PLAN DE ACCIÓN 2016
V. 4

NOTA: La Versión No. 4 Obedece a la Modificación realizada sobre los proyectos denominados "ADECUACIÓN, MANTENIMIENTO Y DOTACIÓN SEDE COLDEPORTES BOGOTÁ", ADMINISTRATIVA", "APOYO AL DESARROLLO Y OPERACIÓN DEL CAR BOGOTA", "APOYO AL PROCESO DE DIVULGACION Y DISUSION DE LA INFORMACION DEL SISTEMA NACIONAL DEL DEPORTE EN COLOMBIA", "CONSTRUCCIÓN, ADECUACIÓN, MANTENIMIENTO Y DOTACIÓN DE CENTROS DE ALTO RENDIMIENTO EN COLOMBIA", "CONSTRUCCIÓN, ADECUACIÓN Y DOTACIÓN DE ESCENARIOS DEPORTIVOS, RECREATIVOS, LÚDICOS Y DE ACTIVIDAD FÍSICA EN COLOMBIA", "CONSTRUCCION ADECUACION Y DOTACION LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS REQUERIDOS PARA LA CELEBRACION DE LOS JUEGOS CENTROAMERICANOS Y DEL CARIBE", "CONSTRUCCION, ADECUACION Y DOTACION ESCENARIOS DEPORTIVOS DE LA SEDES ESTABLECIDAS PARA LA REALIZACION DE LOS JUEGOS BOLIVARIANOS SANTA MARTA, MAGDALENA, CARIBE", "CONSTRUCCIÓN, ADECUACIÓN Y DOTACIÓN DE ESCENARIOS DEPORTIVOS PARA JUEGOS NACIONALES E INTERNACIONALES EN COLOMBIA", "CONTRATACIÓN", "CONTROL INTERNO", "APOYO PARA EL DESARROLLO DEL DEPORTE DEL SISTEMA OLIMPICO Y CONVENCIONAL PARA EL POSICIONAMIENTO Y LIDERAZGO DEPORTIVO EN COLOMBIA", "APOYO Y FOMENTO PARA EL DESARROLLO DEL DEPORTE SOCIAL COMUNITARIO EN COLOMBIA", "APOYO Y MEJORAMIENTO AL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION EN COLOMBIA", "APOYO A LA INVESTIGACION Y GESTION DEL DEPORTE, LA RECREACION, LA ACTIVIDAD FISICA Y APROVECHAMIENTO", "FINANCIERA", "APOYO AL DESARROLLO DEL DEPORTE A TRAVÉS DE CONVENIOS, INTERCAMBIOS, ACUERDOS Y PARTICIPACIÓN INTERNACIONAL EN COLOMBIA", "APOYO A LA GESTION DE INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL AL SISTEMA NACIONAL DEL DEPORTE EN COLOMBIA", "APOYO A LA ORGANIZACIÓN Y REALIZACIÓN DE LOS JUEGOS DEPORTIVOS NACIONALES Y PARANACIONALES EN COLOMBIA", "APOYO A LA ORGANIZACIÓN, PARTICIPACIÓN Y REALIZACIÓN DE EVENTOS INTERNACIONALES EN COLOMBIA", "DOTACIÓN Y MANTENIMIENTO AL LABORATORIO DE CONTROL AL DOPAJE EN COLOMBIA", "APOYO AL DESARROLLO DEL SISTEMA PARALÍMPICO PARA EL POSICIONAMIENTO Y LIDERAZGO DEPORTIVO EN COLOMBIA", "ASISTENCIA Y MEJORAMIENTO A LA PLANEACION INSTITUCIONAL DE COLDEPORTES NIVEL NACIONAL", "APOYO Y FOMENTO PARA EL DESARROLLO DE LA RECREACION EN COLOMBIA", "APOYO Y FOMENTO AL DESARROLLO DE LA EDUCACIÓN FÍSICA EXTRAESCOLAR Y EL DEPORTE FORMATIVO DE LA INFANCIA, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD EN COLOMBIA", "TALENTO HUMANO", "IMPLEMENTACIÓN DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACION PARA EL SISTEMA NACIONAL DEL DEPORTE EN COLOMBIA", aprobadas a través del Comités de Dirección realizados en Julio 8, Julio 22, Agosto 10, Agosto 31 y Septiembre 19de 2016. Los demás proyectos de las diferentes áreas se mantienen igual.

Dirección General

Supérate

	PROCESO:	Versión: 5
coldeportes	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	CÓDIGO: PE - FR - 003
	FORMATO: Plan de Acción Proyectos de Inversión	Página 1 de 1

Dependencia	Subdirección - Programa Supérate Intercolegiados
Política de Desarrollo Administrativo	GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO
Responsable :	Subdirección
Proceso:	Ejecución y Articulación de Políticas, Planes y programas

Línea Estratégica PND	Formación de ciudadanos integrales para la convivencia pacífica a través del fomento a la lectura, la construcción de proyectos de vida en torno a la cultura y el deporte y el desarrollo de actividades lúdicas y recreativas		
Meta Plan Nacional de Desarrollo 3:	Niños, niñas, adolescentes y jóvenes vinculados al programa Supérate - Intercolegiados	**Meta 2016**	2.447.049
Meta Plan Nacional de Desarrollo 4:	Instituciones educativas vinculados al programa Supérate-Intercolegiados	**Meta 2016**	9.700
Meta Plan Nacional de Desarrollo 5:	Municipios vinculados al programa Supérate-Intercolegiados	**Meta 2016**	1.095
Meta Plan Nacional de Desarrollo 6:	Niños, niñas y adolescentes inscritos en el programa de Escuelas Deportivas	**Meta 2016**	
Meta Plan Nacional de Desarrollo 7:	Municipios con al menos una disciplina en Escuela Deportiva	**Meta 2016**	

Estrategia del Plan Nacional de Desarrollo:	Movilidad Social		
Objetivo Estratégico:	Implementar el Programa Superate Intercolegiados para la generación de oportunidades para el ejercicio del derecho al deporte de niños, niñas, adolescentes y jóvenes, de 7 a 28* años, escolarizados y no escolarizados *(18-28 años COLDEPORTES Supérate Intercolegiados apoya los juegos universitarios)		
Indicador Plan Estratégico	Niños, niñas, adolescentes y jóvenes vinculados al programa Supérate-Intercolegiados (ACUMULADO)	**Meta 2016**	2.447.049
Indicador Plan Estratégico	Instituciones educativas vinculadas al programa Supérate-Intercolegiados (ACUMULADO)	**Meta 2016**	9.700
Indicador Plan Estratégico	Municipios vinculados al programa Supérate Intercolegiados (ACUMULADO)	**Meta 2016**	1.095
Objetivo Estratégico:	Implementar el Programa Escuelas Deportivas		
Indicador Plan Estratégico	Niños, niñas y adolescentes entre 6 y 17 años inscritos en el programa de Escuelas Deportivas (ACUMULADO)	**Meta 2016**	
Indicador Plan Estratégico	Municipios con Escuelas Deportivas con mínimo una disciplina (ACUMULADO)	**Meta 2016**	

Fuente	Código Rubro	Rubro Prespuestal	Asignación Presupuestal
Inversión	310-1604-31	Apoyo y fomento al desarrollo de la educación física extraescolar y el deporte formativo de la infancia, adolescencia y juventud en Colombia	$ 44.051.050.000,00

Objetivo General del Proyecto	FORTALECER EL DESARROLLO DEL DEPORTE FORMATIVO Y LA EDUCACIÓN FÍSICA EXTRAESCOLAR PARA LA INFANCIA, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD EN COLOMBIA

Objetivos Específicos	Producto	Actividades Especificas	Subactividad	Descripción	Responsable	Fecha Inicial Planificada	Fecha Final Planificada	Peso	Valor
Propiciar oportunidades para la práctica deportiva con enfoque de Inclusión	**Competencias Deportivas Supérate Intercolegiados**	Apoyar la realización de los festivales escolares supérate a nivel municipal y competencias deportivas Intercolegiados Supérate a nivel municipal y departamental	Realizar Convenios de Cofinanciación con Entes Municipales y Departamentales de Deporte, Recreación y Actividad Física.	Apoyar el desarrollo de las competencias municipales y departamentales en las cuatro categorías del Programa: Pre infantil, Infantil, A y B, en las actividades y deportes convocados en cada una de ellas: PREINFANTI: Festivales escolares, INFANTIL: Mini deportes, A: 12 deportes, B: 23 deportes. Intramural: 2.447.049 Establecimientos Educativos: 9.700	Subdirección General	29/01/2016	30/12/2016	23,31%	$ 10.268.484.395,00
		Implementar las competencias deportivas supérate Intercolegiados en las (7) regionales	Realizar un Contrato Interadministrativo para el apoyo a la operación y logística de las competencias deportivas.	Desarrollo de siete (7) eventos de las competencias deportivas de la fase regional	Subdirección General	29/01/2016	30/12/2016	14,52%	$ 6.394.678.502,00
		Implementar las competencias deportivas Supérate Intercolegiados en la final nacional.	Realizar un Contrato Interadministrativo para el apoyo a la operación y logística de las competencias deportivas.	Desarrollo de dos (2) eventos las competencias deportivas de la fase Final nacional	Subdirección General	29/01/2016	30/12/2016	30,39%	$ 13.388.449.409,00
		Garantizar herramientas tecnológicas para el proceso de inscripción, generación de reportes, promoción, ganadores de incentivos, selección de incentivos, sistemas de competencia, acreditación jornadas complementarias a nivel territorial y nacional	Realizar un Contrato Interadministrativo para el fortalecimiento del Sistema Tecnológico.	Garantizar un sistema tecnológico para la inscripción en las fases del Programa Supérate, sistemas de competencia en la Fase Regional y Final Nacional, promoción de ganadores, así como las estadísticas e incentivos	Subdirección General	29/01/2016	30/12/2016	0,07%	$ 31.800.000,00

Objetivos Específicos	Producto	Actividades Especificas	Subactividad	Descripción	Responsable	Fecha Inicial Planificada	Fecha Final Planificada	Peso	Valor
Propiciar oportunidades para la práctica deportiva con enfoque de Inclusión	**Competencias Deportivas Supérate Intercolegiados**	Apoyo a la planificación, organización, realización y seguimiento del Programa	Realizar un Contrato Interadministrativo para el apoyo a la operación y logística de las competencias deportivas.	Realizar el acompañamiento de las actividades del proyecto, así como la logística necesaria para su funcionamiento.	Subdirección General	29/01/2016	30/12/2016	6,63%	$ 2.921.584.140,00
			Realizar apoyo a la operación y logística de las competencias deportivas	Realizar el acompañamiento de las actividades del proyecto	Subdirección General	29/01/2016	30/12/2016	1,05%	$ 460.516.289,00
		Realizar el juzgamiento de las competencias regionales y final nacional	Realizar Convenios de Cofinanciación con las Federaciones Deportivas para garantizar el juzgamiento en las competencias deportivas	Juzgamiento con las 22 federaciones deportivas nacionales en el marco de la fase regional y final nacional	Subdirección General	29/01/2016	30/12/2016	1,93%	$ 851.161.709,00
		Apoyar la participación de los deportistas en las fases internacionales	Realizar un Contrato Interadministrativo para el apoyo a la participación en la fase internacional.	Participación en los juegos deportivos suramericanos escolares	Subdirección General	29/01/2016	30/12/2016	1,93%	$ 849.767.319,00
		Apoyar la organización de los Juegos Escolares Deportivos Suramericanos Sede Medellín Colombia	Realizar Convenio de Cofinanciación para apoyar la organización y desarrollo de los Juegos Escolares Deportivos Suraméricanos	Organización de los juegos deportivos Suramericanos escolares Sede Medellín - Colombia	Subdirección General	29/01/2016	30/12/2016	10,90%	$ 4.800.000.000,00
	Sistemas de información Competencias Supérate	Realizar difusión, promoción y divulgación del Programa.	Realizar un Contrato Interadministrativo para la difusión, promoción y divulgación del programa.	Implementar las campañas y estrategias a través de Medios impresos, medios audiovisuales, eventos de divulgación y promoción del Programa Supérate Intercolegiados	Subdirección General	29/01/2016	30/12/2016	0,51%	$ 223.130.000,00
		Realizar divulgación del Programa.	Realizar un Contrato Interadministrativo para la divulgación del programa.	Implementar las campañas y estrategias a través de medios audiovisuales, eventos de divulgación del Programa Supérate Intercolegiados	Subdirección General	29/01/2016	30/12/2016	0,73%	$ 322.368.000,00
Estimular el vínculo entre Deporte y Eduación	**Incentivos Fase Municipal y Departamental**	Entregar elementos deportivos a los participantes de las competencias	Realizar Invitaciones públicas para la adquisición de incentivos y Convenios Interadministrativos para la	Adquisición de Incentivos Deportivos Para Ganadores Competencias 2016	Subdirección General	29/01/2016	30/12/2016	3,47%	$ 1.528.447.436,00
			Realizar Convenios Interadministrativos para la logística en la entrega de los incentivos deportivos y tecnológicos	Entrega de Incentivos Deportivos y Tecnológicos Para los Ganadores de las Competencias 2015	Subdirección General	29/01/2016	30/12/2016	0,73%	$ 323.009.500,00
		Entregar elementos tecnológicos para los ganadores de las competencias	Realizar Convenios Interadministrativos para la logística en la entrega de los incentivos deportivos y tecnológicos	Almacenamiento y administración de los incentivos deportivos y tecnológicos para los ganadores de las competencias 2015	Subdirección General	29/01/2016	30/12/2016	0,48%	$ 210.000.000,00
	Incentivos Fase Nacional	Entregar Elementos tecnológicos para los ganadores de las competencias	Realizar Invitaciones públicas para la adquisición de los elementos tecnológicos	Adquisición de Incentivos Tecnológicos Para Ganadores Competencias 2016	Subdirección General	29/01/2016	30/12/2016	0,78%	$ 344.960.000,00
		Entregar créditos de Educación Superior condonadles al 100% a los ganadores de las competencias	Adición Convenio ICETEX	Otorgar Créditos Condonables a los Ganadores de la Final Nacional 2015	Subdirección General	29/01/2016	30/12/2016	2,27%	$ 1.000.000.000,00
		PAGO VIGENCIAS EXPIRADAS			Subdirección General	10/08/2016	30/12/2016		$ 132.693.301,00
		TRASLADO PRESUPUESTAL			Subdirección General	29/01/2016	30/12/2016	0,00%	$ -
							Subtotal	**100%**	**$ 44.051.050.000,00**

Subdirección

Convivencia y Paz

	PROCESO:	Versión: 5
coldeportes	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	CÓDIGO: PE - FR - 003
	FORMATO: Plan de Acción Proyectos de Inversión	Página 1 de 1

Dependencia	Convivencia y Paz
Política de Desarrollo Administrativo	GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO
Responsable :	Dirección de Fomento y Desarrollo
Proceso:	Ejecución y articulación de Políticas, planes y programas

Línea Estratégica PND	Formación de ciudadanos integrales para la convivencia pacífica a través del fomento a la lectura, la construcción de proyectos de vida en torno a la cultura y el deporte y el desarrollo de actividades lúdicas y recreativas		
Meta Plan Nacional de Desarrollo 1:	Personas que acceden a los servicios deportivos, recreativos y de la actividad física	**Meta 2016**	
Meta Plan Nacional de Desarrollo :	Municipios implementando programas de recreación, actividad física y deporte social comunitario	**Meta 2016**	

Estrategia del Plan Nacional de Desarrollo:	Movilidad Social		
Objetivo Estratégico:	Promover la participación de los diferentes grupos poblacionales en los programas de recreación		
Indicador Plan Estratégico	Personas que acceden a los servicios deportivos, recreativos y de actividad fisica.(ACUMULADO)	**Meta 2016**	1,000,000
Indicador Plan Estratégico	Número de Municipios implementando programas de recreación, actividad fisica y deporte social comunitario (ACUMULADO)	**Meta 2016**	600

Fuente	Código Rubro	Rubro Prespuestal	Asignación Presupuestal
Inversión	310-1604-23	Apoyo al desarrollo del programa de Convivencia y Paz en Colombia	$ 2.050.000.000,00

Objetivo General del Proyecto	GENERAR LINEAMIENTOS DE POLITICA SOCIAL, PARA LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD, POR PARTE DE LAS ENTIDADES DEL GOBIERNO CENTRAL

Objetivos Específicos	Producto	Actividades Especificas	Subactividad	Descripción	Responsable	Fecha Inicial Planificada	Fecha Final Planificada	Peso	Valor
Articular las entidades del sector para la generacion de espacios de sano esparcimietno y convivencia para la poblacion en situacion de vulnerabilidad	Instituciones del orden nacional aliadas con el programa	Fortalecer el desarrollo integral de los niños, niñas y adolescentes de vulnerabilidad	Mingas, Torneo Carnaval, Encuentros de Padres y Madres, Formador de Formadores	Realizar contratos de asociación con una organización o fundación	Programa Deporte, Convivencia y Paz	15 Enero de 2016	30 de Diciembre de 2016	14%	$ 293.276.000,00
		Realizar el acompañamiento al Desarrollo de las Actividades del Programa	Implementación deportiva, uniformes, materiales	Realizar contratos de asociación con una organización o fundación	Programa Deporte, Convivencia y Paz	01 Enero de 2016	30 de Diciembre de 2016	35%	$ 710.000.000,00
			Desarrollar acciones y procesos transversales de la Direccion de Fomento (Reuniones con los departamentos, visitas y asistencias; liquidacion contratos y convenios; adquisicion de equipos; apoyo a la dirección; entre otros)	Reuniones con los departamentos, visitas y asistencias, liquidación de contratos, adquisición de equipos y sofware, apoyo a la dirección, etc.	Dirección de Fomento y Desarrollo	1 febrero de 2016	30 de Diciembre de 2016	5%	$ 102.500.000,00
			Contratacion talento humano	Realizar contratos de asociación con una organización o fundación	Programa Deporte, Convivencia y Paz	1 febrero de 2016	30 de Diciembre de 2016	0%	$ -
			Suministro de tiquetes, comisiones y gastos de desplazamiento.		Programa Deporte, Convivencia y Paz	1 febrero de 2016	30 de Diciembre de 2016	3%	$ 60.000.000,00
			Gastos de viaje		Programa Deporte, Convivencia y Paz	01 Enero de 2016	30 de Diciembre de 2016	11%	$ 222.713.292,00
Desarrollar estrategias de acompañimiento a niños, niñas y adolescentes en situacion de vulnerabilidad a traves del deporte, la recreacion, la actividad fisica y el aprovechameinto del tiempo libre.	Programa de Convivencia y Paz	Desarrollar actividades deportivas, recreativas y lúdico - formativas	Actividades deportivas, Actividades lúdico-formativas		Programa Deporte, Convivencia y Paz	01 Enero de 2016	30 de Diciembre de 2016	30%	$ 616.650.000,00
		Realizar seguimiento y medición al impacto del desarrollo del programa Deporte, Convivencia y Paz	Sistema de seguimiento y monitoreo, desarrollo de contenidos y asistencia técnica, costos operativos		Programa Deporte, Convivencia y Paz	01 Enero de 2016	30 de Diciembre de 2016	2%	$ 44.860.708,00
							Subtotal	**100%**	**$ 2.050.000.000,00**

Oficina Control Interno

coldeportes	**PROCESO:** PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	**Versión: 1**	
	FORMATO: Plan de Acción Proyectos de Funcionamiento	**CODIGO** PE - FR - 029	Página 1 de 1

Vigencia	2016
Dependencia que Reporta el plan de Acción	**Oficina de Control Interno**

Área Responsable	Nombre del Indicador	Fórmula	Tipo de Indicador	Fuente	CTAIPR OG	SUBPR OG	Obj/Pr oy	ORD SPRY	Rec.	Rubro Presupuestal	Asignación Presupuestal	Política Asociada	Actividad Principal	Objetivo de la Actividad	Actividades Especificas	Estrategia	Meta	Componente de Gasto	Recursos		Periodo de Ejecución											Responsable
																			Monetarios	Humanos	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Cargo
Oficina de Control Interno	Cumplimiento del Programa de Auditorias de Gestión y Calidad.	% Ejecución del Plan de Auditoria	Eficiencia	Funcionamiento	310	1604	26			Apoyo y mejoramiento al Sistema Integrado de Gestión en Colombia		Eficiencia Administrativa	Evaluar la gestión y resultados del Departamento Administrativo del Deporte y generar recomendaciones para el fortalecimiento de los procesos	Evaluar la gestión y recomendar acciones para el mejoramiento institucional a través de la realización de auditorias y seguimientos.	Auditorias Internas sobre gestión y Resultados y Auditorias Internas de Calidad, conforme al Programa Anual de Auditoria aprobado por Comité de Control Interno	Prestación de Servicios Profesionales	Auditorias Internas al 100% de las áreas y/o procesos priorizados (matriz de priorización de procesos SGC).	Otros	$ -	1			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Jefe Oficina de Control Interno
				Funcionamiento	1	0	2	12	10	Honorarios					Prestación de servicios profesionales para asesoría en la estructuración y determinación del GAP-análisis del SGC para el proceso de recertificación ISO 9001:2008			Otros	$ 9.000.000,00	1									$ 3.000.000,00	$ 3.000.000,00	$ 3.000.000,00		
				Funcionamiento	1	0	2	12	10	Honorarios					Realizar Auditorias Internas de gestión y de Calidad (SIG) a los procesos o dependencias del Departamento asignadas, de acuerdo al Programa Anual de Auditoria aprobado por Comité de Control Interno			Otros	$ 17.500.000,00	1							$ 2.500.000,00	$ 5.000.000,00	$ 5.000.000,00	$ 5.000.000,00		
Oficina de Control Interno	Seguimiento a Mapa de Riesgos.	Número de Procesos con Mapas Formulados	Eficiencia	Inversión	310	1604	26			Apoyo y mejoramiento al Sistema Integrado de Gestión en Colombia	$ 350.000.000,00	Eficiencia Administrativa	Asesorar el proceso de gestión de riesgo de Coldeportes y generar recomendaciones para fortalecimiento del proceso. **(Proyecto de Inversión Gerenciado por Oficina Asesora de Planeación).**	Desarrollo de actividades de consultoria para gestión de riesgos.	Asesorar al proceso de gestión de riesgos (Inversión)		100% Procesos Asesorados	Consultorias	$ -				x	x	x							Jefe Oficina de Control Interno
		%Cumplimiento del Mapa de Riesgos	Eficiencia	Funcionamiento	310	1604	26			Apoyo y mejoramiento al Sistema Integrado de Gestión en Colombia	$ 350.000.000,00	Eficiencia Administrativa			Seguimiento a la Implementación de acciones de control establecidas en los Mapas de Riesgos	Prestación de Servicios Profesionales	2 Seguimientos a Mapa de Riesgos	Personal técnico	$ -	1			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Jefe Oficina de Control Interno
Oficina de Control Interno	Planes de Mejoramiento	% de avance de los planes de mejoramiento Formulados	Eficiencia	Funcionamiento	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	$ -	Eficiencia Administrativa	Asesoria en Formulación y Seguimiento a acciones de mejora consignadas en Planes de Mejoramiento	Verificar la implementación de acciones de mejora producto de los resultados de las auditorias internas y externas	Realizar asesoria y seguimiento a las acciones de mejora de cada uno de los planes de mejoramiento de las auditorias	Otros	100% de lo seguimientos definidos para los planes de Mejoramiento	Personal técnico	$ -	4			X		X				X			X	Jefe Oficina de Control Interno
Oficina de Control Interno	Cumplimiento Programa de Fomento de la Cultura del Control	% Ejecución Programa Fomento Cultura del Control	Eficiencia	Inversión	310	1604	26			Apoyo y mejoramiento al Sistema Integrado de Gestión en Colombia	$ 350.000.000,00	Gestión del Talento Humano	Fomentar la Cultura del Autocontrol entre los servidores publicos de la entidad. **(Proyecto de Inversión Gerenciado por Oficina Asesora de Planeación).**	Desarrollar actividades de fomento de la Cultura de control en los Servidores Públicos, conforme a Programa de Fomento de la Cultura del Control	Elaborar y ejecutar actividades institucionales contenidas en programa fomento de la cultura del control (Inversion)	Otros	Programa Autocontrol Ejecutado en 100%	Adquisiones	$ -	1					x								Jefe Oficina de Control Interno
			Eficiencia	Inversión	310	1604	26			Apoyo y mejoramiento al Sistema Integrado de Gestión en Colombia	$ 350.000.000,00	Gestión del Talento Humano			Desarrollar proceso de Entrenamiento y fortalecimiento de Competencias para Auditores Internos (Inversion)	Otros	Auditores Internos Entrenados	Adquisiones	$ -	1						x							Jefe Oficina de Control Interno
Oficina de Control Interno	Informes Presentados Oportunamente	% Cumplimiento Matriz Informes de Ley Oficina de Control Interno	Eficiencia	Funcionamiento	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Eficiencia Administrativa	Coordinación, Seguimiento, elaboración y tramite a requerimientos e informes a entes de Control externo y alta dirección.	Cumplir con los lineamientos y fechas establecidas para la rendición de informes internos y externos requeridos.	Elaborar y presentar oportunamente Informes a entes de Vigilancia y Control establecidos en la matriz Informes de Ley Oficina de Control Interno	Otros	100% Informes Presentados Oportunamente.	Otros	$ -	5			X			X			X			X	Jefe Oficina de Control Interno
	Seguimientos a Plan de Mejoramiento Realizados	Numero de Seguimientos Realizados	Eficiencia	Funcionamiento	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Eficiencia Administrativa			Realizar seguimiento a los planes de mejoramiento resultantes de las auditorias practicadas por la Contraloria General de la República	Otros	4 seguimientos a planes de mejoramiento realizados	Otros	$ -	5			X			X			X			X	Jefe Oficina de Control Interno
Oficina de Control Interno	Auditorias en campo realizadas	% Ejecución del Plan de Auditoria	Eficiencia	Funcionamiento	2	0	4	11	2	VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE AL INTERIOR		Eficiencia Administrativa	Realizar seguimientos en campo para la verificación de ejecución de proyectos de inversión.	Verificar la ejecución de actividades o proyectos frente a lo programado.	Realizar visitas de Seguimiento a territorio para verificar avances o cumplimientos de convenios derivados de los Proyectos de Inversión	Otros	Informes de Seguimientos a Ejecución de Proyectos de Inversión	Viáticos	$ 6.000.000,00					$ 750.000,00	$ 750.000,00	$ 750.000,00	$ 750.000,00	$ 750.000,00	$ 750.000,00	$ 750.000,00	$ 750.000,00	$ 750.000,00		Jefe Oficina de Control Interno
TOTAL																			**$ 32.500.000,00**	**26**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ 750.000,00**	**$ 750.000,00**	**$ 750.000,00**	**$ 750.000,00**	**$ 750.000,00**	**$ 3.250.000,00**	**$ 8.750.000,00**	**$ 8.750.000,00**	**$ 8.000.000,00**	

Oficina Asesora Jurídica

	PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	**Versión: 1**	
	FORMATO: Plan de Acción Proyectos de Funcionamiento	**CODIGO** PE - FR - 029	Página 1 de 1

Vigencia 2016

Dependencia que Reporta el plan de Acción **Oficina Asesora Jurídica**

Área Responsable	Nombre del Indicador	Fórmula	Tipo de Indicador	Fuente	CTAIP ROG	SUBPRO G	Obj/Proy	ORD SPRY	Rec.	Rubro Presupuestal	Asignación Presupuestal	Política Asociada	Actividad Principal	Objetivo de la Actividad	Actividades Específicas	Estrategia	Meta	Componente de Gasto	Recursos		Periodo de Ejecución											Responsable
																			Monetarios	Humanos	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Cargo
Oficina Asesora Jurídica	Oportunidad de contestación de la demanda	(Numero de demandas contestadas oportunamente/Total de demandas con termino legal para contestar en el periodo)	Eficiecia	Funcionamiento	1	0	2	12		Honorarios		Soporte tranversal	Realizar la defensa judicial de la entidad	Trazar las lineas de defensa y darles cumplimiento	Defensa Judicial	Contratación Directa	Disminuir el riesgo y ejercer la debida defensa	Recurso humano	$ 133.293.600	1	$ 11.107.800,00	$ 11.107.800,00	$ 11.107.800,00	$ 11.107.800,00	$ 11.107.800,00	$ 11.107.800,00	$ 11.107.800,00	$ 11.107.800,00	$ 11.107.800,00	$ 11.107.800,00	$ 11.107.800,00	$ 11.107.800,00	JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA
Oficina Asesora Jurídica	No aplica	No aplica	No aplica	Funcionamiento	2	0	4	11	2	Viáticos		Soporte tranversal	Apoyo logistico	Apoyo logistico	Viáticos	Otros	N/A	Viáticos	$ 40.000.000	N/A	$ 3.333.333,00	$ 3.333.333,00	$ 3.333.333,00	$ 3.333.333,00	$ 3.333.333,00	$ 3.333.333,00	$ 3.333.333,00	$ 3.333.333,00	$ 3.333.333,00	$ 3.333.333,00	$ 3.333.333,00	$ 3.333.333,00	JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA
Oficina Asesora Jurídica	No aplica	No aplica	No aplica	Funcionamiento	2	0	4	11	2	Viáticos		Soporte tranversal	Apoyo logistico	Apoyo logistico	Gastos de viaje	Otros	N/A	Transporte	$ 12.000.000	N/A	$ 1.000.000,00	$ 1.000.000,00	$ 1.000.000,00	$ 1.000.000,00	$ 1.000.000,00	$ 1.000.000,00	$ 1.000.000,00	$ 1.000.000,00	$ 1.000.000,00	$ 1.000.000,00	$ 1.000.000,00	$ 1.000.000,00	JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA
Oficina Asesora Jurídica	No aplica	No aplica	No aplica	Funcionamiento								Soporte tranversal	Apoyo logistico	Apoyo logistico	Tiquetes	Otros	N/A	Tiquetes	$ 30.600.000	N/A	$ 2.550.000,00	$ 2.550.000,00	$ 2.550.000,00	$ 2.550.000,00	$ 2.550.000,00	$ 2.550.000,00	$ 2.550.000,00	$ 2.550.000,00	$ 2.550.000,00	$ 2.550.000,00	$ 2.550.000,00	$ 2.550.000,00	JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA
Oficina Asesora Jurídica	Contar con el avalúo de bienes embargados	(Número de procesos de cobro coactivo impulsados/ Número total de procesos de cobro coactivo iniciados)*100	eficacia	Funcionamiento								Soporte tranversal	Impulso de los procesos de cobros coactivos	Cobros coactivos	coactivos	Contratación Directa	Contar con el avalúo de bienes embargados	Otros	10.000.000,00	1	$ -	$ 1.666.666,00	$ 1.666.666,00	$ 1.666.666,00	$ 1.666.666,00	$ 1.666.666,00	$ 1.666.666,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA
Oficina Asesora Jurídica	Calculo actuarial	No aplica	eficacia	Funcionamiento								Soporte tranversal	Calculo Actuarial y procedencia para el pago de cuotas parte	Tener el calculo actuarial de los pensionados de las juntas administradoras seccionales de deportes para realizar su traslado al	Juntas Administradoras Seccionales de Deportes	Invitación Publica	Conocer el valor de las obligación prestacional para la procedencia del pago de las cuotas parte	Consultorias	120.000.000	1	$ -	$ 30.000.000,00	$ 30.000.000,00	$ 30.000.000,00	$ 30.000.000,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA
Oficina Asesora Jurídica	pago de sentencias y conciliaciones	(Sentencias pagadas/total de fallos adversos)	eficacia	Funcionamiento	3	6	1	1		Sentencias y Conciliaciones		Soporte tranversal	Cumplir con las posibles obligaciones que se puedan dar de las sentencias	Realizar el tramite ante el G.1.T de Gestión financiera y Presupuestal para atender las posibles condenas adversas a la entidad y gastos de funcionamiento	sentencias y conciliaciones	Otros	Realizar el pago de las sentencias y conciliaciones	Otros	-	N/A	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA
Oficina Asesora Jurídica	Procedimiento interno	No. de procedimientos realizados/No. de procedimientos planeados	eficacia	Funcionamiento	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Soporte tranversal	Formular un procedimiento interno para la revision de actos administrativos, consultas y conceptos	Establecer un procedimiento para la revision de actos administrativos, consultas y	Procedimiento interno	Otros	Establecer un procedimiento para la revision de actos administrativos	Otros	-	N/A					X								JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA
Oficina Asesora Jurídica	protección de la propiedad intelectual	(No. de actualizaciones realizadas/No. de actualizaciones planeadas)	eficacia	Funcionamiento	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Soporte tranversal	Realizar una política de propiedad intelectual de los trabajos realizados en la entidad para poder protegerlos	Proteger la propiedad intelectual de los trabajos realizados en la entidad	propiedad intelectual	Otros	definir una política de propiedad intelectual en la entidad	Otros	-	N/A					X								JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA
Oficina Asesora Jurídica	Prevenir a la entidad de posibles demandas	(No. de actualizaciones realizadas/No. de actualizaciones planeadas)	eficacia	Funcionamiento	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Soporte tranversal	Realizar la actualización de la política de daño antijurídico	actualización de la política de daño antijurídico	política de daño antijurídico	Otros	actualizar de la política de daño antijurídico	Otros	-	N/A			X										JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA
TOTAL																			$ 345.893.600,00		$ 17.991.133,00	$ 49.657.799,00	$ 49.657.799,00	$ 49.657.799,00	$ 49.657.799,00	$ 19.657.799,00	$ 19.657.799,00	$ 17.991.133,00	$ 17.991.133,00	$ 17.991.133,00	$ 17.991.133,00	$ 17.991.133,00	

NOTA: Aplica para las áreas que no tienen proyectos de inversión asignado

Oficina Asesora Planeación

Planeación Institucional

	PROCESO:	Versión: 5
coldeportes	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	CÓDIGO: PE - FR - 003
	FORMATO: Plan de Acción Proyectos de Inversión	Página 1 de 1

Dependencia	Oficina Asesora de Planeación
Política de Desarrollo Administrativo	Transversal
Responsable :	Maria del Pilar Pineda García
Proceso:	Planeación estrategica

Línea Estratégica PND	Transversal

Estrategia del Plan Nacional de Desarrollo:	Buen Gobierno		
Objetivo Estratégico:	Fortalecer la cultura institucional para hacer visible la gestión de la entidad y facilitar el ejercicio de control social		
Indicador Plan Estratégico	Estrategia de rendición de cuentas implementada	**Meta 2016**	100%
Indicador Plan Estratégico	Plan integral anticorrupción implementado	**Meta 2016**	100%
Objetivo Estratégico:	Hacer seguimiento a fuentes de fnanciación con énfasis al impuesto al consumo de telefonia movil celular, frente a las apropiaciones asignadas a Coldeportes (ANUAL)		
Indicador Plan Estratégico	Recaudo impuesto al consumo telefonia movil efectivo anual / Apropiación dada	**Meta 2016**	100%

Fuente	Código Rubro	Rubro Prespuestal	Asignación Presupuestal
Inversión	310-1604-27	Asistencia y mejoramiento al proceso de Planeación Institucional del Sistema Nacional del Deporte en Colombia	$ 261.000.000,00

Objetivo General del Proyecto	FORTALECER EL PROCESO DE PLANEACION INSTITUCIONAL EN LA ENTIDAD Y EN EL SND

Objetivos Específicos	Producto	Actividades Especificas	Subactividad	Descripción	Responsable	Fecha Inicial Planificada	Fecha Final Planificada	Peso	Valor
Liderar el proceso de planeacion institucional y sectorial en el SND	Aplicativo actualizado	Hacer seguimiento a plan de acción de Coldeportes	Realizar mantenimiento al aplicativo suit empresarial	Soporte técnico de los modulos de planes, indicadores balance scord card y licencia parches de actualización	Jefe Oficina Asesora de Planeación	31/01/2016	31/12/2016	5%	$ 17.808.803,00
			- Capacitar a los usuarios del del aplicativo. - Dar asistencia técnica en el manejo del aplicativo pensemos. - Realizar informes semestrales de seguimiento a los planes de acción	Realizar capacitaciones en el manejo de los modulos. Seguimiento, revisión y aprobación de las actividades que componen los planes. Consolidar los avances de los planes de acción	Jefe Oficina Asesora de Planeación	31/01/2016	31/12/2016	10%	$ 3.000.000,00
	Informes elaborados y presentados	Apoyar la gestión en el cumplimiento de las actividades asignadas a la oficina asesora de planeación	Contribuir en la elaboración o actualización de los informes y requerimientos de la Oficina Asesora de Planeación	Realizar informes de gestión en el marco del sistema integrado de gestión, contestar requerimientos allegados a la oficina de planeación	Jefe Oficina Asesora de Planeación	31/01/2016	31/12/2016	15%	$ 107.500.000,00
		Asistir a eventos de carácter gubernamental	Viaticos, tiquetes, papeleria, prestacion de servicios profesionales para representar a la entidad en eventos propios del sector	Asistir a eventos, foros, reuniones en los que se requiera la presencia servidores públicos para tratar temas propios del sector y de apoyo a la agenda legislativa	Jefe Oficina Asesora de Planeación	31/01/2016	31/12/2016	10%	$ 113.125.334,00
		Realizar seguimiento a las fuentes de financiación del sector (IVA, TABACO, OTROS)	Efectuar visitas a los departamentos	Realizar visitas a los departamentos para hacer el seguimiento. Verificar si las entidades terirtoriales cumplen con la normativiad exsitente en cuanto a la distribución de los recursos de Iva a la telefonía celular, tabaco y su ejecución con sus respectivos soportes. Realizar recomendaciones y monitorear los resultados de la auditoria.	Jefe Oficina Asesora de Planeación	31/01/2016	31/12/2016	15%	$ 4.565.863,00
Consolidar la rendición de cuentas de Coldeportes como un proceso intitucional ante la ciudadanía.	Eventos de rendición de cuentas	Establecer mecanismos de de rendición de cuentas permanente con los ciudadanos, grupos de interes	Realizar audiencia de Rendición de cuentas, eventos de rendición de cuentas dirigidos a poblaciones específicas, y publicación de los informes de avance reglamentados.	Preparar la logistca del evento de rendición de cuentas programados en cumplimiento de la normatividad existente	Jefe Oficina Asesora de Planeación	31/01/2016	31/12/2016	10%	$ -
		Prestar Servicios Logisticos en capacitación y rendición de cuentas	Apoyar logisticamente la realización de audiencia de Rendición de cuentas, eventos de rendición de cuentas dirigidos a poblaciones específicas, y publicación de los informes de avance reglamentados.	Consolidar la información necesaria y proveida por las areas de Coldeportes a presentar en la rendición de cuentas	Jefe Oficina Asesora de Planeación	31/01/2016	31/12/2016	5%	$ 15.000.000,00
Evaluar el desempeño de los planes, programas y proyectos de COLDEPORTES en cuanto a la eficacia en el cumplimiento de las metas del plan estratégico.	Documentos técnicos elaborados	Elaborar parametros para la construcción de la cuenta satelite del sector	Desarrollar la primera fase de la implementacion de la cuenta satelital del sector deporte	Realizar reuniones preparatorias para fijar los terminos y condiciones de la cuenta satelite, realizar convenio interadministrativo	Jefe Oficina Asesora de Planeación	31/01/2016	31/12/2016	10%	$ -
		Elaborar lineamiento técnico para el seguimiento y evaluación de programas, proyectos y politicas publicas	Desarrollar metodología de evaluación de programas, proyectos	Crear y aplicar una herramienta de evaluación de programas y proyectos estableciendo metodologia, indicadores, analisis de resultados y de la gestión	Jefe Oficina Asesora de Planeación	31/01/2016	31/12/2016	15%	$ -
		Adelantar un proceso de evaluación a uno de los programas implementados por Coldeportes.	Implementar proceso de evaluación de programa seleccionado	Iniciar el proceso de selección del programa a evaluar. Aplicar metodología de evaluación, presentar y socializar resultados de la evaluación	Jefe Oficina Asesora de Planeación	31/01/2016	31/12/2016	5%	$ -
							Subtotal	**100%**	**$ 261.000.000,00**

Desarrollo Organizacional

coldeportes	**PROCESO:** PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	**Versión: 5**
	FORMATO: Plan de Acción Proyectos de Inversión	**CÓDIGO:** PE - FR - 003
		Página 1 de 1

Dependencia	Oficina Asesora de Planeación
Política de Desarrollo Administrativo	Transversal
Responsable :	Afranio Restrepo Villarroel
Proceso:	Gestión Organizacional

Línea Estratégica PND	Transversal

Estrategia del Plan Nacional de Desarrollo:	Buen Gobierno		
Objetivo Estratégico:	Fortalecer la cultura institucional para hacer visible la gestión de la entidad y facilitar el ejercicio de control social		
Indicador Plan Estratégico	Estrategia de rendición de cuentas implementada	**Meta 2016**	100%
Indicador Plan Estratégico	Plan integral anticorrupción implementado	**Meta 2016**	100%
Objetivo Estratégico:	Integrar los sistemas de gestión para alcanzar la eficiencia administrativa		
Indicador Plan Estratégico	Sistema Integrado de Gestión ajustado y actualizado a la normatividad vigente	**Meta 2016**	100%

Fuente	Código Rubro	Rubro Presupuestal	Asignación Presupuestal
Inversión	310-1604-26	Apoyo y mejoramiento al Sistema Integrado de Gestión en Colombia	$ 350.000.000,00

Objetivo General del Proyecto	Diseñar, implementar y mantener el sistema integrado de gestión acorde a las necesidades y expectativas de nuestros clientes, asegurando la eficacia, eficiencia y efectividad de la entidad

Objetivos Específicos	Producto	Actividades Especificas	Subactividad	Descripción	Responsable	Fecha Inicial Planificada	Fecha Final Planificada	Peso	Valor
Estructurar los procesos de la entidad acorde a las necesidades, requisitos legales y técnicos	Planificación y direccionamiento estratégico	Mantener actualizado y documentar el SIG	Contratación de personal de apoyo a la gestión	Contratación de dos profesionales: 1. Universitario 1. Especializado	Jefe Oficina Asesora de Planeación	01/02/2016	31/12/2016	12%	$ 38.500.000,00
			Apoyo logístico	Papelería, viáticos y comisiones	Jefe Oficina Asesora de Planeación	01/01/2016	31/12/2016	5%	$ 12.610.873,00
		Realizar seguimiento a la Certificación	Realizar proceso de recertificación del SIG	En el 2016 se vence la certificación del SIG, por lo tanto se hace necesario contratar a la empresa auditora para la recertificación del SIG	Jefe Oficina Asesora de Planeación	01/10/2016	31/12/2016	7%	$ 10.000.000,00
Socializar y divulgar los lineamientos del SIG adoptado por la entidad	Capacitaciones	Desarrollar actividades de evaluación independiente y seguimiento a la gestión	Actividades de sensibilización y socialización a la Oficina de Control Interno	Apoyar a la OCI en su gestión	Jefe Oficina de Control Interno	01/06/2016	31/12/2016	12%	$ 110.743.500,00
		Desarrollar actividades de socialización y sensibilización en los servidores públicos	Actividades de capacitación y formación en servidores públicos acerca del SIG	Formación de servidores públicos en la norma ISO 9001:2015	Jefe Oficina Asesora de Planeación	01/06/2016	31/12/2016	12%	$ 12.367.920,00
			Desarrollar la II Feria Institucional de la Planeación Estratégica y el SIG	Realizar la II Feria orientada a fortalecer los temas de sensibilización y socialización del SIG así como los cambios importantes al mismo, mediante una metodología experiencial	Jefe Oficina Asesora de Planeación	01/06/2016	30/11/2016	5%	$ 21.352.620,00
		Implementación de Políticas de Desarrollo Administrativo	Apoyar a las dependencias con la implementación de las Políticas de Desarrollo Administrativo	Apoyo a la gestión del GIT Talento Humano y Atención al ciudadano, en desarrollo de las políticas de desarrollo administrativo	Coordinador Git Talento Humano - Coordinador GIT Atención al Ciudadano- Jefe Oficina Asesora de Planeación	01/06/2016	31/12/2016	12%	$ 44.166.665,00
			Desarrollo y actualización de aplicativos móviles	Apoyar la actualización de aplicativos móviles de la Entidad	Jefe Oficina Asesora de Planeación	01/06/2016	31/12/2016	9%	$ 30.000.000,00
Documentar los procesos de la entidad	Documentos técnicos	Ajustar la estructura del SIG de acuerdo a las necesidades de la entidad	Contratar proceso de diagnóstico, ajuste e implementación al estructura del SIG	De acuerdo a las necesidades identificadas y a la normatividad vigente se realizarán ajustes a la estructura del SIG	Jefe Oficina Asesora de Planeación	01/05/2016	01/11/2016	14%	$ 35.100.000,00
		Capacitar y garantizar el correcto funcionamiento de ISOLUCION	Contratar el mantenimiento de la plataforma Isolución	Contratar 100 horas de capacitación/desarrollo, mantenimiento y 50 licencias adicionales	Jefe Oficina Asesora de Planeación	01/02/2016	31/12/2016	12%	$ 35.158.422,00
							Subtotal	**100%**	**$ 350.000.000,00**

Telefonía Móvil

	PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	**Versión: 1** **CODIGO** PE - FR - 029
	FORMATO: Plan de Acción Proyectos de Funcionamiento	Página 1 de 1

Vigencia	2016

Dependencia que Reporta el plan de Acción	**OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN**

Área Responsable	Nombre del Indicador	Fórmula	Tipo de Indicador	Fuente	CTA/PROG	SUB/PROG	Obj/Proy	ORD SPRY	Rec.	Rubro Presupuestal	Asignación Presupuestal	Política Asociada	Actividad Principal	Objetivo de la Actividad	Actividades Específicas	Estrategia	Meta	Componente de Gasto	Recursos		Periodo de Ejecución												Responsable
																			Monetarios	Humanos	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Cargo
Oficina Asesora de Planeación	TRANSFERENCIAS REALIZADAS	Total transferido /Total asignado	EFICACIA	Funcionamiento	3	2	10	2	10	RECURSOS IMPUESTO NACIONAL AL CONSUMO TELEFONIA MOVIL	$ 30.934.844.817	GESTIÓN FINANCIERA	Transferencia de recursos provenientes del impuesto al consumo de telefonia Móvil	Realizar la transferencia de los recursos provenientes del impuesto al consumo de telefonia movil	Transferir el 100% de los recursos a los 32 departamentos y el Distrito Capital	N.A	100%	N.A	$ 30.934.844.817	0					$ 30.934.844.817								Jefe Oficina Asesora de Planeación
																		TOTAL	$ 30.934.844.817	-	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	

Secretaria General

Administrativa

	PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Versión: 1
coldeportes	FORMATO:	Plan de Acción Proyectos de Funcionamiento	CODIGO: PE - FR - 029
			Página 1 de 1

Vigencia	2016

Dependencia que Reporta el plan de Acción	GIT GESTION ADMINISTRATIVA

Área Responsable	Nombre del Indicador	Fórmula	Tipo de Indicador	Fuente	CAPITULO	SUBCTA PROG	Obj/Proy	Child SPRY	SUBOBJ SPRY	Rec.	Rubro Presupuestal	Asignación Presupuestal	Política Asociada	Actividad Principal	Objetivo de la Actividad	Actividades Específicas	Estrategia	Meta	Componente de Gasto	Recursos		Periodo de Ejecución											Responsables Cargo
																				Monetarios	Numerico	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
Gestión Administrativa	No Aplica	No Aplica	No Aplica	Funcionamiento	1	0	2	12		10	HONORARIOS	$ 480.000.000,00	Eficiencia Administrativa	Adquirir servicios personales por honorarios	Prestar los servicios profesionales de apoyo, asesoria y seguimiento a la Secretaria general y sus Grupos Internos de Trabajo	suscribir un (1) contrato de prestacion de servicios (Honorarios) para la vigencia 2016	Contratación Directa	Contratar la prestacion de servicios de un profesional con el perfil adecuado para el area y las actividades a realizar	Administracion	$ 167.127.770,01	3	$ -	$ 8.100.000	$ 8.100.000	$ 8.100.000	$ 11.225.000	$ 11.225.000	$ 11.225.000	$ 11.225.000	$ 11.225.000	$ 30.375.923	$ 30.375.923	$ 25.950.924	Coordinador GIT de Gestión Administrativa
Gestión Administrativa	No Aplica	No Aplica	No Aplica	Funcionamiento	1	0	2	14		10	REMUNERACION SERVICIOS TECNICOS	$ 331.827.216,00	Eficiencia Administrativa	Adquirir servicios personales de nivel Tecnico	Apoyo a la gestion administrativa del area	suscribir siete (7) contratos de prestacion de servicios tecnicos para la vigencia 2016	Contratación Directa	Contratar la prestacion de servicios tecnicos de personal con el perfil adecuado para el area y las actividades a realizar	Administracion	$ 155.425.000,00	4	$ -	$ 14.129.545,45	$ 14.129.545,45	$ 14.129.545,45	$ 14.129.545,45	$ 14.129.545,45	$ 14.129.545,45	$ 14.129.545,45	$ 14.129.545,45	$ 14.129.545,45	$ 14.129.545,45	$ 14.129.545,50	Coordinador GIT de Gestión Administrativa
Gestión Administrativa	Impuestos Pagados	Valor de Impuestos Pagados / Valor de Impuestos a pagar	Eficacia	Funcionamiento	2	0	3	50	2	10	Impuesto de Vehiculo	$ 1.000.000,00	Eficiencia Administrativa	Pago de impuesto de vehiculos.	Cumplir con las obligaciones tributarias por concepto de impuesto de los vehiculo del parque automotor de la entidad	Cancelar el impuesto de vehiculos del parque automotor de la entidad de la vigencia 2016	Otros	100% de pago del impuesto del parque automotor de la entidad	Administracion	$ 400.000,00				$ 400.000,00									Coordinador GIT de Gestión Administrativa
Gestión Administrativa	Impuestos Pagados	Valor de Impuestos Pagados / Valor de Impuestos a pagar	Eficacia	Funcionamiento	2	0	3	50		10	Otros Impuestos	$ 49.000.000,00	Eficiencia Administrativa	Pago de otros impuestos	Cumplir con las obligaciones tributarias por concepto de otros impuestos de propiedad de la entidad	Cancelar impuestos, tasas y multas que se generen durante la vigencia 2016	Otros	100% de Pago de impuestos, tasas y multas que se generen a cargo de la entidad	Administracion	$ 49.600.000,00				$ 12.000.000,00				$ 12.000.000,00			$ 13.600.000,00	Coordinador GIT de Gestión Administrativa
Gestión Administrativa	No Aplica	No Aplica	No Aplica	Funcionamiento	2	0	4	1	25	10	otras compras de equipo	$ 89.671.621,00	Eficiencia Administrativa	Adquirir equipo para la entidad	Dotar a la entidad de equipo de acuerdo a las necesidades	Adquirir equipo para la sede administrativa	Otros	Satisfacer las necesidades de la entidad en materia de equipo	Administracion	$ 39.171.621,00							$ 39.171.621,00						Coordinador GIT de Gestión Administrativa
Gestión Administrativa	No Aplica	No Aplica	No Aplica	Funcionamiento	2	0	4	2	2	10	Mobiliario y enseres	$ 100.000.000,00	Eficiencia Administrativa	Adquirir muebles y enseres para la entidad	Dotar a la entidad de muebles y enseres de acuerdo a las necesidades	Adquirir Muebles y enseres para la sede administrativa	Otros	Satisfacer las necesidades de la entidad en materia de muebles y enseres	Administracion	$ -													Coordinador GIT de Gestión Administrativa
Gestión Administrativa	No Aplica	No Aplica	No Aplica	Funcionamiento	2	0	4	2	10	10	otras compras de enseres y equipo de oficina	$ 14.000.000,00	Eficiencia Administrativa	Adquirir maquinaria, equipo, muebles y enseres para la entidad	Dotar a la entidad de maquinaria, equipo, muebles y enseres de acuerdo a las necesidades	Adquirir maquinaria y equipo para la sede administrativa	Otros	Satisfacer las necesidades de la entidad en materia de maq., equipo, muebles y enseres	Administracion	$ -													Coordinador GIT de Gestión Administrativa
Gestión Administrativa	No Aplica	No Aplica	No Aplica	Funcionamiento	2	0	4	4	1	10	combustibles y lubricantes	$ 40.000.000,00	Eficiencia Administrativa	Adquirir combustible para el parque automotor de la entidad	Proveer de combustible el parque automotor de la entidad (gasolina y ACPM)	Contratar el suministro de combustible para el paque automotor de la entidad	Otros	Proveer combustible al parque automotor de la entidad durante la vigencia 2016	Administracion	$ 42.000.000,00			$ 30.000.000,00									$ 12.000.000,00	Coordinador GIT de Gestión Administrativa
Gestión Administrativa	No Aplica	No Aplica	No Aplica	Funcionamiento	2	0	4	4	1	10	combustibles y lubricantes		Eficiencia Administrativa	Seguimiento y control a la contratacion	Proveer de combustible el parque automotor de la entidad (gasolina y ACPM)	seguimiento y control al contrato de suministro de combustible, generar tramites de pago (certificacion)	Otros	liquidar el contrato de suministro	Administracion	$ -													Coordinador GIT de Gestión Administrativa
Gestión Administrativa	No Aplica	No Aplica	No Aplica	Funcionamiento	2	0	4	4	6	10	Llantas y Accesorios	$ 10.000.000,00	Eficiencia Administrativa	Adquirir Llantas y Accesorios para el parque automotor de la entidad	Proveer de Llantyas y Accesorioe al parque automotor de la entidad	Contratar el suministro de Llantas y Accesorios para el paque automotor de la entidad	Otros	Proveer Llantas y Accesorios al parque automotor de la entidad durante la vigencia 2016	Administracion	$ 10.000.000,00			$ 10.000.000,00										Coordinador GIT de Gestión Administrativa
Gestión Administrativa	No Aplica	No Aplica	No Aplica	Funcionamiento	2	0	4	4	23	10	otros materiales y suministros	$ 20.323.216,00	Eficiencia Administrativa	Adquirir materiales y suministros	Dotar a la entidad de materiales y suministros para el funcionamiento de la misma de acuerdo a las necesidades.	Adquirir materiales y suministros para la sede administrativa	Otros	Satisfacer las necesidades de la entidad con suministros y materiales	Administracion	$ 31.223.216,00				$ 5.000.000			$ 10.500.448			$ 4.822.768		$ 10.900.000	Coordinador GIT de Gestión Administrativa
Gestión Administrativa	No Aplica	No Aplica	No Aplica	Funcionamiento	2	0	4	4	15	10	Papeleria y utiles de escritorio	$ 30.000.000,00	Eficiencia Administrativa	Adquirir papeleria, utiles, de escritorio y oficina	Proveer al GIT de de la secretaria general de papeleria, utiles, de escritorio y oficina	adquirir papeleria, utiles, de escritorio y oficina de acuerdo a las necesidades	Otros	suministrar papeleria, utiles, de escritorio y oficina (area administrativa, almacen y	Adquisiones	$ 30.000.000,00							$ 30.000.000,00					Coordinador GIT de Gestión Administrativa
Gestión Administrativa	No Aplica	No Aplica	No Aplica	Funcionamiento	2	0	4	4	15	10	Papeleria y utiles de escritorio		Eficiencia Administrativa	Seguimiento y control a la contratacion	Proveer al GIT de de la secretaria general de papeleria, utiles, de escritorio y oficina	seguimiento y control al contrato de suministro de papeleria y utiles de escritorio	Otros	liquidar el contrato de suministro	Adquisiones	$ -													Coordinador GIT de Gestión Administrativa
Gestión Administrativa	No Aplica	No Aplica	No Aplica	Funcionamiento	2	0	4	5	1	10	Mantenimiento bienes inmuebles	$ 8.000.000,00	Eficiencia Administrativa	Adquirir servicios de mantenimiento preventivo y correctivo de los inmuebles de la entidad	Mantener en optimas condiciones de uso los bienes inmuebles de la entidad	Adquirir prestacion de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes inmuebles de la entidad (Mant. Locativos, reparaciones etc)	Otros	contar con un servicio de mantenimiento preventivo y correctivo permanente para los bienes inmuebles de la entidad	Administracion	$ 11.500.000,00		$ 2.000.000,00				$ 3.000.000		$ 3.000.000				$ 3.500.000	Coordinador GIT de Gestión Administrativa
Gestión Administrativa	No Aplica	No Aplica	No Aplica	Funcionamiento	2	0	4	5	1	10	Mantenimiento bienes muebles, equipos y enseres	$ 30.000.000,00	Eficiencia Administrativa	Adquirir servicios de mantenimiento preventivo y correctivo de los muebles, equipos y enseres de la entidad	Mantener en optimas condiciones de uso los bienes muebles, equipos y enseres de la entidad	Adquirir prestacion de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes muebles, equipos y enseres de la entidad (Mant. Locativos, reparaciones etc)	Otros	contar con un servicio de mantenimiento preventivo y correctivo permanente para los bienes muebles, equipos y enseres de la entidad	Administracion	$ 26.500.000,00		$ 2.000.000,00	$ 13.215.181,00			$ 6.000.000			$ 5.284.819				Coordinador GIT de Gestión Administrativa
Gestión Administrativa	No Aplica	No Aplica	No Aplica	Funcionamiento	2	0	4	5	8	10	Servicio de Aseo	$ 140.000.000,00	Eficiencia Administrativa	Adquirir el servicio de aseo y cafeteria	brindar un servicio de adecuado de aseo y cafeteria en las instalaciones de la entidad	contratar el servicio de aseo y cafeteria para la sede administrativa de la entidad	Licitación	contar con el servicio durante la vigencia 2016 de manera ininterrumpida	Administracion	$ 187.000.000,00		$ 140.000.000,00					$ 30.000.000,00				$ 17.000.000,00		Coordinador GIT de Gestión Administrativa
Gestión Administrativa	No Aplica	No Aplica	No Aplica	Funcionamiento	2	0	4	5	9	10	Servicio de Cafeteria y Restaurante	$ 52.000.000,00	Eficiencia Administrativa	Adquirir el servicio de cafeteria y restaurante	brindar un servicio de adecuado de cafeteria y restaurante en las instalaciones de la entidad	contratar el servicio de cafeteria y restaurante para la sede administrativa de la entidad	Licitación	contar con el servicio durante la vigencia 2016	Administracion	$ 66.400.000,00		$ 52.000.000,00									$ 14.400.000,00		Coordinador GIT de Gestión Administrativa
Gestión Administrativa	No Aplica	No Aplica	No Aplica	Funcionamiento	2	0	4	5	8	10	Servicio de Aseo		Eficiencia Administrativa	Seguimiento y control a la contratacion	brindar un servicio de adecuado de aseo y cafeteria en las instalaciones de la entidad	seguimiento y control al contrato de prestacion de servicio de aseo y cafeteria	Otros	liquidar el contrato de suministro	Administracion	$ -													Coordinador GIT de Gestión Administrativa
Gestión Administrativa	No Aplica	No Aplica	No Aplica	Funcionamiento	2	0	4	5	10	10	Servicio de seguridad y vigilancia	$ 430.000.000,00	Eficiencia Administrativa	Adquirir el seguridad y vigilancia	Brindar un servicio de adecuado de seguridad y vigilancia en las instalaciones de la entidad	contratar el servicio de seguridad y vigilancia para la sede administrativa de la entidad	Licitación	contar con el servicio durante la vigencia 2016 de manera ininterrumpida	Administracion	$ 557.290.258,00							$ 468.790.258,00				$ 88.500.000		Coordinador GIT de Gestión Administrativa
Gestión Administrativa	No Aplica	No Aplica	No Aplica	Funcionamiento	2	0	4	5	10	10	Servicio de seguridad y vigilancia		Eficiencia Administrativa	Seguimiento y control a la contratacion	Brindar un servicio de adecuado de seguridad y vigilancia en las instalaciones de la entidad	seguimiento y control al contrato de prestacion de servicio de seguridad y vigilancia	Otros	liquidar el contrato de suministro	Administracion	$ -													Coordinador GIT de Gestión Administrativa
Gestión Administrativa	No Aplica	No Aplica	No Aplica	Funcionamiento	2	0	4	5	12	10	Mantenimiento otros bienes	$ 55.000.000,00	Eficiencia Administrativa	Adquirir servicios de mantenimiento preventivo y correctivo	Mantener en optimas condiciones de uso los bienes muebles, inmuebles y vehiculos de la entidad	Adquirir prestacion de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes muebles, inmuebles y parque automotor de la entidad (mant. Vehiculos, mantenimiento zonas verdes, Man. Ascensor, mant. Mant. Locativos, etc)	Otros	contar con un servicio de mantenimiento preventivo y correctivo permanente para los bienes de la entidad	Administracion	$ 63.500.000,00		$ 2.000.000,00	$ 40.000.000,00				$ 1.500.000				$ 20.000.000		Coordinador GIT de Gestión Administrativa

PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Versión: 1 CODIGO: PE - FR - 029
FORMATO:	Plan de Acción Proyectos de Funcionamiento	Página 1 de 1

Vigencia	2016

Dependencia que Reporta el plan de Acción	GIT GETION ADMINISTRATIVA

Área Responsable	Nombre del Indicador	Fórmula	Tipo de Indicador	Fuente	CTA/PROG	SUBCTA/PROG	Obj/Proy	ORD SPRY	SUBORD SPRY	Rec.	Rubro Prespuestal	Asignación Presupuestal
Gestión Administrativa	No Aplica	No Aplica	No Aplica	Funcionamiento	2	0	4	5	12	10	Mantenimiento otros bienes	
Gestión Administrativa	No Aplica	No Aplica	No Aplica	Funcionamiento	2	0	4	6	2	10	Correo	$ 170.000.000,00
Gestión Administrativa	No Aplica	No Aplica	No Aplica	Funcionamiento	2	0	4	6	2	10	Correo	
Gestión Administrativa	No Aplica	No Aplica	No Aplica	Funcionamiento	2	0	4	6	7	10	Transporte	$ 105.000.000,00
Gestión Administrativa	No Aplica	No Aplica	No Aplica	Funcionamiento	2	0	4	6	7	10	Transporte	
Gestión Administrativa	No Aplica	No Aplica	No Aplica	Funcionamiento	2	0	4	6	8	10	Otros Comunicaciones y Transporte	$ 45.000.000,00
Gestión Administrativa	No Aplica	No Aplica	No Aplica	Funcionamiento	2	0	4	6	8	10	Otros Comunicaciones y Transporte	
Gestión Administrativa	Materiales Solicitados	Valor del Material comprado / Valor del Material Solicitado	Eficacia	Funcionamiento	2	0	4	7	6	10	Otros gastos por impresos y publicaciones	$ 5.000.000,00
Gestión Administrativa	Facturas Pagadas	(No. De Facturas Pagadas a tiempo / No de Facturas a Pagar) *100	Eficiencia	Funcionamiento	2	0	4	8	1	10	Acueducto y alcantarillado	$ 45.000.000,00
Gestión Administrativa	Facturas Pagadas	(No. De Facturas Pagadas a tiempo / No de Facturas a Pagar) *100	Eficiencia	Funcionamiento	2	0	4	8	2	10	Energia	$ 180.000.000,00
Gestión Administrativa	Facturas Pagadas	(No. De Facturas Pagadas a tiempo / No de Facturas a Pagar) *100	Eficiencia	Funcionamiento	2	0	4	8	5	10	Telefonia movil celular	$ 20.000.000,00
Gestión Administrativa	Facturas Pagadas	(No. De Facturas Pagadas a tiempo / No de Facturas a Pagar) *100	Eficiencia	Funcionamiento	2	0	4	8	6	10	Telefono fax y otros	$ 95.000.000,00
Gestión Administrativa	Facturas Pagadas	(No. De Facturas Pagadas a tiempo / No de Facturas a Pagar) *100	Eficiencia	Funcionamiento	2	0	4	8	7	10	Otros servicios publicos	$ 6.000.000,00
Gestión Administrativa	Cobertura de Seguros	% de Cobertura	Eficacia	Funcionamiento	2	0	4	9	5	10	Seguro de Infidilidad y Riesgos Financieros	$ 45.000.000,00
Gestión Administrativa	Cobertura de Seguros	% de Cobertura	Eficacia	Funcionamiento	2	0	4	9	5	10	Seguro de Infidilidad y Riesgos Financieros	
Gestión Administrativa	Cobertura de Seguros	% de Cobertura	Eficacia	Funcionamiento	2	0	4	9	8	10	Seguro Responsabilidad Civil	$ 42.000.000,00
Gestión Administrativa	Cobertura de Seguros	% de Cobertura	Eficacia	Funcionamiento	2	0	4	9	8	10	Seguro Responsabilidad Civil	
Gestión Administrativa	Cobertura de Seguros	% de Cobertura	Eficacia	Funcionamiento	2	0	4	9	11	10	Seguros Generales	$ 200.000.000,00
Gestión Administrativa	Cobertura de Seguros	% de Cobertura	Eficacia	Funcionamiento	2	0	4	9	11	10	Seguros Generales	
Gestión Administrativa	Cobertura de Seguros	% de Cobertura	Eficacia	Funcionamiento	2	0	4	9	13	10	Otros Seguros	$ 3.000.000,00
Gestión Administrativa	Recursos cancelados	Recursos cancelados / Recursos a cancelar	Eficacia	Funcionamiento	2	0	4	11	2	10	Viáticos y Gastos de Viaje al Interior	$ 65.000.000,00
Gestión Administrativa	No Aplica	No Aplica	No Aplica	Funcionamiento	2	0	4	14		10	Gastos judiciales	$ 1.200.000,00
Gestión Administrativa	No Aplica	No Aplica	No Aplica	Funcionamiento	2	0	4	13	3	10	Peritazgos	
Gestión Administrativa	No Aplica	No Aplica	No Aplica	Funcionamiento	2	0	4	15		10	Transporte Interno	$ 15.000.000,00
Gestión Administrativa	No Aplica	No Aplica	No Aplica	Funcionamiento	2	0	4	41	5	10	Gastos de Alimentacion	$ 5.000.000,00
											TOTAL	

Rubro Prespuestal	Política Asociada	Actividad Principal	Objetivo de la Actividad	Actividades Específicas	Estrategia	Meta	Componente de Gasto	Recursos Monetarios	Recursos Humanos
Mantenimiento otros bienes	Eficiencia Administrativa	Seguimiento y control a la contratacion	Mantener en optimas condiciones de uso los bienes muebles, inmubles y vehiculos de la entidad	seguimiento y control a los contratos de mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes de la entidad	Otros	liquidar el contrato de suministro	Administracion	$ -	
Correo	Eficiencia Administrativa	Adquirir servicio de correo para la entidad	Contar con un servicio adecuado de correspondencia para entidad	Contratar con un entidad especializada en el manejo de correspondecia que garantice el buen manejo y segurdidad de los documentos	Contrato Interadministrativo	contar con un servicio de correspondencia adecuado a las necesidades	Administracion	$ 124.500.000,00	
Correo	Eficiencia Administrativa	Seguimiento y control a la contratacion	Contar con un servicio adecuado de correspondencia para entidad	seguimiento y control a los contratos de correspondencia de la entidad	Otros	liquidar el contrato de suministro	Administracion	$ -	
Transporte	Eficiencia Administrativa	Adquirir servicio de transporte especializado para la entidad	Contar con un servicio adecuado de transporte de correspondencia para entidad	Contratar con un entidad especializada en el transporte de correspondencia que garantice el buen manejo y segurdidad de los documentos	Contrato Interadministrativo	contar con un servicio de transporte de correspondencia adecuado a las necesidades	Administracion	$ 99.000.000,00	
Transporte	Eficiencia Administrativa	Seguimiento y control a la contratacion	Contar con un servicio adecuado de transporte de correspondencia para entidad	seguimiento y control a los contratos de correspondencia de la entidad	Otros	liquidar el contrato de suministro	Administracion	$ -	
Otros Comunicaciones y Transporte	Eficiencia Administrativa	Adquirir servicios de comunicaciones y transporte para la entidad	Contar con servicios adicionales de comunicaciones y transporte enla entidad	Contratar servicios adicionales de comunicaciones y transporte	Otros	contar con un servicios de transporte y comunicaciones según las necesidades	Administracion	$ 23.000.000,00	
Otros Comunicaciones y Transporte	Eficiencia Administrativa	Adquirir servicios de comunicaciones y transporte para la entidad	Contar con servicios adicionales de comunicaciones y transporte enla entidad	seguimiento y control a los contratos de correspondencia de la entidad	Otros	contar con un servicios de transporte y comunicaciones según las necesidades	Administracion	$ -	
Otros gastos por impresos y publicaciones	Eficiencia Administrativa	Adquirir material de publicidad, pedagogico e impresos que tengan relacion con los planes, programas y proyectos de la entidad	Proveer a la entidad de material de publicidad, pedagogico e impreso para las diferentes actividades de la entidad	Contratar adquisicion de material de publicidad, pedagogico e impreso para la entidad	Otros	adquirir material de acuerdo a las necesidades e la entidad	Administracion	$ 19.100.818,00	
Acueducto y alcantarillado	Eficiencia Administrativa	Pagar la prestacion de servicios publicos (acueducto, alcantarillado y aseo)	Brindar a los funcionarios y contratsitas condiciones optimas de uso de las instalaciones	Cancelar periodicamente la prestacion de servicios publicos (acueducto, alcantarillado y aseo)	Otros	pagar el 100% de las facturas allegadas	Administracion	$ 41.000.000,00	
Energia	Eficiencia Administrativa	Pagar la prestacion de servicios publicos (energia)	Brindar a los funcionarios y contratsitas condiciones optimas de uso de las instalaciones	Cancelar periodicamente la prestacion de servicios publicos (energia)	Otros	pagar el 100% de las facturas allegadas	Administracion	$ 114.000.000,00	
Telefonia movil celular	Eficiencia Administrativa	Pagar la prestacion de servicios publicos (telefonia movil)	Brindar a los funcionarios y contratsitas condiciones optimas de uso de las instalaciones	Cancelar periodicamente la prestacion de servicios publicos (telefonia movil)	Otros	pagar el 100% de las facturas allegadas	Administracion	$ 20.000.000,00	
Telefono fax y otros	Eficiencia Administrativa	Pagar la prestacion de servicios publicos (telefonia fija y fax)	Brindar a los funcionarios y contratsitas condiciones optimas de uso de las instalaciones	Cancelar periodicamente la prestacion de servicios publicos (telefonia fija y fax)	Otros	pagar el 100% de las facturas allegadas	Administracion	$ 93.500.000,00	
Otros servicios publicos	Eficiencia Administrativa	Pagar la prestacion de servicios publicos (television por suscripción)	Brindar a los funcionarios y contratsitas condiciones optimas de uso de las instalaciones	Cancelar periodicamente la prestacion de servicios publicos (television por suscripción)	Otros	pagar el 100% de las facturas allegadas	Administracion	$ 7.000.000,00	
Seguro de Infidilidad y Riesgos Financieros	Eficiencia Administrativa	Adquirir seguros de infidelidad y riesgos financeros	Mitigar los riesgos de infidelidad y financieros d ela entidad	contratar las polizas de seguros de infidelidad y riesogs financieros para la vigencia	Licitación	Contar con el 10% de cobertura en seguros en la entidad	Administracion	$ 34.400.000,00	
Seguro de Infidilidad y Riesgos Financieros	Eficiencia Administrativa	Seguimiento y control a la contratacion	Mitigar los riesgos de infidelidad y financieros d ela entidad	seguimiento al contrato de seguros	Otros	liquidar el contrato de suministro	Administracion	$ -	
Seguro Responsabilidad Civil	Eficiencia Administrativa	Adquirir seguros de responsabilidad civil	Mitigar los riesgos de responsabilidad civil de la entidad	contratar las polizas de seguros de responsabilidad civil para la vigencia	Licitación	Contar con el 10% de cobertura en seguros en la entidad	Administracion	$ 46.900.000,00	
Seguro Responsabilidad Civil	Eficiencia Administrativa	Seguimiento y control a la contratacion	Mitigar los riesgos de responsabilidad civil de la entidad	seguimiento al contrato de seguros	Otros	liquidar el contrato de suministro	Administracion	$ -	
Seguros Generales	Eficiencia Administrativa	Adquirir seguros generales	Amparar los riegos que impliquen perdidados o daños a los bienes d ela entidad	contratar las polizas de seguros generales para la vigencia	Licitación	Contar con el 10% de cobertura en seguros en la entidad	Administracion	$ 203.800.000,00	
Seguros Generales	Eficiencia Administrativa	Seguimiento y control a la contratacion	Amparar los riegos que impliquen perdidados o daños a los bienes d ela entidad	seguimiento al contrato de seguros	Otros	liquidar el contrato de suministro	Administracion	$ -	
Otros Seguros	Eficiencia Administrativa	Adquirir otros seguros	cumplir con la normatividad vigente en lo que tiene que ver con los seguros SOAT del parque automotor	contratar las polizas de seguros obligatorios de accidentes de transito para el parque automotor de la entidad para la vigencia	Otros	Contar con el 10% de cobertura en seguros en la entidad	Administracion	$ 4.000.000,00	
Viáticos y Gastos de Viaje al Interior	Eficiencia Administrativa	Pago de viaticos y gastos de viaje al interior de funcionarios del GIT de Gestion Administrativa	proveer de recursos a los funcionarios que se desplacen al interior del pais en cumplimiento de sus funciones	Pagar los gastos de viaje y tiquetes para desplazamientos al interior del pais	Otros	cancelar el 100% de los recursos	Administracion	$ 48.600.000,00	
Gastos judiciales	Eficiencia Administrativa	Pago de gastos judiciales	cumplir con las obligaciones judiciales que se generen durante la vigencia	Pago de gastos judiciales de la entidad	Otros	cancelar la totalidad de gastos judiciales de la entidad	Administracion	$ 1.300.000,00	
Peritazgos	Eficiencia Administrativa	Pago de peritazgos según necesidad	valorar los bienes muebles e inmuebles de la entidad	pago de peritazogos según necesidad	Otros	cancelar la totalidad de los servicios contratados	Administracion	$ 2.000.000,00	
Transporte Interno	Eficiencia Administrativa	Ejecucion de Recursos por Caja Menor	Proveer recursos según necesidades de transportes interno a funcionarios y contratistas	cancelar gastos por caja menor por concepto de gastos de transporte interno	Otros	legalizar la ejecucion de los recursos por caja menor	Administracion	$ -	
Gastos de Alimentacion	Eficiencia Administrativa	Ejecucion de Recursos por Caja Menor	Proveer recursos según necesidades por gastos de alimentacion de la entidad	cancelar gastos por caja menor por concepto de gastos alimentación	Otros	legalizar la ejecucion de los recursos por caja menor	Administracion	$ -	
TOTAL								$ 2.319.238.683,01	7

Rubro Prespuestal	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Responsable Cargo
Mantenimiento otros bienes													Coordinador GIT de Gestión Administrativa
Correo	$ 124.500.000,00												Coordinador GIT de Gestión Administrativa
Correo													Coordinador GIT de Gestión Administrativa
Transporte	$ 85.245.000					$ 9.755.000					$ 4.000.000		Coordinador GIT de Gestión Administrativa
Transporte													Coordinador GIT de Gestión Administrativa
Otros Comunicaciones y Transporte	$ 23.000.000,00												Coordinador GIT de Gestión Administrativa
Otros Comunicaciones y Transporte													Coordinador GIT de Gestión Administrativa
Otros gastos por impresos y publicaciones	$ 2.500.000,00			$ 5.350.000,00							$ 11.250.818,00		Coordinador GIT de Gestión Administrativa
Acueducto y alcantarillado	$ 6.000.000		$ 6.000.000		$ 6.000.000		$ 6.000.000		$ 6.000.000		$ 5.000.000	$ 6.000.000	Coordinador GIT de Gestión Administrativa
Energia	$ 15.000.000	$ 15.000.000	$ 15.000.000	$ 15.000.000	$ 5.000.000	$ 5.000.000	$ 5.000.000	$ 5.000.000	$ 5.000.000	$ 8.000.000	$ 15.000.000	$ 6.000.000	Coordinador GIT de Gestión Administrativa
Telefonia movil celular	$ 1.600.000	$ 1.600.000	$ 1.600.000	$ 1.600.000	$ 1.600.000	$ 1.600.000	$ 1.600.000	$ 1.600.000	$ 1.600.000	$ 1.600.000	$ 1.600.000	$ 2.400.000	Coordinador GIT de Gestión Administrativa
Telefono fax y otros	$ 9.400.000	$ 9.400.000	$ 9.400.000	$ 9.400.000	$ 9.400.000	$ 7.000.000	$ 7.000.000	$ 7.000.000	$ 7.000.000	$ 7.000.000	$ 1.000.000	$ 10.500.000	Coordinador GIT de Gestión Administrativa
Otros servicios publicos	$ 500.000	$ 500.000	$ 500.000	$ 500.000	$ 500.000	$ 500.000	$ 500.000	$ 500.000	$ 400.000	$ 400.000	$ 400.000	$ 1.800.000	Coordinador GIT de Gestión Administrativa
Seguro de Infidilidad y Riesgos Financieros	$ 34.400.000,00												Coordinador GIT de Gestión Administrativa
Seguro de Infidilidad y Riesgos Financieros													Coordinador GIT de Gestión Administrativa
Seguro Responsabilidad Civil	$ 42.000.000,00				$ 4.900.000								Coordinador GIT de Gestión Administrativa
Seguro Responsabilidad Civil													Coordinador GIT de Gestión Administrativa
Seguros Generales	$ 200.000.000,00				$ 3.800.000								Coordinador GIT de Gestión Administrativa
Seguros Generales													Coordinador GIT de Gestión Administrativa
Otros Seguros												$ 4.000.000,00	Coordinador GIT de Gestión Administrativa
Viáticos y Gastos de Viaje al Interior					$ 2.600.000	$ 46.000.000							Coordinador GIT de Gestión Administrativa
Gastos judiciales	$ 510.000				$ 230.000			$ 230.000		$ 230.000		$ 100.000	Coordinador GIT de Gestión Administrativa
Peritazgos						$ 2.000.000							Coordinador GIT de Gestión Administrativa
Transporte Interno													Coordinador GIT de Gestión Administrativa
Gastos de Alimentacion													Coordinador GIT de Gestión Administrativa
TOTAL	$ 742.655.000,00	$ 141.944.726,45	$ 72.129.545,45	$ 63.079.545,45	$ 59.384.545,45	$ 650.000.251,45	$ 87.626.166,45	$ 39.684.545,45	$ 67.462.132,45	$ 61.735.468,45	$ 222.656.286,45	$ 110.880.469,51	

Adecuación Sede

coldeportes	**PROCESO:** PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	**Versión: 5**
		CÓDIGO: PE - FR - 003
	FORMATO: Plan de Acción Proyectos de Inversión	Página 1 de 1

Dependencia	GIT DE Gestión Administrativa
Política de Desarrollo Administrativo	Eficiencia Administrativa
Responsable :	Secretaria General
Proceso:	Gestion Administrativa

Línea Estratégica PND	Transversal		
Meta Plan Nacional de Desarrollo:		**Meta 2016**	

Estrategia del Plan Nacional de Desarrollo:	Transversal		
Objetivo Estratégico:			
Indicador Plan Estratégico		**Meta 2016**	

Fuente	Código Rubro	Rubro Prespuestal	Asignación
Inversión	123-1604-1	Adecuación, mantenimiento y dotación Sede Coldeportes Bogotá	$ 377.400.000,00

Objetivo General del Proyecto	Adecuar, mantener y dotar la sede administrativa de Coldeportes Bogotá

Objetivos Específicos	Producto	Actividades Especificas	Subactividad	Descripción	Responsable	Fecha Inicial Planificada	Fecha Final Planificada	Peso	Valor
Adecuar y mantener la infraestructura fisica de la sede Administrativa de Coldeportes, de acuerdo a las normas tecnicas ambientales y de salud ocupacional.	Espacios fisicos adecuados de acuerdo a las necesidades de la entidad	Ejecutar las obras de adecuación, mejoramiento y mantenimiento de infraestructura	Contratar la ejecucion de las obras de adecuacion, mejoramiento y mantenimiento de la infraestructura	Adecuación y Mantenimiento del area intervenida según las especificaciones técnicas contratadas.	GIT de Gestión Administrativa	01/04/2016	31/10/2016	24%	$ 252.000.003,00
		Realizar el mantenimiento e instalacion de redes, electricas, voz y datos	Contratar la ejecución del mantenimiento e instalaciones de redes, electricas, voz y datos.	Instalación y puesta en funcionamiento de redes electricas, voz y datos	GIT de Gestión Administrativa	01/04/2016	31/10/2016	43%	$ -
Dotar espacios de trabajo y/o areas intervenidas, con mobiliario, equipos y maquinas según la necesidad	Espacios dotados de Muebles, maquinas y equipos	Adquirir muebles, maquinas y equipos de acuerdo a las necesidades y espacios adecuados	Contratar el suministro e instalación de Mobiliarios para proporcionar puestos de trabajo y reubicar los colaboradores de Coldeportes en un espacio mas apto.	Instalar y colocar a puesta a punto, los espacios adecuados con el mobiliario según necesidad	GIT de Gestión Administrativa	01/04/2016	31/10/2016	26%	$ 100.000.000,00
		Realizar la instalación de mobiliario, maquinas y equipos en las areas intervenidas	Contratar el suministro e instalación de Mobiliarios para proporcionar puestos de trabajo y reubicar los colaboradores de Coldeportes en un espacio mas apto.	Adecuacion de la Sede Administrativa según necesidades	GIT de Gestión Administrativa	01/04/2016	31/10/2016		$ 25.399.997,00
							Subtotal	**7%**	**$ 377.400.000,00**

Contratación

Fuente: www.coldeportes.gov.co

PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	**Versión: 1**	
FORMATO:	Plan de Acción Proyectos de Funcionamiento	**CODIGO**	PE - FR - 029
			Página 1 de 1

Vigencia	2016
Dependencia que Reporta el plan de Acción	GIT Contratación

Área Responsable	Nombre del Indicador	Fórmula	Tipo de Indicador	Fuente	CTA/PROG	SUB/PROG	Obj/Proy	OBJ SPRY	Rec.	Rubro Presupuestal	Asignación Presupuestal	Política Asociada	Actividad Principal	Objetivo de la Actividad	Actividades Específicas	Estrategia	Meta	Componente de Gasto	Recursos		Periodo de Ejecución											Responsable
																			Monetarios	Humanos	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Cargo
Contratación	Cumplimiento del plan de contratación	No. De procesos contractuales ejecutadas / No. De procesos contractuales programadas en el plan	Eficacia	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplic	No Apli	No Aplica	No Aplica	Soporte Transversal	Ejecutar los procesos contractuales de la entidad	Gestionar oportunamente y con criterios de calidad los procesos de planeación, selección, ejecución y de liquidación de contratos y/o convenios del Departamento	Ejecutar los procesos contractuales (licitación, selección, mínima cuantía, etc.) según la naturaleza de los bienes y servicios a adquirir	No Aplica	Realizar el 100% de la contratación del Plan de Contratación que sea solicitada por las dependencias de la entidad	No Aplica	$ -		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Coordinador GIT de Contratación - Ruben Andrés Castillo Quevedo
Contratación	Publicación de la información contractual	No. De Entidades Reportadas / No. De Entidades a Reportar	Eficacia	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplic	No Apli	No Aplica	No Aplica	Soporte Transversal			Publicar y reportar a las entidades de vigilancia y control la información contractual de la entidad (secop, sireci, sigep, etc)	No Aplica	Tener actualizada el 100% la información contractual	No Aplica	$ -		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Coordinador GIT de Contratación - Ruben Andrés Castillo Quevedo
Contratación	Cumplimiento de Requisitos contractuales	% de Cumplimiento de requisitos normativos	Eficacia	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplic	No Apli	No Aplica	No Aplica	Soporte Transversal			Brindar asesoría y acompañamiento a la entidad en la elaboración de los procesos contractuales contractuales y precontractuales de acuerdo a la normatividad vigente	No Aplica	Cumplir con el 100% de los requisitos normativos en los procesos contractuales de la entidad	No Aplica	$ -		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Coordinador GIT de Contratación - Ruben Andrés Castillo Quevedo
Contratación	Cumplimiento de Requisitos contractuales	% de Cumplimiento de requisitos normativos	Eficacia	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplic	No Apli	No Aplica	No Aplica	Soporte Transversal			Mantener actualizado el manual de contratación así como a los procedimientos y formatos requeridos en el proceso contractual de la entidad	No Aplica	Cumplir con el 100% de los requisitos normativos en los procesos contractuales de la entidad	No Aplica	$ -		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Coordinador GIT de Contratación - Ruben Andrés Castillo Quevedo
Contratación	No Aplica	No. Talleres de Actualización Realizados	Eficacia	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	Soporte Transversal	Brindar capacitación en sitio de trabajo en materia de gestión contractual a funcionarios de la entidad	Contar con recurso humano formado y capacitado en materia precontractual, contractual y post contractual	Realizar talleres de actualización conceptual en las etapas de Planeación Contractual, Preparación, Selección y Ejecución	Prestación de Servicios Profesionales	Cumplir al 100% con las actividades programadas en materia de entrenamiento en puesto de trabajo sobre Contratación Estatal	Administracion	$ -							X	X					Coordinador GIT de Contratación - Ruben Andrés Castillo Quevedo
Contratación	Gestión Documental Contractual	No Aplica	No Aplica	Funcionamiento	1	0	2	12	0	Honorarios		Soporte Transversal	Asesorar el área de contratación a través de servicios profesionales, para las fases precontratual, contractual y post contractual	Contar con personal calificado para el desarrollo de actividades del proceso contractual de la entidad	Contratar servicios profesionales Grupo de Liquidación	Contratación Directa	No Aplica	Administracion	$ 68.640.000,00	1	$ -	$ 4.784.000,00	$ 6.240.000,00	$ 6.240.000,00	$ 6.240.000,00	$ 6.240.000,00	$ 6.240.000,00	$ 6.240.000,00	$ 6.240.000,00	$ 6.240.000,00	$ 6.240.000,00	$ 6.240.000,00	$ 6.240.000,00	Coordinador GIT de Contratación - Ruben Andrés Castillo Quevedo
Contratación	Liquidación de contratos	No Aplica	No Aplica	Funcionamiento	1	0	2	14	0	Remuneración Servicios Técnicos		Soporte Transversal	Apoyar el área de contratación en actividades de proceso contractual	Contar con personal idóneo para apoyar el desarrollo de actividades del proceso contractual de la entidad	Contratar servicios técnicos y de apoyo en recepción y organización de expedientes.	Contratación Directa	Apoyo a la gestión operativa y técnica de Contratación	Administracion	$ 38.650.151,00	2	$ -	$ 4.634.800,00	$ 5.246.643,00	$ 5.246.643,00	$ 2.657.291,00	$ 2.657.291,00	$ 2.657.291,00	$ 2.657.291,00	$ 2.657.291,00	$ 2.657.291,00	$ 2.657.291,00	$ 4.923.039,00	Coordinador GIT de Contratación - Ruben Andrés Castillo Quevedo
Contratación	No Aplica	Gestión Documental Contractual	Eficacia	No Aplica	1	0	2	14	0	Remuneración Servicios Técnicos		Soporte Transversal	Organizar expedientes contractuales de las vigencias anteriores.	Dar cumplimiento a la normatividad vigente en materia de archivo en lo que tiene que ver con la organización de expedientes	Contratar servicios técnicos y de apoyo en la organización de expedientes contractuales	Contratación Directa	Apoyo a Gestión Documental - Organizar el 100% de los expedientes de contratos y/o convenios vigencias anteriores	No Aplica	$ 58.024.328,00	2	$ -	$ 3.934.253,00	$ 5.093.120,00	$ 5.093.120,00	$ 5.093.120,00	$ 5.093.120,00	$ 5.093.120,00	$ 5.093.120,00	$ 5.093.120,00	$ 5.093.120,00	$ 5.093.120,00	$ 5.093.120,00	Coordinador GIT de Contratación - Ruben Andrés Castillo Quevedo
Contratación	Liquidación de contratos	No de contratos liquidados / No de contratos a liquidar	Eficacia	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplic	No Apli	No Aplica	No Aplica	Soporte Transversal	Prestar los servicios profesionales para liderar el Grupo de Apoyo a supervisores para el trámite de liquidaciones de convenios o contratos terminados y revisión de expedientes contractuales para cierre y archivo definitivo (Prestará sus servicios en Grupo de Apoyo a Liquidaciones.)	Dar cumplimiento a la normatividad vigente en materia de liquidación de contratos	Prestar los servicios profesionales para liderar el Grupo de Apoyo a supervisores para el trámite de liquidaciones de convenios o contratos terminados y revisión de expedientes contractuales para cierre y archivo definitivo (Prestará sus servicios en Grupo de Apoyo a Liquidaciones.)	Contratación Directa	Gestión y revisión del 100% de las liquidaciones de los contratos y/o convenios vigencia 2014 y 2015 y remanentes de vigencias anteriores.	No Aplica	$ -		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Coordinador GIT de Contratación - Ruben Andrés Castillo Quevedo
Contratación	No Aplica	No Aplica	No Aplica	Funcionamiento	1	0	2	14	0	Remuneración Servicios Técnicos		Soporte Transversal	Apoyar la recepción y manejo de documentos relacionados con la gestión de liquidaciones (Prestará sus servicios en Grupo de Apoyo a Liquidaciones.)	Contar con personal calificado para el desarrollo de actividades del proceso contractual de la entidad	Contar con servicios tecnicos para el tramite de liquidaciones	Contratación Directa	Apoyo a la gestión operativa y técnica del Grupo de Apoyo a Supervisores para la Liquidación de Contratos	Administracion	$ 30.535.220,00	1	$ -	$ 2.405.884,00	$ 2.776.020,00	$ 2.776.020,00	$ 2.776.020,00	$ 2.776.020,00	$ 2.776.020,00	$ 2.776.020,00	$ 2.776.020,00	$ 2.776.020,00	$ 2.776.020,00	$ 2.776.020,00	Coordinador GIT de Contratación - Ruben Andrés Castillo Quevedo
Contratación	Liquidación de contratos	No de contratos liquidados / No de contratos a liquidar	Eficacia	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplic	No Apli	No Aplica	No Aplica	Soporte Transversal	Prestar los servicios profesionales para apoyar a los supervisores en la revisión de liquidaciones de convenios o contratos terminados y revisión de expedientes contractuales para cierre y archivo definitivo (Prestará sus servicios en Grupo de Apoyo a Liquidaciones.)	Dar cumplimiento a la normatividad vigente en materia de liquidación de contratos	Prestar los servicios profesionales para apoyar a los supervisores en la revisión de liquidaciones de convenios o contratos terminados y revisión de expedientes contractuales para cierre y archivo definitivo (Prestará sus servicios en Grupo de Apoyo a Liquidaciones.)	Contratación Directa	Gestión y revisión del 100% de las liquidaciones de los contratos y/o convenios vigencia 2014 y 2015 y remanentes de vigencias anteriores.	No Aplica	$ -		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Coordinador GIT de Contratación - Ruben Andrés Castillo Quevedo
Contratación		No Aplica	No Aplica	Funcionamiento	2	0	4	11	2	Viáticos y Gastos de Viaje al Interior		Soporte Transversal	Comisiones de servicio al interior	Acompañamiento temas de contratación con entidades del sistema Nacional del Deporte	Desplazamiento de funcionarios del GIT Contratación	Otros	No Aplica	Administracion	$ -		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Coordinador GIT de Contratación - Ruben Andrés Castillo Quevedo
																			$ 193.849.699,00		$ -	$ 15.758.937,00	$ 19.354.783,00	$ 19.354.783,00	$ 16.766.431,00	$ 16.766.431,00	$ 16.766.431,00	$ 16.766.431,00	$ 16.766.431,00	$ 16.766.431,00	$ 16.766.431,00	$ 19.032.166,00	

NOTA:	Aplica para las áreas que no tienen proyectos de inversión asignados

Gestión Financiera

	PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	**Versión: 1**	
	FORMATO: Plan de Acción Proyectos de Funcionamiento	**CODIGO** PE - FR - 029	
		Página 1 de 1	

Vigencia	2016

Dependencia que Reporta el plan de Acción	**GIT Financiera**

Área Responsable	Nombre del Indicador	Fórmula	Tipo de Indicador	Fuente	CTAPRO OG	SUBPRO OG	ObjProy	ORD SPRY	SUBORD SPRY	Rec.	Rubro Presupuestal	Asignación Presupuestal	Política Asociada	Actividad Principal	Objetivo de la Actividad	Actividades Específicas	Estrategia	Meta	Componente de Gasto	Recursos		Periodo de Ejecución												Responsable Cargo
																				Monetarios	Numerico	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
Gestión Financiera y Presupuestal	Cumplimiento	Valor Programado/ valor pagado	Eficacia	Funcionamiento	3	2	1	1		10	Cuota de Auditaje Contraval	$ 543.261.715,00	Soporte Transversal	Pago cuota de fiscalización - vigencia 2016	Pago cuota de fiscalización - vigencia 2016	Pago de la cuota de Fiscalización - vigencia fiscal de 2016	Otros	100%	Administración	$ 543.261.715,00													$ 543.261.715,00	Luis Rojas - Coordinador GIT Gestión Financiera y Presupuestal
Gestión Financiera y Presupuestal	Cumplimiento	Valor Programado/ valor pagado	Eficacia	Funcionamiento	3	2	1	16		10	Escuela Nacional del Deporte - Art. 51 Decreto 2845 de 1984	$ 13.277.208.538,00	Soporte Transversal	Transferir recursos en cumplimiento con los Decretos 2845 de 1984 y 2684 de 2006	Transferir Recursos a la Escuela Nal. Del Deporte.	Transferencia de Recursos a la Escuela Nal. Del Deporte.	Otros	100%	Administración	$ 12.064.237.746,00			$ 1.189.140.418,68	$ 1.221.062.106,89	$ 1.882.077.911,99	$ 988.439.835,00	$ 494.643.226,00	$ 1.889.145.894,31	$ 482.600.000,00	$ 580.600.000,00	$ 780.000.000,00	$ 715.000.000,00	$ 1.841.528.352,86	Luis Rojas - Coordinador GIT Gestión Financiera y Presupuestal
Gestión Financiera y Presupuestal	Cumplimiento	Valor Programado/ valor pagado	Eficacia	Funcionamiento	3	5	1	1		10	Mesadas Pensionales	$ 5.451.896.133,00	Soporte Transversal	Cubrir obligaciones de Pensiones y cuotas pensionales	Atender oportunamente el pago de las mesadas	Pagar oportunamente las mesadas Pensionales y Cuotas partes al Municipio del Valle y Universidad del Valle	Otros	100%	Administración	$ 5.451.896.133,00			$ 50.222.695,73	$ 25.111.347,86	$ 25.111.347,86	$ 25.111.347,86	$ 1.550.222.695,73	$ 25.111.347,86	$ 25.111.347,86	$ 25.111.347,86	$ 25.111.347,86	$ 25.111.347,86	$ 3.650.559.958,73	Luis Rojas - Coordinador GIT Gestión Financiera y Presupuestal
Gestión Financiera y Presupuestal	Cumplimiento	Valor Programado/ valor pagado	Eficacia	Funcionamiento	3	6	1	1		10	Sentencias y Conciliaciones	$ 100.000.000,00	Soporte Transversal	Sentencias y Conciliaciones	Atender oportunamente los fallos que sean adversos para la entidad	Pagar los fallos que sean adversos para la entidad	Otros	100%	Administración	$ 100.000.000,00											$ 100.000.000,00	Luis Rojas - Coordinador GIT Gestión Financiera y Presupuestal
Gestión Financiera y Presupuestal	Cumplimiento	Valor Programado/ valor pagado	Eficacia	Funcionamiento	1	0	2	12		10	Honorarios	$ 39.600.000,00	Soporte Transversal	Prestación de Servicios personales - Apoyo a la Gestión Financiera-	Pouar las actividades del G.I.T. Gestión Financiera en aspectos contables y presupuestales	Pago de Honorarios al suscriptor del contrato de prestación de servicios profesionales	Prestación de Servicios Profesionales	100%	Apoyo a la Gestión	$ 37.200.000,00	1	-	$ 3.100.000,00	$ 3.100.000,00	$ 3.100.000,00	$ 3.100.000,00	$ 3.100.000,00	$ 3.100.000,00	$ 3.100.000,00	$ 3.100.000,00	$ 3.100.000,00	$ 3.100.000,00	$ 6.200.000,00	Luis Rojas - Coordinador GIT Gestión Financiera y Presupuestal
Gestión Financiera y Presupuestal	Cumplimiento	Valor Ejecutado/ valor pagado	Eficiencia	Funcionamiento	2	0	4	11	2	10	Viáticos y Gastos de Viaje al Interior	$ 6.350.000,00	Soporte Transversal	Realizar visitas a Entes Territoriales,	Verificar cumplimiento a la ley 1289 de 2009- y otras acompañamientos	Contabar transferencia y contabilización impuesto ley 30 de 1971- 30 % impuesto a los colegios	Otros	100%	Viáticos	$ 6.121.750,00						$ -	$ 1.321.750,00	$ -	$ 1.200.000,00	$ 1.200.000,00	$ 1.200.000,00	$ 1.200.000,00	Luis Rojas- Martha E. Pelaez / GIT. Financiera - Tesorería
Gestión Financiera y Presupuestal	Cumplimiento	Valor Programado/ valor pagado	Eficacia	Funcionamiento	1	0	2	12		10	Honorarios	$ 100.000.000,00	Soporte Transversal	Prestación de Servicios de Asesoría y Acompañamiento en la convergencia hacia las NICSP - Apoyo a la Gestión Financiera-	Apoyar las actividades del G.I.T. Gestión Financiera en aspectos contables hacia la convergencia a las NICSP	Pago de Honorarios al suscriptor del contrato de prestación de servicios profesionales	Prestación de Servicios Profesionales	100%	Apoyo a la Gestión	$ 100.000.000,00				X							50.000.000		50.000.000	Luis Rojas - Coordinador GIT Gestión Financiera y Presupuestal
Gestión Financiera y Presupuestal. Administrativa, Oficina Asesora Jurídica	Cumplimiento de entrega del anteproyecto	(Fecha de entrega del anteproyecto / Fecha establecida para su entrega)	Eficacia	Funcionamiento	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	Gestión Financiera	Conjuntamente con Administrativa, Recursos Humanos y la Oficina Jurídica, elaborar el Anteproyecto de Presupuesto de Funcionamiento para ser entregado a la Oficina de Planeación de Coldeportes	Programar el Anteproyecto de gastos de funcionamiento	Entregar dentro de los plazos establecidos por Minhacienda, el anteproyecto de gastos de funcionamiento de COLDEPORTES	Otros	Entrega Oportuna	No Aplica	$ -				X										Luis Rojas - Coordinador GIT Gestión Financiera y Presupuestal
Gestión Financiera y Presupuestal	Rendición de informes	(No. Informes entregados durante los plazos establecidos / No. Informes a Entregar) * 100	Eficacia	Funcionamiento	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	Soporte Transversal	Generar información veraz y oportuna, sobre la actividad financiera y presupuestal	Mantener la información financiera, presupuesto y de pagaduría al día, dando cumplimiento con la entrega de información a los Organismos de Control y Vigilancia, a la Alta Dirección, áreas de la Entidad y en general, a quienes lo soliciten y sea pertinente su entrega	Entrega periódica información, tanto al interior de la entidad como a los entes de control, dentro de las fechas establecidas	Otros	Entrega Oportuna	No Aplica	$ -				X			X			X		X	X	Luis Rojas- Martha E. Pelaez / GIT. Financiera - Tesorería
Gestión Financiera y Presupuestal	Cumplimiento	Valor Programado/ valor pagado	Eficacia	Funcionamiento	1	0	2	12		10	Honorarios	$ 25.000.000,00	Soporte Transversal	Prestación de Servicios para la actualización del Calculo Actuarial nomina de pensionados	Prestación de Servicios para la actualización del Calculo Actuarial nomina de pensionados	Pago de Honorarios al suscriptor del contrato de prestación de servicios profesionales	Prestación de Servicios Profesionales	100%	Apoyo a la Gestión	$ 25.000.000,00										25.000.000				Luis Rojas - Coordinador GIT Gestión Financiera y Presupuestal
																			TOTAL	$ 18.327.717.344,00	1	$ -	$ 1.242.463.114,41	$ 1.249.273.454,74	$ 1.910.289.259,85	$ 1.016.651.182,86	$ 2.647.965.921,73	$ 1.918.679.992,17	$ 510.811.347,86	$ 616.011.347,86	$ 809.411.347,86	$ 744.411.347,86	$ 6.192.750.026,36	

Tesorería

PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	**Versión: 1** **CODIGO** PE - FR - 029
FORMATO:	Plan de Acción Proyectos de Funcionamiento	Página 1 de 1

Vigencia	2016

Dependencia que Reporta el plan de Acción	**SECRETARÍA GENERAL - GIT Tesoreria**

Área Responsable	Nombre del Indicador	Fórmula	Tipo de Indicador	Fuente	CTA/PROG	SUB/PROG	Obj/Proy	ORD SPRY	Rec.	Rubro Prespuestal	Asignación Presupuestal	Política Asociada	Actividad Principal	Objetivo de la Actividad	Actividades Especificas	Estrategia	Meta	Componente de Gasto	Recursos		Periodo de Ejecución												Responsable
																			Monetarios	Humanos	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Cargo
Tesorería	SALDOS POR IMPUTAR	(Total de Saldos Imputados en el Período / Total de saldos por imputar en el período) *100	EFICIENCIA	N.A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GESTIÓN FINANCIERA	Recaudos	Llevar un control de los valores consignanos a nombre de COLDEPORTES directamente al Banco de la República y en cuentas de la entidad, para posterior reintegro y reclasificación de los ingresos en el sistema SIIF Nación	Verificación de consignaciones en las cuentas vigentes de recursos administrados y depósitos efectuados en el Banco República, con el fin de elaborar y registrar el correspondiente ingreso en el sistema administrativo y en el SIIF Nación.	N.A	100%	N.A	-	0	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	MARTHA ESNEDA PELÁEZ DÍAZ
Tesorería	PAGO OPORTUNO DE LAS OBLIGACIONES	(Desembolsos Realizados en el período/ Cuentas por pagar en el período) *100	EFICIENCIA	N.A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GESTIÓN FINANCIERA	Pago de obligaciones	Efectuar el pago oportuno de las obligaciones de la entidad de acuerdo a los compromisos adquiridos	Revisión y verificación de obligaciones generadas en el SIIF, generación y aprobación de Órdenes de Pago Presupuestales y no presupuestales, generación de Órdenes Bancarias y posterior pago de las mismas en el SIIF, elaboración y registro de comprobantes de egreso SOA , diligenciamiento y presentación virtual de los formularios de declaración de Retención en la Fuente e IVA, diligenciamiento del formulario del impuesto ICA y pago de estos impuestos, pago de aportes parafiscales mediante sistema planilla integrada, giro y transferencias ACH de los descuentos nómina.	N.A	100%	N.A	-	0	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	MARTHA ESNEDA PELÁEZ DÍAZ
Tesorería	PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN PAC	(PAC programado mes/PAC pagado mes) *100	EFECTIVIDAD	N.A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GESTIÓN FINANCIERA	Programación y seguimiento al PAC	Consolidar y registrar mensualmente la solicitud de recursos de acuerdo a lo proyectado por las distintas áreas y/o grupos de forma oportuna en el SIIF.	Programación anual del P.A.C vigencia actual y rezago (cuentas por pagar y reservas presupuestales) de acuerdo a las necesidades proyectadas por cada área o grupo en los términos establecidos para la vigencia, modificación mensual del P.A.C cumpliendo las fechas de programación establecidas por la división de PAC de la D.T.N. Seguimiento semanal a la ejecución del PAC, de acuerdo con lo programado por rubro, área y grupo.	N.A	100%	N.A	-	0	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	MARTHA ESNEDA PELÁEZ DÍAZ
Tesorería	CERTIFICACIONES E INFORMACIÓN	N.A	EFECTIVIDAD	N.A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	GESTIÓN FINANCIERA	Expedición de Relaciones de Pago, Certificados de Ingresos y Retenciones	Brindar información oportuna y veraz a las personas que lo requieran en los términos y restricciones de ley.	Recepción de la información en el formato GF-FR-013 totalmente diligenciado, correo eléctronico con los datos requeridos de acuerdo a la informacion solicitada.	N.A	100%	N.A	-	0	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	MARTHA ESNEDA PELÁEZ DÍAZ
																		TOTAL	$ -	-	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	

Talento Humano

	PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA		**Versión:** 1
caldeportes	**FORMATO:** Plan de Acción Proyectos de Funcionamiento		**CODIGO** PE - FR - 029
			Página 1 de 1

Vigencia	2016
Dependencia que Reporta el plan de Acción	**TALENTO HUMANO**

Área Responsable	Nombre del Indicador	Fórmula	Tipo de Indicador	Fuente	CTA/PROG	SUB/PROG	Obj/Proy	ORD SPRY	Rec.	Rubro Presupuestal	Asignación Presupuestal	Política Asociada	Actividad Principal	Objetivo de la Actividad	Actividades Específicas	Estrategia	Meta	Componente de Gasto	Recursos		Periodo de Ejecución											Responsable
																			Monetarios	Humanos	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Cargo
Talento Humano	Cumplimiento del Plan Institucional de Capacitación	# capacitaciones realizadas / # capacitaciones planeadas	EFICACIA	Funcionamiento	2	0	4	21	10	SERVICIOS DE CAPACITACION		Pol. Adm. De Talento Humano	Plan Institucional de Capacitación 2016	Desarrollo de competencias de los servidores públicos.	INDUCCION Y REINDUCCION, Fortalecimiento Competencias comunes a los servidores públicos.	Invitación Publica	90%	Capacitacion y asistencia tecnica	$ 27.000.000,00						$ 5.000.000,00			$ 5.000.000,00			$ 5.000.000,00		PROFESIONAL A CARGO DEL PROCESO
Talento Humano	Cumplimiento del Plan de Bienestar Social, Estímulos e Incentivos	# actividades realizadas / #actividades planeadas	EFICACIA	Funcionamiento	2	0	4	21	10	SERVICIOS DE BIENESTAR SOCIAL		Pol. Adm. De Talento Humano	Plan Institucional de Bienestar, Estímulos e Incentivos 2016	Crear un ambiente laboral propicio al interior de las entidades y reconocer el desempeño de los servidores públicos.	Calidad de Vida Laboral Fortalecimiento de la cultura organizacional por medio del reconocimiento a los funcionarios y su núcleo familiar Actividades ludicas y de capacitación informal, Transporte vacaciones recreativas , seminarios y/o cursos	Invitación Publica	100%	Adquisiones	$ 45.000.000,00					$ 7.000.000,00	$ 3.000.000,00	$ 6.000.000,00			$ 7.000.000,00	$ 7.000.000,00		$ 15.000.000,00	PROFESIONAL A CARGO DEL PROCESO
					2	0	4	21	10	SERVICIOS DE BIENESTAR SOCIAL					Reconocer el servicio funcionales de carrera y mejores casos exitosos.(ELECCIÓN DE LOS MEJORES EMPLEADOS, PROYECTOS TRABAJO EN EQUIPO) en pro del crecimiento de las instituciones	Invitación Publica	100%	Otros	$ 7.000.000,00													$ 7.000.000,00	PROFESIONAL A CARGO DEL PROCESO
					2	0	4	21	10	SERVICIOS DE BIENESTAR SOCIAL					Seminarios teorico-prácticos para la preparación al preparensionado.	Invitación Publica	100%	Capacitacion y asistencia tecnica	$ 15.000.000,00							$ 15.000.000,00							PROFESIONAL A CARGO DEL PROCESO
					2	0	4	21	10	SERVICIOS DE BIENESTAR SOCIAL					Interacción entre las áreas del Departamento - Cierre de Gestión 2016 (Cultura y Valores Organizacionales) fortalecimiento de los valores institucionales del Departamento.	Invitación Publica	100%	Otros	$ 60.000.000,00													$ 60.000.000,00	PROFESIONAL A CARGO DEL PROCESO
					2	0	4	21	10	SERVICIOS DE BIENESTAR SOCIAL					Incentivos, créditos educativos condonables para los funcionarios de carrera administrativa o de libre nombramiento y remoción	Contratación Directa	100%	Otros	$ 14.000.000,00		$ 3.000.000,00					$ 5.000.000,00							$ 6.000.000,00	PROFESIONAL A CARGO DEL PROCESO
Talento Humano	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	# actividades realizadas / #actividades planeadas	EFICACIA	Funcionamiento	2	0	4	21	10	OTROS SERVICIOS PARA CAPACITACION, BIENESTAR SOCIAL Y ESTIMULOS		Pol. Adm. De Talento Humano	Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo 2016	Garantizar la seguridad y la salud ocupacional de los ambientes laborales de la entidad.	Plan de Trabajo	Prestación de Servicios Profesionales	100%	Capacitacion y asistencia tecnica	$ 1.400.440,00				$ 1.400.440,00										PROFESIONAL A CARGO DEL PROCESO
Talento Humano	N/A	N/A	N/A	Funcionamiento	1	0	1		10	SERVICIOS PERSONALES ASOCIADOS A NOMINA		Pol. Adm. De Talento Humano	LIQUIDACIÓN DE NÓMINA Y PARAFISCALES 2016	Remunerar de manera oportuna y eficaz las prestaciones legales y salarios de los funcionarios de la entidad.	Liquidación de Nómina	N/A	N/A	Otros	$ 11.118.738.618,00		$ 794.195.616,00	$ 794.195.616,00	$ 794.195.616,00	$ 794.195.616,00	$ 794.195.616,00	$ 1.588.391.231,00	$ 794.195.616,00	$ 794.195.616,00	$ 794.195.616,00	$ 794.195.616,00	$ 794.195.616,00	$ 1.588.391.231,00	FUNCIONARIO A CARGO DEL PROCESO
					1	0	1	5	10	CONTRIBUCIONES INHERENTES A LA NOMINA SECTOR PRIVADO Y PUBLICO					Liquidación de Parafiscales	N/A	N/A	Otros	$ 3.511.180.616,00		$ 250.798.615,00	$ 250.798.615,00	$ 250.798.615,00	$ 250.798.615,00	$ 250.798.615,00	$ 501.597.231,00	$ 250.798.615,00	$ 250.798.615,00	$ 250.798.615,00	$ 250.798.615,00	$ 250.798.615,00	$ 501.597.231,00	FUNCIONARIO A CARGO DEL PROCESO
					3	5	1	1	10	PENSIONES Y JUBILACIONES					Liquidacion Nomina pensionados Juntas Valle del Cauca y Santander	N/A	N/A	Otros	$ -		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	FUNCIONARIO A CARGO DEL PROCESO
Talento Humano	N/A	N/A	N/A	Funcionamiento								Pol. Adm. De Talento Humano	Concurso de Meritos	Proveer mediante concurso de meritos, los empleos de carrera administrativa en vacancia definiva	Actualizacion OPEP, valicacion Acuerdo General Convocatoria, Convenio Interadministrativo CNSC	Contrato Interadministrativo	N/A	Otros	$ 967.000.000,00										$ 967.000.000,00		$ -		FUNCIONARIO A CARGO DEL PROCESO
Talento Humano	N/A	N/A	N/A	Funcionamiento	1	0	2	12	10	HONORARIOS		Pol. Adm. De Talento Humano	Prestación de Servicios Profesionales proceso de nómina.	Prestar servicios profesionales para apoyar la gestión de nomina	Ingreso de novedades de personal al sistema de nómina y elaboración de planillas para Parafiscales y las distintas actividades de gestión a cargo	Prestación de Servicios Profesionales	N/A	Otros	$ 44.000.000,00			$ 4.000.000,00	$ 4.000.000,00	$ 4.000.000,00	$ 4.000.000,00	$ 4.000.000,00	$ 4.000.000,00	$ 4.000.000,00	$ 4.000.000,00	$ 4.000.000,00	$ 4.000.000,00	$ 4.000.000,00	FUNCIONARIO A CARGO DEL PROCESO
Talento Humano	N/A	N/A	N/A	Funcionamiento	1	0	2	12	10	HONORARIOS		Pol. Adm. De Talento Humano	Prestación de Servicios Profesionales apoyo al Concurso de Meritos	Prestar servicios profesionales para apoyar el Concurso de Meritos	Prestar servicios profesionales para apoyar la ejecución, control, seguimiento y revisión de documentos y actividades a cargo de Talento Humano relacionados con el proceso de selección de Personal.	Prestación de Servicios Profesionales	N/A	Otros	$ 27.000.000,00								$ 5.400.000,00	$ 5.400.000,00	$ 5.400.000,00	$ 5.400.000,00	$ 5.400.000,00	$ 5.400.000,00	FUNCIONARIO A CARGO DEL PROCESO
Talento Humano	N/A	N/A	N/A	Funcionamiento	2	0	4	4	2	DOTACION		Pol. Adm. De Talento Humano	DOTACION	Dotar de vestido a funcionarios que la ley asi lo estipule	DOTACION DE VESTIDO	ACUERDO MARCO DE PRECIOS	N/A	Otros	$ 1.200.000,00												$ 1.200.000,00		FUNCIONARIO A CARGO DEL PROCESO
Talento Humano	N/A	N/A	N/A	Funcionamiento	1	0	2	12	10	HONORARIOS		Pol. Adm. De Talento Humano	Prestación de Servicios Profesionales	Prestar servicios profesionales como Abogado	apoyar la proyeccion, seguimiento y revisión de documentos y actividades a cargo del G/T de Talento Humano y las distintas actividades de gestión a cargo	Prestación de Servicios Profesionales	N/A	Otros	$ 44.000.000,00			$ 4.000.000,00	$ 4.000.000,00	$ 4.000.000,00	$ 4.000.000,00	$ 4.000.000,00	$ 4.000.000,00	$ 4.000.000,00	$ 4.000.000,00	$ 4.000.000,00	$ 4.000.000,00	$ 4.000.000,00	FUNCIONARIO A CARGO DEL PROCESO
																		TOTAL	$ 15.882.519.674,00	-	$ 1.047.994.231,00	$ 1.052.994.231,00	$ 1.054.394.671,00	$ 1.059.994.231,00	$ 1.060.994.231,00	$ 2.123.988.462,00	$ 1.052.994.231,00	$ 1.063.394.231,00	$ 2.032.394.231,00	$ 1.065.394.231,00	$ 1.064.994.231,00	$ 2.191.388.462,00	

Atención al ciudadano

	PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Versión: 1
caldeportes		CODIGO PE - FR - 029
	FORMATO: Plan de Acción Proyectos de Funcionamiento	Página 1 de 1

Vigencia	2016
Dependencia que Reporta el plan de Acción	ATENCION AL CIUDADANO

Área Responsable	Nombre del Indicador	Fórmula	Tipo de Indicador	Fuente	CT/APROG	SUB/PROG	Obj/Proy	ORD SP/PY	Rec.	Rubro Presupuestal	Asignación Presupuestal	Política Asociada	Actividad Principal	Objetivo de la Actividad	Actividades Específicas	Estrategia	Meta	Componente de Gasto	Recursos		Periodo de Ejecución											Responsable
																			Monetarios	Humanos	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Cargo
Atención al Ciudadano	Ferias Nacionales de Servicio al Ciudadano	N° de ferias nacionales realizadas/N° de ferias nacionales programadas X 100	eficiencia	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano	Coordinar la Participación del Departamento en las Ferias.	Articulación con el Programa Nacional de Servicio al Ciudadano (PNSC).	Coordinar la asistencia de de la entidad las ferias y reuniones preferia organizadas por el PNSC.	No Aplica	A 15 de diciembre de 2016 haber participado en las 6 ferias, organizadas por el DNP a través del Programa Nacional de Servicio al Ciudadano.	No Aplica	$ -					X		X	X		X	X	X		Coordinadora Atención al Ciudadano /Profesional Universitario
															Asistencia a reuniones preferia.	No Aplica	A 15 de diciembre de 2016 haber asistido a 6 reuniones preferia.	No Aplica	$ -					X		X	X		X	X	X		Coordinadora Atención al Ciudadano /Profesional Universitario
				Funcionamiento	2	0	4	11	2	Viáticos y comisiones	N.A.				Atención de población participante en los municipios donde se desarrolla la feria.	No Aplica	A 15 de diciembre de 2016 haber participado en las 6 ferias, organizadas por el DNP a través del Programa Nacional de Servicio al Ciudadano.	Viáticos	$ 6.000.000,00					$ 1.000.000,00		##########	$1.000.000,00		$1.000.000,00	$ 1.000.000,00	$1.000.000,00		Coordinadora Atención al Ciudadano /Profesional Universitario
Atención al Ciudadano	Jornadas Participación Ciudadana.	N° de jornadas realizadas/N° dejornadas programadas X 100	eficiencia	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.		Implementar los lineamientos para fomentar los ejercicios de Participacion Ciudadana en los procesos misionales del Departamento de acuerdo a lo establecido en el Programa de Servicio Integral al Ciudadano	Brindar asesoría a los G.I.T. del Departamento para generar espacios de participación y diálogo con la ciudadanía.	Ejecución de los lineamientos para fomentar los ejercicios de Participacion Ciudadana en los procesos misionales del Departamento de acuerdo a lo establecido en el Programa de Servicio Integral al Ciudadano	No Aplica	A diciembre 31 de 2016 haber desarrollado por lo menos 2 jornada de trabajo sobre los lineamientos para fomentar los ejercicios de Participación Ciudadana.	No Aplica	$ -					X			X						Coordinadora Atención al Ciudadano /Profesional Universitario
Atención al Ciudadano	Evaluación de la calidad del producto.	Número de evaluaciones de la calidad del producto realizadas.	eficiencia	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.		Implementar los lineamientos para la medición, seguimiento y retroalimentación del procedimiento de Evaluación de la Calidad del Servicio, de acuerdo a lo definido para este tema por el Programa Nacional de Servicio al Ciudadano	Evaluación de la Calidad en el Servicio	Diseñar, implementar y realizar las evaluaciones correspondientes al procedimiento de Evaluación de la calidad del Servicio.	No Aplica	A 31 de Diciembre de 2016 haber diseñado, implementado y evaluado la calidad en el servicio, de diferentes productos, planes, programas trámites y servicios del Departamento.	No Aplica	$ -		X			X			X			X			Coordinadora Atención al Ciudadano /Profesional Universitario
Atención al Ciudadano	Publicación resultados de evaluación.	Número de publicaciones de resultados de la calidad del producto realizadas.	eficiencia	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.		Generar informes de medición de la calidad del servicio.	Elaboración y presentación de los resultados del ejercicio de Medición de la calidad del servicio	Consolidar, publicar y difundir las evaluaciones de calidad en el servicio, como parte de los informes de gestión trimestrales del área y como nuevos elementos de transparencia y control social de la Entidad de cara a los ciudadanos.	No Aplica	A 31 de Diciembre de 2016 haber consolidado, publicado y difundido con los informes de gestión trimestrales, las evaluaciones de Calidad en el servicio realizadas en cada período.	No Aplica	$ -		X			X			X			X			Coordinadora Atención al Ciudadano /Profesional Universitario
Atención al Ciudadano	Plan anticorrupción	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano Institucional con acciones de responsabilidad del G.I.T. de Atención al Ciudadano	eficiencia	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.		Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de la Entidad con acciones de responsabilidad del G.I.T. de Atención al Ciudadano	Incluir en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano Institucional acciones de responsabilidad del G.I.T. de Atención al Ciudadano	Trabajar conjuntamente con Control Interno en la identificación de riesgos de corrupción.	No Aplica	A 31 de marzo de 2016 haber incluido acciones de G.I.T. Atención al Ciudadano en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano y realizar el seguimiento a su cumplimiento.	No Aplica	$ -				X										Coordinadora Atención al Ciudadano /Profesional Universitario
																		TOTAL	$ 6.000.000	-	$ -	$ -	$ -	$ 1.000.000	$ -	$ 1.000.000	$ 1.000.000	$ -	$ 1.000.000	$ 1.000.000	$ 1.000.000	$ -	

Comunicaciones

coldeportes	**PROCESO:** PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	**Versión: 5** **CÓDIGO:** PE - FR - 003
	FORMATO: Plan de Acción Proyectos de Inversión	Página 1 de 1

Dependencia	GIT Comunicaciones y GIT Atención al ciudadano
Política de Desarrollo Administrativo	Eficiencia administrativa
Responsable :	Secretaria General
Proceso:	Gestión de Comunicaciones y Servicio Integral al Ciudadano

Línea Estratégica PND	Transversal

Estrategia del Plan Nacional de Desarrollo:	Buen Gobierno		
Objetivo Estratégico:	Fortalecer la cultura organizacional y la gestión por competencias de los servidores públicos de Coldeportes		
Indicador Plan Estratégico	Implementar estrategia para el fortalecimiento de la cultura organizacional (ACUMULADO)	**Meta 2016**	80%

Fuente	Código Rubro	Rubro Presupuestal	Asignación Presupuestal
Inversión	310-1604-24	Apoyo al proceso de divulgación y difusión de la información del Sistema Nacional del Deporte en Colombia	$ 1.200.000.000,00

Objetivo General del Proyecto	Fortalecer el reconocimiento de Coldeportes como ente rector del deprote ante los colombianos

Objetivos Específicos	Producto	Actividades Especificas	Subactividad	Descripción	Responsable	Fecha Inicial Planificada	Fecha Final Planificada	Peso	Valor
Fortalecer el sistema de comunicación y difusión de información interna y externa	Productos periodísticos digitales y piezas gráficas	Optimizar los medios y canales de difusión para la ampliación de producción, calidad informativa y base de datos	Contratar un servicio de mailing para envio masivo de información	Generar una contratación directa para garantizar el envío de masivo de correos electrónicos.	G.I.T. Comunicaciones	01/02/2016	12/12/2016	0,00%	$ -
			Cubrir el 100% de los eventos programados por Coldeportes	Viáticos, tiquetes	G.I.T. Comunicaciones	01/01/2015	12/12/2016	13,33%	$ 160.000.000
		Actualizar software de diseño gráfico y edición de video.	Actualizar software de diseño gráfico y edición de video.	Adquitir software actualizado para la producción de información periodística y posicionamiento de imagen institucional	G.I.T. Comunicaciones	01/02/2016	01/03/2016	1,47%	$ 17.684.142
	Boletines de prensa y productos audiovisuales	Implementar mecanismos de difusión de la información para radio, televisión y prensa	Dotar a la entidad del recurso humano y tecnológico adecuado para el manejo de la información interna y externa.	Contratación de prestación de servicios profesionales - Periodista	G.I.T. Comunicaciones	02/02/2016	31/12/2016	2,97%	$ 35.589.840
				Contratación de prestación de servicios profesionales - Periodista		02/02/2016	31/12/2016	2,83%	$ 33.972.120
		Implementar mecanismos de difusión de la información para medios online	Dotar a la entidad del recurso humano y tecnológico adecuado para el manejo de la información interna y externa.	Contratación de prestación de servicios profesionales - Web master		02/02/2016	31/12/2016	2,97%	$ 35.589.840
				Contratación de prestación de servicios profesionales - Fotógrafo y productor audiovisual		02/02/2016	31/12/2016	2,97%	$ 35.589.840
				Contratación de prestación de servicios profesionales - Periodista		01/07/2016	31/12/2016	1,27%	$ 15.258.360
Posicionar a Coldeportes como el ente rector del deporte, la recreación y la actividad física	Plan estratégico de Imagen Institucional	Diseñar e implementar un plan de medios para la optimización de la difusión de la gestión de Coldeportes	Durante 2016 movilizar el 100% de la gestión de Coldeportes a través de la difusión por medios de comunicación locales y nacionales	Eventos y productos, gestión de Coldeportes	G.I.T. Comunicaciones	01/04/2016	31/12/2016	6,21%	$ 74.466.794
				Contratación de consultoría y asesoría técnica	G.I.T. Comunicaciones	01/02/2016	01/12/2016	21,64%	$ 259.649.064
			Producción y emisión de 40 capítulos del programa de televisión.	Contratación para la producción y emisión del programa de Televisión de Coldeportes, a través del canal institucinal	G.I.T. Comunicaciones	01/02/2016	01/12/2016	20,83%	$ 250.000.000
		Posicionamiento imagen Proyecto Altius Rio 2016	fortalecer la imagen de los deportistas de Colombia de cara a los juegos olimpicos 2.016	Contratación	Dirección Posicionamiento y Liderazgo Deportivo	01/03/2016	01/05/2015	16,67%	$ 200.000.000
Modernizar los canales institucionales e implementar estrategias de fortalecimiento de comunicaciones internas	Estrategia de comunicaciones internas	Implementar estrategia de comunicaciones internas	Producción de material informativo	Adquisición de materia prima para plotter	G.I.T. Comunicaciones	01/05/2016	31/07/2016	0,45%	$ 5.400.000
		Implementar Sistema de Gestión Documental	Apoyo al grupo al proceso de gestión documental en la	Contratar la prestación de servicios profesionales para el	G.I.T. Gestión Administrativa	10/05/2016	31/12/2016	2,00%	$ 24.000.000
		Poner en funcionamiento las carteleras informativas	Activar contenidos para las carteleras informativas de la sede adminsitrativa y el CAR de Coldeportes	Generar contenidos permanetes sobre la gestión de Coldeportes y el GIT Comunicaciones.	G.I.T. Comunicaciones	01/06/2016	31/08/2016	0,00%	$ -
Implementar actividades para apoyar el desarrollo de estrategias incluidas en el Programa de Servicio Integral al Ciudadano de Coldeportes	Cronograma del Programa de Servicio al Ciudadano ejecutado al 100%	Implementar Programa de Transparencia Institucional	Contratación de profesional de apoyo para la ejecución del cronograma vigencia 2016 del Programa de Servicio Integral al Ciudadano y apoyo al manejo del sistema integral de gestión de calidad relacionado con el G.I.T. Atención al Ciudadano	Apoyar el desarrollo del cronograma 2016 del IPrograma de Servicio Integral al Ciudadano y el sistema integral de gestión de calidad relacionado con el G.I.T. de Atención al Ciudadano.	G.I.T. Atención al Ciudaano	01/02/2016	31/12/2016	4,40%	$ 52.800.000
Monitorear las peticiones interpuestas por los ciudadanos en términos de pertinencia y oportunidad	Informe de las peticiones interpuestas por los ciudadanos en términos de pertinencia y oportunidad	Implementar el programa de cultura interna del servicio	Contratación de profesional de apoyo para seguimiento a peticiones.	Prestar servicios profesionales de apoyo, asesoramiento legal en las actividades de gestión y proyectos de actos administrativos de procedimientos inherentes a las actividades propias del Grupo Interno de Atención al Ciudadano.	G.I.T. Atención al Ciudaano	01/02/2016	31/12/2016	0,00%	$ -
							Subtotal	**100%**	**$ 1.200.000.000,00**

Dirección de Inspección Vigilancia y Control

	PROCESO:	Versión: 5
coldeportes	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	CÓDIGO: PE - FR - 003
	FORMATO: Plan de Acción Proyectos de Inversión	Página 1 de 1

Dependencia	Dirección de Inspección, vigilancia y control
Política de Desarrollo Administrativo	GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO
Responsable :	Dirección de Inspección, vigilancia y control
Proceso:	Ejecución y Articulación de Politicas, planes y programas

Línea Estratégica PND	Transversal

Estrategia del Plan Nacional de Desarrollo:	Transversal		
Objetivo Estratégico:			
Indicador Plan Estratégico		**Meta 2016**	

Fuente	Código Rubro	Rubro Prespuestal	Asignación Presupuestal
Inversión	310-1604-29	Apoyo a la gestión de Inspección, Vigilancia y Control al Sistema Nacional del Deporte en Colombia	$ 700.000.000,00

Objetivo General del Proyecto	FORTALECER EL PROCESO DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DE LA ENTIDAD

Objetivos Específicos	Producto	Actividades Especificas	Subactividad	Descripción	Responsable	Fecha Inicial Planificada	Fecha Final Planificada	Peso	Valor
Diseñar e implementar la nueva politica de supervisión a los organismos del Sistema Nacional del Deporte	Documento que determina o fija la politica de supervisión a los clubes profesionales	Desarrollo de la supervisión que ejerce la Dirección sobre los organismos deportivos del Sistema Nacional del Deporte	formalización de los organisnos que integran el sistema nacional del deporte - diseñar e incorporar el proceso de supervisión in situ y extra situ, inventario normativo de la supervisión y sus implicaiones frente a las competencias de la Entidad	(visitas, asambleas, asesorias, ferias, seguridad comodidad y convivencia, oficina móvil y diagnósticos) Comisiones	Dirección de Inspección, vigilancia y control	01/02/2016	31/12/2016	4,2%	$ 29.054.184,00
Plan de Formación	Guias Practicas, construcción normativa para presentar al Gob Nacional.	Instalación de mesas de trabajo, construccion de proceso normativo, casuistica	Se trabajara con el apoyo de expertos profesionales en Niif, marketing deportivo y buen gobierno corporativo	Se contará con el apoyo de expertos juridico, economico financiero y contable para apoyar el proceso de evaluación de las normas de información financiera NIIF, así como el diseño e implementación del proceso de supervisión in situ y extra situ y la elaboración del inventario normativo que determine con claridad las facultades de supervisión a cargo de la Entidad.	Dirección de Inspección, vigilancia y control	01/02/2016	31/12/2016	76,6%	$ 536.274.481,00
		capacitación interna y externa	Se trabjara con el apoyo de dos expertos profesionales en Niif, marketing deportivo y buen gobierno coorporativo		Dirección de Inspección, vigilancia y control	01/02/2016	31/12/2016	0,0%	$ -
Desarrollar e implementar estrategias de formacion y capacitacion a personas vinculadas o no al Sistema Nacional del Deportes	Eventos de formacion y capacitacion al Sistema Nacional del Deporte	Capacitacion en Legislacion Deportiva, Niif, Marketing deportivo, Gobierno corporativo e Insolvencia	Prestación del servicio de capacitación a la comunidad deportiva e interesados.	Comisiones de NIIF y legislación deportiva	Dirección de Inspección, vigilancia y control	01/02/2016	31/12/2016	4,9%	$ 34.496.075,00
		Acompañamiento a las actividades de los proyectos	Papeleria		Dirección de Inspección, vigilancia y control	01/02/2016	31/12/2016	1,4%	$ 10.000.000,00
			Tiquetes			01/02/2016	31/12/2016	7,1%	$ 50.000.000,00
			Digitalización			01/02/2016	31/12/2016	2,0%	$ 14.000.000,00
			Cartilla			01/02/2016	31/12/2016	0,0%	$ -
			Apoyo a la Gestión	Contratacion personal archivo		01/02/2016	31/12/2016	3,7%	$ 26.175.260,00
Desarrollar las funciones de inspección, vigilancia y control	Actos Administrativos	Análisis de información y elaboración y expedición de actos administrativos	Expedición de actos administrativos		Dirección de Inspección, vigilancia y control	01/02/2016	31/12/2016	0,0%	$ -
		Traslado Presupuestal			Dirección de Inspección, vigilancia y control	01/02/2016	31/12/2016	0,0%	$ -
							Subtotal	**100%**	**$ 700.000.000,00**

Dirección de Posicionamiento y Liderazgo deportivo

Nacional Antidopaje

	PROCESO:	Versión: 5
coldeportes	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	CÓDIGO: PE - FR - 003
	FORMATO: Plan de Acción Proyectos de Inversión	Página 1 de 1

Dependencia	GRUPO NACIONAL ANTIDOPAJE
Política de Desarrollo Administrativo	GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO
Responsable :	Dirección de Posicionamiento y Liderazgo
Proceso:	Ejecución y articulación de políticas, planes y programas

Línea Estratégica PND	Transversal

Estrategia del Plan Nacional de Desarrollo:	Transversal		
Objetivo Estratégico:	Mejorar los logros deportivos de Colombia en los eventos competitivos del ciclo olímpico y paralímpico		
Indicador Plan Estratégico		**Meta 2016**	

Fuente	Código Rubro	Rubro Prespuestal	Asignación Presupuestal
Inversión	310-1604-28	Apoyo al Programa Nacional Antidopaje en Colombia	$ 1.000.000.000,00

Objetivo General del Proyecto	Implementar un Programa Nacional Antidopaje acorde a las exigencias de la Convención Internacional contra el Dopaje en el Deporte, el Código Mundial Antidopaje y los estandares internacionales

Objetivos Específicos	Producto	Actividades Especificas	Subactividad	Descripción	Responsable	Fecha Inicial Planificada	Fecha Final Planificada	Peso	Valor
Diseñar e implementar estrategias de muestreo	Muestras de control aldopaje	Desarrollar el plan anual de distribución de controles	Adquirir los elementos materiales para la recolección de las muestras tomadas durante los controles y acompañamiento a las actividades del proyecto	Durante la toma de las muestras se obtienen materiales biológicos que debe embalarse garantizando su integridad. Estos materiales deben ser de las más altas calidades técnicas y se hace necesario el acompañamiento de todas las actividades	GIT Nacional Antidopaje	01/01/2016	31/01/2016	15%	**$ 256.902.346**
			Suministro de elementos deTecnología, Oficina y Papelería	Adquirir la papelería necesaria y actualizar los recursos teconológicos para el desarrollo de las actividades (3 papeleria y 7 tecnologia)	GIT Nacional Antidopaje	01/02/2016	30/12/2016	5%	**$ 3.000.000**
			Apoyo Logístico para el acompañamiento a las actividades del proyecto	Contratar Servicios de Agencia de Viajes para desplazamientos y cubrir los gastos Nacionales e Internacionales que haya a lugar (Tkt 40,000,000, Gastos 30,000,000)	GIT Nacional Antidopaje	01/02/2016	30/12/2016	5%	**$ 70.000.000**
		Tramitar las solicitudes de autorización de uso terapeutico	Pago de los profesionales del comité de TUEs. Convenio interadministrativo con organismo del sistema con objetivos antidopaje afines	Las solicitudes de los TUEs deben ser tramitadas ante el comité de autorizaciones. Establecer alizanzas estratégicas con otros organismos del sistema	GIT Nacional Antidopaje	01/02/2016	30/12/2016	5%	**$ 5.000.000**
		Organizar misiones de recolección de muestras	Convenio interadministrativo con organismo del sistema con objetivios antidopaje afines.	Alquiler de unidad móvil. Desarrollo del muestreo inteligente, consecusion de insumos para su desarrollo y establecimiento de alianzas estrategicas con organismos del sistema. Pago de conceptos y servicios profesionales en el programa de pasaporte biológico y muestreo inteligente. Desarrollo del programa paradero y análisis especiales en laboratorios acreditados	GIT Nacional Antidopaje	01/02/2016	30/12/2016	20%	**$ 383.000.000**
			Contratar un servicio especializado de transporte de muestras biológicas (orina y sangre).	Las muestras deben ser transportadas de tal manera que se garantice su identidad, su seguridad y su integridad minimizando su degradación y los riesgos de daño. Igualmente deben ser transportadas en tiempos especificos	GIT Nacional Antidopaje	01/02/2016	30/12/2016	15%	**$ 40.000.000**
			Contratación de servicios profesionales	Contratar profesional para programa pasaporte biológico	GIT Nacional Antidopaje	01/02/2016	30/12/2016	15%	**$ -**
		Cooperar con otras organizaciones antidopaje	Pago de la cuota de WADA	Coldeportes como ONAD de colombia debe pagar la contribución anual a la Agencia Mundial Antidopaje	GIT Nacional Antidopaje	01/02/2016	30/06/2016	5%	**$ 104.097.654**
Diseñar e implementar estrategias de educación y prevención en materia antidopaje	Actividades de educación y prevención	Realizar jornadas de capacitación a los integrantes del sistema nacional del deporte y ciudadania	Conferencias, encuentros y alianzas estartégicas con organismos del sistema. Convenio interadministrativo con organismo del sistema con objetivios antidopaje afines.	Se deben realizar actividades pedagógicas a diferentes grupos objetivos para la información y prevención del dopaje	GIT Nacional Antidopaje	01/02/2016	31/12/2016	8%	**$ 69.000.000**
		Desarrollar actividades de prevención en eventos deportivos	Actividades pedagógicas en eventos deportivos o procesos de preparación con miras a esos eventos. Convenio interadministrativo con organismo del sistema con objetivios antidopaje afines	Adquirir incentivos, material POP, y demas materiales necesarios para desarrollar las actividades de educación y prevención	GIT Nacional Antidopaje	01/02/2016	31/12/2016	7%	**$ 69.000.000**
							Subtotal	**100%**	**$ 1.000.000.000**

Deporte Convencional

	PROCESO:	Versión: 5
coldeportes	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	CÓDIGO: PE - FR - 003
	FORMATO: Plan de Acción Proyectos de Inversión	Página 1 de 1

Dependencia	GIT. Deporte Convencional
Política de Desarrollo Administrativo	GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO
Responsable :	Dirección de Posicionamiento y Liderazgo
Proceso:	Ejecución y Articulación de Políticas, Planes y Programas

Línea Estratégica PND	Mejor infraestructura y programas de preparación de atletas para el posicionamiento y el liderazgo deportivo del país		
Meta Plan Nacional de Desarrollo 8:	Medallas en juegos multideportivos del Ciclo Olímpico-Convencional y Ciclo Paralímpico internacional; y número de medallas en campeonatos mundiales juveniles y mayores	**Meta 2016**	
Meta Plan Nacional de Desarrollo 10:	Número de Medallas en Juegos Multideportivos y Campeonatos Mundiales Juveniles y Mayores del sector Olímpico-Convencional (ACUMULADO)	**Meta 2016**	

Estrategia del Plan Nacional de Desarrollo:	Movilidad Social		
Objetivo Estratégico:	Medallas logradas por atletas colombianos en el contexto internacional para el posicionamiento y liderazgo del país, como imagen e instrumento para el desarrollo social		
Indicador Plan Estratégico	Medallas en juegos multideportivos del Ciclo Olímpico-Convencional y Ciclo Paralímpico internacional; y número de medallas en campeonatos mundiales juveniles y mayores (ACUMULADO)	**Meta 2016**	375

Fuente	Código Rubro	Rubro Presupuestal	Asignación Presupuestal
Inversión	310-1604-19	Apoyo para el desarrollo del deporte del Sistema Olímpico Y Convencional para el posicionamiento y liderazgo deportivo en Colombia	$ 49.131.710.300,00

Objetivo General del Proyecto	Posicionar a Colombia a niven continental a través del deporte de rendimiento y alto rendimiento olímpico-convencional

Objetivos Específicos	Producto	Actividades Específicas	Subactividad	Descripción	Responsable	Fecha Inicial Planificada	Fecha Final Planificada	Peso	Valor
APOYAR LA IMPLEMENTACION DE POLITICAS Y PROCESOS DE PREPARACION TÉCNICA Y DE CIENCIAS DEL DEPORTE MEJORANDO EL RENDIMIENTO DEPORTIVO	ATENCION, INVESTIGACION Y CAPACITACION EN CIENCIAS DEL DEPORTE	**REALIZAR CONSULTAS, CONTROL, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN**	**CELEBRACIÓN DE CONVENIOS Y/O ACUERDOS CON ENTIDADES OFICIALES Y/O PRIVADAS QUE PERMITAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS CIENCIAS DEL DEPORTE**	ACOMPAÑAMIENTO EN CIENCIAS DEL DEPORTE A LOS ATELTAS DE RENDIMIENTO Y ALTO RENDIMIENTO.	JUAN CARLOS QUICENO	03/01/2016	31/12/2016	**5,00%**	**$ 1.543.100.000**
		DESARROLLAR INVESTIGACIONES Y CAPACITACIONES EN CIENCIAS DEL DEPORTE		CONTRATACION DE RECURSO HUMANO Y EVENTOS	JUAN CARLOS QUICENO	03/01/2016	31/12/2016	**5,00%**	**$ 70.000.000**
	LINEAMIENTOS DE POLITICA DEL DEPORTE DE RENDIMIENTO	**CONSTRUIR LOS LINEAMIENTOS DE BIOMECANICA**		ELABORAR EL LINEAMIENTO DE BIOMECANICA	JUAN CARLOS QUICENO	15/01/2016	31/12/2016	**5,00%**	**$ 65.000.000**
		SOCIALIZAR E IMPLEMENTACION DE LOS LINEAMIENTOS DE POLITICA DEL DEPORTE DE RENDIMIENTO		REALIZAR LA SOCIALIZACION DE LOS 7 MODULOS DE LINEAMIENTOS DE POLITICA PUBLICA EN CIENCIAS DEL DEPORTE	RODRIGO MORENO QUINTERO	15/01/2016	31/12/2016	**5,00%**	**$ -**
APOYAR EL DESARROLLO DE PROYECTOS ORIENTADOS A EL RENDIMIENTO DEL SISTEMA OLIMPICO Y CONVENCIONAL	CONVENIOS PARA LOS PROCESOS DE PREPARACION Y COMPETICION DE ATLETAS DE RENDIMIENTO	**APOYAR LA GESTION TECNICA Y ADMINISTRATIVA DE LAS FEDERACIONES DEL SISTEMA DEPORTIVO OLIMPICO Y CONVENCIONAL**	APOYO A FEDERACIONES DEPORTIVAS NACIONALES	APOYO A LAS FEDERACIONES DEPORTIVAS NACIONALES EN EL DESARROLLO DEL CALENDARIO UNICO Y ACTIVIDADES ESPECIALES	TIRSO ZORRO GUIO	15/01/2016	31/12/2016	**13,00%**	**$ 11.463.530.300**
			REALIZAR EL ACOMPAÑAMIENTO A LA ACTIVIDAD.	CONTRATACION DE RECURSO HUMANO Y APOYO LOGISTICO PARA EL SEGUIMIENTO DE LA ACTIVIDAD	TIRSO ZORRO GUIO	15/01/2016	31/12/2016	**2,00%**	**$ 1.548.603.841**
			APOYO LOGISTICO AL ALBERGUE DEL CAR PARA ATLETAS.	APOYO LOGISTICO AL ALBERGUE DEL CAR PARA AL ATENCION DE ATLETAS	TIRSO ZORRO GUIO	15/01/2016	31/12/2016	**2,00%**	**$ -**
		APOYAR LOS EVENTOS DEL CICLO OLIMPICO		APOYO AL COMITÉ OLIMPICO COLOMBIANO PARA LA PREPARACION Y PARTICIPACION DE LOS ATLETAS A EVENTOS DEL CICLO OLIMPICO	TIRSO ZORRO GUIO	15/01/2016	31/12/2016	**21,00%**	**$ 10.628.607.509**
		APOYAR LA COMISION DISCIPLINARIA		APOYO AL COMITÉ OLIMPICO PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA COMISION DISCIPLINARIA NACIONAL	TIRSO ZORRO GUIO	15/01/2016	31/12/2016	**3,00%**	**$ 100.000.000**
		APOYAR LOS ENTES DEPARTAMENTALES		APOYO LOS ENTES DEPORTIVOS DEPARATAMENTALE S PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDAES DE RESERVA DEPORTIVA	RODRIGO MORENO QUINTERO	15/01/2016	31/12/2016	**5,00%**	**$ 500.000.000**
	POSICIONAMIENTO IMAGEN COLOMBIA	**DESARROLLAR EL PROYECTO ESPECIAL POSICIONAMIENTO INTERNACIONAL EN COMPETENCIAS**		APOYO AL COMITÉ OLIMPICO COLOMBIANO PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE EQUIPO DE CICLISMO PROFESIONAL	TIRSO ZORRO GUIO	15/01/2016	31/12/2016	**3,00%**	**$ 2.900.000.000**
		ORGANIZAR EVENTOS INTERNACIONALES CON SEDE EN COLOMBIA		APOYO A LAS FEDERACIONES DEPORTIVAS NACIONALES PARA EL DESARROLLO DE EVENTOS INTERNACIONALES CON SEDE EN COLOMBIA	TIRSO ZORRO GUIO	15/01/2016	31/12/2016	**3,00%**	**$ 1.940.000.000**
		ESTABLECER CONVENIOS PARA LA VIZUALIZACION DEL DEPORTE COLOMBIANO EN EL MUNDO		ESTRATEGIA DE IMAGEN COLOMBIA CON MINISTERIOS Y OTRAS ENTIDADES.	RODRIGO MORENO QUINTERO	15/01/2016	31/12/2016	**2,00%**	**$ 616.000.000**
AUMENTAR LA INTERVENCION ECONOMICA, Y SOCIAL EN LOS PROCESO DE INICIACION HASTA EL RETIRO DEPORTIVO DE ATLETAS Y ENTRENADORES	PROGRAMA DE APOYO A ATLETAS Y ENTRENADORES DE RENDIMIENTO	**APOYAR DEPORTISTA EXCELENCIA**		APOYO E INCENTIVOS A LOS ATLETAS DEL PROGRAMA DEPORTISTA EXCELENCIA	RODRIGO MORENO QUINTERO	15/01/2016	31/12/2016	**8,00%**	**$ 7.870.260.000**
		IMPLEMENTAR EL PROGRAMA DE INCENTIVOS A GLORIAS DEL DEPORTE		APOYO A LOS EXATLETAS DEL PORGRAMA GLORIAS DEL DEPORTE SEGÚN DECRETO 1083 DE 1997	RODRIGO MORENO QUINTERO	15/01/2016	31/12/2016	**2,00%**	**$ 1.850.000.000**
		DETECTAR, SELECCIONAR Y DESARROLLAR LOS TALENTOS DEPORTIVOS		DESARROLLAR PROGRAMAS DE DETECCION Y SELECCIÓN DE TALENTOS	RODRIGO MORENO QUINTERO	15/01/2016	31/12/2016	**5,00%**	**$ 1.899.740.000**
		APOYAR ATLETAS ALTIUS		APOYO A LOS ATLETAS QUE SE PROYECTAN FINALISTAS Y MEDALLISTAS EN JUEGOS OLÍMPICOS RIO 2016	TIRSO ZORRO GUIO	15/01/2016	31/12/2016	**5,00%**	**$ 2.371.392.491**
		DESARROLLAR EL PROGRAMA DE ENTRENADORES		APOYO A LAS FEDERACIONES DEPORTIVAS PARA LA CONTRATACIÓN DE ENTRENADORES ENCARGADOS DE LA PREPARACION DE LOS ATLETAS.	TIRSO ZORRO GUIO	15/01/2016	31/12/2016	**5,00%**	**$ 3.725.800.000**
		VIGENCIA EXPIRADA		PAGO A FEDERACION DE ATLETISMO 2013	TIRSO ZORRO GUIO	15/01/2016	31/12/2016	**1,00%**	**$ 39.676.159**
							Subtotal	**100%**	**$ 49.131.710.300**

Deporte Paralímpico

coldeportes	**PROCESO:** PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	**Versión: 5** **CÓDIGO:** PE - FR - 003
	FORMATO: Plan de Acción Proyectos de Inversión	Página 1 de 1

Dependencia	GIT. Deporte Paralímpico
Política de Desarrollo Administrativo	GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO
Responsable :	Dirección de Posicionamiento y Liderazgo
Proceso:	Ejecución y Articulación de Políticas, Planes y Programas

Línea Estratégica PND	Mejor infraestructura y programas de preparación de atletas para el posicionamiento y el liderazgo deportivo del país		
Meta Plan Nacional de Desarrollo 8:	Medallas en juegos multideportivos del Ciclo Olímpico-Convencional y Ciclo Paralímpico internacional; y número de medallas en campeonatos mundiales juveniles y mayores (ACUMULADO)	**Meta 2016**	
Meta Plan Nacional de Desarrollo 9:	Número de Medallas en Juegos Multideportivos y Campeonatos Mundiales Juveniles y Mayores del sector Paralímpico (ACUMULADO)	**Meta 2016**	

Estrategia del Plan Nacional de Desarrollo:	Movilidad Social		
Objetivo Estratégico:	Medallas logradas por atletas colombianos en el contexto internacional para el posicionamiento y liderazgo del país, como imagen e instrumento para el desarrollo social		
Indicador Plan Estratégico	Medallas en juegos multideportivos del Ciclo Olímpico-Convencional y Ciclo Paralímpico internacional; y número de medallas en campeonatos mundiales juveniles y mayores (ACUMULADO)	**Meta 2016**	375

Fuente	Código Rubro	Rubro Prespuestal	Asignación Presupuestal
Inversión	310-1604-18	Apoyo al desarrollo del Sistema Paralímpico para el posicionamiento y liderazgo deportivo en Colombia	$ 5.781.990.000,00

Objetivo General del Proyecto	Posicionar a Colombia a niven continental a través del deporte de rendimiento y alto rendimiento paralímpico.

Objetivos Específicos	Producto	Actividades Especificas	Subactividad	Descripción	Responsable	Fecha Inicial Planificada	Fecha Final Planificada	Peso	Valor
FORTALECER EL DESARROLLO DE PROYECTOS PARA EL RENDIMIENTO DEL SISTEMA PARALIMPICO	SERVICIOS DE PREPARACION Y COMPETICION DE ATLETAS DE RENDIMIENTO PARALIMPICO	**ORGANIZAR Y PARTICIPAR EN EVENTOS DEL CICLO PARALIMPICO**	Preparacion de Atletas participacion en eventos preparatorios y fundamentales concentraciones	Apoyo a los atletas sobre los eventos proyectados a Rio 2016	Juan Pablo Orozco	01/02/2016	20/11/2016	**28,42%**	**$ 1.643.000.000**
		APOYAR LA GESTION TECNICA DE LAS FEDERACIONES DEL SISTEMA PARALIMPICO	Contratación con: - FEDESIR - FEDELIV - FEDEPC - FEDES - FECOLDES - FEDCICLISMO - FEDEVOLEIBOL - TAEKWONDO, TRIATHLON	Preparación y participación de atletas en eventos deportivos nacionales	Juan Pablo Orozco	01/02/2016	30/11/2016	**9,77%**	**$ 565.000.000**
			Federaciones Proyecto Especial	Organización y realización de un evento open en los deportes de Atletismo, Natacion y Levantamiento de Pesas.	Juan Pablo Orozco	01/02/2016	30/11/2016	**2,08%**	**$ 120.000.000**
		COOPERAR CON ENTES DEPARTAMENTALES PARA EL DESARROLLO DEL DEPORTE PARALIMPICO REGIONAL	Apoyo a Entes Deportivos Departamentales	apoyo a los entes deportivos departamentales para el desarrollo de actividades de reserva deportiva.	Juan Pablo Orozco	01/02/2016	31/12/2016		**$ -**
IMPLEMENTAR LAS POLITICAS Y PROCESOS DE PREPARACION TÉCNICA Y DE CIENCIAS DEL DEPORTE PARA EL RENDIMIENTO DEPORTIVO	PROCESOS TECNICOS Y ATENCION A ATLETAS EN CIENCIAS DEL DEPORTE	**REALIZAR SEGUIMIENTO Y EVALUACION A ATLETAS y CONSULTA ESPECIALIZADA EN DEPORTE.**	Servicios y Contratacion de: - Un médico deportológo - Dos fisioterapeutas - Una nutricionista - Un psicologo - Suministro de Medicamentos. - Consulta Externa - Imágenes diagnosticas y de laboratorio.	Acompañamiento en ciencias del deporte a los atletas de rendimiento y alto rendimiento.	Juan Carlos Quiceno Noguera	01/02/2016	31/11/2016	**6,92%**	**$ 400.000.000**
AUMENTAR LA INTERVENCION ECONOMICA, Y SOCIAL EN LOS PROCESO DE INICIACION HASTA EL RETIRO DEPORTIVO DE ATLETAS Y ENTRENADORES	PROGRAMA DE APOYO A ATLETAS Y ENTRENADORES DE RENDIMIENTO	**APOYAR EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DEPORTISTA EXCELENCIA**	Elaboracion y tramite de pago mensual a los atletas	Analisis de logros como proyecciones para la postulacion, inclusion, exclusion, promocion o ascenso de los atletas del sistema paralimpico.	Rodrigo Moreno Quintero	01/01/2016	31/12/2016	**20,99%**	**$ 1.213.650.000**
			Implementar programa de incentivos a glorias del deporte.	apoyo a los atletas que fueron medallistas mundiales para el retiro deportivo, según decreto 1083 de 1997.	Rodrigo Moreno Quintero	01/01/2016	31/12/2016	**0,59%**	**$ 34.000.000**
		APOYAR EL DESARROLLO DEL PROYECTO ALTIUS	Aseguramiento de la preparación y participación en los eventos fundamentales y preparatorios	Atencion a los atletas con mayor probabilidad de obtencion de logros en Juegos Paralimpicos Rio 2016.	Juan Pablo Orozco	01/02/2016	20/11/2016	**17,30%**	**$ 1.000.000.000**
		DESARROLLAR EL PLAN ESTRATEGICO DE TALENTO Y RESERVA DEPORTIVA	Desarrollar programas de detecccion y selección de talentos.	Atencion a los atletas con mayor probabilidad de obtencion de logros en Sao Paulo 2017	Rodrigo Moreno Quintero	01/02/2016	30/11/2016	**5,19%**	**$ 300.000.000**
		APOYAR EL DESARROLLO DEL PROGRAMA NACIONAL DE ENTRENADORES	Elaboración de 5 contratos con federaciones y uno con el Comité Paralimpico Colombiano.	Aseguramiento de la preparación de los atletas de rendimiento y alto rendimiento en los deportes priorizados.	Juan Pablo Orozco	01/02/2016	30/11/2016	**6,30%**	**$ 364.050.000**
		REALIZAR EL ACOMPAÑAMIENTO A LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO	Expedición de tiquetes pago de comisiones de servicios y suministro de papeleria.	Acompañamiento técnico a eventos deportivos del ciclo paralímpico como del calendario unico nacional por parte del grupo interno de trabajo	Juan Pablo Orozco	01/02/2016	31/12/2016	**2,46%**	**$ 142.290.000**
							Subtotal	**100%**	**$ 5.781.990.000**

Convenios Internacionales

coldeportes	**PROCESO:** PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	**Versión: 5**
		CÓDIGO: PE - FR - 003
	FORMATO: Plan de Acción Proyectos de Inversión	Página 1 de 1

Dependencia	Podicionamiento y Liderazgo Deportivo
Política de Desarrollo Administrativo	GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO
Responsable :	Dirección de Posicionamiento y Liderazgo
Proceso:	Ejecución y articulación de políticas, planes y programas

Línea Estratégica PND	Transversal

Estrategia del Plan Nacional de Desarrollo:	Transversal		
Objetivo Estratégico:			
Indicador Plan Estratégico		**Meta 2016**	

Fuente	Código Rubro	Rubro Prespuestal	Asignación Presupuestal
Inversión	310-1604-32	Apoyo al desarrollo del deporte a través de convenios, intercambios, acuerdos y participación internacional en Colombia	$ 1.390.000.000,00

Objetivo General del Proyecto	AUMENTAR Y CUMPLIR DE MANERA EFECTIVA Y ARTICULADA LOS COMPROMISOS INTERNACIONALES COMO HERRAMIENTAS DE COOPERACIÓN.

Objetivos Específicos	Producto	Actividades Especificas	Subactividad	Descripción	Responsable	Fecha Inicial Planificada	Fecha Final Planificada	Peso	Valor
Consolidar y realizar convenios y acuerdos de carácter bilateral.	Convenios y herramientas de Cooperación.	Elaborar, firmar, y/o renovar Convenios y Calendarios de Cooperación Internacional.	Contratación de talento humano y Apoyo operativo, logistico, y desarrollo de eventos.	Contratación de talento humano. Papeleria y otros recursos adminsitrativos	Claudia Patricia Zuloaga	01/03/2016	31/12/2016	20%	$ 279.989.000,00
			Apoyo técnico y financiero para el desarrollo de: * Convenios, * Programas academicos	Otros	Claudia Patricia Zuloaga	01/02/2016	31/12/2016	50%	$ 834.611.000,00
		Participar en las comixtas, reuniones preparatorias y reuniones de Gabinete establecidas con los países de manera directa o bajo la coordinación de Cancillería.	* Reuniones de seguimiento de acuerdo al cronograma de Cancillería.	Otros	Claudia Patricia Zuloaga	01/02/2016	30/03/2016	5%	$ 6.000.000,00
		Participación en eventos de carácter nacional e internacional en materia deportiva.	*Actividades de carácetr inacional e nternacional en materia deportiva, Tiquetes	Tiquetes	Claudia Patricia Zuloaga	01/03/2016	31/12/2016	10%	$ 132.000.000,00
			Comisiones	Comisiones	Claudia Patricia Zuloaga	01/03/2016	31/12/2016	10%	$ 57.400.000,00
Proyectar y fortalecer el liderazgo de Colombia en el marco de la UNESCO y MINEPS.	Acuerdos y Memorandos de Entendimiento.	Organizar y participar en seminarios y reuniones de seguimeinto en el marco del MINEPS y UNESCO.	Apoyo técnico y financiero para el desarrollo de: * Convenios, * Programas academicos	Reuniones de seguimiento en el marco de MINEPS-UNESCO.	Claudia Patricia Zuloaga	01/08/2016	10/11/2016	2%	$ 80.000.000,00
		Organizar encuentros de observatorios e implementar el observatorio latinoamericano del deprorte.		Reuniones para fortalecer la implementación del Observatorio Latinomaericano del Deporte.	Claudia Patricia Zuloaga	01/08/2016	10/10/2016	1%	$ -
		Organizar reuniones de expertos.		Reuniones con expertos en materia deportiva para el fortalecimiento de temas como MINESP y el Observatorio.	Claudia Patricia Zuloaga	01/08/2016	10/10/2016	1%	$ -
		Realizar seguimiento a MINEPS (Ministros y Altos Funcionarios Encargados de la Educación Física y el Deporte)		Reuiones de seguimiento a MINEPS con altos funcionarios en materia del deporte.	Claudia Patricia Zuloaga	01/08/2016	10/10/2016	1%	$ -
							Subtotal	**100%**	**$ 1.390.000.000,00**

Juegos y Eventos

	PROCESO:	Versión: 5
coldeportes	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	CÓDIGO: PE - FR - 003
	FORMATO: Plan de Acción Proyectos de Inversión	Página 1 de 1

Dependencia	GIT Juegos y Eventos
Política de Desarrollo Administrativo	GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO
Responsable :	Dirección de Posicionamiento y Liderazgo
Proceso:	Ejecución y Articulación de Políticas, Planes y Programas

Línea Estratégica PND	Transversal

Estrategia del Plan Nacional de Desarrollo:	Transversal		
Objetivo Estratégico:			
Indicador Plan Estratégico		**Meta 2016**	

Fuente	Código Rubro	Rubro Prespuestal	Asignación Presupuestal
Inversión	310-1604-22	Apoyo a la organización, participación y realización de eventos internacionales en Colombia	$ 4.472.000.000,00

Objetivo General del Proyecto	FORTALECER LOS PROCESOS DE PLANEACION, ORGANIZACIÓN, REALIZACION Y PARTICIPACION EN EVENTOS DEPORTIVOS DE CARÁCTER INTERNACIONAL Y DEL CICLO OLIMPICO Y PARALIMPICO EN COLOMBIA Y EL EXTERIOR.

Objetivos Específicos	Producto	Actividades Especificas	Subactividad	Descripción	Responsable	Fecha Inicial Planificada	Fecha Final Planificada	Peso	Valor
APOYAR LOS PORCESOS ORIENTADOS AL DESARROLLO DE EVENTOS NACIONALES E INTERNACIONALES	JUEGOS Y EVENTOS	APOYAR LA GESTION TECNICA Y ADMINISTRATIVA A LAS SEDES ASIGNADAS PARA LA ORGANIZACIÓN, REALIZACION Y PARTICIPACION EN EL MUNDIAL BMX	APOYAR LA GESTION TECNICA Y ADMINISTRATIVA A LAS SEDES ASIGNADAS PARA LA ORGANIZACIÓN, REALIZACION Y PARTICIPACION EN EL MUNDIAL BMX	APOYO PARA EL DESARROLLO DE EVENTOS INTERNACIONALES CON SEDE EN COLOMBIA	LUIS CARLOS BUITRAGO ECHEVERRY	01/02/2016	31/12/2016	77,75%	$ 2.929.413.000,00
		SEGUIMIENTO Y SUPERVISION	PRESTACION DE SERVICIOS, TIQUETES AEREOS, VIATICOS Y PAPELERIA	CONTRATACION DE RECURSO HUMANO, TIQUETES, VIATICOS Y PAPELERIA	LUIS CARLOS BUITRAGO ECHEVERRY	01/02/2016	31/12/2016	15,63%	$ 542.587.000,00
DEFINIR LINEAMIENTOS TECNICOS PARA LA REALIZACION DE EVENTOS DEPORTIVOS	DOCUMENTOS TECNICOS	REALIZAR MESAS DE TRABAJO CON EL SND	REALIZAR MESAS DE TRABAJO CON EL SND	ELABORAR LINEAMIENTOS TECNICOS PARA LA REALIZACION DE JUEGOS Y EVENTOS DEPORTIVOS	LUIS CARLOS BUITRAGO ECHEVERRY	01/03/2016	31/12/2016	5,18%	$ -
		DISEÑAR , ELABORAR Y PUBLICAR DOCUMENTOS TECNICOS	DISEÑAR , ELABORAR Y PUBLICAR DOCUMENTOS TECNICOS	LIBROS DE LINEAMIENTOS JUEGOS Y EVENTOS	LUIS CARLOS BUITRAGO ECHEVERRY	01/08/2016	31/12/2016	1,44%	$ -
							Subtotal	**100%**	**$ 3.472.000.000**

Log. Juegos Nacionales

PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA		**Versión: 5**
		CÓDIGO: PE - FR - 003
FORMATO: Plan de Acción Proyectos de Inversión		Página 1 de 1

Dependencia	Dirección de Posicionamiento y Liderazgo Deportivo
Política de Desarrollo Administrativo	GESTION MISIONAL Y DE GOBIERNO
Responsable :	Dirección de Posicionamiento y Liderazgo
Proceso:	Ejecución y articulación de políticas, planes y programas

Línea Estratégica PND	Transversal

Estrategia del Plan Nacional de Desarrollo:	Transversal		
Objetivo Estratégico:			
Indicador Plan Estratégico		**Meta 2016**	

Fuente	Código Rubro	Rubro Prespuestal	Asignación Presupuestal
Inversión	310-1604-21	Apoyo a la organización y realización de los Juegos Deportivos Nacionales y Paranacionales en Colombia	$ 100.000.000,00

Objetivo General del Proyecto	APOYO A LOS PROCESOS DE PLANEACION, ORGANIZACIÓN Y REALIZACION DE EVENTOS PREJUEGOS DEPORTIVOS NACIONALES Y PARANACIONALES

Objetivos Específicos	Producto	Actividades Especificas	Subactividad	Descripción	Responsable	Fecha Inicial Planificada	Fecha Final Planificada	Peso	Valor
AUNAR ESFUERZOS PARA EL APOYO TECNICO Y FINANCIERO PARA LA PLANEACION, ORGANIZACIÓN Y REALIZACION DE EVENTOS PREJUEGOS Y JUEGOS DEPORTIVOS NACIONALES Y PARANACIONALES	ALIANZAS ESTRATEGICAS CON ENTIDADES SEDES Y ORGANISMOS DEL SND	REALIZAR Y VERIFICAR LA OPERACIÓN DE LOS JUEGOS Y PREJUEGOS NACIONALES Y PARANACIONALES	REALIZAR Y VERIFICAR LA OPERACIÓN DE LOS JUEGOS Y PREJUEGOS NACIONALES Y PARANACIONALES	VERIFICACION DE JUEGOS NACIONALES Y PARANACIONALES	LUIS CARLOS BUITRAGO ECHEVERRY	**01/03/2016**	**31/12/2016**	**5%**	$ 5.000.000,00
DISEÑAR EL PLAN DIRECTOR DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS JUEGOS DEPORTIVOS NACIONALES Y PARANACIONALES	PLAN DIRECTOR	ORGANIZACIÓN DE MESAS DE TRABAJO CONJUNTAS CON ENTES TERRITORIALES Y EL SND	ORGANIZACIÓN DE MESAS DE TRABAJO CONJUNTAS CON ENTES TERRITORIALES Y EL SND	REALIZAR LA SOCIALIZACION DE LOS JUEGOS DEPORTIVOS NACIONALES Y PARANACIONALES	LUIS CARLOS BUITRAGO ECHEVERRY	**01/03/2016**	**31/12/2016**	**35%**	$ 35.000.000,00
CONTAR CON LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL E INSTALADA PARA LA PLANEACION, ORGANIZACIÓN Y REALIZACION DE EVENTOS PREJUEGOS Y JUEGOS NACIONALES Y PARANACIONALES DEL SND	EVENTOS PREJUEGOS Y JUEGOS DEPORTIVOS NACIONALES	ASIGNACION DE RECURSOS Y SEGUIMIENTO Y SUPERVISION A LA ORGANIZACIÓN, REALIZACION Y PARTICIPACION EN LOS EVENTOS PREJUEGOS Y JUEGOS DEPORTIVOS NACIONALES Y PARANACIONALES	ASIGNACION DE RECURSOS Y SEGUIMIENTO Y SUPERVISION A LA ORGANIZACIÓN, REALIZACION Y PARTICIPACION EN LOS EVENTOS PREJUEGOS Y JUEGOS DEPORTIVOS NACIONALES Y PARANACIONALES	LIBROS LINEAMIENTOS JUEGOS Y EVENTOS	LUIS CARLOS BUITRAGO ECHEVERRY	**10/01/2016**	**31/12/2016**	**60%**	$ 60.000.000,00
							Subtotal	**100%**	**$ 100.000.000**

Org. Juegos Bolivarianos

PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA		**Versión: 5**
		CÓDIGO: PE - FR - 003
FORMATO: Plan de Acción Proyectos de Inversión		Página 1 de 1

Vigencia	2016

Dependencia	GRUPO INTERNO DE TRABAJO JUEGOS Y EVENTOS DEPORTIVOS
Política de Desarrollo Administrativo	GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO
Responsable :	LUIS CARLOS BUITRAGO ECHEVERRI
Proceso:	EJECUCIÓN Y ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PLANES Y PROGRAMAS

Línea Estratégica PND	Mejor infraestructura y programas de preparación de atletas para el posicionamiento y liderázgo deportivo del país.		
Meta Plan Nacional de Desarrollo : 8	Medallas en juegos multideportivos del Ciclo Olímpico-Convencional y Ciclo Paralímpico internacional; y número de medallas en campeonatos mundiales juveniles y mayores (ACUMULADO)	**Meta 2016**	
Meta Plan Nacional de Desarrollo 9:	Número de Medallas en Juegos Multideportivos y Campeonatos Mundiales Juveniles y Mayores del sector Paralímpico (ACUMULADO)	**Meta 2016**	
Meta Plan Nacional de Desarrollo 10:	Número de Medallas en Juegos Multideportivos y Campeonatos Mundiales Juveniles y Mayores del sector Olímpico-Convencional (ACUMULADO)	**Meta 2016**	

Estrategia del Plan Nacional de Desarrollo:	Movilidad Social		
Objetivo Estratégico:	Medallas logradas por atletas colombianos en el contexto internacional para el posicionamiento y liderazgo del país, como imagen e instrumento para el desarrollo social		
Indicador Plan Estratégico	Medallas en juegos multideportivos del Ciclo Olímpico-Convencional y Ciclo Paralímpico internacional; y número de medallas en campeonatos mundiales juveniles y mayores	**Meta 2016**	375
Indicador Plan Estratégico		**Meta 2016**	

Fuente	**Código Rubro**	**Rubro Prespuestal**	**Asignación Presupuestal**
Inversión	310-1604-37	Apoyo a a la realización de los Juegos Bolivarianos Santa Marta 2017 nacional	$ 900.000.000,00

Objetivo General del Proyecto	APOYAR LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y REALIZACIÓN DE EVENTOS PREJUEGOS Y JUEGOS DEPORTIVOS BOLIVARIANOS

Objetivos Específicos	**Producto**	**Actividades Especificas**	**Subactividad**	**Descripción**	**Responsable**	**Fecha Inicial Planificada**	**Fecha Final Planificada**	**Peso**	**Valor**
AUNAR ESFUERZOS PARA EL APOYO TECNICO Y FINANCIERO PARA LA PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y REALIZACIÓN DE LOS EVENTOS Y JUEGOS DEPORTIVOS BOLIVARIANOS	ALIANZAS ESTRATEGICAS CON ENTIDADES SEDES Y ORGANISMOS DEL SND	DEFINIR MARCOS DE ACTUACION Y AREAS DE RESPONSABILIDAD PARA LA EJECUCIÓN DEL PLAN DIRECTOR	Capacitación comisiones organizativas en Santa Marta (Comisiones, tiquetes, personal de apoyo, papeleria)	Orientar al personal operativo definido por el Comité Organizador sobre las tareas de organización de los XVIII Juegos Deportivos Bolivarianos.	Coord. GIT	11/06/2016	30/12/2016	20%	$ 75.000.000
		Realizar y verificar la operación de los Juegos Bolivarianos	Reuniones organización deportiva Bolivariana (Comisiones, tiquetes, personal de apoyo, papeleria)	Socializar ante la ODEBO la progresión en la organización frente a los hitos de los Juegos.	Coord. GIT	11/06/2016	30/12/2016	15%	$ 75.000.000
DISEÑAR EL PLAN DIRECTOR PARA LA ORGANIZACIÓN DE LOS JUEGOS BOLIVARIANOS	PLAN DIRECTOR	ORGANIZAR MESAS DE TRABAJO CONJUNTAS ENTES TERRITORIALES Y SND	Solicitud Vigencias Futuras	Realizar seguimiento conjunto entre Coldeportes, el COC y los entes territoriales al cumplimiento de objetivos de organización por comisión.	Coord. GIT	11/06/2016	30/12/2016	15%	$ 89.000.000
		CONSTRUIR REGLAS Y ESTRATEGIAS DE OPERACIÓN DE LOS JUEGOS BOLIVARIANOS	Solicitud Vigencias Futuras	Establecer los reglamentos, deportes, pruebas a convocar y cupos máximos por delegación para determinar el alcance de productos y servicios a deportistas.	Coord. GIT	11/06/2016	30/12/2016	20%	$ 321.000.000
		Desarrollar actividades de Diseño, asistencia y operación de las sedes	Solicitud Vigencias Futuras (Personal de Apoyo)	Apalancar los servicios de personal especializado en organización para el desarrollo de tareas inherentes a la organización de los Juegos.	Coord. GIT	11/06/2016	30/12/2016	15%	$ 240.000.000
		Adquirir, Nacionalizar, Transporte de Implementación	Solicitud Vigencias Futuras	Formalizar los procesos de fabricación, importación y nacionalización de implementos deportivos necesarios para las justas.	Coord. GIT	11/06/2016	30/12/2016	15%	$ 100.000.000
							Subtotal	100%	$ 900.000.000

Org. Juegos Centroamericanos

	PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	**Versión: 5**
		CÓDIGO: PE - FR - 003
	FORMATO: Plan de Acción Proyectos de Inversión	Página 1 de 1

Vigencia	2016

Dependencia	GRUPO INTERNO DE TRABAJO JUEGOS Y EVENTOS DEPORTIVOS
Política de Desarrollo Administrativo	GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO
Responsable :	LUIS CARLOS BUITRAGO ECHEVERRI
Proceso:	EJECUCIÓN Y ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PLANES Y PROGRAMAS

Línea Estratégica PND	Mejor infraestructura y programas de preparación de atletas para el posicionamiento y liderázgo deportivo del país.		
Meta Plan Nacional de Desarrollo : 8	Medallas en juegos multideportivos del Ciclo Olímpico-Convencional y Ciclo Paralímpico internacional; y número de medallas en campeonatos mundiales juveniles y mayores (ACUMULADO)	**Meta 2016**	
Meta Plan Nacional de Desarrollo 9:	Número de Medallas en Juegos Multideportivos y Campeonatos Mundiales Juveniles y Mayores del sector Paralímpico (ACUMULADO)	**Meta 2016**	
Meta Plan Nacional de Desarrollo 10:	Número de Medallas en Juegos Multideportivos y Campeonatos Mundiales Juveniles y Mayores del sector Olímpico-Convencional (ACUMULADO)	**Meta 2016**	

Estrategia del Plan Nacional de Desarrollo:	Movilidad Social		
Objetivo Estratégico:	Medallas logradas por atletas colombianos en el contexto internacional para el posicionamiento y liderazgo del país, como imagen e instrumento para el desarrollo social		
Indicador Plan Estratégico	Medallas en juegos multideportivos del Ciclo Olímpico-Convencional y Ciclo Paralímpico internacional; y número de medallas en campeonatos mundiales juveniles y mayores	**Meta 2016**	375
Indicador Plan Estratégico		**Meta 2016**	

Fuente	**Código Rubro**	**Rubro Prespuestal**	**Asignación Presupuestal**
Inversión	310-1604-36	Apoyo a a la realización de los Centroamericanos Barranquilla 2018 Nacional	$ 100.000.000,00

Objetivo General del Proyecto	APOYAR LOS PROCESOS DE PLANEACION, ORGANIZACION Y REALIZACION DE EVENTOS PREJUEGOS Y JUEGOS DEPORTIVOS CENTROAMERICANOS Y DEL CARIBE 2018

Objetivos Específicos	**Producto**	**Actividades Especificas**	**Subactividad**	**Descripción**	**Responsable**	**Fecha Inicial Planificada**	**Fecha Final Planificada**	**Peso**	**Valor**
AUNAR ESFUERZOS PARA EL APOYO TECNICO Y FINANCIERO PARA LA PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y REALIZACIÓN DE LOS EVENTOS Y JUEGOS DEPORTIVOS CENTROAMERICANOS Y DEL CARIBE	ALIANZAS ESTRATEGICAS CON ENTIDADES SEDES Y ORGANISMOS DEL SND	DEFINIR MARCOS DE ACTUACION Y AREAS DE RESPONSABILIDAD PARA LA EJECUCIÓN DEL PLAN DIRECTOR	Capacitación comisiones organizativas en Barranquilla (Comisiones, tiquetes, personal de apoyo, papeleria)	Orientar al personal operativo definido por el Comité Organizador sobre las tareas de organización de los XXIII Juegos Deportivos Centroamericanos.	Coord. GIT	22/06/2016	30/12/2016	70%	$ 80.000.000
		Realizar y verificar la operación de los Juegos Centroamericanos	Reuniones organización deportiva Centroamericanos (Comisiones, tiquetes, personal de apoyo, papeleria)	Socializar ante la ODECABE la progresión en la organización frente a los hitos de los Juegos.	Coord. GIT	22/06/2016	30/12/2016	30%	$ 20.000.000
DISEÑAR EL PLAN DIRECTOR PARA LA ORGANIZACIÓN DE LOS JUEGOS CENTROAMERICANOS Y DEL CARIBE	PLAN DIRECTOR	ORGANIZAR MESAS DE TRABAJO CONJUNTAS ENTES TERRITORIALES Y SND	Definir con el Distrito de Barranquilla los alcances y responsabilidades de inversión para el cumplimiento del proceso de organización de las justas.	Realizar seguimiento conjunto entre Coldeportes, el COC y los entes territoriales al cumplimiento de objetivos de organización por comisión.	Coord. GIT			0%	$ -
		CONSTRUIR REGLAS Y ESTRATEGIAS DE OPERACIÓN DE LOS JUEGOS BOLIVARIANOS		Establecer los reglamentos, deportes, pruebas a convocar y cupos máximos por delegación para determinar el alcance de productos y servicios a deportistas.	Coord. GIT			0%	$ -
		Desarrollar actividades de Diseño, asistencia y operación de las sedes		Apalancar los servicios de personal especializado en organización para el desarrollo de tareas inherentes a la organización de los Juegos.	Coord. GIT			0%	$ -
		Adquirir, Nacionalizar, Transporte de Implementación		Formalizar los procesos de fabricación, importación y nacionalización de implementos deportivos necesarios para las justas.	Coord. GIT			0%	$ -
							Subtotal	100%	$ 100.000.000

Dirección de Fomento y Desarrollo

Deporte Social Comunitario

	PROCESO:	Versión: 5
coldeportes	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	CÓDIGO: PE - FR - 003
	FORMATO: Plan de Acción Proyectos de Inversión	Página 1 de 1

Dependencia	GIT Deporte Social Comunitario
Política de Desarrollo Administrativo	GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO
Responsable :	Dirección de Fomento y Desarrollo
Proceso:	Ejecución y Articulación de políticas, planes y programas

Línea Estratégica PND	Formación de ciudadanos integrales para la convivencia pacífica a través del fomento a la lectura, la construcción de proyectos de vida en torno a la cultura y el deporte y el desarrollo de actividades lúdicas y recreativas		
Meta Plan Nacional de Desarrollo 1:	Personas que acceden a los servicios deportivos, recreativos y de la actividad física	**Meta 2016**	
Meta Plan Nacional de Desarrollo 2:	Municipios implementando programas de recreación, actividad física y deporte social comunitario	**Meta 2016**	

Estrategia del Plan Nacional de Desarrollo:	Movilidad Social		
Objetivo Estratégico:	Diseñar implementar y realizar el seguimiento a los lineamientos de política pública de Deporte Social Comunitario		
Indicador Plan Estratégico	Programas proyectos y eventos orientados bajo los lineamientos de política publica de deporte social comunitario - Sistema nacional de deporte Social comunitario (ANUAL)	**Meta 2016**	20%
Objetivo Estratégico:	Diseñar e implementar el programa de investigación de Deporte Social comunitario		
Indicador Plan Estratégico	Líneas de investigación formuladas y validadas (ANUAL)	**Meta 2016**	30%
Objetivo Estratégico:	Diseñar e implementar el Programa de Capacitación y Posicionamiento de Deporte Social Comunitario		
Indicador Plan Estratégico	Estrategias de capacitación y posicionamiento diseñadas e implementadas (ANUAL)	**Meta 2016**	30%
Objetivo Estratégico:	Promover la participación de los diferentes grupos poblacionales en los programas de recreación		
Indicador Plan Estratégico	Personas que acceden a los servicios deportivos, recreativos y de actividad física.(ACUMULADO)	**Meta 2016**	1,000,000
Indicador Plan Estratégico	Número de Municipios implementando programas de recreación, actividad física y deporte social comunitario (ACUMULADO)	**Meta 2016**	600

Fuente	Código Rubro	Rubro Presupuestal	Asignación Presupuestal
Inversión	310-1604-25	Apoyo y fomento para el desarrollo del Deporte Social Comunitario en Colombia	$ 6.050.000.000,00

Objetivo General del Proyecto	DESARROLLAR EL DEPORTE SOCIAL COMUNITARIO EN COLOMBIA

Objetivos Específicos	Producto	Actividades Especificas	Subactividad	Descripción	Responsable	Fecha Inicial Planificada	Fecha Final Planificada	Peso	Valor
Desarrollar actividades deportivas comunitarias de integración y fortalecimiento del deporte social comunitario	Programas de deporte social comunitario para la integración Nacional o local	Juegos de la función pública	Apoyar económica y técnicamente en el desarrollo de los juegos	Son los juegos que se hacen para las entidades publicas del orden nacional que se encuentran en Bogotá. Dando cumplimiento al comodato Coldeportes, DAFP e IDRD	Adriana Almanza Castañeda	Abril	Septiembre	2%	$ 190.000.000,00
Fortalecer proceso para población especificas diferenciales en deporte social comunitario	Programa de deporte social para poblaciones específicas diferenciales	Apoyar proyectos de deporte social comunitario para poblaciones especificas diferenciales en las regiones	Cofinanciar proyectos de Deporte Social Comunitario a los Entes Departamentales	Convocatoria para los proyectos de cofinanciacionde DSC con los Entes deportivos Departamentales.	Adriana Almanza Castañeda	Mayo	Octubre	40%	$ 2.435.998.904,00
			Cofinanciar experiencias exitosas de Deporte Social Comunitario a nivel municipal departamental y Nacional	Cofinanciación a proyectos de Deporte social comunitario que por su continuidad en el tiempo, impactos y beneficio a las comunidades se vienen cofinanciando en sus diferentes versiones. Juegos Islas Fuerte, Juegos Por La Paz, Juegos Montemarianos, y Diferentes experiencias exitosas en población indígena, campesina, Afro, etc.	Adriana Almanza Castañeda	Abril	Octubre	13%	$ 801.615.000,00
			Cofinanciar organismos del sector y organismos con reconocimiento	Hemos venido cofinanciando a las Asociaciones Montes de Golf, Ciclismo y Atletismo. Para eventos de Deporte Social Comunitario.	Adriana Almanza Castañeda	Abril	Septiembre	1%	$ 110.000.000,00
		Atención al Conpes de Equidad y genero	Apoyar económica y técnicamente en el desarrollo de acciones de equidad y género dando cumplimiento al Conpes 161 de 2013	Dando cumplimiento al CONPES proyectamos este recurso en especial para acciones de Mujer Rural. Este tema es de todo Coldeportes.	Adriana Almanza Castañeda	Abril	Julio	0%	$ -
		Implementación y seguimiento de los lineamientos para personas con discapacidad en Deporte Social Comunitario	Apoyo a experiencias exitosas con lineamientos de recreación actividad física y deportes para personas con discapacidad	Se adelantan eventos de socialización y acompañamiento en la implementación de los lineamientos por demanda en diferentes partes del país. El Componente También debe ser Transversal en Coldeportes	Adriana Almanza Castañeda	Abril	Julio	1%	$ 65.000.000,00
		Constrccion de documentos técnicos de Deporte Social Comunitario	Realizar un proceso para la Construccion de los lineamientos de DSC a traves de la contratacion de expertos, mesas interinstitucionales.	Es necesario la contrucción de lineamientos técnicos de deporte social comunitario desde un enfoque diferencial (Mujer rural, indigenas y comunidad en general) que permitan ser incluidos en los planes de desarrollo y en las dinamicas intersectoriales para garantizar el derecho a la práctica deportiva a los Colombianos. Este componente tambien incluye la realizacion de la reunion preparatoria para los Juegos del Litoral Pacífico.	Adriana Almanza Castañeda	Abril	Octubre	4%	$ 160.000.000,00
Establecer el desarrollo de los juegos deportivos tradicionales, autóctonos, populares y culturales de las regiones	Programa de deporte tradicional, autóctono y popular	Participar en los juegos Binacionales Colombia - Ecuador Cofinanciar la realización Juegos del Litoral Pacifico Y Juegos Amazonía y Orinoquía Colombiana	Apoyar económica y técnicamente la Delegación que por Colombia participa en los Juegos Binacionales	Es un compromiso de los dos Gobiernos Colombia y Ecuador y se abre el espacio para juegos Binacionales solamente para población Indígena.	Adriana Almanza Castañeda	Junio	Octubre	5%	$ -
			Apoyar económica y técnicamente en el desarrollo de los Juegos de la Amazonia y Orinoquia Colombiana	Para dar cumplimiento a la ley 1578 de 2012. Sin embargo Coldeportes inició con estos juegos desde el año 1992. La VI versión se realiza en el 2016 con participación de los 10 departamentos de la Amazonia y Orinoquia Colombiana.	Adriana Almanza Castañeda	Junio	Octubre	20%	$ 1.671.400.000,00
Establecer mecanismos de seguimiento, evaluación y control a los planes, programas y proyectos de deporte social comunitario	Información consolidada del proyecto de deporte social comunitario	Desarrollar una herramienta de sistemas para procesar información de Deporte Social Comunitario	Desarrollo de la primera fase de la Herramienta de Sistemas para Deporte Social Comunitario	Se requiere una herramienta de sistemas y una persona para que adelante la tabulación de datos e información requerida desde la coordinación de DSC en todo el país.	Adriana Almanza Castañeda	Abril	Agosto	1%	$ 35.000.000,00
		Realizar apoyo y acompañamiento a las actividades del programa de Deporte Social Comunitario	Apoyo Logístico	Se requiere la continuidad de los contratos de prestación de servicios (Efrain Sanchez, Maite Gutiérrez y Viviana Orozco) quienes tienen objetos contractuales específicos que redundan en los resultados misionales de DSC. Es de anotar que el Git. con su personal de planta es muy poco para la demanda y volumen de trabajo que cumple.	Adriana Almanza Castañeda	Febrero	Diciembre	2%	$ 143.200.000,00
			Desarrollar acciones y procesos transversales de la Dirección de Fomento	Desarrollar una herramienta de sistemas para procesar información de Deporte Social Comunitario	Adriana Almanza Castañeda	Febrero	Diciembre	4%	$ 250.786.096,00
			Gastos papelería, insumos y mantenimiento equipos	Aporte del presupuesto de deporte social comunitario para la compra de papelería e insumos para nuestras labores administrativas	Adriana Almanza Castañeda	Febrero		1%	$ 7.000.000,00
			Tiquetes	Tiquetes para funcionarios y contratistas con el propósito de adelantar seguimiento, acompañamiento, visitas de supervisión de convenios y apoyo a los diferentes programas proyectos y eventos de DSC que se adelantan en el país.	Adriana Almanza Castañeda	Febrero	Diciembre	1%	$ 90.000.000,00
			Comisiones y Gastos de Viaje	Viáticos para funcionarios y contratistas con el propósito de adelantar seguimiento, acompañamiento, visitas de supervisión de convenios y apoyo a los diferentes programas proyectos y eventos de DSC que se adelantan en el país.	Adriana Almanza Castañeda	Enero	Diciembre	1%	$ 90.000.000,00
							Subtotal	**100%**	**$ 6.050.000.000**

Recreación

	PROCESO:	Versión: 5
coldeportes	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	CÓDIGO: PE - FR - 003
	FORMATO: Plan de Acción Proyectos de Inversión	Página 1 de 1

Dependencia	GIT Recreación
Política de Desarrollo Administrativo	GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO
Responsable :	Dirección de Fomento y Desarrollo
Proceso:	Ejecución y Articulación de Políticas, Planes y programas

Línea Estratégica PND	Formación de ciudadanos integrales para la convivencia pacífica a través del fomento a la lectura, la construcción de proyectos de vida en torno a la cultura y el deporte y el desarrollo de actividades lúdicas y recreativas		
Meta Plan Nacional de Desarrollo 1:	Personas que acceden a los servicios deportivos, recreativos y de la actividad física	**Meta 2016**	
Meta Plan Nacional de Desarrollo 2:	Municipios implementando programas de recreación, actividad física y deporte social comunitario	**Meta 2016**	
Meta Plan Nacional de Desarrollo 14:	Talento humano cualificado que trabaja con la primera infancia	**Meta 2016**	

Estrategia del Plan Nacional de Desarrollo:	Movilidad Social		
Objetivo Estratégico:	Promover la participación de los diferentes grupos poblacionales en los programas de recreación		
Indicador Plan Estratégico	Personas que acceden a los servicios deportivos, recreativos y de actividad fisica.(ACUMULADO)	**Meta 2016**	1,000,000
Indicador Plan Estratégico	Número de Municipios implementando programas de recreación, actividad fisica y deporte social comunitario (ACUMULADO)	**Meta 2016**	600
Objetivo Estratégico:	Cualificar el talento humano que trabaja con la primera infancia		
Indicador Plan Estratégico	Número de cuidadores en recreación para la primera infancia cualificados	**Meta 2016**	3.500
Objetivo Estratégico:	Consolidar la Política Pública de Recreación, a través de las orientaciones y estrategias que equiparen de oportunidades y derechos a grupos poblacionales específicos		
Indicador Plan Estratégico	Política consolidada y socializada	**Meta 2016**	45%
Objetivo Estratégico:	Desarrollar estratégias de fomento y desarrollo de la Recreación, dirigidos a primera infancia, infancia, adolescencia, juventud y las personas mayores		
Indicador Plan Estratégico	Estrategias realizadas / Estrategias programadas	**Meta 2016**	40%
Objetivo Estratégico:	Desarrollo y fortalecimiento del programa nacional de formacion del talento humano		
Indicador Plan Estratégico	Programa nacional de capacitación desarrollado	**Meta 2016**	25%

Fuente	Código Rubro	Rubro Presupuestal	Asignación Presupuestal
Inversión	310-1604-30	Apoyo y fomento para el desarrollo de la recreación en Colombia	$ 8.350.000.000,00

Objetivo General del Proyecto	FOMENTAR Y DESARROLLAR LA RECREACION PARA GARANTIZAR LA PROTECCION Y RESTITUCION DEL EJERCICIO DE LOS DERECHOS EN LA VIDA DE LOS COLOMBIANOS

Objetivos Específicos	Producto	Actividades Especificas	Subactividad	Descripción	Responsable	Fecha Inicial Planificada	Fecha Final Planificada	Peso	Valor
Fortalecer los procesos de Recreacion que equiparen de oportunidades y derechos a grupos poblacionales especificos	Estrategia nacional recreacion para primera infancia e infancia, en el marco del Plan Nacional de Recreación 2013-2019.	Fortalecer la Estrategia de Recreacion para Primera Infancia diferentes Municipios consolidando a este grupo poblacional	Contratación de promotores lúdicos a través de los entes municipales de deporte y recreación	I implementación de Mandalavida (Despliegue de atenciones en recreación en plazas, parques, calles CDI, HC entre otros)	DIANA MARLENY DUQUE GIRALDO	01/03/2016	30/11/2016	20%	$ 425.600.000,00
		Cualificación de talento humano en recreación, para agentes que trabajen por la primera infancia.	Convenio Interadministrativo Coldeportes y e institución de educación, para desarrollo del proceso de cualificación de talento humano	Fortalecer la capacidad técnica de atención en recreación en primera infancia e infancia, a aquellos promotores lúdicos y a talento humano que trabaja en primera infancia e infancia en el país.	DIANA MARLENY DUQUE GIRALDO	01/03/2016	30/11/2016		$ 100.000.000,00
		Apoyar línea de investigación de espacios lúdicos adecuados y accesibles e identificar beneficios de la recreación	Convenio de apoyo para el desarrollo de líneas de investigación (espacios lúdicos y beneficios de la recreación)	Construcción de lineamiento técnico de espacios lúdicos adecuados y accesibles para etapa de primera infancia. Construcción de instrumento de medición inicial y de resultado de atención en recreación	DIANA MARLENY DUQUE GIRALDO	01/03/2016	30/11/2016		$ 100.000.000,00
		Articulación para desarrollo de atenciones en recreación para primera infancia con instancias de la Comisión Interinstitucional de Primera Infancia, con enfoque diferencial y étnico	Convenio marco entre ICBF y Coldeportes para el desarrollo de atenciones de recreación en primera infancia, através de las diferentes unidades de servicio en educación inicial según proceso de focalización. (continuidad municipios 2015 y focalización 2016)	Desplegar atenciones de primera infancia e infancia con enfoque diferencial y perspectiva étnica, realizando proceso focalización desde la participación en mesa de enfoque diferencial.	DIANA MARLENY DUQUE GIRALDO	01/03/2016	30/11/2016		$ -
		Dotación y de material lúdico para desarrollo de la estrategia de recreación a nivel municipal	Adquisición de material lúdico para entrega a promotor lúdico municipal	Adquisicion de material lúdico y recreativo para despliegue de las atenciones	DIANA MARLENY DUQUE GIRALDO	01/03/2016	30/11/2016		$ 90.000.000,00
Fortalecer los procesos de Recreacion que equiparen de oportunidades y derechos a grupos poblacionales especificos	Estrategia de recreacion para adolecencia y juventud	Consolidacion del programa nacional de Campamentos Juveniles y otras estrategias orientadas a la poblacion a adolescente y joven del pais.	Conformar equipo nacional de juventud - Apoyo a programas nacionales transversales a la poblacion adolescente joven del gobierno nacional	Identificar lideres que orienten la politica publica en recreacion a traves del programa campamentos y escuelas recreativas.	CLARA JANETH MENDEZ CALDERON	01/03/2016	30/11/2016	20%	$ 420.000.000,00
			Capacitacion y publicacion de documentos programa CAMPAMENTOS JUVENILES - Escuelas de Recreacion (Construcciones y recreacion)	El programa Campamentos Juveniles se realiza cada año desde lo municipal, departamental , culminando en un campamento nacional con la artipicipacion de los Depatamentos que desarrollan el programa.	CLARA JANETH MENDEZ CALDERON	01/03/2016	30/11/2016		$ 218.000.000,00
		Realizar el XXV Campamento Nacional juvenil	XXV Campamento Nacional 2016		CLARA JANETH MENDEZ CALDERON	01/03/2016	30/11/2016		$ 430.000.000,00
			Dotacion programa Campamentos Juveniles	Adquisicion de material requerido para acciones campamentiles	CLARA JANETH MENDEZ CALDERON	01/03/2016	30/11/2016		$ 70.000.000,00
Fortalecer los procesos de Recreacion que equiparen de oportunidades y derechos a grupos poblacionales especificos	Estrategia Nacional de Recreacion por y para persona mayor y programa nacional Nuevo Comienzo	Realizacion del programa nacional	NUEVO COMIENZO XVI Encuentro Nacional (Logistica, alojamiento alimentacion y tiquetes)	Nuevo comienzo es un programa nacional para persona mayor desde el ambito municipal, departamental y nacional	ADRIAN MAURICIO ARTUNDUAGA CLAROS	01/03/2016	30/11/2016	20%	$ 1.199.869.700,00
		Despligue de la Estrategia de persona mayor	Talleres de capacitacion-contratación promotores ludicos material recreativo	Fortalecer la capacidad técnica de los promotores muncipales que trabajan en la estretagia de Recreacion para persona mayor	ADRIAN MAURICIO ARTUNDUAGA CLAROS	01/03/2016	30/11/2016		$ 340.000.000,00
		Realizacion del programa nacional	Nuevo Comienzo en cajas de compensacion	Acercamiento acon las cajas de compensacion para desarrollar el programa Nuevo Comienzo al interior de las cajas.	ADRIAN MAURICIO ARTUNDUAGA CLAROS	01/03/2016	30/11/2016		$ -
Fortalecer los procesos de Recreacion que equiparen de oportunidades y derechos a grupos poblacionales especificos	Lineamiento de Recreacion para personas con Discapacidad	Apoyar procesos dirigidos a la poblacion con Discapacidad	Discapacidad	Apoyar los Departamentos que tengan porcentualmente mas personas con discapcidad en programas recreativos	MARIA PATRICIA CARDENAS JIMENEZ	01/03/2016	30/11/2016	8%	$ 300.000.000,00
			Discapacidad / Convencional			01/03/2016	30/11/2016		$ 30.000.000,00
Liderar los procesos de formacion, investigacion, capacitacion y asistencia a las entidades del sistema nacional del deporte en recreacion y aprovechamiento del tiempo libre	Plan Nacional de Recreacion	**PLAN NACIONAL**	Seguimiento a las areas de investigacion y formacion del Plan Nacional de Recreacion	Conocer como se viene desarrollando las areas de efectividad del Plan Nacional de Recreacion	MARIA PATRICIA CARDENAS JIMENEZ	01/03/2016	30/11/2016	9%	$ 100.000.000,00
			XV Congreso Nacional de Recreacion	Apoyar la realizacion del XV congreso Nacional de Recreacion el cual se realiza cada dos años	MARIA PATRICIA CARDENAS JIMENEZ	01/03/2016	30/11/2016		$ 120.000.000,00
Liderar los procesos de formacion, investigacion, capacitacion y asistencia a las entidades del sistema nacional del deporte en recreacion y aprovechamiento del tiempo libre	Asistencia tecnica y economica a los entes del sistema nacional del deporte para la ejecucion de plan nacional de recreacion	**APOYO A ORGANISMOS DEL SECTOR**	Cofinanciacion a departamentos	Apoyar proyectos de recreacion a los entes depatamentales	MARIA PATRICIA CARDENAS JIMENEZ	15/03/2016	15/12/2016	20%	$ 3.060.000.000,00
			Cofinaciar organismos del sector	Apoyar proyectos a organizaciones que su parte misional es la recreacion o atencion a grupos poblacionales	MARIA PATRICIA CARDENAS JIMENEZ	15/03/2016	15/12/2016		$ 202.000.000,00
			Cofinanciar experiencias municipales con poblaciones con menos oportunidad	Apoyar experiencias exitosas de Recreacion en los Municipios y atender responsabilidades institucionales con conpes	MARIA PATRICIA CARDENAS JIMENEZ	15/03/2016	15/12/2016		$ 267.012.700,00
Liderar los procesos de formacion, investigacion, capacitacion y asistencia a las entidades del sistema nacional del deporte en recreacion y aprovechamiento del tiempo libre	Fortalecimiento del sector	**REALIZAR EL ACOMPAÑAMIENTO A LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO**	Tiquetes		MARIA PATRICIA CARDENAS JIMENEZ	01/02/2016	30/12/2016	3%	$ 92.000.000,00
			Comisiones			01/02/2016	30/12/2016		$ 124.187.300,00
			Papeleria otros insumos			01/02/2016	30/12/2016		$ 6.000.000,00
			Contratos			01/02/2016	30/12/2016		$ 175.500.000,00
			Desarrollar acciones y procesos transversales de la Direccion de Fomento (Reuniones con los departamentos, visitas y asistencias; liquidacion contratos y convenios; adquisicion de equipos; apoyo a la dirección; entre otros)		DIRECCION DE FOMENTO	01/02/2016	30/12/2016		$ 229.700.000,00
							Subtotal	**100%**	**$ 8.099.869.700,00**

Actividad Física

	PROCESO:	Versión: 5
coldeportes	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	CÓDIGO: PE - FR - 003
	FORMATO: Plan de Acción Proyectos de Inversión	Página 1 de 1

Dependencia	Dirección de Fomento y Desarrollo Grupo Interno de Actividad Física
Política de Desarrollo Administrativo	GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO
Responsable :	Dirección de Fomento y Desarrollo
Proceso:	Ejecución y Articulación de Políticas, Planes y Programas

Línea Estratégica PND	Formación de ciudadanos integrales para la convivencia pacífica a través del fomento a la lectura, la construcción de proyectos de vida en torno a la cultura y el deporte y el desarrollo de actividades lúdicas y recreativas		
Meta Plan Nacional de Desarrollo 1:	Personas que acceden a los servicios deportivos, recreativos y de la actividad física	**Meta 2016**	
Meta Plan Nacional de Desarrollo :	Municipios implementando programas de recreación, actividad física y deporte social comunitario	**Meta 2016**	

Estrategia del Plan Nacional de Desarrollo:	Movilidad Social		
Objetivo Estratégico:	Promover la participación de los diferentes grupos poblacionales en los programas de recreación		
Indicador Plan Estratégico	Personas que acceden a los servicios deportivos, recreativos y de actividad fisica.(ACUMULADO)	**Meta 2016**	1,000,000
Indicador Plan Estratégico	Número de Municipios implementando programas de recreación, actividad fisica y deporte social comunitario (ACUMULADO)	**Meta 2016**	600

Fuente	Código Rubro	Rubro Prespuestal	Asignación Presupuestal
Inversión	310-1604-17	Apoyo a la universalización de la practica regular de la actividad física y de hábitos y estilos de vida saludable en Colombia	$ 7.300.000.000,00

Objetivo General del Proyecto	Fomentar la práctica regular de Actividad Física y los hábitos y estilos de vida saludable para mejorar la salud, la calidad de vida y bienestar de la población Colombiana, por medio de la construcción y socialización de lineamientos basados en la evidencia, la concertación y las metas gubernamentales; operativizado a través de un sistema organizado, eficiente y sostenible de políticas, programas y proyectos intersectoriales de actividad física en los Ámbitos Comunitario, Salud, Educativo y Laboral.

Objetivos Específicos	Producto	Actividades Especificas	Subactividad	Descripción	Responsable	Fecha Inicial Planificada	Fecha Final Planificada	Peso	Valor
Ampliar capacidad y competencias en el recurso humano que lideran procesos de hábitos y estilos de vida saludable en los departamentos y municipios del país.	Servicio de capacitación a líderes de hábitos y estilos de vida saludable y de vías activas y saludables qué permitan generar un mayor impacto en las intervenciones realizadas.	Organizar eventos de capacitación en promoción hábitos y estilos de vida saludable y vías activas y saludables incluyendo la logística de los mismos	Cumbre de programas de AF de programas gubernamentales de las Américas, Encuentros regionales de HEVS, Reunión anual de la Red de Ciclovias Recreativas de las Américas y de la Red Colombiana de Vías Activas y Saludables RECOVIAS, Reunión anual de la Red de Iniciativas de Promoción de Actividad Fisica RIPAF, Cursos de actividad física y elaboración.	Convenios y Contratos	GRUPO INTERNO DE ACTIVIDAD FÍSICA	01/03/2016	01/11/2016	16%	$ 785.000.000,00
		Construir lineamientos técnicos que permitan orientar las acciones que se desarrollan en promoción de hábitos y estilos de vida saludable y vías activas y saludables.	Construcción de documentos orientadores de actividad física y hábitos y estilos de vida saludable. Contratación por medio de Convenios y Contratos.	Convenios y Contratos		01/03/2016	01/11/2016	5%	$ 150.000.000,00
Aumentar el acceso de la población a una oferta con cobertura pertinencia y calidad en la práctica de actividad física	Programas de hábitos y estilos de vida saludable y de vías activas y saludables implementados en el país.	Conformar grupos regulares y no regulares de actividad física en los municipios de país y asesorar instituciones u organizaciones en promoción de hábitos y estilos de vida saludable en los ámbitos educativo, laboral, comunitario y salud.	Aunar esfuerzos con los entes deportivos departamentales y municipales para el desarrollo de programas de hábitos y estilos de vida saludable fortalecimiento e incentivando la creación de programas que fomenten la práctica regular de AF y la promoción de HEVS, apoyando las iniciativas generadas por los entes deportivos departamentales y municipales, que permitan favorecer el acceso de la población a una oferta con cobertura y calidad.	Convenios y Contratos		01/01/2016	30/12/2016	35%	$ 5.400.000.000,00
		Asesorar instituciones u organizaciones en promoción de hábitos y estilos de vida saludable en los ámbitos educativo, laboral, comunitario y salud.	Celebración de eventos masivos de movilización comunitaria para la promoción de hábitos y estilos de vida saludable y eventos masivos de movilización y apoyo al desarrollo de evento masivos, apoyo en el desarrollo de capacitaciones y compra de material de POP	Convenios y Contratos		01/04/2016	01/11/2016	10%	$ 286.000.000,00
Realizar seguimiento a las acciones que desarrolla el programa nacional de hábitos y estilos de vida saludable y el programa nacional de vías activas y saludables.	Informe de las acciones adelantadas en el territorio nacional	Registrar información derivada de las acciones en hábitos y estilos de vida saludable que se desarrollan en los municipios del país.	Contratación de personal que apoye los procesos del grupo interno de actividad física para atender las necesidades de personal para apoyar la gestión del grupo interno de actividad física.	Convenios y Contratos		01/01/2016	01/12/2016	15%	$ 132.000.000,00
			Proveer insumos de papelería y elementos de oficina requeridos para el desarrollo de las funciones establecidas. Compra de insumos	Convenios y Contratos		01/01/2016	01/12/2016	5%	$ 2.000.000,00
			Desarrollar acciones y procesos transversales de la Dirección de Fomento (Reuniones con los departamentos, visitas y asistencias; liquidación contratos y convenios; adquisición de equipos; apoyo a la dirección; entre otros).	Convenios y Contratos		01/02/2016	01/11/2016	4%	$ 365.000.000,00
		Verificación de las acciones que se desarrollan en los municipios relacionando variables registradas en el sistema nacional de monitoreo.	Garantizar el buen desarrollo de la acciones de política pública de hábitos y estilos de vida saludable en el país y el mejoramiento de la competencias del equipo Colombia de hábitos y estilos de vida saludable. Asistencias técnicas	Convenios y Contratos		01/01/2016	01/12/2016	10%	$ 180.000.000,00
							Subtotal	**100%**	**$ 7.300.000.000,00**

Dirección de Recursos y Herramientas del SND

Construcción Infraestructura Lúdica

	PROCESO:	Versión: 5
coldeportes	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	CÓDIGO: PE - FR - 003
	FORMATO: Plan de Acción Proyectos de Inversión	Página 1 de 1

Dependencia	GIT Infraestructura
Política de Desarrollo Administrativo	GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO
Responsable :	Dirección de Recursos y Herramientas del Sistema - GIT Infraestructura
Proceso:	Ejecución y Articulación de políticas, planes y programas

Línea Estratégica PND	Mejor infraestructura y programas de preparación de atletas para el posicionamiento y el liderazgo deportivo del país		
Meta Plan Nacional de Desarrollo 14:	Escenarios recreo-deportivos construidos, mejorados y adecuados (ACUMULADO)	**Meta 2016**	
Meta Plan Nacional de Desarrollo 15:	Escenarios recreo-deportivos construidos, para el desarrollo de programas de recreación, actividad física y deporte (ACUMULADO)	**Meta 2016**	
Meta Plan Nacional de Desarrollo 16:	Escenarios Recreo-Deportivos Mejorados y/o Adecuados para el desarrollo de programas de recreación, actividad física y deporte (ACUMULADO)	**Meta 2016**	

Estrategia del Plan Nacional de Desarrollo:	Movilidad Social		
Objetivo Estratégico:	Promover el deporte, la recreación y la actividad física a través de apoyo a la construcción, mejoramiento y adecuación de escenarios recreodeportivos en lo pertinente a infancia y adolescencia , así como para eventos nacionales e internacionales		
Indicador Plan Estratégico	Escenarios recreo-deportivos construidos, mejorados y adecuados (ACUMULADO)	**Meta 2016**	175
Indicador Plan Estratégico	Escenarios recreo-deportivos construidos, para el desarrollo de programas de recreación, actividad física y deporte (ACUMULADO)	**Meta 2016**	101
Indicador Plan Estratégico	Escenarios Recreo-Deportivos Mejorados y/o Adecuados para el desarrollo de programas de recreación, actividad física y deporte (ACUMULADO)	**Meta 2016**	74

Fuente	Código Rubro	Rubro Presupuestal	Asignación Presupuestal
Inversión	111-1604-7	Construcción, Adecuación y Dotación de Escenarios Deportivos, Recreativos, Lúdicos y de Actividad Física en Colombia	$ 130.000.000.000,00

Objetivo General del Proyecto	CONTAR CON ESCENARIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS CON CONDICIONES FISICAS Y TECNICAS ADECUADAS PARA SU USO

Objetivos Específicos	Producto	Actividades Específicas	Subactividad	Descripción	Responsable	Fecha Inicial Planificada	Fecha Final Planificada	Peso	Valor
Cofinanciar proyectos de infraestructura deportiva para la construcción o adecuación de espacios que cumplan con los requerimientos minimos establecidos en las normas tecnico-deportivas de construccion y accesibilidad vigentes en Colombia.	Espacios deportivos construidos o adecuados que cumplan lo normas tecnico-deportivoas minimas.	Cofinanciación de proyectos de infraestructura deportiva	Cofinanciación de proyectos de infraestructura deportiva e Interventoría de los mismos.	Conforme al estudio técnico de elegibilidad de los proyectos presentados a la Entidad, se elaboran convenios para la cofinanciación de proyectos de infraestructura deportiva.	GIT Infraestructura	1 de enero de 2016	31 de diciembre de 2016	89%	$ 116.325.249.504
		Seguimiento y supervisión	Convenio y/o Contratos Administrativos o de supervisión de proyectos (prestación de Servicios para la supervisión de proyectos y dotación)	Convenios y/o Contratos administrativos con entidades publicas y privadas que presten servicios en estructuración de proyectos, evaluación de proyectos, gerencia de proyectos y/o para el seguimiento y evaluación de los procesos y demás actividades relacionadas con los proyectos durante la vigencias	GIT Infraestructura	1 de enero de 2016	31 de diciembre de 2016	7%	$ 4.500.000.000
	Estudio técnico de elegibilidad de proyectos	Revisar y evaluar los proyectos presentados a la Entidad para la construcción o adecuación de infraestructura deportiva.	Asistencia y apoyo en el manejo documental y archivístico	Prestación de servicios técnicos de asistencia y apoyo a la gestión.	GIT Infraestructura	1 de enero de 2016	31 de diciembre de 2016	0,20%	$ 112.024.208
			Asesoría, acompañamiento, asistencia y apoyo en la evaluación de elegibilidad de proyectos de infraestructura y apoyo en la supervisión técnica	Prestación de servicios profesionales.	GIT Infraestructura	1 de enero de 2016	31 de diciembre de 2016	2,60%	$ 1.663.076.923
			Compra de tiquetes aéreos en rutas nacionales y extranjeras	Compra de tiquetes aéreos en rutas nacionales y extranjeras	GIT Infraestructura	1 de enero de 2016	31 de diciembre de 2016	0,60%	$ 400.000.000
			Papelería	Papelería	GIT Infraestructura	1 de enero de 2016	31 de diciembre de 2016	0,00%	$ 20.000.000
			Pago de comisiones y viáticos para los diferentes visitas técnicas	Pago de comisiones y gastos de desplazamiento.	GIT Infraestructura	1 de enero de 2016	31 de diciembre de 2016	0,80%	$ 514.649.365
			Traslado presupuestal		GIT Infraestructura	01/09/2016	31 de diciembre de 2016	0,00%	$ 1.365.000.000
			Aplazamiento de recursos	El aplazamiento de los recursos conforme a lo reflejado en el SIIF.					$ 5.100.000.000
							Subtotal	**100%**	**$ 124.900.000.000,00**

Construcción CAR

	PROCESO:	Versión: 5
coldeportes	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	CÓDIGO: PE - FR - 003
	FORMATO: Plan de Acción Proyectos de Inversión	Página 1 de 1

Dependencia	GIT Infraestructura
Política de Desarrollo Administrativo	GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO
Responsable :	Dirección de Recursos y Herramientas del Sistema
Proceso:	Ejecución y Articulación de Políticas, Planes y Programas

Línea Estratégica PND	Mejor infraestructura y programas de preparación de atletas para el posicionamiento y el liderazgo deportivo del país		
Meta Plan Nacional de Desarrollo 14:	Escenarios recreo-deportivos construidos, mejorados y adecuados (ACUMULADO)	**Meta 2016**	
Meta Plan Nacional de Desarrollo 15:	Escenarios recreo-deportivos construidos, para el desarrollo de programas de recreación, actividad física y deporte (ACUMULADO)	**Meta 2016**	
Meta Plan Nacional de Desarrollo 16:	Escenarios Recreo-Deportivos Mejorados y/o Adecuados para el desarrollo de programas de recreación, actividad física y deporte (ACUMULADO)	**Meta 2016**	

Estrategia del Plan Nacional de Desarrollo:	Movilidad Social		
Objetivo Estratégico:	Promover el deporte, la recreación y la actividad física a través de apoyo a la construcción, mejoramiento y adecuación de escenarios recreodeportivos en lo pertinente a infancia y adolescencia , asi como para eventos nacionales e internacionales		
Indicador Plan Estratégico	Escenarios recreo-deportivos construidos, mejorados y adecuados (ACUMULADO)	**Meta 2016**	175
Indicador Plan Estratégico	Escenarios recreo-deportivos construidos, para el desarrollo de programas de recreación, actividad física y deporte (ACUMULADO)	**Meta 2016**	101
Indicador Plan Estratégico	Escenarios Recreo-Deportivos Mejorados y/o Adecuados para el desarrollo de programas de recreación, actividad física y deporte (ACUMULADO)	**Meta 2016**	74

Fuente	Código Rubro	Rubro Prespuestal	Asignación
Inversión	111-1604-6	Construcción, Adecuación, Mantenimiento y Dotación de Centros de Alto Rendimiento en Colombia	$ 5.100.000.000,00

Objetivo General del Proyecto	CONTAR CON CENTROS DE ALTO RENDIMIENTO CON ESCENARIOS ADECUADOS TECNICAMENTE PARA LA PREPARACION TECNICA Y CIENTIFICA DE LOS DEPORTISTAS DE ALTOS LOGROS

Objetivos Específicos	Producto	Actividades Especificas	Subactividad	Descripción	Responsable	Fecha Inicial Planificada	Fecha Final Planificada	Peso	Valor
Construir, adecuar, mantener y dotar de acuerdo a las normas tecnicas por discipplinas los escenarios deportivos del CAR	Escenarios deportivos adecuados para el deporte de altos logros	Consultoria y asistencia técnica para estudios, diseño y construcción piscina olimpica unicada en el CAR Bogotá	Consultoría para estudios y diseños de piscina olimpica CAR. Construcción piscina olimpica CAR.	Contratos para los estudios, diseños y construcción para la Pisicina Olimpica del CAR	GIT Infraestructura	1 enero de 2016	31 de diciembre de 2016	80%	$ 4.250.000.000,00
		Adecuacion de escenarios deportivos y obras complementarioas a la infraestructura CAR	Adecuación de escenarios CAR.	Contratos de construcción y/o consultoría para la adecuacion y uso de los escenarios deportivos, el edificio de alojamiento para deportistas, y la infraestructura complementaria CAR.	GIT Infraestructura	1 enero de 2016	31 de diciembre de 2016	18%	$ 850.000.000,00
Generar documentos tecnicos de mantenimiento, normativos para escenarios de los Centros de Alto Rendimiento	Planes de mantenimiento correctivo y preventivo CAR	Diagnostico necesidades de mantenimiento CAR	Recolección de información necesidades CAR. Consolidación y analisis de datos.	Con el propósito de identificar las necesidades de mantenimiento preventivo y correctivo se recolecta y analiza información recolectada sobre el estado del CAR.	GIT Infraestructura	1 enero de 2016	31 de diciembre de 2016	1%	$ -
		Diseño y ejecución plan de mantenimiento CAR	Priorización de actividades CAR. Elaboració documento. Ejecución y seguimiento actividades.	Resutlado del trabajo de recolección y consolidación de información CAR, se prioriza sobre la necesidad de mantenimiento preventivo y/o correctivo CAR.	GIT Infraestructura	1 enero de 2016	31 de diciembre de 2016	1%	$ -
							Subtotal	**100%**	**$ 5.100.000.000,00**

Construcción Juegos Centroamericanos

	PROCESO:	Versión: 5
coldeportes	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	CÓDIGO: PE - FR - 003
	FORMATO: Plan de Acción Proyectos de Inversión	Página 1 de 1

Dependencia	GIT Infraestructura
Política de Desarrollo Administrativo	GESTION MISIONAL Y DE GOBIERNO
Responsable :	Dirección de Recursos y Herramientas del Sistema
Proceso:	Ejecución y articulación de políticas, planes y programas

Línea Estratégica PND	Mejor infraestructura y programas de preparación de atletas para el posicionamiento y el liderazgo deportivo del país		
Meta Plan Nacional de Desarrollo 11:	Escenarios deportivos requeridos para el desarrollo de eventos deportivos nacionales e internacionales.(ACUMULADO)	**Meta 2016**	
Meta Plan Nacional de Desarrollo 14:	Escenarios recreo-deportivos construidos, mejorados y adecuados (ACUMULADO)	**Meta 2016**	
Meta Plan Nacional de Desarrollo 12:	Escenarios deportivos construidos, adecuados y mejorados para el desarrollo de eventos del Ciclo Olímpico (Juegos Nacionales)(ACUMULADO)	**Meta 2016**	
Meta Plan Nacional de Desarrollo 13:	Escenarios deportivos construidos, adecuados y mejorados para el desarrollo de eventos Internacionales con sede en Colombia (ACUMULADO)	**Meta 2016**	

Estrategia del Plan Nacional de Desarrollo:	Movilidad Social
Objetivo Estratégico:	Promover el deporte, la recreación y la actividad física a través de apoyo a la construcción, mejoramiento y adecuación de escenarios recreodeportivos en lo pertinente a infancia y adolescencia , asi como para eventos nacionales e internacionales

Indicador Plan Estratégico	Indicador de escenarios deportivos cofinanciados para el desarrollo de eventos deportivos nacionales e internacionales.	**Meta 2016**	27
Indicador Plan Estratégico	Indicador de Escenarios recreo-deportivos cofinanciados para construcción, mejora o adecuación	**Meta 2016**	160
Indicador Plan Estratégico	Indicador de escenarios deportivos cofinanciados para construcción, adecuación y/o mejora para desarrollo de eventos del Ciclo Olímpico	**Meta 2016**	23
Indicador Plan Estratégico	Escenarios deportivos cofinanciados para construcción, adecuación y mejora para el desarrollo de eventos internacionales con sede en Colombia	**Meta 2016**	4

Fuente	Código Rubro	Rubro Presupuestal	Asignación Presupuestal
Inversión	C-111-1604-12	CONSTRUCCION ADECUACION Y DOTACION LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS REQUERIDOS PARA LA CELEBRACION DE LOS JUEGOS CENTROAMERICANOS Y DEL CARIBE	$ 9.900.000.000,00

Objetivo General del Proyecto	Cofinanciar proyectos para construir, adecuar y dotar escenarios deportivos para los XXIII Juegos Deportivos Centroamericanos y del Caribe

Objetivos Específicos	Producto	Actividades Específicas	Subactividad	Descripción	Responsable	Fecha Inicial Planificada	Fecha Final Planificada	Peso	Valor
Cofinanciar proyectos de infraestructura deportiva para la construcción, adecuación y dotación de Escenarios Deportivos construir, adecuar y dotar escenarios deportivos para los XXIII Juegos Deportivos Centroamericanos y del Caribe	Escenarios deportivos para los XXIII Juegos Deportivos Centroamericanos y del Caribe	Cofinanciacion de proyectos deportivos para los XXIII Juegos Deportivos Centroamericanos y del Caribe	Convenios y/o contratos	Suscribir convenios y/o contratos para cofinanciar la construccion adecuacion y dotacion los escenarios deportivos requeridos para la celebración de los Juegos Centroamericanos y del Caribe.	GIT INFRAESTRUCTURA	1 enero de 2016	31 de diciembre de 2016	84%	$ 13.615.763.765
		Realizar seguimiento a la supervisión de los convenios	Pago de comisiones y viaticos para los diferentes visitas tecnicas	Pago de comisiones y gastos de desplazamiento.	GIT INFRAESTRUCTURA	8 junio de 2016	31 de diciembre de 2016	1%	$ 50.000.000
			Compra de tiquetes aereos en rutas nacionales y extranjeras	Compra de tiquetes aereos	GIT INFRAESTRUCTURA	8 junio de 2016	31 de diciembre de 2016	1%	$ 40.000.000
			Apoyo a la supervisión de contratos y/o convenios.	Prestación de servicios profesionales.	GIT INFRAESTRUCTURA	8 junio de 2016	31 de diciembre de 2016	1%	$ 60.000.000
Cofinanciar proyectos para la dotación de escenarios deportivos para los XXIII Juegos Deportivos Centroamericanos y del Caribe	Escenarios deportivos dotados con los elementos deportivos requeridos para los XXIII Juegos Deportivos Centroamericanos y del Caribe	Cofinanciacion de proyectos para la dotación de escenarios deportivos para los XXIII Juegos Deportivos Centroamericanos y del Caribe	Convenios y/o Contratos	Suscribir convenios y/o contratos para cofinanciar la dotación de escenarios deportivos para los XXIII Juegos Deportivos Centroamericanos y del Caribe	GIT INFRAESTRUCTURA	8 junio de 2016	31 de diciembre de 2016	0%	$ -
		Realizar seguimiento a la supervisión de los convenios	Pago de comisiones y viaticos para los diferentes visitas tecnicas	Pago de comisiones y gastos de desplazamiento.	GIT INFRAESTRUCTURA	8 junio de 2016	31 de diciembre de 2016	1%	$ -
			Compra de tiquetes aereos en rutas nacionales y extranjeras	Compra de tiquetes aereos	GIT INFRAESTRUCTURA	8 junio de 2016	31 de diciembre de 2016	1%	$ -
			Apoyo a la supervisión (contratos y/o convenios y dotación)	Prestación de servicios profesionales.	GIT INFRAESTRUCTURA	8 junio de 2016	31 de diciembre de 2016	1%	$ 20.000.000
							Subtotal	**90%**	**$ 13.785.763.765**

Construcción Juegos Bolivarianos

	PROCESO:	Versión: 5
coldeportes	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	CÓDIGO: PE - FR - 003
	FORMATO: Plan de Acción Proyectos de Inversión	Página 1 de 1

Dependencia	GIT Infraestructura
Política de Desarrollo Administrativo	GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO
Responsable :	Dirección de Recursos y Herramientas del Sistema
Proceso:	Ejecución y articulación de políticas, planes y programas

Línea Estratégica PND	Mejor infraestructura y programas de preparación de atletas para el posicionamiento y el liderazgo deportivo del país		
Meta Plan Nacional de Desarrollo 11:	Escenarios deportivos requeridos para el desarrollo de eventos deportivos nacionales e internacionales.(ACUMULADO)	**Meta 2016**	
Meta Plan Nacional de Desarrollo 14:	Escenarios recreo-deportivos construidos, mejorados y adecuados (ACUMULADO)	**Meta 2016**	
Meta Plan Nacional de Desarrollo 12:	Escenarios deportivos construidos, adecuados y mejorados para el desarrollo de eventos del Ciclo Olímpico (Juegos Nacionales)(ACUMULADO)	**Meta 2016**	
Meta Plan Nacional de Desarrollo 13:	Escenarios deportivos construidos, adecuados y mejorados para el desarrollo de eventos Internacionales con sede en Colombia (ACUMULADO)	**Meta 2016**	

Estrategia del Plan Nacional de Desarrollo:	Movilidad Social
Objetivo Estratégico:	Promover el deporte, la recreación y la actividad física a través de apoyo a la construcción, mejoramiento y adecuación de escenarios recreodeportivos en lo pertinente a infancia y adolescencia , asi como para eventos nacionales e internacionales

Indicador Plan Estratégico	Indicador de escenarios deportivos cofinanciados para el desarrollo de eventos deportivos nacionales e internacionales.	**Meta 2016**	27
Indicador Plan Estratégico	Indicador de Escenarios recreo-deportivos cofinanciados para construcción, mejora o adecuación	**Meta 2016**	160
Indicador Plan Estratégico	Indicador de escenarios deportivos cofinanciados para construcción, adecuación y/o mejora para desarrollo de eventos del Ciclo Olímpico	**Meta 2016**	23
Indicador Plan Estratégico	Escenarios deportivos cofinanciados para construcción, adecuación y mejora para el desarrollo de eventos internacionales con sede en Colombia	**Meta 2016**	4

Fuente	Código Rubro	Rubro Prespuestal	Asignación Presupuestal
Inversión	C-111-1604-11	CONSTRUCCION, ADECUACION Y DOTACION ESCENARIOS DEPORTIVOS DE LA SEDES ESTABLECIDAS PARA LA REALIZACION DE LOS JUEGOS BOLIVARIANOS SANTA MARTA, MAGDALENA, CARIBE	$ 59.100.000.000,00

Objetivo General del Proyecto	Cofinanciar proyectos para construir, adecuar y dotar escenarios deportivos para los Juegos Bolivarianos Santa Marta, Magdalena, Caribe

Objetivos Específicos	Producto	Actividades Especificas	Subactividad	Descripción	Responsable	Fecha Inicial Planificada	Fecha Final Planificada	Peso	Valor
Cofinanciar proyectos de infraestructura deportiva para la construcción, adecuación y dotación de Escenarios Deportivos para construir y adecuar escenarios deportivos para los Juegos Bolivarianos Santa Marta, Magdalena, Caribe	Escenarios deportivos construidos y adecuados para la realización de Juegos Deportivos Bolivarianos	Cofinanciacion de proyectos deportivos para los XVIII Juegos Deportivos Bolivarianos	Convenios y/o Contratos	Suscribir convenios y/o contratos para cofinanciar la construción y adecuación de los escenarios deportivos para los XVIII Juegos Deportivos Bolivarianos	GIT INFRAESTRUCTURA	1 enero de 2016	31 de diciembre de 2016	98,67%	$ 58.315.000.000,00
		Realizar seguimiento a la supervisión de los convenios	Pago de comisiones y viaticos para los diferentes visitas tecnicas	Pago de comisiones y gastos de desplazamiento.	GIT INFRAESTRUCTURA	8 junio de 2016	31 de diciembre de 2016	0,85%	$ 500.000.000,00
			Compra de tiquetes aereos en rutas nacionales y extranjeras	Compra de tiquetes aereos	GIT INFRAESTRUCTURA	8 junio de 2016	31 de diciembre de 2016	0,34%	$ 200.000.000,00
			Apoyo a la supervisión de contratos y/o convenios.	Prestación de servicios profesionales.	GIT INFRAESTRUCTURA	8 junio de 2016	31 de diciembre de 2016	0,09%	$ 55.000.000,00
Cofinanciar proyectos de infraestructura deportiva para la construcción, adecuación y dotación de Escenarios Deportivos para dotar escenarios deportivos para los Juegos Bolivarianos Santa Marta, Magdalena, Caribe	Escenarios deportivos dotados con los elementos deportivos requeridos para la realización de Juegos Deportivos Bolivarianos	Cofinanciacion de proyectos para la dotación de escenarios deportivos para los XVIII Juegos Deportivos Bolivarianos	Convenios y/o Contratos	Suscribir convenios y/o contratos para cofinanciar la dotación de escenarios deportivos para los XVIII Juegos Deportivos Bolivarianos	GIT INFRAESTRUCTURA	8 junio de 2016	31 de diciembre de 2016	0,00%	$ -
		Realizar seguimiento a la supervisión de los convenios	Pago de comisiones y viaticos para los diferentes visitas tecnicas	Pago de comisiones y gastos de desplazamiento.	GIT INFRAESTRUCTURA	8 junio de 2016	31 de diciembre de 2016	0,00%	$ -
			Compra de tiquetes aereos en rutas nacionales y extranjeras	Compra de tiquetes aereos	GIT INFRAESTRUCTURA	8 junio de 2016	31 de diciembre de 2016	0,00%	$ -
			Apoyo a la supervisión (contratos y/o convenios y dotación)	Prestación de servicios profesionales.	GIT INFRAESTRUCTURA	8 junio de 2016	31 de diciembre de 2016	0,05%	$ 30.000.000,00
							Subtotal	**100%**	**$ 59.100.000.000,00**

Construcción Juegos Nacionales y Paranacionales

coldeportes	**PROCESO:** PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	**Versión: 5**
		CÓDIGO: PE - FR - 003
	FORMATO: Plan de Acción Proyectos de Inversión	Página 1 de 1

Dependencia	GIT Infraestructura
Política de Desarrollo Administrativo	GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO
Responsable :	Dirección de Recursos y Herramientas del Sistema
Proceso:	Ejecución y articulación de políticas, planes y programas

Línea Estratégica PND	Mejor infraestructura y programas de preparación de atletas para el posicionamiento y el liderazgo deportivo del país		
Meta Plan Nacional de Desarrollo 11:	Escenarios deportivos requeridos para el desarrollo de eventos deportivos nacionales e internacionales.(ACUMULADO)	**Meta 2016**	
Meta Plan Nacional de Desarrollo 14:	Escenarios recreo-deportivos construidos, mejorados y adecuados (ACUMULADO)	**Meta 2016**	
Meta Plan Nacional de Desarrollo 12:	Escenarios deportivos construidos, adecuados y mejorados para el desarrollo de eventos del Ciclo Olímpico (Juegos Nacionales)(ACUMULADO)	**Meta 2016**	
Meta Plan Nacional de Desarrollo 13:	Escenarios deportivos construidos, adecuados y mejorados para el desarrollo de eventos Internacionales con sede en Colombia (ACUMULADO)	**Meta 2016**	

Estrategia del Plan Nacional de Desarrollo:	Movilidad Social		
Objetivo Estratégico:	Promover el deporte, la recreación y la actividad física a través de apoyo a la construcción, mejoramiento y adecuación de escenarios recreodeportivos en lo pertinente a infancia y adolescencia , asi como para eventos nacionales e internacionales		
Indicador Plan Estratégico	Escenarios deportivos requeridos para el desarrollo de eventos deportivos nacionales e internacionales.(ACUMULADO)	**Meta 2016**	28
Indicador Plan Estratégico	Escenarios recreo-deportivos construidos, mejorados y adecuados (ACUMULADO)	**Meta 2016**	175
Indicador Plan Estratégico	Escenarios deportivos construidos, adecuados y mejorados para el desarrollo de eventos del Ciclo Olímpico (Juegos Nacionales)(ACUMULADO)	**Meta 2016**	23
Indicador Plan Estratégico	Escenarios deportivos construidos, adecuados y mejorados para el desarrollo de eventos Internacionales con sede en Colombia (ACUMULADO)	**Meta 2016**	5

Fuente	Código Rubro	Rubro Presupuestal	Asignación Presupuestal
Inversión	111-1604-5	Construcción, Adecuación y Dotación de Escenarios Deportivos para Juegos Nacionales e Internacionales en Colombia	$ 3.510.480.000,00

Objetivo General del Proyecto	CONSTRUIR, ADECUAR Y DOTAR ESCENARIOS DEPORTIVOS PARA COMPETENCIAS NACIONALES E INTERNACIONALES

Objetivos Específicos	Producto	Actividades Especificas	Subactividad	Descripción	Responsable	Fecha Inicial Planificada	Fecha Final Planificada	Peso	Valor
Cofinanciar proyectos de infraestructura deportiva para la construcción, adecuación y dotación de Escenarios Deportivos para Juegos Nacionales e Internacionales en Colombia	Escenarios deportivos para el desarrollo de competencias Nacionales e Internacionales	Cofinanciacion de proyectos deportivos para los XVIII Juegos Deportivos Bolivarianos	Convenios y/o Contratos	Suscribir convenios y/o contratos para cofinanciar la construcción y adecuación de los escenarios deportivos para los XVIII Juegos Deportivos Bolivarianos	GIT INFRAESTRUCTURA	1 enero de 2016	31 de diciembre de 2016	0%	$ -
		Cofinanciacion de proyectos deportivos para los XXIII Juegos Deportivos Centroamericanos y del Caribe	Convenios y/o Contratos	Suscribir convenios y/o contratos para cofinanciar la construcción y adecuación de los escenarios deportivos para los XXIII Juegos Deportivos Centroamericanos y del Caribe	GIT INFRAESTRUCTURA	1 enero de 2016	31 de diciembre de 2016	0%	$ -
		Liquidar los convenios y/o contratos de Juegos Nacionales 2015	Liquidacion de convenios y/o contratos	Terminación de las obras realizadas para los Juegos Nacionales 2015, y la liquidaciòn de los convenios realizados para estas obras	GIT INFRAESTRUCTURA	1 enero de 2016	31 de diciembre de 2016	97%	$ 863.454.680,00
			Pago de comisiones y viaticos para las diferentes visitas técnicas	Pago de comisiones y gastos de desplazamiento.	GIT INFRAESTRUCTURA	8 junio de 2016	31 de diciembre de 2016	1%	$ 85.655.761,00
			Compra de tiquetes aereos en rutas nacionales y extranjeras	Compra de tiquetes aereos	GIT INFRAESTRUCTURA	8 junio de 2016	31 de diciembre de 2016	1%	$ -
			Apoyo a la supervisión de contratos y/o convenios	Prestación de servicios profesionales.	GIT INFRAESTRUCTURA	8 junio de 2016	31 de diciembre de 2016	1%	$ 40.605.794,00
		Traslado presupuestal			GIT INFRAESTRUCTURA	31 agosto e 2016	31 de diciembre de 2016	0%	$ 2.520.763.765,00
							Subtotal	**100%**	**$ 3.510.480.000,00**

Información y Estudios del Deporte

	PROCESO:	Versión: 5
coldeportes	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	CÓDIGO: PE - FR - 003
	FORMATO: Plan de Acción Proyectos de Inversión	Página 1 de 1

Dependencia	GIT Estudios del Deporte
Política de Desarrollo Administrativo	GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO
Responsable :	Dirección de Recursos y Herramientas del Sistema
Proceso:	Ejecución y Articulación de Políticas, planes y programas

Línea Estratégica PND	Formación de ciudadanos integrales para la convivencia pacífica a través del fomento a la lectura, la construcción de proyectos de vida en torno a la cultura y el deporte y el desarrollo de actividades lúdicas y recreativas

Estrategia del Plan Nacional de Desarrollo:	Movilidad Social		
Objetivo Estratégico:	Crear y consolidar el Observatorio Nacional de Deporte, Recreacion y Actividad Fisica		
Indicador Plan Estratégico	Nivel de avance en la creación y consolidación del observatorio (ACUMULADO)	**Meta 2016**	30%
Objetivo Estratégico:	Gestionar y acompañar como facilitadores la Investigacion en el Deporte, Recreacion y Actividad Física del sistema Nacional del Deporte		
Indicador Plan Estratégico	Número de convenios con acompañamiento /Total de convenios suscritos (ANUAL)	**Meta 2016**	100%

Fuente	Código Rubro	Rubro Presupuestal	Asignación Presupuestal
Inversión	310-1604-20	Apoyo a la investigación y gestión del deporte, la recreación, la actividad física y aprovechamiento del tiempo libre en Colombia	$ 262.500.000,00

Objetivo General del Proyecto	Generar conocimiento y análisis sobre las condiciones y realidades del deporte en colombia y los países de América Latina y el Caribe, a través de información que permita la formulación, implementación y evaluación de la política pública a nivel nacional.

Objetivos Específicos	Producto	Actividades Especificas	Subactividad	Descripción	Responsable	Fecha Inicial Planificada	Fecha Final Planificada	Peso	Valor
Apoyar procesos de investigación del Sistema Nacional del Deporte con entidades, organizaciones públicas y/o privadas.	Segunda fase del observatorio de buenas prácticas deportivas en la region de america latina y el caribe - Observatorio del deporte de Politicas Publicas para la Región de America Latina y del Caribe (Enfoque internacional)	Seguimiento a los avances reportados por UNESCO sobre la Educación Fisica, la Actividad Fisica y el Deporte.	Recolección de información.	Recolectar información de los paises UNESCO de America Latina y el Caribe para la producción de información sobre avances en educacion física y deporte; lo anterior, a través de la plataforma web.	Grupo de Información y Estudios del Deporte	01 de Noviembre de 2016	30 de diciembre de 2016	0,5%	$ -
			Socializar y divulgar el documento de informes de seguimiento.	Mediante la Página web de Coldeportes.	Grupo de Información y Estudios del Deporte	01 de Noviembre de 2016	30 de diciembre de 2016	0,5%	$ -
		Seguimiento a los indicadores de gestión fijados por UNESCO para America Latina y el Caribe.	Acompañamiento al cargue de informacion UNESCO	Acompañar el proceso de cargue de la información solicitada por UNESCO en la plataforma técnologica	Grupo de Información y Estudios del Deporte	01 de Septiembre 2016	30 de diciembre de 2016	2%	$ 5.000.000,00
			Producción documental a partir del análisis de los indicadores UNESCO	Resultado del análisis de la informacion reportada por los paises de América Latina y el Caribe se produce documentación para la toma de desiciones por parte de la UNESCO	Grupo de Información y Estudios del Deporte	01 de Septiembre 2016	30 de diciembre de 2016	1,0%	$ -
	Segunda fase del observatorio de buenas prácticas deportivas en la region de america latina y el caribe - Observatorio del deporte de Politicas Publicas para la Región de America Latina y del Caribe (Enfoque Observatorio Nacional)	Seguimiento a los avances de la política pública nacional del deporte (Plan decenal del deporte y/o equivalente)	Realizar estudio diagnostico y lineamientos de la investigación sobre el deporte, la Recreacion y la actividad Física	realizar análisis de la Información para determinar los lineamientos de la investigación	Grupo de Información y Estudios del Deporte	01 de Octubre de 2016	30 de diciembre de 2016	10,0%	$ 27.000.000,00
		Analizar la implementación de la política pública	Realizar congreso Nacional de	Desarrollo del evento	Grupo de Información y Estudios del Deporte	15 de Noviembre de	30 de diciembre de 2016	9,0%	$ 30.000.000,00
			Promover la transferencia de conocimiento , tecnología y desarrollos	Eventos, talleres entre otros	Grupo de Información y Estudios del Deporte	01 de Octubre de 2016	30 de diciembre de 2016	8,0%	$ 20.000.000,00
	Procesos de investigacion	Diseñar del Plan Institucional de Estudios e Investigaciones del Deporte	Diagnostico de necesidades de investigación	Identificar, mediante los medios idóneos para la recolección de información, las necesidades de estudios e investigación en el deporte.	Grupo de Información y Estudios del Deporte	01 de Noviembre de 2016	31 de Diciembre de 2016	1,0%	$ -
			Implementación del Plan Institucional de estudios e Investigación	Proyectar el Plan Institucional de Estudios e Investigación del Deporte y el Acto administrativo que lo aprueba determinando el alcance, objetivos, responsables y metas para cada actividad, lineamiento o eje temático	Grupo de Información y Estudios del Deporte	01 de Noviembre de 2016	31 de Diciembre de 2016	4,0%	$ 10.500.000,00
		Ejecutar el Plan Institucional de Estudios e Investigaciones del Deporte	Proyectar el Plan y el Acto administrativo	Proyectar el Plan Institucional de Estudios e Investigación del Deporte y el Acto administrativo que lo aprueba determinando el alcance, objetivos, responsables y metas para cada actividad, lineamiento o eje temático programado.	Grupo de Información y Estudios del Deporte	01 de Noviembre de 2016	31 de Diciembre de 2016	1,0%	$ -
			Caracterización y georeferenciacion de la información recolectada	Caracterización y georeferenciacion de la información recolectada para la identificación de las necesidades de reformulacion de la politica pública.	Grupo de Información y Estudios del Deporte	01 de Noviembre de 2016	31 de Diciembre de 2016	1,0%	$ -
			Ejecutar el Plan de Investigacion	Ejecutar el plan mediante la modalidad de contratación pertinente y socializar los resultados del trabajo de los trabajos de investigación concretados.	Grupo de Información y Estudios del Deporte	01 de Noviembre de 2016	31 de Diciembre de 2016	1,0%	$ -
Diseñar lineamientos de investigación en el sector deporte	Documento lineamientos para la investigacion en el sector deporte	Realizar diagnostico sobre las líneas de investigación a realizar en el sector	Recolección de información.	Recolectar información para diagnostico sobre deporte para definir lineamientos en materia de investigacion; lo anterior, a través de los diferentes medios de información para los cuales se pueden tener en cuenta: (revisión bibliográfica, instrumentos de recolección de información y entrevistas)	Grupo de Información y Estudios del Deporte	01 de Octubre de 2016	31 de Diciembre de 2016	1,0%	$ -
			Estudio diagnostico sobre deporte	Estudio diagnostico de sobre deporte para definir lineamientos en materia de investigacion del sector	Grupo de Información y Estudios del Deporte	01 de abril de 2016	30 de diciembre de 2016	4,0%	$ 10.000.000,00
		Recopilación de información de la investigación en el deporte	Realizar, apoyar. Seguir y compilar procesos de investigación en Deporte, Recreacion y actividad física para la generación de nuevas conocimientos	Investigadores para proyectos nacionales e Internacionales	Grupo de Información y Estudios del Deporte	20 de Septiembre de Julio	31 de Diciembre de 2016	46%	$ 130.000.000,00
			Socialización y divulgación de los productos de la investigación en el sistema Nacional del Deporte	Realizar acompañamiento, logistica socializacion y apoyo al fortalecimiento de la nvestigacion y estudios del deporte.	Grupo de Información y Estudios del Deporte	01 de marzo de 2016	30 de diciembre de 2016	10%	$ 30.000.000,00
							Subtotal	**110%**	**$ 262.500.000,00**

Administración CAR

	PROCESO:	Versión: 5
coldeportes	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	CÓDIGO: PE - FR - 003
	FORMATO: Plan de Acción Proyectos de Inversión	Página 1 de 1

Dependencia	Centro de Alto Rendimiento de Coldeportes - CAR
Política de Desarrollo Administrativo	Gestión Misional y de Gobierno
Responsable :	Dirección de Recursos y Herramientas del Sistema
Proceso:	Ejecución y articulación de Políticas, Planes y Programas

Línea Estratégica PND	Transversal		
Meta Plan Nacional de Desarrollo 1:	Personas que acceden a los servicios deportivos, recreativos y de la actividad física	**Meta 2016**	160.000

Estrategia del Plan Nacional de Desarrollo:	Transversal		
Objetivo Estratégico:	Personas que acceden a los servicios deportivos, recreativos y de la actividad física		
Indicador Plan Estratégico	Número de usuarios atendidos / meta propuesta	**Meta 2016**	160.000

Fuente	Código Rubro	Rubro Prespuestal	Asignación Presupuestal
Inversión	310-1604-33	Apoyo al desarrollo y operación del CAR Bogotá	$ 2.712.000.000,00

Objetivo General del Proyecto	Optimizar los procesos de Operación y Administración del CAR

Objetivos Específicos	Producto	Actividades Específicas	Subactividad	Descripción	Responsable	Fecha Inicial Planificada	Fecha Final Planificada	Peso	Valor
Garantizar la operación y administración del C.A.R.-Bogotá para la adecuada atención de los atletas nacionales e internacionales de alto rendimiento deportivo	Servicios adecuados para el cumplimiento de los objetivos del CAR	Servicios requeridos para la administración y operación del CAR, como apoyo al área administrativa.	Servicios de Vigilancia y Seguridad correspondientes a las instalaciones del CAR	Contratar los servicios de Vigilancia y Seguridad correspondientes a las instalaciones del CAR	GIT Administrativo - GIT CAR	enero de 2016	diciembre de 2016	48,18%	$ 1.306.531.669,00
			Servicios de Aseo y Cafeteria correspondientes a las instalaciones del CAR	Contratar los servicios de Aseo y Cafeteria correspondientes a las instalaciones del CAR		enero de 2016	diciembre de 2016	20,49%	$ 555.577.021,00
			Servicios de Asistencia Médica - Área protegida correspondientes a las instalaciones del CAR	Contratar los servicios de Asistencia Médica - Área protegida correspondientes a las instalaciones del CAR		marzo de 2016	diciembre de 2016	0,47%	$ 12.700.800,00
			Servicios de correo correspondientes a las instalaciones del CAR	Contratar los servicios de correo correspondientes a las instalaciones del CAR		enero de 2016	diciembre de 2016	0,00%	$ -
			Servicios públicos de agua, luz, teléfono, gas y aseo (CAR, CCD y Laboratorio Control Dopaje, Villa Deportiva)	Pagar servicios públicos de agua, luz, teléfono, gas y aseo (CCD, Laboratorio Control Dopaje, CAR y Villa Deportiva)		enero de 2016	diciembre de 2016	11,43%	$ 310.000.000,00
		Servicios requeridos para la administración y operación del CAR, exclusivamente	Servicios de mantenimiento de campos deportivos, zonas verdes, jardines e inventario arboreo del CAR	Contratar los servicios de mantenimiento de campos deportivos, zonas verdes, jardines e inventario arboreo del CAR	GIT CAR	marzo de 2016	diciembre de 2016	9,84%	$ 266.746.640,00
			Bienes y servicios para mantenimientos preventivos y correctivos menores del CAR	Constituir caja menor CAR		febrero de 2016	diciembre de 2016	2,58%	$ 70.000.000,00
				Adquirir bienes y servicios para mejoramiento de las instalaciones del CAR		marzo de 2016	diciembre de 2016	0,92%	$ 25.000.000,00
			Adquirir bienes y servicios de TIC'S	Adquirir bienes y servicios de TIC'S	GIT TIC'S y CAR	marzo de 2016	diciembre de 2016	0,00%	$ -
			Servicios profesionales y técnicos para apoyar la administración y operación del CAR y la Villa Deportiva	Contratar servicios profesionales y técnicos para apoyar la administración y operación del CAR y la Villa Deportiva.	GIT CAR	febrero de 2016	diciembre de 2016	6,10%	$ 165.443.870,00
			Contratos de: Comodato, concesión, arrendamiento, de apoyo y otros que faciliten la operación del CAR.	Realizar contratos de: Comodato, concesión, arrendamiento, de apoyo y otros que faciliten la operación del CAR.	GIT CAR	marzo de 2016	diciembre de 2016	0,00%	$ -
		Servicios requeridos para el cumplimiento de acuerdos internacionales relacionados con el CAR	Tiquetes aéreos para desplazamientos de funcionarios y contratistas del CAR	Adquirir tiquetes aéreos para desplazamientos de funcionarios y contratistas del CAR	GIT Administrativo	enero de 2016	diciembre de 2016	0,00%	$ -
			Comisiones de servicios nacionales e internacionales a funcionarios y contratistas del CAR	Pagar comisiones de servicios nacionales e internacionales y gastos de desplazamiento a funcionarios y contratistas del CAR	GIT CAR	enero de 2016	diciembre de 2016	0,00%	$ -
		Servicios requeridos para la administración y operación de la Villa Deportiva ubicada en los predios del CAR.	Servicios requeridos para la administración y operación de la Villa Deportiva ubicada en los predios del CAR.	Contratar los servicios para la operación del edificio de la Villa Deportiva	GIT CAR	enero de 2016	diciembre de 2016	0,00%	$ -
							Subtotal	**100%**	**$ 2.712.000.000,00**

TIC’S

	PROCESO:	Versión: 5
coldeportes	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	CÓDIGO: PE - FR - 003
	FORMATO: Plan de Acción Proyectos de Inversión	Página 1 de 1

Dependencia	GRUPO TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES -TIC
Política de Desarrollo Administrativo	Eficiencia Administrativa
Responsable :	Dirección de Recursos y Herramientas
Proceso:	Gestión de Tecnologias de la Información y las Comunicaciones

Línea Estratégica PND	Transversal

Estrategia del Plan Nacional de Desarrollo:	Buen Gobierno		
Objetivo Estratégico:	Integrar los sistemas de gestión para alcanzar la eficiencia administrativa		
Indicador Plan Estratégico	Porcentaje de implementación del componente TIC para servicios - Estrategia GEL (ACUMULADO)	**Meta 2016**	100%
Indicador Plan Estratégico	Porcentaje de implementación del componente TIC para el Gobierno abierto -Estrategia GEL (ACUMULADO)	**Meta 2016**	100%
Indicador Plan Estratégico	Porcentaje de implementación del componente TIC para la Gestión- Estrategia GEL (ACUMULADO)	**Meta 2016**	50%
Indicador Plan Estratégico	Porcentaje de implementación del componente Seguridad y privacidad de la información Estrategia GEL (ACUMULADO)	**Meta 2016**	60%
Objetivo Estratégico:	Implementar un sistema de inteligencia de negocios que consolide la información del sector, apoyando la toma de decisiones para responder a los problemas del Deporte, Recreación, Actividad Física y el Aprovechamiento del Tiempo Libre		
Indicador Plan Estratégico	Nivel de avance en la implementación del PETIC - Plan Estratégico de Tecnologías de Información y Comunicaciones	**Meta 2016**	10%

Fuente	Código Rubro	Rubro Presupuestal	Asignación Presupuestal
Inversión	223-1604-2	Implementación de Tecnologías de la Información y Comunicación para el Sistema Nacional del Deporte en Colombia	$ 1.700.000.000,00

Objetivo General del Proyecto	Actualizar e implementar tecnologías de la información y comunicaciones para el sector Deporte y Recreación

Objetivos Específicos	Producto	Actividades Especificas	Subactividad	Descripción	Responsable	Fecha Inicial Planificada	Fecha Final Planificada	Peso	Valor
Desarrollar, actualizar, administrar y mantener Sistemas de Información para el SND	Servicios Conectividad y Centro de Datos	Prestar Servicios de Conectividad y Centro de Datos	Servicio de Conectividad	Contratar canales de internet, al centro de datos y firewall	Dirección de Recursos y Herramientas del SND	01/01/2016	31/12/2016	3,08%	$ 52.416.572,00
			Servicio de Centro de Datos	Contratar equipos de cómputo, housing, backup y firewall		01/01/2016	31/12/2016	4,53%	$ 76.925.723,50
Implementar servicios de Información para el Sistema Nacional del Deporte	Sistemas de Información para el SND	Plan Estratégico de Tecnologias de la Información PETI periodo 2015-2018	Implementación del PETI	Implementar el plan estrategico de tecnologias de información de Coldeportes 2015-2018		01/01/2016	31/12/2016	0,00%	$ -
		Implementar soluciones de información	Fortalecer el Portal WEB y Sistemas misionales como único punto de contacto para el ciudadano y El Departamento – COLDEPORTES y el Sistema Nacional del Deporte SND con soporte	Rediseño del portal de Coldeportes, subsitios, portal de niños y mejoras		01/03/2016	31/12/2016	1,76%	$ 30.000.000,00
Garantizar la Operación, mantenimiento y administración de los servicios informáticos del Sistema Nacional del Deporte	Operación, mantenimiento y administración de los servicios informáticos	Mantener y Renovar Servicios Informáticos Hardware y Software	Actualizacion, Adquisición y Renovacion de Licencias	Adquisción, renovación y actualización de licencias antivirus y solución de impresión		01/03/2016	31/12/2016	23,15%	$ 393.500.000,00
			Soporte y Mantenimiento Sistemas de Información (Sistema Contable y Financiero SOA, Sistema de Recursos Humanos SARA, Gesdoc, Portal, PQRD,Superate)	Soporte u mantenimiento de aplicativos de la entidad		01/03/2016	31/12/2016	6,85%	$ 116.513.000,00
			Renovación de la Plataforma Tecnologica	Adquisición de computadores, portatiles y perifericos		01/06/2016	31/12/2016	13,88%	$ 236.000.000,00
			Soporte y Mantenimiento de la Plataforma Tecnológica	Mantenimiento plataforma técnológica y soporte en sitio - Vigencia Futura		01/03/2016	31/12/2016	21,10%	$ 358.666.045,50
			Implementación Protocolo IPV6	Adquisición, instalación y configuración de switches de las sedes de Coldeportes y CAR, adquisición de pull de direcciones, diagnostico, acompañamiento y formación implementación protocolo IPV6 e Interventoría		01/03/2016	31/12/2016	13,06%	$ 221.994.875,00
		Realizar seguimiento y supervision al proyecto	Contratación de Personal para Apoyo al Proceso de TICS	Contratación de 3 Ingenieros y 2 Técnicos		01/02/2016	31/12/2016	10,41%	$ 176.983.784,00
			Tiquetes y Viáticos	Tiquetes y viáticos desplazamiento		01/03/2016	31/12/2016	2,06%	$ 35.000.000,00
			Dotación de Papeleria y utiles de oficina para el proceso	Papelería e insumos de oficina		01/06/2016	31/12/2016	0,12%	$ 2.000.000,00
							Subtotal	**100%**	**$ 1.700.000.000,00**

Laboratorio Control Dopaje

	PROCESO:	Versión: 5
coldeportes	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	CÓDIGO: PE - FR - 003
	FORMATO: Plan de Acción Proyectos de Inversión	Página 1 de 1

Dependencia	LABORATORIO DE CONTROL AL DOPAJE
Política de Desarrollo Administrativo	GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO
Responsable :	Dirección de Recursos y Herramientas
Proceso:	Ejecución y Articulación de Políticas, Planes y Programas

Línea Estratégica PND	Transversal		
Meta Plan Nacional de Desarrollo 1:	Personas que acceden a los servicios deportivos, recreativos y de la actividad física	**Meta 2016**	

Estrategia del Plan Nacional de Desarrollo:	Transversal		
Objetivo Estratégico:	Promover la participación de los diferentes grupos poblacionales en los programas de recreación.		
Indicador Plan Estratégico	Personas que acceden a los servicios deportivos, recreativos y de la actividad física	**Meta 2016**	1.200.000

Fuente	Código Rubro	Rubro Presupuestal	Asignación Presupuestal
Inversión	213-1604-3	Dotación y mantenimiento al Laboratorio de Control al Dopaje en Colombia	$ 2.400.000.000,00

Objetivo General del Proyecto	Fortalecer los procesos de análisis relacionados con el control al dopaje desde parámetros científicos de carácter internacional.

Objetivos Específicos	Producto	Actividades Especificas	Subactividad	Descripción	Responsable	Fecha Inicial Planificada	Fecha Final Planificada	Peso	Valor
Mantener dotado de tecnologia, equipamento e insumos adecuados al laboratorio de control al dopaje	Muestras analizadas	ADQUISICION DE ELEMENTOS PARA EL LABORATORIO (REACTIVOS,ESTANDARES ,CONSUMIBLES, MATERIAL y EQUIPOS)	- Cotizaciones - Estudio de conveniencia - Solicitud de Documentación - Solicitud de CDP - Tramites -Licitacion	Proceso para adquirir los elementos que el laboratorio requiere para analizar muestras nacionales e internacionales	• Laboratorio de Control al Dopaje • Contratación • Dirección de Herramientas y Recursos SND	feb-16	dic-16	30,00%	$ 1.392.998.726,00
		MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS Y PREVENTIVOS DE LOS EQUIPOS DEL LABORATORIO	- Cotizaciones - Estudio de conveniencia - Solicitud de Documentación - Solicitud de CDP - Tramites -Licitacion y Minimas cuantias	Proceso para contratar los mantenimientos de los equipos del laboratorio con el fin de garantizar su buen funcionamiento y poder analizar muestras nacionales e internacionales	• Laboratorio de Control al Dopaje • Contratación • Dirección de Herramientas y Recursos SND	feb-16	dic-16	20,00%	$ 520.000.000,00
		ACTUALIZACION DE LA TECNOLOGIA DEL LABORATORIO DE CONTROL AL DOPAJE.	- Cotizaciones - Estudio de conveniencia - Solicitud de Documentación - Solicitud de CDP - Tramites -Licitacion	Compra de equipos para la implementacion de tecnicas nuevas	• Laboratorio de Control al Dopaje • Contratación • Dirección de Herramientas y Recursos SND	mar-16	dic-16	10,00%	$ -
		APOYO AL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO (PERSONAL, TIQUETES, PAPELERÍA, VIATICOS, ENTRENAMIENTO EN EL PUESTO DE TRABAJO Y CONVENIOS).	- Cotizaciones - Estudio de conveniencia - Solicitud de Documentación - Solicitud de CDP - Tramites -Licitacion , contratacion de prestacion de servicios	Contar con los recursos necesarios para la extraccion y analisis de muestras, el mantenimienot del sistema de calidad, cumplir con los eventos establecidos por la WADA, papelería y viaticos para eventos WADA y operación del laboratorio.	• Laboratorio de Control al Dopaje • Contratación • Dirección de Herramientas y Recursos SND	feb-16	dic-16	20,00%	$ 406.970.823,00
Mantener vigentes la acreditacion y certificacion del laboratorio de control al dopaje	Servicios de analisis certificados	MANTENIMIENTO DE LAS ACREDITACIONES INTERNACIONALES Y DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	- Pago de derechos de acreditación de WADA - Pago de derechos de acreditación del sistema de calidad -Pago de Póliza de responsabilidad civil -Afiliación a la WAADS	Pagos de los derechos de acreditación ante WADA y el organismo acreditador del sistema de calidad	• Laboratorio de Control al Dopaje • Contratación • Dirección de Herramientas y Recursos SND	feb-16	dic-16	20,00%	$ 80.030.451,00
							Subtotal	**100%**	**$ 2.400.000.000,00**