



PLAN DE ACCIÓN 2016 V. 5

NOTA: La Versión No. 5 Obedece a la Modificación realizada sobre los proyectos denominados: "APOYO A LA INVESTIGACIÓN Y GESTIÓN DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN, LA ACTIVIDAD FÍSICA Y APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE EN COLOMBIA", "APOYO AL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE CONVIVENCIA Y PAZ EN COLOMBIA", "APOYO Y FOMENTO PARA EL DESARROLLO DEL DEPORTE SOCIAL COMUNITARIO EN COLOMBIA", "APOYO Y FOMENTO PARA EL DESARROLLO DE LA RECREACIÓN EN COLOMBIA", "APOYO Y FOMENTO AL DESARROLLO DE LA EDUCACIÓN FÍSICA EXTRAESCOLAR Y EL DEPORTE FORMATIVO DE LA INFANCIA, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD EN COLOMBIA", "APOYO AL DESARROLLO DEL SISTEMA PARALIMPICO PARA EL POSICIONAMIENTO Y LIDERAZGO DEPORTIVO EN COLOMBIA", "APOYO PARA EL DESARROLLO DEL DEPORTE DEL SISTEMA OLIMPICO Y CONVENCIONAL PARA EL POSICIONAMIENTO Y LIDERAZGO DEPORTIVO EN COLOMBIA", "APOYO A LA ORGANIZACIÓN Y REALIZACION DE LOS JUEGOS DEPORTIVOS NACIONALES Y PARANACIONALES EN COLOMBIA", "APOYO A LA ORGANIZACIÓN, PARTICIPACIÓN Y REALIZACIÓN DE EVENTOS INTERNACIONALES EN COLOMBIA", "APOYO AL DESARROLLO DEL DEPORTE A TRAVES DE CONVENIOS, INTERCAMBIOS, ACUERDOS Y PARTICIPACION INTERNACIONAL EN COLOMBIA", "ADMINISTRATIVA", "FINANCIERA", "CONSTRUCCIÓN, ADECUACIÓN Y DOTACIÓN DE ESCENARIOS DEPORTIVOS PARA JUEGOS NACIONALES E INTERNACIONALES EN COLOMBIA", "CONSTRUCCIÓN, ADECUACIÓN, MANTENIMIENTO Y DOTACIÓN DE CENTROS DE ALTO RENDIMIENTO EN COLOMBIA", "CONSTRUCCIÓN, ADECUACIÓN Y DOTACIÓN DE ESCENARIOS DEPORTIVOS, RECREATIVOS, LÚDICOS Y DE ACTIVIDAD FÍSICA EN COLOMBIA", "APOYO A LA GESTIÓN DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL AL SISTEMA NACIONAL DEL DEPORTE EN COLOMBIA", "CONSTRUCCIÓN, ADECUACION Y DOTACION ESCENARIOS DEPORTIVOS EN LAS SEDES ESTABLECIDAS PARA LA REALIZACIÓN DE LOS JUEGOS BOLIVARIANOS SANTA MARTA, MAGDALENA, CARIBE.", "APOYO A LA REALIZACION DE LOS JUEGOS CENTROAMERICANOS Y DEL CARIBE 2018, NACIONAL", "APOYO A LA REALIZACION DE LOS JUEGOS BOLIVARIANOS SANTA MARTA 2017, NACIONAL", "CONSTRUCCIÓN ADECUACIÓN Y DOTACION LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS REQUERIDOS PARA LA CELEBRACIÓN DE LOS JUEGOS CENTROAMERICANOS Y DEL CARIBE", "IMPLEMENTACIÓN DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACION PARA EL SISTEMA NACIONAL DEL DEPORTE EN COLOMBIA", "ADECUACION MANTENIMIENTO Y DOTACION SEDE COLDEPORTES BOGOTA", "APOYO AL DESARROLLO Y OPERACIÓN DEL CAR BOGOTA", "APOYO Y MEJORAMIENTO AL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION EN COLOMBIA", "ASISTENCIA Y MEJORAMIENTO AL PROCESO DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL DEL SISTEMA NACIONAL DEL DEPORTE EN COLOMBIA", "TALENTO HUMANO"

aprobadas a través del Comités de Dirección realizados en Octubre 11 y Noviembre 16 de 2016. Los demás proyectos de las diferentes áreas se mantienen igual.



Dirección General



Supérate

	PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Versión: 5
	FORMATO:	Plan de Acción Proyectos de Inversión	CÓDIGO: PE - FR - 003
			Página 1 de 1

Dependencia	Subdirección - Programa Supérate Intercolegiados
Política de Desarrollo Administrativo	GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO
Responsable :	Subdirección
Proceso:	Ejecución y Articulación de Políticas, Planes y programas

Línea Estratégica PND	Formación de ciudadanos integrales para la convivencia pacífica a través del fomento a la lectura, la construcción de proyectos de vida en torno a la cultura y el deporte y el desarrollo de actividades lúdicas y recreativas		
Meta Plan Nacional de Desarrollo 3:	Niños, niñas, adolescentes y jóvenes vinculados al programa Supérate - Intercolegiados	Meta 2016	2.447.049
Meta Plan Nacional de Desarrollo 4:	Instituciones educativas vinculados al programa Supérate-Intercolegiados	Meta 2016	9.700
Meta Plan Nacional de Desarrollo 5:	Municipios vinculados al programa Supérate-Intercolegiados	Meta 2016	1.095

Estrategia del Plan Nacional de Desarrollo:	Movilidad Social		
Objetivo Estratégico:	Implementar el Programa Superate Intercolegiados para la generación de oportunidades para el ejercicio del derecho al deporte de niños, niñas, adolescentes y jóvenes, de 7 a 28* años, escolarizados y no escolarizados *(18-28 años COLDEPORTES Supérate Intercolegiados apoya los juegos universitarios)		
Indicador Plan Estratégico	Niños, niñas, adolescentes y jóvenes vinculados al programa Supérate-Intercolegiados (ACUMULADO)	Meta 2016	2.447.049
Indicador Plan Estratégico	Instituciones educativas vinculadas al programa Supérate-Intercolegiados (ACUMULADO)	Meta 2016	9.700
Indicador Plan Estratégico	Municipios vinculados al programa Supérate Intercolegiados (ACUMULADO)	Meta 2016	1.095

Fuente	Código Rubro	Rubro Presupстал	Asignación Presupстал
Inversión	310-1604-31	Apoyo y fomento al desarrollo de la educación física extraescolar y el deporte formativo de la infancia, adolescencia y juventud en Colombia	\$ 44.051.050.000,00

Objetivo General del Proyecto	FORTALECER EL DESARROLLO DEL DEPORTE FORMATIVO Y LA EDUCACIÓN FÍSICA EXTRAESCOLAR PARA LA INFANCIA, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD EN COLOMBIA
--------------------------------------	---

Objetivos Específicos	Producto	Actividades Específicas	Subactividad	Descripción	Responsable	Fecha Inicial Planificada	Fecha Final Planificada	Peso	Valor
Propiciar oportunidades para la práctica deportiva con enfoque de inclusión.	Festivales escolares superate y competencias deportivas superate intercolegiados.	Apoyar la realización de los festivales escolares superate a nivel municipal y competencias deportivas Intercolegiados Supérate a nivel municipal y departamental	Realizar Convenios de Cofinanciación con Entes Municipales y Departamentales de Deporte, Recreación y Actividad Física.	Apoyar el desarrollo de las competencias municipales y departamentales en las cuatro categorías del Programa: Pre infantil, Infantil, A y B, en las actividades y deportes convocados en cada una de ellas: PREINFANTIL: Festivales escolares, INFANTIL: Mini deportes, A: 12 deportes, B: 23 deportes. Intramural: 2.447.049 Establecimientos Educativos: 9.700	Subdirección General	29/01/2016	30/12/2016	23,31%	\$ 10.091.707.400,00
		Implementar las competencias deportivas superate Intercolegiados en las (7) regionales	Realizar un Contrato Interadministrativo para el apoyo a la operación y logística de las competencias deportivas.	Desarrollo de siete (7) eventos de las competencias deportivas de la fase regional	Subdirección General	29/01/2016	30/12/2016	14,52%	\$ 6.394.678.502,00
		Implementar las competencias deportivas Supérate Intercolegiados en la final nacional.	Realizar un Contrato Interadministrativo para el apoyo a la operación y logística de las competencias deportivas.	Desarrollo de dos (2) eventos las competencias deportivas de la fase Final nacional	Subdirección General	29/01/2016	30/12/2016	33,86%	\$ 15.253.747.145,00
		Apoyo a la planificación, organización, realización y seguimiento del Programa	Realizar un Contrato Interadministrativo para el apoyo a la operación y logística de las competencias deportivas.	Realizar el acompañamiento de las actividades del proyecto, así como la logística necesaria para su funcionamiento.	Subdirección General	29/01/2016	30/12/2016	6,63%	\$ 2.921.584.140,00
			Realizar apoyo a la operación y logística de las competencias deportivas	Realizar el acompañamiento de las actividades del proyecto	Subdirección General	29/01/2016	30/12/2016	1,12%	\$ 413.247.379,00
		Realizar el juzgamiento de las competencias regionales y final nacional	Realizar Convenios de Cofinanciación con las Federaciones Deportivas para garantizar el juzgamiento en las competencias deportivas	Juzgamiento con las 22 federaciones deportivas nacionales en el marco de la fase regional y final nacional	Subdirección General	29/01/2016	30/12/2016	1,93%	\$ 784.118.155,00
		Apoyar la participación de los deportistas en las fases internacionales	Realizar un Contrato Interadministrativo para el apoyo a la participación en la fase internacional.	Participación en los juegos deportivos suramericanos escolares	Subdirección General	29/01/2016	30/12/2016	1,93%	\$ 849.767.319,00
	Apoyar la organización de los Juegos Escolares Deportivos Suramericanos Sede Medellín - Colombia	Realizar Convenio de Cofinanciación para apoyar la organización y desarrollo de los Juegos Escolares Deportivos Suramericanos	Organización de los juegos deportivos Suramericanos escolares Sede Medellín - Colombia	Subdirección General	29/01/2016	30/12/2016	10,83%	\$ 4.769.196.797,00	
	Sistemas de información Competencias	Realizar difusión, promoción y divulgación del Programa.	Realizar un Contrato Interadministrativo para la difusión, promoción y divulgación del programa.	Implementar las campañas y estrategias a través de Medios impresos, medios audiovisuales, eventos de divulgación y promoción del Programa Supérate Intercolegiados	Subdirección General	29/01/2016	30/12/2016	0,51%	\$ 223.130.000,00
		Realizar divulgación del Programa.	Realizar un Contrato Interadministrativo para la divulgación del programa.	Implementar las campañas y estrategias a través de medios audiovisuales, eventos de divulgación del Programa Supérate Intercolegiados	Subdirección General	29/01/2016	30/12/2016	0,73%	\$ 366.368.000,00

Objetivos Específicos	Producto	Actividades Específicas	Subactividad	Descripción	Responsable	Fecha Inicial Planificada	Fecha Final Planificada	Peso	Valor
	Competencias Supérate	Garantizar herramientas tecnológicas para el proceso de inscripción, generación de reportes, promoción, ganadores de incentivos, selección de incentivos, sistemas de competencia, acreditación jornadas complementarias a nivel territorial y nacional	Realizar un Contrato Interadministrativo para el fortalecimiento del Sistema Tecnológico.	Garantizar un sistema tecnológico para la inscripción en las fases del Programa Supérate, sistemas de competencia en la Fase Regional y Final Nacional, promoción de ganadores, así como las estadísticas e incentivos	Subdirección General	29/01/2016	30/12/2016	0,07%	\$ 31.800.000,00
Estimular el vínculo entre Deporte y Educación	Incentivos Fase Municipal y Departamental	Entregar elementos deportivos a los participantes de las competencias	Realizar invitaciones públicas para la adquisición de incentivos y Convenios Interadministrativos para la	Adquisición de Incentivos Deportivos Para Ganadores Competencias 2016	Subdirección General	29/01/2016	30/12/2016	0,00%	\$ -
			Realizar Convenios Interadministrativos para la logística en la entrega de los incentivos deportivos y tecnológicos	Entrega de Incentivos Deportivos y Tecnológicos Para los Ganadores de las Competencias 2015	Subdirección General	29/01/2016	30/12/2016	0,73%	\$ 323.009.500,00
		Entregar elementos tecnológicos para los ganadores de las competencias	Realizar Convenios Interadministrativos para la logística en la entrega de los incentivos deportivos y tecnológicos	Almacenamiento y administración de los incentivos deportivos y tecnológicos para los ganadores de las competencias 2015	Subdirección General	29/01/2016	30/12/2016	0,48%	\$ 210.000.000,00
	Incentivos Fase Nacional	Entregar Elementos tecnológicos para los ganadores de las competencias	Realizar Invitaciones públicas para la adquisición de los elementos tecnológicos	Adquisición de Incentivos Tecnológicos Para Ganadores Competencias 2016	Subdirección General	29/01/2016	30/12/2016	0,78%	\$ 286.002.362,00
		Entregar créditos de Educación Superior condonables al 100% a los ganadores de las competencias	Adición Convenio ICETEX	Otorgar Créditos Condonables a los Ganadores de la Final Nacional 2015	Subdirección General	29/01/2016	30/12/2016	2,27%	\$ 1.000.000.000,00
		PAGO VIGENCIAS EXPIRADAS			Subdirección General	10/08/2016	30/12/2016		\$ 132.693.301,00
							Subtotal	100%	\$ 44.051.050.000,00



coldeportes



Convivencia y Paz

	PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Versión: 5
	FORMATO:	Plan de Acción Proyectos de Inversión	CÓDIGO: PE - FR - 003
			Página 1 de 1

Dependencia	Convivencia y Paz
Política de Desarrollo Administrativo	GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO
Responsable :	Dirección de Fomento y Desarrollo
Proceso:	Ejecución y articulación de Políticas, planes y programas

Línea Estratégica PND	Formación de ciudadanos integrales para la convivencia pacífica a través del fomento a la lectura, la construcción de proyectos de vida en torno a la cultura y el deporte y el desarrollo de actividades lúdicas y recreativas		
Meta Plan Nacional de Desarrollo 1:	Personas que acceden a los servicios deportivos, recreativos y de la actividad física	Meta 2016	1200000
Meta Plan Nacional de Desarrollo :	Municipios implementando programas de recreación, actividad física y deporte social comunitario	Meta 2016	640

Estrategia del Plan Nacional de Desarrollo:	Movilidad Social		
Objetivo Estratégico:	Promover la participación de los diferentes grupos poblacionales en los programas de recreación		
Indicador Plan Estratégico	Personas que acceden a los servicios deportivos, recreativos y de actividad física.(ACUMULADO)	Meta 2016	1200000
Indicador Plan Estratégico	Número de Municipios implementando programas de recreación, actividad física y deporte social comunitario (ACUMULADO)	Meta 2016	640

Fuente	Código Rubro	Rubro Presupuestal	Asignación Presupuestal
Inversión	310-1604-23	Apoyo al desarrollo del programa de Convivencia y Paz en Colombia	\$ 2.050.000.000,00

Objetivo General del Proyecto	GENERAR LINEAMIENTOS DE POLITICA SOCIAL, PARA LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD, POR PARTE DE LAS ENTIDADES DEL GOBIERNO CENTRAL
-------------------------------	---

Objetivos Específicos	Producto	Actividades Específicas	Subactividad	Descripción	Responsable	Fecha Inicial Planificada	Fecha Final Planificada	Peso	Valor
Articular las entidades del sector para la generación de espacios de sano esparcimiento y convivencia para la población en situación de vulnerabilidad	Instituciones del orden nacional aliadas con el programa	Fortalecer el desarrollo integral de los niños, niñas y adolescentes de vulnerabilidad	Mingas, Torneo Carnaval, Encuentros de Padres y Madres, Formador de Formadores	Realizar contratos de asociación con una organización o fundación	Programa Deporte, Convivencia y Paz	15 Enero de 2016	30 de Diciembre de 2016	14%	\$ 293.276.000,00
		Realizar el acompañamiento al Desarrollo de las Actividades del Programa	Implementación deportiva, uniformes, materiales	Realizar contratos de asociación con una organización o fundación	Programa Deporte, Convivencia y Paz	01 Enero de 2016	30 de Diciembre de 2016	33%	\$ 676.000.000,00
			Desarrollar acciones y procesos transversales de la Dirección de Fomento (Reuniones con los departamentos, visitas y asistencias; liquidación de contratos, adquisición de equipos y software, apoyo a la dirección, etc.)	Reuniones con los departamentos, visitas y asistencias, liquidación de contratos, adquisición de equipos y software, apoyo a la dirección, etc.	Dirección de Fomento y Desarrollo	1 febrero de 2016	30 de Diciembre de 2016	3%	\$ 57.500.000,00
		Promoción y divulgación	Socializar las actividades deportivas y recreativas, se hace necesaria la celebración de un contrato o convenio para el diseño y ejecución de un Plan de Promoción y Divulgación. De este modo, se informará a la comunidad sobre los resultados de la gestión y el impacto que ha tenido en las comunidades.	Programa Deporte, Convivencia y Paz	10 noviembre de 2016	30 de Diciembre de 2016	4%	\$ 79.000.000,00	
			Contratación talento humano	Programa Deporte, Convivencia y Paz	1 febrero de 2016	30 de Diciembre de 2016	0%	\$ -	
			Suministro de tiquetes, comisiones y gastos de desplazamiento.	Programa Deporte, Convivencia y Paz	1 febrero de 2016	30 de Diciembre de 2016	3%	\$ 60.000.000,00	
		Gastos de viaje	Programa Deporte, Convivencia y Paz	01 Enero de 2016	30 de Diciembre de 2016	11%	\$ 222.713.292,00		
Desarrollar estrategias de acompañamiento a niños, niñas y adolescentes en situación de vulnerabilidad a través del deporte, la recreación, la actividad física y el aprovechamiento del tiempo libre.	Programa de Convivencia y Paz	Desarrollar actividades deportivas, recreativas y lúdico - formativas	Actividades deportivas, Actividades lúdico-formativas	Realizar contratos de asociación con una organización o fundación	Programa Deporte, Convivencia y Paz	01 Enero de 2016	30 de Diciembre de 2016	30%	\$ 616.650.000,00
		Realizar seguimiento y medición al impacto del desarrollo del programa Deporte, Convivencia y Paz	Sistema de seguimiento y monitoreo, desarrollo de contenidos y asistencia técnica, costos operativos	Programa Deporte, Convivencia y Paz	01 Enero de 2016	30 de Diciembre de 2016	2%	\$ 44.860.708,00	
Subtotal								100%	\$ 2.050.000.000,00



Oficina Control Interno



PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Versión: 1
FORMATO:	Plan de Acción Proyectos de Funcionamiento	CODIGO PE - FR - 029
		Página 1 de 1

Vigencia	2016
----------	------

Dependencia que Reporta el plan de Acción	Oficina de Control Interno
---	----------------------------

Área Responsable	Nombre del Indicador	Fórmula	Tipo de Indicador	Fuente	CTA/PROG	SUB/PROG	Obj/Proy	ORD SPRY	Rec.	Rubro Presupuestal	Asignación Presupuestal	Política Asociada	Actividad Principal	Objetivo de la Actividad	Actividades Específicas	Estrategia	Meta	Componente de Gasto	Recursos		Responsable	
																			Monetarios	Humanos		
Oficina de Control Interno	Cumplimiento del Programa de Auditorías de Gestión y Calidad.	% Ejecución del Plan de Auditoría	Eficiencia	Funcionamiento	310	1604	26					Eficiencia Administrativa	Apoyo y mejoramiento al Sistema Integrado de Gestión en Colombia		Auditorías Internas sobre gestión y Resultados y Auditorías Internas de Calidad, conforme al Programa Anual de Auditoría aprobado por Comité de Control Interno	Prestación de Servicios Profesionales	Auditorías Internas al 100% de las áreas y/o procesos priorizados (matriz de priorización de procesos SOC).	Otros	\$	-	1	Jefe Oficina de Control Interno
				Funcionamiento	1	0	2	12	10	Honorarios	Evaluar la gestión y resultados del Departamento Administrativo del Deporte y generar recomendaciones para el fortalecimiento de los procesos	Evaluar la gestión y recomendar acciones para el mejoramiento institucional a través de la realización de auditorías y seguimientos.	Prestación de servicios profesionales para asesoría en la estructuración y determinación del GAP-análisis del SOC para el proceso de certificación ISO 9001:2008	Otros	\$			9.000.000,00	1			
				Funcionamiento	1	0	2	12	10	Honorarios			Realizar Auditorías Internas de gestión y de Calidad (SIG) a los procesos o dependencias del Departamento asignadas, de acuerdo al Programa Anual de Auditoría aprobado por Comité de Control Interno	Otros	\$			17.500.000,00	1			
Oficina de Control Interno	Seguimiento a Mapa de Riesgos.	Número de Procesos con Mapas Formulados.	Eficiencia	Inversión	310	1604	26				\$ 350.000.000,00	Eficiencia Administrativa	Asesorar el proceso de gestión de riesgo de Códigos de Gestión en Colombia	Desarrollo de actividades de consultoría para fortalecimiento del proceso.	Asesorar al proceso de gestión de riesgos (Inversión)	Otros	100% Procesos Asesorados	Consultorias	\$	-		Jefe Oficina de Control Interno
		%Cumplimiento del Mapa de Riesgos	Eficiencia	Funcionamiento	310	1604	26					\$ 350.000.000,00	Eficiencia Administrativa	Apoyo y mejoramiento al Sistema Integrado de Gestión en Colombia	Seguimiento a la implementación de acciones de control establecidas en los Mapas de Riesgos.	Seguimiento a la implementación de acciones de control establecidas en los Mapas de Riesgos.	Prestación de Servicios Profesionales	2 Seguimientos a Mapa de Riesgos	Personal técnico	\$	-	1
Oficina de Control Interno	Planes de Mejoramiento	% de avance de los planes de mejoramiento Formulados	Eficiencia	Funcionamiento	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	\$	Eficiencia Administrativa	Asesoría en Formulación y Seguimiento a acciones de mejora consignadas en Planes de Mejoramiento	Verificar la implementación de acciones de mejora producto de los resultados de las auditorías internas y externas.	Realizar asesoría y seguimiento a las acciones de mejora de cada uno de los planes de mejoramiento de las auditorías	Otros	100% de lo seguimientos definidos para los planes de Mejoramiento	Personal técnico	\$	-	4	Jefe Oficina de Control Interno
Oficina de Control Interno	Cumplimiento Programa de Fomento de la Cultura del Control	% Ejecución Programa Fomento Cultura del Control	Eficiencia	Inversión	310	1604	26				\$ 350.000.000,00	Gestión del Talento Humano	Fomentar la Cultura del Autocontrol entre los servidores públicos de la entidad. (Proyecto de Inversión Gerenciado por Oficina Asesora de Planeación).	Desarrollar actividades de fomento de la Cultura de control en los Servidores Públicos, conforme a Programa de Fomento de la Cultura del Control	Elaborar y ejecutar actividades institucionales contenidas en programa fomento de la cultura del control (Inversión)	Otros	Programa Autocontrol Ejecutado en 100%	Adquisiciones	\$	-	1	Jefe Oficina de Control Interno
				Inversión	310	1604	26						\$ 350.000.000,00	Gestión del Talento Humano	Apoyo y mejoramiento al Sistema Integrado de Gestión en Colombia	Desarrollar proceso de Entrenamiento y fortalecimiento de Competencias para Auditores Internos (Inversión)	Otros	Auditores Internos Entrenados	Adquisiciones	\$	-	1
Oficina de Control Interno	Informes Presentados Oportunamente	% Cumplimiento Matriz Informes de Ley Oficina de Control Interno	Eficiencia	Funcionamiento	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Eficiencia Administrativa	Coordinación, Seguimiento, elaboración y trámite a requerimientos e informes a entes de Control externo y alta dirección.	Cumplir con los lineamientos y fichas establecidas para la rendición de informes internos y externos requeridos.	Elaborar y presentar oportunamente Informes a entes de Vigilancia y Control establecidos en la matriz Informes de Ley Oficina de Control Interno	Otros	100% Informes Presentados Oportunamente.	Otros	\$	-	5	Jefe Oficina de Control Interno
	Seguimientos a Plan de Mejoramiento Realizados	Numero de Seguimientos Realizados	Eficiencia	Funcionamiento	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Eficiencia Administrativa		Realizar seguimiento a los planes de mejoramiento resultantes de las auditorías practicadas por la Contraloría General de la República.	Realizar seguimiento a los planes de mejoramiento resultantes de las auditorías practicadas por la Contraloría General de la República.	Otros	4 seguimientos a planes de mejoramiento realizados	Otros	\$	-	5	Jefe Oficina de Control Interno
Oficina de Control Interno	Auditorías en campo realizadas	% Ejecución del Plan de Auditoría	Eficiencia	Funcionamiento	2	0	4	11	2	VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE AL INTERIOR		Eficiencia Administrativa	Realizar seguimientos en campo para la verificación de ejecución de proyectos de inversión.	Verificar la ejecución de actividades o proyectos frente a lo programado.	Realizar visitas de Seguimiento a territorio para verificar avances o cumplimiento de convenios derivados de los Proyectos de Inversión.	Otros	Informes de Seguimientos a Ejecución de Proyectos de Inversión.	Viáticos	\$	6.000.000,00		Jefe Oficina de Control Interno
TOTAL																			\$	32.500.000,00	20	



Oficina Asesora Jurídica



Vigencia	2016
-----------------	------

Dependencia que Reporta el plan de Acción	Oficina Asesora Jurídica
--	--------------------------

Área Responsable	Nombre del Indicador	Fórmula	Tipo de Indicador	Fuente	CTA/P ROG	SUB/PRO G	Obj/Proy	ORD SPRY	Rec.	Rubro Presupuestal	Asignación Presupuestal	Política Asociada	Actividad Principal	Objetivo de la Actividad	Actividades Específicas	Estrategia	Meta	Componente de Gasto	Recursos		Responsable Cargo
																			Monetarios	Humanos	
Oficina Asesora Jurídica	Oportunidad de contestación de la demanda	(Número de demandas contestadas oportunamente/Total de demandas con termino legal para contestar en el periodo)	Eficiencia	Funcionamiento	1	0	2	12		Honorarios		Soporte transversal	Realizar la defensa judicial de la entidad	Trazar las líneas de defensa y darles cumplimiento	Defensa Judicial	Contratación Directa	Disminuir el riesgo y ejercer la debida defensa	Recurso humano	\$ 133.293.600	1	JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA
Oficina Asesora Jurídica	No aplica	No aplica	No aplica	Funcionamiento	2	0	4	11	2	Viáticos		Soporte transversal	Apoyo logístico	Apoyo logístico	Viáticos	Otros	N/A	Viáticos	\$ 40.000.000	N/A	JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA
Oficina Asesora Jurídica	No aplica	No aplica	No aplica	Funcionamiento	2	0	4	11	2	Viáticos		Soporte transversal	Apoyo logístico	Apoyo logístico	Gastos de viaje	Otros	N/A	Transporte	\$ 12.000.000	N/A	JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA
Oficina Asesora Jurídica	No aplica	No aplica	No aplica	Funcionamiento								Soporte transversal	Apoyo logístico	Apoyo logístico	Tiquetes	Otros	N/A	Tiquetes	\$ 30.600.000	N/A	JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA
Oficina Asesora Jurídica	Contar con el avalúo de bienes embargados	(Número de procesos de cobro coactivo impulsados/ Número total de procesos de cobro coactivo iniciados)*100	eficacia	Funcionamiento								Soporte transversal	Impulso de los procesos de cobros coactivos	Cobros coactivos	coactivos	Contratación Directa	Contar con el avalúo de bienes embargados	Otros	10.000.000,00	1	JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA
Oficina Asesora Jurídica	Calculo actuarial	No aplica	eficacia	Funcionamiento								Soporte transversal	Calculo Actuarial y procedencia para el pago de cuotas parte	Tener el calculo actuarial de los pensionados de las juntas administradoras seccionales de deportes para realizar su traslado al fondo de pensiones	Juntas Administradoras Seccionales de Deportes	Invitación Publica	Conocer el valor de las obligación prestacional para la procedencia del pago de las cuotas parte	Consultorias	120.000.000	1	JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA
Oficina Asesora Jurídica	pago de sentencias y conciliaciones	(Sentencias pagadas/total de fallos adversos)	eficacia	Funcionamiento	3	6	1	1		Sentencias y Conciliaciones		Soporte transversal	Cumplir con las posibles obligaciones que se puedan dar de las sentencias	Realizar el tramite ante el G.I.T de Gestión financiera y atender las posibles condenas adversas a la entidad y gastos de funcionamiento	sentencias y conciliaciones	Otros	Realizar el pago de las sentencias y conciliaciones	Otros	-	N/A	JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA
Oficina Asesora Jurídica	Procedimiento interno	No. de procedimientos realizados/No. de procedimientos planeados	eficacia	Funcionamiento	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Soporte transversal	Formular un procedimiento interno para la revision de actos administrativos, consultas y conceptos	Establecer un procedimiento para la revision de actos administrativos, consultas y conceptos	Procedimiento interno	Otros	Establecer un procedimiento para la revision de actos administrativos, consultas y conceptos	Otros	-	N/A	JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA
Oficina Asesora Jurídica	protección de la propiedad intelectual	(No. de actualizaciones realizadas/No. de actualizaciones planeadas)	eficacia	Funcionamiento	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Soporte transversal	Realizar una politica de propiedad intelectual de los trabajos realizados en la entidad para poder protegerlos	Proteger la propiedad intelectual de los trabajos realizados en la entidad	propiedad intelectual	Otros	definir una politica de propiedad intelectual en la entidad	Otros	-	N/A	JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA
Oficina Asesora Jurídica	Prevenir a la entidad de posibles demandas	(No. de actualizaciones realizadas/No. de actualizaciones planeadas)	eficacia	Funcionamiento	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Soporte transversal	Realizar la actualización de la politica de daño antijudico	actualización de la politica de daño antijudico	politica de daño antijudico	Otros	actualizar de la politica de daño antijudico	Otros	-	N/A	JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA
TOTAL																			\$ 345.893.600,00		

NOTA: Aplica para las áreas que no tienen proyectos de inversión asignados



Oficina Asesora Planeación



Planeación Institucional

	PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Versión: 5
	FORMATO:	Plan de Acción Proyectos de Inversión	CÓDIGO: PE - FR - 003 Página 1 de 1

Dependencia	Oficina Asesora de Planeación
Política de Desarrollo Administrativo	Transversal
Responsable :	María del Pilar Pineda García
Proceso:	Planeación estratégica

Línea Estratégica PND	Transversal
-----------------------	-------------

Estrategia del Plan Nacional de Desarrollo:	Buen Gobierno		
Objetivo Estratégico:	Fortalecer la cultura institucional para hacer visible la gestión de la entidad y facilitar el ejercicio de control social		
Indicador Plan Estratégico	Estrategia de rendición de cuentas implementada	Meta 2016	100%
Indicador Plan Estratégico	Plan integral anticorrupción implementado	Meta 2016	100%
Objetivo Estratégico:	Hacer seguimiento a fuentes de financiación con énfasis al impuesto al consumo de telefonía móvil celular, frente a las apropiaciones asignadas a Coldeportes (ANUAL)		
Indicador Plan Estratégico	Recauda impuesto al consumo telefonía móvil efectivo anual / Apropiación dada	Meta 2016	100%

Fuente	Código Rubro	Rubro Presupuestal	Asignación Presupuestal
Inversión	310-1604-27	Asistencia y mejoramiento al proceso de Planeación Institucional del Sistema Nacional del Deporte en Colombia	\$ 261.000.000,00

Objetivo General del Proyecto	FORTALECER EL PROCESO DE PLANEACION INSTITUCIONAL EN LA ENTIDAD Y EN EL SND
-------------------------------	---

Objetivos Específicos	Producto	Actividades Específicas	Subactividad	Descripción	Responsable	Fecha Inicial Planificada	Fecha Final Planificada	Peso	Valor
Liderar el proceso de planeación institucional y sectorial en el SND	Seguimiento y monitoreo de la gestión de las fuentes de financiación	Realizar mantenimiento, monitoreo y capacitación de la plataforma Suite Vision Empresarial	Realizar mantenimiento al aplicativo suit empresarial	Soporte técnico de los módulos de planes, indicadores balance score card y licencia parches de actualización	Jefe Oficina Asesora de Planeación	31/01/2016	31/12/2016	10%	\$ 17.808.803,00
			- Capacitar a los usuarios del aplicativo. - Dar asistencia técnica en el manejo del aplicativo pensemos. - Realizar informes semestrales de seguimiento a los planes de acción	Realizar capacitaciones en el manejo de los módulos. Seguimiento, revisión y aprobación de las actividades que componen los planes. Consolidar los avances de los planes de acción	Jefe Oficina Asesora de Planeación	31/01/2016	31/12/2016	10%	\$ 3.000.000,00
			Contribuir en la elaboración o actualización de los informes y requerimientos de la Oficina Asesora de Planeación	Realizar informes de gestión en el marco del sistema integrado de gestión, contestar requerimientos allegados a la oficina de planeación	Jefe Oficina Asesora de Planeación	31/01/2016	31/12/2016	15%	\$ 107.500.000,00
			Viaticos, tiquetes, papelería, prestación de servicios profesionales para representar a la entidad en eventos propios del sector	Asistir a eventos, foros, reuniones en los que se requiera la presencia servidores públicos para tratar temas propios del sector y de apoyo a la agenda legislativa	Jefe Oficina Asesora de Planeación	31/01/2016	31/12/2016	10%	\$ 112.358.479,00
			Realizar seguimiento a la destinación e inversión de recursos relacionados con las fuentes de financiación del sector	Realizar visitas a los departamentos para hacer el seguimiento. Verificar si las entidades territoriales cumplen con la normatividad existente en cuanto a la distribución de los recursos de Iva a la telefonía celular, tabaco y su ejecución con sus respectivos soportes. Realizar recomendaciones y monitorear los resultados de la auditoría.	Jefe Oficina Asesora de Planeación	31/01/2016	31/12/2016	15%	\$ 5.332.718,00
Establecer un plan de capacitación de acuerdo a las necesidades del SND	Capacitaciones	Establecer mecanismos de rendición de cuentas permanente con los ciudadanos, grupos de interés	Realizar audiencia de Rendición de cuentas, eventos de rendición de cuentas dirigidos a poblaciones específicas, y publicación de los informes de avance reglamentados.	Preparar la logística del evento de rendición de cuentas programados en cumplimiento de la normatividad existente	Jefe Oficina Asesora de Planeación	31/01/2016	31/12/2016	10%	\$ -
		Prestar Servicios Logísticos en capacitación y rendición de cuentas	Apoyar logísticamente la realización de audiencia de Rendición de cuentas, eventos de rendición de cuentas dirigidos a poblaciones específicas, y publicación de los informes de avance reglamentados.	Consolidar la información necesaria y proveída por las áreas de Coldeportes a presentar en la rendición de cuentas	Jefe Oficina Asesora de Planeación	31/01/2016	31/12/2016	5%	\$ 15.000.000,00
Generar parámetros para la elaboración de políticas públicas de Dep., Rec. Act Fis. y Aprov. del tiempo libre	Guías metodológicas para generación de políticas públicas del sector	Elaborar parámetros para la construcción de la cuenta satélite del sector	Desarrollar la primera fase de la implementación de la cuenta satélite del sector deporte	Realizar reuniones preparatorias para fijar los términos y condiciones de la cuenta satélite, realizar convenio interadministrativo	Jefe Oficina Asesora de Planeación	31/01/2016	31/12/2016	10%	\$ -
		Desarrollar metodología de seguimiento y evaluación de planes, programas y proyectos	recolección de información, medición de la ejecución, análisis, presentación de resultados	(PND, plan estratégico, plan de acción, informes de gestión, informe de rendición de cuentas) medición de la ejecución (spi, suif, pensemos, Isolución, sinergia), análisis, presentación de resultados.	Jefe Oficina Asesora de Planeación	31/01/2016	31/12/2016	15%	\$ -
Subtotal								100%	\$ 261.000.000,00



Desarrollo Organizacional

	PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Versión: 5
	FORMATO:	Plan de Acción Proyectos de Inversión	CODIGO: PE - FR - 003
			Página 1 de 1

Dependencia	Oficina Asesora de Planeación
Política de Desarrollo Administrativo	Transversal
Responsable :	Afranio Restrepo Villarroel
Proceso:	Gestión Organizacional

Linea Estratégica PND	Transversal
-----------------------	-------------

Estrategia del Plan Nacional de Desarrollo:	Buen Gobierno		
Objetivo Estratégico:	Fortalecer la cultura institucional para hacer visible la gestión de la entidad y facilitar el ejercicio de control social		
Indicador Plan Estratégico	Estrategia de rendición de cuentas implementada	Meta 2016	100%
Indicador Plan Estratégico	Plan integral anticorrupción implementado	Meta 2016	100%
Objetivo Estratégico:	Integrar los sistemas de gestión para alcanzar la eficiencia administrativa		
Indicador Plan Estratégico	Sistema Integrado de Gestión ajustado y actualizado a la normatividad vigente	Meta 2016	100%

Fuente	Código Rubro	Rubro Presupuestal	Asignación Presupuestal
Inversión	310-1604-26	Apoyo y mejoramiento al Sistema Integrado de Gestión en Colombia	\$ 350.000.000,00

Objetivo General del Proyecto	Diseñar, implementar y mantener el sistema integrado de gestión acorde a las necesidades y expectativas de nuestros clientes, asegurando la eficacia, eficiencia y efectividad de la entidad
-------------------------------	--

Objetivos Específicos	Producto	Actividades Específicas	Subactividad	Descripción	Responsable	Fecha Inicial Planificada	Fecha Final Planificada	Peso	Valor
Estructurar los procesos de la entidad acorde a las necesidades, requisitos legales y técnicos	Planificación y direccionamiento estratégico	Mantener actualizado y documentar el SIG	Contratación de personal de apoyo a la gestión	Contratación de dos profesionales: 1. Universitario 1. Especializado	Jefe Oficina Asesora de Planeación	01/02/2016	31/12/2016	12%	\$ 38.500.000,00
			Apoyo logístico	Papelería, viáticos y comisiones	Jefe Oficina Asesora de Planeación	01/01/2016	31/12/2016	5%	\$ 36.923.493,00
		Realizar seguimiento a la Certificación ISO 9001:2008, NTC GP 1000:2009 y MECI	Realizar proceso de recertificación del SIG	En el 2016 se vence la certificación del SIG, por lo tanto se hace necesario contratar a la empresa auditora para la recertificación del SIG	Jefe Oficina Asesora de Planeación	01/10/2016	31/12/2016	7%	\$ 7.540.000,00
Socializar y divulgar los lineamientos del SIG adoptado por la entidad	Capacitaciones	Desarrollar actividades de evaluación independiente y seguimiento a la gestión	Actividades de sensibilización y socialización a la Oficina de Control Interno	Apoyar a la OCI en su gestión	Jefe Oficina de Control Interno	01/06/2016	31/12/2016	12%	\$ 110.743.500,00
		Desarrollar actividades de socialización y sensibilización en los servidores públicos	Actividades de capacitación y formación en servidores públicos acerca del SIG	Formación de servidores públicos en la norma ISO 9001:2015	Jefe Oficina Asesora de Planeación	01/06/2016	31/12/2016	12%	\$ 12.367.920,00
			Desarrollar la II Feria Institucional de la Planeación Estratégica y el SIG	Realizar la II Feria orientada a fortalecer los temas de sensibilización y socialización del SIG así como los cambios importantes al mismo, mediante una metodología experiencial	Jefe Oficina Asesora de Planeación	01/06/2016	30/11/2016	5%	\$ 18.550.000,00
		Implementación de Políticas de Desarrollo Administrativo	Apoyar a las dependencias con la implementación de las Políticas de Desarrollo Administrativo	Apoyo a la gestión del GIT Talento Humano y Atención al ciudadano, en desarrollo de las políticas de desarrollo administrativo	Coordinador Git Talento Humano - Coordinador GIT Atención al Ciudadano- Jefe Oficina Asesora de Planeación	01/06/2016	31/12/2016	12%	\$ 44.166.665,00
		Desarrollo y actualización de aplicativos móviles	Apoyar la actualización de aplicativos móviles de la Entidad	Apoyar la actualización de aplicativos móviles de la Entidad	Jefe Oficina Asesora de Planeación	01/06/2016	31/12/2016	9%	\$ 10.950.000,00
Documentar los procesos de la entidad	Documentos técnicos	Ajustar la estructura del SIG de acuerdo a las necesidades de la entidad	Contratar proceso de diagnóstico, ajuste e implementación al estructura del SIG	De acuerdo a las necesidades identificadas y a la normatividad vigente se realizarán ajustes a la estructura del SIG	Jefe Oficina Asesora de Planeación	01/05/2016	01/11/2016	14%	\$ 35.100.000,00
		Capacitar y garantizar el correcto funcionamiento de ISOLUCION	Contratar el mantenimiento de la plataforma Isolución	Contratar 100 horas de capacitación/ desarrollo, mantenimiento y 50 licencias adicionales	Jefe Oficina Asesora de Planeación	01/02/2016	31/12/2016	12%	\$ 35.158.422,00
Subtotal								100%	\$ 350.000.000,00



Telefonía Móvil



PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Versión: 1
FORMATO:	Plan de Acción Proyectos de Funcionamiento	CÓDIGO PE - FR - 029
		Página 1 de 1

Vigencia	2016
----------	------

Dependencia que Reporta el plan de Acción	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
---	-------------------------------

Área Responsable	Nombre del Indicador	Fórmula	Tipo de Indicador	Fuente	CTA/PROG	SUB/PROG	Obj/Proy	ORD SPRY	Rec.	Rubro Presupuestal	Asignación Presupuestal	Política Asociada	Actividad Principal	Objetivo de la Actividad	Actividades Específicas	Estrategia	Meta	Componente de Gasto	Recursos		Responsable
																			Monetarios	Humanos	
Oficina Asesora de Planeación	TRANSFERENCIAS REALIZADAS	Total transferido /Total asignado	EFICACIA	Funcionamiento	3	2	10	2	10	RECURSOS IMPUESTO NACIONAL AL CONSUMO TELEFONIA MOVIL	\$ 30.934.844.817	GESTIÓN FINANCIERA	Transferencia de recursos provenientes del impuesto al consumo de telefonía Móvil	Realizar la transferencia de los recursos provenientes del impuesto al consumo de telefonía móvil	Transferir el 100% de los recursos a los 32 departamentos y el Distrito Capital	N.A	100%	N.A	\$ 30.934.844.817	0	Jefe Oficina Asesora de Planeación
TOTAL																			\$ 30.934.844.817	-	



Secretaria General



coldeportes



Administrativa



PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	VERSIÓN: 1
FORMATO:		CODIGO: PE - FR - 029
	Plan de Acción Proyectos de Funcionamiento	Página 1 de 1

Vigencia	2016
----------	------

Dependencia que Reporta el plan de Acción	GIT GETION ADMINISTRATIVA
---	---------------------------

Área Responsable	Nombre del Indicador	Fórmula	Tipo de Indicador	Fuente	CT/APROG	SUBCTA/PROG	Obj/Proy	ORD SPRY	SUBORD SPRY	Rec.	Rubro Presupuestal	Asignación Presupuestal	Política Asociada	Actividad Principal	Objetivo de la Actividad	Actividades Específicas	Estrategia	Meta	Componente de Gasto	Recursos		Responsable Cargo	
																				Monetarios	Humanos		
Gestión Administrativa	No Aplica	No Aplica	No Aplica	Funcionamiento	1	0	2	12		10	HONORARIOS	\$ 480.000.000,00	Eficiencia Administrativa	Adquirir servicios personales por honorarios	Prestar los servicios profesionales de apoyo, asesoría y seguimiento a la Secretaría general y sus Grupos Interiores de Trabajo	suscribir un (1) contrato de prestación de servicios (Honorarios) para la vigencia 2016	Contratación Directa	Contratar la prestación de servicios de un profesional con el perfil adecuado para el área y las actividades a realizar	Administración	\$ 263.827.770,01	3	Coordinador GIT de Gestión Administrativa	
Gestión Administrativa	No Aplica	No Aplica	No Aplica	Funcionamiento	1	0	2	14		10	REMUEERACION SERVICIOS TECNICOS	\$ 331.827.216,00	Eficiencia Administrativa	Adquirir servicios personales de nivel Técnico	Apoyo a la gestión administrativa del área	suscribir siete (7) contratos de prestación de servicios técnicos para la vigencia 2016	Contratación Directa	Contratar la prestación de servicios técnicos de personal con el perfil adecuado para el área y las actividades a realizar	Administración	\$ 155.425.000,00	4	Coordinador GIT de Gestión Administrativa	
Gestión Administrativa	Impuestos Pagados	Valor de Impuestos Pagados / Valor de impuestos a pagar	Eficacia	Funcionamiento	2	0	3	50	2	10	Impuesto de Vehículo	\$ 1.000.000,00	Eficiencia Administrativa	Pago de impuesto de vehículos.	Cumplir con las obligaciones tributarias por concepto de impuesto de los vehículos del parque automotor de la entidad	Cancelar el impuesto de vehículos del parque automotor de la entidad de la vigencia 2016	Otros	100% de pago del impuesto del parque automotor de la entidad	Administración	\$ 400.000,00		Coordinador GIT de Gestión Administrativa	
Gestión Administrativa	Impuestos Pagados	Valor de Impuestos Pagados / Valor de impuestos a pagar	Eficacia	Funcionamiento	2	0	3	50		10	Otros Impuestos	\$ 49.000.000,00	Eficiencia Administrativa	Pago de otros impuestos	Cumplir con las obligaciones tributarias por concepto de otros impuestos de propiedad de la entidad	Cancelar impuestos, tasas y multas que se generen durante la vigencia 2016	Otros	100% de Pago de impuestos, tasas y multas que se generen a cargo de la entidad	Administración	\$ 29.600.000,00		Coordinador GIT de Gestión Administrativa	
Gestión Administrativa	No Aplica	No Aplica	No Aplica	Funcionamiento	2	0	4	1	25	10	otras compras de equipo	\$ 89.671.621,00	Eficiencia Administrativa	Adquirir equipo para la entidad	Dotar a la entidad de equipo de acuerdo a las necesidades			Otros	Satisfacer las necesidades de la entidad en materia de equipo	Administración	\$ 31.548.272,00		Coordinador GIT de Gestión Administrativa
Gestión Administrativa	No Aplica	No Aplica	No Aplica	Funcionamiento	2	0	4	2	2	10	Mobiliario y enseres	\$ 100.000.000,00	Eficiencia Administrativa	Adquirir muebles y enseres para la entidad	Dotar a la entidad de muebles y enseres de acuerdo a las necesidades	Adquirir Muebles y enseres para la sede administrativa	Otros	Satisfacer las necesidades de la entidad en materia de muebles y enseres	Administración	\$ -		Coordinador GIT de Gestión Administrativa	
Gestión Administrativa	No Aplica	No Aplica	No Aplica	Funcionamiento	2	0	4	2	10	10	otras compras de enseres y equipo de oficina	\$ 14.000.000,00	Eficiencia Administrativa	Adquirir maquinaria, equipo, muebles y enseres para la entidad	Dotar a la entidad de maquinaria, equipo, muebles y enseres de acuerdo a las necesidades	Adquirir maquinaria y equipo para la sede administrativa	Otros	Satisfacer las necesidades de la entidad en materia de maq, equipo, muebles y enseres	Administración	\$ -		Coordinador GIT de Gestión Administrativa	
Gestión Administrativa	No Aplica	No Aplica	No Aplica	Funcionamiento	2	0	4	4	1	10	combustibles y lubricantes	\$ 40.000.000,00	Eficiencia Administrativa	Adquirir combustible para el parque automotor de la entidad	Proveer de combustible al parque automotor de la entidad (gasolina y ACPM)	Contratar el suministro de combustible para el parque automotor de la entidad	Otros	Proveer combustible al parque automotor de la entidad durante la vigencia 2016	Administración	\$ 80.000.000,00		Coordinador GIT de Gestión Administrativa	
Gestión Administrativa	No Aplica	No Aplica	No Aplica	Funcionamiento	2	0	4	4	1	10	combustibles y lubricantes		Eficiencia Administrativa	Seguimiento y control a la contratación	Proveer de combustible al parque automotor de la entidad (gasolina y ACPM)	seguimiento y control al contrato de suministro de combustible, generar tramites de pago (certificación)	Otros	liquidar el contrato de suministro	Administración	\$ -		Coordinador GIT de Gestión Administrativa	
Gestión Administrativa	No Aplica	No Aplica	No Aplica	Funcionamiento	2	0	4	4	6	10	Llantas y Accesorios	\$ 10.000.000,00	Eficiencia Administrativa	Adquirir Llantas y Accesorios para el parque automotor de la entidad	Proveer de Llantas y Accesorios al parque automotor de la entidad	Contratar el suministro de Llantas y Accesorios para el parque automotor de la entidad	Otros	Proveer Llantas y Accesorios al parque automotor de la entidad durante la vigencia 2016	Administración	\$ 10.000.000,00		Coordinador GIT de Gestión Administrativa	
Gestión Administrativa	No Aplica	No Aplica	No Aplica	Funcionamiento	2	0	4	4	23	10	otros materiales y suministros	\$ 20.323.216,00	Eficiencia Administrativa	Adquirir materiales y suministros	Dotar a la entidad de materiales y suministros para el funcionamiento de la misma de acuerdo a las necesidades	Adquirir materiales y suministros para la sede administrativa	Otros	Satisfacer las necesidades de la entidad con suministros y materiales	Administración	\$ 30.599.066,00		Coordinador GIT de Gestión Administrativa	
Gestión Administrativa	No Aplica	No Aplica	No Aplica	Funcionamiento	2	0	4	4	15	10	Papelaría y útiles de escritorio	\$ 30.000.000,00	Eficiencia Administrativa	Adquirir papelería, útiles, de escritorio y oficina	Proveer al GIT de la secretaria general de papelería, útiles, de escritorio y oficina	adquirir papelería, útiles, de escritorio y oficina de acuerdo a las necesidades	Otros	suministrar papelería, útiles, de escritorio y oficina (área administrativa, almacén y correspondencia)	Adquisiciones	\$ 55.998.402,00		Coordinador GIT de Gestión Administrativa	
Gestión Administrativa	No Aplica	No Aplica	No Aplica	Funcionamiento	2	0	4	4	15	10	Papelaría y útiles de escritorio		Eficiencia Administrativa	Seguimiento y control a la contratación	Proveer al GIT de de la secretaria general de papelería, útiles, de escritorio y oficina	seguimiento y control al contrato de suministro de papelería y útiles de escritorio	Otros	liquidar el contrato de suministro	Adquisiciones	\$ -		Coordinador GIT de Gestión Administrativa	
Gestión Administrativa	No Aplica	No Aplica	No Aplica	Funcionamiento	2	0	4	5	1	10	Mantenimiento bienes inmuebles	\$ 8.000.000,00	Eficiencia Administrativa	Adquirir servicios de mantenimiento preventivo y correctivo de los inmuebles de la entidad	Mantener en óptimas condiciones de uso los bienes inmuebles de la entidad	Adquirir prestación de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes inmuebles de la entidad (Mant. Locativos, reparaciones etc).	Otros	contar con un servicio de mantenimiento preventivo y correctivo permanente para los bienes inmuebles de la entidad	Administración	\$ 9.747.600,00		Coordinador GIT de Gestión Administrativa	
Gestión Administrativa	No Aplica	No Aplica	No Aplica	Funcionamiento	2	0	4	5	1	10	Mantenimiento bienes muebles, equipos y enseres	\$ 30.000.000,00	Eficiencia Administrativa	Adquirir servicios de mantenimiento preventivo y correctivo de los muebles, equipos y enseres de la entidad	Mantener en óptimas condiciones de uso los bienes muebles, equipo y enseres de la entidad	Adquirir prestación de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes muebles, equipos y enseres de la entidad (Mant. Locativos, reparaciones etc)	Otros	contar con un servicio de mantenimiento preventivo y correctivo permanente para los bienes muebles, equipos y enseres de la entidad	Administración	\$ 16.100.000,00		Coordinador GIT de Gestión Administrativa	



PROCESO:
FORMATO:

PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

Plan de Acción Proyectos de Funcionamiento

Versión: 1
CODIGO:
PE - FR - 029
Página 1 de 1

Vigencia: 2016

Dependencia que Reporta el plan de Acción: GIT GETION ADMINISTRATIVA

Área Responsable	Nombre del Indicador	Fórmula	Tipo de Indicador	Fuente	CT/APRO G	SUBCTA/PROG	ObjProy	ORD SPRY	SUBORD SPRY	Rec.	Rubro Presupuestal	Asignación Presupuestal	Política Asociada	Actividad Principal	Objetivo de la Actividad	Actividades Específicas	Estrategia	Meta	Componente de Gasto	Recursos		Responsable Cargo
																				Monetarios	Humanos	
Gestión Administrativa	No Aplica	No Aplica	No Aplica	Funcionamiento	2	0	4	5	8	10	Servicio de Aseo	\$ 140.000.000,00	Eficiencia Administrativa	Adquirir el servicio de aseo y cafetería	brindar un servicio de adecuado de aseo y cafetería en las instalaciones de la entidad	contratar el servicio de aseo y cafetería para la sede administrativa de la entidad	Licitación	contar con el servicio durante la vigencia 2016 de manera ininterrumpida	Administración	\$ 185.560.000,00		Coordinador GIT de Gestión Administrativa
Gestión Administrativa	No Aplica	No Aplica	No Aplica	Funcionamiento	2	0	4	5	9	10	Servicio de Cafetería y Restaurante	\$ 52.000.000,00	Eficiencia Administrativa	Adquirir el servicio de cafetería y restaurante	brindar un servicio de adecuado de cafetería y restaurante en las instalaciones de la entidad	contratar el servicio de cafetería y restaurante para la sede administrativa de la entidad	Licitación	contar con el servicio durante la vigencia 2016	Administración	\$ 66.776.295,00		Coordinador GIT de Gestión Administrativa
Gestión Administrativa	No Aplica	No Aplica	No Aplica	Funcionamiento	2	0	4	5	8	10	Servicio de Aseo		Eficiencia Administrativa	Seguimiento y control a la contratación	brindar un servicio de adecuado de aseo y cafetería en las instalaciones de la entidad	seguimiento y control al contrato de prestación de servicio de aseo y cafetería	Otros	liquidar el contrato de suministro	Administración	\$ -		Coordinador GIT de Gestión Administrativa
Gestión Administrativa	No Aplica	No Aplica	No Aplica	Funcionamiento	2	0	4	5	10	10	Servicio de seguridad y vigilancia	\$ 430.000.000,00	Eficiencia Administrativa	Adquirir el seguridad y vigilancia	Brindar un servicio de adecuado de seguridad y vigilancia en las instalaciones de la entidad	contratar el servicio de seguridad y vigilancia para la sede administrativa de la entidad	Licitación	contar con el servicio durante la vigencia 2016 de manera ininterrumpida	Administración	\$ 569.347.865,00		Coordinador GIT de Gestión Administrativa
Gestión Administrativa	No Aplica	No Aplica	No Aplica	Funcionamiento	2	0	4	5	10	10	Servicio de seguridad y vigilancia		Eficiencia Administrativa	Seguimiento y control a la contratación	Brindar un servicio de adecuado de seguridad y vigilancia en las instalaciones de la entidad	seguimiento y control al contrato de prestación de servicio de seguridad y vigilancia	Otros	liquidar el contrato de suministro	Administración	\$ -		Coordinador GIT de Gestión Administrativa
Gestión Administrativa	No Aplica	No Aplica	No Aplica	Funcionamiento	2	0	4	5	12	10	Mantenimiento otros bienes	\$ 55.000.000,00	Eficiencia Administrativa	Adquirir servicios de mantenimiento preventivo y correctivo	Mantener en óptimas condiciones de uso los bienes muebles, inmuebles y parque automotor de la entidad (mant. Vehículos, mantenimiento zonas verdes, Man. Ascensor, mant. Mant. Locativos, etc)	Adquirir prestación de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes muebles, inmuebles y parque automotor de la entidad (mant. Vehículos, mantenimiento zonas verdes, Man. Ascensor, mant. Mant. Locativos, etc)	Otros	contar con un servicio de mantenimiento preventivo y correctivo permanente para los bienes de la entidad	Administración	\$ 62.300.000,00		Coordinador GIT de Gestión Administrativa
Gestión Administrativa	No Aplica	No Aplica	No Aplica	Funcionamiento	2	0	4	5	12	10	Mantenimiento otros bienes		Eficiencia Administrativa	Seguimiento y control a la contratación	Mantener en óptimas condiciones de uso los bienes muebles, inmuebles y vehículos de la entidad	seguimiento y control a los contratos de mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes de la entidad	Otros	liquidar el contrato de suministro	Administración	\$ -		Coordinador GIT de Gestión Administrativa
Gestión Administrativa	No Aplica	No Aplica	No Aplica	Funcionamiento	2	0	4	6	2	10	Correo	\$ 170.000.000,00	Eficiencia Administrativa	Adquirir servicio de correo para la entidad	Contar con un servicio adecuado de correspondencia para la entidad	Contratar con un entidad especializada en el manejo de correspondencia que garantice el buen manejo y seguridad de los documentos	Contrato Interadministrativo	contar con un servicio de correspondencia adecuado a las necesidades	Administración	\$ 124.500.000,00		Coordinador GIT de Gestión Administrativa
Gestión Administrativa	No Aplica	No Aplica	No Aplica	Funcionamiento	2	0	4	6	2	10	Correo		Eficiencia Administrativa	Seguimiento y control a la contratación	Contar con un servicio adecuado de correspondencia para la entidad	seguimiento y control a los contratos de correspondencia de la entidad	Otros	liquidar el contrato de suministro	Administración	\$ -		Coordinador GIT de Gestión Administrativa
Gestión Administrativa	No Aplica	No Aplica	No Aplica	Funcionamiento	2	0	4	6	7	10	Transporte	\$ 105.000.000,00	Eficiencia Administrativa	Adquirir servicio de transporte especializado para la entidad	Contar con un servicio adecuado de transporte de correspondencia para la entidad	Contratar con un entidad especializada en el transporte de correspondencia que garantice el buen manejo y seguridad de los documentos	Contrato Interadministrativo	contar con un servicio de transporte de correspondencia adecuado a las necesidades	Administración	\$ 98.589.740,00		Coordinador GIT de Gestión Administrativa
Gestión Administrativa	No Aplica	No Aplica	No Aplica	Funcionamiento	2	0	4	6	7	10	Transporte		Eficiencia Administrativa	Seguimiento y control a la contratación	Contar con un servicio adecuado de transporte de correspondencia para la entidad	seguimiento y control a los contratos de correspondencia de la entidad	Otros	liquidar el contrato de suministro	Administración	\$ -		Coordinador GIT de Gestión Administrativa
Gestión Administrativa	No Aplica	No Aplica	No Aplica	Funcionamiento	2	0	4	6	8	10	Otros Comunicaciones y Transporte	\$ 45.000.000,00	Eficiencia Administrativa	Adquirir servicios de comunicaciones y transporte para la entidad	Contar con servicios adicionales de comunicaciones y transporte en la entidad	Contratar servicios adicionales de comunicaciones y transporte	Otros	contar con un servicios de transporte y comunicaciones según las necesidades	Administración	\$ 22.510.000,00		Coordinador GIT de Gestión Administrativa
Gestión Administrativa	No Aplica	No Aplica	No Aplica	Funcionamiento	2	0	4	6	8	10	Otros Comunicaciones y Transporte		Eficiencia Administrativa	Adquirir servicios de comunicaciones y transporte para la entidad	Contar con servicios adicionales de comunicaciones y transporte en la entidad	seguimiento y control a los contratos de correspondencia de la entidad	Otros	contar con un servicios de transporte y comunicaciones según las necesidades	Administración	\$ -		Coordinador GIT de Gestión Administrativa
Gestión Administrativa	Materiales Solicitados	Valor del Material comprado / Valor de Material Solicitado	Eficiencia	Funcionamiento	2	0	4	7	6	10	Otros gastos por impresos y publicaciones	\$ 5.000.000,00	Eficiencia Administrativa	Adquirir material de publicidad, pedagógico e impresos que tengan relación con los planes, programas y proyectos de la entidad	Proveer a la entidad de material de publicidad, pedagógico e impreso para las diferentes actividades de la entidad	Contratar adquisición de material de publicidad, pedagógico e impreso para la entidad	Otros	adquirir material de acuerdo a las necesidades e la entidad	Administración	\$ 16.059.368,00		Coordinador GIT de Gestión Administrativa
Gestión Administrativa	Facturas Pagadas	(No. De Facturas Pagadas a tiempo / No de Facturas a Pagar) *100	Eficiencia	Funcionamiento	2	0	4	8	1	10	Acueducto y alcantarillado	\$ 45.000.000,00	Eficiencia Administrativa	Pagar la prestación de servicios públicos (acueducto, alcantarillado y aseo)	Brindar a los funcionarios y contratistas condiciones óptimas de uso de las instalaciones	Cancelar periódicamente la prestación de servicios públicos (acueducto, alcantarillado y aseo)	Otros	pagar el 100% de las facturas allegadas	Administración	\$ 55.300.000,00		Coordinador GIT de Gestión Administrativa
Gestión Administrativa	Facturas Pagadas	(No. De Facturas Pagadas a tiempo / No de Facturas a Pagar) *100	Eficiencia	Funcionamiento	2	0	4	8	2	10	Energía	\$ 180.000.000,00	Eficiencia Administrativa	Pagar la prestación de servicios públicos (energía)	Brindar a los funcionarios y contratistas condiciones óptimas de uso de las instalaciones	Cancelar periódicamente la prestación de servicios públicos (energía)	Otros	pagar el 100% de las facturas allegadas	Administración	\$ 124.500.000,00		Coordinador GIT de Gestión Administrativa
Gestión Administrativa	Facturas Pagadas	(No. De Facturas Pagadas a tiempo / No de Facturas a Pagar) *100	Eficiencia	Funcionamiento	2	0	4	8	5	10	Telefonía móvil celular	\$ 20.000.000,00	Eficiencia Administrativa	Pagar la prestación de servicios públicos (telefonía móvil)	Brindar a los funcionarios y contratistas condiciones óptimas de uso de las instalaciones	Cancelar periódicamente la prestación de servicios públicos (telefonía móvil)	Otros	pagar el 100% de las facturas allegadas	Administración	\$ 32.000.000,00		Coordinador GIT de Gestión Administrativa
Gestión Administrativa	Facturas Pagadas	(No. De Facturas Pagadas a tiempo / No de Facturas a Pagar) *100	Eficiencia	Funcionamiento	2	0	4	8	6	10	Telefono faxy otros	\$ 95.000.000,00	Eficiencia Administrativa	Pagar la prestación de servicios públicos (telefonía fija y fax)	Brindar a los funcionarios y contratistas condiciones óptimas de uso de las instalaciones	Cancelar periódicamente la prestación de servicios públicos (telefonía fija y fax)	Otros	pagar el 100% de las facturas allegadas	Administración	\$ 90.800.000,00		Coordinador GIT de Gestión Administrativa
Gestión Administrativa	Facturas Pagadas	(No. De Facturas Pagadas a tiempo / No de Facturas a Pagar) *100	Eficiencia	Funcionamiento	2	0	4	8	7	10	Otros servicios publicos	\$ 6.000.000,00	Eficiencia Administrativa	Pagar la prestación de servicios publicos (televisión por suscripción)	Brindar a los funcionarios y contratistas condiciones óptimas de uso de las instalaciones	Cancelar periódicamente la prestación de servicios publicos (televisión por suscripción)	Otros	pagar el 100% de las facturas allegadas	Administración	\$ 7.000.000,00		Coordinador GIT de Gestión Administrativa



Adecuación Sede

	PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Versión: 5 CÓDIGO: PE - FR - 003
	FORMATO: Plan de Acción Proyectos de Inversión	Página 1 de 1

Dependencia	GIT DE Gestión Administrativa
Política de Desarrollo Administrativo	Eficiencia Administrativa
Responsable :	Secretaría General
Proceso:	Gestión Administrativa

Línea Estratégica PND	Transversal
Meta Plan Nacional de Desarrollo:	Meta 2016

Estrategia del Plan Nacional de Desarrollo:	Transversal
Objetivo Estratégico:	
Indicador Plan Estratégico	Meta 2016

Fuente	Código Rubro	Rubro Presupstral	Asignación
Inversión	123-1604-1	Adecuación, mantenimiento y dotación Sede Coldeportes Bogotá	\$ 377.400.000,00

Objetivo General del Proyecto	Adecuar, mantener y dotar la sede administrativa de Coldeportes Bogotá
--------------------------------------	--

Objetivos Específicos	Producto	Actividades Específicas	Subactividad	Descripción	Responsable	Fecha Inicial Planificada	Fecha Final Planificada	Peso	Valor
Adecuar espacios físicos para oficinas en el primer piso de la Sede Administrativa de Coldeporte, de acuerdo a las normas técnicas, ambientales y de salud ocupacional.	Espacios físicos adecuados de acuerdo a las necesidades de la entidad	CONTRATAR LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE ADECUACION, MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA	Contratar la ejecución de las obras de adecuación, mejoramiento y mantenimiento de la infraestructura	Adecuación y Mantenimiento del área intervenida según las especificaciones técnicas contratadas.	GIT de Gestión Administrativa	01/04/2016	31/10/2016	24%	\$ 252.000.003,00
		Mantenimiento e Instalaciones redes Eléctricas, voz y datos	Contratar la ejecución del mantenimiento e instalaciones de redes, eléctricas, voz y datos.	Instalación y puesta en funcionamiento de redes eléctricas, voz y datos	GIT de Gestión Administrativa	01/04/2016	31/10/2016	43%	\$ -
Dotar puestos de trabajo del primer piso de Coldeportes.	Mobiliarios de oficinas	Suministro de Mobiliarios	Contratar el suministro e instalación de Mobiliarios para proporcionar puestos de trabajo y reubicar los colaboradores de Coldeportes en un espacio más apto.	Instalar y colocar a puesta a punto, los espacios adecuados con el mobiliario según necesidad	GIT de Gestión Administrativa	01/04/2016	31/10/2016	26%	\$ 100.000.000,00
		Instalación y puesta en funcionamiento de mobiliarios	Contratar el suministro e instalación de Mobiliarios para proporcionar puestos de trabajo y reubicar los colaboradores de Coldeportes en un espacio más apto.	Adecuación de la Sede Administrativa según necesidades	GIT de Gestión Administrativa	01/04/2016	31/10/2016		\$ 25.399.997,00
Subtotal								7%	\$ 377.400.000,00



Contratación



PROCESO:

FORMATO:

PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

Version: 1

CODIGO

PE - FR - 029

Plan de Acción Proyectos de Funcionamiento

Página 1 de 1

Vigencia	2016
----------	------

Dependencia que Reporta el plan de Acción	GIT Contratación
---	------------------

Área Responsable	Nombre del Indicador	Fórmula	Tipo de Indicador	Fuente	CT/APROG	SUB/PROG	Obj/Proy	ORD-SPRV	Rec.	Rubro Presupuestal	Asignación Presupuestal	Política Asociada	Actividad Principal	Objetivo de la Actividad	Actividades Específicas	Estrategia	Meta	Componente de Gasto	Recursos		Responsable	
																			Monetarios	Humanos	Cargo	
Contratación	Cumplimiento de plan de contratación	No. De procesos contractuales ejecutados / No. De procesos contractuales programados en el plan	Eficacia	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	Soporte Transversal	Ejecutar los procesos contractuales de la entidad	Realizar los procesos contractuales (licitación, selección, mínima cuantía, etc) según la naturaleza de los bienes y servicios a adquirir	No Aplica	Realizar el 100% de la contratación del Plan de Contratación que sea solicitada por las dependencias de la entidad	No Aplica	\$	-	Coordinador GIT de Contratación - Ruben Andrés Castillo Quevedo		
Contratación	Publicación de la información contractual	No. De Entidades Reportadas / No. De Entidades a Reportar	Eficacia	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	Soporte Transversal	Ejecutar los procesos contractuales de la entidad	Publicar y reportar a las entidades de vigilancia y control la información contractual de la entidad (secop, sirec, sigep, etc)	No Aplica	Tener actualizada al 100% la información contractual de la entidad	No Aplica	\$	-	Coordinador GIT de Contratación - Ruben Andrés Castillo Quevedo		
Contratación	Cumplimiento de Requisitos contractuales	% de Cumplimiento de requisitos normativos	Eficacia	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	Soporte Transversal	Ejecutar los procesos contractuales de la entidad	Brindar asesoría y acompañamiento a la entidad en la elaboración de los procesos precontractuales, contractuales y poscontractuales de acuerdo a la normatividad vigente	No Aplica	Cumplir con el 100% de los requisitos normativos en los procesos contractuales de la entidad	No Aplica	\$	-	Coordinador GIT de Contratación - Ruben Andrés Castillo Quevedo		
Contratación	Cumplimiento de Requisitos contractuales	% de Cumplimiento de requisitos normativos	Eficacia	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	Soporte Transversal	Ejecutar los procesos contractuales de la entidad	Mantener actualizado el manual de contratación así como a los procedimientos y formatos requeridos en el proceso contractual de la entidad	No Aplica	Cumplir con el 100% de los requisitos normativos en los procesos contractuales de la entidad	No Aplica	\$	-	Coordinador GIT de Contratación - Ruben Andrés Castillo Quevedo		
Contratación	No Aplica	No. Talleres de Actualización Realizados	Eficacia	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	Soporte Transversal	Brindar capacitación en sitio de trabajo en materia de gestión contractual a funcionarios de la entidad	Realizar talleres de actualización conceptual en las etapas de Planeación Contractual, Preparación, Selección y Ejecución	Prestación de Servicios Profesionales	Cumplir al 100% con las actividades programadas en materia de entrenamiento en puesto de trabajo sobre Contratación Estatal	Administración	\$	-	Coordinador GIT de Contratación - Ruben Andrés Castillo Quevedo		
Contratación	Gestión Documental Contractual	No Aplica	No Aplica	Funcionamiento	1	0	2	12	0	Honorarios		Soporte Transversal	Asesorar el área de contratación a través de servicios profesionales, para las fases precontractual, contractual y post contractual	Contar con personal calificado para el desarrollo de actividades del proceso contractual de la entidad	Contratar servicios profesionales Grupo de Liquidación	Contratación Directa	No Aplica	Administración	\$	68.640.000,00	1	Coordinador GIT de Contratación - Ruben Andrés Castillo Quevedo
Contratación	Liquidación de contratos	No Aplica	No Aplica	Funcionamiento	1	0	2	14	0	Remuneración Servicios Técnicos		Soporte Transversal	Apoyar el área de contratación en actividades de proceso contractual	Contar con personal idóneo para apoyar el desarrollo de actividades del proceso contractual de la entidad	Contratar servicios técnicos y de apoyo en recepción y organización de expedientes.	Contratación Directa	Apoyo a la gestión operativa y técnica de Contratación	Administración	\$	38.650.151,00	2	Coordinador GIT de Contratación - Ruben Andrés Castillo Quevedo
Contratación	No Aplica	Gestión Documental Contractual	Eficacia	No Aplica	1	0	2	14	0	Remuneración Servicios Técnicos		Soporte Transversal	Organizar expedientes contractuales de las vicencias anteriores.	Dar cumplimiento a la normatividad vigente en materia de archivo en lo que tiene que ver con la organización de expedientes	Contratar servicios técnicos y de apoyo en la organización de expedientes contractuales	Contratación Directa	Apoyo a Gestión Documental - Organizar el 100% de los expedientes de contratos y/o convenios operativos anteriores.	No Aplica	\$	56.024.328,00	2	Coordinador GIT de Contratación - Ruben Andrés Castillo Quevedo
Contratación	Liquidación de contratos	No de contratos liquidados / No de contratos a liquidar	Eficacia	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	Soporte Transversal	Prestar los servicios profesionales para liderar el Grupo de Apoyo a supervisores para el trámite de liquidaciones de convenios o contratos terminados y revisión de expedientes contractuales para cierre y archivo definitivo (Prestará sus servicios en Grupo de Apoyo a Liquidaciones.)	Dar cumplimiento a la normatividad vigente en materia de liquidación de contratos	Prestar los servicios profesionales para liderar el Grupo de Apoyo a supervisores para el trámite de liquidaciones de convenios o contratos terminados y revisión de expedientes contractuales para cierre y archivo definitivo (Prestará sus servicios en Grupo de Apoyo a Liquidaciones.)	Contratación Directa	Gestión y revisión del 100% de las liquidaciones de los contratos y/o convenios vigencia 2014 y 2015 y remanentes de vicencias anteriores.	No Aplica	\$	-	Coordinador GIT de Contratación - Ruben Andrés Castillo Quevedo	
Contratación	No Aplica	No Aplica	No Aplica	Funcionamiento	1	0	2	14	0	Remuneración Servicios Técnicos		Soporte Transversal	Apoyar la recepción y manejo de documentos relacionados con la gestión de liquidaciones (Prestará sus servicios en Grupo de Apoyo a Liquidaciones.)	Contar con personal calificado para el desarrollo de actividades del proceso contractual de la entidad	Contar con servicios técnicos para el trámite de liquidaciones	Contratación Directa	Apoyo a la gestión operativa y técnica del Grupo de Apoyo a Supervisores para la Liquidación de Contratos	Administración	\$	30.535.220,00	1	Coordinador GIT de Contratación - Ruben Andrés Castillo Quevedo
Contratación	Liquidación de contratos	No de contratos liquidados / No de contratos a liquidar	Eficacia	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	Soporte Transversal	Prestar los servicios profesionales para apoyar a los supervisores en la revisión de liquidaciones de convenios o contratos terminados y revisión de expedientes contractuales para cierre y archivo definitivo (Prestará sus servicios en Grupo de Apoyo a Liquidaciones.)	Dar cumplimiento a la normatividad vigente en materia de liquidación de contratos	Prestar los servicios profesionales para apoyar a los supervisores en la revisión de liquidaciones de convenios o contratos terminados y revisión de expedientes contractuales para cierre y archivo definitivo (Prestará sus servicios en Grupo de Apoyo a Liquidaciones.)	Contratación Directa	Gestión y revisión del 100% de las liquidaciones de los contratos y/o convenios vigencia 2014 y 2015 y remanentes de vicencias anteriores.	No Aplica	\$	-	Coordinador GIT de Contratación - Ruben Andrés Castillo Quevedo	
Contratación	No Aplica	No Aplica	No Aplica	Funcionamiento	2	0	4	11	2	Vialicos y Gastos de Viaje al Interior		Soporte Transversal	Comisiones de servicio al interior	Acompañamiento temas de contratación con entidades del sistema Nacional del Deporte	Desplazamiento de funcionarios del GIT Contratación	Otros	No Aplica	Administración	\$	-	Coordinador GIT de Contratación - Ruben Andrés Castillo Quevedo	
																			\$	193.849.699,00		



Gestión Financiera



PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Versión: 1
FORMATO:	Plan de Acción Proyectos de Funcionamiento	CODIGO PE - FR - 029
		Página 1 de 1

Vigencia	2016
----------	------

Dependencia que Reporta el plan de Acción	GIT Financiera
---	----------------

Área Responsable	Nombre del Indicador	Fórmula	Tipo de Indicador	Fuente	CTA/PROG	SUB/PROG	Obj/Proy	ORD SPRY	SUBORD SPRY	Rec.	Rubro Presupuestal	Asignación Presupuestal	Política Asociada	Actividad Principal	Objetivo de la Actividad	Actividades Específicas	Estrategia	Meta	Componente de Gasto	Recursos		Responsable
																				Monetarios	Humanos	
Gestión Financiera y Presupuestal	Cumplimiento	Valor Programado/ valor pagado	Eficacia	Funcionamiento	3	2	1	1		10	Cuota de Auditoría Contral	\$ 592.569.317,00	Soporte Transversal	Pago cuota de fiscalización vigencia 2016	Pago cuota de fiscalización vigencia 2016	Pago de la cuota de Fiscalización - vigencia fiscal de 2016	Otros	100%	Administración	\$ 592.569.317,00		Luis Rojas - Coordinador GIT Gestión Financiera y Presupuestal
Gestión Financiera y Presupuestal	Cumplimiento	Valor Programado/ valor pagado	Eficacia	Funcionamiento	3	2	1	16		10	Escuela Nacional del Deporte - Art. 51 Decreto 2845 de 1984	\$ 12.064.237.746,00	Soporte Transversal	Transferir recursos en cumplimiento con los Decretos 2845 de 1984 y 2084 de 2006	Transferir Recursos a la Escuela Nal. Del Deporte	Transferencia de Recursos a la Escuela Nal. Del Deporte.	Otros	100%	Administración	\$ 12.064.237.746,00		Luis Rojas - Coordinador GIT Gestión Financiera y Presupuestal
Gestión Financiera y Presupuestal	Cumplimiento	Valor Programado/ valor pagado	Eficacia	Funcionamiento	3	5	1	1		10	Mesadas Pensionales	\$ 2.401.896.133,00	Soporte Transversal	Cubrir obligaciones de Pensiones y cuotas personales	Atender oportunamente el pago de las mesadas	Pagar oportunamente las mesadas Pensionales y Cuotas partes al Municipio del Valle y Municipalidad del Valle	Otros	100%	Administración	\$ 2.401.896.133,00		Luis Rojas - Coordinador GIT Gestión Financiera y Presupuestal
Gestión Financiera y Presupuestal	Cumplimiento	Valor Programado/ valor pagado	Eficacia	Funcionamiento	3	6	1	1		10	Sentencias y Conciliaciones	\$ 100.000.000,00	Soporte Transversal	Sentencias y Conciliaciones	Atender oportunamente los fallos que sean adversos para la entidad	Pagar los fallos que sean adversos para la entidad	Otros	100%	Administración	\$ 100.000.000,00		Luis Rojas - Coordinador GIT Gestión Financiera y Presupuestal
Gestión Financiera y Presupuestal	Cumplimiento	Valor Programado/ valor pagado	Eficacia	Funcionamiento	1	0	2	12		10	Honorarios	\$ 34.100.000,00	Soporte Transversal	Prestación de Servicios personales - Apoyo a la Gestión Financiera	Pagar las actividades del G.I.T. Gestión Financiera en aspectos contables y presupuestales	Pago de Honorarios al suscriptor del contrato de prestación de servicios profesionales	Prestación de Servicios Profesionales	100%	Apoyo a la Gestión	\$ 34.100.000,00	1	Luis Rojas - Coordinador GIT Gestión Financiera y Presupuestal
Gestión Financiera y Presupuestal	Cumplimiento	Valor Ejecutado/ valor pagado	Eficiencia	Funcionamiento	2	0	4	11	2	10	Válidos y Gastos de Vaje al Interior	\$ 2.500.000,00	Soporte Transversal	Realizar visitas a Entes Territoriales.	Verificar cumplimiento a la ley 1390 de 2009 y otros acompañamientos	Constata transferencia y contabilización impuesto ley 30 de 1977 - 30 % impuesto a los caballos	Otros	100%	Válidos	\$ 2.500.000,00		Luis Rojas - Martha E. Pelaez / GIT. Financiera - Tesorería
Gestión Financiera y Presupuestal	Cumplimiento	Valor Programado/ valor pagado	Eficacia	Funcionamiento	1	0	2	12		10	Honorarios	\$ 92.000.000,00	Soporte Transversal	Prestación de Servicios de Asesoría y Acompañamiento en la convergencia hacia las NICSP - Apoyo a la Gestión Financiera	Apoyar las actividades del G.I.T. Gestión Financiera en aspectos contables hacia la convergencia hacia las NICSP	Pago de Honorarios al suscriptor del contrato de prestación de servicios profesionales	Prestación de Servicios Profesionales	100%	Apoyo a la Gestión	\$ 92.000.000,00		Luis Rojas - Coordinador GIT Gestión Financiera y Presupuestal
Gestión Financiera y Presupuestal	Cumplimiento de entrega del anteproyecto / Fecha retificada para su entrega)	(Fecha de entrega del anteproyecto / Fecha retificada para su entrega)	Eficacia	Funcionamiento	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	Gestión Financiera	Administración, Recursos Humanos y la Oficina Jurídica, elabora el Anteproyecto de Presupuesto de Funcionamiento para ser entregado a la Oficina de Planeación de COLDPORTES	Programar el Anteproyecto de gastos de funcionamiento	Entregar dentro de los plazos establecidos por Miraflores, el anteproyecto de gastos de funcionamiento de COLDPORTES	Otros	Entrega Oportuna	No Aplica	\$ -		Luis Rojas - Coordinador GIT Gestión Financiera y Presupuestal				
Gestión Financiera y Presupuestal	Rendición de informes	(No. Informes entregados durante los plazos establecidos / No. Informes a Entregar) *100	Eficacia	Funcionamiento	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	Soporte Transversal	Generar información veraz y oportuna, sobre la actividad financiera y presupuestal	Mantener la información financiera, presupuesto y de pagafuerza al día, dando cumplimiento con la entrega de información a los Organismos de Control y Vigilancia; a la Alta Dirección, áreas de la Entidad y en general, a quienes lo soliciten y sea pertinente su entrega.	Entrega periódica información, tanto al interior de la entidad como a los entes de control, dentro de las fechas establecidas	Otros	Entrega Oportuna	No Aplica	\$ -		Luis Rojas - Martha E. Pelaez / GIT. Financiera - Tesorería				
TOTAL																				\$ 15.287.303.196,00	1	



Tesorería



PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Versión: 1
FORMATO:	Plan de Acción Proyectos de Funcionamiento	CODIGO PE - FR - 029
		Página 1 de 1

Vigencia	2016
----------	------

Dependencia que Reporta el plan de Acción	SECRETARÍA GENERAL - GIT Tesorería
---	------------------------------------

Área Responsable	Nombre del Indicador	Fórmula	Tipo de Indicador	Fuente	CTA/PROG	SUB/PROG	Obj/Proy	ORD SPRY	Rec.	Rubro Presupuestal	Asignación Presupuestal	Política Asociada	Actividad Principal	Objetivo de la Actividad	Actividades Específicas	Estrategia	Meta	Componente de Gasto	Recursos		Responsable Cargo	
																			Monetarios	Humanos		
Tesorería	SALDOS POR IMPUTAR	(Total de Saldos Imputados en el Periodo / Total de saldos por imputar en el periodo) *100	EFICIENCIA	N.A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GESTIÓN FINANCIERA	Recaudos	Llevar un control de los valores consignados a nombre de COLDEPORTES directamente al Banco de la República y en cuentas de la entidad, para posterior reintegro y reclasificación de los ingresos en el sistema SIF Nación	Verificación de consignaciones en las cuentas vigentes de recursos administrados y depósitos efectuados en el Banco República, con el fin de elaborar y registrar el correspondiente ingreso en el sistema administrativo y en el SIF Nación.	N.A	100%	N.A	-	0	MARTHA ESNEDA PELÁEZ DÍAZ	
Tesorería	PAGO OPORTUNO DE LAS OBLIGACIONES	(Desembolsos Realizados en el periodo/ Cuentas por pagar en el periodo) *100	EFICIENCIA	N.A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GESTIÓN FINANCIERA	Pago de obligaciones	Electuar el pago oportuno de las obligaciones de la entidad de acuerdo a los compromisos adquiridos	Revisión y verificación de obligaciones generadas en el SIF, generación y aprobación de Ordenes de Pago Presupuestales y no presupuestales, generación de Ordenes Bancarias y posterior pago de las mismas en el SIF, elaboración y registro de comprobantes de egreso SOA, diligenciamiento y presentación virtual de los formularios de declaración de Retención en la Fuente e IVA, diligenciamiento del formulario del impuesto ICA y pago de estos impuestos, pago de aportes parafiscales mediante sistema planilla integrada, giro y transferencias ACH de los descuentos nómina.	N.A	100%	N.A	-	0	MARTHA ESNEDA PELÁEZ DÍAZ	
Tesorería	PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN PAC	(PAC programado mes/PAC pagado mes) *100	EFFECTIVIDAD	N.A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GESTIÓN FINANCIERA	Programación y seguimiento al PAC	Consolidar y registrar mensualmente la solicitud de recursos de acuerdo a lo proyectado por las distintas áreas y/o grupos de forma oportuna en el SIF.	Programación anual del P.A.C vigencia actual y resago (cuentas por pagar y reservas presupuestales) de acuerdo a las necesidades proyectadas por cada área o grupo en los términos establecidos para la vigencia, modificación mensual del P.A.C cumpliendo las fechas de programación establecidas por la división de PAC de la D.T.N. Seguimiento semanal a la ejecución del PAC, de acuerdo con lo programado por rubro, área y grupo.	N.A	100%	N.A	-	0	MARTHA ESNEDA PELÁEZ DÍAZ	
Tesorería	CERTIFICACIONES E INFORMACIÓN	N.A	EFFECTIVIDAD	N.A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GESTIÓN FINANCIERA	Expedición de Relaciones de Pago, Certificados de Ingresos y Retenciones	Brindar información oportuna y veraz a las personas que lo requieran en los términos y restricciones de ley.	Recepción de la información en el formato GF-FR-013 totalmente diligenciado, correo electrónico con los datos requeridos de acuerdo a la información solicitada.	N.A	100%	N.A	-	0	MARTHA ESNEDA PELÁEZ DÍAZ	
TOTAL																			\$	-	-	



Talento Humano



Vigencia	2016
----------	------

Dependencia que Reporta el plan de Acción	TALENTO HUMANO
---	----------------

Área Responsable	Nombre del Indicador	Fórmula	Tipo de Indicador	Fuente	CTA/PROG	SUB/PROG	Obj/Proy	ORDSPRY	Rec.	Rubro Presupuestal	Asignación Presupuestal	Política Asociada	Actividad Principal	Objetivo de la Actividad	Actividades Específicas	Estrategia	Meta	Componente de Gasto	Recursos		Responsable	
																			Monetarios	Humanos		Cargo
Talento Humano	Cumplimiento del Plan Institucional de Capacitación	# capacitaciones realizadas / # capacitaciones planeadas	EFICACIA	Funcionamiento	2	0	4	21	10	SERVICIOS DE CAPACITACION		Pol. Adm. De Talento Humano	Plan Institucional de Capacitación 2016	Desarrollo de competencias de los servidores públicos.	INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN. Fortalecimiento Competencias comunes a los servidores públicos.	Invitación Publica	90%	Capacitación y asistencia técnica	\$	-	PROFESIONAL A CARGO DEL PROCESO	
Talento Humano	Cumplimiento del Plan de Bienestar Social, Estímulos e Incentivos	# actividades realizadas / # actividades planeadas	EFICACIA	Funcionamiento	2	0	4	21	10	SERVICIOS DE BIENESTAR SOCIAL		Pol. Adm. De Talento Humano	Plan Institucional de Bienestar, Estímulos e Incentivos 2016	Crear un ambiente laboral propicio al interior de las entidades y reconocer el desempeño de los servidores públicos.	Calidad de Vida Laboral - Fortalecimiento de la cultura organizacional por medio del reconocimiento a los funcionarios y su núcleo familiar. Actividades lúdicas y de capacitación informal. Transporte vacaciones recreativas , seminarios y/o talleres.	Invitación Publica	100%	Adquisiciones	\$	18.099.560,00	PROFESIONAL A CARGO DEL PROCESO	
					2	0	4	21	10	SERVICIOS DE BIENESTAR SOCIAL	Reconocer el servicio funcionarios de carrera y mejores casos exitosos.(ELECCIÓN DE LOS MEJORES EMPLEADOS. PROYECTOS TRABAJO EN EQUIPO) en pro del crecimiento de las instituciones.				Invitación Publica	100%	Otros	\$	7.000.000,00	PROFESIONAL A CARGO DEL PROCESO		
					2	0	4	21	10	SERVICIOS DE BIENESTAR SOCIAL	Seminarios teórico-prácticos para la preparación al prepensionado.				Invitación Publica	100%	Capacitación y asistencia técnica	\$	15.000.000,00	PROFESIONAL A CARGO DEL PROCESO		
					2	0	4	21	10	SERVICIOS DE BIENESTAR SOCIAL	Interacción entre las áreas del Departamento - Cierre de Gestión 2016 (Cultura y Valores Organizacionales) fortalecimiento de los valores institucionales del Departamento.				Invitación Publica	100%	Otros	\$	80.000.000,00	PROFESIONAL A CARGO DEL PROCESO		
					2	0	4	21	10	SERVICIOS DE BIENESTAR SOCIAL	Incentivos, créditos educativos convalidables para los funcionarios de carrera administrativa o de libre nombramiento y remoción.				Contratación Directa	100%	Otros	\$	14.000.000,00	PROFESIONAL A CARGO DEL PROCESO		
Talento Humano	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	# actividades realizadas / # actividades planeadas	EFICACIA	Funcionamiento	2	0	4	21	10	OTROS SERVICIOS PARA CAPACITACION, BIENESTAR SOCIAL Y ESTÍMULOS		Pol. Adm. De Talento Humano	Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo 2016	Garantizar la seguridad y la salud ocupacional de los ambientes laborales de la entidad.	Plan de Trabajo	Prestación de Servicios Profesionales	100%	Capacitación y asistencia técnica	\$	1.400.440,00	PROFESIONAL A CARGO DEL PROCESO	
					1	0	2	12	10	HONORARIOS	Honorarios apoyo al sistema de seguridad y salud en el trabajo				Prestación de Servicios Profesionales	100%	Otros	\$	24.000.000,00	PROFESIONAL A CARGO DEL PROCESO		
Talento Humano	N/A	N/A	N/A	Funcionamiento	1	0	1		10	SERVICIOS PERSONALES ASOCIADOS A NÓMINA		Pol. Adm. De Talento Humano	LIQUIDACIÓN DE NÓMINA Y PARAFISCALES 2016	Remunerar de manera oportuna y eficaz las prestaciones legales y salariales de los funcionarios de la entidad.	Liquidación de Nómina	N/A	N/A	Otros	\$	11.423.649.141,00	FUNCIONARIO A CARGO DEL PROCESO	
					1	0	5		10	CONTRIBUCIONES INHERENTES A LA NÓMINA SECTOR PRIVADO Y PÚBLICO	Liquidación de Parafiscales				N/A	N/A	Otros	\$	3.436.952.263,00	FUNCIONARIO A CARGO DEL PROCESO		
					3	5	1	1	10	PENSIONES Y JUBILACIONES	Liquidación Nómina pensionados Juntas Valle del Cauca y Santander				N/A	N/A	Otros	\$	-	FUNCIONARIO A CARGO DEL PROCESO		
Talento Humano	N/A	N/A	N/A	Funcionamiento	1	0	2	12	10	HONORARIOS		Pol. Adm. De Talento Humano	Concurso de Meritos	Proveer mediante concurso de meritos, los empleos de carrera administrativa en vacancia definitiva.	Actualización OPEP, realización Acuerdo General Convocatoria, Convenio Interadministrativo CNSC	Contrato Interadministrativo	N/A	Otros	\$	944.670.587,00	FUNCIONARIO A CARGO DEL PROCESO	
Talento Humano	N/A	N/A	N/A	Funcionamiento	1	0	2	12	10	HONORARIOS		Pol. Adm. De Talento Humano	Prestación de Servicios Profesionales proceso de nómina.	Prestar servicios profesionales para apoyar la gestión de nómina	Ingreso de novedades de personal al sistema de nómina y elaboración de planillas para Parafiscales y las distintas actividades de gestión a cargo	Prestación de Servicios Profesionales	N/A	Otros	\$	44.000.000,00	FUNCIONARIO A CARGO DEL PROCESO	
Talento Humano	N/A	N/A	N/A	Funcionamiento	1	0	2	12	10	HONORARIOS		Pol. Adm. De Talento Humano	Prestación de Servicios Profesionales apoyo al Concurso de Meritos	Prestar servicios profesionales para apoyar el Concurso de Meritos	Prestar servicios profesionales para apoyar la ejecución, control, seguimiento y revisión de documentos y actividades a cargo de Talento Humano relacionadas con el proceso de selección de Personal.	Prestación de Servicios Profesionales	N/A	Otros	\$	27.000.000,00	FUNCIONARIO A CARGO DEL PROCESO	
Talento Humano	N/A	N/A	N/A	Funcionamiento	2	0	4	4	2	DOTACION		Pol. Adm. De Talento Humano	DOTACION	Dotar de vestido a funcionarios que la ley así lo estipule	DOTACION DE VESTIDO	ACUERDO MARCO DE PRECIOS	N/A	Otros	\$	1.500.000,00	FUNCIONARIO A CARGO DEL PROCESO	
Talento Humano	N/A	N/A	N/A	Funcionamiento	1	0	2	12	10	HONORARIOS		Pol. Adm. De Talento Humano	Prestación de Servicios Profesionales	Prestar servicios profesionales como Abogado	apoyar la proyección, seguimiento y revisión de documentos y actividades a cargo del GIT de Talento Humano y las distintas actividades de gestión a cargo	Prestación de Servicios Profesionales	N/A	Otros	\$	44.000.000,00	FUNCIONARIO A CARGO DEL PROCESO	
TOTAL																			\$	16.081.271.991,00	-	



coldeportes



Atención al ciudadano

	PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Versión: 1
	FORMATO:	Plan de Acción Proyectos de Funcionamiento	CODIGO PE - FR - 029
			Página 1 de 1

Vigencia	2016
----------	------

Dependencia que Reporta el plan de Acción	ATENCIÓN AL CIUDADANO
---	-----------------------

Área Responsable	Nombre del Indicador	Fórmula	Tipo de Indicador	Fuente	CTA/PROG	SUB/PROG	Obj/Proy	ORD SPRY	Rec.	Rubro Presupuestal	Asignación Presupuestal	Política Asociada	Actividad Principal	Objetivo de la Actividad	Actividades Específicas	Estrategia	Meta	Componente de Gasto	Recursos		Responsable	
																			Monetarios	Humanos		Cargo
Atención al Ciudadano	Ferias Nacionales de Servicio al Ciudadano	N° de ferias nacionales realizadas/N° de ferias nacionales programadas X 100	eficiencia	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano	Coordinar la Participación del Departamento en las Ferias.	Articulación con el Programa Nacional de Servicio al Ciudadano (PNSC).	Coordinar la asistencia de la entidad las ferias y reuniones prefería organizadas por el PNSC.	No Aplica	A 15 de diciembre de 2016 haber participado en las 6 ferias, organizadas por el DNP a través del Programa Nacional de Servicio al Ciudadano.	No Aplica	\$ -		Coordinadora Atención al Ciudadano /Profesional Universitario	
															Asistencia a reuniones prefería.	No Aplica	A 15 de diciembre de 2016 haber asistido a 6 reuniones prefería.	No Aplica	\$ -		Coordinadora Atención al Ciudadano /Profesional Universitario	
				Funcionamiento	2	0	4	11	2	Víditicos y comisiones	N.A.				Atención de población participante en los municipios donde se desarrolla la feria.	No Aplica	A 15 de diciembre de 2016 haber participado en las 6 ferias, organizadas por el DNP a través del Programa Nacional de Servicio al Ciudadano.	Víditicos	\$ 6.000.000,00		Coordinadora Atención al Ciudadano /Profesional Universitario	
Atención al Ciudadano	Jornadas Participación Ciudadana.	N° de jornadas realizadas/N° de jornadas programadas X 100	eficiencia	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.		Implementar los lineamientos para fomentar los ejercicios de Participación Ciudadana en los procesos misionales del Departamento de acuerdo a lo establecido en el Programa de Servicio.	Brindar asesoría a los lineamientos para fomentar los ejercicios de Participación Ciudadana en los procesos misionales del Departamento de acuerdo a lo establecido en el Programa de Servicio.	Ejecución de los lineamientos para fomentar los ejercicios de Participación Ciudadana en los procesos misionales del Departamento de acuerdo a lo establecido en el Programa de Servicio.	No Aplica	A diciembre 31 de 2016 haber desarrollado por lo menos 2 jornadas de trabajo sobre los lineamientos para fomentar los ejercicios de Participación Ciudadana.	No Aplica	\$ -		Coordinadora Atención al Ciudadano /Profesional Universitario	
Atención al Ciudadano	Evaluación de la calidad del producto.	Número de evaluaciones de la calidad del producto realizadas.	eficiencia	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.		Implementar los lineamientos para la medición, seguimiento y retroalimentación del procedimiento de Evaluación de la Calidad del Servicio, de acuerdo a lo definido para este tema por el Programa Nacional de Servicio al Ciudadano.	Evaluación de la Calidad en el Servicio	Diseñar, implementar y realizar las evaluaciones correspondientes al procedimiento de Evaluación de la calidad del Servicio.	No Aplica	A 31 de Diciembre de 2016 haber diseñado, implementado y evaluado la calidad en el servicio, de diferentes productos, planes, programas, trámites y servicios del Departamento.	No Aplica	\$ -		Coordinadora Atención al Ciudadano /Profesional Universitario	
Atención al Ciudadano	Publicación resultados de evaluación.	Número de publicaciones de resultados de la calidad del producto realizadas.	eficiencia	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.		Generar informes de medición de la calidad del servicio.	Elaboración y presentación de los resultados del ejercicio de Medición de la calidad del servicio	Consolidar, publicar y difundir las evaluaciones de calidad en el servicio, como parte de los informes de gestión trimestrales del área y como nuevos elementos de transparencia y control social de la Entidad de cara a los ciudadanos.	No Aplica	A 31 de Diciembre de 2016 haber consolidado, publicado y difundido con los informes de gestión trimestrales, las evaluaciones de Calidad en el servicio realizadas en cada periodo.	No Aplica	\$ -		Coordinadora Atención al Ciudadano /Profesional Universitario	
Atención al Ciudadano	Plan anticorrupción	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano Institucional con acciones de responsabilidad del G.I.T. de Atención al Ciudadano	eficiencia	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.		Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de la Entidad con acciones de responsabilidad del G.I.T. de Atención al Ciudadano	Incluir en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano Institucional acciones de responsabilidad del G.I.T. de Atención al Ciudadano	Trabajar conjuntamente con Control Interno en la identificación de riesgos de corrupción.	No Aplica	A 31 de marzo de 2016 haber incluido acciones de G.I.T. Atención al Ciudadano en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano y realizar el seguimiento a su cumplimiento.	No Aplica	\$ -		Coordinadora Atención al Ciudadano /Profesional Universitario	
TOTAL																			\$	6.000.000	-	



Comunicaciones

	PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Versión: 5
	FORMATO: Plan de Acción Proyectos de Inversión	CÓDIGO: PE - FR - 003
		Página 1 de 1

Dependencia:	GIT Comunicaciones y GIT Atención al ciudadano
Política de Desarrollo Administrativo:	Eficiencia administrativa
Responsable:	Secretaría General
Proceso:	Gestión de Comunicaciones y Servicio Integral al Ciudadano

Línea Estratégica PND:	Transversal
-------------------------------	-------------

Estrategia del Plan Nacional de Desarrollo:	Buen Gobierno		
Objetivo Estratégico:	Fortalecer la cultura organizacional y la gestión por competencias de los servidores públicos de Coldeportes		
Indicador Plan Estratégico:	Implementar estrategia para el fortalecimiento de la cultura organizacional (ACUMULADO)	Meta 2016:	80%

Fuente	Código Rubro	Rubro Presupuestal	Asignación Presupuestal
Inversión	310-1604-24	Apoyo al proceso de divulgación y difusión de la información del Sistema Nacional del Deporte en Colombia	\$ 1.200.000.000,00

Objetivo General del Proyecto:	Fortalecer el reconocimiento de Coldeportes como ente rector del deporte ante los colombianos
---------------------------------------	---

Objetivos Específicos	Producto	Actividades Específicas	Subactividad	Descripción	Responsable	Fecha Inicial Planificada	Fecha Final Planificada	Peso	Valor
Manejar de manera eficiente y oportuna la información de Coldeportes y del Sistema Nacional del Deporte	Productos periodísticos digitales y piezas gráficas	Optimizar los medios y canales de difusión para la ampliación de producción, calidad informativa y base de datos	Contratar un servicio de mailing para envío masivo de información	Generar una contratación directa para garantizar el envío de masivo de correos electrónicos.	G.I.T. Comunicaciones	01/02/2016	12/12/2016	0,00%	\$ -
		Cubrir el 100% de los eventos programados por Coldeportes	Viáticos, tickets	G.I.T. Comunicaciones	01/01/2015	12/12/2016	13,33%	\$ 160.000.000	
	Actualizar software de diseño gráfico y edición de video.	Actualizar software de diseño gráfico y edición de video.	Adquirir software actualizado para la producción de información periodística y posicionamiento de imagen institucional	G.I.T. Comunicaciones	01/02/2016	01/03/2016	1,47%	\$ 17.684.142	
	Boletines de prensa y productos audiovisuales	Implementar mecanismos de difusión de la información para radio, televisión y prensa	Dotar a la entidad del recurso humano y tecnológico adecuado para el manejo de la información interna y externa.	Contratación de prestación de servicios profesionales - Periodista	G.I.T. Comunicaciones	02/02/2016	31/12/2016	2,97%	\$ 35.589.840
			Contratación de prestación de servicios profesionales - Periodista	02/02/2016		31/12/2016	2,83%	\$ 33.972.120	
		Dotar a la entidad del recurso humano y tecnológico adecuado para el manejo de la información interna y externa.	Contratación de prestación de servicios profesionales - Web master	02/02/2016	31/12/2016	2,97%	\$ 35.589.840		
Implementar mecanismos de difusión de la información para medios online		Contratación de prestación de servicios profesionales - Fotógrafo y productor audiovisual	02/02/2016	31/12/2016	2,97%	\$ 35.589.840			
Posicionar a Coldeportes en el ámbito nacional e internacional como el ente rector del deporte, la recreación y la actividad física	Plan estratégico de Imagen Institucional	Durante 2016 movilizar el 100% de la gestión de Coldeportes a través de la difusión por medios de comunicación locales y nacionales	Eventos y productos, gestión de Coldeportes	G.I.T. Comunicaciones	01/04/2016	31/12/2016	6,21%	\$ 74.466.794	
			Contratación de consultoría y asesoría técnica	G.I.T. Comunicaciones	01/02/2016	01/12/2016	21,64%	\$ 259.649.064	
			Producción y emisión de 40 capítulos del programa de televisión.	Contratación para la producción y emisión del programa de Televisión de Coldeportes, a través del canal institucional	G.I.T. Comunicaciones	01/02/2016	01/12/2016	20,83%	\$ 250.000.000
Implementar un sistema de comunicación y difusión de información interna y externa	Programa de atención al ciudadano y gestión documental de la entidad	Posicionamiento imagen Proyecto Altius Rio 2016	fortalecer la imagen de los deportistas de Colombia de cara a los juegos olímpicos 2016	Contratación	Dirección Posicionamiento y Liderazgo Deportivo	01/03/2016	01/05/2015	16,67%	\$ 200.000.000
		Implementar Programa de Transparencia Institucional	Contratación de profesional de apoyo para la ejecución del cronograma vigencia 2016 del Programa de Servicio Integral al Ciudadano y apoyo al manejo del sistema integral de gestión de calidad relacionado con el G.I.T. Atención al Ciudadano	Apoyar el desarrollo del cronograma 2016 del Programa de Servicio Integral al Ciudadano y el sistema integral de gestión de calidad relacionado con el G.I.T. de Atención al Ciudadano.	G.I.T. Atención al Ciudadano	01/02/2016	31/12/2016	4,40%	\$ 52.800.000
Implementar un sistema de comunicación y difusión de información interna y externa	Estrategia de comunicaciones internas	Implementar el programa de cultura interna del servicio	Contratación de profesional de apoyo para seguimiento a peticiones.	Prestar servicios profesionales de apoyo, asesoramiento legal en las actividades de gestión y proyectos de actos administrativos de procedimientos inherentes a las actividades propias del Grupo Interno de Atención al Ciudadano.	G.I.T. Atención al Ciudadano	01/02/2016	31/12/2016	0,00%	\$ -
		Implementar estrategia de comunicaciones internas	Producción de material informativo	Adquisición de materia prima para plotter	G.I.T. Comunicaciones	01/05/2016	31/07/2016	0,45%	\$ 5.400.000
		Implementar Sistema de Gestión Documental	Apoyo al grupo al proceso de gestión documental en la	Contratar la prestación de servicios profesionales para el	G.I.T. Gestión Administrativa	10/05/2016	31/12/2016	2,00%	\$ 24.000.000
		Poner en funcionamiento las carteleras informativas	Activar contenidos para las carteleras informativas de la sede administrativa y el CAR de Coldeportes	Generar contenidos permanentes sobre la gestión de Coldeportes y el GIT Comunicaciones.	G.I.T. Comunicaciones	01/06/2016	31/08/2016	0,00%	\$ -
Subtotal								100%	\$ 1.200.000.000,00



coldeportes

**Dirección de Inspección Vigilancia y
Control**

	PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Versión: 5 CÓDIGO: PE - FR - 003
	FORMATO: Plan de Acción Proyectos de Inversión	Página 1 de 1

Dependencia	Dirección de Inspección, vigilancia y control
Política de Desarrollo Administrativo	GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO
Responsable :	Dirección de Inspección, vigilancia y control
Proceso:	Ejecución y Articulación de Políticas, planes y programas

Línea Estratégica PND	Transversal
------------------------------	-------------

Estrategia del Plan Nacional de Desarrollo:	Transversal
--	-------------

Objetivo Estratégico:	
Indicador Plan Estratégico	Meta 2016

Fuente	Código Rubro	Rubro Presupuestal	Asignación Presupuestal
Inversión	310-1604-29	Apoyo a la gestión de Inspección, Vigilancia y Control al Sistema Nacional del Deporte en Colombia	\$ 700.000.000,00

Objetivo General del Proyecto	FORTALECER EL PROCESO DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DE LA ENTIDAD
--------------------------------------	---

Objetivos Específicos	Producto	Actividades Específicas	Subactividad	Descripción	Responsable	Fecha Inicial Planificada	Fecha Final Planificada	Peso	Valor	
Diseñar e implementar la nueva política de supervisión a los organismos del Sistema Nacional del Deporte	Documento que determina o fija la política de supervisión a los clubes profesionales	Desarrollo de la supervisión que ejerce la Dirección sobre los organismos deportivos del Sistema Nacional del Deporte	formalización de los organismos que integran el sistema nacional del deporte - diseñar e incorporar el proceso de supervisión in situ y extra situ, inventario normativo de la supervisión y sus implicaciones frente a las competencias de la Entidad	(visitas, asambleas, asesorías, ferias, seguridad comodidad y convivencia, oficina móvil y diagnósticos) Comisiones	Dirección de Inspección, vigilancia y control	01/02/2016	31/12/2016	6,9%	\$ 48.602.174,00	
DISEÑAR E IMPLEMENTAR UN PLAN DE CAPACITACION SOBRE NORMATIVIDAD	Guías Practicas, construcción normativa para presentar al Gob Nacional.	Instalación de mesas de trabajo, construcción de proceso normativo, casuística	Se trabajara con el apoyo de expertos profesionales en Niif, marketing deportivo y buen gobierno corporativo	Se contará con el apoyo de expertos juridico, economico financiero y contable para apoyar el proceso de evaluación de las normas de información financiera NIIF, así como el diseño e implementación del proceso de supervisión in situ y extra situ y la elaboración del inventario normativo que determine con claridad las facultades de supervisión a cargo de la Entidad.	Dirección de Inspección, vigilancia y control	01/02/2016	31/12/2016	63,2%	\$ 442.678.839,00	
			Se trabajara con el apoyo de dos expertos profesionales en Niif, marketing deportivo y buen gobierno corporativo		Dirección de Inspección, vigilancia y control	01/02/2016	31/12/2016	0,0%	\$ -	
Desarrollar e implementar estrategias de formación y capacitación a personas vinculadas o no al Sistema Nacional del Deportes	Eventos de formación y capacitación al Sistema Nacional del Deporte	Acompañamiento a las actividades de los proyectos	Capacitación en Legislación Deportiva, Niif, Marketing deportivo, Gobierno corporativo e Insolvencia	Prestación del servicio de capacitación a la comunidad deportiva e interesados.	Comisiones de NIIF y legislación deportiva	Dirección de Inspección, vigilancia y control	01/02/2016	31/12/2016	4,5%	\$ 31.543.727,00
			Papelaría		Dirección de Inspección, vigilancia y control	01/02/2016	31/12/2016	1,4%	\$ 10.000.000,00	
			Tiquetes		Dirección de Inspección, vigilancia y control	01/02/2016	31/12/2016	20,1%	\$ 141.000.000,00	
			Cartilla		Dirección de Inspección, vigilancia y control	01/02/2016	31/12/2016	0,0%	\$ -	
			Apoyo a la Gestión	Contratación personal archivo	Dirección de Inspección, vigilancia y control	01/02/2016	31/12/2016	3,7%	\$ 26.175.260,00	
Desarrollar las funciones de inspección, vigilancia y control	Actos Administrativos	Análisis de información y elaboración y expedición de actos administrativos	Expedición de actos administrativos		Dirección de Inspección, vigilancia y control	01/02/2016	31/12/2016	0,0%	\$ -	
Subtotal								100%	\$ 700.000.000,00	



**Dirección de Posicionamiento y
Liderazgo deportivo**



Nacional Antidopaje

	PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Versión: 5
	FORMATO:	Plan de Acción Proyectos de Inversión	CÓDIGO: PE - FR - 003
			Página 1 de 1

Dependencia	GRUPO NACIONAL ANTIDOPAJE
Política de Desarrollo Administrativo	GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO
Responsable :	Dirección de Posicionamiento y Liderazgo
Proceso:	Ejecución y articulación de políticas, planes y programas

Línea Estratégica PND	Transversal
-----------------------	-------------

Estrategia del Plan Nacional de Desarrollo:	Transversal
Objetivo Estratégico:	Mejorar los logros deportivos de Colombia en los eventos competitivos del ciclo olímpico y paralímpico
Indicador Plan Estratégico	Meta 2016

Fuente	Código Rubro	Rubro Presupuestal	Asignación Presupuestal
Inversión	310-1604-28	Apoyo al Programa Nacional Antidopaje en Colombia	\$ 1.000.000.000,00

Objetivo General del Proyecto	Implementar un Programa Nacional Antidopaje acorde a las exigencias de la Convención Internacional contra el Dopaje en el Deporte, el Código Mundial Antidopaje y los estándares internacionales
-------------------------------	--

Objetivos Específicos	Producto	Actividades Específicas	Subactividad	Descripción	Responsable	Fecha Inicial Planificada	Fecha Final Planificada	Peso	Valor		
Diseñar e implementar estrategias de control antidopaje de muestreo	Muestras de control antidopaje	Desarrollar el plan anual de distribución de controles	Adquirir los elementos materiales para la recolección de las muestras tomadas durante los controles y acompañamiento a las actividades del proyecto	Durante la toma de las muestras se obtienen materiales biológicos que debe embalsarse garantizando su integridad. Estos materiales deben ser de las más altas calidades técnicas y se hace necesario el acompañamiento de todas las actividades	GIT Nacional Antidopaje	01/01/2016	31/01/2016	15%	\$ 256.902.346		
			Suministro de elementos de Tecnología, Oficina y Papelería	Adquirir la papelería necesaria y actualizar los recursos tecnológicos para el desarrollo de las actividades (3 papelería y 7 tecnología)	GIT Nacional Antidopaje	01/02/2016	30/12/2016	5%	\$ 3.000.000		
			Apoyo Logístico para el acompañamiento a las actividades del proyecto	Contratar Servicios de Agencia de Viajes para desplazamientos y cubrir los gastos Nacionales e Internacionales que haya a lugar (Tkt 40,000,000, Gastos 30,000,000)	GIT Nacional Antidopaje	01/02/2016	30/12/2016	5%	\$ 70.000.000		
				Tramitar las solicitudes de autorización de uso terapéutico	Pago de los profesionales del comité de TUEs. Convenio interadministrativo con organismo del sistema con objetivos antidopaje afines	Las solicitudes de los TUEs deben ser tramitadas ante el comité de autorizaciones. Establecer alianzas estratégicas con otros organismos del sistema	GIT Nacional Antidopaje	01/02/2016	30/12/2016	5%	\$ 5.000.000
				Organizar misiones de recolección de muestras	Convenio interadministrativo con organismo del sistema con objetivos antidopaje afines.	Alquiler de unidad móvil. Desarrollo del muestreo inteligente, consecución de insumos para su desarrollo y establecimiento de alianzas estratégicas con organismos del sistema. Pago de conceptos y servicios profesionales en el programa de pasaporte biológico y muestreo inteligente. Desarrollo del programa paradero y análisis especiales en laboratorios acreditados	GIT Nacional Antidopaje	01/02/2016	30/12/2016	20%	\$ 383.000.000
				Contratar un servicio especializado de transporte de muestras biológicas (orina y sangre).	Contratar un servicio especializado de transporte de muestras biológicas (orina y sangre).	Las muestras deben ser transportadas de tal manera que se garantice su identidad, su seguridad y su integridad minimizando su degradación y los riesgos de daño. Igualmente deben ser transportadas en tiempos específicos	GIT Nacional Antidopaje	01/02/2016	30/12/2016	15%	\$ 40.000.000
				Contratación de servicios profesionales	Contratación de servicios profesionales	Contratar profesional para programa pasaporte biológico	GIT Nacional Antidopaje	01/02/2016	30/12/2016	15%	\$ -
		Cooperar con otras organizaciones antidopaje	Pago de la cuota de WADA	Coldeportes como ONAD de Colombia debe pagar la contribución anual a la Agencia Mundial Antidopaje	GIT Nacional Antidopaje	01/02/2016	30/06/2016	5%	\$ 104.097.654		
Diseñar e implementar estrategias de educación y prevención en materia antidopaje	Actividades de educación y prevención	Realizar jornadas de capacitación a los integrantes del sistema nacional del deporte y ciudadanía	Conferencias, encuentros y alianzas estatégicas con organismos del sistema. Convenio interadministrativo con organismo del sistema con objetivos antidopaje afines.	Se deben realizar actividades pedagógicas a diferentes grupos objetivos para la información y prevención del dopaje	GIT Nacional Antidopaje	01/02/2016	31/12/2016	8%	\$ 69.000.000		
			Desarrollar actividades de prevención en eventos deportivos	Actividades pedagógicas en eventos deportivos o procesos de preparación con miras a esos eventos. Convenio interadministrativo con organismo del sistema con objetivos antidopaje afines	Adquirir incentivos, material POP, y demás materiales necesarios para desarrollar las actividades de educación y prevención	GIT Nacional Antidopaje	01/02/2016	31/12/2016	7%	\$ 69.000.000	
Subtotal								100%	\$ 1.000.000.000		



Deporte Convencional

	PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Versión: 5
	FORMATO: Plan de Acción Proyectos de Inversión	CODIGO: PE - FR - 003
		Página 1 de 1

Dependencia	GIT. Deporte Convencional
Política de Desarrollo Administrativo	GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO
Responsable :	Dirección de Posicionamiento y Liderazgo
Proceso:	Ejecución y Articulación de Políticas, Planes y Programas

Línea Estratégica PND	Mejor infraestructura y programas de preparación de atletas para el posicionamiento y el liderazgo deportivo del país		
Meta Plan Nacional de Desarrollo 8:	Medallas en juegos multideportivos del Ciclo Olímpico-Convencional y Ciclo Paralímpico internacional; y número de medallas en campeonatos mundiales juveniles y mayores	Meta 2016	375

Estrategia del Plan Nacional de Desarrollo:	Movilidad Social		
Objetivo Estratégico:	Medallas logradas por atletas colombianos en el contexto internacional para el posicionamiento y liderazgo del país, como imagen e instrumento para el desarrollo social		
Indicador Plan Estratégico	Medallas en juegos multideportivos del Ciclo Olímpico-Convencional y Ciclo Paralímpico internacional; y número de medallas en campeonatos mundiales juveniles y mayores (ACUMULADO)	Meta 2016	375

Fuente	Código Rubro	Rubro Presupuestal	Asignación
Inversión	310-1604-19	Apoio para el desarrollo del deporte del Sistema Olímpico Y Convencional para el posicionamiento y liderazgo deportivo en Colombia	\$ 49.131.710.300,00

Objetivo General del Proyecto	Posicionar a Colombia a nivel continental a través del deporte de rendimiento y alto rendimiento olímpico-convencional
--------------------------------------	--

Objetivos Específicos	Producto	Actividades Específicas	Subactividad	Descripción	Responsable	Fecha Inicial Planificada	Fecha Final Planificada	Peso	Valor
APOYAR LA IMPLEMENTACION DE POLITICAS Y PROCESOS DE PREPARACION TECNICA Y DE CIENCIAS DEL DEPORTE MEJORANDO EL RENDIMIENTO DEPORTIVO	ATENCION, INVESTIGACION Y CAPACITACION EN CIENCIAS DEL DEPORTE	REALIZAR CONSULTAS, CONTROL, SEGUIMIENTO Y EVALUACION	CELEBRACIÓN DE CONVENIOS Y/O ACUERDOS CON ENTIDADES OFICIALES Y/O PRIVADAS QUE PERMITAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS	ACOMPANAMIENTO EN CIENCIAS DEL DEPORTE A LOS ATELAS DE RENDIMIENTO Y ALTO RENDIMIENTO.	JUAN CARLOS QUICENO	03/01/2016	31/12/2016	5,00%	\$ 1.533.915.200
		DESARROLLAR INVESTIGACIONES Y CAPACITACIONES EN CIENCIAS DEL DEPORTE		CONTRATACION DE RECURSO HUMANO Y EVENTOS	JUAN CARLOS QUICENO	03/01/2016	31/12/2016	5,00%	\$ 70.000.000
	LINEAMIENTOS DE POLITICA DEL DEPORTE DE RENDIMIENTO	CONSTRUIR LOS LINEAMIENTOS DE BIOMECANICA SOCIALIZAR E IMPLEMENTACION DE LOS LINEAMIENTOS DE POLITICA DEL DEPORTE DE RENDIMIENTO		ELABORAR EL LINEAMIENTO DE BIOMECANICA	JUAN CARLOS QUICENO	15/01/2016	31/12/2016	5,00%	\$ 65.000.000
APOYAR EL DESARROLLO DE PROYECTOS ORIENTADOS A EL RENDIMIENTO DEL SISTEMA OLIMPICO Y CONVENCIONAL	CONVENIOS PARA LOS PROCESOS DE PREPARACION Y COMPETICION DE ATLETAS DE RENDIMIENTO	APOYAR LA GESTION TECNICA Y ADMINISTRATIVA DE LAS FEDERACIONES DEL SISTEMA DEPORTIVO OLIMPICO Y CONVENCIONAL	APOYO A FEDERACIONES DEPORTIVAS NACIONALES	APOYO A LAS FEDERACIONES DEPORTIVAS NACIONALES EN EL DESARROLLO DEL CALENDARIO UNICO Y ACTIVIDADES ESPECIALES	TIRSO ZORRO GUIO	15/01/2016	31/12/2016	13,00%	\$ 11.463.530.300
			REALIZAR EL ACOMPANAMIENTO A LA ACTIVIDAD.	CONTRATACION DE RECURSO HUMANO Y APOYO LOGISTICO PARA EL SEGUIMIENTO DE LA ACTIVIDAD	TIRSO ZORRO GUIO	15/01/2016	31/12/2016	2,00%	\$ 1.492.788.641
			APOYO LOGISTICO AL ALBERGUE DEL CAR PARA ATLETAS.	APOYO LOGISTICO AL ALBERGUE DEL CAR PARA AL ATENCION DE ATLETAS	TIRSO ZORRO GUIO	15/01/2016	31/12/2016	2,00%	\$ -
			APOYAR LOS EVENTOS DEL CICLO OLIMPICO	APOYO AL COMITÉ OLIMPICO COLOMBIANO PARA LA PREPARACION Y PARTICIPACION DE LOS ATLETAS A EVENTOS DEL CICLO OLIMPICO	TIRSO ZORRO GUIO	15/01/2016	31/12/2016	21,00%	\$ 10.693.607.509
			APOYAR LA COMISION DISCIPLINARIA	APOYO AL COMITÉ OLIMPICO PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA COMISION DISCIPLINARIA NACIONAL	TIRSO ZORRO GUIO	15/01/2016	31/12/2016	3,00%	\$ 100.000.000
			APOYAR LOS ENTES DEPARTAMENTALES	APOYO LOS ENTES DEPORTIVOS DEPARTAMENTALES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE RESERVA DEPORTIVA	RODRIGO MORENO QUINTERO	15/01/2016	31/12/2016	5,00%	\$ 500.000.000
			POSICIONAMIENTO IMAGEN COLOMBIA	DESARROLLAR EL PROYECTO ESPECIAL POSICIONAMIENTO INTERNACIONAL EN COMPETENCIAS	APOYO AL COMITÉ OLIMPICO COLOMBIANO PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE EQUIPO DE CICLISMO PROFESIONAL	TIRSO ZORRO GUIO	15/01/2016	31/12/2016	3,00%
			ORGANIZAR EVENTOS INTERNACIONALES CON SEDE EN COLOMBIA	APOYO A LAS FEDERACIONES DEPORTIVAS NACIONALES PARA EL DESARROLLO DE EVENTOS INTERNACIONALES CON SEDE EN COLOMBIA	TIRSO ZORRO GUIO	15/01/2016	31/12/2016	3,00%	\$ 1.940.000.000
			ESTABLECER CONVENIOS PARA LA VIZUALIZACION DEL DEPORTE COLOMBIANO EN EL MUNDO	ESTRATEGIA DE IMAGEN COLOMBIA CON MINISTERIOS Y OTRAS ENTIDADES.	RODRIGO MORENO QUINTERO	15/01/2016	31/12/2016	2,00%	\$ 616.000.000
	AUMENTAR LA INTERVENCION ECONOMICA, Y SOCIAL EN LOS PROCESO DE INICIACION HASTA EL RETIRO DEPORTIVO DE ATLETAS Y ENTRENADORES	PROGRAMA DE APOYO A ATLETAS Y ENTRENADORES DE RENDIMIENTO	APOYAR DEPORTISTA EXCELENCIA		APOYO E INCENTIVOS A LOS ATLETAS DEL PROGRAMA DEPORTISTA EXCELENCIA	RODRIGO MORENO QUINTERO	15/01/2016	31/12/2016	8,00%
IMPLEMENTAR EL PROGRAMA DE INCENTIVOS A GLORIAS DEL DEPORTE				APOYO A LOS EXATLETAS DEL PORGRAMA GLORIAS DEL DEPORTE SEGÚN DECRETO 1083 DE 1997	RODRIGO MORENO QUINTERO	15/01/2016	31/12/2016	2,00%	\$ 1.822.919.020
DETECTAR, SELECCIONAR Y DESARROLLAR LOS TALENTOS DEPORTIVOS				DESARROLLAR PROGRAMAS DE DETECCION Y SELECCIÓN DE TALENTOS	RODRIGO MORENO QUINTERO	15/01/2016	31/12/2016	5,00%	\$ 1.899.740.000
APOYAR ATLETAS ALTIUS				APOYO A LOS ATLETAS QUE SE PROYECTAN FINALISTAS Y MEDALLISTAS EN JUEGOS OLIMPICOS RIO 2016	TIRSO ZORRO GUIO	15/01/2016	31/12/2016	5,00%	\$ 2.371.392.491
DESARROLLAR EL PROGRAMA DE ENTRENADORES				APOYO A LAS FEDERACIONES DEPORTIVAS PARA LA CONTRATACIÓN DE ENTRENADORES ENCARGADOS DE LA PREPARACION DE LOS ATLETAS	TIRSO ZORRO GUIO	15/01/2016	31/12/2016	5,00%	\$ 3.725.800.000
		VIGENCIA EXPIRADA		PAGO A FEDERACION DE ATLETISMO 2013	TIRSO ZORRO GUIO	15/01/2016	31/12/2016	1,00%	\$ 39.676.159
Subtotal								100%	\$ 50.220.710.300



Deporte Paralímpico

PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Versión: 5
FORMATO:	Plan de Acción Proyectos de Inversión	CÓDIGO: PE - FR - 003
		Página 1 de 1

Dependencia	GIT. Deporte Paralímpico
Política de Desarrollo Administrativo	GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO
Responsable :	Dirección de Posicionamiento y Liderazgo
Proceso:	Ejecución y Articulación de Políticas, Planes y Programas

Línea Estratégica PND	Mejor infraestructura y programas de preparación de atletas para el posicionamiento y el liderazgo deportivo del país		
Meta Plan Nacional de Desarrollo 8:	Medallas en juegos multideportivos del Ciclo Olímpico-Convencional y Ciclo Paralímpico internacional; y número de medallas en campeonatos mundiales juveniles y mayores (ACUMULADO)	Meta 2016	375

Estrategia del Plan Nacional de Desarrollo:	Movilidad Social		
Objetivo Estratégico:	Medallas logradas por atletas colombianos en el contexto internacional para el posicionamiento y liderazgo del país, como imagen e instrumento para el desarrollo social		
Indicador Plan Estratégico	Medallas en juegos multideportivos del Ciclo Olímpico-Convencional y Ciclo Paralímpico internacional; y número de medallas en campeonatos mundiales juveniles y mayores (ACUMULADO)	Meta 2016	375

Fuente	Código Rubro	Rubro Presupuestal	Asignación Presupuestal
Inversión	310-1604-18	Apoyo al desarrollo del Sistema Paralímpico para el posicionamiento y liderazgo deportivo en Colombia	\$ 8.036.504.580,00

Objetivo General del Proyecto	Posicionar a Colombia a nivel continental a través del deporte de rendimiento y alto rendimiento paralímpico.
-------------------------------	---

Objetivos Específicos	Producto	Actividades Específicas	Subactividad	Descripción	Responsable	Fecha Inicial Planificada	Fecha Final Planificada	Peso	Valor
FORTALECER EL DESARROLLO DE PROYECTOS PARA EL RENDIMIENTO DEL SISTEMA PARALÍMPICO	SERVICIOS DE PREPARACION Y COMPETICION DE ATLETAS DE RENDIMIENTO PARALÍMPICO	ORGANIZAR Y PARTICIPAR EN EVENTOS DEL CICLO PARALÍMPICO	Preparación de Atletas participación en eventos preparatorios y fundamentales concentraciones	Apoyo a los atletas sobre los eventos proyectados a Rio 2016	Juan Pablo Orozco	01/02/2016	20/11/2016	17,96%	\$ 1.443.000.000
		APOYAR LA GESTION TECNICA DE LAS FEDERACIONES DEL SISTEMA PARALÍMPICO	Contratación con: - FEDESIR - FEDELIV - FEDEPC - FEDES - FECOLDES - FEDCICLISMO - FEDEVOLIBOL - TAEKWONDO, TRIATHLON	Preparación y participación de atletas en eventos deportivos nacionales	Juan Pablo Orozco	01/02/2016	30/11/2016	6,41%	\$ 514.960.000
		FEDERACIONES Proyecto Especial	Organización y realización de un evento open en los deportes de Atletismo, Natacion y Levantamiento de Pesas.	Juan Pablo Orozco	01/02/2016	30/11/2016	1,49%	\$ 120.000.000	
		COOPERAR CON ENTES DEPARTAMENTALES PARA EL DESARROLLO DEL DEPORTE PARALÍMPICO	Apoyo a Entes Deportivos Departamentales	apoyo a los entes deportivos departamentales para el desarrollo de actividades de reserva deportiva.	Juan Pablo Orozco	01/02/2016	31/12/2016		\$ -
IMPLEMENTAR LAS POLITICAS Y PROCESOS DE PREPARACION TÉCNICA Y DE CIENCIAS DEL DEPORTE PARA EL RENDIMIENTO DEPORTE	PROCESOS TECNICOS Y ATENCION A ATLETAS EN CIENCIAS DEL DEPORTE	REALIZAR SEGUIMIENTO Y EVALUACION A ATLETAS y CONSULTA ESPECIALIZADA EN DEPORTE.	Servicios y Contratación de: - Un médico deportólogo - Dos fisioterapeutas - Una nutricionista - Un psicólogo - Suministro de Medicamentos. - Consulta Externa - Imágenes diagnosticas y de laboratorio.	Acompañamiento en ciencias del deporte a los atletas de rendimiento y alto rendimiento.	Juan Carlos Quiceno Noguera	01/02/2016	31/11/2016	4,98%	\$ 400.000.000
AUMENTAR LA INTERVENCION ECONOMICA, Y SOCIAL EN LOS PROCESO DE INICIACION HASTA EL RETIRO DEPORTE DE ATLETAS Y ENTRENADORES	PROGRAMA DE APOYO A ATLETAS Y ENTRENADORES DE RENDIMIENTO	APOYAR EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DEPORTISTA EXCELENCIA	Elaboración y tramite de pago mensual a los atletas	Análisis de logros como proyecciones para la postulación, inclusion, exclusion, promocion o ascenso de los atletas del sistema paralímpico.	Rodrigo Moreno Quintero	01/01/2016	31/12/2016	46,27%	\$ 3.718.204.580
			Implementar programa de incentivos a glorias del deporte.	apoyo a los atletas que fueron medallistas mundiales para el retiro deportivo, según decreto 1083 de 1997.	Rodrigo Moreno Quintero	01/01/2016	31/12/2016	0,42%	\$ 34.000.000
		APOYAR EL DESARROLLO DEL PROYECTO ALTIUS	Aseguramiento de la preparación y participación en los eventos fundamentales y preparatorios	Atención a los atletas con mayor probabilidad de obtencion de logros en Juegos Paralimpicos Rio 2016.	Juan Pablo Orozco	01/02/2016	20/11/2016	12,44%	\$ 1.000.000.000
		DESARROLLAR EL PLAN ESTRATEGICO DE TALENTO Y RESERVA DEPORTIVA	Desarrollar programas de detección y selección de talentos.	Atención a los atletas con mayor probabilidad de obtencion de logros en Sao Paulo 2017	Rodrigo Moreno Quintero	01/02/2016	30/11/2016	3,73%	\$ 300.000.000
		APOYAR EL DESARROLLO DEL PROGRAMA NACIONAL DE ENTRENADORES	Elaboración de 5 contratos con federaciones y uno con el Comité Paralímpico Colombiano.	Aseguramiento de la preparación de los atletas de rendimiento y alto rendimiento en los deportes priorizados.	Juan Pablo Orozco	01/02/2016	30/11/2016	4,53%	\$ 364.050.000
		REALIZAR EL ACOMPAÑAMIENTO A LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO	Expedición de tiquetes pago de comisiones de servicios y suministro de papelería.	Acompañamiento técnico a eventos deportivos del ciclo paralímpico como del calendario unico nacional por parte del grupo interno de trabajo	Juan Pablo Orozco	01/02/2016	31/12/2016	1,77%	\$ 142.290.000
Subtotal								100%	\$ 8.036.504.580



coldeportes



Convenios Internacionales

	PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Versión: 5								
	FORMATO: Plan de Acción Proyectos de Inversión	CODIGO: PE - FR - 003								
		Página 1 de 1								
Dependencia: Podicionamiento y Liderazgo Deportivo										
Política de Desarrollo Administrativo: GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO										
Responsable: Dirección de Posicionamiento y Liderazgo										
Proceso: Ejecución y articulación de políticas, planes y programas										
Línea Estratégica PND: Transversal										
Estrategia del Plan Nacional de Desarrollo: Transversal										
Objetivo Estratégico:										
Indicador Plan Estratégico		Meta 2016								
Fuente	Código Rubro	Rubro Presupstral	Asignación Presupuestal							
Inversión	310-1604-32	Apoyo al desarrollo del deporte a través de convenios, intercambios, acuerdos y participación internacional en Colombia	\$ 1.390.000.000,00							
Objetivo General del Proyecto		AUMENTAR Y CUMPLIR DE MANERA EFECTIVA Y ARTICULADA LOS COMPROMISOS INTERNACIONALES COMO HERRAMIENTAS DE COOPERACIÓN.								
Objetivos Específicos	Producto	Actividades Específicas	Subactividad	Descripción	Responsable	Fecha Inicial Planificada	Fecha Final Planificada	Peso	Valor	
Consolidar y realizar convenios y acuerdos de carácter bilateral.	Convenios y herramientas de Cooperación.	Elaborar, firmar, y/o renovar Convenios y Calendarios de Cooperación Internacional.	Contratación de talento humano y Apoyo operativo, logístico, y desarrollo de eventos.	Contratación de talento humano. Papelera y otros recursos administrativos	Claudia Patricia Zuloaga	01/03/2016	31/12/2016	20%	\$ 271.989.000,00	
			Apoyo técnico y financiero para el desarrollo de: * Convenios, * Programas académicos	Otros	Claudia Patricia Zuloaga	01/02/2016	31/12/2016	50%	\$ 834.611.000,00	
		Participación en eventos de carácter nacional e internacional en materia deportiva.	Participar en las comixtas, reuniones preparatorias y reuniones de Gabinete establecidas con los países de manera directa o bajo la coordinación de Cancillería.	* Reuniones de seguimiento de acuerdo al cronograma de Cancillería.	Otros	Claudia Patricia Zuloaga	01/02/2016	30/03/2016	5%	\$ 4.509.000,00
			*Actividades de carácter nacional e internacional en materia deportiva,	Tiquetes	Tiquetes	Claudia Patricia Zuloaga	01/03/2016	31/12/2016	10%	\$ 132.000.000,00
				Comisiones	Comisiones	Claudia Patricia Zuloaga	01/03/2016	31/12/2016	10%	\$ 66.891.000,00
Proyectar y fortalecer el liderazgo de Colombia en el marco de la UNESCO y MINEPS.	Acuerdos y Memorandos de Entendimiento.	Organizar y participar en seminarios y reuniones de seguimiento en el marco del MINEPS y UNESCO.	Apoyo técnico y financiero para el desarrollo de: * Convenios, * Programas académicos	Reuniones de seguimiento en el marco de MINEPS-UNESCO.	Claudia Patricia Zuloaga	01/08/2016	10/11/2016	2%	\$ 80.000.000,00	
		Organizar encuentros de observatorios e implementar el observatorio latinoamericano del deporte.		Reuniones para fortalecer la implementación del Observatorio Latinoamericano del Deporte.	Claudia Patricia Zuloaga	01/08/2016	10/10/2016	1%	\$ -	
		Organizar reuniones de expertos.		Reuniones con expertos en materia deportiva para el fortalecimiento de temas como MINEPS y el Observatorio.	Claudia Patricia Zuloaga	01/08/2016	10/10/2016	1%	\$ -	
		Realizar seguimiento a MINEPS (Ministros y Altos Funcionarios Encargados de la Educación Física y el Deporte)		Reuniones de seguimiento a MINEPS con altos funcionarios en materia del deporte.	Claudia Patricia Zuloaga	01/08/2016	10/10/2016	1%	\$ -	
Subtotal								100%	\$ 1.390.000.000,00	



Juegos y Eventos

	PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Versión: 5
	FORMATO: Plan de Acción Proyectos de Inversión	CÓDIGO: PE - FR - 003
		Página 1 de 1

Dependencia	GIT Juegos y Eventos
Política de Desarrollo Administrativo	GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO
Responsable :	Dirección de Posicionamiento y Liderazgo
Proceso:	Ejecución y Articulación de Políticas, Planes y Programas

Línea Estratégica PND	Mejor infraestructura y programas de preparación de atletas para el posicionamiento y liderazgo deportivo del país.		
Meta Plan Nacional de Desarrollo : 8	Medallas en juegos multideportivos del Ciclo Olímpico-Convencional y Ciclo Paralímpico internacional; y número de medallas en campeonatos mundiales juveniles y mayores (ACUMULADO)	Meta 2016	375

Estrategia del Plan Nacional de Desarrollo:	Movilidad Social		
Objetivo Estratégico:	Medallas logradas por atletas colombianos en el contexto internacional para el posicionamiento y liderazgo del país, como imagen e instrumento para el desarrollo social		
Indicador Plan Estratégico	Medallas en juegos multideportivos del Ciclo Olímpico-Convencional y Ciclo Paralímpico internacional; y número de medallas en campeonatos mundiales juveniles y mayores (ACUMULADO)	Meta 2016	375

Fuente	Código Rubro	Rubro Presupuestal	Asignación Presupuestal
Inversión	310-1604-22	Apoyo a la organización, participación y realización de eventos internacionales en Colombia	\$ 4.472.000.000,00

Objetivo General del Proyecto	FORTALECER LOS PROCESOS DE PLANEACION, ORGANIZACIÓN, REALIZACION Y PARTICIPACION EN EVENTOS DEPORTIVOS DE CARÁCTER INTERNACIONAL Y DEL CICLO OLIMPICO Y PARALIMPICO EN COLOMBIA Y EL EXTERIOR.
--------------------------------------	--

Objetivos Específicos	Producto	Actividades Específicas	Subactividad	Descripción	Responsable	Fecha Inicial Planificada	Fecha Final Planificada	Peso	Valor
Apoyar los procesos orientados al desarrollo de eventos nacionales e internacionales	Juegos y eventos	Apoyar la gestión técnica y administrativa a las sedes asignadas para la organización, realización y participación de eventos nacionales e internacionales	Apoyar la gestión técnica y administrativa a la sede asignadas para la organización, realización y participación en el mundial BMX. Juegos Intercolegiados Superate Juegos Suramericanos Escolares Medellín 2016 Panamericano de patinaje	Apoyo con los profesionales en los procesos de planeación, organización y desarrollo de los juegos suramericanos escolares en todas las áreas.	Luis Carlos Buitrago Echeverri	01/02/2016	31/12/2016	84,37%	\$ 2.929.413.000,00
				Apoyo con los profesionales en los procesos de planeación, organización y desarrollo del Panamericano de patinaje.	Luis Carlos Buitrago Echeverri				
		Realizar y verificar la operación de los juegos internacionales con sede en Colombia	Prestación de servicios Tiquetes aéreos y viáticos Papelería e insumos	Contratación para el apoyo organizativo, técnico y administrativo	Luis Carlos Buitrago Echeverri	01/02/2016	31/12/2016	15,63%	\$ 542.587.000,00
				Apoyo en transporte utilizado para movilizar a funcionarios y contratistas para el desarrollo de las actividades de este plan de acción.	Luis Carlos Buitrago Echeverri				
Definir lineamientos técnicos para la realización de eventos deportivos	Documentos técnicos	Realizar mesas de trabajo con el SND	Compilar memorias técnicas de los Juegos Suramericanos Escolares Medellín 2016.	12 documentos de memoria técnica digital para las delegaciones participantes.	Luis Carlos Buitrago Echeverri	01/03/2016	31/12/2016	0,00%	\$ -
		Disenñar, elaborar y publicar documentos técnicos.	Socializar documentos y / o lineamientos técnicos	Libro de memorias técnicas e impacto deportivo de los Juegos Suramericanos Escolares Medellín 2016	Luis Carlos Buitrago Echeverri	01/08/2016	31/12/2016	0,00%	

Subtotal	100%	\$ 3.472.000.000
-----------------	-------------	-------------------------



coldeportes



Log. Juegos Nacionales



PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Versión: 5
FORMATO:	Plan de Acción Proyectos de Inversión	CÓDIGO: PE - FR - 003
		Página 1 de 1

Dependencia	Dirección de Posicionamiento y Liderazgo Deportivo
Política de Desarrollo Administrativo	GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO
Responsable :	Dirección de Posicionamiento y Liderazgo
Proceso:	Ejecución y articulación de políticas, planes y programas

Línea Estratégica PND	Mejor infraestructura y programas de preparación de atletas para el posicionamiento y liderazgo deportivo del país.		
Meta Plan Nacional de Desarrollo : 8	Medallas en juegos multideportivos del Ciclo Olímpico-Convencional y Ciclo Paralímpico internacional; y número de medallas en campeonatos mundiales juveniles y mayores (ACUMULADO)	Meta 2016	375

Estrategia del Plan Nacional de Desarrollo:	Movilidad Social
Objetivo Estratégico:	Medallas logradas por atletas colombianos en el contexto internacional para el posicionamiento y liderazgo del país, como imagen e instrumento para el desarrollo social
Indicador Plan Estratégico	Medallas en juegos multideportivos del Ciclo Olímpico-Convencional y Ciclo Paralímpico internacional; y número de medallas en campeonatos mundiales juveniles y mayores
	Meta 2016 375

Fuente	Código Rubro	Rubro Presupuestal	Asignación Presupuestal
Inversión	310-1604-21	Apoyo a la organización y realización de los Juegos Deportivos Nacionales y Paranales en Colombia	\$ 100.000.000,00

Objetivo General del Proyecto	APOYO A LOS PROCESOS DE PLANEACION, ORGANIZACIÓN Y REALIZACION DE EVENTOS PREJUEGOS DEPORTIVOS NACIONALES Y PARANACIONALES
--------------------------------------	--

Objetivos Específicos	Producto	Actividades Específicas	Subactividad	Descripción	Responsable	Fecha Inicial Planificada	Fecha Final Planificada	Peso	Valor
Aunar esfuerzos para el apoyo técnico y financiero para la planeación, organización y realización de eventos prejugos y juegos deportivos nacionales y paranales	Alianzas estrategicas con entidades sedes y organismos del SND	Realizar y verificar la operación de los juegos y prejugos nacionales y paranales	Concertacion con el Comité Olímpico Colombiano COC y Comité Paralímpico Colombiano CPC sobre la inclusion de nuevos deportes y la cantidad eventos prejugos a reglamentar.	Dos reuniones con Comité Olímpico Colombiano COC y Comité Paralímpico Colombiano CPC como cabezas del sector asociado para definir directrices sobre nuevos deportes y eventos prejugos.	Luis Carlos Buitrago Echeverri	01/03/2016	31/12/2016	5%	\$ 5.000.000,00
		Definir marcos de actuacion y areas de responsabilidad para la ejecución del plan director	Concertacion con los entes territoriales sede sobre las obligaciones y compromisos a cumplir en la etapa de planeacion, organización y desarrollo de los juegos	7 meses de concertacion sobre contenidos de la carta fundamental y responsabilidades del ente territorial sede.	Luis Carlos Buitrago Echeverri	01/03/2016	31/12/2016	0%	
Diseñar el plan director de la organización de los juegos deportivos nacionales y paranales	Plan director	Organización de mesas de trabajo conjuntas con entes territoriales y el SND	Definición de los criterios técnicos y administrativos para el manejo de los Juegos Deportivos Nacionales y Juegos Paranales	Dos cartas deportivas fundamentales elaboradas	Luis Carlos Buitrago Echeverri	01/03/2016	31/12/2016	35%	\$ 35.000.000,00
		Construir reglas y estrategias de operación de los juegos y prejugos nacionales y paranales	Formulación de los instructivos de competencia con las federaciones deportivas nacionales para los eventos prejugos	55 reglamentos elaborados (convencional 38 y paranales 17).	Luis Carlos Buitrago Echeverri	01/03/2016	31/12/2016	0%	
		Realizar el seguimiento y supervision a la organización realización y participación en los eventos prejugos y juegos deportivos nacionales y paranales	Apoyo a comisiones de servicio para el acompañamiento y seguimiento de actividades de organización	Visitas de acercamiento para la organización de los juegos con el departamento y la ciudad sede y eventos prejugos.	Luis Carlos Buitrago Echeverri	01/03/2016	31/12/2016	60%	\$ 60.000.000,00
Subtotal								100%	\$ 100.000.000



coldeportes



Org. Juegos Bolivarianos

PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Versión: 5
FORMATO:	Plan de Acción Proyectos de Inversión	CÓDIGO: PE - FR - 003
		Página 1 de 1

Vigencia 2016

Dependencia	Dirección de Posicionamiento y Liderazgo Deportivo
Política de Desarrollo Administrativo	Gestión Misional y de gobierno
Responsable :	Dirección de Posicionamiento y Liderazgo Deportivo
Proceso:	Ejecución y articulación de políticas, planes y programas

Línea Estratégica PND	Mejor infraestructura y programas de preparación de atletas para el posicionamiento y liderazgo deportivo del país.		
Meta Plan Nacional de Desarrollo : 8	Medallas en juegos multideportivos del Ciclo Olímpico-Convencional y Ciclo Paralímpico internacional; y número de medallas en campeonatos mundiales juveniles y mayores	Meta 2016	375

Estrategia del Plan Nacional de Desarrollo:	Movilidad Social		
Objetivo Estratégico:	Medallas logradas por atletas colombianos en el contexto internacional para el posicionamiento y liderazgo del país, como imagen e instrumento para el desarrollo social		
Indicador Plan Estratégico	Medallas en juegos multideportivos del Ciclo Olímpico-Convencional y Ciclo Paralímpico internacional; y número de medallas en campeonatos mundiales juveniles y mayores (ACUMULADO)	Meta 2016	375

Fuente	Código Rubro	Rubro Presupuestal	Asignación Presupuestal
Inversión	310-1604-37	Apoyo a la realización de los Juegos Bolivarianos Santa Marta 2017 nacional	\$ 900.000.000,00

Objetivo General del Proyecto APOYAR LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y REALIZACIÓN DE EVENTOS PREJUEGOS Y JUEGOS DEPORTIVOS BOLIVARIANOS

Objetivos Específicos	Producto	Actividades Específicas	Subactividad	Descripción	Responsable	Fecha Inicial Planificada	Fecha Final Planificada	Peso	Valor
Aunar esfuerzos para el apoyo técnico y financiero para la planeación, organización y realización de los eventos y los XVIII Juegos Deportivos Bolivarianos	Alianzas estratégicas con entidades sedes y organismos del SND	Definir marcos de actuación y áreas de responsabilidad para la ejecución del plan director	Capacitación comisiones organizativas en Santa Marta (Comisiones, tiquetes, personal de apoyo, papelería)	Orientar al personal operativo definido por el Comité Organizador sobre las tareas de organización de los XVIII Juegos Deportivos Bolivarianos.	Luis Carlos Buitrago Echeverri	11/06/2016	30/12/2016	8%	\$ 75.000.000
		Realizar y verificar la operación de los juegos bolivarianos	Socializar ante la ODEBO la progresión en la organización frente a los hitos de los Juegos.	3 Reuniones organización deportiva Bolivariana (Comisiones, tiquetes, personal de apoyo, papelería)	Luis Carlos Buitrago Echeverri	11/06/2016	30/12/2016	8%	\$ 75.000.000
Diseñar el plan director para la organización de los XVIII Juegos Bolivarianos	Plan director	Organizar mesas de trabajo conjuntas entes territoriales y SND	Definir con la ciudad de Santa Marta los alcances y responsabilidades de inversión para el cumplimiento del proceso de organización de las justas.	Un proyecto formulado para la planeación de los XVIII Juegos Deportivos Bolivarianos.	Luis Carlos Buitrago Echeverri	11/06/2016	30/12/2016	10%	\$ 89.000.000
		Construir reglas y estrategias de operación de los XVIII Juegos Bolivarianos	Formulación de instructivos de competencia y calendario deportivo de acuerdo a los lineamientos de ODEBO	33 reglamentos formulados y calendario deportivo aprobados por ODEBO a 2016.	Luis Carlos Buitrago Echeverri	11/06/2016	30/12/2016	36%	\$ 321.000.000
		Desarrollar actividades de Diseño, asistencia y operación de las sedes	Apalancar los servicios de personal especializado en organización para el desarrollo de tareas inherentes a la organización de los Juegos.	Un convenio de apoyo firmado con el Comité Olímpico Colombiano COC para proceso de planeación y servicios administrativos.	Luis Carlos Buitrago Echeverri	11/06/2016	30/12/2016	27%	\$ 240.000.000
			Formalizar los procesos precontractuales que garanticen los servicios de alojamiento a las delegaciones participantes.	Un contrato de bloqueo hotelero de cupos para las delegaciones.	Luis Carlos Buitrago Echeverri	11/06/2016	30/12/2016		
		Adquirir, Nacionalizar, Transporte de Implementación	Formalizar los procesos de fabricación, importación y nacionalización de implementos deportivos necesarios para las justas.	Especificaciones técnicas y un proceso licitatorio en marcha para la adquisición de implementación deportiva de cuatro disciplinas convocadas al programa de los juegos.	Luis Carlos Buitrago Echeverri	11/06/2016	30/12/2016	11%	\$ 100.000.000
Subtotal								100%	\$ 900.000.000



coldeportes



Org. Juegos Centroamericanos



PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Versión: 5
FORMATO:	Plan de Acción Proyectos de Inversión	CÓDIGO: PE - FR - 003
		Página 1 de 1

Vigencia	2016
-----------------	------

Dependencia	Dirección de Posicionamiento y Liderazgo Deportivo
Política de Desarrollo Administrativo	Gestión Misional y de gobierno
Responsable :	Dirección de Posicionamiento y Liderazgo Deportivo
Proceso:	Ejecución y articulación de políticas, planes y programas

Línea Estratégica PND	Mejor infraestructura y programas de preparación de atletas para el posicionamiento y liderazgo deportivo del país.		
Meta Plan Nacional de Desarrollo : 8	Medallas en juegos multideportivos del Ciclo Olímpico-Convencional y Ciclo Paralímpico internacional; y número de medallas en campeonatos mundiales juveniles y mayores (ACUMULADO)	Meta 2016	375

Estrategia del Plan Nacional de Desarrollo:	Movilidad Social		
Objetivo Estratégico:	Medallas logradas por atletas colombianos en el contexto internacional para el posicionamiento y liderazgo del país, como imagen e instrumento para el desarrollo social		
Indicador Plan Estratégico	Medallas en juegos multideportivos del Ciclo Olímpico-Convencional y Ciclo Paralímpico internacional; y número de medallas en campeonatos mundiales juveniles y mayores	Meta 2016	375

Fuente	Código Rubro	Rubro Presupuestal	Asignación Presupuestal
Inversión	310-1604-36	Apoyo a la realización de los Centroamericanos Barranquilla 2018	\$ 100.000.000,00

Objetivo General del Proyecto	APOYAR LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y REALIZACIÓN DE EVENTOS PREJUEGOS Y JUEGOS DEPORTIVOS CENTROAMERICANOS Y DEL CARIBE 2018
--------------------------------------	---

Objetivos Específicos	Producto	Actividades Específicas	Subactividad	Descripción	Responsable	Fecha Inicial Planificada	Fecha Final Planificada	Peso	Valor
Aunar esfuerzos para el apoyo técnico y financiero para la planeación, organización y realización de los eventos prejugos y juegos deportivos Centroamericanos y del Caribe 2018	Alianzas estratégicas con entidades sedes y organismos del sistema nacional del deporte SND	Definir marcos de actuación y áreas de responsabilidad para la ejecución del plan director	Capacitación comisiones organizativas en Barranquilla (Comisiones, tiquetes, personal de apoyo, papelería)	Orientar al personal operativo definido por el Comité Organizador sobre las tareas de organización de los XXIII Juegos Deportivos Centroamericanos.	Luis Carlos Buitrago Echeverri	22/06/2016	30/12/2016	80%	\$ 80.000.000
		Realizar y verificar la operación de los Juegos Centroamericanos	Socializar ante la ODECABE la progresión en la organización frente a los hitos de los Juegos.	2 Reuniones organización deportiva Centroamericanos (Comisiones, tiquetes, personal de apoyo, papelería)	Luis Carlos Buitrago Echeverri	22/06/2016	30/12/2016	20%	\$ 20.000.000
Diseñar el plan director para la organización de los juegos Centroamericanos y del Caribe	Plan Director	Organizar mesas de trabajo conjuntas entes territoriales y sistema nacional del deporte snd	Definir con el Distrito de Barranquilla los alcances y responsabilidades de inversión para el cumplimiento del proceso de organización de las justas.	Realizar seguimiento conjunto entre Coldeportes, el COC y los entes territoriales al cumplimiento de objetivos de organización por comisión.	Luis Carlos Buitrago Echeverri	22/06/2016	30/12/2016	0%	
		Construir reglas y estrategias de operación de los juegos centroamericanos y del caribe.	Formulación de instructivos de competencia y calendario deportivo de acuerdo a los lineamiento de ODECABE.	42 reglamentos formulados y calendario deportivo aprobados por ODECABE a 2016.	Luis Carlos Buitrago Echeverri	22/06/2016	30/12/2016	0%	\$ -
		Desarrollar actividades de Diseño, asistencia y operación de las sedes.	Apalancar los servicios de personal especializado en organización para el desarrollo de tareas inherentes a la organización de los Juegos.	un convenio de apoyo firmado con el COC para proceso de planeacion y servicios administrativos.	Luis Carlos Buitrago Echeverri	22/06/2016	30/12/2016	0%	
Subtotal								100%	\$ 100.000.000



coldeportes

Dirección de Fomento y Desarrollo



Deporte Social Comunitario

	PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Versión: 5
	FORMATO:	Plan de Acción Proyectos de Inversión	CÓDIGO: PE - FR - 003
			Página 1 de 1

Dependencia	GIT Deporte Social Comunitario
Política de Desarrollo Administrativo	GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO
Responsable :	Dirección de Fomento y Desarrollo
Proceso:	Ejecución y Articulación de políticas, planes y programas

Línea Estratégica PND	Formación de ciudadanos integrales para la convivencia pacífica a través del fomento a la lectura, la construcción de proyectos de vida en torno a la cultura y el deporte y el desarrollo de actividades lúdicas y recreativas		
Meta Plan Nacional de Desarrollo 1:	Personas que acceden a los servicios deportivos, recreativos y de la actividad física	Meta 2016	1.200.000
Meta Plan Nacional de Desarrollo 2:	Municipios implementando programas de recreación, actividad física y deporte social comunitario	Meta 2016	640

Estrategia del Plan Nacional de Desarrollo:	Movilidad Social		
Objetivo Estratégico:	Diseñar implementar y realizar el seguimiento a los lineamientos de política pública de Deporte Social Comunitario		
Indicador Plan Estratégico	Programas proyectos y eventos orientados bajo los lineamientos de política pública de deporte social comunitario - Sistema nacional de deporte Social comunitario (ANUAL)	Meta 2016	20%
Objetivo Estratégico:	Diseñar e implementar el programa de investigación de Deporte Social comunitario		
Indicador Plan Estratégico	Líneas de investigación formuladas y validadas (ANUAL)	Meta 2016	30%
Objetivo Estratégico:	Diseñar e implementar el Programa de Capacitación y Posicionamiento de Deporte Social Comunitario		
Indicador Plan Estratégico	Estrategias de capacitación y posicionamiento diseñadas e implementadas (ANUAL)	Meta 2016	30%
Objetivo Estratégico:	Promover la participación de los diferentes grupos poblacionales en los programas de recreación		
Indicador Plan Estratégico	Personas que acceden a los servicios deportivos, recreativos y de actividad física.(ACUMULADO)	Meta 2016	1.200.000
Indicador Plan Estratégico	Número de Municipios implementando programas de recreación, actividad física y deporte social comunitario (ACUMULADO)	Meta 2016	640

Fuente	Código Rubro	Rubro Presupuestal	Asignación Presupuestal
Inversión	310-1604-25	Apoyo y fomento para el desarrollo del Deporte Social Comunitario en Colombia	\$ 6.050.000.000,00

Objetivo General del Proyecto	DESARROLLAR EL DEPORTE SOCIAL COMUNITARIO EN COLOMBIA
-------------------------------	---

Objetivos Específicos	Producto	Actividades Específicas	Subactividad	Descripción	Responsable	Fecha Inicial Planificada	Fecha Final Planificada	Peso	Valor
Desarrollar actividades deportivas comunitarias de integración y fortalecimiento del deporte social comunitario	Programas de deporte social comunitario para la integración Nacional o local	APOYAR ECONOMICA Y TECNICAMENTE EL DESARROLLO DE LOS JUEGOS DE LA FUNCION PUBLICA	Apoyar económica y técnicamente en el desarrollo de los juegos	Son los juegos que se hacen para las entidades públicas del orden nacional que se encuentran en Bogotá. Dando cumplimiento al comodato Coldeportes, DAFP e IDRD	Adriana Almanza Castañeda	Abril	Septiembre	2%	\$ 190.000.000,00
Fortalecer proceso para población específicas diferenciales en deporte social comunitario	Programa de deporte social para poblaciones específicas diferenciales	COFINANCIAR PROYECTOS DE DEPORTE SOCIAL COMUNITARIO A ENTES	Cofinanciar proyectos de Deporte Social Comunitario a los Entes Departamentales	Convocatoria para los proyectos de cofinanciación de DSC con los Entes deportivos Departamentales.	Adriana Almanza Castañeda	Mayo	Octubre	40%	\$ 2.430.100.000,00
		COFINANCIAR EXPERIENCIAS EXITOSAS MUNICIPALES	Cofinanciar experiencias exitosas de Deporte Social Comunitario a nivel municipal departamental y Nacional	Cofinanciación a proyectos de Deporte social comunitario que por su continuidad en el tiempo, impactos y beneficio a las comunidades se vienen cofinanciando en sus diferentes versiones. Juegos Islas Fuerte, Juegos Por La Paz, Juegos Montemarianos, y Diferentes experiencias exitosas en población indígena, campesina, Afro, etc.	Adriana Almanza Castañeda	Abril	Octubre	13%	\$ 801.615.000,00
		COFINANCIAR ORGANISMOS DEL SECTOR Y ORGANISMOS CON RECONOCIMIENTO	Cofinanciar organismos del sector y organismos con reconocimiento	Hemos venido cofinanciando a las Asociaciones Montes de Golf, Ciclismo y Atletismo. Para eventos de Deporte Social Comunitario.	Adriana Almanza Castañeda	Abril	Septiembre	1%	\$ 110.000.000,00
		Atención al Conpes de Equidad y género	Apoyar económica y técnicamente en el desarrollo de acciones de equidad y género dando cumplimiento al Conpes 161 de 2013	Dando cumplimiento al CONPES proyectamos este recurso en especial para acciones de Mujer Rural. Este tema es de todo Coldeportes.	Adriana Almanza Castañeda	Abril	Julio	0%	\$ -
		IMPLEMENTAR Y REALIZAR SEGUIMIENTO A LOS LINEAMIENTOS PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD	Apoyo a experiencias exitosas con lineamientos de recreación actividad física y deportes para personas con discapacidad	Se adelantan eventos de socialización y acompañamiento en la implementación de los lineamientos por demanda en diferentes partes del país. El Componente También debe ser Transversal en Coldeportes	Adriana Almanza Castañeda	Abril	Julio	1%	\$ 60.000.000,00
		CONSOLIDAR, VALIDAR Y SOCIALIZAR LOS LINEAMIENTOS DE DEPORTE SOCIAL COMUNITARIO	Realizar un proceso para la construcción de los lineamientos de DSC a través de la contratación de expertos, mesas interinstitucionales.	Es necesario la construcción de lineamientos técnicos de deporte social comunitario desde un enfoque diferencial (Mujer rural, indígenas y comunidad en general) que permitan ser incluidos en los planes de desarrollo y en las dinámicas intersectoriales para garantizar el derecho a la práctica deportiva a los Colombianos. Este componente también incluye la realización de la reunión preparatoria para los Juegos del Litoral Pacífico.	Adriana Almanza Castañeda	Abril	Octubre	4%	\$ 159.699.882,00
Establecer el desarrollo de los juegos deportivos tradicionales, autóctonos, populares y culturales de las regiones	Programa de deporte tradicional, autóctono y popular	Participar en los juegos Binacionales Colombia - Ecuador. Cofinanciar la realización Juegos del Litoral Pacífico Y Juegos Amazonia y Orinoquia Colombiana	Apoyar económica y técnicamente en el desarrollo de los Juegos de la Amazonia y Orinoquia Colombiana	Es un compromiso de los dos Gobiernos Colombia y Ecuador y se abre el espacio para juegos Binacionales solamente para población Indígena. Para dar cumplimiento a la ley 1578 de 2012. Sin embargo Coldeportes inició con estos juegos desde el año 1992. La VI versión se realiza en el 2016 con participación de los 10 departamentos de la Amazonia y Orinoquia Colombiana.	Adriana Almanza Castañeda	Junio	Octubre	5%	\$ -
Establecer mecanismos de seguimiento, evaluación y control a los planes, programas y proyectos de deporte social comunitario	Información consolidada del proyecto de deporte social comunitario	DESARROLLAR LA PRIMERA FASE DE LA PLATAFORMA DE DEPORTE SOCIAL COMUNITARIO	Desarrollo de la primera fase de la Herramienta de Sistemas para Deporte Social Comunitario	Se requiere una herramienta de sistemas y una persona para que adelante la tabulación de datos e información requerida desde la coordinación de DSC en todo el país.	Adriana Almanza Castañeda	Abril	Agosto	1%	\$ 35.000.000,00
		Apoyo Logístico	Se requiere la continuidad de los contratos de prestación de servicios (Efraín Sánchez, Maite Gutiérrez y Viviana Orozco) quienes tienen objetos contractuales específicos que redundan en los resultados misionales de DSC. Es de anotar que el Git. con su personal de planta es muy poco para la demanda y volumen de trabajo que cumple.	Adriana Almanza Castañeda	Febrero	Diciembre	2%	\$ 137.200.000,00	
		Desarrollar acciones y procesos transversales de la Dirección de Fomento	Desarrollar una herramienta de sistemas para procesar información de Deporte Social Comunitario	Adriana Almanza Castañeda	Febrero	Diciembre	4%	\$ 250.786.096,00	
		Realizar apoyo y acompañamiento a las actividades del programa de Deporte Social Comunitario	Gastos papelería, insumos y mantenimiento equipos	Aporte del presupuesto de deporte social comunitario para la compra de papelería e insumos para nuestras labores administrativas	Adriana Almanza Castañeda	Febrero		1%	\$ 7.000.000,00
		Tiquetes	Tiquetes para funcionarios y contratistas con el propósito de adelantar seguimiento, acompañamiento, visitas de supervisión de convenios y apoyo a los diferentes programas proyectos y eventos de DSC que se adelantan en el país.	Adriana Almanza Castañeda	Febrero	Diciembre	1%	\$ 90.000.000,00	
		Comisiones y Gastos de Viaje	Viáticos para funcionarios y contratistas con el propósito de adelantar seguimiento, acompañamiento, visitas de supervisión de convenios y apoyo a los diferentes programas proyectos y eventos de DSC que se adelantan en el país.	Adriana Almanza Castañeda	Enero	Diciembre	1%	\$ 107.199.022,00	
Subtotal								100%	\$ 6.050.000.000



Recreación

	PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Versión: 5
	FORMATO:	Plan de Acción Proyectos de Inversión	CÓDIGO: PE - FR - 003
			Página 1 de 1

Dependencia	GIT Recreación
Política de Desarrollo Administrativo	GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO
Responsable :	Dirección de Fomento y Desarrollo
Proceso:	Ejecución y Articulación de Políticas, Planes y programas

Línea Estratégica PND	Formación de ciudadanos integrales para la convivencia pacífica a través del fomento a la lectura, la construcción de proyectos de vida en torno a la cultura y el deporte y el desarrollo de actividades lúdicas y recreativas		
Meta Plan Nacional de Desarrollo 1:	Personas que acceden a los servicios deportivos, recreativos y de la actividad física	Meta 2016	1200000
Meta Plan Nacional de Desarrollo 2:	Municipios implementando programas de recreación, actividad física y deporte social comunitario	Meta 2016	640
Meta Plan Nacional de Desarrollo 14:	Talento humano cualificado que trabaja con la primera infancia	Meta 2016	3500

Estrategia del Plan Nacional de Desarrollo:	Movilidad Social		
Objetivo Estratégico:	Promover la participación de los diferentes grupos poblacionales en los programas de recreación		
Indicador Plan Estratégico	Personas que acceden a los servicios deportivos, recreativos y de actividad física.(ACUMULADO)	Meta 2016	1.200.000
Indicador Plan Estratégico	Número de Municipios implementando programas de recreación, actividad física y deporte social comunitario (ACUMULADO)	Meta 2016	640
Objetivo Estratégico:	Cualificar el talento humano que trabaja con la primera infancia		
Indicador Plan Estratégico	Número de cuidadores en recreación para la primera infancia cualificados	Meta 2016	3.500
Objetivo Estratégico:	Consolidar la Política Pública de Recreación, a través de las orientaciones y estrategias que equiparen de oportunidades y derechos a grupos poblacionales específicos		
Indicador Plan Estratégico	Política consolidada y socializada	Meta 2016	45%
Objetivo Estratégico:	Desarrollar estrategias de fomento y desarrollo de la Recreación, dirigidos a primera infancia, infancia, adolescencia, juventud y las personas mayores		
Indicador Plan Estratégico	Estrategias realizadas / Estrategias programadas	Meta 2016	40%
Objetivo Estratégico:	Desarrollo y fortalecimiento del programa nacional de formación del talento humano		
Indicador Plan Estratégico	Programa nacional de capacitación desarrollado	Meta 2016	25%

Fuente	Código Rubro	Rubro Presupuestal	Asignación Presupuestal
Inversión	310-1604-30	Apoyo y fomento para el desarrollo de la recreación en Colombia	\$ 8.350.000.000,00

Objetivo General del Proyecto	FOMENTAR Y DESARROLLAR LA RECREACION PARA GARANTIZAR LA PROTECCION Y RESTITUCION DEL EJERCICIO DE LOS DERECHOS EN LA VIDA DE LOS COLOMBIANOS
-------------------------------	--

Objetivos Específicos	Producto	Actividades Específicas	Subactividad	Descripción	Responsable	Fecha Inicial Planificada	Fecha Final Planificada	Peso	Valor
Fortalecer los procesos de Recreación que equiparen de oportunidades y derechos a grupos poblacionales específicos	Estrategia nacional recreación para primera infancia e infancia, en el marco del Plan Nacional de Recreación 2013-2019.	Fortalecer la Estrategia de Recreación para Primera Infancia diferentes Municipios consolidando a este grupo poblacional	Contratación de promotores lúdicos a través de los entes municipales de deporte y recreación	Implementación de Mandaravida (Despliegue de atenciones en recreación en plazas, parques, calles CDI, HC entre otros)	DIANA MARLENY DUQUE GIRALDO	01/03/2016	30/11/2016	20%	\$ 403.200.000,00
		Cualificación de talento humano en recreación, para agentes que trabajen por la primera infancia.	Convenio Interadministrativo Coldeportes y e institución de educación, para desarrollo del proceso de cualificación de talento humano	Fortalecer la capacidad técnica de atención en recreación en primera infancia e infancia, a aquellos promotores lúdicos y a talento humano que trabaja en primera infancia e infancia en el país.	DIANA MARLENY DUQUE GIRALDO	01/03/2016	30/11/2016		\$ 100.000.000,00
		Apoyar línea de investigación de espacios lúdicos adecuados y accesibles e identificar beneficios de la recreación	Convenio de apoyo para el desarrollo de líneas de investigación (espacios lúdicos y beneficios de la recreación)	Construcción de lineamiento técnico de espacios lúdicos adecuados y accesibles para etapa de primera infancia. Construcción de instrumento de medición inicial y de resultado de atención en recreación	DIANA MARLENY DUQUE GIRALDO	01/03/2016	30/11/2016		\$ 100.000.000,00
		Articulación para desarrollo de atenciones en recreación para primera infancia con instancias de la Comisión Interinstitucional de Primera Infancia, con enfoque diferencial y étnico	Convenio marco entre ICBF y Coldeportes para el desarrollo de atenciones de recreación en primera infancia, a través de las diferentes unidades de servicio en educación inicial según proceso de focalización. (continuidad municipios 2015 y focalización 2016)	Desplegar atenciones de primera infancia a infancia con enfoque diferencial y perspectiva étnica, realizando proceso focalización desde la participación en mesa de enfoque diferencial.	DIANA MARLENY DUQUE GIRALDO	01/03/2016	30/11/2016		\$ -
		Dotación y de material lúdico para desarrollo de la estrategia de recreación a nivel municipal	Adquisición de material lúdico para entrega a promotor lúdico municipal	Adquisición de material lúdico y recreativo para despliegue de las atenciones	DIANA MARLENY DUQUE GIRALDO	01/03/2016	30/11/2016		\$ 85.000.000,00
Fortalecer los procesos de Recreación que equiparen de oportunidades y derechos a grupos poblacionales específicos	Estrategia de recreación para adolescencia y juventud	Consolidación del programa nacional de Campamentos Juveniles y otras estrategias orientadas a la población a adolescente y joven del país.	Conformar equipo nacional de juventud - Apoyo a programas nacionales transversales a la población adolescente joven del gobierno nacional	Identificar líderes que orienten la política pública en recreación a través del programa campamentos y escuelas recreativas.	CLARA JANETH MENDEZ CALDERON	01/03/2016	30/11/2016	20%	\$ 420.000.000,00
		LIDERAR EL EVENTO NACIONAL DE CAMPAMENTOS JUVENILES.	Capacitación y publicación de documentos programa CAMPAMENTOS JUVENILES - Escuelas de Recreación (Construcciones y recreación)	El programa Campamentos Juveniles se realiza cada año desde lo municipal, departamental, culminando en un campamento nacional con la	CLARA JANETH MENDEZ CALDERON	01/03/2016	30/11/2016		\$ 218.000.000,00
			XXV Campamento Nacional 2016	Adquisición de material requerido para acciones campamentiles	CLARA JANETH MENDEZ CALDERON	01/03/2016	30/11/2016		\$ 430.000.000,00
			Dotación programa Campamentos Juveniles	Adquisición de material requerido para acciones campamentiles	CLARA JANETH MENDEZ CALDERON	01/03/2016	30/11/2016		\$ 70.000.000,00
Fortalecer los procesos de Recreación que equiparen de oportunidades y derechos a grupos poblacionales específicos	ESTRATEGIA DE RECREACION PARA PERSONA MAYOR.	REALIZAR EL PROGRAMA NACIONAL NUEVO COMIENZO	NUEVO COMIENZO XVI Encuentro Nacional (Logística, alojamiento alimentación y tiquetes)	Nuevo comienzo es un programa nacional para persona mayor desde el ámbito municipal, departamental y nacional	ADRIAN MAURICIO ARTUNDUAGA CLAROS	01/03/2016	30/11/2016	20%	\$ 1.199.869.700,00
		DESARROLLAR LA ESTRATEGIA NACIONAL DE RECREACIÓN PARA PERSONA MAYOR.	Talleres de capacitación- contratación promotores ludicos material recreativo	Fortalecer la capacidad técnica de los promotores municipales que trabajan en la estrategia de Recreación para persona mayor	ADRIAN MAURICIO ARTUNDUAGA CLAROS	01/03/2016	30/11/2016		\$ 340.000.000,00
		Realización del programa nacional	Nuevo Comienzo en cajas de compensación	Acercamiento acon las cajas de compensación para desarrollar el programa Nuevo Comienzo al interior de las cajas.	ADRIAN MAURICIO ARTUNDUAGA CLAROS	01/03/2016	30/11/2016		\$ -
Fortalecer los procesos de Recreación que equiparen de oportunidades y derechos a grupos poblacionales específicos	Lineamiento de Recreación para personas con Discapacidad	ELABORAR ESTUDIOS PARA CONTRUCCION DE LINEAMIENTOS PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD	Discapacidad	Apoyar los Departamentos que tengan porcentualmente mas personas con discapacidad en programas recreativos	MARIA PATRICIA CARDENAS JIMENEZ	01/03/2016	30/11/2016	8%	\$ 280.000.000,00
			Discapacidad / Convencional	Conocer como se viene desarrollando las areas de efectividad del Plan Nacional de Recreación	DIANA MARLENY DUQUE GIRALDO	01/03/2016	30/11/2016		\$ 30.000.000,00
Liderar los procesos de formación, investigación, capacitación y asistencia a las entidades del sistema nacional del deporte en recreación y aprovechamiento del tiempo libre	Plan Nacional de Recreación	IMPLEMENTAR, SEGUIR Y EVALUAR EL PLAN NACIONAL DE RECREACIÓN.	Seguimiento a las areas de investigación y formación del Plan Nacional de Recreación	Apoyar la realización del XV congreso Nacional de Recreación el cual se realiza cada dos años	DIANA MARLENY DUQUE GIRALDO	01/03/2016	30/11/2016	9%	\$ 100.000.000,00
					DIANA MARLENY DUQUE GIRALDO	01/03/2016	30/11/2016		\$ 120.000.000,00
Liderar los procesos de formación, investigación, capacitación y asistencia a las entidades del sistema nacional del deporte en recreación y aprovechamiento del tiempo libre	Asistencia técnica y económica a los entes del sistema nacional del deporte para la ejecución de plan nacional de recreación	COFINANCIAR PROYECTOS DE RECREACION EN LOS ENTES DEPARTAMENTALES Y MUNICIPALES.	Cofinanciación a departamentos	Apoyar proyectos de recreación a los entes departamentales	DIANA MARLENY DUQUE GIRALDO	15/03/2016	15/12/2016	20%	\$ 2.905.000.000,00
			Cofinanciar organismos del sector	Apoyar proyectos a organizaciones que su parte misional es la recreación o atención a grupos poblacionales	DIANA MARLENY DUQUE GIRALDO	15/03/2016	15/12/2016		\$ 202.000.000,00
			Cofinanciar experiencias municipales con poblaciones con menos oportunidad	Apoyar experiencias exitosas de Recreación en los Municipios y atender responsabilidades institucionales con conpes	DIANA MARLENY DUQUE GIRALDO	15/03/2016	15/12/2016		\$ 343.212.700,00
		Liderar los procesos de formación, investigación, capacitación y asistencia a las entidades del sistema nacional del deporte en recreación y aprovechamiento del tiempo libre	Fortalecimiento del sector	REALIZAR EL ACOMPAÑAMIENTO A LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO	Tiquetes		DIANA MARLENY DUQUE GIRALDO	01/02/2016	30/12/2016
Comisiones					DIANA MARLENY DUQUE GIRALDO	01/02/2016	30/12/2016	\$ 124.187.300,00	
Papelería otros insumos					DIANA MARLENY DUQUE GIRALDO	01/02/2016	30/12/2016	\$ 6.000.000,00	
Contratos					DIANA MARLENY DUQUE GIRALDO	01/02/2016	30/12/2016	\$ 175.500.000,00	
Desarrollar acciones y procesos transversales de la Dirección de Fomento (Reuniones con los departamentos, visitas y asistencias; liquidación contratos y convenios; adquisición de equipos; apoyo a la dirección; entre otros)					DIRECCION DE FOMENTO	01/02/2016	30/12/2016	\$ 355.900.000,00	
Subtotal								100%	\$ 8.099.869.700,00



Actividad Física

	PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Versión: 5 CÓDIGO: PE - FR - 003
	FORMATO: Plan de Acción Proyectos de Inversión	Página 1 de 1

Dependencia	Dirección de Fomento y Desarrollo Grupo Interno de Actividad Física
Política de Desarrollo Administrativo	GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO
Responsable :	Dirección de Fomento y Desarrollo
Proceso:	Ejecución y Articulación de Políticas, Planes y Programas

Línea Estratégica PND	Formación de ciudadanos integrales para la convivencia pacífica a través del fomento a la lectura, la construcción de proyectos de vida en torno a la cultura y el deporte y el desarrollo de actividades lúdicas y recreativas		
Meta Plan Nacional de Desarrollo 1:	Personas que acceden a los servicios deportivos, recreativos y de la actividad física	Meta 2016	1200000
Meta Plan Nacional de Desarrollo :	Municipios implementando programas de recreación, actividad física y deporte social comunitario	Meta 2016	640

Estrategia del Plan Nacional de Desarrollo:	Movilidad Social		
Objetivo Estratégico:	Promover la participación de los diferentes grupos poblacionales en los programas de recreación		
Indicador Plan Estratégico	Personas que acceden a los servicios deportivos, recreativos y de actividad física.(ACUMULADO)	Meta 2016	1200000
Indicador Plan Estratégico	Número de Municipios implementando programas de recreación, actividad física y deporte social comunitario (ACUMULADO)	Meta 2016	640

Fuente	Código Rubro	Rubro Presupuestal	Asignación Presupuestal
Inversión	310-1604-17	Apoyo a la universalización de la practica regular de la actividad física y de hábitos y estilos de vida saludable en Colombia	\$ 7.300.000.000,00

Objetivo General del Proyecto	Fomentar la práctica regular de Actividad Física y los hábitos y estilos de vida saludable para mejorar la salud, la calidad de vida y bienestar de la población Colombiana, por medio de la construcción y socialización de lineamientos basados en la evidencia, la concertación y las metas gubernamentales; operativizado a través de un sistema organizado, eficiente y sostenible de políticas, programas y proyectos intersectoriales de actividad física en los Ámbitos Comunitario, Salud, Educativo y Laboral.
--------------------------------------	--

Objetivos Específicos	Producto	Actividades Específicas	Subactividad	Descripción	Responsable	Fecha Inicial Planificada	Fecha Final Planificada	Peso	Valor
Ampliar capacidad y competencias en el recurso humano que lideran procesos de hábitos y estilos de vida saludable en los departamentos y municipios del país.	Servicio de capacitación a líderes de hábitos y estilos de vida saludable y de vías activas y saludables que permitan generar un mayor impacto en las intervenciones realizadas.	Organizar eventos de capacitación en promoción hábitos y estilos de vida saludable y vías activas y saludables incluyendo la logística de los mismos	Cumbre de programas de AF de programas gubernamentales de las Américas, Encuentros regionales de HEVS, Reunión anual de la Red de Ciclovías Recreativas de las Américas y de la Red Colombiana de Vías Activas y Saludables RECOVIAS, Reunión anual de la Red de Iniciativas de Promoción de Actividad Física RIPAF, Cursos de actividad física y elaboración.	Convenios y Contratos	G R U P O I N T E R N O D E A C T I V I D A D F I S I C A	01/03/2016	01/11/2016	16%	\$ 785.000.000,00
		Construir lineamientos técnicos que permitan orientar las acciones que se desarrollan en promoción de hábitos y estilos de vida saludable y vías activas y saludables.	Construcción de documentos orientadores de actividad física y hábitos y estilos de vida saludable. Contratación por medio de Convenios y Contratos.	Convenios y Contratos		01/03/2016	01/11/2016	5%	\$ 150.000.000,00
Aumentar el acceso de la población a una oferta con cobertura pertinencia y calidad en la práctica de actividad física	Programas de hábitos y estilos de vida saludable y de vías activas y saludables implementados en el país.	Conformar grupos regulares y no regulares de actividad física en los municipios de país y asesorar instituciones u organizaciones en promoción de hábitos y estilos de vida saludable en los ámbitos educativo, laboral, comunitario y salud.	Aunar esfuerzos con los entes deportivos departamentales y municipales para el desarrollo de programas de hábitos y estilos de vida saludable fortalecimiento e incentivando la creación de programas que fomenten la práctica regular de AF y la promoción de HEVS, apoyando las iniciativas generadas por los entes deportivos departamentales y municipales, que permitan favorecer el acceso de la población a una oferta con cobertura y calidad.	Convenios y Contratos	G R U P O I N T E R N O D E A C T I V I D A D F I S I C A	01/01/2016	30/12/2016	35%	\$ 5.400.000.000,00
		Asesorar instituciones u organizaciones en promoción de hábitos y estilos de vida saludable en los ámbitos educativo, laboral, comunitario y salud.	Celebración de eventos masivos de movilización comunitaria para la promoción de hábitos y estilos de vida saludable y eventos masivos de movilización y apoyo al desarrollo de evento masivos, apoyo en el desarrollo de capacitaciones y compra de material de POP	Convenios y Contratos		01/04/2016	01/11/2016	10%	\$ 286.000.000,00
Realizar seguimiento a las acciones que desarrolla el programa nacional de hábitos y estilos de vida saludable y el programa nacional de vías activas y saludables.	Informe de las acciones adelantadas en el territorio nacional	Contratación de personal que apoye los procesos del grupo interno de actividad física para atender las necesidades de personal para apoyar la gestión del grupo interno de actividad física.		Convenios y Contratos	G R U P O I N T E R N O D E A C T I V I D A D F I S I C A	01/01/2016	01/12/2016	15%	\$ 132.000.000,00
		Registrar información derivada de las acciones en hábitos y estilos de vida saludable que se desarrollan en los municipios del país.	Proveer insumos de papelería y elementos de oficina requeridos para el desarrollo de las funciones establecidas. Compra de insumos	Convenios y Contratos		01/01/2016	01/12/2016	5%	\$ 2.000.000,00
		Desarrollar acciones y procesos transversales de la Dirección de Fomento (Reuniones con los departamentos, visitas y asistencias; liquidación contratos y convenios; adquisición de equipos; apoyo a la dirección; entre otros).		Convenios y Contratos		01/02/2016	01/11/2016	4%	\$ 365.000.000,00
		Verificación de las acciones que se desarrollan en los municipios relacionando variables registradas en el sistema nacional de monitoreo.	Garantizar el buen desarrollo de las acciones de política pública de hábitos y estilos de vida saludable en el país y el mejoramiento de la competencias del equipo Colombia de hábitos y estilos de vida saludable. Asistencias técnicas	Convenios y Contratos		01/01/2016	01/12/2016	10%	\$ 180.000.000,00
Subtotal								100%	\$ 7.300.000.000,00



**Dirección de Recursos y
Herramientas del SND**



coldeportes



Construcción Infraestructura Lúdica

	PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Versión: 5
	FORMATO:	Plan de Acción Proyectos de Inversión	CÓDIGO: PE - FR - 003
			Página 1 de 1

Dependencia	GIT Infraestructura
Política de Desarrollo Administrativo	GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO
Responsable :	Dirección de Recursos y Herramientas del Sistema - GIT Infraestructura
Proceso:	Ejecución y Articulación de políticas, planes y programas

Línea Estratégica PND		Mejor infraestructura y programas de preparación de atletas para el posicionamiento y el liderazgo deportivo del país	
Meta Plan Nacional de Desarrollo 14:	Escenarios recreo-deportivos construidos, mejorados y adecuados (ACUMULADO)	Meta 2016	175
Meta Plan Nacional de Desarrollo 15:	Escenarios recreo-deportivos construidos, para el desarrollo de programas de recreación, actividad física y deporte (ACUMULADO)	Meta 2016	101
Meta Plan Nacional de Desarrollo 16:	Escenarios Recreo-Deportivos Mejorados y/o Adecuados para el desarrollo de programas de recreación, actividad física y deporte (ACUMULADO)	Meta 2016	74

Estrategia del Plan Nacional de Desarrollo:	Movilidad Social		
Objetivo Estratégico:	Promover el deporte, la recreación y la actividad física a través de apoyo a la construcción, mejoramiento y adecuación de escenarios recreodeportivos en lo pertinente a infancia y adolescencia , así como para eventos nacionales e internacionales		
Indicador Plan Estratégico	Escenarios recreo-deportivos construidos, mejorados y adecuados (ACUMULADO)	Meta 2016	175
Indicador Plan Estratégico	Escenarios recreo-deportivos construidos, para el desarrollo de programas de recreación, actividad física y deporte (ACUMULADO)	Meta 2016	101
Indicador Plan Estratégico	Escenarios Recreo-Deportivos Mejorados y/o Adecuados para el desarrollo de programas de recreación, actividad física y deporte (ACUMULADO)	Meta 2016	74

Fuente	Código Rubro	Rubro Presupuestal	Asignación Presupuestal
Inversión	111-1604-7	Construcción, Adecuación y Dotación de Escenarios Deportivos, Recreativos, Lúdicos y de Actividad Física en Colombia	\$ 130.000.000.000,00

Objetivo General del Proyecto	CONTAR CON ESCENARIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS CON CONDICIONES FISICAS Y TECNICAS ADECUADAS PARA SU USO
-------------------------------	---

Objetivos Específicos	Producto	Actividades Específicas	Subactividad	Descripción	Responsable	Fecha Inicial Planificada	Fecha Final Planificada	Peso	Valor
Garantizar espacios deportivos construidos o adecuados que cumplan con los requerimientos mínimos establecidos en las normas técnico-deportivas de construcción y accesibilidad vigentes en Colombia	Espacios deportivos construidos o adecuados que cumplan lo normas técnico-deportivoas mínimas.	Cofinanciación de proyectos de infraestructura deportiva	Cofinanciación de proyectos de infraestructura deportiva e Interventoría de los mismos.	Conforme al estudio técnico de elegibilidad de los proyectos presentados a la Entidad, se elaboran convenios para la cofinanciación de proyectos de infraestructura deportiva.	GIT Infraestructura	1 de enero de 2016	31 de diciembre de 2016	89%	\$ 83.374.161.619
		Apoyo a proyectos de iniciativa nacional (gobierno central)	Cofinanciación de proyectos de infraestructura deportiva e Interventoría de los mismos.	Conforme al estudio técnico de elegibilidad de los proyectos presentados a la Entidad, se elaboran convenios para la cofinanciación de proyectos de infraestructura deportiva.	GIT Infraestructura	1 de enero de 2016	31 de diciembre de 2016	89%	\$ 36.448.816.898
		Seguimiento y supervisión	Convenio y/o Contratos Administrativos o de supervisión de proyectos (prestación de Servicios para la supervisión de proyectos y dotación)	Convenios y/o Contratos administrativos con entidades publicas y privadas que presten servicios en estructuración de proyectos, evaluación de proyectos, gerencia de proyectos y/o para el seguimiento y evaluación de los procesos y demás actividades relacionadas con los proyectos durante la vigencias	GIT Infraestructura	1 de enero de 2016	31 de diciembre de 2016	7%	\$ 1.484.736.419
		Revisar y evaluar los proyectos presentados a la Entidad para la construcción o adecuación de infraestructura deportiva.	Asistencia y apoyo en el manejo documental y archivístico	Prestación de servicios técnicos de asistencia y apoyo a la gestión.	GIT Infraestructura	1 de enero de 2016	31 de diciembre de 2016	0,20%	\$ 103.929.299
			Asesoría, acompañamiento, asistencia y apoyo en la evaluación de elegibilidad de proyectos de infraestructura y apoyo en la supervisión técnica	Prestación de servicios profesionales.	GIT Infraestructura	1 de enero de 2016	31 de diciembre de 2016	2,60%	\$ 1.538.706.400
			Compra de tiquetes aéreos en rutas nacionales y extranjeras	Compra de tiquetes aéreos en rutas nacionales y extranjeras	GIT Infraestructura	1 de enero de 2016	31 de diciembre de 2016	0,60%	\$ 400.000.000
			Papelería	Papelería	GIT Infraestructura	1 de enero de 2016	31 de diciembre de 2016	0,00%	\$ 20.000.000
	Pago de comisiones y viáticos para los diferentes visitas técnicas	Pago de comisiones y gastos de desplazamiento.	GIT Infraestructura	1 de enero de 2016	31 de diciembre de 2016	0,80%	\$ 164.649.365		
Subtotal								189%	\$ 123.535.000.000,00



Construcción CAR

	PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Versión: 5
	FORMATO:	Plan de Acción Proyectos de Inversión	CÓDIGO: PE - FR - 003
			Página 1 de 1

Dependencia	GIT Infraestructura
Política de Desarrollo Administrativo	GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO
Responsable :	Dirección de Recursos y Herramientas del Sistema
Proceso:	Ejecución y Articulación de Políticas, Planes y Programas

Línea Estratégica PND	Mejor infraestructura y programas de preparación de atletas para el posicionamiento y el liderazgo deportivo del país		
Meta Plan Nacional de Desarrollo 14:	Escenarios recreo-deportivos construidos, mejorados y adecuados (ACUMULADO)	Meta 2016	175
Meta Plan Nacional de Desarrollo 15:	Escenarios recreo-deportivos construidos, para el desarrollo de programas de recreación, actividad física y deporte (ACUMULADO)	Meta 2016	101
Meta Plan Nacional de Desarrollo 16:	Escenarios Recreo-Deportivos Mejorados y/o Adecuados para el desarrollo de programas de recreación, actividad física y deporte (ACUMULADO)	Meta 2016	74

Estrategia del Plan Nacional de Desarrollo:	Movilidad Social		
Objetivo Estratégico:	Promover el deporte, la recreación y la actividad física a través de apoyo a la construcción, mejoramiento y adecuación de escenarios recreodeportivos en lo pertinente a infancia y adolescencia , asi como para eventos nacionales e internacionales		
Indicador Plan Estratégico	Escenarios recreo-deportivos construidos, mejorados y adecuados (ACUMULADO)	Meta 2016	175
Indicador Plan Estratégico	Escenarios recreo-deportivos construidos, para el desarrollo de programas de recreación, actividad física y deporte (ACUMULADO)	Meta 2016	101
Indicador Plan Estratégico	Escenarios Recreo-Deportivos Mejorados y/o Adecuados para el desarrollo de programas de recreación, actividad física y deporte (ACUMULADO)	Meta 2016	74

Fuente	Código Rubro	Rubro Presupстал	Asignación
Inversión	111-1604-6	Construcción, Adecuación, Mantenimiento y Dotación de Centros de Alto Rendimiento en Colombia	\$ 5.100.000.000,00

Objetivo General del Proyecto	CONTAR CON CENTROS DE ALTO RENDIMIENTO CON ESCENARIOS ADECUADOS TECNICAMENTE PARA LA PREPARACION TECNICA Y CIENTIFICA DE LOS DEPORTISTAS DE ALTOS LOGROS
--------------------------------------	--

Objetivos Específicos	Producto	Actividades Específicas	Subactividad	Descripción	Responsable	Fecha Inicial Planificada	Fecha Final Planificada	Peso	Valor
Construir, adecuar, mantener y dotar de acuerdo a las normas técnicas por disciplinas los escenarios deportivos del CAR	Escenarios deportivos adecuados para el deporte de altos logros	Construcción, adecuación y dotación Centros de Alto Rendimiento.	Consultoría para estudios y diseños del CAR. Construcción CAR.	Contratos para los estudios diseños y construcción para el CAR	GIT Infraestructura	1 enero de 2016	31 de diciembre de 2016	80%	\$ 4.250.000.000,00
		Realizar consultoría y Asistencia Técnica.	Adecuación de escenarios CAR.	Contratos de construcción y/o consultoría para la adecuación y uso de los escenarios deportivos, el edificio de alojamiento para deportistas, y la infraestructura complementaria CAR.	GIT Infraestructura	1 enero de 2016	31 de diciembre de 2016	18%	\$ 850.000.000,00
Generar documentos técnicos de mantenimiento, normativos para escenarios de los Centros de Alto Rendimiento	Planes de mantenimiento correctivo y preventivo CAR	Diagnostico necesidades de mantenimiento CAR	Recolección de información necesidades CAR. Consolidación y analisis de datos.	Con el propósito de identificar las necesidades de mantenimiento preventivo y correctivo se recolecta y analiza información recolectada sobre el estado del CAR.	GIT Infraestructura	1 enero de 2016	31 de diciembre de 2016	1%	\$ -
		Diseño y ejecución plan de mantenimiento CAR	Priorización de actividades CAR. Elaboració documento. Ejecución y seguimiento actividades.	Resultado del trabajo de recolección y consolidación de información CAR, se prioriza sobre la necesidad de mantenimiento preventivo y/o correctivo CAR.	GIT Infraestructura	1 enero de 2016	31 de diciembre de 2016	1%	\$ -
Subtotal								100%	\$ 5.100.000.000,00



coldeportes



Construcción Juegos Centroamericanos

	PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Versión: 5 CÓDIGO: PE - FR - 003 Página 1 de 1
	FORMATO: Plan de Acción Proyectos de Inversión	

Dependencia	GIT Infraestructura
Política de Desarrollo Administrativo	GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO
Responsable :	Dirección de Recursos y Herramientas del Sistema
Proceso:	Ejecución y articulación de políticas, planes y programas

Línea Estratégica PND	Mejor infraestructura y programas de preparación de atletas para el posicionamiento y el liderazgo deportivo del país		
Meta Plan Nacional de Desarrollo 11:	Escenarios deportivos requeridos para el desarrollo de eventos deportivos nacionales e internacionales.(ACUMULADO)	Meta 2016	27
Meta Plan Nacional de Desarrollo 14:	Escenarios recreo-deportivos construidos, mejorados y adecuados (ACUMULADO)	Meta 2016	160
Meta Plan Nacional de Desarrollo 12:	Escenarios deportivos construidos, adecuados y mejorados para el desarrollo de eventos del Ciclo Olímpico (Juegos Nacionales)(ACUMULADO)	Meta 2016	23
Meta Plan Nacional de Desarrollo 13:	Escenarios deportivos construidos, adecuados y mejorados para el desarrollo de eventos Internacionales con sede en Colombia (ACUMULADO)	Meta 2016	4

Estrategia del Plan Nacional de Desarrollo:	Movilidad Social		
Objetivo Estratégico:	Promover el deporte, la recreación y la actividad física a través de apoyo a la construcción, mejoramiento y adecuación de escenarios recreodeportivos en lo pertinente a infancia y adolescencia , así como para eventos nacionales e internacionales		
Indicador Plan Estratégico	Indicador de escenarios deportivos cofinanciados para el desarrollo de eventos deportivos nacionales e internacionales.	Meta 2016	27
Indicador Plan Estratégico	Indicador de Escenarios recreo-deportivos cofinanciados para construcción, mejora o adecuación	Meta 2016	160
Indicador Plan Estratégico	Indicador de escenarios deportivos cofinanciados para construcción, adecuación y/o mejora para desarrollo de eventos del Ciclo Olímpico	Meta 2016	23
Indicador Plan Estratégico	Escenarios deportivos cofinanciados para construcción, adecuación y mejora para el desarrollo de eventos internacionales con sede en Colombia	Meta 2016	4

Fuente	Código Rubro	Rubro Presupстал	Asignación Presupстал
Inversión	C-111-1604-12	CONSTRUCCION ADECUACION Y DOTACION LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS REQUERIDOS PARA LA CELEBRACION DE LOS JUEGOS CENTROAMERICANOS Y DEL CARIBE	\$ 9.900.000.000,00

Objetivo General del Proyecto	Cofinanciar proyectos para construir, adecuar y dotar escenarios deportivos para los XXIII Juegos Deportivos Centroamericanos y del Caribe
--------------------------------------	--

Objetivos Específicos	Producto	Actividades Específicas	Subactividad	Descripción	Responsable	Fecha Inicial Planificada	Fecha Final Planificada	Peso	Saldo	Valor
Construir y adecuar escenarios deportivos requerido para el desarrollo de las disciplinas deportivas del los juegos centroamericanos y del caribe	Escenarios construidos y adecuados de acuerdo con especificaciones técnicas requeridas para la practica de la disciplina deportiva.	construir y adecuar escenarios deportivos de acuerdo con especificaciones técnicas requeridas para la practica de la disciplina deportiva	Convenios y/o contratos	Suscribir convenios y/o contratos para cofinanciar la construcción adecuación y dotación los escenarios deportivos requeridos para la celebración de los Juegos Centroamericanos y del Caribe.	GIT INFRAESTRUCTURA	1 enero de 2016	31 de diciembre de 2016	84%	\$ 13.660.933.125,00	\$ 13.660.933.125
		realizar seguimiento y supervisión a las obras de los escenarios deportivos necesarios para la realización de los juegos.	Pago de comisiones y viaticos para los diferentes visitas técnicas	Pago de comisiones y gastos de desplazamiento.	GIT INFRAESTRUCTURA	8 junio de 2016	31 de diciembre de 2016	1%	\$ 16.000.000,00	\$ 16.000.000
			Compra de tiquetes aereos en rutas nacionales y extranjeras	Compra de tiquetes aereos	GIT INFRAESTRUCTURA	8 junio de 2016	31 de diciembre de 2016	1%	\$ 40.000.000,00	\$ 40.000.000
			Apoyo a la supervisión de contratos y/o convenios.	Prestación de servicios profesionales.	GIT INFRAESTRUCTURA	8 junio de 2016	31 de diciembre de 2016	1%	\$ 57.500.000,00	\$ 57.500.000
Dotar escenarios deportivos con la implementación requerida de acuerdo con las especificaciones técnicas requeridas para la realización de los juegos Centroamericanos y del Caribe.	Escenarios deportivos dotados de acuerdo con especificaciones técnicas requeridas para la practica de los deportes	suministrar e instalar elementos deportivos con las especificaciones técnicas requeridas para la realización de los juegos	Convenios y/o Contratos	Suscribir convenios y/o contratos para cofinanciar la dotación de escenarios deportivos para los XXIII Juegos Deportivos Centroamericanos y del Caribe	GIT INFRAESTRUCTURA	8 junio de 2016	31 de diciembre de 2016	0%	\$ -	\$ -
			Pago de comisiones y viaticos para los diferentes visitas técnicas	Pago de comisiones y gastos de desplazamiento.	GIT INFRAESTRUCTURA	8 junio de 2016	31 de diciembre de 2016	1%	\$ -	\$ -
			Compra de tiquetes aereos en rutas nacionales y extranjeras	Compra de tiquetes aereos	GIT INFRAESTRUCTURA	8 junio de 2016	31 de diciembre de 2016	1%	\$ -	\$ -
			Apoyo a la supervisión (contratos y/o convenios y dotación)	Prestación de servicios profesionales.	GIT INFRAESTRUCTURA	8 junio de 2016	31 de diciembre de 2016	1%	\$ 11.330.640,00	\$ 11.330.640
Subtotal								90%	\$ 13.785.763.765	\$ 13.785.763.765



coldeportes



Construcción Juegos Bolivarianos

		PROCESO:						Versión: 5	
		PLANEACIÓN ESTRATÉGICA						CÓDIGO:	
		FORMATO:						PE - FR - 003	
		Plan de Acción Proyectos de Inversión						Página 1 de 1	
Dependencia		GIT Infraestructura							
Política de Desarrollo Administrativo		GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO							
Responsable :		Dirección de Recursos y Herramientas del Sistema							
Proceso:		Ejecución y articulación de políticas, planes y programas							
Línea Estratégica PND		Mejor infraestructura y programas de preparación de atletas para el posicionamiento y el liderazgo deportivo del país							
Meta Plan Nacional de Desarrollo 11:	Escenarios deportivos requeridos para el desarrollo de eventos deportivos nacionales e internacionales.(ACUMULADO)	Meta 2016						27	
Meta Plan Nacional de Desarrollo 14:	Escenarios recreo-deportivos construidos, mejorados y adecuados (ACUMULADO)	Meta 2016						160	
Meta Plan Nacional de Desarrollo 12:	Escenarios deportivos construidos, adecuados y mejorados para el desarrollo de eventos del Ciclo Olímpico (Juegos Nacionales)(ACUMULADO)	Meta 2016						23	
Meta Plan Nacional de Desarrollo 13:	Escenarios deportivos construidos, adecuados y mejorados para el desarrollo de eventos Internacionales con sede en Colombia (ACUMULADO)	Meta 2016						4	
Estrategia del Plan Nacional de Desarrollo:		Movilidad Social							
Objetivo Estratégico:		Promover el deporte, la recreación y la actividad física a través de apoyo a la construcción, mejoramiento y adecuación de escenarios recreodeportivos en lo pertinente a infancia y adolescencia , así como para eventos nacionales e internacionales							
Indicador Plan Estratégico	Indicador de escenarios deportivos cofinanciados para el desarrollo de eventos deportivos nacionales e internacionales.	Meta 2016						27	
Indicador Plan Estratégico	Indicador de Escenarios recreo-deportivos cofinanciados para construcción, mejora o adecuación	Meta 2016						160	
Indicador Plan Estratégico	Indicador de escenarios deportivos cofinanciados para construcción, adecuación y/o mejora para desarrollo de eventos del Ciclo Olímpico	Meta 2016						23	
Indicador Plan Estratégico	Escenarios deportivos cofinanciados para construcción, adecuación y mejora para el desarrollo de eventos internacionales con sede en Colombia	Meta 2016						4	
Fuente	Código Rubro	Rubro Presupuestal					Asignación Presupuestal		
Inversión	C-111-1604-11	CONSTRUCCION, ADECUACION Y DOTACION ESCENARIOS DEPORTIVOS DE LA SEDES ESTABLECIDAS PARA LA REALIZACION DE LOS JUEGOS BOLIVARIANOS SANTA MARTA, MAGDALENA, CARIBE					\$ 59.100.000.000,00		
Objetivo General del Proyecto		Cofinanciar proyectos para construir, adecuar y dotar escenarios deportivos para los Juegos Bolivarianos Santa Marta, Magdalena, Caribe							
Objetivos Específicos	Producto	Actividades Específicas	Subactividad	Descripción	Responsable	Fecha Inicial Planificada	Fecha Final Planificada	Peso	Valor
Construir escenarios deportivos suficientes para la realización de los XVIII Juegos Bolivarianos	Escenarios deportivos construidos y adecuados de acuerdo con especificaciones técnicas internacionales	construir, adecuar escenarios deportivos con especificaciones técnicas nacionales e internacionales	Convenios y/o Contratos	Suscribir convenios y/o contratos para cofinanciar la construcción y adecuación de los escenarios deportivos para los XVIII Juegos Deportivos Bolivarianos	GIT INFRAESTRUCTURA	1 enero de 2016	31 de diciembre de 2016	99,81%	\$ 58.987.577.867,00
		realizar seguimiento a las obras en ejecución de los escenarios deportivos	Pago de comisiones y viáticos para los diferentes visitas técnicas	Pago de comisiones y gastos de desplazamiento.	GIT INFRAESTRUCTURA	8 junio de 2016	31 de diciembre de 2016	0,04%	\$ 21.357.621,00
			Compra de tiquetes aereos en rutas nacionales y extranjeras	Compra de tiquetes aereos	GIT INFRAESTRUCTURA	8 junio de 2016	31 de diciembre de 2016	0,07%	\$ 40.000.000,00
			Apoyo a la supervisión de contratos y/o convenios.	Prestación de servicios profesionales.	GIT INFRAESTRUCTURA	8 junio de 2016	31 de diciembre de 2016	0,07%	\$ 39.000.000,00
dotar escenarios deportivos dando cumplimiento a especificaciones técnicas de carácter internacional	Escenarios deportivos dotados con los elementos deportivos requeridos para la realización de Juegos Deportivos Bolivarianos	Suministrar e instalar elementos deportivos para la realización competencias deportivas en el marco de los juegos bolivarianos	Convenios y/o Contratos	Suscribir convenios y/o contratos para cofinanciar la dotación de escenarios deportivos para los XVIII Juegos Deportivos Bolivarianos	GIT INFRAESTRUCTURA	8 junio de 2016	31 de diciembre de 2016	0,00%	\$ -
		Realizar seguimiento a la supervisión de los convenios	Pago de comisiones y viáticos para los diferentes visitas técnicas	Pago de comisiones y gastos de desplazamiento.	GIT INFRAESTRUCTURA	8 junio de 2016	31 de diciembre de 2016	0,00%	\$ -
			Compra de tiquetes aereos en rutas nacionales y extranjeras	Compra de tiquetes aereos	GIT INFRAESTRUCTURA	8 junio de 2016	31 de diciembre de 2016	0,00%	\$ -
			Apoyo a la supervisión (contratos y/o convenios y dotación)	Prestación de servicios profesionales.	GIT INFRAESTRUCTURA	8 junio de 2016	31 de diciembre de 2016	0,02%	\$ 12.064.512,00
Subtotal							100%	\$ 59.100.000.000,00	



coldeportes



Construcción Juegos Nacionales y Paranaacionales

	PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Versión: 5
	FORMATO:	Plan de Acción Proyectos de Inversión	CÓDIGO: PE - FR - 003
			Página 1 de 1

Dependencia	GIT Infraestructura
Política de Desarrollo Administrativo	GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO
Responsable :	Dirección de Recursos y Herramientas del Sistema
Proceso:	Ejecución y articulación de políticas, planes y programas

Línea Estratégica PND	Mejor infraestructura y programas de preparación de atletas para el posicionamiento y el liderazgo deportivo del país		
Meta Plan Nacional de Desarrollo 11:	Escenarios deportivos requeridos para el desarrollo de eventos deportivos nacionales e internacionales.(ACUMULADO)	Meta 2016	28
Meta Plan Nacional de Desarrollo 14:	Escenarios recreo-deportivos construidos, mejorados y adecuados (ACUMULADO)	Meta 2016	175
Meta Plan Nacional de Desarrollo 12:	Escenarios deportivos construidos, adecuados y mejorados para el desarrollo de eventos del Ciclo Olímpico (Juegos Nacionales)(ACUMULADO)	Meta 2016	23
Meta Plan Nacional de Desarrollo 13:	Escenarios deportivos construidos, adecuados y mejorados para el desarrollo de eventos Internacionales con sede en Colombia (ACUMULADO)	Meta 2016	5

Estrategia del Plan Nacional de Desarrollo:	Movilidad Social		
Objetivo Estratégico:	Promover el deporte, la recreación y la actividad física a través de apoyo a la construcción, mejoramiento y adecuación de escenarios recreodeportivos en lo pertinente a infancia y adolescencia , así como para eventos nacionales e internacionales		
Indicador Plan Estratégico	Escenarios deportivos requeridos para el desarrollo de eventos deportivos nacionales e internacionales.(ACUMULADO)	Meta 2016	28
Indicador Plan Estratégico	Escenarios recreo-deportivos construidos, mejorados y adecuados (ACUMULADO)	Meta 2016	175
Indicador Plan Estratégico	Escenarios deportivos construidos, adecuados y mejorados para el desarrollo de eventos del Ciclo Olímpico (Juegos Nacionales)(ACUMULADO)	Meta 2016	23
Indicador Plan Estratégico	Escenarios deportivos construidos, adecuados y mejorados para el desarrollo de eventos Internacionales con sede en Colombia (ACUMULADO)	Meta 2016	5

Fuente	Código Rubro	Rubro Presupuestal	Asignación Presupuestal
Inversión	111-1604-5	Construcción, Adecuación y Dotación de Escenarios Deportivos para Juegos Nacionales e Internacionales en Colombia	\$ 3.510.480.000,00

Objetivo General del Proyecto	CONSTRUIR, ADECUAR Y DOTAR ESCENARIOS DEPORTIVOS PARA COMPETENCIAS NACIONALES E INTERNACIONALES
--------------------------------------	---

Objetivos Específicos	Producto	Actividades Específicas	Subactividad	Descripción	Responsable	Fecha Inicial Planificada	Fecha Final Planificada	Peso	Valor
Contar con infraestructura deportiva para competencias nacionales e internacionales ajustada a las especificaciones técnicas según las disciplinas	Escenarios deportivos con especificaciones técnicas y científicas para competencias nacionales e internacionales	Cofinanciación de proyectos deportivos para los XVIII Juegos Bolivarianos	Convenios y/o Contratos	Suscribir convenios y/o contratos para cofinanciar la construcción y adecuación de los escenarios deportivos para los XVIII Juegos Bolivarianos	GIT INFRAESTRUCTURA	1 enero de 2016	31 de diciembre de 2016	0%	\$ -
		Cofinanciación de proyectos deportivos para los XXIII Juegos Deportivos Centroamericanos y del Caribe	Convenios y/o Contratos	Suscribir convenios y/o contratos para cofinanciar la construcción y adecuación de los escenarios deportivos para los XXIII Juegos Deportivos Centroamericanos y del Caribe	GIT INFRAESTRUCTURA	1 enero de 2016	31 de diciembre de 2016	0%	\$ -
		Terminar obras para los Juegos Nacionales, liquidar convenios.	Liquidación de convenios y/o contratos	Terminación de las obras realizadas para los Juegos Nacionales 2015, y la liquidación de los convenios realizados para estas obras	GIT INFRAESTRUCTURA	1 enero de 2016	31 de diciembre de 2016	97%	\$ 863.454.680,00
			Pago de comisiones y viáticos para las diferentes visitas técnicas	Pago de comisiones y gastos de desplazamiento.	GIT INFRAESTRUCTURA	8 junio de 2016	31 de diciembre de 2016	1%	\$ 85.655.761,00
			Compra de tiquetes aéreos en rutas nacionales y extranjeras	Compra de tiquetes aéreos	GIT INFRAESTRUCTURA	8 junio de 2016	31 de diciembre de 2016	1%	\$ -
			Apoyo a la supervisión de contratos y/o convenios	Prestación de servicios profesionales.	GIT INFRAESTRUCTURA	8 junio de 2016	31 de diciembre de 2016	1%	\$ 40.605.794,00
		Traslado presupuestal					GIT INFRAESTRUCTURA	31 agosto e 2016	31 de diciembre de 2016
Subtotal								100%	\$ 3.510.480.000,00



coldeportes



Información y Estudios del Deporte

	PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Versión: 5
	FORMATO:	Plan de Acción Proyectos de Inversión	CÓDIGO: PE - FR - 003
			Página 1 de 1

Dependencia:	GIT Estudios del Deporte
Política de Desarrollo Administrativo:	GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO
Responsable:	Dirección de Recursos y Herramientas del Sistema
Proceso:	Ejecución y Articulación de Políticas, planes y programas

Linea Estratégica PND:	Formación de ciudadanos integrales para la convivencia pacífica a través del fomento a la lectura, la construcción de proyectos de vida en torno a la cultura y el deporte y el desarrollo de actividades lúdicas y recreativas
------------------------	---

Estrategia del Plan Nacional de Desarrollo:	Movilidad Social
---	------------------

Objetivo Estratégico:	Crear y consolidar el Observatorio Nacional de Deporte, Recreación y Actividad Física
-----------------------	---

Indicador Plan Estratégico:	Nivel de avance en la creación y consolidación del observatorio (ACUMULADO)	Meta 2016	30%
-----------------------------	---	-----------	-----

Objetivo Estratégico:	Gestionar y acompañar como facilitadores la investigación en el Deporte, Recreación y Actividad Física del sistema Nacional del Deporte
-----------------------	---

Indicador Plan Estratégico:	Número de convenios con acompañamiento /Total de convenios suscritos (ANUAL)	Meta 2016	100%
-----------------------------	--	-----------	------

Fuente	Código Rubro	Rubro Presupuestal	Asignación Presupuestal
Inversión	310-1604-20	Apoyo a la investigación y gestión del deporte, la recreación, la actividad física y aprovechamiento del tiempo libre en Colombia	\$ 262.500.000,00

Objetivo General del Proyecto	Generar conocimiento y análisis sobre las condiciones y realidades del deporte en Colombia y los países de América Latina y el Caribe, a través de información que permita la formulación, implementación y evaluación de la política pública a nivel nacional.
-------------------------------	---

Objetivos Específicos	Producto	Actividades Específicas	Subactividad	Descripción	Responsable	Fecha Inicial Planificada	Fecha Final Planificada	Peso	Valor			
REALIZAR PROCESOS DE GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO SOBRE EL SISTEMA NACIONAL DEL DEPORTE CON ENTIDADES Y ORGANIZACIONES PÚBLICAS Y/O PRIVADAS.	Procesos de investigación	Construir e implementar la segunda fase del observatorio de buenas prácticas deportivas en la región de América Latina y el Caribe a través de una plataforma virtual (Seguimiento a los avances reportados por UNESCO sobre la Educación Física, la Actividad Física y el Deporte. Seguimiento a los indicadores de gestión fijados por UNESCO para América Latina y el Caribe. Seguimiento a los avances de la política pública nacional del deporte (Plan decenal del deporte y/o equivalente).)	Recolección de información.	Recolectar información de los países UNESCO de América Latina y el Caribe para la producción de información sobre avances en educación física y deporte; lo anterior, a través de la plataforma web.	Grupo de Información y Estudios del Deporte	01 de Noviembre de 2016	30 de diciembre de 2016	0,5%	\$ -			
			Socializar y divulgar el documento de informes de seguimiento.	Mediante la Página web de Coldeportes.	Grupo de Información y Estudios del Deporte	01 de Noviembre de 2016	30 de diciembre de 2016	0,5%	\$ -			
			Acompañamiento al cargue de información UNESCO	Acompañar el proceso de cargue de la información solicitada por UNESCO en la plataforma tecnológica	Grupo de Información y Estudios del Deporte	01 de Septiembre 2016	30 de diciembre de 2016	2%	\$ 5.000.000,00			
			Producción documental a partir del análisis de los indicadores UNESCO	Resultado del análisis de la información reportada por los países de América Latina y el Caribe se produce documentación para la toma de decisiones por parte de la UNESCO	Grupo de Información y Estudios del Deporte	01 de Septiembre 2016	30 de diciembre de 2016	1,0%	\$ -			
			Realizar estudio diagnóstico y lineamientos de la investigación sobre el deporte, la Recreación y la actividad Física	realizar análisis de la Información para determinar los lineamientos de la investigación	Grupo de Información y Estudios del Deporte	01 de Octubre de 2016	30 de diciembre de 2016	10,0%	\$ 27.000.000,00			
			Realizar congreso Nacional de	Desarrollo del evento	Grupo de Información y Estudios del Deporte	15 de Noviembre de 2016	30 de diciembre de 2016	9,0%	\$ 30.000.000,00			
			Promover la transferencia de conocimiento, tecnología y desarrollos	Eventos, talleres entre otros	Grupo de Información y Estudios del Deporte	01 de Octubre de 2016	30 de diciembre de 2016	8,0%	\$ 20.000.000,00			
			Diagnostico de necesidades de investigación	Identificar, mediante los medios idóneos para la recolección de información, las necesidades de estudios e investigación en el deporte.	Grupo de Información y Estudios del Deporte	01 de Noviembre de 2016	31 de Diciembre de 2016	1,0%	\$ -			
			Implementación del Plan Institucional de estudios e Investigación	Proyectar el Plan Institucional de Estudios e Investigación del Deporte y el Acto administrativo que lo aprueba determinando el alcance, objetivos, responsables y metas para cada	Grupo de Información y Estudios del Deporte	01 de Noviembre de 2016	31 de Diciembre de 2016	4,0%	\$ 10.500.000,00			
			Proyectar el Plan y el Acto administrativo	Proyectar el Plan Institucional de Estudios e Investigación del Deporte y el Acto administrativo que lo aprueba determinando el alcance, objetivos, responsables y metas para cada actividad, lineamiento o eje temático programado.	Grupo de Información y Estudios del Deporte	01 de Noviembre de 2016	31 de Diciembre de 2016	1,0%	\$ -			
			Caracterización y georeferenciación de la información recolectada	Caracterización y georeferenciación de la información recolectada para la identificación de las necesidades de reformulación de la política pública.	Grupo de Información y Estudios del Deporte	01 de Noviembre de 2016	31 de Diciembre de 2016	1,0%	\$ -			
			Ejecutar el Plan de Investigación	Ejecutar el plan mediante la modalidad de contratación pertinente y socializar los resultados del trabajo de los trabajos de investigación concretados.	Grupo de Información y Estudios del Deporte	01 de Noviembre de 2016	31 de Diciembre de 2016	1,0%	\$ -			
			DISEÑAR E IMPLEMENTAR LINEAMIENTOS DE INVESTIGACIÓN EN EL SECTOR DEPORTE	DOCUMENTO DE POLITICA PUBLICA PARA LA INVESTIGACION	Realizar estudio diagnóstico sobre el deporte, recreación actividad física por regiones en Colombia.	Recolección de información.	Recolectar información para diagnostico sobre deporte para definir lineamientos en materia de investigación; lo anterior, a través de los diferentes medios de información para los cuales se pueden tener en cuenta: (revisión bibliográfica, instrumentos de recolección de información y entrevistas)	Grupo de Información y Estudios del Deporte	01 de Octubre de 2016	31 de Diciembre de 2016	1,0%	\$ -
						Estudio diagnostico sobre deporte	Estudio diagnostico de sobre deporte para definir lineamientos en materia de investigación del sector	Grupo de Información y Estudios del Deporte	01 de abril de 2016	30 de diciembre de 2016	4,0%	\$ 10.000.000,00
Realizar, apoyar, Seguir y cumplir procesos de investigación en Deporte, Recreación y actividad física para la generación de nuevos conocimientos	Investigadores para proyectos nacionales e Internacionales	Grupo de Información y Estudios del Deporte				20 de Septiembre de Julio	31 de Diciembre de 2016	46%	\$ 130.000.000,00			
socialización y divulgación de los productos de la investigación en el sistema Nacional del	Realizar acompañamiento, logística socialización y apoyo al fortalecimiento de la investigación y estudios del deporte.	Grupo de Información y Estudios del Deporte				01 de marzo de 2016	30 de diciembre de 2016	10%	\$ 30.000.000,00			
Subtotal								110%	\$ 262.500.000,00			



coldeportes



Administración CAR

	PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Versión: 5
	FORMATO:	Plan de Acción Proyectos de Inversión	CÓDIGO: PE - FR - 003
			Página 1 de 1

Dependencia	Centro de Alto Rendimiento de Coldeportes - CAR
Política de Desarrollo Administrativo	Gestión Misional y de Gobierno
Responsable :	Dirección de Recursos y Herramientas del Sistema
Proceso:	Ejecución y articulación de Políticas, Planes y Programas

Línea Estratégica PND	Transversal		
Meta Plan Nacional de Desarrollo 1:	Personas que acceden a los servicios deportivos, recreativos y de la actividad física	Meta 2016	1.200.000

Estrategia del Plan Nacional de Desarrollo:	Transversal		
Objetivo Estratégico:	Promover la participación de los diferentes grupos poblacionales en los programas de recreación		
Indicador Plan Estratégico	Personas que acceden a los servicios deportivos, recreativos y de actividad física.	Meta 2016	1.200.000

Fuente	Código Rubro	Rubro Presupuestal	Asignación Presupuestal
Inversión	310-1604-33	Apoyo al desarrollo y operación del CAR Bogotá	\$ 2.712.000.000,00

Objetivo General del Proyecto	Optimizar los procesos de Operación y Administración del CAR
-------------------------------	--

Objetivos Específicos	Producto	Actividades Específicas	Subactividad	Descripción	Responsable	Fecha Inicial Planificada	Fecha Final Planificada	Peso	Valor	
Implementar Planes de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para la infraestructura y dotación del C.A.R.-Bogotá	Escenarios deportivos en óptimas condiciones de uso	SERVICIOS PARA FUNCIONAMIENTO Y OPERACIÓN DEL CAR (VIGILANCIA, CORRESPONDENCIA, SERVICIOS PÚBLICOS MANTENIMIENTO DE PASTOS, ASEO, ASISTENCIA MEDICA)	Servicios de Vigilancia y Seguridad correspondientes a las instalaciones del CAR	Contratar los servicios de Vigilancia y Seguridad correspondientes a las instalaciones del CAR	GIT Administrativo - GIT CAR	enero de 2016	diciembre de 2016	48,26%	\$ 1.308.755.669,00	
			Servicios de Aseo y Cafetería correspondientes a las instalaciones del CAR	Contratar los servicios de Aseo y Cafetería correspondientes a las instalaciones del CAR		enero de 2016	diciembre de 2016	21,69%	\$ 588.353.021,00	
			Servicios de Asistencia Médica - Área protegida correspondientes a las instalaciones del CAR	Contratar los servicios de Asistencia Médica - Área protegida correspondientes a las instalaciones del CAR		marzo de 2016	diciembre de 2016	0,47%	\$ 12.700.800,00	
			Servicios de correo correspondientes a las instalaciones del CAR	Contratar los servicios de correo correspondientes a las instalaciones del CAR		enero de 2016	diciembre de 2016	0,00%	\$ -	
			Servicios públicos de agua, luz, teléfono, gas y aseo (CAR, CCD y Laboratorio Control Dopaje, Villa Deportiva)	Pagar servicios públicos de agua, luz, teléfono, gas y aseo (CCD, Laboratorio Control Dopaje, CAR y Villa Deportiva)		enero de 2016	diciembre de 2016	11,06%	\$ 300.000.000,00	
			Servicios de mantenimiento de campos deportivos, zonas verdes, jardines e inventario arboreo del CAR	Contratar los servicios de mantenimiento de campos deportivos, zonas verdes, jardines e inventario arboreo del CAR	GIT CAR	marzo de 2016	diciembre de 2016	9,84%	\$ 266.746.640,00	
			Bienes y servicios para mantenimientos preventivos y correctivos menores del CAR	Constituir caja menor CAR		febrero de 2016	diciembre de 2016	2,58%	\$ 70.000.000,00	
			GARANTIZAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN DEL CAR	Adquirir bienes y servicios de TIC'S	Adquirir bienes y servicios para mejoramiento de las instalaciones del CAR	GIT TIC'S y CAR	marzo de 2016	diciembre de 2016	0,00%	\$ -
			Servicios profesionales y técnicos para apoyar la administración y operación del CAR y la Villa Deportiva	Contratar servicios profesionales y técnicos para apoyar la administración y operación del CAR y la Villa Deportiva.	GIT CAR	febrero de 2016	diciembre de 2016	6,10%	\$ 165.443.870,00	
			Contratos de: Comodato, concesión, arrendamiento, de apoyo y otros que faciliten la operación del CAR.	Realizar contratos de: Comodato, concesión, arrendamiento, de apoyo y otros que faciliten la operación del CAR.	GIT CAR	marzo de 2016	diciembre de 2016	0,00%	\$ -	
			PARTICIPAR EN EVENTOS NACIONALES E INTERNACIONALES EN EL CONTEXTO DE CENTROS DE ALTO RENDIMIENTO	Tiquetes aéreos para desplazamientos de funcionarios y contratistas del CAR	Adquirir tiquetes aéreos para desplazamientos de funcionarios y contratistas del CAR	GIT Administrativo	enero de 2016	diciembre de 2016	0,00%	\$ -
			Comisiones de servicios nacionales e internacionales a funcionarios y contratistas del CAR	Pagar comisiones de servicios nacionales e internacionales y gastos de desplazamiento a funcionarios y contratistas del CAR	GIT CAR	enero de 2016	diciembre de 2016	0,00%	\$ -	
			GARANTIZAR LOS SERVICIOS REQUERIDOS PARA LA ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN DE LA VILLA DEPORTIVA DEL CAR	Servicios requeridos para la administración y operación de la Villa Deportiva ubicada en los predios del CAR.	Contratar los servicios para la operación del edificio de la Villa Deportiva	GIT CAR	enero de 2016	diciembre de 2016	0,00%	\$ -
			Subtotal							



TIC'S

	PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Versión: 5
	FORMATO:	Plan de Acción Proyectos de Inversión	CÓDIGO: PE - FR - 003
			Página 1 de 1

Dependencia	GRUPO TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES -TIC
Política de Desarrollo Administrativo	Eficiencia Administrativa
Responsable :	Dirección de Recursos y Herramientas
Proceso:	Gestión de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

Línea Estratégica PND	Transversal
-----------------------	-------------

Estrategia del Plan Nacional de Desarrollo:	Buen Gobierno
---	---------------

Objetivo Estratégico:	Integrar los sistemas de gestión para alcanzar la eficiencia administrativa
-----------------------	---

Indicador Plan Estratégico	Porcentaje de implementación del componente TIC para servicios - Estrategia GEL (ACUMULADO)	Meta 2016	100%
----------------------------	---	-----------	------

Indicador Plan Estratégico	Porcentaje de implementación del componente TIC para el Gobierno abierto -Estrategia GEL (ACUMULADO)	Meta 2016	100%
----------------------------	--	-----------	------

Indicador Plan Estratégico	Porcentaje de implementación del componente TIC para la Gestión- Estrategia GEL (ACUMULADO)	Meta 2016	50%
----------------------------	---	-----------	-----

Indicador Plan Estratégico	Porcentaje de implementación del componente Seguridad y privacidad de la información Estrategia GEL (ACUMULADO)	Meta 2016	60%
----------------------------	---	-----------	-----

Objetivo Estratégico:	Implementar un sistema de inteligencia de negocios que consolide la información del sector, apoyando la toma de decisiones para responder a los problemas del Deporte, Recreación, Actividad Física y el Aprovechamiento del Tiempo Libre
-----------------------	---

Indicador Plan Estratégico	Nivel de avance en la implementación del PETIC - Plan Estratégico de Tecnologías de Información y Comunicaciones	Meta 2016	10%
----------------------------	--	-----------	-----

Fuente	Código Rubro	Rubro Presupuestal	Asignación Presupuestal
Inversión	223-1604-2	Implementación de Tecnologías de la Información y Comunicación para el Sistema Nacional del Deporte en Colombia	\$ 1.700.000.000,00

Objetivo General del Proyecto	Actualizar e implementar tecnologías de la información y comunicaciones para el sector Deporte y Recreación
-------------------------------	---

Objetivos Específicos	Producto	Actividades Específicas	Subactividad	Descripción	Responsable	Fecha Inicial Planificada	Fecha Final Planificada	Peso	Valor
Desarrollar, actualizar, administrar y mantener Sistemas de Información para el SND	Servicios Conectividad y Centro de Datos	Prestar Servicios de Conectividad y Centro de Datos	Servicio de Conectividad	Contratar canales de internet, al centro de datos y firewall	Dirección de Recursos y Herramientas del SND	01/01/2016	31/12/2016	3,08%	\$ 52.416.572,00
			Servicio de Centro de Datos	Contratar equipos de cómputo, housing, backup y firewall		01/01/2016	31/12/2016	4,53%	\$ 76.925.723,50
Implementar servicios de Información para el Sistema Nacional del Deporte	Sistemas de Información para el SND	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información PETI periodo 2015-2018 Implementar soluciones de información	Implementación del PETI	Implementar el plan estratégico de tecnologías de información de Coldeportes 2015-2018		01/01/2016	31/12/2016	0,00%	\$ -
			Fortalecer el Portal WEB y Sistemas misionales como único punto de contacto para el ciudadano y El Departamento – COLDEPORTES y el Sistema Nacional del Deporte SND con soporte	Rediseño del portal de Coldeportes, subsitios, portal de niños y mejoras		01/03/2016	31/12/2016	1,76%	\$ 30.000.000,00
Garantizar la Operación, mantenimiento y administración de los servicios informáticos del Sistema Nacional del Deporte	Operación, mantenimiento y administración de los servicios informáticos	Mantener y Renovar Servicios Informáticos Hardware y Software	Actualización, Adquisición y Renovación de Licencias	Adquisición, renovación y actualización de licencias antivirus y solución de impresión		01/03/2016	31/12/2016	23,15%	\$ 393.500.000,00
			Soporte y Mantenimiento Sistemas de Información (Sistema Contable y Financiero SOA, Sistema de Recursos Humanos SARA, Gesdoc, Portal, PQRD, Superate)	Soporte u mantenimiento de aplicativos de la entidad		01/03/2016	31/12/2016	6,85%	\$ 116.513.000,00
			Renovación de la Plataforma Tecnológica	Adquisición de computadores, portátiles y periféricos		01/06/2016	31/12/2016	16,32%	\$ 277.377.815,50
			Soporte y Mantenimiento de la Plataforma Tecnológica	Mantenimiento plataforma tecnológica y soporte en sitio - Vigilancia Futura		01/03/2016	31/12/2016	26,36%	\$ 448.139.063,50
			Implementación Protocolo IPV6	Adquisición, instalación y configuración de switches de las sedes de Coldeportes y CAR, adquisición de pull de direcciones, diagnóstico, acompañamiento y formación implementación protocolo IPV6 e Interventoría		01/03/2016	31/12/2016	5,36%	\$ 91.144.041,50
			Contratación de Personal para Apoyo al Proceso de TICS	Contratación de 3 Ingenieros y 2 Técnicos		01/02/2016	31/12/2016	10,23%	\$ 173.983.784,00
	Tiquetes y Viáticos	Tiquetes y viáticos desplazamiento	01/03/2016	31/12/2016	2,06%	\$ 35.000.000,00			
	Dotación de Papelería y útiles de oficina para el proceso	Papelería e insumos de oficina	01/06/2016	31/12/2016	0,29%	\$ 5.000.000,00			
Subtotal								100%	\$ 1.700.000.000,00



coldeportes



Laboratorio Control Dopaje

	PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Versión: 5
	FORMATO:	Plan de Acción Proyectos de Inversión	CÓDIGO: PE - FR - 003
			Página 1 de 1

Dependencia	LABORATORIO DE CONTROL AL DOPAJE
Política de Desarrollo Administrativo	GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO
Responsable :	Dirección de Recursos y Herramientas
Proceso:	Ejecución y Articulación de Políticas, Planes y Programas

Línea Estratégica PND	Formación de ciudadanos integrales para la convivencia pacífica a través del fomento a la lectura, la construcción de proyectos de vida en torno a la cultura y el deporte y el desarrollo de actividades lúdicas y recreativas		
Meta Plan Nacional de Desarrollo 1:	Personas que acceden a los servicios deportivos, recreativos y de la actividad física	Meta 2016	1.200.000

Estrategia del Plan Nacional de Desarrollo:	Movilidad social		
Objetivo Estratégico:	Promover la participación de los diferentes grupos poblacionales en los programas de recreación.		
Indicador Plan Estratégico	Personas que acceden a los servicios deportivos, recreativos y de la actividad física	Meta 2016	1.200.000

Fuente	Código Rubro	Rubro Presupuestal	Asignación Presupuestal
Inversión	213-1604-3	Dotación y mantenimiento al Laboratorio de Control al Dopaje en Colombia	\$ 2.400.000.000,00

Objetivo General del Proyecto	Fortalecer los procesos de análisis relacionados con el control al dopaje desde parámetros científicos de carácter internacional.
-------------------------------	---

Objetivos Específicos	Producto	Actividades Específicas	Subactividad	Descripción	Responsable	Fecha Inicial Planificada	Fecha Final Planificada	Peso	Valor
Mantener dotado de tecnología, equipamiento e insumos adecuados al laboratorio de control al dopaje	Muestras analizadas	ADQUISICION DE ELEMENTOS PARA EL LABORATORIO (REACTIVOS, ESTANDARES, CONSUMIBLES, MATERIAL Y EQUIPOS)	- Cotizaciones - Estudio de conveniencia - Solicitud de Documentación - Solicitud de CDP - Trámites - Licitación	Proceso para adquirir los elementos que el laboratorio requiere para analizar muestras nacionales e internacionales	• Laboratorio de Control al Dopaje • Contratación • Dirección de Herramientas y Recursos SND	feb-16	dic-16	30,00%	\$ 1.392.998.726,00
		MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS Y PREVENTIVOS DE LOS EQUIPOS DEL LABORATORIO	- Cotizaciones - Estudio de conveniencia - Solicitud de Documentación - Solicitud de CDP - Trámites - Licitación y Mínimas cuantías	Proceso para contratar los mantenimientos de los equipos del laboratorio con el fin de garantizar su buen funcionamiento y poder analizar muestras nacionales e internacionales	• Laboratorio de Control al Dopaje • Contratación • Dirección de Herramientas y Recursos SND	feb-16	dic-16	20,00%	\$ 520.000.000,00
		ACTUALIZACION DE LA TECNOLOGIA DEL LABORATORIO DE CONTROL AL DOPAJE.	- Cotizaciones - Estudio de conveniencia - Solicitud de Documentación - Solicitud de CDP - Trámites - Licitación	Compra de equipos para la implementación de técnicas nuevas	• Laboratorio de Control al Dopaje • Contratación • Dirección de Herramientas y Recursos SND	mar-16	dic-16	10,00%	\$ -
		APOYO AL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO (PERSONAL, TIQUETES, PAPELERIA, VIATICOS, ENTRENAMIENTO EN EL PUESTO DE TRABAJO Y CONVENIOS).	- Cotizaciones - Estudio de conveniencia - Solicitud de Documentación - Solicitud de CDP - Trámites - Licitación, contratación de prestación de servicios	Contar con los recursos necesarios para la extracción y análisis de muestras, el mantenimiento del sistema de calidad, cumplir con los eventos establecidos por la WADA, papelería y viáticos para eventos WADA y operación del laboratorio.	• Laboratorio de Control al Dopaje • Contratación • Dirección de Herramientas y Recursos SND	feb-16	dic-16	20,00%	\$ 406.970.823,00
Mantener vigentes la acreditación y certificación del laboratorio de control al dopaje	Servicios de análisis certificados	MANTENIMIENTO DE LAS ACREDITACIONES INTERNACIONALES Y DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	- Pago de derechos de acreditación de WADA - Pago de derechos de acreditación del sistema de calidad - Pago de Póliza de responsabilidad civil - Afiliación a la WAADS	Pagos de los derechos de acreditación ante WADA y el organismo acreditador del sistema de calidad	• Laboratorio de Control al Dopaje • Contratación • Dirección de Herramientas y Recursos SND	feb-16	dic-16	20,00%	\$ 80.030.451,00
Subtotal								100%	\$ 2.400.000.000,00