

 VERSION: 1	PROCESO: PLANEACION ESTRATEGICA	CODIGO FR -PE-003
	FORMATO: PLAN DE ACCION	Página 1 de 1

SUBDIRECCION/AREA	COORDINACION DE APOYO TECNOLÓGICO
-------------------	-----------------------------------

METAS SIGOB A LAS QUE APUNTA (*)	
Meta 1: Proyectos de Infraestructura Deportiva y recreativa.	
Meta 2: Apoyo a organismos del Sistema Nacional del Deporte.	X
Meta 3: Apoyar a la organización de eventos del sector deportivo y recreativo.	X
Meta 4: Programa actividad Física Sistemática.	

*Marque con una X

NOMBRE DEL PROGRAMA O PROYECTO	RESPONSABLE	INDICADOR (Unidad de medida)	ACTIVIDADES	VALOR DEL PRESUPUESTO ASIGNADO	OBSERVACIONES	No PERSONAS A CONTRATAR	EJECUCION ACTIVIDAD			INCLUIDO EN EL PLAN DE COMPRAS	NO. TIQUETES
							LIC.	CONVENIO	N.A.		
Implementar herramientas de hardware, software y comunicaciones que garanticen el flujo de informaci3n entre entidades del sector y al interior del Instituto.	SANDRA BERNATE	#Requerimientos satisfechos/ #Total de requerimientos	Licenciamiento de Software, Actualizaci3n Antivirus y Planta Telefonica	600,000,000			X			Si	
	RENE PINTO Y MARTHA VENEGAS		Mantenimiento Centro de Computo Coldeportes, Mantenimiento equipos, Mantenimiento SOA y Sara, Manteneimto Pagina Web y compra de equipos y Archivo y Correspondencia	1,300,000,000				X		Si	
	MARTHA VENEGAS		Capacitaci3n en Herramientas de administraci3n de recursos informáticos	50,000,000			X			Si	
	SANDRA BERNATE		Contratacion de Personal	98,803,800		6				Si	36
	SANDRA BERNATE		otros	207,712,200							
	MARTHA VENEGAS		Desarrollos aplicativos	543,484,000			X			Si	
TOTAL				2,800,000,000							

Elaborado por:

Nombre SANDRA PATRICIA BERNATE MAZO

Cargo COORDINADORA DE APOYO TECNOLÓGICO

Fecha Agosto 01 de 2011

Aprobado por:

Nombre STEVE ADAMES BERNAL

Cargo SUBDIRECTOR DE PLANEACION Y APOYOP TECNOLÓGICO

Fecha Agosto 01 de 2011

 coldeportes Ministerio del Deporte VERSION: 1	PROCESO:							CODIGO		
	PLANEACION ESTRATEGICA							FR -PE-003		
	FORMATO:							Página 1 de 1		
SUBDIRECCION/AREA		SUBDIRECCION TECNICA-CENTRO ALTO RENDIMIENTO EN ALTURA								
METAS SIGOB A LAS QUE APUNTA (*)										
Meta 1: Proyectos de Infraestructura Deportiva y recreativa.										
Meta 2: Apoyo a organismos del Sistema Nacional del Deporte.										
Meta 3: Apoyar a la organización de eventos del sector deportivo y recreativo.										
Meta 4: Programa actividad Fisica Sistemática.										
NOMBRE DEL PROGRAMA O PROYECTO	RESPONSABLE	INDICADOR (Unidad de medida)	ACTIVIDAD	VALOR DEL PRESUPUESTO ASIGNADO	No PERSONAS A CONTRATAR	EJECUCION ACTIVIDAD			INCLUIDO EN EL PLAN DE COMPRAS	NO. TIQUETES
Garantizar el normal funcionamiento del Centro de Alto Rendimiento en Altura de Bogotá - C.A.R.	María Claudia Muñoz / Ligia Florez	No. Actividades realizadas /No. Actividades Programadas	Insumos eléctricos, hidráulicos, de zonas verdes y de jardinería.	45,000,000					X	
			Repuestos para maquinas y equipos (mantenimiento y adecuación implementación deportiva), equipo utilizado para el mantenimiento del CAR y combustibles	30,000,000					X	
			Compra de materiales y suministros, requeridos para el normal funcionamiento del C.A.R.	15,000,000					X	
			Contratación de profesionales y asistentes de apoyo (Técnicos o tecnólogos)	445,000,000	18		x		X	
			Pago de servicios públicos (energía eléctrica, gas natural, acueducto, teléfonos).CAR	582,100,000					X	
			Contratación de un servicio de asistencia médica pre hospitalaria y servicio de urgencias	8,000,000					X	
Apoyo logístico a las Actividades de Coldeportes	María Claudia Muñoz / Ligia Florez	No. Actividades realizadas /No. Actividades Programadas	Contratación servicio de vigilancia, 24 horas para el C.A.R.	1,119,000,000					X	
			Contratación de servicio de aseo y cafetería para el Centro de Alto Rendimiento en altura.	154,000,000					X	
			Adquisición útiles y elementos de papelería para el C.A.R.	10,000,000					X	
			Adquisición de tiquetes aéreos nacionales e internacionales y gastos de desplazamiento	27,300,000					X	42
			Adquisición pólizas de seguros que amparen la infraestructura y bienes del C.A.R.	64,600,000						
TOTAL				2,500,000,000						

Elaborado por:

Nombre LIGIA ANDREA LOPEZ
Cargo Asesor Dirección - CAR
Fecha Agosto 01 de 2011

Aprobado por:

Nombre MARIA CLAUDIA MUÑOZ ZAMBRANO
Cargo ESPECIALES
Fecha Agosto 01 de 2011

	PROCESO:	PLANEACION ESTRATEGICA	CODIGO FR -PE-003
VERSION: 1	FORMATO:	PLAN DE ACCION	Página 1 de 1

SUBDIRECCION/AREA	SUBDIRECCION TECNICA DEL SISTEMA NACIONAL Y PROYECTOS ESPECIALES - PREVENCION Y CONTROL AL DOPAJE
--------------------------	--

METAS SIGOB A LAS QUE APUNTA (*)	
Meta 1: Proyectos de Infraestructura Deportiva y recreativa.	
Meta 2: Apoyo a organismos del Sistema Nacional del Deporte.	x
Meta 3: Apoyar a la organización de eventos del sector deportivo y recreativo.	
Meta 4: Programa actividad Fisica Sistemática.	

*Marque con una X

NOMBRE DEL PROGRAMA O PROYECTO	RESPONSABLE	INDICADOR (Unidad de medida)	ACTIVIDADES	VALOR DEL PRESUPUESTO ASIGNADO	OBSERVACIONES METAS A CUMPLIR	No PERSONAS A CONTRATAR	EJECUCION ACTIVIDAD			INCLUIDO EN EL PLAN DE	NO. TIQUETES
							LIC.	CONVENIO	N.A.		
GARANTIZAR EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DEL LABORATORIO DE CONTROL AL DOPAJE BAJO LOS ESTANDARES Y NORMAS ESTABLECIDAS NACIONAL E INTERNACIONALMENTE	María Claudia Muñoz / Gloria Gallo	Nro de muestras analizadas / No. Muestras programadas	Mantenimiento y reposición de equipos, reactivos, consumibles, material de laboratorio	1,273,100,000				x		SI	
		Nro acreditaciones renovadas/Nro acreditaciones actuales)	Desarrollar las Actividades tendientes a mantener las acreditaciones del Laboratorio	81,000,000				x		SI	
		Nro Etapas desarrolladas/Nro etapas programadas	Adquisición Pólizas y acreditaciones	57,600,000				x		SI	
APOYO LOGISTICO A ACTIVIDADES DEL LABORATORIO CONTROL DOPAJE	María Claudia Muñoz / Gloria Gallo	Eventos desarrollados / Eventos Programados	Eventos	14,000,000				x		SI	1
		No. Personas contratadas / No., Personas requeridas	Recurso Humano	165,000,000						SI	
		Entrenamiento contratado / Entrenamiento requerido	Entrenamiento	8,000,000				x		SI	1
APOYAR EL DESARROLLO DEL PROGRAMA NACIONAL ANTIDOPAJE	María Claudia Muñoz / Jorge Alarcón	No. Muestras tomadas / No. Muestras programadas	Toma de muestras y cadena de custodia	524,000,000				x			
		No. Actividades desarrolladas / No. Actividades programadas	Implementación Código Mundial Antidopaje	58,400,000					x		
		Actividades realizadas / actividades programadas	Capacitación y actividades de prevención	215,000,000							
		Insumos adquiridos / Insumos requeridos	Papelería	20,000,000							
		Tiquetes Adquiridos / Tiquetes requeridos	Tiquetes	58,400,000						SI	
		No. Comisiones realizadas / No. Comisiones programadas	Comisiones	500,000							
Fortalecimiento control dopaje	María Claudia Muñoz / Jorge alarcon	Recursos ejecutados/recursos programados	Comision disciplinaria	25,000,000							
TOTAL				2,500,000,000							

Elaborado por:

Nombre GLORIA GALLO / JORGE ALARCON
Cargo COORDINADORES
Fecha Agosto 01 de 2011

Aprobado por:

Nombre MARIA CLAUDIA MUÑOZ ZAMBRANO
Cargo SUBDIRECTORA TECNICA SISTEMA NACIONAL Y PROYECTOS ESPECIALES
Fecha Agosto 1 de 2011

 Version: 1	PROCESO:	PLANEACION ESTRATEGICA	CODIGO
	FORMATO:	PLAN DE ACCION	FR -PE-003 Página 1 de 1

SUBDIRECCION/AREA	SUBDIRECCION TECNICA DEL SISTEMA NACIONAL Y PROYECTOS ESPECIALES - DEPORTE
-------------------	--

METAS SIGOB A LAS QUE APUNTA (*)	
Meta 1: Proyectos de Infraestructura Deportiva y recreativa.	
Meta 2: Apoyo a organismos del Sistema Nacional del Deporte.	X
Meta 3: Apoyar a la organización de eventos del sector deportivo y recreativo.	X
Meta 4: Programa actividad Fisica Sistemática.	

*Marque con una X

NOMBRE DEL PROGRAMA O PROYECTO	RESPONSABLE	INDICADOR (Unidad de medida)	ACTIVIDADES	VALOR DEL PRESUPUESTO ASIGNADO	OBSERVACIONES	No PERSONAS A CONTRATAR	EJECUCION ACTIVIDAD			INCLUIDO EN EL PLAN DE COMPRAS	NO. TIQUETES
							LIC.	CONVENIO	N.A.		
APOYAR LAS ACTIVIDADES DE DESARROLLO Y POSICIONAMIENTO DEPORTIVO A TRAVEZ DE LOS DIFERENTES PROYECTOS O PROGRAMAS	María Claudia Muñoz / María Patricia Cárdenas	No. de personas atendidas / No. Personas programadas	Preparar y realizar los Juegos Deportivos Intercolegiados Nacionales	\$ 1,137,120,000.00					X		
	María Claudia Muñoz / Esperanza Restrepo	No. Programas desarrollados / No. Programas Programados	Reestructurar e Implementar el programa Glorias del Deporte, según el enfoque de Inclusión Social.	\$ 1,232,500,000.00					X		
	María Claudia Muñoz / Tiroso Zorro	No. De actividades de apoyo realizadas / No. De actividades de apoyo programadas	Apoyar las actividades y eventos del Calendario único Nacional del Deporte Asociado	\$ 7,500,000,000.00				X			
			Apoyar la preparación y participación en eventos del Ciclo Olímpico	\$ 9,000,000,000.00				X			
			Apoyo para la preparación, clasificación y participación en eventos para Londres 2012	\$ 3,000,000,000.00				X			
			Apoyo a proyectos y actividades especiales	\$ 4,490,629,830.00				X			

		No. Actividades desarrolladas / No. Actividades programadas	Cofinanciación de los Juegos de la Función Publica	\$ 80,000,000.00							
			Apoyo a las actividades de deportista apoyado, incentivo a medallistas y talentos deportivos convencional y paralímpico	\$ 3,784,000,000.00				X			
			Apoyo a las actividades del Ciclo Paralímpico y Calendario único Nacional e Internacional Paralímpico	\$ 2,295,000,170.00				X			
	María Claudia Muñoz /Mauricio Serrato	No. Insumos adquiridos / No. Insumos requeridos	Adquisición de insumos e implementos para el normal funcionamiento del Centro de Servicios Biomédicos	\$ 600,000,000.00							
APOYO LOGISTICO A OBJETIVOS ORGANIZACIONALES	María Claudia Muñoz /Tirso ZorroMa. Patricia Cárdenas/Esperanza Restrepo/Mauricio Serrato	Personal requerido / Personal contratado	RECURSO HUMANO	\$ 700,000,000.00		19					
		Insumos adquiridos / Insumos Requeridos	PAPELERIA	\$ 20,000,000.00							
		No. Tiquetes Adquiridos / No. Tiquetes Requeridos	TIQUETES	\$ 262,750,000.00					X	500	
		No. Comisiones realizadas / No. Comisiones programadas	VIATICOS	\$ 98,000,000.00							
TOTAL				34,200,000,000							

Elaborado por:

Nombre MARIA PATRICIA CARDENAS / TIRSO ZORRO GUIO
Cargo COORDINADORES
Fecha

Aprobado por:

Nombre MARIA CLAUDIA MUÑOZ ZAMBRANO
Cargo SUBDIRECTORA TECNICA DEL SISTEMA Y PROYECTOS ESPECIALES
Fecha

 VERSION: 1	PROCESO:	CODIGO
	PLANEACION ESTRATEGICA	FR -PE-003
	FORMATO:	Página 1 de 1
	PLAN DE ACCION	

SUBDIRECCION/AREA	SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN / OFICINA DE INFRAESTRUCTURA
-------------------	---

METAS SIGOB A LAS QUE APUNTA (*)	
Meta 1: Proyectos de Infraestructura Deportiva y recreativa	X
Meta 2: Apoyo a organismos del Sistema Nacional de Planeación	N.A.
Meta 3: Apoyar a la organización de eventos del sector deportivo	N.A.
Meta 4: Programa actividad Física Sistemática.	N.A.

*Marque con una X

NOMBRE DEL PROGRAMA O PROYECTO	RESPONSABLE	INDICADOR (Unidad de medida)	ACTIVIDADES	VALOR DEL PRESUPUESTO ASIGNADO	OBSERVACIONES	No PERSONAS A CONTRATAR	EJECUCION ACTIVIDAD			EN EL PLAN DE	NO. TIQUETES
							LIC.	CONVENIO	N.A.		
Adecuacion, mantenimiento y dotacion sede Coldeportes-Bogota	Edith Mejia	% de ejecución de Convenios suscritos	Adecuación Sede	\$ 120,000,000.00	Adecuaciones a la planta física de Coldeportes		X				0
Cosntruccion, adecuacion, dotación y puesta en funcionamiento de los escenarios deportivos para los Juegos Nacionales	Edith Mejia	% de ejecución de Convenios suscritos	Suscripción de convenios y ejecución de obras en los escenarios de los departamentos sede de juegos (Norte Santander, Cordoba y Cauca)	\$ 18,000,000,000.00	Se requiere de la contratacion de un profesional	1		X			
			Seguimiento Convenio 158/10					X			
			- Compensar Seguimiento Convenio 342/09					X			
			- Mpio. Pererira								

Construcción, adecuación, dotación y puesta en funcionamiento de los escenarios deportivos para los el Mundial de Futbol sub 20	Edith Mejia	% de ejecución de Convenios suscritos	Seguimiento Convenio 343/09 - Mpio. De Armenia	\$ 47,675,000,000.00	Se requiere de la contratacion de dos profesionales	2		X			
			Seguimiento Convenio 346/09 - Mpio. Manizales					X			
			Seguimiento Convenio 347/09 - Mpio. Cali					X			
			Suscribir Convenio - Mpio. Cali - Fondo Mixto					X			
			Seguimiento Convenio 348/09 - Dist. Cap. Bogota					X			
			Seguimiento Convenio 350/09 - Mpio. Cartagena					X			
			Seguimiento Convenio 352/09 - Mpio. Barranquilla					X			
Construcción, adecuación, dotación y puesta en funcionamiento de infraestructura deportiva, recreativa, lúdica y de la actividad física	Edith Mejia	% de ejecución de Convenios suscritos	Seguimiento Convenio 353/09 - Mpio. Medellin	\$ 1,200,000,000.00	Se requiere de la contratacion de dos profesionales	2		X			
			Suscripción de convenios y ejecucion de proyectos de infraestructura deportiva y recreativa en el nivel nacional, previa viabilidad por parte de Coldeportes								

Construcción y adecuación de centros de alto rendimiento	Edith Mejia	% de ejecución de Convenios suscritos	Suscripción de convenio con el municipio de paipa para ejecutar obras del centro de alto rendimiento y contratar obras de la segunda fase del alojamiento del CAR - Bogotá	\$ 7,800,000,000.00	Se requiere de la contratacion de un profesional	1		X			
mantenimiento de los centros de alto rendimiento en Colombia	Edith Mejia	% de ejecución de Convenios suscritos	Suscripción de contratos para ejecutar obras del CAR Bogota	\$ 1,400,000,000.00				X			
TOTAL				\$ 76,195,000,000.00							

aborado por:

Nombre EDITH MEJIA

Cargo Profesional Especializada

Fecha Agosto 01 de 2011

Aprobado por:

Nombre STEVE ADAMES BERNAL

Cargo Subdirector de Planeación y Apoyo Tecnológico al SND

Fecha Agosto 01 de 2011

 VERSION: 1	PROCESO :	CODIGO
	PLANEACION ESTRATEGICA FORMATO: PLAN DE ACCION	FR -PE-003 Página 1 de 1

SUBDIRECCION/AREA	SUBDIRECCION DE PLANEACION Y APOYO TECNOLÓGICO
-------------------	--

METAS SIGOB A LAS QUE APUNTA (*)	
Meta 1: Proyectos de Infraestructura Deportiva y recreativa.	
Meta 2: Apoyo a organismos del Sistema Nacional del Deporte.	X
Meta 3: Apoyar a la organización de eventos del sector deportivo y recreativo.	X
Meta 4: Programa actividad Física Sistemática.	

*Marque con una X

NOMBRE DEL PROGRAMA O PROYECTO	RESPONSABLE	INDICADOR (Unidad de medida)	ACTIVIDADES	VALOR DEL PRESUPUESTO ASIGNADO	OBSERVACIONES	No PERSONAS A CONTRATAR	EJECUCION ACTIVIDAD			INCLUIDO EN EL PLAN DE COMPRAS	NO. TIQUETES
							LIC.	CONVENIO	N.A.		
APOYO AL DESARROLLO DEL DEORTE A TRAVES DE CONVENIOS, INTERCAMBIOS, ACUERDOS Y PARTICIPACION INTERNACIONAL	Steve Adames	No. De eventos realizados / Numero de eventos programados	ASISTENCIA Y PARTICIPACION EN EVENTOS NACIONALES E INTERNACIONALES	\$ 46,000,000.00							5
			REALZIACION DE EVENTOS INTERNACIONALES	\$ 60,000,000.00	Realizacion de eeventos binacionales						15
			SUSCRIBIR CONVENIOS DE DIFUSION Y DIVULGACION DE LOS EVENTOS NACIOANLES E INTERNACIONALES	\$ 155,000,000.00	Divulgacion de la informacion que tenga que ver con el Sistema Nacional del Deporte						
			Personal de apoyo	\$ 39,000,000.00		1			X		
TOTAL				\$ 300,000,000.00							

Elaborado por:

Nombre TIRSO ZORRO GUIO
 Cargo COORDINADOR GRUPO DEPORTE
 Fecha Agosto 01 de 2011

Aprobado por:

Nombre MARIA CLAUDIA MUÑOZ ZAMBRANO
 Cargo SUBDIRECTOR TECNICO SISTEMA NACIONAL Y PROY. ESPE
 Fecha Agosto 01 de 2011

 VERSION: 1	PROCESO:	PLANEACION ESTRATEGICA	CODIGO FR -PE-003
	FORMATO:	PLAN DE ACCION 2011	Página 1 de 1

SUBDIRECCION/AREA	OFICINA DE INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL
--------------------------	--

METAS SIGOB A LAS QUE APUNTA (*)	
Meta 1: Proyectos de Infraestructura Deportiva y recreativa.	
Meta 2: Apoyo a organismos del Sistema Nacional del Deporte.	X
Meta 3: Apoyar a la organización de eventos del sector deportivo y recreativo.	
Meta 4: Programa actividad Fisica Sistemática.	

*Marque con una X

NOMBRE DEL PROGRAMA O PROYECTO	RESPONSABLE	INDICADOR (Unidad de medida)	ACTIVIDADES	VALOR DEL PRESUPUESTO ASIGNADO	OBSERVACIONES	No PERSONAS A CONTRATAR	EJECUCION ACTIVIDAD			INCLUIDO EN EL PLAN DE COMPRAS	NO. TIQUETES
							LIC.	CONVENIO	N.A.		
Apoyo a la Gestión de Inspección, Vigilancia y Control del Sistema Nacional del Deporte	Alexandra Herrera	No. De capacitaciones realizadas/No. De capacitaciones Programadas	Seminario en Administración Deportiva	\$ 80,000,000.00	Con la finalidad de cumplir con el Cronograma de los Seminarios de (40) horas, se hace necesario el desplazamiento en el territorio nacional de 2 profesionales de la Oficina, para realizar 10 Seminarios. Adicionalmente se publicaran libros, cartillas e impresos de apoyo a la gestion				X	x	20
		No. Actividades realizadas/No. De actividades programadas	Trámites Institucionales	\$ 100,000,000.00	Con el fin de cumplir con las actividades previstas para la vigencia se requiere de 15 Desplazamientos lodscales requieren de viaticos y tiquetes aereos, insumos de papelería y pago de publicaciones de acuerdo a la norma.				X	x	30
		No. De visitas realizadas/No. De visitas programadas	Visitas Administrativas	\$ 105,000,000.00	Con la finalidad de cumplir con el Cronograma del Programa de Visitas Administrativas, se hace necesario el desplazamiento en el territorio nacional de 2 profesionales de la Oficina, para realizar 10 Visitas, lo que genera viatico y tiquetes aereos y demas gastos necesarios para la gestión.				X	x	20
		No. Actividades realizadas/No. De actividades programadas	Acompañamiento a Asambleas	\$ 60,000,000.00	De acuerdo con las Solicitudes de Acompañamiento realizadas por los diferentes Organismos Deportivos a Nivel Naccional, se hace necesario el desplazamiento en el territorio nacional de 1 profesional de la Oficina, para asesorar en 15 Asambleas. Impresión de material de apoyo a la gestion.				X	x	30
		No. Personas contratadas/No. Personas Requeridas	Contratacion de personal de apoyo al Area	\$ 355,000,000.00	Contratacion de 11 profesionales y personal de apoyo a la gestion para la vigencia 2011	11			X		
		TOTAL				700,000,000	14				

Elaborado por:

Nombre Eder Trejos Arroyabe
Cargo Profesional Especializado
Fecha 01 de Agosto 2011

Aprobado por:

Nombre ALEXANDRA HERRERA VALENCIA
Cargo Jefe de Oficina
Fecha 01 de Agosto 2011

 VERSION: 1	PROCESO: PLANEACION ESTRATEGICA	CODIGO FR -PE-003
	FORMATO: PLAN DE ACCION	Página 1 de 1

SUBDIRECCION/AREA	SUBDIRECCION TECNICA DEL SISTEMA NACIONAL Y PROYECTOS ESPECIALES - RUBRO APOYO PREPARACION Y REALIZACION DE LOS JUEGOS NACIONALES
-------------------	---

METAS SIGOB A LAS QUE APUNTA (*)	
Meta 1: Proyectos de Infraestructura Deportiva y recreativa.	
Meta 2: Apoyo a organismos del Sistema Nacional del Deporte.	X
Meta 3: Apoyar a la organización de eventos del sector deportivo y recreativo.	X
Meta 4: Programa actividad Física Sistemática.	

*Marque con una X

NOMBRE DEL PROGRAMA O PROYECTO	RESPONSABLE	INDICADOR (Unidad de medida)	ACTIVIDADES	VALOR DEL PRESUPUESTO ASIGNADO	OBSERVACIONES	No PERSONAS A CONTRATAR	EJECUCION ACTIVIDAD			INCLUIDO EN EL PLAN DE COMPRAS	NO. TIQUETES	
							LIC.	CONVENIO	N.A.			
APOYO A LA REALIZACIÓN Y PARTICIPACION DE JUEGOS Y EVENTOS	María Claudia Muñoz / María Patricia Cárdenas	No. De actividades realizadas / No. De actividades programadas	Preparación de atletas para Juegos nacionales a traves de la participación y organización técnica y logística de los Juegos Escolares Suramericanos	1,280,000,000								
	María Claudia Muñoz / Tirso Zorro	No de actividades apoyadas / No. De actividades programadas	Preparación y participación en eventos preparatorios panamericanos de atletas paralimpicos con miras a los Juegos Nacionales.	680,000,000								
			Contratación de Personal	190,000,000								
	María Claudia Muñoz / María Patricia Cárdenas		Preparación de atletas para Juegos nacionales a traves de la preparación, participación y organización técnica y logística de los Juegos Estudiantiles nivel nacional	1,700,000,000								
APOYO LOGISTICO A ACTIVIDADES DE JUEGOS Y EVENTOS	María Claudia Muñoz / Tirso Zorro	No. Tiquetes adquiridos / No. Tiquetes requeridos	Tiquetes	86,000,000			x					
		No. Personas contratadas / No. Personas requeridas	Contratación de Personal	125,000,000								
		No de personas capacitadas/ No de capacitaciones requeridas	Capacitación	131,000,000								
		Papelería Adquirida / Papelería Requerida	papelería	35,000,000					x			
		Implementos adquiridos / Implementos requeridos	Implementación deportiva juegos y prejuegos	0								
		Material requerido / material Adquirido	Material de publicidad e imagen de los juegos	180,000,000								
		No. Comisiones Realizadas / No. Comisiones programadas	viaticos	93,000,000					x			
TOTAL				4,500,000,000								

Elaborado por:

Nombre TIRSO ZORRO GUIO / MARIA PATRICIA CARDENAS
Cargo COORDINADOR GRUPO DEPORTE
Fecha Agosto 01 de 2011

Aprobado

por:

Nombre MARIA CLAUDIA MUÑOZ ZAMBRANO
Cargo SUBDIRECTOR TECNICO SISTEMA NACIONAL Y PROY. ESPE
Fecha _____

	PROCESO: PLANEACION ESTRATEGICA	CODIGO FR -PE-003
VERSION: 1	FORMATO: PLAN DE ACCION	Página 1 de 1

SUBDIRECCION/AREA	SUBDIRECCION TECNICA DEL SISTEMA NACIONAL Y PROYECTOS ESPECIALES - RUBRO JUEGOS Y EVENTOS INTERNACIONALES REGION NACIONAL
--------------------------	--

METAS SIGOB A LAS QUE APUNTA (*)			
Meta 1: Proyectos de Infraestructura Deportiva y recreativa.			
Meta 2: Apoyo a organismos del Sistema Nacional del Deporte.	X		
Meta 3: Apoyar a la organización de eventos del sector deportivo y recreativo.	X	TOTAL	1,205,000,000
Meta 4: Programa actividad Fisica Sistemática.			

*Marque con una X

NOMBRE DEL PROGRAMA O PROYECTO	RESPONSABLE	INDICADOR (Unidad de medida)	ACTIVIDADES	VALOR DEL PRESUPUESTO ASIGNADO	OBSERVACIONES	No PERSONAS A CONTRATAR	EJECUCION ACTIVIDAD			INCLUIDO EN EL PLAN DE	NO. TIQUETES
							LIC.	CONVENIO	N.A.		
APOYAR LA REALIZACION DE EVENTOS DE DEPORTE CONVENCIONAL INTERNACIONALES CON SEDE EN COLOMBIA	María Claudia Muñoz / Tirso Zorro	No. De eventos realizados / Numero de eventos programados	Convenios para apoyar los Eventos de Deporte Convencional internacionales con sede en Colombia	\$ 500,000,000.00							
APOYAR LA REALIZACION DE EVENTOS DE DEPORTEPARALIMPOICO INTERNACIONALES CON SEDE EN COLOMBIA			Convenios para apoyar los Eventos de Deporte Paralimpico internacionales con sede en Colombia	\$ 705,000,000.00							
TOTAL				1.205.000.000							

Elaborado por:

Nombre: TIRSO ZORRO GUIO
Cargo: COORDINADOR GRUPO DEPORTE
Fecha: Agosto 01 de 2011

Aprobado por:

Nombre: MARIA CLAUDIA MUÑOZ ZAMBRANO
Cargo: SUBDIRECTOR TECNICO SISTEMA NACIONAL Y
Fecha: Agosto 01 de 2011

	PROCESO:	PLANEACION ESTRATEGICA	CODIGO FR -PE-003
	FORMATO:	PLAN DE ACCION	Página 1 de 1

SUBDIRECCION/AREA	SUBDIRECCION DE PLANEACION/COORDINACION DE PLANEACION
-------------------	---

METAS SIGOB A LAS QUE APUNTA (*)	
Meta 1: Proyectos de Infraestructura Deportiva y recreativa.	
Meta 2: Apoyo a organismos del Sistema Nacional del deporte	X
Meta 3: Apoyar a la organización de eventos del sector deportivo y recreativo	
Meta 4: Programa actividad Física Sistemática.	

*Marque con una X

NOMBRE DEL PROGRAMA O PROYECTO	RESPONSABLE	INDICADOR (Unidad de medida)	ACTIVIDADES	VALOR DEL PRESUPUESTO ASIGNADO	OBSERVACIONES	No PERSONAS A CONTRATAR	EJECUCION ACTIVIDAD			INCLUIDO EN EL PLAN DE COMPRAS	NO. TIQUETES
							LIC.	CONVENIO	N.A.		
Asistencia, apoyo y mejoramiento de la investigación, formación y gestión del deporte, la recreación y educación física - Region nacional	MARÍA DEL PILAR PINEDA	No. De eventos realizados/No. De programas Programados	Socialización y puesta en Marcha del Plan Decenal del deporte, recreación y actividad física 2010-2019	\$ 250,000,000.00	Esta actividad se realizará a todos los actores del Sistema Nacional del deporte	1		X			
	MARÍA DEL PILAR PINEDA	Actividades realizadas/Actividades programadas	Registro Unico Nacional	\$ 250,000,000.00		1					20
	MARÍA DEL PILAR PINEDA	No. de entes capacitados/No. Total de Entes	Acompañamiento, orientación y capacitación a los Entes en relación a los recursos del IVA y tabaco, y la MGA.	\$ 200,000,000.00	Esta actividad se realizará a todos los actores del Sistema Nacional del deporte						30
	SANDRA PATRICIA BERNATE	% de desarrollo	Desarrollo tecnológico del Censo, seguimiento a los recursos y su georeferenciación	\$ 230,000,000.00	Se apunta a apoyar los procesos de actualización, desarrollo y adquisición de hardware y software.						
	SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN	No. de actividades desarrolladas/total de actividades planeadas	Apoyo a las Actividades del S.N.D.	\$ 200,000,000.00	Se apoyaran los proyectos institucionales que apunten a la investigación y gestión en deporte, recreación y actividad física	4					20
	MARÍA DEL PILAR PINEDA	Seguimiento a los Recursos	Comisiones y Viáticos	\$ 120,000,000.00							
	SECRETARIA GENERAL	Actividades realizadas/Actividades programadas	Apoyar con el proceso de comunicaciones de la entidad	\$ 250,000,000.00	Se apunta a apoyar los procesos de comunicaciones y prensa de la entidad	3	X				
TOTAL				\$ 1,500,000,000.00							

Elaborado por:

Nombre MARIA DEL PILAR PINEDA GARCIA

Cargo COORDINADORA DE PLANEACIÓN

Fecha Agosto 01 de 2011

Aprobado

por:

Nombre STEVE ADAMES BERNAL

Cargo SUBDIRECTOR DE PLANEACION Y APOYO TECNOLÓGICO

Fecha Agosto 01 de 2011

 Version: 1	PROCESO:	CODIGO
	FORMATO:	
	PLANEACION ESTRATEGICA	FR -PE-003
	PLAN DE ACCION	Página 1 de 1

SUBDIRECCION/AREA	SUBDIRECCION TECNICA DEL SISTEMA NACIONAL Y PROYECTOS ESPECIALES - RECREACIÓN Y ACTIVIDAD FÍSICA
-------------------	--

METAS SIGOB A LAS QUE APUNTA (*)	
Meta 1: Proyectos de Infraestructura Deportiva y recreativa.	
Meta 2: Apoyo a organismos del Sistema Nacional del Deporte.	X
Meta 3: Apoyar a la organizacion de eventos del sector deportivo y recreativo	X
Meta 4: Programa actividad Fisica Sistemática.	X

*Marque con una X

NOMBRE DEL PROGRAMA O PROYECTO	RESPONSABLE	INDICADOR (Unidad de medida)	ACTIVIDADES	VALOR DEL PRESUPUESTO ASIGNADO	OBSERVACIONES	No PERSONAS A CONTRATAR	EJECUCION ACTIVIDAD			INCLUIDO EN EL PLAN DE COMPRAS	NO. TIQUETES
							LIC.	CONVENIO	N.A.		
APOYAR LA CONSTRUCCIÓN, DESARROLLO, PROMOCIÓN Y DIVULGACION DE UN PROGRAMA NACIONAL DE HABITOS Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLES	María Claudia Muñoz / Oscar Lozano Rojas	No. Programas departamentales cofinanciados / No. Departamentos	Apoyo a entes del SND en la implementación del Programa Nacional de Actividad Física	\$ 3,082,800,000				X			
		No. De Productos entregados / No. De productos Propuestos	Implementación de un convenio Interadministrativo con el Ministerio de la Protección Social para el desarrollo de la estrategia de promoción de la Actividad Física y Estilos de Vida Saludables, con el Ministerio de Protección Social	\$ 2,500,000,000				X			
		No. De Productos entregados / No. De productos Propuestos	Construcción, socialización e implementación del REGISTRO ÚNICO NACIONAL - RUN	33,500,000					X		
		No. De mesas de concertación realizadas / No. mesas programadas	Diseño concertado de la política pública para el Sistema Nacional para la Recreación y el Deporte Social Comunitario	42,000,000				X			

DESARROLLAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA IMPLEMENTACION DE UN SISTEMA NACIONAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE SOCIAL COMUNITARIO CON CARÁCTER DE INCLUSION	María Claudia Muñoz / Esperanza Restrepo	No. Documentos elaborados / No. Documentos programados	Elaboración de material y portafolio Nacional de ofertas institucionales de deporte social comunitario.	12,500,000	
		No Actividades desarrolladas / No. Actividades programadas	Instalación de la Mesa Nacional, las veedurías y apoyo a la creación de las mesas departamentales para la población Afrocolombiana, negra, raizal y palenquera.	37,000,000	
			Formulación e implementación del programa de recreación con comunidades étnicas indígenas y afrodescendientes en los departamentos y municipios del País	200,000,000	
			Participación en la Comisión nacional de mujer y deporte, Incorporando políticas de equidad de género en el sector	20,000,000	
			Reformulación del programa Adulto Mayor - Nuevo Comienzo, con el nuevo enfoque de Inclusión Social, en todos los niveles territoriales y asistencia técnica para su implementación.	370,000,000	
			Formular e implementar el programa de recreación y deporte social comunitario con personas con discapacidad, en los departamentos del País.	290,500,000	
			Investigación de mínimos vitales en otros entornos y a nivel internacional. por población, municipio y componente (Recreación, DSC y Actividad Física.	20,000,000	
APOYAR EL DESARROLLO DEL PROYECTO CONVIVENCIA Y PAZ CIUDADANA	María Claudia Muñoz / Olga Lucía Reyes	No. Gestores vinculados / No. Gestores programados	Creación de red de gestores generando vínculos estratégicos con la población objetivo	400,814,000	Incorporación \$100,814,000

6

		X		
	X			
X				
		X		
	X			
		X		
X				
		X		

APOYO OTRAS ACTIVIDADES DE RECREACIÓN	María Claudia Muñoz / María Patricia Cárdenas	No Actividades desarrolladas / No. Actividades programada	Participación en eventos y actividades recreo-deportivas								
APOYAR LAS FASES INICIALES JUEGOS INTERCOLEGIADOS	María Claudia Muñoz / María Patricia Cárdenas	No. De entidades departamentales cofinanciadas / No. Entidades departamentales	Cofinanciacion a los 32 departamentos y Distrito capital para la realizacion de las fases, municipal, departamental de los Juegos Intercolegiados y apoyo a la organización de zonales nacionales.	4,450,000,000							
APOYO LOGISTICO A OBJETIVOS ORGANIZACIONALES	María Claudia Muñoz /O.Lozano/E.Res trepo/Olga Reyes/Ma. Patricia Cárdenas	Personal requerido / Personal contratado	RECURSO HUMANO	842,000,000							63
		Insumos adquiridos / Insumos Requeridos	PAPELERIA	50,000,000							
		No. Tiquetes Adquiridos / No. Tiquetes Requeridos	TIQUETES	149,700,000							
		No. Comisiones realizadas / No. Comisiones programadas	VIATICOS	100,000,000							
TOTAL				12,600,814,000							

Elaborado por:

Nombre OSCAR LOZANO / ESPERANZA RESTREPO /
PATRICIA CARDENAS/OLGA REYES
Cargo COORDINADOES
Fecha 01 de Agosto 2011

Aprobado por:

Nombre MARIA CLAUDIA MUNOZ ZAMBRANO
Cargo Subdirectora Tecnica del Sistema Nacional y Proyectos Especiales
Fecha _____

 coldeportes Instituto Colombiano del Deporte Version: 1	PROCESO: PLANEACION ESTRATEGICA	CODIGO FR -PE-003
	FORMATO: PLAN DE ACCION	Página 1 de 1

SUBDIRECCION/AREA	
-------------------	--

METAS SIGOB A LAS QUE APUNTA (*)	
Meta 1: Proyectos de Infraestructura Deportiva y recreativa.	
Meta 2: Apoyo a organismos del Sistema Nacional del Deporte.	
Meta 3: Apoyar a la organización de eventos del sector deportivo y recreativo.	
Meta 4: Programa actividad Física Sistemática.	

*Marque con una X

NOMBRE DEL PROGRAMA O PROYECTO	RESPONSABLE	INDICADOR (Unidad de medida)	ACTIVIDADES	VALOR DEL PRESUPUESTO ASIGNADO	OBSERVACIONES	No PERSONAS A CONTRATAR	EJECUCION ACTIVIDAD			INCLUIDO EN EL PLAN DE COMPRAS	NO. TIQUETES		
							LIC.	CONVENIO	N.A.				
Asistencia, apoyo y mejoramiento al Sistema de Gestion de Calidad	Coordinador de Gestión de Calidad	(No conformidades Cerradas 2010- No conformidades cerradas 2009/No conformidades 2009	Mantenimiento y actualización del Sistema Integral de Calidad bajo las normas NTC GP1000:2009 y la ISO 9001 :2008	169,152,040	Actualización en la GP1000:2009, Actualizacion auditores					X			
					Contratista apoyo PQR	1				X			
					Mantenimiento del Software y Capacitación en ISOLUCION.								
					Adquisición de elementos de oficina					X			
					Auditoria de seguimiento en octubre de 2010								
		Actividades realizadas/actividades programadas	Contribuir con la mejora continua del Modelo Estandar de Control Interno implementado por la Entidad	221,101,780	En el MECI						X		
					Profesional especializado	3					X		
					Cartilla del Sistema de Integrado de Calidad (meci- gp1000), elementos					X			
				Contribuir a la gestión ambiental de la	45,000,000		X						
				Contribuir con el cumplimiento por parte de la Entidad del numeral 6.4 (Ambiente de Trabajo) de la Norma NTC GP 1000:2009, apoyando los programas en Seguridad y Salud Ocupacional de acuerdo a la Normatividad vigente.	105,670,000	Un contratista para apoyo a la gestión del drupo de talento humano	1						
						se apoyan als actividaes del proceso de talento humano en el desarrollo de las diferentes actividades programadas en el plan de capacitación y plan de bienestar de la entidad							
						Apoyo a las actividades del sistema Nacional del Deporte	23,076,180						
				Seguimiento y medición a la satisfacción del cliente en los diferentes servicios que presta la entidad.	36,000,000	Mantenimiento y actualización del software de encuestas							
						Medir el indice de satisfacción a los programas que se desarrollen en el 2010 tiquetes - viaticos							25
TOTAL				600,000,000									

Elaborado por:

Nombre HERNANDO MANCIPE PEREZ
 Cargo COORDINADORA GESTION DE CALIDAD
 Fecha 01/08/2011

Aprobado por:

Nombre STEVE ALBERT ADAMES BERNAL
 Cargo SUBDIRECTOR DE PLANEACON Y APOYO TECNOLÓGICO
 Fecha 01/08/2011

	PROCESO:	PLANEACION ESTRATEGICA	CODIGO FR -PE-003
VERSION: 1	FORMATO:	PLAN DE ACCION	Página 1 de 1
SUBDIRECCION/AREA	COORDINACION ADMINISTRATIVA		

METAS SIGOB A LAS QUE APUNTA (*)	
Meta 1: Proyectos de Infraestructura Deportiva y recreativa.	X
Meta 2: Apoyo a organismos del Sistema Nacional del Deporte.	X
Meta 3: Apoyar a la organización de eventos del sector deportivo y recreativo.	X
Meta 4: Programa actividad Fisica Sistemática.	X

*Marque con una X

NOMBRE DEL PROGRAMA O PROYECTO	RESPONSABLE	INDICADOR (Unidad de medida)	ACTIVIDADES	VALOR DEL PRESUPUESTO ASIGNADO	OBSERVACIONES	No PERSONAS A CONTRATAR	EJECUCION ACTIVIDAD			INCLUIDO EN EL PLAN DE COMPRAS	NO. TIQUETES
							LIC.	CONVENIO	N.A.		
SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS A LA ENTIDAD	PROFIONAL UNIVERSITARIO	CALIDAD SERVICIO	SUMINISTRAR Y MANTENER EL SERVICIO DE ASEO Y CAFETERIA	\$ 397.000.000,00	PRESUPUESTO SEDE ADMINISTRATIVA \$ 120,000,000 PRESUPUESTO CAR \$ 277,000,000		X			SI	
SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS A LA ENTIDAD	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	CALIDAD SERVICIO	MANTENER LA SEGURIDAD DE LOS BIENES Y EL PERSONAL DE LA ENTIDAD	\$ 1.868.301.072,00	PRESUPUESTO SEDE ADMINISTRATIVA \$ 560,490,322, CAR \$1,307,810,750		X			SI	
SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS A LA ENTIDAD	PROFESIONAL DE APOYO	No envios solicitados/ despachados	SUPERVISAR EL SERVICIO DE MENSAJERIA ESPECIALIZADA Y SERVICIOS POSTALES NACIONALES	48.000.000	PTE POR DEFINIR PRESUPUESTO		X			SI	
SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS A LA ENTIDAD	PROFESIONAL DE APOYO	correctivo programados/ realizados	SEGUIMIENTO CONTRATO MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL PARQUE AUTOMOTOR DE LA ENTIDAD	54.000.000	PRESUPUESTO ADMINISTARTIVA		X			SI	
SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS A LA ENTIDAD	PROFESIONAL UNIVERSITARIO ENCARGADO DE ALMACEN	elementos solicitados/despachados	SEGUIMIENTO AL SUMINISTRO DE PAPELERIA Y UTILES DE OFICINA AL PERSONAL DE LA ENTIDAD	110.000.000	PRESUPUESTO ADMINISTRATIVA , DEPORTE ACTIVIDAD FISICA , DEPORTE; PLANEACION	1	X			SI	
SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS A LA ENTIDAD	TECNICO DE APOYO	N/A	CUMPLIR CON LOS PAGOS GENERADOS POR SERVICIOS PÚBLICOS	1.200.000.000	PRESUPUESTO ADMINISTRATIVA CAR	1	X			SI	
ACTULIZACION DE LOS ARCHIVOS DE LA ENTIDAD	COORDINACIO ADTIVA / CALIDAD	% AVANCE	CONTINUAR CON EL PLAN DE ACCION DE ACTUALIZACION ARCHIVOS DE LA ENTIDAD		PRESUPUESTO CALIDAD	2	X			SI	
SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS A LA ENTIDAD	COORDINACION ADMINISTRATIVA	Tiquetes solicitado/ expedidos	SUMINISTRO DE SERVICIO DE TIQUETES A LOS COLABORADORE Y FUINCIONARIOS DE LA ENTIDAD.	200.000.000	PRESUPUESTO PLANEACION ,PRESUPUESTO INFRAESTRUCTURA , IVC ACT FISICA RECREACION, ADMINISTRATIVA INTERNACIONALES SISTEMAS, CONTRATACION TECNICA POR DEFINIR, DEPORTES		X			SI	30
SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS A LA ENTIDAD	COORDINACION ADMINISTRATIVA	No Km recorridos/ No galones suministrado	SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARAEL PARQUE AUTOMOTOR	35.000.000	PRESUPUESTO ADMINISTARTIVA	1	X			SI	
SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS A LA ENTIDAD	COORDINACION ADMISTRATIVA	No mantenimientos mensual/ solicitudes	VELAR POR EL MANTENIMIENTO DE LAS FOTOCOPIADORA DE LA ENTIDAD	15.000.000	PRESUPUESTO ADMINISTARTIVA		X			SI	
SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS A LA ENTIDAD	COORDINACION ADMISTRATIVA	No mantenimientos programados/ atendidos	MANTENER EN OPTIMAS CONDICIONES EL ASCENSOR DE LA ENTIDAD	8.000.000	PRESUPUESTO ADMINISTRATIVA					SI	
SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS A LA ENTIDAD	COORDINACION ADMISTRATIVA	N/A	OUTSORCING CORRESPONDENCIA Y FOTOCOPIADO	163.800.000	EL SERVICIO DE FOTOCOPIADO LA SUPERVICON SERA EJERCIDA POR LA C.ADMINISTRATIVA, EL TEMA DE CORRESPONDENCIA LO SUPERVISARA ATENCION AL CIUDADANO		X			SI	

SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS A LA ENTIDAD	COORDINACION ADMISTRATIVA	N/A	SEGUROS	180.000.000	INCLUYE LAS SIGUIENTES POLIZAS: GRUPO I SEGUROS GENERALES, GRUPO II RESPONSABILIDAD CIVIL SERVIDORES PUBLICOS, GRUPO III INFIDELIDAD Y RIESGOS FINANCIEROS		X			SI	
SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS A LA ENTIDAD	COORDINACION ADMISTRATIVA	N/A	CONTRATISTAS	178.000.000			X			SI	
SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS A LA ENTIDAD	COORDINACION ADMISTRATIVA	N/A	, SUSCRIPCION PERIODICO/ INFORMACION LEGISLATIVA	7.898.468	PRESUPUESTO ADMINISTRATIVA					SI	
SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS A LA ENTIDAD	COORDINACION ADMISTRATIVA	N/A	CAJAMENOR	15.000.000	PRESUPUESTO ADMINISTARTIVA						
	COORDINACION ADMISTRATIVA	N/A	ADECUACION PRIMER PISO CONSTRUCCION BODEGA		PRESUPUESTO ADMINISTRATIVA					SI	
TOTAL											

Elaborado por:

Nombre

MONICA VANEGAS GOMEZ

Cargo

COORDINADORA ADMINISTRATIVA

Fecha

Aprobado por:

Nombre

EDGAR RUBIO LUQUIE

Cargo

SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

Fecha

	PROCESO: PLANEACION ESTRATEGICA	CODIGO FR -PE-003
VERSION: 1	FORMATO: PLAN DE ACCION	Página 1 de 1

SUBDIRECCION/AREA	OFICINA DE CONTROL IN TERNO
-------------------	-----------------------------

METAS SIGOB A LAS QUE APUNTA (*)	
Meta 1: Proyectos de Infraestructura Deportiva y recreativa.	
Meta 2: Apoyo a organismos del Sistema Nacional del Deporte.	
Meta 3: Apoyar a la organización de eventos del sector deportivo y recreativo.	
Meta 4: Programa actividad Fisica Sistemática.	

*Marque con una X

NOMBRE DEL PROGRAMA O PROYECTO	RESPONSABLE	INDICADOR (Unidad de medida)	ACTIVIDADES	VALOR DEL PRESUPUESTO ASIGNADO	OBSERVACIONES	No PERSONAS A CONTRATAR	EJECUCION ACTIVIDAD			INCLUIDO EN EL PLAN DE COMPRAS	NO. TIQUETES
							LIC.	CONVENIO	N.A.		
Auditorias Internas	NIDIA MARIA PIRAQUIVE	(No. auditorias Realizadas/ No. auditorias programadas) * 100	Realizar visitas de auditoria a los procesos de la entidad.	\$ 16.300.000,00	Se realiza la solicitud de tiquetes preveendo el posible desplazamiento de alguno de los integrantes de la oficina a otra ciudad en el transcurso de la ejecución de las auditorias Internas	4			x		20
	NIDIA MARIA PIRAQUIVE	No. de oportunidades de mejora por auditoria	Formular acciones de mejoramiento y presentarlas a las areas auditadas y a la Direccion del Instituto mediante Informes Finales de Auditorias	\$ 16.300.000,00					x		
Concientización Cultura del Autocontrol	NIDIA MARIA PIRAQUIVE	(No. de campañas realizadas/ No. de campañas programadas en el año) * 100	programación y socialización de 12 campañas de autocontrol durante el 2010	\$ 16.300.000,00					x		
Actividades de Seguimiento y Acompañamiento	NIDIA MARIA PIRAQUIVE	Porcentaje de asistencia a comites	Acompañamiento permanente en los diferentes comites	\$ 16.300.000,00					x		
	NIDIA MARIA PIRAQUIVE	(No. de AC cumplida/ No. De acciones planteadas) * 100	Efectuar seguimiento mensual a las accines correctivas descritas en el plan de mejoramiento CGR	\$ 16.300.000,00					x		
	NIDIA MARIA PIRAQUIVE	(No. de Actividades Realizadas/ No. Actividades programdas) * 100	Monitoreo al Cronograma de actividades OCI 2010	\$ 16.300.000,00					x		
	NIDIA MARIA PIRAQUIVE	No. de informes presentados/ No. total de informes	Realizar y remitir los informes correspondientes a los entes externos	\$ 16.300.000,00					x		
	NIDIA MARIA PIRAQUIVE	Realizar 4 evaluaciones al año	Evaluación Plan de Acción Institucional	\$ 16.300.000,00	Por recomendación del grupo Auditor de la Contraloria la Oficina de Control Interno solicita un profesional adicional a los existentes con profesión de Abogado				x		
	NIDIA MARIA PIRAQUIVE	Realizar 12 seguimientos al año	Seguimiento y Apoyo en la Liquidación de Contratos	\$ 16.300.000,00					x		
	NIDIA MARIA PIRAQUIVE	Realizar 4 seguimientos al año	Seguimiento PAC	\$ 16.300.000,00					x		
	NIDIA MARIA PIRAQUIVE	Realizar 12 seguimientos al año	Seguimiento Sigob	\$ 16.300.000,00				x			

	NIDIA MARIA PIRAQUIVE	Realizar 4 evaluaciones al año	Acompañamiento Implementación Plan de Acción Gobierno en Línea	\$ 16.300.000,00				x		
	NIDIA MARIA PIRAQUIVE	Realizar 3 Seguidmientos en el año	Seguimiento Mapa de Riesgos Institucional	\$ 16.300.000,00				x		
TOTAL				\$ 211.900.000,00						

Elaborado por:

Nombre LILY JOHANNA MORENO GONZALEZ

Cargo PROFESIONAL CONTRATISTA OCI

Fecha Septiembre de 2010

Aprobado por:

Nombre NIDIA MARIA PIRAQUIVE LONDOÑO

Cargo JEFE DE CONTROL INTERNO

Fecha Septiembre de 2010

	PROCESO: PLANEACION ESTRATEGICA	CODIGO FR -PE-003
VERSION: 1	FORMATO: PLAN DE ACCION	Página 1 de 1

SUBDIRECCION/AREA	
-------------------	--

SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - AREA FINANCIERA Y PRESUPUESTAL

METAS SIGOB A LAS QUE APUNTA (*)	
Meta 1: Proyectos de Infraestructura Deportiva y recreativa.	X
Meta 2: Apoyo a organismos del Sistema Nacional del Deporte.	X
Meta 3: Apoyar a la organización de eventos del sector deportivo y recreativo.	X
Meta 4: Programa actividad Fisica Sistemática.	X

*Marque con una X

ESTA AREA NO DESARROLLA PROYECTOS QUE APUNTEN DIRECTAMENTE AL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS, SINO QUE PRESTA APOYO A TODAS LAS DEMAS ÁREAS DE LA INSTITUCIÓN PARA EL LOGRO DEL COMETIDO INSTITUCIONAL- APOYO QUE SE TRADUCE EN ACOMPAÑAMIENTO Y ANALISIS DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL FRENTE A LAS METAS TRAZADAS; EL REGISTRO DE COMPROMISOS Y OBLIGACIONES											
NUESTRA FUNCIÓN ESTA ENMARCADA EN LAS TAREAS ADMINISTRATIVAS DEL PRESUPUESTO, EN CUANTO LA CONSTRUCCIÓN DEL ANTEPROYECTO DE GASTOS DE FUNCIONAMIENTO Y EL DE RENTAS, CONTROL Y SEGUIN;MIENTO A LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL TANTO EN GASTSOS DE FUNCIONAMIENTO COMO EN INVERSIÓN, LOS REGISTROS CONTABLES Y A LA GENERACIÓN DE INFORMES PARA LA ALTA DIRECCIÓN, LAS ÁREAS QUE EJECUTAN EL PRSUPUESTO, PARA LOS ORGANISMOS DE CONTROL Y VIGILANCIA Y EN GENERAL PARA TODAS LAS ENTIDADES QUE REQUIEREN DE INFORMACIÓN, COMO EL MINISTERIO DE HACIENDA Y CEDITO PUBLICO, LA CONTADURIA GENERAL DE LA NACIÓN, ENTRE OTROS.											
NOMBRE DEL PROGRAMA O PROYECTO	RESPONSABLE	INDICADOR (Unidad de medida)	ACTIVIDADES	VALOR DEL PRESUPUESTO ASIGNADO	OBSERVACIONES	No PERSONAS A CONTRATAR	EJECUCION ACTIVIDAD			INCLUIDO EN EL PLAN DE COMPRAS	NO. TIQUETES
							LIC.	CONVENIO	N.A.		
Presupuesto y ejecución	Funcionario Encargado		Elaboración del Anteproyecto de Presupuesto		Durante le primer trimestre						
	Funcionario Encargado		Expedición de Certificados de disponibilidad		En la medida que lo requieran las áreas dentro del desarrollo de sus programas y proyectos						
	Funcionario Encargado		Expedición de Registros presupuestales		En la medida que se vayan adquiriendo compromisos y se deban formalizar						
	Funcionario Encargado		Elaboración de Registros de las obligaciones	42.000.000,00	Según se vayan cumpliendo los objetos Contractuales y nazca la obligación y se deba hacer el Reconocimiento de la misma	1					
	Funcionario Encargado		Ajustes presupuestales que se requieran		Dentro del análisis y seguimiento a la gestión contable.						
	Funcionario Encargado		Seguimiento a la Ejecución Presupuestal		De manera periódica (Semanal, como mínimo),						
Infomremes de ejecución presupuestal	Cada funcionario responsable del proceso a informar		Elaboración de Informes		Presupuestal- una vez por semana, se debe entregar a la Subdirección un informe de cómo va la ejecución presupuestal						
					Periódicamente se debe enviar a cada Subdirección los saldos de apropiación con que cuentan así como el estado de ejecución presupuestal						
					Se debe rendir informe al Ministerio de Hacienda sobre la ejecución presupuestal de Ingresos y Gastos, dentro de los primeros cinco (5) días hábiles del mes siguiente al que se esta informando. (Archivo plano en el SIIF 1)						
					Se debe rendir informe a la Contaduría General de la Nación cada trimestre, sobre el estado contable y cuentas exógenas (dentro de los 30 días calendario siguientes a vencimiento del trimestre informado), mediante carga de archivo plano en el CHIP de la Contaduría.						
					Presentación de la declaración de I.V.A, a la DIAN, esto de manera bimensual.						
					Declaración de Cuentas Exógenas, dentro de los cuatro primeros meses de la vigencia siguiente a la que se esta informando						

					Presentación de declaración de Ingresos y patrimonio, según fije las fechas de presentación la DIAN.						
					Los demás informes que se requieran tanto al interior de la Entidad como otros organismos estatales y de control						
Visitas Seguimiento	Grupo al Servicio del área Financiera y Presupuestal		Seguimiento al Impuesto a los cigarrillos Nacionales ley 1289 de 2009.	15.000.000,00	La ley 1289 de 2009, establece que el control y vigilancia de la inversión del producto del gravamen al consumo de cigarrillos serán ejercidos en el orden administrativo, técnico, financiero, presupuestal y contable por el Instituto Colombiano del Deporte, Coldeportes,					X	20
TOTAL											
Elaborado por:					Aprobado por:						
Nombre _____ Luis Eduardo Rojas Franfy					Nombre _____ Edgar Rubio Luque						
Cargo _____ Coordinador Financiero					Cargo _____ Subdirector Administrativo y Financiero						
Fecha _____					Fecha _____						

	PROCESO: PLANEACION ESTRATEGICA						CODIGO FR -PE-003				
VERSION: 1	FORMATO: PLAN DE ACCION						Página 1 de 1				
SUBDIRECCION/AREA		SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GRUPO TALENTO HUMANO									
METAS SIGOB A LAS QUE APUNTA (*)											
Meta 1: Proyectos de Infraestructura Deportiva y recreativa.											
Meta 2: Apoyo a organismos del Sistema Nacional del Deporte.		x									
Meta 3: Apoyar a la organización de eventos del sector deportivo y recreativo.											
Meta 4: Programa actividad Fisica Sistemática.											
*Marque con una X											
NOMBRE DEL PROGRAMA O PROYECTO	RESPONSABLE	INDICADOR (Unidad de medida)	ACTIVIDADES	VALOR DEL PRESUPUESTO ASIGNADO INICIALMENTE	OBSERVACIONES	No. PERSONAS A CONTRATAR	EJECUCION ACTIVIDAD			INCLUIDO EN EL PLAN DE COMPRAS	NO. TIQUETES
PLAN DE CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL INDUCCION Y REINDUCCION	Profesional encargado	No. Politicas Desarrollados / No. total de Politicas	Capacitaciones enfocadas al Desarrollo de las competencias Comunes para los Servidores Publicos	18.000.000	Rubro de Calidad				x		
			Ingles Basico Institucional (10 personas con Ingles por un año)	50.000.000	Rubro de Calidad						
			Ofimatica (woed excel outlook access windows e internet), 40 personas (Basico, Intermedio, Avanzado).	42.000.000	Rubro de Calidad						
			Capacitacion para Conductores del Instituto	3.000.000	Rubro de Talento Humano						
			Plan Nacional de Capacitacion - ESAP	0	Cubiertos por la ESAP				x		
	Profesional encargado	No. Politicas Desarrollados / No. total de Politicas	Actualizacion Evaluacion del Desempeño Laboral	2.500.000	Rubro de Talento Humano			x			
PLAN DE BIENESTAR E INCENTIVOS	Profesional Universitario y Comision de Bienestar Personal e Incentivos	No de Actividades desarrolladas / No me Actividades Planeadas	Plan de Incentivos	5.500.000	Rubro de Talento Humano			x			
	Profesional encargado	No de apoyos solicitado / No de apoyos aprobados	Actualizacion y entrenamiento en puesto de trabajo	22.000.000	Rubro de Talento Humano			x			
	Profesional encargado	No. Actividades Desarrolladas / No Actividades Planeadas	Programa de Actividad fisica Coldeportes (Gimnasio, Natacion, Aerobicos, Caminatas y Otros)	3.000.000	Rubro de Talento Humano			x		x	
	Profesional encargado	No. Actividades Desarrolladas / No Actividades Planeadas	Actividad día de las Secretarias	5.000.000	Rubro de Talento Humano			x			
			Capacitacion en Comunicación - Actividad de Integracion en el Dia del Niño (Dia del Niño).	4.500.000	Rubro de Talento Humano			x			
			Innovacion para el Mejoramiento de la Comunicación en la Organización (HW, amor y amistad)	9.000.000	Rubro de Calidad			x			
PLAN DE BIENESTAR E INCENTIVOS	Profesional encargado	No. Actividades Desarrolladas / No Actividades Planeadas	Actividad de Integracion Familias Coldeportes (niños en navidad)	25.000.000	Rubro de Talento Humano			x		x	
			Reconocimiento por la gestion del Servidor Publico en actividad de Integracion de fin de año por la Interaccion entre las areas del Instituto (Cultura y Valores Organizacionales)	30.000.000	Rubro de Calidad			x		x	
			20.000.000	Rubro de Talento Humano			x		x		
	Profesional Universitario	No. Actividades Desarrolladas / No Actividades Planeadas	Preparacion al Prepensionado - Realizacion de seminarios- talleres para dar herramientas a la nueva etapa de vida y acercamiento familiar.	0	Rubro de Talento Humano			x			
	Profesional Universitario	No. Actividades Desarrolladas / No Actividades Planeadas	Vacaciones recreativas (transporte)	2.000.000	Rubro de Talento Humano			x		x	
PLAN DE SALUD OCUPACIONAL	Profesional encargado	No. Servidores publicos examinados / No. Total De Servidores publicos	Medicina Preventiva, Examenes Periodicos, y de Retiro	3.000.000	Rubro de Talento Humano			x		x	
		Areas Cubiertas por el Programa de H & SI / No. Total de Areas en el Instituto.	Dotacion de Elementos cumplimiento de Necesidades Salud Ocupacional - Diagnostico de la ARP (Camillas, Internas, etc)	15.000.000	Rubro de Calidad			x			
Mejoramiento Continuo, Control estadístico del proceso y seguimiento a la Gestion del proceso.	Profesional de Apoyo	Informe Mensual	Profesional Universitario encargado de apoyo al Proceso Talento Humano, en particular con temas del Sistema Gestion de Calidad.	45.000.000	Rubro de Funcionamiento	1		x			
TOTAL FORMACION Y CAPACITACION				115.500.000							
TOTAL BIENESTAR E INCENTIVOS				126.000.000							
TOTAL SALUD OCUPACIONAL				15.000.000							
APOYO PROFESIONAL				45.000.000							
TOTAL PLAN DE ACCION				304.500.000							
SUBTOTAL ACTIVIDADES CON RUBRO TALENTO HUMANO				95.500.000							
SUBTOTAL ACTIVIDADES CON RUBRO CALIDAD				164.000.000							
SUBTOTAL ACTIVIDADES CON RUBRO FUNCIONAMIENTO				45.000.000							
Elaborado por:											
Aprobado por:											
Nombre PERLA ESTHER ALVAREZ CERVANTES						Nombre EDGAR RUBIO LUQUE					
Cargo COORDINADORA GRUPO TALENTO HUMANO						Cargo Subdirector Administrativo y Fiananciero					
Fecha						Fecha					

