas Recíprocas no coincidentes/ No. cruces realizados	Análisis de las cuentas recíprocas no coincidentes y circularizar información con las entidades generadores de la información	09/01/2017	31/12/2018	0,23%	4,52%	SI	\$ 36.000.000
Gestión Financiera y Presupuestal	No aplica	Verificar cumplimiento a la ley 1289 de 2009- y otros acompañamientos	Realizar visitas a Entes Territoriales, en cumplimiento de la ley 1289 de 2009	# de visitas realizadas / # de visitas programadas(1) X 100	Constatar transferencia y contabilización impuesto ley 30 de 1971- 30 % impuesto a los cigarrillos	09/01/2017	31/12/2018	0,04%	4,52%	SI	\$ 7.000.000
Gestión Financiera y Presupuestal	No aplica	Mantener la información financiera, presupuestal y de pagaduría al día, dando cumplimiento con la entrega de información a los Organismos de Control y Vigilancia; a la Alta Dirección; áreas de la Entidad y en general, a quienes lo soliciten y sea pertinente su entrega.	Generar información veraz y oportuna, sobre la actividad financiera y presupuestal	# de reportes entregados /# de reportes a entregar X 100	Entrega periódica de la información, tanto al interior de la entidad como a los entes de control, dentro de las fechas establecidas	01/01/2018	31/12/2018	0,00%	4,52%	SI	\$ -
Gestión Financiera y Presupuestal	No aplica	Elaborar y registrar de manera conjunta el anteproyecto de presupuesto de la siguiente vigencia.	Elaborar el anteproyecto de presupuesto con respecto al área financiera de la siguiente vigencia.	# de anteproyectos elaborados/ # de anteproyectos propuestos (1) X 100	Elaboración en conjunto con administrativa y talento humano el anteproyecto de la vigencia siguiente de la entidad.	01/01/2018	31/12/2018	0,00%	4,52%	SI	\$ -

Gestión Financiera y Presupuestal	No aplica			# de informes de apropiaciones presupuestales realizados / # de informes de apropiaciones presupuestales planeados (12) X 100	Informes sobre los avances de las apropiaciones presupuestales	01/01/2018	31/12/2018	0,00%	4,52%	SI	\$ -
Gestión Financiera y Presupuestal	No aplica			12 Informes elaborados y reportados a la Contraloría	Informe mensual de la información cualitativa a la contraloría general de la república.	01/01/2018	31/12/2018	0,00%	4,52%	SI	\$ -
Gestión Financiera y Presupuestal	No aplica			12 Informes elaborados y reportados al Ministerio de Hacienda	Informe mensual al Ministerio de Hacienda del cuanto y el porque de la ejecución presupuestal	01/01/2018	31/12/2018	0,00%	4,52%	SI	\$ -
Gestión Financiera y Presupuestal	No aplica			1 informe al SIRECI de la Contraloría General de la República entregado.	Informe en el CHIP de la Contaduría sobre contratación y Gasto de personal	01/01/2018	31/04/2018	0,00%	4,52%	SI	\$ -
Gestión Financiera y Presupuestal	No aplica				Informe al SIRECI de la Contraloría General de la República	01/01/2018	31/04/2018	0,00%	4,52%	SI	\$ -
Gestión Financiera y Presupuestal	No aplica			1 informe a la cámara de representantes	Información que se envía para la cámara de representantes de la rendición de cuentas.	01/01/2018	31/04/2018	0,00%	4,52%	SI	\$ -
Gestión Financiera y Presupuestal	No aplica			# de registros generados / # de registros por generar (4) X 100	Registros de las obligaciones generadas a COLDEPORTES.	01/01/2018	31/12/2018	0,00%	4,52%	SI	\$ -
Gestión Financiera y Presupuestal	No aplica			# de estados financieros	Conformación de los estados	01/01/2018	31/12/2018	0,00%	4,52%	SI	\$ -
Gestión Financiera y Presupuestal	No aplica			4 informes elaborados.	Elaboración de los estados financieros	01/01/2018	31/12/2018	0,00%	4,52%	SI	\$ -
Gestión Financiera y Presupuestal	No aplica			# de registros elaborados / # de registros solicitados X 100	Registro de los derechos adquiridos por concepto de venta de servicio, arrendamientos y demás.	01/01/2018	31/12/2018	0,00%	4,52%	SI	\$ -
Gestión Financiera y Presupuestal	No aplica			# de registros elaborados / # de registros solicitados X 100	Registro de los valores a favor o en contra de COLDEPORTES de los contratos (facturación)	01/01/2018	31/12/2018	0,00%	4,52%	SI	\$ -
Gestión Financiera y Presupuestal	No aplica			1 informe al SIRECI de la Contraloría General de la República	Informe a la contraloría a Ejecución Cualitativa	01/01/2018	31/12/2018	0,00%	4,52%	SI	\$ -
Gestión Financiera y Presupuestal	No aplica	Archivar oportunamente los documentos físicos de acuerdo al procedimiento y normas establecidas, durante el periodo a evaluar.		# solicitudes contestadas / # de solicitudes asignadas X 100	Mantener actualizado al 100% el archivo documental en físico y digital de la dependencia	01/01/2018	31/12/2018	0,00%	3,40%	SI	\$ -
Gestión Financiera y Presupuestal	No aplica	Apoyar logísticamente y secretarialmente al Jefe inmediato y a los compañeros de la dependencia en las actividades laborales a desarrollar.	Apoyar al GIT de Financiera y Presupuestal	N/A	Proyectar documentos escritos que me sean asignados con calidad y oportunidad, durante el periodo a evaluar.	01/01/2018	31/12/2018	0,00%	3,20%	SI	\$ -
Gestión Financiera y Presupuestal	No aplica			N/A	Llevar diariamente la agenda de Outlook con el registro de reuniones y actividades de la dependencia.	01/01/2018	31/12/2018	0,00%	3,00%	SI	\$ -
Gestión Financiera y Presupuestal	A-2-0-4-7-6 OTROS GASTOS POR IMPRESOS Y PUBLICACIONES	N/A	ADQUISICIÓN DE 45 FIRMAS DIGITALES - TOQUEN	N/A	ADQUISICIÓN DE 45 FIRMAS DIGITALES - TOQUEN	01/06/2018	31/12/2018	0,07%	0,00%	SI	\$ 10.361.925
TOTAL								100%	100%		\$ 15.605.879.534



Talento Humano

 		PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA							Versión: 3		
		FORMATO: Plan de Acción Proyectos de Funcionamiento							CODIGO PE - FR - 029		
									Página 1 de 1		
Vigencia		2018									
Dependencia que Reporta el plan de Acción		TALENTO HUMANO									
Política MIPG Asociada		1. Planeación Institucional, 2. Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público, 3. Talento humano, 4. Integridad, 5. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción, 6. Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos, 7. Servicio al ciudadano, 10. Gestión documental, 11. Gobierno Digital, 14. Gestión del conocimiento y la innovación, 16. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional									
Objetivo Estratégico:		Desarrollar y evaluar la Gestión del Talento Humano en aras de contribuir al mejoramiento de sus competencias, capacidades, conocimientos, habilidades y calidad de vida									
Indicador Plan Estratégico:		Cumplimiento del Objetivo del Proceso				Meta	2018	Cumplimiento del 100% de las actividades propuestas	Aporte de la Dependencia a la Meta de la vigencia		
Plan(es) Institucional(es) a los que aporta		1. Plan Institucional de Archivos (PINAR), 2. Plan Anual de Adquisiciones - PAA, 3. Plan Anual de vacantes, 4. Plan de Previsión de recursos humanos, 5. Plan Estratégico de Talento Humano, 6. Plan Institucional de Capacitación (PIC), 7. Plan de Incentivos Institucionales, 8. Plan de Trabajo anual en Seguridad y Salud en el Trabajo, 9. Plan Anticorrupción y de Atención al ciudadano									
Área Responsable	Rubro Presupuestal	Objetivo de la Actividad	Actividad Principal (Meta)	Indicador	Subactividad /compromiso	Fecha Inicial Planificada	Fecha Final Planificada	Peso Financiero	Peso de Gestión	Gestión	Valor
Talento Humano	2-0-4-21-5 Servicios de Capacitación	Fortalecer las competencias de los servidores públicos.	Desarrollar el Plan Institucional de Capacitación 2018 en un 100%	# capacitaciones realizadas / # capacitaciones planeadas	Contratar servicios de capacitación y entrenamiento en sitio a los servidores públicos de Coldeportes en temas relacionados con todo lo referente a la Función Pública y al fortalecimiento de las competencias laborales.	01/02/2018	31/12/2018	0,08%	5%	SI	\$ 14.000.000
Talento Humano	2-0-4-21-4 Servicios de Bienestar Social	Mejorar la calidad de vida laboral de los servidores y contratistas y su rendimiento laboral, generando entornos de convivencia, integración y esparcimiento familiar, a través de un plan integral, basado en las necesidades de los mismos.	Desarrollar Plan Institucional de Bienestar, Estímulos e Incentivos 2018 en un 100%	# actividades realizadas / #actividades planeadas	Satisfacer necesidades para el desarrollo personal, familiar, profesional y organizacional de los servidores publicos (Desarrollar Plan Institucional de Bienestar). Programar y Ejecutar las Actividades Deportivas, recreativas y culturales del plan de bienestar social.	02/01/2018	31/12/2018	0,50%	5%	SI	\$ 90.000.000
Talento Humano					Programar y Ejecutar los programas de estímulos e incentivos	02/01/2018	31/12/2018	0,13%	5%	SI	\$ 23.084.972
Talento Humano	2-0-4-21-11 Otros servicios para capacitación, bienestar social y estímulos	Garantizar la seguridad y la salud ocupacional de los ambientes laborales de la entidad.	Gestionar los recursos necesarios para desarrollar el Plan de Trabajo 2018 del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo 2018	# actividades realizadas / #actividades planeadas	Supervisar la Implementacion del Sistema De Seguridad Y Salud En El Trabajo	03/02/2018	29/12/2018	0,00%	10%	SI	\$ -
Talento Humano	1-0-1 Servicios Personales Asociados a Nómina	Remunerar de manera oportuna y eficaz las prestaciones legales y salarios de los funcionarios de la entidad.	Liquidar la Nómina y seguridad social correspondiente al periodo 2018	Entrega del Consolidado de nomina/tiempos establecidos por ley (5dias antes del pago)	Liquidación de Nómina	02/01/2018	31/12/2018		20%	SI	\$ 12.457.690.478
Talento Humano	1-0-5 Contribuciones Inherentes a la nómina sector privado y público				Liquidación de Parafiscales	02/01/2018	31/12/2018		15%	SI	\$ 3.704.189.308
Talento Humano	3-5-1-1 Mesadas Pensionales				Liquidacion Nomina pensionados Juntas Valle del Cauca y Santander	02/01/2018	31/12/2018		10%	SI	\$ 1.676.480.000
Talento Humano	1-0-2-12 Honorarios	Llevar a cabo las acciones necesarias para mantener y mejorar el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Desarrollar el Plan de Trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo 2018	% de avance real del Plan de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo	Apoyar el diseño e implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo al interior del Departamento Administrativo del Deporte, La Recreación, La Actividad Física y el Aprovechamiento del Tiempo Libre - Coldeportes, de conformidad con la normativa vigente	03/02/2018	29/12/2018	0,29%	15%	SI	\$ 53.196.000
Talento Humano		CONSOLIDAR TODAS LAS CONCERTACIONES DE COMPROMISOS LABORALES Y COMPORTAMENTALES, ASI	CONTAR CON UN MECANISMO EFECTIVO Y ACTUALIZADO DE MEDICION DEL	N/A	Socializar a los servidores publicos en el proceso de evaluación del desempeño	02/01/2018	31/12/2018	0,00%	4%	SI	\$ -
Talento Humano	1-0-2-12 Honorarios	Apoyar el proceso de la convocatoria 434 de 2016 durante la vigencia 2018	Realizar seguimiento a las etapas de la convocatoria 434 coordinada por la comision nacional del servicio civil	N/A	Apoyar la ejecución, control, seguimiento y revisión de documentos y actividades a cargo de Talento humano relacionados con los procesos de sistema de carrera administrativa tales como selección de personal, evaluación de desempeño laboral, registro público de carrera administrativa y seguimiento a las diferentes etapas del concurso de meritos.	03/02/2018	29/12/2018	0,29%	6%	SI	\$ 52.234.000

Talento Humano	1-0-2-12 Honorarios	Desarrollar el plan de bienestar social en la vigencia 2018	Satisfacer las necesidades a través de un plan integral que contribuyan al rendimiento y calidad de vida de los funcionarios y contratistas	# actividades realizadas / #actividades planeadas meta 90%	Apoyar el desarrollo de los diferentes planes estrategicos del proceso de Talento Humano tales como Bienestar, Incentivos y Clima y Cultura.	03/02/2018	29/12/2018	0,21%	2%	SI	\$ 37.827.916
Talento Humano	1-0-2-12 Honorarios	Respaldar jurídicamente las acciones tendientes al cumplimiento de los objetivos estratégicos del GIT de Talento Humano	Minimizar el riesgo inherente a la gestión del GIT de Talento Humano para prevenir la ocurrencia del daño antijurídico	N/A	Apoyar las distintas actividades del Git de Talento Humano revisar, conceptuar y realizar seguimiento de documentos y actividades a cargo del GIT de Talento Humano	03/02/2018	29/12/2018	0,29%	2%	SI	\$ 53.196.000
Talento Humano	2-0-4-4-2 Dotación	dotación, calzado y vestido de labor para servidores públicos que tienen derecho de acuerdo	Suministrar la dotación, calzado y vestido de labor para servidores públicos	N/A	Entregar de manera oportuna la dotación, calzado y vestido de labor para servidores públicos	01/04/2018	31/10/2018	0,01%	1%	SI	\$ 1.000.000
Talento Humano	2-0-4-4-15 Papelería, útiles de escritorio y oficina	Administrar los recurso de papelería, útiles de escritorio y oficina al GIT de Gestión del Talento Humano	Mantener el inventario papelería, útiles, de escritorio y oficina de acuerdo a las necesidades del GIT.	N/A	Distribuir de manera oportuna los elementos de papelería, útiles, de escritorio y oficina	01/02/2018	31/12/2018	0,00%	0%	SI	\$ -
TOTAL								2%	100%		\$ 18.162.898.674



Atención al ciudadano

		PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA						Versión: 7	
		FORMATO: Plan de Acción Proyectos de Inversión						CÓDIGO: PE - FR - 003	
								Página 1 de 1	

Vigencia	2018
-----------------	------

Dependencia	GIT Atención al ciudadano				
Política de Desarrollo Administrativo	1. Planeación Institucional, 2. Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público, 5. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción, 7. Servicio al ciudadano, 8. Participación ciudadana en la gestión pública, 10. Gestión documental, 11. Gobierno Digital, 14. Gestión del conocimiento y la innovación, 16. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional				
Responsable :	Secretaría General				
Proceso:	Servicio Integral al Ciudadano				

Línea Estratégica PND	Transversal					
Meta Plan Nacional de Desarrollo :	N/A	Meta	2018	N/A	Aporte de la Dependencia a la Meta de la vigencia.	N/A

Estrategia del Plan Nacional de Desarrollo:	Buen Gobierno
--	---------------

Objetivo Estratégico:	Fortalecer la cultura organizacional y la gestión por competencias de los servidores públicos de Coldeportes				
------------------------------	--	--	--	--	--

Indicador Plan Estratégico	Implementar estrategia para el fortalecimiento de la cultura organizacional (ACUMULADO)	Meta	Año	N/A	Aporte de la Dependencia a la Meta de la vigencia.	N/A
-----------------------------------	---	-------------	------------	-----	---	-----

Plan(es) Institucional(es) a los que aporta	1. Plan Institucional de Archivos (PINAR), 2. Plan Anual de Adquisiciones - PAA, 6. Plan Institucional de Capacitación (PIC), 9. Plan Anticorrupción y de Atención al ciudadano				
--	---	--	--	--	--

Fuente	Código Rubro	Rubro Presupuestal	Asignación Presupuestal
Inversión	4399-1604-4	Apoyo al proceso de divulgación y difusión de la información del Sistema Nacional del Deporte en Colombia	\$ 299.070.768,00

Objetivo General del Proyecto	Fortalecer el reconocimiento de Coldeportes como ente rector del deporte ante los colombianos				
--------------------------------------	---	--	--	--	--

Objetivos Específicos	Producto	Actividades Específicas (Meta para la evaluación)	Meta	Indicador	Subactividad / Compromiso	Descripción	Responsable	Fecha Inicial Planificada	Fecha Final Planificada	Peso Financiero	Peso de Gestión	Gestión	Valor
Manejar de manera eficiente y oportuna la información de Coldeportes y del Sistema Nacional del Deporte	Programa nacional de atención al ciudadano	Implementar el programa de transparencia institucional	Recepción, trámite y seguimiento al 100% de las peticiones que se llegan a la entidad.	# de peticiones respondidas dentro de terminos de ley/ # total peticiones ingresadas por los diferentes canales X 100	Recepcionar y asignar las peticiones que se encuentran en el Sistema de Gestion de peticiones y que llegan a Coldeportes a traves de los diferentes canales	Recepcionar, registrar, tramitar y realizar seguimiento a las peticiones y/o denuncias que presentan los ciudadanos a través de los diferentes canales dispuestos por la Entidad, con el propósito de garantizar el efectivo ejercicio del derecho de petición.	GIT Atención al Ciudadano	01/01/2018	31/10/2018	11%	8%	SI	\$ 32.000.000
					optimizacion de procesos para el mejoramiento del servicio integral al ciudadano en sus diferentes componentes		GIT Atención al Ciudadano	01/01/2018	31/10/2018	16%	3%	SI	\$ 47.760.000
					Realizar el seguimiento para que sean tramitada en los terminos de ley las diferentes peticiones		GIT Atención al Ciudadano	01/01/2018	31/10/2018	0%	10%	SI	\$ -
					Realizar el seguimiento del estado de las peticiones a traves de los sistemas de informacion		GIT Atención al Ciudadano	01/01/2018	31/10/2018	0%	3%	SI	\$ -
					Dar respuesta a las peticiones en especial derechos de peticion que se puedan generar desde el G.I.T de Atencion al ciudadano-		GIT Atención al Ciudadano	01/01/2018	31/10/2018	20%	3%	SI	\$ 60.632.000
					Atender las peticiones que ingresan via telefono de acuerdo al decreto 1166.		GIT Atención al Ciudadano	01/01/2018	31/10/2018	11%	3%	SI	\$ 34.320.000

	Implementar el programa de participación ciudadana	Participar en las 6 ferias nacionales de Servicio al ciudadano y jornadas de participación ciudadana	# de eventos realizados / # de eventos programados (6) X 100	Participar en las reuniones preferias Convocadas por el DNP Participar activamente y atender la poblacion que se acerca a las ferias de Atencion al ciudadano en cada Municipio programado Realizar los informes pertinentes a cada feria en que se participe	Articular con el Programa Nacional de Servicio al Ciudadano (PNSC) la participación de la entidad en las diferentes actividades del programa.	GIT Atención al Ciudadano	01/01/2018	31/10/2018	0%	2%	SI	\$ -
						GIT Atención al Ciudadano	01/01/2018	31/10/2018	1%	10%	SI	\$ 2.500.000
						GIT Atención al Ciudadano	01/01/2018	31/10/2018	0%	3%	SI	\$ -
		Realizar el 100% de la caracterización de ciudadanos, usuarios o grupos de interés.	Realizar el acompañamiento al 100% de los grupos internos de trabajo para el desarrollo de al menos un ejercicio de caracterización de ciudadanos, usuarios y/o grupos de interés.	Acompañar los ejercicios de caracterización de los diferentes grupos internos de trabajo e la entidad Desarrollo e implementación de los protocolos de atención de los diferentes canales con enfoque diferencial	Establecer las características, necesidades, intereses, expectativas y preferencias de la población a la que impacta el proceso, proyecto, lineamiento, programa liderados por Coldeportes	GIT Atención al Ciudadano	01/01/2018	31/10/2018	0%	8%	SI	\$ -
						GIT Atención al Ciudadano	01/01/2018	31/10/2018	15%	4%	SI	\$ 43.888.000
		Realizar el 100% de la gestión de la participación ciudadana efectiva	Construcción de 1 plan de participación ciudadana No de acompañamientos realizados/No de acompañamientos solicitados X 100	Hacer seguimiento al desarrollo el plan de participación ciudadana 2017-2018 Desarrollar la estrategia de participación ciudadana y servicio al ciudadano del sector deporte Implementar la estrategia de construcción de veedurías ciudadanas del sector deporte	Promover y fortalecer la participación ciudadana, a través del desarrollo de ejercicios que generen impacto en la gestión de la Entidad	GIT Atención al Ciudadano	01/01/2018	31/10/2018	0%	5%	SI	\$ -
						GIT Atención al Ciudadano	01/01/2018	31/10/2018	0%	8%	SI	\$ -
						GIT Atención al Ciudadano	01/01/2018	31/10/2018	0%	3%	SI	\$ -
	Implementar el programa de cultura interna del servicio	Realizar el 100% de la medición de Percepción de Calidad en Trámites, Servicios o Productos	No de solicitudes atendidas / No de solicitudes recibidas X 100	Diseñar, implementar y realizar las evaluaciones correspondientes al procedimiento de Evaluación de la calidad del Servicio. Aplicar la medición a los participantes de los diferentes programas y actividades de los integrantes del Sistema Nacional del Deporte de Coldeportes	Evaluar y medir la percepción que tienen los usuarios de los diferentes programas y actividades de Coldeportes y del Sistema Nacional del Deporte	GIT Atención al Ciudadano	01/01/2018	31/10/2018	0%	5%	SI	\$ -
						GIT Atención al Ciudadano	01/01/2018	31/10/2018	2%	12%	SI	\$ 6.826.332
		Actualizar el 100% proceso de servicio integral al ciudadano	# indicadores reportados/# indicadores del área*100 # procedimientos y formatos actualizados/ # de procedimientos y formatos establecidos en el G.I.T *100	Reportar con la periodicidad establecida los indicadores de gestión dentro del sistema de Gestión Mantener actualizado los procedimientos y formatos del G.I.T. de Atención al Ciudadano dentro del Sistema de gestión	Articular todos los procedimientos del G.I.T. de Atención al Ciudadano con el Sistema de Gestión e Calidad	GIT Atención al Ciudadano	01/01/2018	31/10/2018	0%	3%	SI	\$ -
						GIT Atención al Ciudadano	01/01/2018	31/10/2018	0%	3%	SI	\$ -
		Suministrar el 100% de los elementos necesarios del GIT de Atención al Ciudadano	Seguimiento al 100% del cronograma de acciones.	Tiquetes aereos Apoyo a la gestion Papeleria y gasto de oficina	Suministrar al GIT de los elementos necesarios para poder operar	GIT Atención al Ciudadano	01/01/2018	31/10/2018	1%	1%	SI	\$ 3.070.768
						GIT Atención al Ciudadano	01/01/2018	31/10/2018	23%	2,30%	SI	\$ 68.073.668
						GIT Atención al Ciudadano	01/01/2018	31/10/2018	0%	0,40%	SI	\$ -
	Subtotal								100%	100%		\$ 299.070.768



Oficina Control Interno

Oficina de Control Interno	4399-1604-5	Realizar evaluación y seguimiento al sistema de gestión del riesgo implementado en la Entidad	Realizar evaluación y seguimiento a las actividades de gestión del riesgo implementadas en la Entidad	# informes de seguimiento a gestión del riesgo	Realizar seguimiento a mapas de riesgos de gestión, de corrupción, al plan anticorrupción y de atención al ciudadano	01/01/2018	15/12/2018	10%	10%	NO	\$ 14.101.273
	1-0-2-12 HONORARIOS	(Rol de evaluación de la gestión del riesgo)								NO	\$ 6.514.623
Oficina de Control Interno	2-0-4-11-2 Viáticos y gastos de desplazamiento	Realizar seguimientos en campo para la verificación de ejecución del desarrollo de actividades propias de la Entidad (Rol de enfoque hacia la prevención)	Realizar visitas de seguimiento a territorio para verificar los avances de actividades derivadas de la gestión institucional	# de visitas realizadas	Verificar en campo desarrollo de actividades de la gestión institucional	01/01/2018	15/12/2018	3,4%	10%	SI	\$ 7.000.000
TOTAL								100%	100%		\$ 206.158.960



coldeportes

Subdirección General



Convenios Internacionales

 		PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA							Versión: 7					
		FORMATO: Plan de Acción Proyectos de Inversión							CÓDIGO: PE - FR - 003					
									Página 1 de 1					
Vigencia		2018												
Dependencia		SUBDIRECCIÓN GENERAL												
Política de Desarrollo Administrativo		1. Planeación Institucional, 2. Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público, 5. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción, 7. Servicio al ciudadano, 10. Gestión documental, 11. Gobierno Digital, 14. Gestión del conocimiento y la innovación, 16. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional												
Responsable :		RELACIONES INTERNACIONALES												
Proceso:														
Línea Estratégica PND		Transversal												
Meta Plan Nacional de Desarrollo :		N/A				Meta	2018	N/A	Aporte de la Dependencia a la Meta de la vigencia.		N/A			
Meta Plan Nacional de Desarrollo :		N/A				Meta	2018	N/A	Aporte de la Dependencia a la Meta de la vigencia.		N/A			
Estrategia del Plan Nacional de Desarrollo:		Transversal												
Objetivo Estratégico:		N/A												
Indicador Plan Estratégico		N/A				Meta	2018	N/A	Aporte de la Dependencia a la Meta de la vigencia.		N/A			
Indicador Plan Estratégico		N/A				Meta	2018	N/A	Aporte de la Dependencia a la Meta de la vigencia.		N/A			
Plan(es) Institucional(es) a los que aporta		1. Plan Institucional de Archivos (PINAR), 2. Plan Anual de Adquisiciones - PAA, 6. Plan Institucional de Capacitación (PIC), 9. Plan Anticorrupción y de Atención al ciudadano												
Fuente	Código Rubro	Rubro Presupuestal				Asignación Presupuestal								
Inversión	4302-1604-5	Apoyo al desarrollo del deporte a través de convenios, intercambios, acuerdos y participación internacional en Colombia				\$ 470.000.000,00								
Objetivo General del Proyecto														
Objetivos Específicos	Producto	Actividades Específicas (Meta para la evaluación)	Meta	Indicador	Subactividad / Compromiso	Descripción	Responsable	Fecha Inicial Planificada	Fecha Final Planificada	Peso Financiero	Peso de Gestión	Gestión	Valor	
Consolidar y realizar convenios y acuerdos de carácter bilateral.	Convenios y herramientas de Cooperación.	Elaborar, firmar, y/o renovar Convenios y Calendarios de Cooperación Internacional.	No aplica	No aplica	Contratación de talento humano y Apoyo operativo, logístico, y desarrollo de eventos.	Contratación de talento humano. Papelería y otros recursos administrativos	Afranio Restrepo Villarroel	17/01/2018	28/12/2018	91%	30%	NO	\$ 428.188.533	
			No aplica	No aplica	Apoyo técnico y financiero para el desarrollo de: * Convenios, * Programas académicos	Otros	Afranio Restrepo Villarroel	17/01/2018	28/12/2018	0%	37%	SI	\$ -	
		Participar en las comidas, reuniones preparatorias y reuniones de Gabinete establecidas con los países de manera directa o bajo la coordinación de Cancillería.	No aplica	No aplica	* Reuniones de seguimiento de acuerdo al cronograma de Cancillería.	Otros	Afranio Restrepo Villarroel	01/10/2018	01/10/2018	0%	3%	SI	\$ -	
			Participación en eventos de carácter nacional e internacional en materia deportiva.	No aplica	No aplica	*Actividades de carácter nacional e internacional en materia deportiva, Tiquetes	Tiquetes	Afranio Restrepo Villarroel	17/01/2018	28/12/2018	5%	5%	NO	\$ 25.836.000
				No aplica	No aplica	Comisiones	Comisiones	Afranio Restrepo Villarroel	17/01/2018	28/12/2018	3%	5%	NO	\$ 15.975.467

Proyectar y fortalecer el liderazgo de Colombia en el marco de la UNESCO Y MINEPS	Acuerdos y Memorandos de Entendimiento.	Organizar y participar en seminarios y reuniones de seguimiento en el marco del MINEPS y UNESCO.	2	Reuniones programadas / reuniones realizadas	Apoyo técnico para el desarrollo de: * Convenios, * Programas académicos * Alianzas estratégicas * Eventos Deportivos con sede en Colombia	Reuniones de seguimiento en el marco de MINEPS-UNESCO.	Afranio Restrepo Villarroel	05/01/2018	28/12/2018	0%	5%	SI	\$ -
			3	Reuniones programadas / reuniones realizadas		Oficializar acuerdos en el marco de programas de la UNESCO y diferentes Organismos Internacionales.	Afranio Restrepo Villarroel	16/02/2018	28/12/2018	0%	3%	SI	\$ -
			3	Reuniones programadas / reuniones realizadas		Reuniones para fortalecer la implementación del Observatorio Latinoamericano del Deporte.	Afranio Restrepo Villarroel	05/01/2018	28/12/2018	0%	2%	SI	\$ -
		3	Eventos programados / eventos realizados	Reuniones con expertos en organización y realización de eventos donde Colombia sea sede en materia de deporte, recreación, aprovechamiento del tiempo libre y actividad física.		Afranio Restrepo Villarroel	05/01/2018	28/12/2018	0%	5%	SI	\$ -	
		3	Reuniones programadas / reuniones realizadas	Reuniones con expertos en materia deportiva para el fortalecimiento de temas en amteria de deporte con los aliados de la mesa intersectorial.		Afranio Restrepo Villarroel	05/01/2018	28/12/2018	0%	5%	SI	\$ -	
		Organizar y participar en seminarios y reuniones de seguimiento a la mesa intersectorial.											
Subtotal										100%	100%		\$ 470.000.000



Dirección de Posicionamiento y Liderazgo Deportivo



Nacional Antidopaje

		PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA						Versión: 7					
		FORMATO: Plan de Acción Proyectos de Inversión						CÓDIGO: PE - FR - 003					
								Página 1 de 1					
Vigencia		2018											
Dependencia		GRUPO NACIONAL ANTIDOPAJE											
Política de Desarrollo Administrativo		1. Planeación Institucional, 2. Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público, 5. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción, 7. Servicio al ciudadano, 8. Participación ciudadana en la gestión pública, 9. Racionalización de trámites, 10. Gestión documental, 11. Gobierno Digital, 14. Gestión del conocimiento y la innovación, 16. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional											
Responsable :		Dirección de Posicionamiento y Liderazgo											
Proceso:		ALTOS LOGROS											
Línea Estratégica PND		Mejor Infraestructura y programas de preapráción de atletas para el posicionamiento y el liderazgo deportivo del país											
Meta Plan Nacional de Desarrollo :		Meta 8. Medallas en juegos multideportivos del Ciclo Olímpico-Convencional y Ciclo Paralímpico internacional; y número de medallas en campeonatos mundiales juveniles y mayores				Meta	2018		Aporte de la Dependencia a la Meta de la vigencia.				
Estrategia del Plan Nacional de Desarrollo:		Movilidad Social											
Objetivo Estratégico:		Medallas logradas por atletas colombianos en el contexto internacional para el posicionamiento y liderazgo del país, como imagen e instrumento para el desarrollo social											
Indicador Plan Estratégico		*Medallas en juegos multideportivos del Ciclo Olímpico-Convencional y Ciclo Paralímpico internacional; y número de medallas en campeonatos mundiales juveniles y mayores				Meta	2018		Aporte de la Dependencia a la Meta de la vigencia.				
Plan(es) Institucional(es) a los que aporta		1. Plan Institucional de Archivos (PINAR), 2. Plan Anual de Adquisiciones - PAA, 6. Plan Institucional de Capacitación (PIC), 9. Plan Anticorrupción y de Atención al ciudadano											
Fuente		Código Rubro		Rubro Presupuestal		Asignación Presupuestal							
Inversión		4302-1604-10		Apoyo al Programa Nacional Antidopaje en Colombia		\$ 1.000.000.000,00							
Objetivo General del Proyecto		Implementar un Programa Nacional acorde a las exigencias de la Convención Internacional contra el Dopaje, El Código Mundial Antidopaje y los Estándares Internacionales											
Objetivos Específicos	Producto	Actividades Especificas (Meta para la evaluacion)	Meta	Indicador	Subactividad / Compromiso	Descripción	Responsable	Fecha Inicial Planificada	Fecha Final Planificada	Peso Financiero	Peso de Gestión	Gestión	Valor
Diseñar e implementar estrategias de muestreo	Muestras de control dopaje	Desarrollar el plan anual de distribución de controles	100%	No muestras recolectadas / No muestras programadas (400 muestras)	Elaborar un Plan de Distribución de controles y ordenar el control dentro y fuera de competencia	Como ONAD, Coldeportes debe elaborar un PDC teniendo en cuenta la capacidad analítica del laboratorio, análisis especiales de acuerdo al documento técnico de WADA, material de toma disponible y el presupuesto asignado. Los elementos y materiales para la recolección de las muestras deben garantizar la integridad, identidad y seguridad. Estos materiales deben ser de las mas altas calidades técnicas para asegurar el proceso	GIT Nacional Antidopaje	15/01/2018	30/12/2018	0%	20%	NO	\$ -
			100%	No muestras recolectadas / No muestras programadas (400 muestras)	Contratar un servicio especializado de transporte de muestras biológicas (orina y sangre)	Las muestras deben ser transportadas de tal manera que se garantice su identidad, seguridad y su integridad minimizando su degradación y los riesgos de daño. Igualmente deben ser transportadas en tiempos especificos.	GIT Nacional Antidopaje	15/01/2018	30/12/2018	8%	5%	NO	\$ 80.000.000
		Organizar misiones de recolección de muestras	100%	No muestras recolectadas / No muestras programadas (400 muestras)	Convenio interadministrativo con organismo del sistema con objetivos antidopaje afines para el desarrollo de actividades de COL-NADO	Desarrollo del muestreo inteligente, consecución de insumos para su desarrollo y establecimiento de alianzas estratégicas con organismos del sistema. Desarrollo del muestreo y análisis especiales en laboratorios acreditados Pago de conceptos y servicios profesionales en el programa de pasaporte biológico y CAUT entre otros	GIT Nacional Antidopaje	15/01/2018	30/12/2018	49%	20%	NO	\$ 488.738.358

		Cooperar con otras Organizaciones Antidopaje	100%	Contribución Anual	Pago de la cuota de WADA	Coldeportes como ONAD de Colombia debe pagar la contribución anual a la Agencia Mundial Antidopaje	GIT Nacional Antidopaje	15/01/2018	30/12/2018	10%	5%	NO	\$ 102.439.294
		Apoyo al desarrollo de las actividades de la ONAD de Colombia	100%	No de contratos de prestación de servicios suscritos / No de contratos Programados	Contratación de servicios profesionales	Contratar profesional para la Gestión de Resultados del Grupo Interno de Trabajo Nacional Antidopaje de la Dirección de Posicionamiento y Liderazgo Deportivo (Abogado)	GIT Nacional Antidopaje	15/01/2018	30/12/2018	8%	4%	NO	\$ 77.740.000
						Contratar profesional Programa Pasaporte Biológico del Grupo Interno de Trabajo Nacional Antidopaje de la Dirección de Posicionamiento y Liderazgo Deportivo (Bacterióloga)	GIT Nacional Antidopaje	15/01/2018	30/12/2018	6%	4%	NO	\$ 60.398.000
						Contratar profesional para apoyar el desarrollo del muestreo del Grupo Interno de Trabajo Nacional Antidopaje de la Dirección de Posicionamiento y Liderazgo Deportivo (Profesional en Deporte)	GIT Nacional Antidopaje	15/01/2018	30/12/2018	6%	4%	NO	\$ 60.398.000
						Contratar de apoyo administrativo para el Grupo Interno de Trabajo Nacional Antidopaje de la Dirección de Posicionamiento y Liderazgo Deportivo.	GIT Nacional Antidopaje	15/01/2018	30/12/2018	2%	4%	NO	\$ 20.632.000
						Apoyar la gestión administrativa y financiera del GIT para el cumplimiento de los objetivos	NA	NA	Suministro de elementos de Tecnología, Oficina y Papelería	Adquirir la papelería necesaria y actualizar los recursos tecnológicos para el desarrollo de las actividades	GIT Nacional Antidopaje	15/01/2018	30/12/2018
		NA	NA	Apoyo Logístico para el acompañamiento a las actividades del proyecto	Contratar Servicios de Agencia de Viajes para desplazamientos y cubrir los gastos Nacionales e Internacionales que haya a lugar	GIT Nacional Antidopaje	15/01/2018	30/12/2018	11%	2%	NO	\$ 105.654.348	
Diseñar e implementar estrategias de educación y prevención en materia antidopaje	Actividades de educación y prevención	Realizar jornadas de capacitación a los integrantes del Sistema Nacional del Deporte y ciudadanía	100%	No Actividades Ejecutadas / No Actividades Programadas	Promover y capacitar a los dirigentes, deportistas, personal de apoyo técnico y científico sobre el marco jurídico antidopaje y los procedimientos en la materia	Conferencias, encuentros y alianzas estratégicas con organismos del sistema. Se deben realizar actividades pedagógicas a diferentes grupos objetivos para proporcionar información antidopaje.	GIT Nacional Antidopaje	15/01/2018	30/12/2018	0%	10%	NO	\$ -
		Desarrollar actividades de prevención en eventos deportivos o procesos de preparación	100%	No Actividades Ejecutadas / No Actividades Programadas	Promover y desarrollar estrategias pedagógicas en eventos deportivos o procesos de preparación con miras a esos eventos.	Divulgar la lista de sustancias prohibidas y los estándares internacionales Desarrollar el programa Outreach	GIT Nacional Antidopaje	15/01/2018	30/12/2018	0%	8%	NO	\$ -
Dar cumplimiento al Código en lo referente al manejo de resultados	Procesos de manejo de resultados y propuestas normativas	Desarrollar el proceso de Gestión de Resultados conforme al Código Mundial Antidopaje y proponer normas para estar en cumplimiento de dicho Código	100%	# de presuntas infracciones / # procesos iniciados en Manejo de Resultados	Iniciar el proceso de Manejo de Resultados	Efectuar la instrucción inicial de resultados Analíticos Adversos, otras infracciones a las normas antidopaje u otros resultados analíticos Realizar las notificaciones de presuntas infracciones a las normas antidopaje y audiencias preliminares	GIT Nacional Antidopaje	15/01/2018	30/12/2018	0%	8%	SI	\$ -
			100%	# seguimientos/ procesos en curso	Hacer seguimiento a los procedimientos iniciados por una infracción a las normas antidopaje	Efectuar el seguimiento pertinente a los procedimientos iniciados en virtud de una presunta infracción a las normas antidopaje	GIT Nacional Antidopaje	15/01/2018	30/12/2018	0%	2%	SI	\$ -
			100%	# de asesorías prestadas/ # de asesorías solicitadas	Apoyar a los organismos deportivos en la implementación de las disposiciones antidopaje	Apoyar a los organismos deportivos en la implementación de las disposiciones antidopaje en sus estatutos y reglamentos deportivos	GIT Nacional Antidopaje	15/01/2018	30/12/2018	0%	2%	SI	\$ -
Subtotal										100%	100%		\$ 1.000.000.000



Deporte Convencional

		PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA						Versión: 7					
		FORMATO: Plan de Acción Proyectos de Inversión						CÓDIGO: PE - FR - 003					
								Página 1 de 1					
Vigencia		2018											
Dependencia		DIRECCION DE POSICIONAMIENTO Y LIDERAZGO DEPORTIVO											
Política de Desarrollo Administrativo		1. Planeación institucional, 2. Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público, 5. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción, 7. Servicio al ciudadano, 8. Participación ciudadana en la gestión pública, 9. Racionalización de trámites, 10. Gestión documental, 11. Gobierno Digital, 14. Gestión del conocimiento y la innovación, 16. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional											
Responsable :		DIRECCION DE POSICIONAMIENTO Y LIDERAZGO DEPORTIVO											
Proceso:		ALTOS LOGROS											
Línea Estratégica PND		Mejor infraestructura y programas de preparación de atletas para el posicionamiento y el liderazgo deportivo del país											
Meta Plan Nacional de Desarrollo :		Número de Medallas en Juegos Multideportivos y Campeonatos Mundiales Juveniles y Mayores del sector Olímpico-Convencional (ACUMULADO)	Meta	2018	455	Aporte de la Dependencia a la Meta de la vigencia.	455						
Estrategia del Plan Nacional de Desarrollo:		Movilidad Social											
Objetivo Estratégico:		Medallas logradas por atletas colombianos en el contexto internacional para el posicionamiento y liderazgo del país, como imagen e instrumento para el desarrollo social											
Indicador Plan Estratégico		Medallas en juegos multideportivos del Ciclo Olímpico-Convencional y Ciclo Paralímpico internacional, y número de medallas en campeonatos mundiales juveniles y mayores (ACUMULADO)	Meta	2018		Aporte de la Dependencia a la Meta de la vigencia.							
Plan(es) Institucional(es) a los que aporta		1. Plan Institucional de Archivos (PINAR), 2. Plan Anual de Adquisiciones - PAA, 6. Plan Institucional de Capacitación (PIC), 9. Plan Anticorrupción y de Atención al ciudadano											
Fuente	Código Rubro	Rubro Presupuestal	Asignación Presupuestal										
Inversión	4302-1604-2	Apoyo para el desarrollo del deporte del Sistema Olímpico Y Convencional para el posicionamiento y liderazgo deportivo en Colombia	\$ 64.523.000.000,00										
Objetivo General del Proyecto		POSICIONAR A COLOMBIA A NIVEL CONTINENTAL A TRAVES DEL DEPORTE DE RENDIMIENTO Y ALTO RENDIMIENTO CONVENCIONAL											
Objetivos Especificos	Producto	Actividades Especificas (Meta para la evaluación)	Meta	Indicador	Subactividad / Compromiso	Descripción	Responsable	Fecha Inicial Planificada	Fecha Final Planificada	Peso Financiero	Peso de Gestión	Gestión	Valor
APOYAR LA IMPLEMENTACION DE POLITICAS Y PROCESOS DE PREPARACION TECNICA Y DE CIENCIAS DEL DEPORTE MEJORANDO EL RENDIMIENTO DEPORTIVO	ATENCION, INVESTIGACION Y CAPACITACION EN CIENCIAS DEL DEPORTE	REALIZAR CONSULTAS, CONTROL, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN Y	100%	ACTIVIDADES ASISTENCIALES, VALORACIONES Y EDUCATIVAS REALIZADAS/ACTIVIDADES ASISTENCIALES, VALORACIONES Y EDUCATIVAS PROGRAMADAS	Celebración de contratos, convenios y/o acuerdos con profesionales, entidades oficiales y/o privadas que permitan el cumplimiento de las metas del CCD	APOYO Y SEGUIMIENTO EN CIENCIAS DEL DEPORTE A ATLETAS	JUAN CARLOS QUICENO	01/02/2018	31/12/2018	4%	10%	SI	\$ 2.553.724.800
APOYAR LA IMPLEMENTACION DE POLITICAS Y PROCESOS DE PREPARACION TECNICA Y DE CIENCIAS DEL DEPORTE MEJORANDO EL RENDIMIENTO DEPORTIVO	ATENCION, INVESTIGACION Y CAPACITACION EN CIENCIAS DEL DEPORTE	DESARROLLAR INVESTIGACIONES Y CAPACITACIONES EN CIENCIAS DEL DEPORTE	100%	ACTIVIDADES DE CAPACITACION REALIZADAS/ACTIVIDADES DE CAPACITACION PROGRAMADAS	Realizar el encuentro nacional de Metodólogos, elaborar el plan de largo plazo de Levantamiento de pesas	CAPACITACION A ENTRENADORES Y PERSONAL DE CIENCIAS DEL DEPORTE DEL SND	JUAN CARLOS QUICENO	01/02/2018	31/12/2018	0%	5%	SI	\$ -
APOYAR LA IMPLEMENTACION DE POLITICAS Y PROCESOS DE PREPARACION TECNICA Y DE CIENCIAS DEL DEPORTE MEJORANDO EL RENDIMIENTO DEPORTIVO	LINEAMIENTOS DE POLITICA DEL DEPORTE DE RENDIMIENTO	CREAR, SOCIALIZAR E IMPLEMENTAR DE LOS LINEAMIENTOS DE POLITICA EN CIENCIAS DEL DEPORTE	100%	REUNIONES CON STAKEHOLDERS PARA EVALUAR EL CLIMA DEL ALTO RENDIMIENTO	Socializar lineamientos de Política pública en departamentos	FORMULACION Y SOCIALIZACION DE POLITICA PUBLICA	ANA MILENA OROZCO	01/02/2018	31/12/2018	0,15%	5%	SI	\$ 100.000.000

APOYAR EL DESARROLLO DE PROYECTOS ORIENTADOS A EL RENDIMIENTO DEL SISTEMA OLIMPICO Y CONVENCIONAL	CONVENIOS PARA LOS PROCESOS DE PREPARACION Y COMPETICION DE ATLETAS DE RENDIMIENTO	APOYAR LA GESTION TECNICA Y ADMINISTRATIVA DE LAS FEDERACIONES DEL SISTEMA DEPORTIVO OLIMPICO Y CONVENCIONAL	100%	FEDERACIONES APOYADAS/FEDERACIONES PROGRAMADAS	Seguimiento administrativo y supervisión de los convenios; seguimiento técnico metodológico del desarrollo deportivo de las diferentes Federaciones.	APOYO EN CALENDARIO UNICO Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO A FEDERACIONES DEPORTIVAS	TIRSO ZORRO GUIO	01/02/2018	31/12/2018	18%	10%	SI	\$ 11.886.403.999
AUMENTAR LA INTERVENCION ECONOMICA, Y SOCIAL EN LOS PROCESOS DE INICIACION HASTA EL RETIRO DEPORTIVO DE ATLETAS Y ENTRENADORES	CONVENIOS PARA LOS PROCESOS DE PREPARACION Y COMPETICION DE ATLETAS DE RENDIMIENTO	APOYAR LA GESTION TECNICA Y ADMINISTRATIVA DE LAS FEDERACIONES DEL SISTEMA DEPORTIVO OLIMPICO Y CONVENCIONAL	100%	FEDERACIONES APOYADAS/FEDERACIONES PROGRAMADAS	Contratación de recurso humano y apoyo logístico para el seguimiento de la actividad	APOYO LOGISTICO A LAS DIFERENTES ACTIVIDADES	TIRSO ZORRO GUIO	01/02/2018	31/12/2018	5%	9%	SI	\$ 2.944.872.659
APOYAR EL DESARROLLO DE PROYECTOS ORIENTADOS A EL RENDIMIENTO DEL SISTEMA OLIMPICO Y CONVENCIONAL	CONVENIOS PARA LOS PROCESOS DE PREPARACION Y COMPETICION DE ATLETAS DE RENDIMIENTO	APOYAR LOS EVENTOS DEL CICLO OLIMPICO	100%	MEDALLAS LOGRADAS/MEDALLAS PRONOSTICADAS	Seguimiento administrativo y supervisión del contrato del Ciclo Olímpico, seguimiento técnico metodológico del desarrollo deportivo de los atletas que participen en eventos del Ciclo Olímpico y Campeonatos del Mundo.	APOYO AL COMITÉ OLIMPICO COLOMBIANO PARA LA PREPARACION Y PARTICIPACION DE COLOMBIA EN EVENTOS DEL CICLO OLIMPICO	TIRSO ZORRO GUIO	01/02/2018	31/12/2018	27%	14%	SI	\$ 17.500.000.000
APOYAR EL DESARROLLO DE PROYECTOS ORIENTADOS A EL RENDIMIENTO DEL SISTEMA OLIMPICO Y CONVENCIONAL	CONVENIOS PARA LOS PROCESOS DE PREPARACION Y COMPETICION DE ATLETAS DE RENDIMIENTO	APOYAR ATLETAS TOKIO 2020	100%	MEDALLAS LOGRADAS/MEDALLAS PRONOSTICADAS	Seguimiento administrativo y supervisión del contrato del Ciclo Olímpico, correspondiente a los atletas proyectados a ser diploma olímpico en Tokio 2020.	APOYO A LOS ATLETAS QUE SE PROYECTAN A SER MEDALLA OLIMPICA EN TOKIO 2020	TIRSO ZORRO GUIO	01/02/2018	31/12/2018	2%	5%	SI	\$ 1.500.000.000
APOYAR EL DESARROLLO DE PROYECTOS ORIENTADOS A EL RENDIMIENTO DEL SISTEMA OLIMPICO Y CONVENCIONAL	CONVENIOS PARA LOS PROCESOS DE PREPARACION Y COMPETICION DE ATLETAS DE RENDIMIENTO	APOYAR LA COMISION DISCIPLINARIA	100%	SESIONES REALIZADAS/SESIONES PROGRAMADAS	Seguimiento administrativo y supervisión del contrato para la Comisión Disciplinaria.	APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA DE LA COMISION GENERAL DISCIPLINARIA	TIRSO ZORRO GUIO	01/02/2018	31/12/2018	0%	3%	SI	\$ 50.700.000
APOYAR EL DESARROLLO DE PROYECTOS ORIENTADOS A EL RENDIMIENTO DEL SISTEMA OLIMPICO Y CONVENCIONAL	CONVENIOS PARA LOS PROCESOS DE PREPARACION Y COMPETICION DE ATLETAS DE RENDIMIENTO	APOYAR LOS ENTES DEPARTAMENTALES	100%	CENTROS DE DESARROLLO CREADOS/CENTROS DE DESARROLLO PROGRAMADOS	Seguimiento administrativo y supervisión de contrato.	CREACION DE LOS CENTROS DE DESARROLLO DE PORTIVO REGIONAL	TIRSO ZORRO GUIO	01/02/2018	31/12/2018	4%	5%	SI	\$ 2.320.148.000
APOYAR EL DESARROLLO DE PROYECTOS ORIENTADOS A EL RENDIMIENTO DEL SISTEMA OLIMPICO Y CONVENCIONAL	CONVENIOS PARA LOS PROCESOS DE PREPARACION Y COMPETICION DE ATLETAS DE RENDIMIENTO	VILLA DEPORTIVA	100%	PERSONAS ATENDIDAS/PERSONAS PROYECTADAS	Seguimiento administrativo y supervisión de contrato.	APOYO EN ALOJAMIENTO Y ALIMENTACION DE LOS ATLETAS QUE SE CONCENTREN EN BOGOTA	ANA MILENA OROZCO	01/02/2018	31/12/2018	2%	5%	SI	\$ 1.050.000.000
APOYAR EL DESARROLLO DE PROYECTOS ORIENTADOS A EL RENDIMIENTO DEL SISTEMA OLIMPICO Y CONVENCIONAL	POSICIONAMIENTO IMAGEN COLOMBIA	DESARROLLAR EL PROYECTO ESPECIAL POSICIONAMIENTO INTERNACIONAL EN COMPETENCIAS	100%	EQUIPOS APOYADOS/EQUIPOS PROGRAMADOS	Suscribir contratos y realizar acompañamiento técnico, metodológico y supervisar el manejo administrativo y financiero.	APOYO A EQUIPOS DE CICLISMO	TIRSO ZORRO GUIO	01/02/2018	31/12/2018	4%	3%	SI	\$ 2.530.000.000
APOYAR EL DESARROLLO DE PROYECTOS ORIENTADOS A EL RENDIMIENTO DEL SISTEMA OLIMPICO Y CONVENCIONAL	POSICIONAMIENTO IMAGEN COLOMBIA	ORGANIZAR EVENTOS INTERNACIONALES CON SEDE EN COLOMBIA	100%	EVENTOS APOYADOS/EVENTOS PROGRAMADOS	Suscribir contratos y realizar acompañamiento técnico, metodológico y supervisar el manejo administrativo y financiero.	APOYO EN LA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS INTERNACIONALES CON SEDE EN COLOMBIA	TIRSO ZORRO GUIO	01/02/2018	31/12/2018	6%	3%	SI	\$ 3.572.000.000
APOYAR EL DESARROLLO DE PROYECTOS ORIENTADOS A EL RENDIMIENTO DEL SISTEMA OLIMPICO Y CONVENCIONAL	POSICIONAMIENTO IMAGEN COLOMBIA	ESTABLECER CONVENIOS PARA LA VIZUALIZACION DEL DEPORTE COLOMBIANO EN EL MUNDO	100%	N° Atletas proyectados/N° de Atletas apoyados	Realización y seguimiento de atletas proyectados en deportes que puedan dar imagen al país	APOYO A PROYECTOS DE ATLETAS QUE VISUALICEN LA IMAGEN DEL PAIS EN EL EXTERIOR	RODRIGO MORENO	01/02/2018	31/12/2018	4%	2%	SI	\$ 2.445.000.000
AUMENTAR LA INTERVENCION ECONOMICA, Y SOCIAL EN LOS PROCESOS DE INICIACION HASTA EL RETIRO DEPORTIVO DE ATLETAS Y ENTRENADORES	PROGRAMA DE APOYO A ATLETAS Y ENTRENADORES DE RENDIMIENTO	APOYAR DEPORTISTA EXCELENCIA	100%	N° Resoluciones proyectadas/N° de Resoluciones emitidas	Determinar mensualmente el pago de los atletas que según sus logros merecen hacer parte del programa, y que actualmente se encuentran activos	APOYO ECONOMICO EN ESTIMULOS E INCENTIVOS A ATLETAS PRIORIZADOS	RODRIGO MORENO	01/02/2018	31/12/2018	9%	5%	SI	\$ 5.700.000.000

AUMENTAR LA INTERVENCION ECONOMICA, Y SOCIAL EN LOS PROCESO DE INICIACION HASTA EL RETIRO DEPORTIVO DE ATLETAS Y ENTRENADORES	PROGRAMA DE APOYO A ATLETAS Y ENTRENADORES DE RENDIMIENTO	IMPLEMENTAR EL PROGRAMA DE INCENTIVOS A GLORIAS DEL DEPORTE	100%	No de Glorias pagadas/No Glorias proyectadas para pago	Realizar actividades de Bienestar, integracion para reconocer alas glorias del deporte, asi como capacitaciones en de los cambios y beneficios que tiene Coldeportes para ellos.	ESTIMULO ECONOMICO A GLORIAS DEL DEPORTE SEGUN DECRETO 1083	ADRIANA QUITIAN	01/02/2018	31/12/2018	4%	2%	SI	\$ 2.320.000.000
AUMENTAR LA INTERVENCION ECONOMICA, Y SOCIAL EN LOS PROCESO DE INICIACION HASTA EL RETIRO DEPORTIVO DE ATLETAS Y ENTRENADORES	PROGRAMA DE APOYO A ATLETAS Y ENTRENADORES DE RENDIMIENTO	DETECTAR, SELECCIONAR Y DESARROLLAR LOS TALENTOS DEPORTIVOS	100%	N° Atletas proyectados/N° de Atletas apoyados	Seguimiento de atletas proyectados en deportes prioritarios del sistema Convencional a nivel juvenil	DESARROLLO DE ACTIVIDADES PROPIAS PARA LA DETECCION Y SELECCIÓN DE TALENTOS	RODRIGO MORENO	01/02/2018	31/12/2018	2%	5%	SI	\$ 1.000.000.000
AUMENTAR LA INTERVENCION ECONOMICA, Y SOCIAL EN LOS PROCESO DE INICIACION HASTA EL RETIRO DEPORTIVO DE ATLETAS Y ENTRENADORES	PROGRAMA DE APOYO A ATLETAS Y ENTRENADORES DE RENDIMIENTO	DESARROLLO PSICOSOCIAL	100%	No Atletas y entrenadores impactados en las diferentes lineas de accion/ No de Atletas y entrenadores pertenecientes al programa.	Promover y gestionar programas educativos y que beneficien a atletas y entrenadores que impacten en su calidad de vida, tanto en el momento actual que viven comopara su preparacion a la retirada.	APOYO SOCIAL A LOS ATELTA PRIORIZADOS	ADRIANA QUITIAN	01/02/2018	31/12/2018	0%	4%	SI	\$ 306.799.866
AUMENTAR LA INTERVENCION ECONOMICA, Y SOCIAL EN LOS PROCESO DE INICIACION HASTA EL RETIRO DEPORTIVO DE ATLETAS Y ENTRENADORES	PROGRAMA DE APOYO A ATLETAS Y ENTRENADORES DE RENDIMIENTO	DESARROLLAR EL PROGRAMA DE ENTRENADORES	100%	No. De Entradores vinculados/No. De entrenadores Proyectados	Seguimiento administrativo y supervision de los contratos suscritos con los entrenadores y asi mismo realizar el .seguimiento técnico metodológico del desarrollo deportivo en los diferentes deportes y modalidades	CONTRATACION DEL RECURSO HUMANO NECESARIO PARA LA DIRECCION DE LAS DELEGACIONES DEPORTIVAS	WILLIAM NIETO	01/02/2018	31/12/2018	9%	5%		\$ 5.743.350.676
		TRASLADO A PARALIMPIO ATLETA EXCELENCIA								2%			\$ 1.000.000.000
Subtotal										100%	100%		\$ 64.523.000.000



Deporte Paralímpico

		PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA					Versión: 7						
		FORMATO: Plan de Acción Proyectos de Inversión					CÓDIGO: PE - FR - 003						
							Página 1 de 1						
Vigencia		2018											
Dependencia		GIT DEPORTE DE RENDIMIENTO PARALÍMPICO											
Política de Desarrollo Administrativo		1. Planeación Institucional, 2. Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público, 5. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción, 7. Servicio al ciudadano, 8. Participación ciudadana en la gestión pública, 10. Gestión documental, 11. Gobierno Digital, 14. Gestión del conocimiento y la innovación, 16. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional											
Responsable :		DIRECCIÓN DE POSICIONAMIENTO Y LIDERAZGO											
Proceso:		ALTOS LOGROS											
Línea Estratégica PND		MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA Y PROGRAMAS DE PREPARACIÓN DE ATLETAS PARA EL POSICIONAMIENTO Y EL LIDERAZGO DEPORTIVO DEL PAÍS											
Meta Plan Nacional de Desarrollo :		Medallas en juegos multideportivos del Ciclo Olímpico-Convencional y Ciclo paralímpico internacional; y número de medallas en campeonatos mundiales juveniles y mayores (ACUMULADO)	Meta	2018		Aporte de la Dependencia a la Meta de la vigencia.							
Meta Plan Nacional de Desarrollo :		Número de Medallas en Juegos Multideportivos y Campeonatos Mundiales Juveniles y Mayores del sector paralímpico (ACUMULADO)	Meta	2018		Aporte de la Dependencia a la Meta de la vigencia.							
Estrategia del Plan Nacional de Desarrollo:		MOVILIDAD SOCIAL											
Objetivo Estratégico:		Medallas logradas por atletas colombianos en el contexto internacional para el posicionamiento y liderazgo del país, como imagen e instrumento para el desarrollo social											
Indicador Plan Estratégico		Medallas en juegos multideportivos del Ciclo Olímpico-Convencional y Ciclo paralímpico internacional; y número de medallas en campeonatos mundiales juveniles y mayores (ACUMULADO)	Meta	2018		Aporte de la Dependencia a la Meta de la vigencia.							
Plan(es) Institucional(es) a los que aporta		1. Plan Institucional de Archivos (PINAR), 2. Plan Anual de Adquisiciones - PAA, 6. Plan Institucional de Capacitación (PIC), 9. Plan Anticorrupción y de Atención al ciudadano											
Fuente	Código Rubro	Rubro Presupuestal	Asignación Presupuestal										
Inversión	4302-1604-1	Apoyo al desarrollo del Sistema Paralímpico para el posicionamiento y liderazgo deportivo en Colombia	\$	7.900.000.000,00									
Objetivo General del Proyecto		POSICIONAR A COLOMBIA A NIVEL CONTINENTAL A TRAVES DEL DEPORTE DE RENDIMIENTO PARALÍMPICO											
Objetivos Específicos	Producto	Actividades Específicas (Meta para la evaluación)	Meta	Indicador	Subactividad / Compromiso	Descripción	Responsable	Fecha Inicial Planificada	Fecha Final Planificada	Peso Financiero	Peso de Gestión	Gestión	Valor
Fortalecer el desarrollo de proyectos para el desarrollo del sistema paralímpico	Procesos de preparación y participación de atletas de rendimiento paralímpico	Organizar y participar de eventos del ciclo paralímpico y sordolímpico	100%	Atletas preparados para la participación en el ciclo paralímpico /Atletas proyectados a preparar para la participación en el ciclo paralímpico	Preparar a los atletas para la participación en eventos preparatorios y fundamentales concentraciones	Contratar los servicios y bienes relacionados con la preparación y participación de los atletas en el ciclo paralímpico	GIT Deporte paralímpico	25/01/2018	30/12/2018	30%	25%	NO	\$ 2.400.000.000
			100%	Atletas preparados para la participación en el ciclo sordolímpico /Atletas proyectados a preparar para la participación en el ciclo sordolímpico		Contratar los servicios y bienes relacionados con la preparación y participación de los atletas en el ciclo sordolímpico				0%	0%	NO	\$ -
		Apoyar los procesos de preparación y competición de Atletas de rendimiento	0%	No. Entes departamentales apoyados	Apoyar los entes departamentales	Creación de los centros de desarrollo deportivo regional				0%	0%	SI	\$ -
			0%		Respalda concentraciones a traves de la Villa Deportiva	Apoyo en alojamiento y alimentación a los atletas seleccionados concentrados en Bogotá.				0%	0%	SI	\$ -
		Definir los lineamientos para incluir orientaciones en deporte adaptado y acreditación de profesionales con estudios complementarios en este ámbito	0%		Según Compes 166 definir los lineamientos que permitan incluir en los currículos de los diferentes niveles educativos, las orientaciones sobre actividad física, adaptada o incluyente y deporte paralímpico, así la acreditación de profesionales con estudios compelementarios en este ámbito	Promover el desarrollo de lineamientos en deporte paralímpico, junto con la academia para los entes nacionales que pertenezcan al sistema nacional del deporte.				0%	0%	SI	\$ -

		Apoyar la gestión técnica de las Federaciones del sistema paralímpico y de las Federaciones con deporte adaptado	100%	Actividades (Eventos, concentraciones, capacitaciones) realizados / Actividades (Eventos, concentraciones, capacitaciones) Projectados	Respalda el trabajo técnico metodológico de las federaciones del sistema paralímpico y con deporte adaptado a través de eventos, concentraciones, caracterizaciones, capacitaciones, etc	Realizar la contratación de las federaciones del sistema paralímpico y con deporte adaptado para la preparación y ejecución de su calendario único 2018 Realizar la contratación de personal técnico metodológico y de clasificación funcional relacionados con el ciclo paralímpico y sordolímpico	GIT Deporte paralímpico	25/01/2018	30/12/2018	8%	8%	NO	\$ 650.000.000	
										4%	10%	NO	\$ 314.158.000	
		Desarrollar proyectos internacionales en deporte paralímpico con sede en Colombia	100%	No. De proyectos deportivos con aval internacional y sede en Colombia realizados / No. De proyectos deportivos con aval internacional y sede en Colombia proyectados	Realizar proyectos deportivos en deporte paralímpico con aval internacional y sede en Colombia	Realizar contratos con federaciones del sistema paralímpico o con deporte adaptado, el desarrollo de eventos deportivos de deporte paralímpico en una sede nacional.	GIT Deporte paralímpico	25/01/2018	30/12/2018	0%	0%	NO	\$ -	
IMPLEMENTAR LAS POLÍTICAS Y PROCESOS DE PREPARACIÓN TÉCNICA Y DE CIENCIAS DEL DEPORTE PARA EL RENDIMIENTO DEPORTIVO	Servicio de análisis y evaluaciones de seguimiento a los atletas paralímpicos y sordolímpicos	Realizar atención multidisciplinaria en ciencias del deporte para los atletas de rendimiento paralímpico	100%	No. De atletas atendidos en el CCD/No. De atletas proyectados a atender en el CCD	Realizar la contratación de personal especializado para la atención de atletas del sistema paralímpico y sordolímpico	Contratar profesionales médico, físico, nutrición, psicólogo y demás relacionados con atención integral de atletas	GIT Centro de ciencias del Deporte	25/01/2018	30/12/2018	7%	7%	NO	\$ 544.711.600	
		Realizar seguimiento y evaluación de atletas dentro de eventos del ciclo paralímpico y sordolímpico	0%	N° de Atletas valorados/N° de Atletas proyectados	Contratación de servicios, medicamentos, imagenología, suministros y especialidades médicas para los atletas	Mantener un seguimiento periódico a los atletas, conforme valoraciones requeridas en búsqueda de los mejores resultados en competencia				0%	0%	NO	\$ -	
AUMENTAR LA INTERVENCIÓN ECONÓMICA, Y SOCIAL EN LOS PROCESOS DE INICIACIÓN HASTA EL RETIRO DEPORTIVO DE ATLETAS Y ENTRENADORES	Programa de desarrollo a atletas, guías y entrenadores de rendimiento paralímpico y sordolímpico	Realizar el pago de estímulos a atletas medallistas paralímpicos, sordolímpicos o campeones del mundo	100%	No. De atletas apoyados /No de atletas proyectados a apoyar	Determinar mensualmente el pago de los atletas que según sus logros merecen hacer parte del programa y que actualmente se encuentran activos	Proyectar mensualmente la resolución para el pago de los atletas según resolución establecida por Coldeportes	GIT Programas y proyectos deportivos	25/01/2018	30/12/2018	31%	23%	NO	\$ 2.427.000.000	
			100%	No. De glorias apoyados/ No. De glorias proyectados a apoyar	Determinar mensualmente el pago de los atletas que según sus logros merecen hacer parte del programa, y que cumplan los requisitos	Proyectar mensualmente la resolución para el pago de los atletas según resolución establecida por Coldeportes	GIT Centro de ciencias del Deporte			1%	4%	NO	\$ 70.000.000	
			100%	N° de actividades desarrolladas/Actividades proyectadas	Desarrollar actividades relacionadas con aspectos psicosociales de los atletas	Desarrollar actividades de bienestar y de apoyo psicosocial a los atletas				0%	3%	NO	\$ 25.000.000	
			NA	NA		Contratar la adquisición de equipos de cómputo, impresoras, suministros y útiles de papelería				0%			\$ 10.000.000	
			NA	NA		Contratar profesionales				0%			\$ 15.000.000	
			Respalda la preparación de atletas con posibilidad de medalla en Tokio 2020	100%	No. De atletas apoyados /No de atletas proyectados a apoyar	Aseguramiento de la preparación y participación en los eventos fundamentales y preparatorios	Atención a los atletas con mayor probabilidad de obtención de medallas en los Juegos paralímpicos Tokio 2020.	GIT Deporte paralímpico	25/01/2018	30/12/2018	3%	3%	NO	\$ 200.000.000
			Desarrollar planes de talento y reserva deportiva	100%	No. De atletas apoyados /No de atletas proyectados a apoyar	Realización y seguimiento de atletas proyectados en deportes prioritarios del sistema paralímpico a nivel juvenil	Atención a los atletas con mayor probabilidad de obtención de logros en categorías juveniles	GIT Programas y proyectos deportivos	25/01/2018	30/12/2018	0%	0%	NO	\$ -
			Apoyar el programa nacional de entrenadores	100%	No. Atletas atendidos/ No. Atletas priorizados	Elaboración de contratos de entrenadores para trabajo en deportes prioritarios, en desarrollo.	Aseguramiento de la preparación de los atletas de rendimiento y alto rendimiento en los deportes priorizados, estratégicos y en desarrollo	GIT Deporte paralímpico	25/01/2018	30/12/2018	14%	15%	NO	\$ 1.103.076.730
			Realizar el acompañamiento a actividades del proyecto	NA	NA	Expedición de 185 tiquetes nacionales y 15 internacionales pago de comisiones de servicios para eventos paralímpicos, así como papelería general	Acompañamiento técnico a eventos deportivos del ciclo paralímpico como del calendario único nacional por parte del grupo interno de trabajo	GIT Deporte paralímpico	25/01/2018	30/12/2018	2%	2%	NO	\$ 141.053.670
Subtotal										100%	100%		\$ 7.900.000.000	



Eventos Internacionales

		PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA				Versión: 7							
		FORMATO: Plan de Acción Proyectos de Inversión				CÓDIGO: PE - FR - 003							
						Página 1 de 1							
Vigencia		2018											
Dependencia		Dirección de Posicionamiento y Liderazgo											
Política de Desarrollo Administrativo		1. Planeación Institucional, 2. Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público, 5. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción, 7. Servicio al ciudadano, 8. Participación ciudadana en la gestión pública, 10. Gestión documental, 11. Gobierno Digital, 14. Gestión del conocimiento y la innovación, 16. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional											
Responsable :		Dirección de Posicionamiento y Liderazgo											
Proceso:		Altos Logros											
Línea Estratégica PND		Mejor infraestructura y programas de preparación de atletas para el posicionamiento y el liderazgo deportivo del país											
Meta Plan Nacional de Desarrollo :		Medallas en juegos multideportivos del ciclo olímpico-convencional y ciclo paralímpico internacional; y número de medallas en campeonatos mundiales juveniles y mayores.	Meta	2018	588	Aporte de la Dependencia a la Meta de la vigencia.							
Estrategia del Plan Nacional de Desarrollo:		Movilidad Social											
Objetivo Estratégico:		Medallas logradas por atletas colombianos en el contexto internacional para el posicionamiento y liderazgo del país, como imagen e instrumento para el desarrollo social											
Indicador Plan Estratégico		Medallas en juegos multideportivos del Ciclo Olímpico-Convencional y Ciclo Paralímpico Internacional; y número de medallas en campeonatos mundiales juveniles y mayores	Meta	2018	20%	Aporte de la Dependencia a la Meta de la vigencia.							
Plan(es) Institucional(es) a los que aporta		1. Plan Institucional de Archivos (PINAR), 2. Plan Anual de Adquisiciones - PAA, 6. Plan Institucional de Capacitación (PIC), 9. Plan Anticorrupción y de Atención al ciudadano											
Fuente	Código Rubro	Rubro Presupuestal	Asignación Presupuestal										
Inversión	4302-1604-4	Apoyo a la organización, participación y realización de eventos internacionales en Colombia	\$ 3.127.000.000,00										
Objetivo General del Proyecto		FORTALECER LOS PROCESOS DE PLANEACION, ORGANIZACIÓN, REALIZACIÓN Y PARTICIPACIÓN EN EVENTOS DEPORTIVOS DE CARÁCTER INTERNACIONAL Y DEL CICLO OLÍMPICO Y PARALÍMPICO EN COLOMBIA Y EL EXTERIOR.											
Objetivos Específicos	Producto	Actividades Específicas (Meta para la evaluación)	Meta	Indicador	Subactividad / Compromiso	Descripción	Responsable	Fecha Inicial Planificada	Fecha Final Planificada	Peso Financiero	Peso de Gestión	Gestión	Valor
Apoyar los procesos orientados al desarrollo de eventos nacionales e internacionales	Juegos y eventos	Apoyar la gestión técnica y administrativa a las sedes asignadas para la organización, realización y participación de eventos nacionales e internacionales	Desarrollar los II Juegos del Caribe Colombiano al 100%	Contrato ejecutado /Contrato programado	Apoyar la gestión técnica y administrativa de la Ciudad de Montería para la realización de los II Juegos del Caribe Colombiano	Contrato de apoyo para la ejecución del proyecto de interés público II Juegos del Caribe Colombiano Tiquetes Viáticos	Luis Carlos Buitrago Echeverri Luis Carlos Buitrago Echeverri Luis Carlos Buitrago Echeverri	01/02/2018 01/02/2018 01/02/2018	22/12/2018 22/12/2018 22/12/2018	0% 3% 6%	50% 5% 5%	SI SI SI	\$ - \$ 107.676.160 \$ 197.920.773
		Desarrollo, seguimiento y supervisión de proyectos y convenios relacionados con eventos internacionales en Colombia, II Juegos del Caribe Colombiano y otros.	Apoyar con todo el talento humano del GIT de Juegos y eventos deportivo el desarrollo de eventos internacionales con sede en Colombia programados y los II Juegos del Caribe Colombiano en la fase de organización y ejecución 2018 al 100%.	Compromisos realizados/compramos establecidos	Prestación de servicios	Contratación para el apoyo organizativo técnico y administrativo.	Luis Carlos Buitrago Echeverri	01/02/2018	22/12/2018	24%	22%	SI	\$ 748.403.067
			N/A	N/A	Apoyo a eventos deportivos internacionales con sede en Colombia a través de organismos del SND.	Convenios federaciones deportivas nacionales y COC.	Luis Carlos Buitrago Echeverri	01/02/2018	22/12/2018	10%	6%	SI	\$ 327.500.000
			N/A	N/A	Papelera e insumos	Compra de los elementos utilizados para el funcionamiento de la oficina (resmas de papel, lapicero, carpetas, ganchos, archivadores, impresoras, computadores, televisores).	Luis Carlos Buitrago Echeverri	01/02/2018	22/12/2018	0%	2%	SI	\$ -
			N/A	N/A	Implementar el sistema de gestión ambiental para los eventos deportivos nacionales e internacionales con sede en Colombia	Los eventos Nacionales como los Internacionales deben adelantar acciones que mitiguen el impacto sobre la huella de carbono, por lo cual se debe implementar el sistema de gestión ambiental	Luis Carlos Buitrago Echeverri	01/02/2018	22/12/2018	53%	0%	NO	\$ 1.645.500.000

Definir lineamientos técnicos para la realización de eventos deportivos	Documentos técnicos	Proyección y publicación de lineamientos de política pública en organización de eventos deportivos	Construcción y entrega de un documento del lineamiento en política pública en organización de eventos Deportivos al 100%	Documento realizado	Ordenes de prestación de servicios y eventos.	Contratación de personal para la elaboración de un documento, impresión difusión de los lineamientos en política pública en organización	Luis Carlos Buitrago Echeverri	01/02/2018	22/12/2018	0%	10%	SI	\$ -
Traslado a Juegos Centroamericanos	N/A	Traslado a Juegos Centroamericanos	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	17/04/2018	25/06/2018	0%	0%	NO	\$ -
Traslado juegos nacionales	N/A	Traslado juegos nacionales	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	01/02/2018	22/12/2018	3%	0%	NO	\$ 100.000.000
Subtotal										100%	100%		\$ 3.127.000.000

Org. Juegos Centroamericanos

		PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA							Versión: 7																										
		FORMATO: Plan de Acción Proyectos de Inversión							CÓDIGO: PE - FR - 003																										
									Página 1 de 1																										
Vigencia		2018																																	
Dependencia														Dirección de Posicionamiento y Liderazgo																					
Política de Desarrollo Administrativo														1. Planeación Institucional, 2. Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público, 5. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción, 7. Servicio al ciudadano, 8. Participación ciudadana en la gestión pública, 10. Gestión documental, 11. Gobierno Digital, 14. Gestión del conocimiento y la innovación, 16. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional																					
Responsable :														Dirección de Posicionamiento y Liderazgo																					
Proceso:														Altos Logros																					
Línea Estratégica PND														Mejor infraestructura y programas de preparación de atletas para el posicionamiento y el liderazgo deportivo del país																					
Meta Plan Nacional de Desarrollo :														Medallas en juegos multideportivos del ciclo olímpico-convencional y ciclo paralímpico internacional; y número de medallas en campeonatos mundiales juveniles y mayores.												Meta		2018		1000		Aporte de la Dependencia a la Meta de la vigencia.			
Estrategia del Plan Nacional de Desarrollo:														Movilidad Social																					
Objetivo Estratégico:														Medallas logradas por atletas colombianos en el contexto internacional para el posicionamiento y liderazgo del país, como imagen e instrumento para el desarrollo social																					
Indicador Plan Estratégico														Medallas en juegos multideportivos del Ciclo Olímpico-Convencional y Ciclo Paralímpico internacional; y número de medallas en campeonatos mundiales juveniles y mayores												Meta		2018		1000		Aporte de la Dependencia a la Meta de la vigencia.			
Plan(es) Institucional(es) a los que aporta														1. Plan Institucional de Archivos (PINAR), 2. Plan Anual de Adquisiciones - PAA, 6. Plan Institucional de Capacitación (PIC), 9. Plan Anticorrupción y de Atención al ciudadano																					
Fuente														Código Rubro		Rubro Presupuestal				Asignación Presupuestal															
Inversión														4302-1604-13		APOYO A LA REALIZACION DE LOS JUEGOS CENTROAMERICANOS Y DEL CARIBE 2018, NACIONAL				\$ 26.950.000.000,00															
Objetivo General del Proyecto														APOYAR LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y REALIZACIÓN DE EVENTOS PREJUEGOS Y JUEGOS DEPORTIVOS CENTROAMERICANOS Y DEL CARIBE 2018																					
Objetivos Específicos		Producto		Actividades Especificas (Meta para la evaluacion)		Meta		Indicador		Subactividad / Compromiso		Descripción		Responsable		Fecha Inicial Planificada		Fecha Final Planificada		Peso Financiero		Peso de Gestión		Gestión		Valor									
Aunar esfuerzos para el apoyo técnico y financiero para la planeación, organización y realización de los eventos prejugos y juegos deportivos Centroamericanos y del Caribe 2018		Alianzas estrategicas con entidades sedes y organismos del sistema nacional del deporte SND		Definir marcos de actuación y áreas de responsabilidad para la ejecución del plan director		un contrato firmado con el COC para la operación de los juegos		Contratos firmados		Apoyar la contratación del personal operativo local para los procesos de planeación y organización de los XXIII Juegos Deportivos Centroamericanos y del Caribe 2018.		Contrato de apoyo a la gestión de recursos públicos para el proceso de planeación y organización de los XXIII Juegos Centroamericanos y del Caribe 2018.		Luis Carlos Buitrago Echeverri		01/01/2018		30/12/2018		0%		20%		SI		\$ -									
						Realizar el 100% de las reuniones con las diferentes personas del GIT.		Visitas realizadas/ visitas programadas (1 mensual)		Apoyar desplazamientos de funcionarios de la entidad que integran los comites organizadores de los Juegos Centro americanos B/quilla 2018		Tiquetes		Luis Carlos Buitrago Echeverri		01/01/2018		30/12/2018		0%		2%		SI		\$ 90.000.000									
				Realizar y verificar la operación de los Juegos Centroamericanos		Desarrolla el Programa Nacional Antidopaje		N/A		Apoyar desplazamientos de funcionarios de la entidad que integran los comites organizadores de los Juegos Centro americanos B/quilla 2018		Viáticos		Luis Carlos Buitrago Echeverri		01/01/2018		30/12/2018		1%		2%		SI		\$ 202.000.000									
						Elaboración de un plan de acción		Plan de acción elaborado		Desarrolla el Programa Nacional Antidopaje		Desarrolla el Programa Nacional Antidopaje		Orlando Reyes		25/06/2018		31/07/2018		4%		30%		SI		\$ 1.048.000.000									
						Lograr el 100% de los procesos precontractuales		Procesos precontractuales formalizados/proceso s precontractuales Projectdos.		Socializar ante la ODECAE la progresión en la organización frente a los hitos de los Juegos.		Adquisición de Hardware y software de Ofimatica para control de procesos (computadores con software y licencia)		Luis Carlos Buitrago Echeverri		01/01/2018		30/12/2018		14%		1%		SI		\$ 3.730.000.000									
						Garantizar la organización y realización de los Juegos Deportivos Centroamericanos y del Caribe 2018		Lograr el 100% de los procesos precontractuales		Procesos precontractuales		Formalizar los procesos precontractuales que garanticen los servicios de alojamiento a las delegaciones participantes.		Contratación de servicios y adquisición de elementos para la puesta a punto de la villa deportiva centroamericana		Luis Carlos Buitrago Echeverri		01/01/2018		30/12/2018		3%		20%		SI		\$ 900.000.000							
Adquirir, Nacionalizar, Transporte de Implementación		Concertacion de un inventario de elementos a adquirir		Implementos adquiridos		Formalizar los procesos de fabricación, importación y nacionalización de implementos deportivos necesarios para las justas.		Especificaciones técnicas y un proceso licitatorio en marcha para la adquisición de implementación deportiva de las disciplinas convocadas al programa de los juegos.		Luis Carlos Buitrago Echeverri		01/01/2018		30/12/2018		78%		25%		SI		\$ 20.980.000.000													
										Subtotal										100%		100%				\$ 26.950.000.000									



coldeportes

Dirección de Inspección, Vigilancia y Control

		PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA						Versión: 7				
		FORMATO:	Plan de Acción Proyectos de Inversión						CÓDIGO: PE - FR - 003				
								Página 1 de 1					
Vigencia		2018											
Dependencia		Dirección de Inspección, vigilancia y control											
Política de Desarrollo Administrativo		1. Planeación Institucional, 2. Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público, 5. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción, 7. Servicio al ciudadano, 8. Participación ciudadana en la gestión pública, 9. Racionalización de trámites, 10. Gestión documental, 11. Gobierno Digital, 14. Gestión del conocimiento y la innovación, 16. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional											
Responsable :		Dirección de Inspección, vigilancia y control											
Proceso:		Inspección, vigilancia y control											
Línea Estratégica PND		Transversal											
Meta Plan Nacional de Desarrollo :		Personas que acceden a los servicios deportivos, recreativos y de la actividad física	Meta	2018	1.400.000	Aporte de la Dependencia a la Meta de la vigencia.	1.830						
Meta Plan Nacional de Desarrollo :		Municipios implementando programas de recreación, actividad física y deporte social comunitario	Meta	2018	680	Aporte de la Dependencia a la Meta de la vigencia.	9						
Estrategia del Plan Nacional de Desarrollo:		Buen Gobierno											
Objetivo Estratégico:		EJERCER LAS FUNCIONES DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE LOS ORGANISMOS DEPORTIVOS Y DEMÁS ENTIDADES QUE CONFORMAN EL SISTEMAN NACIONAL DEL DEPORTE											
Indicador Plan Estratégico		Personas que acceden a los servicios deportivos, recreativos y de actividad física. (ACUMULADO)	Meta	2018	1.400.000	Aporte de la Dependencia a la Meta de la vigencia.	2.000						
Indicador Plan Estratégico		Número de Municipios implementando programas de recreación, actividad física y deporte social comunitario (ACUMULADO)	Meta	2018	680	Aporte de la Dependencia a la Meta de la vigencia.	9						
Plan(es) Institucional(es) a los que aporta		1. Plan Institucional de Archivos (PINAR), 2. Plan Anual de Adquisiciones - PAA, 6. Plan Institucional de Capacitación (PIC), 9. Plan Anticorrupción y de Atención al ciudadano											
Fuente													
Código Rubro													
Rubro Presupuestal													
Asignación Presupuestal													
Inversión		4302-1604-11	Apoyo a la gestión de Inspección, Vigilancia y Control al Sistema Nacional del Deporte en Colombia		\$		1.603.000.000,00						
Objetivo General del Proyecto		FORTALECER EL PROCESO DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DE LA ENTIDAD											
Objetivos Específicos	Producto	Actividades Especificas (Meta para la evaluacion)	Meta	Indicador	Subactividad / Compromiso	Descripción	Responsable	Fecha Inicial Planificada	Fecha Final Planificada	Peso Financiero	Peso de Gestión	Gestión	Valor
Supervisar a los organismos deportivos integrantes del Sistema Nacional del Deporte. (Política de Supervisión, Desarrollo e implementación de estrategias de formación y capacitación mediante el Plan de Formación)	Actuaciones Administrativas de Inspección, Vigilancia y Control	Realización de Visitas	100%	(No informes de visita realizadas/ No. De visitas proyectadas y/o solicitadas)	Practicar visitas administrativas a los organismos deportivos en sus instalaciones, realizar auditorías y hace seguimiento a su actividad.	Verificación en campo el cumplimiento de los requisitos de orden legal, estatutarios y financieros requeridos a los sujetos de vigilancia, inspección y control	Dirección Inspección Vigilancia y Control	01/02/2018	31/12/2018	0%	15%	SI	\$ -
						Comisiones para ejecutar la visita				\$ 42.284.000			
						Tiquetes				\$ 47.840.000			
		Actividades de Prevención orientadas al cumplimiento de normas legales y estatutarias	100%	(No. de encuentros regionales realizados / No. de encuentros programados)	Actividades de advertencia, prevención y orientación encaminadas al cumplimiento de las normas legales y estatutarias que los rigen.	Desarrollo del Programa Estratégico de Acompañamiento preventivo en las regiones con la articulación de acciones con los entes deportivos departamentales y/o municipales o dependencia que hagan sus veces. Reuniones con entidades públicas en virtud del principio de coordinación administrativa.		01/02/2018	31/12/2018	1%	20%	SI	\$ 11.018.357
Análisis y corrección de situaciones críticas de orden jurídico, contable, financiero, administrativo	100%	(Supervisiones realizadas / Supervisiones de oficio, queja o solicitud de parte adelantadas)	Ejercer eficientemente actividades de control sobre los organismos deportivos integrantes del Sistema Nacional del Deporte	Efectuar requerimientos de información, averiguaciones preliminares, ejercicio de investigaciones, formulación de pliego de cargos, fallos definitivos, entre otros.	01/02/2018	31/12/2018	0%	15%	SI	\$ -			
Apoyo de expertos jurídicos, económicos, administrativos, financieros y contables para apoyar los procesos de inspección, vigilancia y control de la entidad, evaluar la convergencia a las normas de información financiera NIF de los organismos del SND, ejecutar el Plan Nacional de Capacitación (Art 25 DL 1228 de 1995) atender el seguimiento de las fichas, anteproyectos, mapas y compromisos generados por y para el área.	100%	(Profesionales contratados/ No. de contratistas para contratar por la Dirección)	Contratar el numero de profesionales necesarios para apoyar el desarrollo de los objetivos misionales	Adelantar la contratación de los profesionales jurídicos, económicos, administrativos, financieros, contables y otros profesionales necesarios, para apoyar los procesos de inspección, vigilancia y control de la entidad, evaluar la convergencia a las normas de información financiera NIF de los organismos del SND, ejecutar el Plan Nacional de Capacitación (Art 25 DL 1228 de 1995) atender el seguimiento de las fichas, anteproyectos, mapas y compromisos generados por y para el área.	01/02/2018	31/12/2018	82%	10%	SI	\$ 1.311.325.643			

		Contratación de personal para archivo, digitalización y gestión documental	100%	(Personal de archivo contratado / No, de personal de archivo necesario para la dirección)	Contratación personal archivo, digitalización y gestión documental	Desarrollar actividades tendientes a generar el flujo adecuado de los documentos generados por cada grupo interno de trabajo y la Dirección, apoyar en la recuperación y la gestión de información con Gestión Documental, archivar los documentos en la forma y expedientes en que debe guardarse, eliminar los que ya no sirven y apoyar en el reapro documental.	01/02/2018	31/12/2018	10%	10%	SI	\$ 160.160.000
	Plan Nacional de Capacitación	Ejecutar el Plan Nacional de Capacitación 2018 al que hace referencia el artículo 25 del Decreto Ley 1228 de 1995.	100%	(No. De capacitaciones realizadas / No. de capacitaciones programadas)	Plan Nacional de Capacitación 2018 y procedimiento previamente establecido que de cuenta de la metodología de elaboración y contenidos temáticos.	Se ejecutará el cronograma establecido dentro del Plan Nacional de Capacitación 2018, mediante la metodología y ejes temáticos previamente definidos Se adquirirán los elementos necesarios para ejecutar la actividad tales como guías, cartillas, copias, pendones, demás elementos, material didáctico (E). Comisiones para ejecutar el Plan de Acción	01/02/2018	31/12/2018	0%	5%	SI	\$ 2.088.000
	Fomentar la seguridad y la convivencia en los espacios deportivos del fútbol, creando un ambiente de paz y convivencia.	Ejercer las funciones de Secretaría Técnica de la Comisión Nacional de Seguridad, Comodidad y Convivencia y trabajar armónicamente con las entidades que la integran en la ejecución del Plan Decenal elaborado para tal fin, bien mediante el acompañamiento o ejecución directa de las actividades que le corresponda	100%	No. De Mesas de Barrismo Social realizados/No de Mesas de Barrismo Social programados	Coordinar la realización de mesas de barrismo social.	Coordinar la ejecución de las mesas de barrismo social así como de otros encuentros que desarrolle la Comisión Nacional en cumplimiento de la ley y el Plan Decenal	01/02/2018	31/12/2018	0%	10%	SI	\$ 5.000.000
Subtotal									100%	100%		\$ 1.603.000.000



Dirección de Fomento y Desarrollo



Deporte Social Comunitario

		PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA						Versión: 7					
		FORMATO: Plan de Acción Proyectos de Inversión						CÓDIGO: PE - FR - 003					
								Página 1 de 1					
Vigencia		2018											
Dependencia		GIT Deporte Social Comunitario											
Política de Desarrollo Administrativo		1. Planeación Institucional, 2. Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público, 5. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción, 7. Servicio al ciudadano, 8. Participación ciudadana en la gestión pública, 10. Gestión documental, 11. Gobierno Digital, 14. Gestión del conocimiento y la innovación, 16. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional											
Responsable :		Dirección de Fomento y Desarrollo											
Proceso:		Fomento al desarrollo humano y social											
Línea Estratégica PND		Formación de ciudadanos integrales para la convivencia pacífica a través del fomento a la lectura, la construcción de proyectos de vida en torno a la cultura y el deporte y el desarrollo de actividades lúdicas y recreativas											
Meta Plan Nacional de Desarrollo :		Personas que acceden a los servicios deportivos, recreativos y de la actividad física	Meta	2018	1.400.000	Aporte de la Dependencia a la Meta de la vigencia.		250.000					
Meta Plan Nacional de Desarrollo :		Municipios implementando programas de recreación, actividad física y deporte social comunitario	Meta	2018	680	Aporte de la Dependencia a la Meta de la vigencia.		150					
Estrategia del Plan Nacional de Desarrollo:		Movilidad Social											
Objetivo Estratégico:		Diseñar, implementar y realizar el seguimiento a los lineamientos de política pública de Deporte Social Comunitario											
Indicador Plan Estratégico		Programas proyectos y eventos orientados bajo los lineamientos de política pública de deporte social comunitario - Sistema nacional de deporte Social comunitario	Meta	2018	100%	Aporte de la Dependencia a la Meta de la vigencia.		10%					
Indicador Plan Estratégico		Personas que acceden a los servicios deportivos, recreativos y de actividad física. (ACUMULADO)	Meta	2018	1.400.000	Aporte de la Dependencia a la Meta de la vigencia.		250.000					
Indicador Plan Estratégico		Número de Municipios implementando programas de recreación, actividad física y deporte social comunitario (ACUMULADO)	Meta	2018	680	Aporte de la Dependencia a la Meta de la vigencia.		150					
Objetivo Estratégico:		Diseñar e implementar el programa de investigación de Deporte Social comunitario											
Indicador Plan Estratégico		Lineas de investigación formuladas y validadas	Meta	2018	40%	Aporte de la Dependencia a la Meta de la vigencia.		0					
Objetivo Estratégico:		Diseñar e implementar el programa de capacitación y posicionamiento de Deporte Social Comunitario											
Indicador Plan Estratégico		Estrategias de capacitación y posicionamiento diseñadas e implementadas	Meta	2018	40%	Aporte de la Dependencia a la Meta de la vigencia.		20%					
Plan(es) Institucional(es) a los que aporta		1. Plan Institucional de Archivos (PINAR), 2. Plan Anual de Adquisiciones - PAA, 6. Plan Institucional de Capacitación (PIC), 9. Plan Anticorrupción y de Atención al ciudadano											
Fuente		Código Rubro	Rubro Presupuestal		Asignación Presupuestal								
Inversión		4301-1604-4	Apoyo y fomento para el desarrollo del Deporte Social Comunitario en Colombia		\$ 5.986.000.000,00								
Objetivo General del Proyecto		Fortalecer los valores y la sana convivencia a través de las practicas deportivas y sus diferentes manifestaciones de manera sostenible y articulada, para la transformacion social y la paz de la poblacion colombiana											
Objetivos Especificos	Producto	Actividades Especificas (Meta para la evaluacion)	Meta	Indicador	Subactividad / Compromiso	Descripción	Responsable	Fecha Inicial Planificada	Fecha Final Planificada	Peso Financiero	Peso de Gestión	Gestión	Valor
Desarrollar actividades deportivas comunitarias de integración y fortalecimiento del deporte social comunitario	Programas de deporte social comunitario para la integración nacional o local	Apoyar económica y técnicamente en el desarrollo de los juegos	Mantener la participación de entidades públicas en los juegos con respecto al 2016	Número de entidades participantes 2017 /Número de entidades participantes 2016	Desarrollo de los Juegos de la Función Pública en la vigencia 2018	Juegos que se hacen para las entidades públicas del orden nacional que se encuentran en Bogotá, dando cumplimiento al convenio marco entre Coldeportes, DAFP e IDRD	Carolina Cuervo	01/03/2018	30/12/2018	3%	8%	SI	\$ 200.000.000

Fortalecer proceso para población específicas diferenciales en deporte social comunitario	Programa de deporte social para poblaciones específicas diferenciales	Fortalecer el deporte social comunitario a nivel territorial	25 departamentos apoyados para el fortalecimiento del Deporte Social Comunitario	Número de departamentos apoyados para el fortalecimiento del Deporte Social Comunitario	Apoyar con recurso humano e implementación deportiva a los Entes Departamentales para el fortalecimiento del Deporte Social Comunitario en los territorios	Apoyo para el fortalecimiento del DSC en los departamentos del país.	Marco Emilio Garcia	01/02/2018	15/12/2018	13%	12%	SI	\$ 800.000.000
					Capacitar a los equipos de trabajo departamentales y municipales y a líderes en DSC	Se brindará herramientas para el mejoramiento de las competencias de los equipos de trabajo (Supervisores, gestores, monitores y líderes) para la adecuada atención a los grupos poblacionales en deporte social comunitario	Carolina Cuervo	02/02/2018	30/12/2018	3%	7%	SI	\$ 150.000.000
					Contratación del recurso humano y el transporte para la atención a los espacios territoriales para la capacitación y la reincorporación.	Fortalecimiento del deporte social comunitario ETCR	Mildre Mesa	01/02/2018	30/12/2018	32%	12%	SI	\$ 1.900.000.000
					Organización del Campeonato nacional por la paz con la participación de la comunidad de las zonas veredales, excombatientes y la fuerza pública.	Se brindará herramientas para el mejoramiento de las competencias de los equipos de trabajo (Supervisores, gestores, monitores y líderes) para la adecuada atención a los grupos poblacionales en deporte social comunitario	Marco Emilio Garcia	02/05/2018	30/12/2018	0%	0%	SI	\$ -
		Cofinanciar experiencias exitosas	Experiencia exitosa apoyada	N° de experiencias exitosas apoyadas	Apoyar la organización de los Juegos del brazo de Mompox	Apoyar económicamente la organización de los Juegos Acord 2017, Juegos por la Paz del Brazo de Mompox y Juegos Comunales	Carolina Cuervo	02/02/2018	30/12/2018	0%	5%	SI	\$ 20.000.000
					apoyo a organización de experiencias exitosas	Apoyar económicamente proyectos de deporte social comunitario de experiencia exitosas	Marco Emilio Garcia	02/02/2018	30/12/2018	5%	4%	SI	\$ 300.000.000
		Fortalecimiento de la discapacidad en el territorio nacional	Implementación y seguimiento de los lineamientos para personas con discapacidad en Deporte Social Comunitario	Número de municipios /Número de municipios implementando lineamientos de discapacidad	Apoyo a experiencias exitosas con lineamientos de recreación actividad física y deportes para personas con discapacidad	Se adelantan eventos de socialización y acompañamiento en la implementación de los lineamientos por demanda en diferentes partes del país. El Componente También debe ser Transversal en Coldeportes	Carolina Cuervo	02/02/2018	30/12/2018	1%	0%	SI	\$ 50.000.000
		Consolidar, validar y socializar los lineamientos de Deporte Social Comunitario	Socialización y retroalimentación del documento base de los lineamientos de política pública dirigidos a los entes departamentales para el fomento de juegos tradicionales, autóctonos y populares, actividades deportivas y deporte convencional	1 Documento con los lineamientos de política pública dirigidos a los entes departamentales para el fomento de juegos tradicionales, autóctonos y populares, actividades deportivas y deporte convencional	Continuar con el proceso para la construcción participativa de los lineamientos de DSC.	Es necesario la construcción de lineamientos técnicos de deporte social comunitario desde un enfoque diferencial (indígenas y afro descendientes) que permitan ser incluidos en los planes de desarrollo y en las dinámicas intersectoriales para garantizar el derecho a la práctica deportiva a los colombianos.	Marco Emilio Garcia	02/02/2018	30/12/2018	14%	16%	SI	\$ 850.000.000
Establecer el desarrollo de los juegos deportivos tradicionales, autóctonos, populares y culturales de las regiones	Programa de deporte tradicional, autóctono y popular	Participar en los juegos binacionales Colombia - Ecuador. Cofinanciar la realización juegos del litoral pacífico y Juegos Amazonía y Orinoquia colombiana	Apoyar financieramente la organización de los juegos Binacionales conacionales e indígenas Colombia - Ecuador.	Número participantes 2018 /Número de participantes 2015	Apoyar económica y técnicamente en el desarrollo la organización de los juegos Binacionales conacionales e indígenas Colombia - Ecuador	para dar cumplimiento a los acuerdos fronterizos entre Ecuador y Colombia	Carolina Cuervo	02/02/2018	30/12/2018	0%	0%	SI	\$ -
			Organización de la fase nacional de los juegos de la Orinoquia y amazonia	Número departamentos participantes 2018 /Número de departamentos participantes 2016	Apoyar económica y técnicamente en el desarrollo de las fase final de los Juegos de la Orinoquia y la amazonia	Para dar cumplimiento a la Ley 10 de 1975 la cual creo los juegos del Litoral Pacífico para el desarrollo y estímulo a la juventud y como expresión de solidaridad en objetivos comunes, espirituales y deportivos, es necesario que Coldeportes apoye la organización de la fase departamental y final de estos juegos.	Carolina Cuervo	02/02/2018	30/12/2018	0%	0%	SI	\$ -
			Organización de 10 eventos deportivos departamentales para la conformación de las delegaciones que participaran en los Juegos de la Orinoquia y la Amazonia	Número de eventos regionales organizados.	Apoyar económica y técnicamente en el desarrollo de las fases departamentales de los Juegos de la Orinoquia y la amazonia	Para dar cumplimiento a la Ley 10 de 1975 la cual creo los juegos del Litoral Pacífico para el desarrollo y estímulo a la juventud y como expresión de solidaridad en objetivos comunes, espirituales y deportivos, es necesario que Coldeportes apoye la organización de la fase departamental y final de estos juegos.	Marco Emilio Garcia	02/02/2018	30/12/2018	1%	4%	SI	\$ 60.000.000

Establecer mecanismos de seguimiento, evaluación y control a los planes, programas y proyectos de deporte social comunitario	Información consolidada del proyecto de deporte social comunitario	Desarrollar y mantener una herramienta de sistemas para procesar información de Deporte Social Comunitario	Implementación de un (1) sistema de recolección, procesamiento y análisis de información en DSC	Reportes periódicos para atención de requerimientos institucionales	Ajuste e implementación de la herramienta para la recolección, procesamiento y análisis de información del DSC.	Se requiere el ajuste e implementación de la herramienta para la recolección, procesamiento y análisis de información del DSC que atienda los requerimientos institucionales de forma pertinente y oportuna.	Marco Emilio Garcia	02/02/2018	30/12/2018	0%	6%	SI	\$ 10.000.000
		Realizar apoyo y acompañamiento a las actividades del programa de Deporte Social Comunitario	N/A	N/A	Apoyo logístico	Se necesita el apoyo profesional para la atención poblacional, capacitación, organización de eventos, construcción de lineamientos a través de contratos de prestación de servicios que redundan en los resultados misionales de DSC. Es de anotar que, el GTF con su personal de planta es escaso para la demanda y volumen de trabajo que cumple.	Marco Emilio Garcia	02/01/2018	30/12/2018	11%	10%	SI	\$ 662.000.000
			N/A	N/A	Desarrollar acciones y procesos transversales de la Dirección de Fomento	Desarrollar acciones y procesos transversales de la dirección de fomento (reuniones con los departamentos, visitas y asistencias; liquidación de contratos y convenios; adquisición de equipos; prensa y medios apoyo a proyectos transversales de la Dirección de Fomento y Desarrollo)	Marco Emilio Garcia	01/01/2017	30/12/2017	11%	5%	SI	\$ 683.000.000
			N/A	N/A	Gastos papelería, insumos y mantenimiento equipos	Aporte del presupuesto de deporte social comunitario para la compra de papelería e insumos para nuestras labores administrativas	Marco Emilio Garcia	01/01/2017	30/12/2017	0%	3%	SI	\$ 3.000.000
			N/A	N/A	Tiquetes	Tiquetes para funcionarios y contratistas con el propósito de adelantar seguimiento, acompañamiento, visitas de supervisión de convenios y apoyo a los diferentes programas, proyectos y eventos de DSC que se adelantan en el país.	Marco Emilio Garcia	01/01/2017	30/12/2017	2%	4%	SI	\$ 140.000.000
			N/A	N/A	Comisiones y Gastos de Viaje	Viáticos para funcionarios y contratistas con el propósito de adelantar seguimiento, acompañamiento, visitas de supervisión de convenios y apoyo a los diferentes programas proyectos y eventos de DSC que se adelantan en el país.	Marco Emilio Garcia	01/01/2017	30/12/2017	3%	4%	SI	\$ 158.000.000
			Subtotal							100%	100%		\$ 5.986.000.000

Recreación

 		PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA					Versión: 7						
		FORMATO: Plan de Acción Proyectos de Inversión					CÓDIGO: PE - FR - 003						
							Página 1 de 1						
Vigencia		2018											
Dependencia		GIT de Recreación											
Política de Desarrollo Administrativo		1. Planeación Institucional, 2. Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público, 5. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción, 7. Servicio al ciudadano, 8. Participación ciudadana en la gestión pública, 10. Gestión documental, 11. Gobierno Digital, 14. Gestión del conocimiento y la innovación, 16. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional											
Responsable :		Dirección de Fomento y Desarrollo											
Proceso:		Fomento al Desarrollo Humano y Social											
Línea Estratégica PND		Formación de ciudadanos integrales para la convivencia pacífica a través del fomento a la lectura, la construcción de proyectos de vida en torno a la cultura y el deporte y el desarrollo de actividades lúdicas y recreativas											
Meta Plan Nacional de Desarrollo :		Meta 1. Personas que acceden a los servicios deportivos, recreativos y de la actividad física	Meta	2018	1.400.000	Aporte de la Dependencia a la Meta de la vigencia.	7.100						
Meta Plan Nacional de Desarrollo :		Meta 2. Municipios implementando programas de recreación, actividad física y deporte social comunitario	Meta	2018	680	Aporte de la Dependencia a la Meta de la vigencia.	500						
Meta Plan Nacional de Desarrollo :		Meta 15. Talento Humano cualificado para programa de primera infancia	Meta	2018	3.500	Aporte de la Dependencia a la Meta de la vigencia.	3.000						
Estrategia del Plan Nacional de Desarrollo:		Movilidad Social											
Objetivo Estratégico:		Cualificar el talento humano que trabaja con la primera infancia											
Indicador Plan Estratégico		Número de Cuidadores en recreación para la primera infancia cualificados	Meta	2018	3.500	Aporte de la Dependencia a la Meta de la vigencia.	3.000						
Objetivo Estratégico:		Consolidar la política pública de recreación, a través de las orientaciones y estrategias que equiparen de orportunidades y derechos a grupos pobacionales específicos											
Indicador Plan Estratégico		Política consolidada y socializada	Meta	2018	65%	Aporte de la Dependencia a la Meta de la vigencia.	85%						
Objetivo Estratégico:		Desarrollar estrategias de fomento y desarrollo de la recreación, dirigidos a primera infancia, infancia, adolescencia, juventud y las personas mayores.											
Indicador Plan Estratégico		Estrategias realizadas / estrategias programadas	Meta	2018	60%	Aporte de la Dependencia a la Meta de la vigencia.	80%						
Objetivo Estratégico:		Desarrollo y fortalecimiento del programa nacional de formación del talento humano											
Indicador Plan Estratégico		Programa Nacional de Capacitación Desarrollada	Meta	2018	40%	Aporte de la Dependencia a la Meta de la vigencia.	65%						
Plan(es) Institucional(es) a los que aporta		1. Plan Institucional de Archivos (PINAR), 2. Plan Anual de Adquisiciones - PAA, 6. Plan Institucional de Capacitación (PIC), 9. Plan Anticorrupción y de Atención al ciudadano											
Fuente		Código Rubro		Rubro Presupuestal		Asignación Presupuestal							
Inversión		4301-1604-5		Apoyo y fomento para el desarrollo de la recreación en Colombia		\$ 5.305.000.000,00							
Objetivo General del Proyecto		Fomentar y desarrollar atenciones en recreación como derecho fundamental de los colombianos.											
Objetivos Específicos	Producto	Actividades Especificas (Meta para la evaluación)	Meta	Indicador	Subactividad / Compromiso	Descripción	Responsable	Fecha Inicial Planificada	Fecha Final Planificada	Peso Financiero	Peso de Gestión	Gestión	Valor
Fortalecer los procesos de Recreacion que equiparen de oportunidades y derechos a grupos poblacionales específicos	Estrategia De Recreacion Para La Primera Infancia	Cualificar talento humano en recreación para atención de niños y niñas de primera infancia e infancia	29%	N° de personas cualificadas/ N° de personas proyectadas a cualificar (3000) N° de municipios beneficiados /N° de municipios proyectados a beneficiar (170)	Realizar proceso de cualificación a líderes, promotores en el marco del Plan Nacional de Recreación.	Reporte de meta SPI, SUIFP, SINERGIA. Ejecución a través de convenios o contratos.	GIT de Recreación	01/02/2018	30/12/2018	24%	5%	NO	\$ 1.257.338.410
	Estrategia de recreación para adolescencia y juventud.	Desplegar el programa nacional de campamentos juveniles	100%	N° de personas beneficiadas /N° de personas proyectadas a beneficiar (2200) N° de municipios beneficiados /N° de municipios proyectados a beneficiar (500)	Realizar el XXVII Campamentos Juvenil nacional 2018	Responder a las necesidades del componente adolescencia y juventud en el marco del programa campamentos juveniles	GIT de Recreación	01/02/2018	30/12/2018	15%	9%	NO	\$ 820.000.000

	Estrategia Nacional de Recreación por y para persona mayor y programa nacional Nuevo Comienzo	Realizar el programa nacional nuevo comienzo	100%	N° de municipios beneficiados /N° de municipios proyectados a beneficiar (500) N° de personas beneficiadas /N° de personas proyectadas a beneficiar (800)	Realizar el programa nacional de atención en recreación para y con persona mayor	Encuentro de coordinadores fases municipal, departamental y nacional.	GIT de Recreación	01/02/2018	30/12/2018	31%	9%	NO	\$ 1.664.440.000
	Plan nacional de recreación	Implementar el plan nacional de recreación en el desarrollo el sistema nacional del deporte	100%	N° de mesas realizadas /N° de mesas proyectadas (2)	Realizar mesas de trabajo con la Dirección de Inspección Vigilancia y Control para la armonización del Plan Nacional de Recreación en relación con el SND.	Se promueve el desarrollo del Plan Nacional de Recreación y sus líneas de atención por grupo etario reconociendo los niveles de agremiación en el ámbito social y comunitario para ello se requiere movilizar acciones en pro del fortalecimiento del sector en relación con el deporte colombiano.	GIT de Recreación	01/02/2018	30/12/2018	0%	15%	SI	\$ -
		Realizar seguimiento y evaluación al plan nacional de recreación	100%	N° de documentos desarrollados y aprobados / N° de documentos proyectados (2)	Desarrollo de instrumentos, guías entre otros insumos propios para llevar a cabo el seguimiento y evaluación del plan nacional de recreación en articulación con el ente de deporte y recreación y otros actores del sistema	Se requiere conocer los avances y así mismo los procesos a la fecha desarrollados para la implementación del plan nacional de recreación	GIT de Recreación	01/02/2018	30/12/2018	0%	15%	SI	\$ -
				N° de personas beneficiadas /N° de personas proyectadas a beneficiar (350)	XV Congreso Nacional de Recreación	Desarrollo el XV Congreso Nacional de Recreación para validación de instrumentos para seguimiento, monitoreo para la consolidación de la política pública de recreación, a través de las orientaciones y estrategias que equiparen de oportunidades y derechos a grupos poblacionales específicos.	GIT de Recreación	01/02/2017	30/12/2017	5%	20%	SI	\$ 250.000.000
Líderar los procesos de formación, investigación, capacitación y asistencia a las entidades del Sistema Nacional del Deporte en recreación y aprovechamiento del Tiempo Libre	Asistencia técnica y económica a los entes del sistema nacional del deporte para la ejecución de plan nacional de recreación.	Desarrollar los programas, proyectos y líneas de atención poblacional acorde a los lineamientos del plan nacional de recreación	100%	N° de personas beneficiadas /N° de personas proyectadas a beneficiar (1000)	Aunar esfuerzos para impulsar atenciones en recreación a través del desarrollo de proyectos de inversión que permitan ampliar la cobertura, promover procesos de articulación intersectorial e interinstitucional, favoreciendo la recreación como un derecho, desarrollo de los programas nacionales y líneas de atención poblacional según el lineamiento del plan nacional de recreación y sus documentos soporte.	Se promueve el apoyo a proyectos que impulsen la recreación como un derecho según lo desarrollado en el Plan Nacional de Recreación 2013 - 2019. Realizar seguimiento a la ejecución técnica, administrativa y financiera. Reporte de meta SPI, SUJFP, SISCONPES, SINERGIA.	GIT de Recreación	01/02/2018	30/12/2018	4%	10%	NO	\$ 200.000.000
				N° de municipios beneficiados /N° de municipios proyectados a beneficiar (2)									
	Fortalecimiento del sector	Acompañar el desarrollo del plan de nacional de recreación a través de asistencias técnica, logística del proyecto general de recreación	N/A	N/A	Tiquetes	Tiquetes GIT de recreación	GIT de Recreación	01/02/2018	30/12/2018	2%	4%	NO	\$ 120.000.000
					Comisiones	Comisiones GIT de recreación	GIT de Recreación	01/02/2018	30/12/2018	3%	4%	NO	\$ 137.267.653
					Contratos	Contratación de talento humano GIT de Recreación	GIT de Recreación	01/02/2018	30/12/2018	10%	4%	NO	\$ 555.953.937
				N° de personas beneficiadas /N° de personas proyectadas a beneficiar (100)	Desarrollar acciones y procesos transversales de la Dirección de Fomento y Desarrollo (reuniones con los departamentos, visitas y asistencias; liquidación contratos y convenios; adquisición de equipos; apoyo a la dirección, apoyo a	Se realiza a través de las visitas técnicas desde la Dirección de Fomento y Desarrollo. Desarrollo de convenios o contratos para atención a la población.	Dirección de Fomento y Desarrollo	01/02/2018	30/12/2018	6%	5%	NO	\$ 300.000.000
Subtotal										100%	100%		\$ 5.305.000.000



Actividad Física

		PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA					Versión: 7	
		FORMATO: Plan de Acción Proyectos de Inversión					CÓDIGO: PE - FR - 003	
		Página 1 de 1						

Vigencia	2018
-----------------	------

Dependencia	Grupo Interno de Actividad Física
Política de Desarrollo Administrativo	1. Planeación Institucional, 2. Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público, 5. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción, 7. Servicio al ciudadano, 8. Participación ciudadana en la gestión pública, 10. Gestión documental, 11. Gobierno Digital, 14. Gestión del conocimiento y la innovación, 16. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional

Responsable :	Dirección de Fomento y Desarrollo
Proceso:	Fomento al desarrollo humano y social

Línea Estratégica PND	Formación de ciudadanos integrales para la convivencia pacífica a través del fomento a la lectura, la construcción de proyectos de vida en torno a la cultura y el deporte y el desarrollo de actividades lúdicas y recreativas
------------------------------	---

Meta Plan Nacional de Desarrollo :	Personas que acceden a los servicios deportivos, recreativos y de la actividad física	Meta	2018	1.400.000	Aporte de la Dependencia a la Meta de la vigencia.	1.400.000
Meta Plan Nacional de Desarrollo :	Municipios implementando programas de recreación, actividad física y deporte social comunitario	Meta	2018	680	Aporte de la Dependencia a la Meta de la vigencia.	200

Estrategia del Plan Nacional de Desarrollo:	Movilidad Social
--	------------------

Objetivo Estratégico:	Generar hábitos de vida saludable a través de la práctica regular de actividad física
------------------------------	---

Indicador Plan Estratégico	Personas que acceden a los servicios deportivos, recreativos y de actividad física.(ACUMULADO)	Meta	2018	1.400.000	Aporte de la Dependencia a la Meta de la vigencia.	1.400.000
Indicador Plan Estratégico	Número de Municipios implementando programas de recreación, actividad física y deporte social comunitario (ACUMULADO)	Meta	2018	680	Aporte de la Dependencia a la Meta de la vigencia.	200

Plan(es) Institucional(es) a los que aporta	1. Plan Institucional de Archivos (PINAR), 2. Plan Anual de Adquisiciones - PAA, 6. Plan Institucional de Capacitación (PIC), 9. Plan Anticorrupción y de Atención al ciudadano
--	---

Fuente	Código Rubro	Rubro Presupuestal	Asignación Presupuestal
Inversión	4301-1604-1	Apoyo a la universalización de la practica regular de la actividad física y de hábitos y estilos de vida saludable en Colombia	\$ 6.250.000.000,00

Objetivo General del Proyecto	Aumentar la prevalencia de actividad física en el país
--------------------------------------	--

Objetivos Específicos	Producto	Actividades Específicas (Meta para la evaluación)	Meta	Indicador	Subactividad / Compromiso	Descripción	Responsable	Fecha Inicial Planificada	Fecha Final Planificada	Peso Financiero	Peso de Gestión	Gestión	Valor
Ampliar capacidad y competencias en el recurso humano que lideran procesos de hábitos y estilos de vida saludable en los departamentos y municipios del país.	Servicio de capacitación a líderes de hábitos y estilos de vida saludable y de vías activas y saludables que permitan generar un mayor impacto en las intervenciones realizadas.	Capacitar a los equipos territoriales de actividad física	100%	No. de eventos realizados/ No. De eventos proyectados (4)	Organizar eventos de capacitación en promoción hábitos y estilos de vida saludable y vías activas y saludables incluyendo la logística de los mismos	Planificar, Ejecutar y evaluar el Curso de Políticas y Programas para la Promoción de HEVS (6 versión); Curso Direccionamiento de Programas de HEVS, Curso Nacional de Actividad Física Dirigida Musicalizada, Encuentros de Programas de HEVS.	GRUPO INTERNO DE TRABAJO ACTIVIDAD FÍSICA	01/03/2018	01/11/2018	12%	9%	SI	\$ 747.800.000
		Construir lineamientos técnicos en actividad física basados en el sistema nacional de monitoreo e informes de ejecución de los entes deportivos.	100%	Construcción de la guía para la presentación de proyectos de hábitos y estilos de vida saludable	Construir lineamientos técnicos que permitan orientar las acciones que se desarrollan en promoción de hábitos y estilos de vida saludable y vías activas y saludables.	Construcción de documentos orientadores de actividad física y hábitos y estilos de vida saludable.	GRUPO INTERNO DE TRABAJO ACTIVIDAD FÍSICA	01/03/2018	30/12/2018	0%	4%	SI	\$ -

Aumentar el acceso de la población a una oferta con cobertura pertinencia y calidad en la práctica de actividad física	Programas de hábitos y estilos de vida saludable y de vías activas y saludables implementados en el país.	Conformar grupos regulares y no regulares de actividad física en los municipios de país y asesorar instituciones u organizaciones en promoción de hábitos y estilos de vida saludable en los ámbitos educativo, laboral, comunitario y salud.	100%	No. de grupos regulares y no regulares conformados/No. de grupos regulares y no regulares proyectados (30)	Garantizar el talento humano necesario para la creación de los grupos regulares y no regulares de actividad física en los municipios de país, así como, asesorar técnicamente a instituciones u organizaciones en promoción de HEVS en los ámbitos educativo, laboral, comunitario y salud.	Gerencia de proyecto de promoción de Hábitos y Estilos de Vida Saludable a través de la práctica regular de actividad física en los departamentos y municipios del país (Vigencias Futuras)	GRUPO INTERNO DE TRABAJO ACTIVIDAD FÍSICA	01/01/2018	30/07/2018	76%	39%	SI	\$ 4.750.000.000
					Garantizar el talento humano necesario para la creación de los grupos regulares y no regulares de actividad física en los municipios de país, así como, asesorar técnicamente a instituciones u organizaciones en promoción de HEVS en los ámbitos educativo, laboral, comunitario y salud.	Gerencia de proyecto de promoción de Hábitos y Estilos de Vida Saludable a través de la práctica regular de actividad física en los departamentos y municipios del país para el segundo semestre de 2018	GRUPO INTERNO DE TRABAJO ACTIVIDAD FÍSICA	01/08/2018	30/12/2018	1%	19%	SI	\$ 60.750.000
					Suministrar uniformes al Equipo Colombia de Hábitos y Estilos de Vida Saludable para posicionar la imagen institucional del Programa Nacional.	Fortalecer la imagen institucional del programa en todos los municipios donde se impacte con el programa, a través de la uniformidad del Equipo Colombia de Hábitos y Estilos de Vida Saludable.	GRUPO INTERNO DE TRABAJO ACTIVIDAD FÍSICA	01/04/2018	30/11/2018	0%	1%	NO	\$ -
Realizar seguimiento a las acciones que desarrolla el Programa Nacional de Hábitos y Estilos de Vida Saludable y el Programa Nacional de Vías Activas y Saludables.	Informe de las acciones adelantadas en el territorio nacional	Registrar información derivada de las acciones en hábitos y estilos de vida saludable que se desarrollan en los municipios del país.	100%	Reportes mensuales de metas de gobierno	Registro de información de las metas de gobierno en los formatos establecidos para tal fin.	Realizar seguimiento al plan de acción y reportar mensualmente a las metas de gobierno. Llevar a cabo el seguimiento, control y soporte de las metas de gobierno	GRUPO INTERNO DE TRABAJO ACTIVIDAD FÍSICA	01/01/2018	30/12/2018	0%	9%	SI	\$ -
			NA	NA	Apoyar la consolidación, elaboración y análisis de informes a través de la contratación de (8) profesionales	Contratación de recurso humano para atender las necesidades de personal para apoyar la gestión del Grupo Interno de Actividad Física.	GRUPO INTERNO DE TRABAJO ACTIVIDAD FÍSICA	01/01/2018	30/12/2018	8%	1%	NO	\$ 509.450.000
			100%	No reportes mensuales/Total de monitores y gestores	Disponer de una base de datos actualizada del programa de HEVS Y VAS permitiendo la información confiable y oportuna.	Hacer el seguimiento al reporte de la gestión al sistema nacional de monitoreo, de manera mensual por parte de los gestores y monitores.	GRUPO INTERNO DE TRABAJO ACTIVIDAD FÍSICA	01/02/2018	30/12/2018	0%	7%	SI	\$ -
			100%	Matriz de gestión actualizada/SPI, sinergia, suit, suito	Entregar la información requerida en los diferentes sistemas de gestión al interior de la entidad de manera oportuna y actualizada	Consolidar, administrar y difundir la información de los programas de HEVS Y VAS a todos los actores interesados.	GRUPO INTERNO DE TRABAJO ACTIVIDAD FÍSICA	01/01/2018	30/12/2018	0%	2%	SI	\$ -
			100%	No. de convenios o contratos radicados para liquidar/ No. de convenios o contratos proyectados para liquidar	Analizar, organizar y preparar informes de rendición de cuentas de los convenios y contratos para su liquidación (30)	Desarrollar el proceso de liquidación de los diferentes contratos y convenios que se suscriben para el cumplimiento de objetivos del Grupo Interno de Actividad Física.	GRUPO INTERNO DE TRABAJO ACTIVIDAD FÍSICA	01/01/2018	30/12/2018	0%	3%	SI	\$ -
			NA	NA	Registrar información derivada de las acciones en hábitos y estilos de vida saludable que se desarrollan en los municipios del país.	Proveer insumos de papelería y elementos de oficina requeridos para el desarrollo de las funciones establecidas. Compra de insumos	GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	01/01/2018	30/12/2018	0%	1%	NO	\$ 2.000.000
	Verificación de las acciones que se desarrollan en los municipios relacionando variables registradas en el sistema nacional de monitoreo.	NA	NA	NA	Garantizar el buen desarrollo de las acciones de política pública de hábitos y estilos de vida saludable en el país y el mejoramiento de las competencias del equipo Colombia de hábitos y estilos de vida saludable. Asistencias técnicas.	Asistir a eventos, foros, reuniones en los que se requiera la presencia de servidores públicos para tratar temas propios del Grupo Interno de Trabajo. Realizar visitas a los departamentos para hacer seguimiento a la ejecución de convenios y contratos. Realizar recomendaciones y monitorear acciones territoriales referente a la promoción de actividad física.	GRUPO INTERNO DE TRABAJO ACTIVIDAD FÍSICA	01/01/2018	01/12/2018	3%	5%	SI	\$ 180.000.000
Subtotal										100%	100%		\$ 6.250.000.000



Deporte Escolar

 		PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA						Versión: 7					
		FORMATO: Plan de Acción Proyectos de Inversión						CÓDIGO: PE - FR - 003					
								Página 1 de 1					
Vigencia		2018											
Dependencia		GIT Deporte Escolar											
Política de Desarrollo Administrativo		1. Planeación Institucional, 2. Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público, 5. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción, 7. Servicio al ciudadano, 8. Participación ciudadana en la gestión pública, 10. Gestión documental, 11. Gobierno Digital, 14. Gestión del conocimiento y la innovación, 16. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional											
Responsable :		Dirección de Fomento y Desarrollo											
Proceso:		Fomento al desarrollo humano y social											
Línea Estratégica PND		Formación de ciudadanos integrales para la convivencia pacífica a través del fomento a lectura, la construcción de proyectos de vida en torno a la cultura y el deporte y el desarrollo de actividades lúdicas y recreativas.											
Meta Plan Nacional de Desarrollo :		Municipios con escuelas deportivas con mínimo una disciplina	Meta	2018	1.102	Aporte de la Dependencia a la Meta de la vigencia.	1.102						
Meta Plan Nacional de Desarrollo :		Niños, niñas y adolescentes entre 6 y 17 años inscritos en el programa de Escuelas Deportivas	Meta	2018	1.286.977	Aporte de la Dependencia a la Meta de la vigencia.	1.286.977						
Estrategia del Plan Nacional de Desarrollo:		Movilidad Social											
Objetivo Estratégico:		Implementar el Programa Escuelas Deportivas											
Indicador Plan Estratégico		Niños, niñas y adolescentes entre 6 y 17 años inscritos en el programa de Escuelas Deportivas	Meta	2018	1.286.977	Aporte de la Dependencia a la Meta de la vigencia.	1.286.977						
Indicador Plan Estratégico		Municipios con escuelas deportivas con mínimo una disciplina	Meta	2018	1.102	Aporte de la Dependencia a la Meta de la vigencia.	1.102						
Plan(es) Institucional(es) a los que aporta		1. Plan Institucional de Archivos (PINAR), 2. Plan Anual de Adquisiciones - PAA, 6. Plan Institucional de Capacitación (PIC), 9. Plan Anticorrupción y de Atención al ciudadano											
Fuente	Código Rubro	Rubro Presupuestal	Asignación Presupuestal										
Inversión	4301-1604-7	APOYO AL PROGRAMA QUE ORIENTEN UN DESARROLLO NEUROMOTRIZ, FORMACIÓN TÉCNICA Y FÍSICA EN LA EDUCACIÓN FÍSICA EXTRAESCOLAR NACIONAL	\$ 2.600.000.000,00										
Objetivo General del Proyecto		Promover programas que orienten un desarrollo neuromotriz, formación técnica y física en la educación física extraescolar para niños, niñas y jóvenes en Colombia.											
Objetivos Específicos	Producto	Actividades Específicas (Meta para la evaluación)	Meta	Indicador	Subactividad / Compromiso	Descripción	Responsable	Fecha Inicial Planificada	Fecha Final Planificada	Peso Financiero	Peso de Gestión	Gestión	Valor
Desarrollar lineamientos técnicos, pedagógicos y administrativos, que permitan reglamentar las escuelas deportivas	Servicio de Capacitaciones	Capacitar los monitores en la metodología del programa escuelas deportivas para la paz.	100%	No. de capacitaciones realizadas/No. Capacitaciones proyectadas (10)	- Capacitar a los monitores que harán parte del programa Escuelas Deportivas para la Paz, quienes se encargan de ser unos multiplicadores - Hacer la supervisión de las capacitaciones dirigidas a los monitores. - Revisar la metodología para capacitar los monitores de las escuelas deportivas para la paz.	Formación de formadores que permitan generar un mayor impacto en el programa escuelas deportivas para la paz. - Reportar las capacitaciones realizadas mediante SPI, PENSEMOS y formato informe mensual de supervisión EP-FR-250	GIT Deporte Escolar	01/05/2018	30/12/2018	6%	20%	NO	\$ 154.000.000
		Seguimiento y monitoreo efectividad de las capacitaciones	100%	Avance en la socialización de la metodología	Realizar medición del impacto de las capacitaciones	Evaluación de la efectividad de las capacitaciones	GIT Deporte Escolar	01/05/2018	30/12/2018	1%	5%	NO	\$ 20.000.000

Fortalecer el programa de escuelas deportivas en el país, que permita un desarrollo neuromotriz, formación técnica y física en la educación física extraescolar para niños, niñas y jóvenes.	Programa escuelas deportivas para la paz	Implementar semilleros de iniciación deportiva para las escuelas deportivas de paz	100%	No. de escuelas deportivas para la paz implementadas /No. De escuelas deportivas para la paz proyectadas	- Implementar semilleros deportivos para beneficiar la población de Niños, Niñas, Adolescentes y Jóvenes de 7 a 17 años para generar entornos de paz en la comunidad. - Hacer las visitas a las escuelas deportivas implementadas. - Reportar los indicadores del programa al área de planeación y contratación.	-Contratación del recurso humano: director general, subdirector administrativo, subdirector técnico,asistente administrativo, contador, apoyo de enlace, coordinadores departamentales metodólogos, psicólogos, monitores, gastos de desplazamiento y alojamiento recurso humano. - Reportar la implementación de las escuelas deportivas en SPL PENSEMOS, SINERGIA, SIRECI y seguimiento mensual con informe de supervisión	GIT Deporte Escolar	01/05/2018	30/12/2018	69%	40%	NO	\$	1.781.000.000
			100%	N° de escuelas dotadas con implementación y dotación deportiva	Implementación y dotación deportiva	Implementación y dotación deportiva para el desarrollo de la estrategia de las escuelas deportivas para la paz	GIT Deporte Escolar	01/05/2018	30/12/2018	17%	10%	NO	\$	450.000.000
			100%	No. De festivales deportivos realizados	Festivales Deportivos	-Eventos deportivos que permitan la construcción de hábitos y espacios saludables.	GIT Deporte Escolar	01/05/2018	30/12/2018	3%	10%	NO	\$	77.000.000
		Evaluar los procesos implementados del programa escuelas de paz	100%	Avance en la implementación de las escuelas deportivas	Realizar el seguimiento de las actividades deportivas y formativas para determinar la efectividad de las escuelas deportivas para la paz.	Registro en video, documentación de experiencias, fotografías, papelería y metas SINERGIA	GIT Deporte Escolar	01/05/2018	30/12/2018	1%	5%	NO	\$	18.000.000
		Fortalecer las escuelas deportivas para la paz	100%	No. de escuelas con seguimiento /No total de escuelas visitadas. (100)	Realizar el acompañamiento a las actividades del proyecto escuelas deportivas para la paz	Tiquetes, comisiones y gastos de desplazamiento	GIT Deporte Escolar	01/05/2018	30/12/2018	4%	9%	NO	\$	99.000.000
						Papelería otros insumos	GIT Deporte Escolar	01/05/2018	30/12/2018	0%	1%	NO	\$	1.000.000
Subtotal										100%	100%		\$	2.600.000.000



coldeportes

Dirección de Recursos y Herramientas del SND



Construcción Infraestructura Lúdica

 		PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA					Versión: 7	
		FORMATO: Plan de Acción Proyectos de Inversión					CÓDIGO: PE - FR - 003	
							Página 1 de 1	

Vigencia	2018
-----------------	------

Dependencia	GIT Infraestructura						
Política de Desarrollo Administrativo	1. Planeación Institucional, 2. Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público, 5. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción, 7. Servicio al ciudadano, 8. Participación ciudadana en la gestión pública, 10. Gestión documental, 11. Gobierno Digital, 14. Gestión del conocimiento y la innovación, 16. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional						
Responsable :	Dirección de Recursos y Herramientas del Sistema						
Proceso:	Apoyo en Infraestructura Técnica y Científica						
Línea Estratégica PND	Mejor infraestructura y programas de preparación de atletas para el posicionamiento y el liderazgo deportivo del país						
Meta Plan Nacional de Desarrollo :	Escenarios recreo-deportivos construidos, mejorados y adecuados	Meta	2018	100%	Aporte de la Dependencia a la Meta de la vigencia.	100%	
Meta Plan Nacional de Desarrollo :	Escenarios recreo-deportivos construidos, para el desarrollo de programas de recreación, actividad física y deporte	Meta	2018	100%	Aporte de la Dependencia a la Meta de la vigencia.	100%	
Meta Plan Nacional de Desarrollo :	Escenarios recreo-deportivos mejorados y/o adecuados para el desarrollo de programas de recreación, actividad física y deporte	Meta	2018	100%	Aporte de la Dependencia a la Meta de la vigencia.	100%	
Estrategia del Plan Nacional de Desarrollo:	Movilidad Social						
Objetivo Estratégico:	Promover el deporte, la recreación y la actividad física a través de apoyo a la construcción, mejoramiento y adecuación de escenarios recreodeportivos en lo pertinente a infancia y adolescencia , así como para eventos nacionales e internacionales						
Indicador Plan Estratégico	Escenarios recreo-deportivos construidos, mejorados y adecuados (ACUMULADO)	Meta	2018	100%	Aporte de la Dependencia a la Meta de la vigencia.	100%	
Indicador Plan Estratégico	Escenarios recreo-deportivos construidos, para el desarrollo de programas de recreación, actividad física y deporte (ACUMULADO)	Meta	2018	100%	Aporte de la Dependencia a la Meta de la vigencia.	100%	
Indicador Plan Estratégico	Escenarios Recreo-Deportivos Mejorados y/o Adecuados para el desarrollo de programas de recreación, actividad física y deporte (ACUMULADO)	Meta	2018	100%	Aporte de la Dependencia a la Meta de la vigencia.	100%	
Plan(es) Institucional(es) a los que aporta	1. Plan Institucional de Archivos (PINAR), 2. Plan Anual de Adquisiciones - PAA, 6. Plan Institucional de Capacitación (PIC), 9. Plan Anticorrupción y de Atención al ciudadano						

Fuente	Código Rubro	Rubro Presupuestal	Asignación Presupuestal
Inversión	4302-1604-9	Construcción, Adecuación y Dotación de Escenarios Deportivos, Recreativos, Lúdicos y de Actividad Física en Colombia	\$ 304.650.000.000,00

Objetivo General del Proyecto	Fortalecer el proceso de planeación institucional en la entidad y en el SND
--------------------------------------	---

Objetivos Específicos	Producto	Actividades Específicas (Meta para la evaluación)	Meta	Indicador	Subactividad / Compromiso	Descripción	Responsable	Fecha Inicial Planificada	Fecha Final Planificada	Peso Financiero	Peso de Gestión	Gestión	Valor
Garantizar espacios deportivos construidos o adecuados que cumplan con los requerimientos mínimos establecidos en las normas técnicas deportivas de construcción de accesibilidad vigentes en Colombia.	Espacios deportivos construidos o adecuados que cumplan lo normas técnico-deportivas mínimas.	Construir o adecuar espacios de infraestructura deportiva	100%	Proyectos construidos / Proyectos programados	Proyectos de infraestructura deportiva e Interventoría de los mismos.	Conforme al estudio técnico de elegibilidad de los proyectos presentados a la Entidad, se elaboran convenios para la cofinanciación de proyectos de infraestructura deportiva.	GIT Infraestructura	01/01/2018	30/12/2018	0%	16%	SI	\$ 1.086.025.211
			100%	Valor vigencia ejecutada / Total vigencia	Convenios y/o Contratos	Ejecución de convenios y/o Contratos suscritos viencias futuras constituidas 2017	GIT Infraestructura	01/01/2018	30/12/2018	96%	50%	SI	\$ 292.824.284.697
		Seguimiento , supervisión, revisión , evaluación proyectos de infraestructura deportiva	100%	Total documentos radicados y archivados / Total documentos	Asistencia y apoyo en el manejo documental y archivístico	Prestación de servicios técnicos de asistencia y apoyo a la gestión.	GIT Infraestructura	01/01/2018	30/12/2018	0%	10%	SI	\$ 412.128.000
			100%	Total convenios o contratos radicados y archivados / Total convenios o contratos proyectados	Convenio y/o Contratos Administrativos o de prestación de Servicios para la supervisión, revisión evaluación de proyectos de construcción y dotación de los escenarios , viabilización	Convenios y/o Contratos administrativos o de prestación de servicios con profesionales, entidades públicas y/o privadas que presten servicios en estructuración de proyectos, evaluación de proyectos, gerencia de proyectos y/o para el seguimiento y evaluación de los procesos y demás actividades relacionadas con los proyectos durante la vigencias	GIT Infraestructura	01/01/2018	30/12/2018	3%	11%	SI	\$ 8.748.926.092

			0	No. Casos de viajes no realizados efectivamente	Compra de tiquetes aereos en rutas nacionales y extranjeras	Compra de tiquetes aereos en rutas nacionales y extranjeras	GIT Infraestructura	01/01/2018	30/12/2018	0%	1%	SI	\$ 550.000.000
			0	No. Casos de viajes no realizados efectivamente	Pago de comisiones y viaticos para los diferentes visitas tecnicas	Pago de comisiones y gastos de desplazamiento.	GIT Infraestructura	01/01/2018	30/12/2018	0%	1%	SI	\$ 375.136.000
			0	No. Casos de insuficiencia en la papeleria	Papeleria	Papeleria	GIT Infraestructura	01/01/2018	30/12/2018	0%	1%	SI	\$ -
			100%	No. Compras no conformes	Apoyo logitico en el desarrollo de actividades de giras de medios y pautas de comunicacion	Apoyo logitico en el desarrollo de actividades de giras de medios y pautas de comunicacion /actividades de comunicacion e informacion	GIT Infraestructura	01/01/2018	30/12/2018	0%	1%	SI	\$ -
Asegurar el mantenimiento y sostenibilidad de espacios recreodeportivos por parte de los entes territoriales	Plan de uso, mantenimiento y sostenibilidad de los escenarios deportivos recreativos	Actualizar el Censo de escenarios deportivos a nivel nacional	100%	Nivel elaboracion base de datos del SIND	Actualizar censo de escenarios deportivos	Actualizar el censo existente de escenarios deportivos usando el SIND	GIT Infraestructura	01/01/2018	30/12/2018	0%	0,5%	SI	\$ -
	Dar asistencia tecnica a entes territoriales enfocadas en el mantenimiento , sostenibilidas y uso de los espacios deportivos y recreativos	Mesas de trabajos orientacion enfocadas a la sostenibilidad y uso de los espacios deportivos	100%	Porcentaje de cumplimiento de compromisos	Fichas tecnicas uso sostenibilidad escenarios deportivos	Socialización	GIT Infraestructura	01/01/2018	30/12/2018	0%	0,5%	SI	\$ -
Establecer lineamientos tecnicos respecto al desarrollo de la infraestructura deportiva y recreativa	Lineamiento tecnico que establece parametros en la planeacion, diseno y ejecucion de infraestructura deportiva y recreativa	Diseñar, desarrollar y publicar el documento técnico.	100%	No. De proyectos tipo	Estructuración del proyecto de los lineamientos tecnicos traves de Cartilla y Manual	Diseño y publicación de Cartilla de Instalaciones Deportivas y Manual de Proyectos Tipo	GIT Infraestructura	01/01/2018	30/12/2018	0%	6%	SI	\$ 53.500.000
		Divulgar y socializar el documento técnico con los actores del Sistema Nacional del Deporte.	100%	Porcentaje de avance publicación proyectos tipo	Divulgar y socializar Cartilla y Manual con los actores del Sistema Nacional del Deporte.	Desarrollar Proceso de divulgación de la aplicación de los lineamientos tecnico en la planeacion ejecución monitorio infraestructura deportiva recreativa	GIT Infraestructura	01/01/2018	30/12/2018	0%	2%	SI	\$ 600.000.000
Subtotal										100%	100%		\$ 304.650.000.000



Construcción CAR

 		PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA						Versión: 7					
		FORMATO: Plan de Acción Proyectos de Inversión						CÓDIGO: PE - FR - 003					
								Página 1 de 1					
Vigencia		2018											
Dependencia		GIT Infraestructura											
Política de Desarrollo Administrativo		1. Planeación Institucional, 2. Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público, 5. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción, 7. Servicio al ciudadano, 8. Participación ciudadana en la gestión pública, 10. Gestión documental, 11. Gobierno Digital, 14. Gestión del conocimiento y la innovación, 16. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional											
Responsable :		Dirección de Recursos y Herramientas del Sistema											
Proceso:		Apoyo a la Infraestructura Técnica y Científica											
Línea Estratégica PND		Mejor infraestructura y programas de preparación de atletas para el posicionamiento y el liderazgo deportivo del país											
Meta Plan Nacional de Desarrollo :		Escenarios recreo-deportivos construidos, mejorados y adecuados	Meta	2018	126	Aporte de la Dependencia a la Meta de la vigencia.	100%						
Meta Plan Nacional de Desarrollo :		Escenarios recreo-deportivos construidos, para el desarrollo de programas de recreación, actividad física y deporte	Meta	2018	81	Aporte de la Dependencia a la Meta de la vigencia.	77,15%						
Meta Plan Nacional de Desarrollo :		Escenarios Recreo-Deportivos Mejorados y/o Adecuados para el desarrollo de programas de recreación, actividad física y deporte	Meta	2018	45	Aporte de la Dependencia a la Meta de la vigencia.	22,85%						
Estrategia del Plan Nacional de Desarrollo:		Movilidad Social											
Objetivo Estratégico:		Promover el deporte, la recreación y la actividad física a través de apoyo a la construcción, mejoramiento y adecuación de escenarios recreodeportivos en lo pertinente a infancia y adolescencia , así como para eventos nacionales e internacionales											
Indicador Plan Estratégico		Escenarios recreo-deportivos construidos, mejorados y adecuados (ACUMULADO)	Meta	2018	126	Aporte de la Dependencia a la Meta de la vigencia.	100%						
Indicador Plan Estratégico		Escenarios recreo-deportivos construidos, para el desarrollo de programas de recreación, actividad física y deporte (ACUMULADO)	Meta	2018	81	Aporte de la Dependencia a la Meta de la vigencia.	77,15%						
Indicador Plan Estratégico		Escenarios Recreo-Deportivos Mejorados y/o Adecuados para el desarrollo de programas de recreación, actividad física y deporte (ACUMULADO)	Meta	2018	45	Aporte de la Dependencia a la Meta de la vigencia.	22,85%						
Plan(es) Institucional(es) a los que aporta		1. Plan Institucional de Archivos (PINAR), 2. Plan Anual de Adquisiciones - PAA, 6. Plan Institucional de Capacitación (PIC), 9. Plan Anticorrupción y de Atención al ciudadano											
Fuente	Código Rubro	Rubro Presupuestal	Asignación Presupuestal										
Inversión	4302-1604-7	Construcción, Adecuación, Mantenimiento y Dotación de Centros de Alto Rendimiento en Colombia	\$ 100.000.000,00										
Objetivo General del Proyecto		CONTAR CON CENTROS DE ALTO RENDIMIENTO CON ESCENARIOS ADECUADOS TECNICAMENTE PARA LA PREPARACION TECNICA Y CIENTIFICA DE LOS DEPORTISTAS DE ALTOS LOGROS											
Objetivos Especificos	Producto	Actividades Especificas (Meta para la evaluacion)	Meta	Indicador	Subactividad / Compromiso	Descripción	Responsable	Fecha Inicial Planificada	Fecha Final Planificada	Peso Financiero	Peso de Gestión	Gestión	Valor
Construir, adecuar, mantener y dotar de acuerdo a las normas técnicas por disciplinas los escenarios deportivos del CAR	Escenarios deportivos adecuados para el deporte de altos logros	Consultoría y asistencia técnica para estudios, diseño y construcción piscina olímpica ubicada en el CAR Bogotá	100%	% de cumplimiento actividades de la consultoría	Consultoría para estudios y diseños de piscina olímpica CAR. Construcción piscina olímpica CAR.	Contratos para los estudios, diseños y construcción para la Piscina Olímpica del CAR	GIT Infraestructura	1 enero de 2018	31 diciembre de 2018	0%	45%	SI	\$ -
		Adecuación de escenarios deportivos y obras complementarios a la infraestructura CAR	100%	No. Adecuaciones ejecutadas/ No adecuaciones programadas X100	Adecuación de escenarios CAR.	Contratos para la adecuación de los escenarios deportivos, el edificio de alojamiento para deportistas, y la infraestructura complementaria CAR.	GIT Infraestructura	1 enero de 2018	31 diciembre de 2018	0%	25%	SI	\$ -
Generar documentos técnicos de mantenimiento, normativos para escenarios de los Centros de Alto Rendimiento	Planes de mantenimiento correctivo y preventivo CAR	Diagnostico necesidades de mantenimiento CAR	100%	No. Necesidades cerradas/ No. Necesidades identificadas	Caracterización vertimiento de las aguas	Con el propósito de identificar las necesidades de mantenimiento preventivo y correctivo se recolecta y analiza información recolectada sobre el estado del CAR.	GIT Infraestructura	1 enero de 2018	31 diciembre de 2018	100%	25%	SI	\$ 100.000.000
		Diseño y ejecución plan de mantenimiento CAR	100%	actividades ejecutadas/ actividades planeadas X 100	Priorización de actividades CAR. Elaboración documento. Ejecución y seguimiento actividades.	Resultado del trabajo de recolección y consolidación de información CAR, se prioriza sobre la necesidad de mantenimiento preventivo y/o correctivo CAR.	GIT Infraestructura	1 enero de 2018	31 diciembre de 2018	0%	5%	SI	\$ -
Subtotal										100%	100%		\$ 100.000.000



Construcción Juegos Centroamericanos

 		PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA					CÓDIGO: PE - FR - 003		Versión: 7				
		FORMATO: Plan de Acción Proyectos de Inversión							Página 1 de 1				
Vigencia		2018											
Dependencia		GIT Infraestructura											
Política de Desarrollo Administrativo		1. Planeación Institucional, 2. Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público, 5. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción, 7. Servicio al ciudadano, 8. Participación ciudadana en la gestión pública, 10. Gestión documental, 11. Gobierno Digital, 14. Gestión del conocimiento y la innovación, 16. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional											
Responsable :		Dirección de Recursos y Herramientas del Sistema											
Proceso:		Apoyo en Infraestructura Técnica y Científica											
Línea Estratégica PND		Mejor infraestructura y programas de preparación de atletas para el posicionamiento y el liderazgo deportivo del país											
Meta Plan Nacional de Desarrollo :		Escenarios recreo-deportivos construidos, mejorados y adecuados	Meta	2018	100%	Aporte de la Dependencia a la Meta de la vigencia.	100%						
Meta Plan Nacional de Desarrollo :		Escenarios recreo-deportivos construidos, para el desarrollo de programas de recreación, actividad física y deporte	Meta	2018	100%	Aporte de la Dependencia a la Meta de la vigencia.	100%						
Meta Plan Nacional de Desarrollo :		Escenarios recreo-deportivos mejorados y/o adecuados para el desarrollo de programas de recreación, actividad física y deporte	Meta	2018	100%	Aporte de la Dependencia a la Meta de la vigencia.	100%						
Estrategia del Plan Nacional de Desarrollo:		Movilidad Social											
Objetivo Estratégico:		Promover el deporte, la recreación y la actividad física a través de apoyo a la construcción, mejoramiento y adecuación de escenarios recreodeportivos en lo pertinente a infancia y adolescencia , así como para eventos nacionales e internacionales											
Indicador Plan Estratégico		Escenarios recreo-deportivos construidos, mejorados y adecuados (ACUMULADO)	Meta	2018	100%	Aporte de la Dependencia a la Meta de la vigencia.	100%						
Indicador Plan Estratégico		Escenarios recreo-deportivos construidos, para el desarrollo de programas de recreación, actividad física y deporte (ACUMULADO)	Meta	2018	100%	Aporte de la Dependencia a la Meta de la vigencia.	100%						
Indicador Plan Estratégico		Escenarios Recreo-Deportivos Mejorados y/o Adecuados para el desarrollo de programas de recreación, actividad física y deporte (ACUMULADO)	Meta	2018	100%	Aporte de la Dependencia a la Meta de la vigencia.	100%						
Plan(es) Institucional(es) a los que aporta		1. Plan Institucional de Archivos (PINAR), 2. Plan Anual de Adquisiciones - PAA, 6. Plan Institucional de Capacitación (PIC), 9. Plan Anticorrupción y de Atención al ciudadano											
Fuente	Código Rubro	Rubro Presupuestal	Asignación Presupuestal										
Inversión	4302-1604-13	APOYO A LA REALIZACION DE LOS JUEGOS CENTROAMERICANOS Y DEL CARIBE 2018, NACIONAL	\$ 37.000.000.000,00										
Objetivo General del Proyecto		Fortalecer el proceso de planeación institucional en la entidad y en el SND											
Objetivos Específicos	Producto	Actividades Específicas (Meta para la evaluación)	Meta	Indicador	Subactividad / Compromiso	Descripción	Responsable	Fecha Inicial Planificada	Fecha Final Planificada	Peso Financiero	Peso de Gestión	Gestión	Valor
Cofinanciar proyectos de infraestructura deportiva para la construcción, adecuación y dotación de Escenarios Deportivos construídos, adecuar y dotar escenarios deportivos para los XXIII Juegos Deportivos Centroamericanos y del Caribe	Escenarios deportivos construídos y adecuados para los XXIII Juegos Deportivos Centroamericanos y del Caribe	Cofinanciación de proyectos para la construcción, adecuación y dotación de los escenarios deportivos para los XXIII Juegos Deportivos Centroamericanos y del Caribe	100%	Proyectos construídos / Proyectos programados	Convenios y/o Contratos	Suscribir convenios y/o contratos para cofinanciar la construcción adecuación y dotación de los escenarios deportivos requeridos para la celebración de los Juegos Centroamericanos y del Caribe.	GIT Infraestructura	01/01/2018	30/12/2018	0%	23%	SI	\$ 39.127.000
			100%	Proyectos construídos / Proyectos programados	Convenios y/o Contratos	Vigencias Futuras Constituidas 2017	GIT Infraestructura	01/01/2018	30/12/2018	98%	40%	SI	\$ 36.125.000.000
		0	No. Casos de viajes no realizados efectivamente	Pago de comisiones y viaticos para los diferentes visitas técnicas	Pago de comisiones y gastos de desplazamiento.	GIT Infraestructura	01/01/2018	30/12/2018	1%	2%	SI	\$ 260.873.000	
		0	No. Casos de viajes no realizados efectivamente	Compra de tiquetes aereos en rutas nacionales y extranjeras	Compra de tiquetes aereos	GIT Infraestructura	01/01/2018	30/12/2018	1%	2%	SI	\$ 233.000.000	
		100%	Porcentaje de cumplimiento de compromisos	Apoyo a la supervisión de contratos y/o convenios.	Prestación de servicios profesionales.	GIT Infraestructura	01/01/2018	30/12/2018	1%	20%	SI	\$ 342.000.000	
		100%	Total documentos radicados y archivados / Total documentos	Asistencia y apoyo en el manejo documental y archivístico	Prestacion de servicios	GIT Infraestructura	01/01/2018	30/12/2018	0%	12%	SI	\$ -	
		100%	No. Compras no conformes	Apoyo logístico al desarrollo de actividades	Apoyo logístico a las actividades para la construcción y adecuación de escenarios deportivos	GIT Infraestructura	01/01/2018	30/12/2018	0%	1%	SI	\$ -	
Subtotal										100%	100%		\$ 37.000.000.000



Construcción Juegos Nacionales y Paranaacionales

		PROCESO:						PLANEACIÓN ESTRATÉGICA		Versión: 7			
		FORMATO:						CÓDIGO:					
		Plan de Acción Proyectos de Inversión						PE - FR - 003					
												Página 1 de 1	
Vigencia		2018											
Dependencia						GIT Infraestructura							
Política de Desarrollo Administrativo						1. Planeación Institucional, 2. Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público, 5. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción, 7. Servicio al ciudadano, 8. Participación ciudadana en la gestión pública, 10. Gestión documental, 11. Gobierno Digital, 14. Gestión del conocimiento y la innovación, 16. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional							
Responsable :						Dirección de Recursos y Herramientas del Sistema							
Proceso:						Apoyo en Infraestructura Técnica y Científica							
Línea Estratégica PND						Mejor infraestructura y programas de preparación de atletas para el posicionamiento y el liderazgo deportivo del país							
Meta Plan Nacional de Desarrollo :				Escenarios recreo-deportivos contruidos, mejorados y adecuados				Meta	2018	100%	Aporte de la Dependencia a la Meta de la vigencia.		100%
Meta Plan Nacional de Desarrollo :				Escenarios recreo-deportivos contruidos, para el desarrollo de programas de recreación, actividad física y deporte				Meta	2018	100%	Aporte de la Dependencia a la Meta de la vigencia.		100%
Meta Plan Nacional de Desarrollo :				Escenarios recreo-deportivos mejorados y/o adecuados para el desarrollo de programas de recreación, actividad física y deporte				Meta	2018	100%	Aporte de la Dependencia a la Meta de la vigencia.		100%
Estrategia del Plan Nacional de Desarrollo:						Movilidad Social							
Objetivo Estratégico:						Promover el deporte, la recreación y la actividad física a través de apoyo a la construcción, mejoramiento y adecuación de escenarios recreodeportivos en lo pertinente a infancia y adolescencia , así como para eventos nacionales e internacionales							
Indicador Plan Estratégico				Escenarios recreo-deportivos contruidos, mejorados y adecuados (ACUMULADO)				Meta	2018	100%	Aporte de la Dependencia a la Meta de la vigencia.		100%
Indicador Plan Estratégico				Escenarios recreo-deportivos contruidos, para el desarrollo de programas de recreación, actividad física y deporte (ACUMULADO)				Meta	2018	100%	Aporte de la Dependencia a la Meta de la vigencia.		100%
Indicador Plan Estratégico				Escenarios Recreo-Deportivos Mejorados y/o Adecuados para el desarrollo de programas de recreación, actividad física y deporte (ACUMULADO)				Meta	2018	100%	Aporte de la Dependencia a la Meta de la vigencia.		100%
Plan(es) Institucional(es) a los que aporta						1. Plan Institucional de Archivos (PINAR), 2. Plan Anual de Adquisiciones - PAA, 6. Plan Institucional de Capacitación (PIC), 9. Plan Anticorrupción y de Atención al ciudadano							
Fuente	Código Rubro	Rubro Presupuestal				Asignación Presupuestal							
Inversión	4302-1604-6	Construcción, Adecuación y Dotación de Escenarios Deportivos para Juegos Nacionales e Internacionales en Colombia				\$ 1.000.000,00							
Objetivo General del Proyecto						Fortalecer el proceso de planeación institucional en la entidad y en el SND							
Objetivos Específicos	Producto	Actividades Específicas (Meta para la evaluación)	Meta	Indicador	Subactividad / Compromiso	Descripción	Responsable	Fecha Inicial Planificada	Fecha Final Planificada	Peso Financiero	Peso de Gestión	Gestión	Valor
Cofinanciar proyectos de infraestructura deportiva para la construcción, adecuación y dotación de Escenarios Deportivos para Juegos Nacionales e Internacionales en Colombia	Escenarios deportivos para el desarrollo de competencias Nacionales e Internacionales	Cofinanciación de proyectos para la construcción, adecuación y dotación de los escenarios deportivos para los Juegos Nacionales y Paranales 2019	100%	Porcentaje de cumplimiento de compromisos	Apoyo a la supervisión de contratos y/o convenios.	Apoyo a la supervisión de contratos y/o convenios/ prestación de servicios profesionales /tecnicos	GIT Infraestructura	01/01/2018	30/12/2018	0%	70%	SI	\$ -
			100%	No. Casos de viajes no realizados efectivamente	Pago de comisiones y viaticos para las diferentes visitas técnicas	Pago de comisiones y gastos de desplazamiento.	GIT Infraestructura	01/01/2018	30/12/2018	100%	20%	SI	\$ 1.000.000
			100%	No. Casos de tickets no realizados efectivamente	Compra de tickets aereos en rutas nacionales y extranjeras	Compra de tickets aereos	GIT Infraestructura	01/01/2018	30/12/2018	0%	10%	SI	\$ -
Subtotal										100%	100%		\$ 1.000.000



Información y Estudios del Deporte

		PROCESO:							PLANEACIÓN ESTRATÉGICA		CÓDIGO:		Versión: 7				
		FORMATO:							Plan de Acción Proyectos de Inversión							PE - FR - 003	
													Página 1 de 1				
Vigencia		2018															
Dependencia		GIT Estudios del Deporte															
Política de Desarrollo Administrativo		1. Planeación Institucional, 2. Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público, 5. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción, 7. Servicio al ciudadano, 8. Participación ciudadana en la gestión pública, 10. Gestión documental, 11. Gobierno Digital, 14. Gestión del conocimiento y la innovación, 16. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional															
Responsable :		Dirección de Recursos y Herramientas del Sistema															
Proceso:		Apoyo en infraestructura Técnica y Científica															
Línea Estratégica PND		Formación de ciudadanos integrales para la convivencia pacífica a través del fomento a la lectura, la construcción de proyectos de vida en torno a la cultura y el deporte y el desarrollo de actividades lúdicas y recreativasSoporte transversal															
Meta Plan Nacional de Desarrollo :		N/A				Meta		Año		N/A		Aporte de la Dependencia a la Meta de la vigencia.		N/A			
Estrategia del Plan Nacional de Desarrollo:		Buen Gobierno															
Objetivo Estratégico:		Propiciar la creación de nuevos conocimientos, información, tecnologías e innovaciones a través de la investigación, para que se transfieran al Sistema Nacional del Deporte con el fin de desarrollar del deporte, la recreación y la actividad física															
Indicador Plan Estratégico		Numero de eventos y actividades de transferencia de los productos o información				Meta		2018		70%		Aporte de la Dependencia a la Meta de la vigencia.					
Indicador Plan Estratégico		Nivel de implementación del SIND				Meta		2018		30%		Aporte de la Dependencia a la Meta de la vigencia.					
Plan(es) Institucional(es) a los que aporta		1. Plan Institucional de Archivos (PINAR), 2. Plan Anual de Adquisiciones - PAA, 6. Plan Institucional de Capacitación (PIC), 9. Plan Anticorrupción y de Atención al ciudadano															
Fuente		Código Rubro		Rubro Presupuestal		Asignación Presupuestal											
Inversión		4301-1604-2		Apoyo a la investigación y gestión del deporte, la recreación, la actividad física y aprovechamiento del tiempo libre en Colombia		\$ 177.000.000,00											
Objetivo General del Proyecto		Fortalecer el proceso de planeación institucional en la entidad y en el SND															
Objetivos Específicos	Producto	Actividades Específicas (Meta para la evaluación)	Meta	Indicador	Subactividad / Compromiso	Descripción	Responsable	Fecha Inicial Planificada	Fecha Final Planificada	Peso Financiero	Peso de Gestión	Gestión	Valor				
REALIZAR PROCESOS DE GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO SOBRE EL SISTEMA NACIONAL DEL DEPORTE CON ENTIDADES Y ORGANIZACIONES PÚBLICAS Y/O PRIVADAS	PROCESOS DE INVESTIGACION	Apoyar los proyectos de investigación directa e indirecta mediante la creación de redes, convenio y alianzas con universidades y entidades del sector. Contratación de investigadores en ciencias del deporte, profesionales del área de la medicina.	100%	Número de profesionales contratados/ solicitados	Realizar proyectos de investigación productos de las líneas del plan institucional. Contratar un investigador en Ciencias del deporte para	Contratar personal con la formación idónea que apoyen los procesos de Investigación y la transferencia del conocimiento.	GIT Información Y Estudios del Deporte	01/02/2018	30/12/2018	21%	30%	SI	\$ 37.180.000				
DISEÑAR E IMPLEMENTAR LINEAMIENTOS DE INVESTIGACIÓN EN EL SECTOR DEPORTE		Realizar socialización y transferencial del conocimiento, tecnología e innovación en el deporte	6	Número de agendas académicas realizados / planeadas	Recolección de información	Alimentar con información al SIND y difundir su uso en federaciones que operan en Bogotá	GIT Información Y Estudios del Deporte	01/01/2018	30/12/2018	39%	25%	SI	\$ 68.640.000				
					Realizar Agendas académicas que permitan la transmisión y transferencia del conocimiento de expertos. Pago de Viáticos y tiquetes	Realizar, foros, congresos y encuentros en diferentes partes del país relacionados con temas de interés científico para la comunidad deportiva	GIT Información Y Estudios del Deporte	02/01/2018	30/12/2018	21%	40%	SI	\$ 37.796.000				
DISEÑAR E IMPLEMENTAR LINEAMIENTOS DE INVESTIGACIÓN EN EL SECTOR DEPORTE	DOCUMENTO DE POLITICA PUBLICA PARA LA INVESTIGACION	Diseñar indicadores de gestión y capacitación/realizar el diagnóstico de necesidades de medición del sistema en diferentes áreas y elaborar los indicadores de su desempeño. Publicar resultados en los observatorio	100%	Personal entrenado en el manejo de software	Contratación de auxiliar de investigación	Obtener personal idóneo que le de mantenimiento, soporte tecnico y desarrolle los modulos faltantes de SIND y un apaojo a la gestion del grupo de trabajo	GIT Información Y Estudios del Deporte	02/02/2018	30/05/2018	19%	2,5%	SI	\$ 33.384.000				
DISEÑAR E IMPLEMENTAR LINEAMIENTOS DE INVESTIGACIÓN EN EL SECTOR DEPORTE					Contratar personal idóneo o una institución para el desarrollo de los módulos faltantes, mantenimiento y corrección de problemas del SIND e iniciar la implementación en SND		GIT Información Y Estudios del Deporte	02/02/2018	30/05/2018	0%	2,5%	SI	\$ -				
Subtotal										100%	100%		\$ 177.000.000				



Administración CAR

		PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA					Versión: 7						
		FORMATO: Plan de Acción Proyectos de Inversión					CÓDIGO: PE - FR - 003						
							Página 1 de 1						
Vigencia		2018											
Dependencia		Centro de Alto Rendimiento de COLDEPORTES - CAR											
Política de Desarrollo Administrativo		1. Planeación Institucional, 2. Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público, 5. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción, 7. Servicio al ciudadano, 8. Participación ciudadana en la gestión pública, 10. Gestión documental, 11. Gobierno Digital, 14. Gestión del conocimiento y la innovación, 16. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional											
Responsable :		Dirección de Recursos y Herramientas del Sistema											
Proceso:		Apoyo en Infraestructura Técnica y Científica											
Línea Estratégica PND		Transversal											
Meta Plan Nacional de Desarrollo :		Personas que acceden a los servicios deportivos, recreativos y de la actividad física					Meta	2018	1.400.000	Aporte de la Dependencia a la Meta de la vigencia.		300.000	
Estrategia del Plan Nacional de Desarrollo:		Buen Gobierno											
Objetivo Estratégico:		Promover la participación de los diferentes grupos poblacionales en los programas de recreación											
Indicador Plan Estratégico		Personas que acceden a los servicios deportivos, recreativos y de la actividad física					Meta	2018	3.327.000	Aporte de la Dependencia a la Meta de la vigencia.		300.000	
Plan(es) Institucional(es) a los que aporta		1. Plan Institucional de Archivos (PINAR), 2. Plan Anual de Adquisiciones - PAA, 6. Plan Institucional de Capacitación (PIC), 9. Plan Anticorrupción y de Atención al ciudadano											
Fuente	Código Rubro	Rubro Presupuestal			Asignación Presupuestal								
Inversión	4399-1604-3	Apoyo al desarrollo y operación del CAR Bogotá			\$ 2.000.000.000,00								
Objetivo General del Proyecto		Optimizar los procesos de Operación y Administración del CAR											
Objetivos Específicos	Producto	Actividades Específicas (Meta para la evaluación)	Meta	Indicador	Subactividad / Compromiso	Descripción	Responsable	Fecha Inicial Planificada	Fecha Final Planificada	Peso Financiero	Peso de Gestión	Gestión	Valor
Garantizar la operación y administración del C.A.R.- Bogotá para la adecuada atención de los atletas nacionales e internacionales de alto rendimiento deportivo	Escenarios deportivos en optimas condiciones de uso	Garantizar la prestación de servicios para la administración y operación del CAR	100%	Procesos programados / procesos ejecutados	Servicios de Vigilancia y Seguridad correspondientes a las instalaciones del CAR	Contratar los servicios de Vigilancia y Seguridad correspondientes a las instalaciones del CAR	GIT Administrativo - GIT CAR	01/02/2018	30/12/2018	39%	17%	NO	\$ 771.343.017
			100%	Procesos programados / procesos ejecutados	Servicios de Aseo, Cafetería, mantenimiento de zonas campos deportivos, zonas verdes y jardinería correspondientes a las instalaciones del CAR	Contratar los servicios de Aseo, Cafetería, mantenimiento de campos deportivos, zonas verdes y jardinería correspondientes a las instalaciones del CAR		01/02/2018	30/12/2018	24%	17%	NO	\$ 483.000.000
			100%	Procesos programados / procesos ejecutados	Servicios de Asistencia Médica - Área protegida correspondientes a las instalaciones del CAR	Contratar los servicios de Asistencia Médica - Área protegida Coldeportes (CAR - Sede Administrativa)		15/02/2018	30/12/2018	1%	10%	NO	\$ 16.116.975
			100%	Recursos asignados / recursos ejecutados	Elementos de papelería y útiles de oficina correspondientes a las oficinas del CAR	Adquirir elementos de papelería y útiles de oficina correspondientes a las oficinas del CAR		01/02/2018	30/12/2018	0%	0%	NO	\$ -
			100%	Recursos asignados / recursos ejecutados	Servicios públicos de agua, luz, teléfono, gas y aseo (CAR, CCD y Laboratorio Control Dopaje, Villa Deportiva)	Pagar servicios públicos de agua, luz, teléfono, gas y aseo (CCD, Laboratorio Control Dopaje, CAR y Villa Deportiva)		01/01/2018	30/12/2018	23%	20%	NO	\$ 450.000.000
	Servicios requeridos para la administración y operación del CAR, exclusivamente	100%	Presupuesto ejecutado/ presupuesto asignado	Bienes y servicios para mantenimientos preventivos y correctivos menores del CAR	Constituir caja menor CAR	GIT CAR	02/15/2018	20/12/2018	4%	16%	NO	\$ 70.000.000	
		100%	Presupuesto ejecutado/ presupuesto asignado		Adquirir bienes y servicios para mejoramiento de las instalaciones del CAR		01/02/2018	30/12/2018	0%	0%	NO	\$ -	

100%	Presupuesto ejecutado/ presupuesto asignado	Adquirir bienes y servicios de TIC'S	Adquirir bienes y servicios de TIC'S	GIT TICS	01/02/2018	30/12/2018	0%	0%	NO	\$ -
100%	Presupuesto ejecutado/ presupuesto asignado	Servicios profesionales y técnicos para apoyar la administración y operación del CAR	Contratar servicios profesionales y técnicos para apoyar la administración y operación del CAR	GIT CAR	24/01/2018	30/12/2018	10%	15%	NO	\$ 209.540.008
100%	Presupuesto ejecutado/ presupuesto asignado	Actualización de la Implementación deportiva de los escenarios y de la Unidad especializada de Fuerza y Acondicionamiento Físico -UEFAF-, para poder cumplir con los requerimientos del Programa de Solidaridad Olímpica para recibir atletas de alto rendimiento provenientes de otros países del mundo	Actualización de la Implementación deportiva de los escenarios y de la Unidad especializada de Fuerza y Acondicionamiento Físico -UEFAF-, para poder cumplir con los requerimientos del Programa de Solidaridad Olímpica para recibir atletas de alto rendimiento provenientes de otros países del mundo	GIT CAR - GIT Deporte de Rendimiento	01/02/2018	30/12/2018	0%	0%	NO	\$ -
100%	Procesos programados / procesos ejecutados	Contratos de: Comodato, concesión, arrendamiento, de apoyo y otros que faciliten la operación del CAR.	Dar a título de arrendamiento las instalaciones del restaurante y la cafetería del Centro de Alto Rendimiento - CAR, ubicado en la calle 63 No. 59A-06 de Bogotá, D. C.,	GIT Administrativo - GIT CAR	01/02/2018	30/12/2018	0%	0%	NO	\$ -
			Apoyar a la Federación Colombiana de Tenis mediante la entrega, durante la vigencia del contrato, de los campos de tenis del CAR para el desarrollo de sus programas de iniciación, promoción, masificación y perfeccionamiento del deporte del tenis en Colombia y en la administración, uso, conservación y mantenimiento de las canchas de tenis de campo y su entorno ambiental del Centro de Alto Rendimiento de Coldeportes - CAR	GIT Administrativo - GIT CAR	01/02/2018	30/12/2018	0%	0%	NO	\$ -
			Apoyar a la Federación de Arqueros de Colombia para el desarrollo de su labor de iniciación, promoción, masificación y perfeccionamiento del deporte de Tiro con Arco en Colombia, mediante el otorgamiento de oficinas ubicadas en el CAR para la administración, uso, conservación y mantenimiento de los espacios en que desarrolla sus prácticas y su entorno ambiental del Centro de Alto Rendimiento de Coldeportes- CAR.	GIT Administrativo - GIT CAR	01/02/2018	30/12/2018	0%	0%	NO	\$ -
			Apoyar a la Federación Colombiana de Atletismo en su labor de iniciación, promoción, masificación y perfeccionamiento del deporte del Atletismo en Colombia, mediante la asignación de un espacio de bodega para depósito de la implementación deportiva y para la administración y gestión de la misma, en un área aproximada de 48M2 ubicada debajo de la gradería de la pista atlética del Centro de Alto Rendimiento de Coldeportes- CAR.	GIT Administrativo - GIT CAR	01/02/2018	30/12/2018	0%	0%	NO	\$ -
			Apoyar al Comité Paralímpico Colombiano - CPC en su labor de planeación, estructuración de programas, proyectos y estrategias tendientes al fortalecimiento del deporte paralímpico y sordolímpico, mediante el otorgamiento de oficinas ubicadas en el costado sur oriental del edificio de administración del CAR, para uso exclusivo de las actividades administrativas y técnicas relacionadas con la práctica deportiva del movimiento paralímpico colombiano.	GIT Administrativo - GIT CAR	01/02/2018	30/12/2018	0%	0%	NO	\$ -
			Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y humanos entre Coldeportes y la Asociación Colombiana de Periodistas Deportivos - ACORD para el desarrollo de asuntos relacionados con la difusión de políticas, planes, programas y proyectos que adelanta Coldeportes y sus organismos integrantes del Sistema Nacional del Deporte, así como también de los retos propuestos y los resultados obtenidos en eventos nacionales e internacionales	GIT CAR	01/02/2018	30/12/2018	0%	2%	NO	\$ -

		Servicios requeridos para el cumplimiento de acuerdos internacionales relacionados con el CAR	100%	Presupuesto ejecutado/ presupuesto asignado	Tiquetes aéreos para desplazamientos de funcionarios y contratistas del CAR	Adquirir tiquetes aéreos para desplazamientos de funcionarios y contratistas del CAR	GIT Administrativo	01/02/2018	30/12/2018	0%	1,5%	NO	\$ -
			100%	Presupuesto ejecutado/ presupuesto asignado	Comisiones de servicios nacionales e internacionales a funcionarios y contratistas del CAR	Pagar comisiones de servicios nacionales e internacionales y gastos de desplazamiento a funcionarios y contratistas del CAR	GIT CAR	01/02/2018	30/12/2018	0%	1,5%	NO	\$ -
Subtotal										100%	100%		\$ 2.000.000.000



Laboratorio Control Dopaje

		PROCESO:							Versión: 7				
		PLANEACIÓN ESTRATÉGICA							CÓDIGO:				
		FORMATO:							PE - FR - 003				
Plan de Acción Proyectos de Inversión												Página 1 de 1	
Vigencia		2018											
Dependencia		LABORATORIO DE CONTROL AL DOPAJE											
Política de Desarrollo Administrativo		1. Planeación Institucional, 2. Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público, 5. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción, 7. Servicio al ciudadano, 8. Participación ciudadana en la gestión pública, 10. Gestión documental, 11. Gobierno Digital, 14. Gestión del conocimiento y la innovación, 16. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional											
Responsable :		Dirección de Recursos y Herramientas											
Proceso:		Apoyo en Infraestructura técnica y científica											
Línea Estratégica PND		N/A											
Meta Plan Nacional de Desarrollo :		N/A				Meta	2018	N/A	Aporte de la Dependencia a la Meta de la vigencia.		N/A		
Estrategia del Plan Nacional de Desarrollo:		N/A											
Objetivo Estratégico:		N/A											
Indicador Plan Estratégico		N/A				Meta	2018	N/A	Aporte de la Dependencia a la Meta de la vigencia.		N/A		
Plan(es) Institucional(es) a los que aporta		1. Plan Institucional de Archivos (PINAR), 2. Plan Anual de Adquisiciones - PAA, 6. Plan Institucional de Capacitación (PIC), 9. Plan Anticorrupción y de Atención al ciudadano											
Fuente		Código Rubro	Rubro Presupuestal			Asignación Presupuestal							
Inversión	4302-1604-8	Dotación y mantenimiento al Laboratorio de Control al Dopaje en Colombia			\$ 1.765.000.000,00								
Objetivo General del Proyecto		FORTALECER LOS PROCESOS DE ANALISIS RELACIONADOS CON EL CONTROL AL DOPAJE DESDE PARAMETROS CIENTIFICOS DE CARÁCTER INTERNACIONAL.											
Objetivos Específicos	Producto	Actividades Específicas (Meta para la evaluación)	Meta	Indicador	Subactividad / Compromiso	Descripción	Responsable	Fecha Inicial Planificada	Fecha Final Planificada	Peso Financiero	Peso de Gestión	Gestión	Valor
Mantener dotado de tecnología, equipamiento e insumos adecuados al laboratorio de control al dopaje	Muestras analizadas	DOTAR ELEMENTOS PARA EL LABORATORIO: REACTIVOS, MATERIAL, CONSUMIBLES, ESTANDARES, EQUIPOS, SOFTWARE Y PAPELERIA	100%	Elementos contratados/ Elementos solicitados	Elaborar y/o revisar Plan de accion, Plan anual de Adquisiciones, estudios de mercado y previos, dirigidos a la construccion de los pliegos de la licitacion, evaluacion tecnica de las ofertas que se presenten y la posterior supervision de algunos de los contratos adjudicados	Consolidar informacion, realizar planes , actualizarlos, construir estudios previos, aplicar criterio tecnico en la evaluacion de ofertas y supervisar los contratos	• Laboratorio de Control al Dopaje •Direccion de Recursos y Herramientas SND • Contratacion	01/03/2018	01/12/2018	12%	7%	SI	\$ 204.821.809
			100%	Elementos marcados e inventariados /Elementos recibidos	Recibir, almacenar y entregar los elementos recibidos para procesar muestras	Recibir los elementos adjudicados a cada proveedor según las especificaciones técnicas, marcar, almacenar y actualizar el kardex	• Laboratorio de Control al Dopaje	01/08/2018	01/12/2018	0%	2%	SI	\$ -
			100%	Elementos contratados/ Elementos solicitados	PAGO PASIVOS EXIGIBLES- Vigencias Expiradas	Tramitar Pagos de Pasivos Exigibles	• Laboratorio de Control al Dopaje	01/06/2018	01/12/2018	0%	1%	SI	\$ 178.191
			100%	cantidad de elementos recibidos / cantidad de elementos solicitados	Planear, gestionar, recibir y administrar los elementos de papeleria	Gestionar los insumos de papeleria necesarios para el desarrollo de todas las actividades	• Laboratorio de Control al Dopaje	01/01/2018	01/12/2018	0%	1%	SI	\$ 4.000.000
			100%	soportes de caja menor / movimientos de caja menor	Administracion de la Caja Menor	Gestionar los recursos de caja menor necesarios para el desarrollo de todas las actividades	• Laboratorio de Control al Dopaje	01/01/2018	01/12/2018	2%	1%	SI	\$ 36.000.000

		APLICAR LOS METODOS ANALITICOS DEL LABORATORIO PARA PROCESAR LAS MUESTRAS	100%	Personal contratado / personal solicitado	Contratar personal	Hacer un proceso de contratación de las personas que intervendrán en las etapas de extracción, análisis de las muestras y mantenimiento del sistema de calidad	• Laboratorio de Control al Dopaje • Contratación • Dirección de Herramientas y Recursos SND	15/01/2018	01/12/2018	45%	6%	SI	\$ 800.810.400
			100%	Muestras recepcionadas oportunamente / Muestras recibidas	Realizar la recepción técnica de las muestras	Recibir, dar proceso de apertura y codificar las muestras enviadas por los clientes y generar la documentación de cadena de custodia interna	• Laboratorio de Control al Dopaje	01/01/2018	01/12/2018	0%	5%	SI	\$ -
			100%	Muestras procesadas oportunamente / Muestras recepcionadas	Procesar las muestras	Aplicar los métodos analíticos del laboratorio para procesar las muestras biológicas y diligenciar la documentación analítica correspondiente	• Laboratorio de Control al Dopaje	01/01/2018	01/12/2018	0%	10%	SI	\$ -
			100%	Resultados reportados de muestras / muestras analizadas	Analizar y reportar resultados	Aplicar los métodos analíticos del laboratorio para identificar sustancias y métodos prohibidos y generar la documentación analítica correspondiente	• Laboratorio de Control al Dopaje	01/01/2018	01/12/2018	0%	10%	SI	\$ -
		MANTENER, ACTUALIZAR E IMPLEMENTAR MEJORAS DE LOS METODOS ANALITICOS Y LOS PROCESOS DEL LABORATORIO	100%	sustancias detectadas / sustancias en lista prohibida	Actualizar los métodos analíticos del laboratorio	Se revisarán todos los métodos existentes del laboratorio y se incluirán las sustancias nuevas	• Laboratorio de Control al Dopaje	01/02/2018	01/12/2018	0%	5%	SI	\$ -
			100%	Capacidad usada/ capacidad total	Adquirir servidor local o cupo en la nube	Consolidar información, realizar plan, actualizarlo, construir estudio previo, aplicar criterio técnico en la evaluación de ofertas y supervisar el contrato	• Laboratorio de Control al Dopaje • Contratación • Dirección de Herramientas y Recursos SND	01/02/2018	01/12/2018	1%	1%	SI	\$ 15.000.000
			100%	procesos automatizados / procesos a automatizar	Adquirir sistema LIMS	Consolidar información, realizar plan, actualizarlo, construir estudio previo, aplicar criterio técnico en la evaluación de ofertas y supervisar el contrato	• Laboratorio de Control al Dopaje • Contratación • Dirección de Herramientas y Recursos SND	01/02/2018	01/12/2018	0%	3%	SI	\$ -
			100%	Equipos adquiridos / equipos planeados	Adquirir equipos	Consolidar información, realizar plan, actualizarlo, construir estudio previo, aplicar criterio técnico en la evaluación de ofertas y supervisar el contrato	• Laboratorio de Control al Dopaje • Contratación • Dirección de Herramientas y Recursos SND	01/02/2018	01/12/2018	0%	0%	SI	\$ -
			100%	Numero de métodos implementados/ numero de métodos propuestos o requeridos	Implementar métodos analíticos nuevos en el laboratorio	Estandarizar y validar métodos, para aquellas sustancias especiales que no se puedan incluir en los existentes	• Laboratorio de Control al Dopaje	01/02/2018	01/12/2018	0%	5%	SI	\$ -
		MANTENER EN CONDICIONES OPTIMAS LOS EQUIPOS DEL LABORATORIO CONTROL AL DOPAJE	100%	Mantenimientos contratados/Mantenimientos solicitados	-Elaborar estudios de mercado -Elaborar estudios previos -Abrir licitación -Adjudicar elementos -Recibir elementos	Proceso para contratar los mantenimientos de los equipos analíticos y preanalíticos del laboratorio con el fin de garantizar su buen funcionamiento y poder analizar muestras nacionales e internacionales (cerca de 15 contratos)	• Laboratorio de Control al Dopaje • Contratación • Dirección de Herramientas y Recursos SND	01/02/2018	01/12/2018	21%	10%	SI	\$ 372.470.000
				Mantenimientos de rutina efectuados/Mantenimientos programados	Efectuar mantenimientos preventivos, controles de rutina, calibraciones y verificaciones a los equipos a cargo	Realizar los limpiezas y cambios de consumibles de rutina de los equipos	• Laboratorio de Control al Dopaje	01/01/2018	01/12/2018	0%	1%	SI	\$ -

Pagar las acreditaciones del laboratorio de control al dopaje	Servicios de analisis certificados	MANTENER LA ACREDITACION INTERNACIONAL ANTE WADA	100%	proyectos en curso / proyectos iniciados	Investigacion	Proponer y desarrollar proyectos de investigacion colaborativos que contribuyan a resolver necesidades especificas del LCD	• Laboratorio de Control al Dopaje y Universidad nacional de Colombia	01/01/2018	01/12/2018	0%	3%	SI	\$	7.219.600
				Muestras acertadas EQAS/ muestras EQAS recibidas	Procesar y analizar las muestras ciegas y doble ciegas enviadas por WADA (EQAS)	Aplicar los metodos analiticos a todas las muestras analizadas	• Laboratorio de Control al Dopaje	01/01/2018	01/12/2018	0%	5%	SI	\$	-
				Resultados oportunos / Total muestras analizadas	Enviar informes analiticos oportunos de las muestras recibidas a conformidad de parte de signatarios del codigo	Consolidar los resultados analiticos y subirlos al sistema ADAMS	• Laboratorio de Control al Dopaje	01/01/2018	01/12/2018	0%	4%	SI	\$	-
				Pago realizados/Pagos requeridos	Solicitar el pago de derechos de acreditación de WADA	Pagos de los derechos de acreditación ante WADA	• Laboratorio de Control al Dopaje • Contratación • Dirección de Herramientas y Recursos SND	01/02/2018	01/12/2018	2%	2%	SI	\$	35.000.000
					Tramitar el contrato de Póliza de responsabilidad civil	Pago de poliza de responsabilidad civil		01/04/2018	01/12/2018	2%	2%	SI	\$	37.500.000
					Tramitar el pago Afiliación a la WAADS	Afiliación a la WAADS		01/04/2018	01/12/2018	0%	1%	SI	\$	2.500.000
					Tramitar la compra de tickets	Aportar a la compra de tickets		01/01/2018	01/12/2018	3%	1%	SI	\$	50.000.000
					tramitar el pago viaticos	Pagar los viaticos		01/01/2018	01/12/2018	4%	1%	SI	\$	67.500.000
					Visita reacreditacion WADA	Pagar visita WADA		01/01/2018	01/12/2018	7%	1%	SI	\$	115.000.000
				MANTENER LA ACREDITACION DEL SISTEMA DE CALIDAD EN LA NORMA ISO 17025 ANTE EL ORGANISMO ACREDITADOR	100%	Pago realizados/Pagos requeridos	Tramitar el pago de derechos de acreditación del sistema de calidad	Pagar las auditorias de seguimiento del organismo acreditador nacional al sistema de calidad y contratar la capacitacion en metrologia	• Laboratorio de Control al Dopaje • Contratación • Dirección de Herramientas y Recursos SND	01/05/2018	01/12/2018	1%	2%	SI
	capacitaciones realizadas / capacitaciones programadas	Contratar capacitaciones	Capacitaciones			01/02/2018	01/12/2018	0%		1%	SI	\$	-	
	Acciones implementadas/ acciones solicitadas	Implementar acciones correctivas, preventivas y de mejora requeridas por el SGC, ONAC o WADA	Realizar las acciones encaminadas a prevenir o corregir no conformidades reales o potenciales			01/01/2018	01/12/2018	0%		4%	SI	\$	-	
	Informes y/o respuestas oportunas/ informes y/o respuestas solicitadas	Presentar respuesta oportuna a derechos de peticion y solicitud de informes y documentos requeridos	Construir los informes solicitados y las respuestas según solicitudes			01/01/2018	01/12/2018	0%		1%	SI	\$	-	
	Documentos generados, actualizados o mejorados/ documentos propuestos	Participar, mantener, actualizar y mejorar el Sistema de Gestion de Calidad bajo los requisitos de la norma ISO17025 y de WADA, de acuerdo a las asignaciones realizadas	Contribuir al mantenimiento y mejoramiento del SGC cumpliendo los requisitos de las normas: ISO17025 y WADA			01/01/2018	01/12/2018	0%		4%	SI	\$	-	
	Subtotal									100%	100%		\$	1.765.000.000