Nombre de la entidad: MINISTERIO DEL DEPORTE
 Sector administrativo: Del Deporte, la Recreación, la Actividad Física y el Aprovechamiento del Tiempo Libre
 Departamento: Bogotá D.C.
 Municipio: BOGOTÁ

Orden: Nacional
 Año vigencia: 2021

Consolidado del plan de estrategia de racionalización de trámites

DATOS TRÁMITES A RACIONALIZAR				ACCIONES DE RACIONALIZACIÓN A DESARROLLAR				PLAN DE EJECUCIÓN				MONITOREO				SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN					
Tipo	Número	Nombre	Estado	Situación actual	Mejora a implementar	Beneficio al ciudadano y/o entidad	Tipo racionalización	Acciones racionalización	Fecha inicio	Fecha final racionalización	Fecha final implementación	Responsable	Justificación	Monitoreo jefe planeación	Valor ejecutado (%)	Observaciones/Recomendaciones	Justificación	Seguimiento jefe control interno	Observaciones/Recomendaciones		
Único	1216	Otorgamiento reconocimiento deportivo de clubes profesionales constituidos como sociedades anónimas	Escribo	El usuario radica la solicitud en punto de atención o por correo electrónico	Formulario en línea con criterios de usabilidad para agilizar el proceso de radicación del trámite solicitado a través del sistema de gestión de derechos y peticiones del portal del Ministerio del Deporte	Otorgar más opciones al usuario para que el proceso de radicación del trámite solicitado sea más ágil	Tecnológica	Formularios diligenciados en línea	01/04/2021	30/11/2021		Dirección Inspección vigilancia y Control			Si	20	Se elaboró plan de trabajo con los responsables del trámite. Este plan se puede consultar en la siguiente ruta del share point de la Oficina Asesora de Planeación: O.A.P/2 - G.I.T Planeación y Gestión/PAAC/2021/Reporte_seguinte_PAYAC_2021/1er Cuatrimestre_2021/Comp2_Racionalización_Trámites/Subcomp3/Act_1/Planes de Trabajo		Si	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite? 2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad? 3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora? 4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios? 5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite? 6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	Se evidencia acta de Reunión del 20 de abril 2021 con: IVC, GIT Servicio al Ciudadano, DPA, GIT Tecnología y Comunicaciones y GIT Administrativo como temas tratados como: 1. Trámite " Otorgamiento reconocimiento deportivo de clubes profesionales constituidos como sociedad anónima" Se cuenta con Plan de Trabajo con actividades en abril 2021 "mesa de trabajo (ok con documentación Acta)
					Respondió	Pregunta	Observación														
					Si	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	Se evidencia acta de Reunión del 20 de abril 2021 con: IVC, GIT Servicio al Ciudadano, DPA, GIT Tecnología y Comunicaciones y GIT Administrativo como temas tratados como: 1. Trámite " Otorgamiento reconocimiento deportivo de clubes profesionales constituidos como sociedad anónima" Se cuenta con Plan de Trabajo con actividades en abril 2021 "mesa de trabajo (ok con documentación Acta)														
					No	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?															
					No	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?															
					No	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?															
					No	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?															
Único	15152	Permiso a estudiantes para representar al país en competiciones o eventos internacionales oficiales	Escribo	Actualmente el usuario tiene la opción de acercarse de manera presencial a solicitar el trámite	Solicitud y respuesta del resultado del trámite de forma virtual agilizando el proceso de solicitud y entrega del resultado por medios electrónicos para que el usuario no tenga que desplazarse en ningún momento al Ministerio del Deporte	- Reducción de tiempos - Evita desplazamientos	Tecnológica	Respuesta y/o notificación electrónica	01/04/2021	30/11/2021		Dirección Posicionamiento y Liderazgo Deportivo			Si	20	Se elaboró plan de trabajo con los responsables del trámite. Este plan se puede consultar en la siguiente ruta del share point de la Oficina Asesora de Planeación: O.A.P/2 - G.I.T Planeación y Gestión/PAAC/2021/Reporte_seguinte_PAYAC_2021/1er Cuatrimestre_2021/Comp2_Racionalización_Trámites/Subcomp3/Act_1/Planes de Trabajo		Si	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite? 2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad? 3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora? 4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios? 5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite? 6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	Se realiza mesa de trabajo el 27 de abril 2021 con Funcionarios de DPFLD, OAP, GIT de Tecnología y la Comunicaciones y GIT Administrativo, temas tratados: 1. Trámite " Permiso a estudiantes para representar al país en competiciones o eventos internacionales oficiales" Se genera plan de trabajo Se cuenta con Plan de Trabajo con actividades en abril 2021 "mesa de trabajo (Se evidencia Acta de Reunión)
					Respondió	Pregunta	Observación														
					Si	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	Se realiza mesa de trabajo el 27 de abril 2021 con Funcionarios de DPFLD, OAP, GIT de Tecnología y la Comunicaciones y GIT Administrativo, temas tratados: 1. Trámite " Permiso a estudiantes para representar al país en competiciones o eventos internacionales oficiales" Se genera plan de trabajo Se cuenta con Plan de Trabajo con actividades en abril 2021 "mesa de trabajo (Se evidencia Acta de Reunión)														
					No	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?															
					No	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?															
					No	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?															
					No	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?															
Único	15154	Licencia remunerada a deportistas y personal de apoyo a deportistas	Escribo	Actualmente el usuario tiene la opción de acercarse de manera presencial a solicitar el trámite	Solicitud y respuesta del resultado del trámite de forma virtual para agilizar el proceso de solicitud y entrega del resultado por medios electrónicos para que el usuario no tenga que desplazarse en ningún momento al Ministerio del Deporte	- Reducción de tiempos - Evita desplazamientos	Tecnológica	Respuesta y/o notificación electrónica	01/04/2021	30/11/2021		Dirección Posicionamiento y Liderazgo Deportivo			Si	20	Se elaboró plan de trabajo con los responsables del trámite. Este plan se puede consultar en la siguiente ruta del share point de la Oficina Asesora de Planeación: O.A.P/2 - G.I.T Planeación y Gestión/PAAC/2021/Reporte_seguinte_PAYAC_2021/1er Cuatrimestre_2021/Comp2_Racionalización_Trámites/Subcomp3/Act_1/Planes de Trabajo		Si	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite? 2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad? 3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora? 4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios? 5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite? 6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	Se realiza mesa de trabajo el 27 de abril 2021 con Funcionarios de DPFLD, OAP, GIT de Tecnología y la Comunicaciones y GIT Administrativo, temas tratados: 1. Trámite " Licencia Remunerada a Deportistas y personal de apoyo a deportista" Se genera plan de trabajo (Se evidencia Acta de Reunión)
					Respondió	Pregunta	Observación														
					Si	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	Se realiza mesa de trabajo el 27 de abril 2021 con Funcionarios de DPFLD, OAP, GIT de Tecnología y la Comunicaciones y GIT Administrativo, temas tratados: 1. Trámite " Licencia Remunerada a Deportistas y personal de apoyo a deportista" Se genera plan de trabajo (Se evidencia Acta de Reunión)														
					No	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?															
					No	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?															
					No	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?															
					No	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?															
Único	15907	Inclusión al programa Glorias del Deporte	Escribo	El usuario radica la solicitud en punto de atención o por correo electrónico	Formulario en línea con criterios de usabilidad para agilizar el proceso de radicación del trámite solicitado a través del sistema de gestión de derechos y peticiones del portal del Ministerio del Deporte	- Ofrecerle más opciones al usuario para que el proceso de radicación del trámite solicitado sea más ágil - Reducción de tiempos - Evita desplazamientos	Tecnológica	Formularios diligenciados en línea	01/04/2021	30/11/2021		Dirección Posicionamiento y Liderazgo Deportivo			Si	20	Se elaboró plan de trabajo con los responsables del trámite. Este plan se puede consultar en la siguiente ruta del share point de la Oficina Asesora de Planeación: O.A.P/2 - G.I.T Planeación y Gestión/PAAC/2021/Reporte_seguinte_PAYAC_2021/1er Cuatrimestre_2021/Comp2_Racionalización_Trámites/Subcomp3/Act_1/Planes de Trabajo		Si	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite? 2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad? 3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora? 4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios? 5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite? 6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	Se evidencia acta de reunión del 20 de abril 2021 con: IVC, GIT Servicio al Ciudadano, DPA, GIT Tecnología y Comunicaciones y GIT Administrativo como temas tratados como: 1. Trámite " Otorgamiento reconocimiento deportivo de clubes profesionales constituidos como sociedad anónima" Se cuenta con Plan de Trabajo con actividades en abril 2021 "mesa de trabajo (ok con documentación Acta)
					Respondió	Pregunta	Observación														
					Si	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	Se evidencia acta de reunión del 20 de abril 2021 con: IVC, GIT Servicio al Ciudadano, DPA, GIT Tecnología y Comunicaciones y GIT Administrativo como temas tratados como: 1. Trámite " Otorgamiento reconocimiento deportivo de clubes profesionales constituidos como sociedad anónima" Se cuenta con Plan de Trabajo con actividades en abril 2021 "mesa de trabajo (ok con documentación Acta)														
					No	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?															
					No	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?															
					No	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?															
					No	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?															
Otros procedimientos administrativos de cara al usuario	16920	Capacitación o visita al Centro de Ciencias del Deporte	Escribo	El usuario radica la solicitud en punto de atención o por correo electrónico	Formulario en línea con criterios de usabilidad para agilizar el proceso de radicación del trámite solicitado a través del sistema de gestión de derechos y peticiones del portal del Ministerio del Deporte	Otorgar más opciones al usuario para que el proceso de radicación del trámite solicitado sea más ágil	Tecnológica	Formularios diligenciados en línea	01/04/2021	30/11/2021		Dirección Posicionamiento y Liderazgo Deportivo			Si	20	Se elaboró plan de trabajo con los responsables del trámite. Este plan se puede consultar en la siguiente ruta del share point de la Oficina Asesora de Planeación: O.A.P/2 - G.I.T Planeación y Gestión/PAAC/2021/Reporte_seguinte_PAYAC_2021/1er Cuatrimestre_2021/Comp2_Racionalización_Trámites/Subcomp3/Act_1/Planes de Trabajo		Si	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite? 2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad? 3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora? 4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios? 5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite? 6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	Se evidencia acta de reunión del 20 de abril 2021 con: IVC, GIT Servicio al Ciudadano, DPA, GIT Tecnología y Comunicaciones y GIT Administrativo como temas tratados como: 1. Trámite " Otorgamiento reconocimiento deportivo de clubes profesionales constituidos como sociedad anónima" Se cuenta con Plan de Trabajo con actividades en abril 2021 "mesa de trabajo (ok con documentación Acta)
					Respondió	Pregunta	Observación														
					Si	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	Se evidencia acta de reunión del 20 de abril 2021 con: IVC, GIT Servicio al Ciudadano, DPA, GIT Tecnología y Comunicaciones y GIT Administrativo como temas tratados como: 1. Trámite " Otorgamiento reconocimiento deportivo de clubes profesionales constituidos como sociedad anónima" Se cuenta con Plan de Trabajo con actividades en abril 2021 "mesa de trabajo (ok con documentación Acta)														
					No	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?															
					No	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?															
					No	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?															
					No	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?															
Otros procedimientos administrativos de cara al usuario	16920	Capacitación o visita al Centro de Ciencias del Deporte	Escribo	El usuario debe esperar 4 días hábiles para la notificación de la respuesta sobre la fecha en que se le entregará el resultado del trámite	Implementar Formulario en línea con criterios de usabilidad para agilizar el proceso de radicación del trámite solicitado a través del sistema de gestión de derechos y peticiones del portal del Ministerio del Deporte	- Reducción de tiempos de obtención de respuesta	Tecnológica	Trámite total en línea	01/04/2021	30/11/2021		Dirección Posicionamiento y Liderazgo Deportivo		No	0	Se elaboró plan de trabajo con los responsables del trámite. Este plan se puede consultar en la siguiente ruta del share point de la Oficina Asesora de Planeación: O.A.P/2 - G.I.T Planeación y Gestión/PAAC/2021/Reporte_seguinte_PAYAC_2021/1er Cuatrimestre_2021/Comp2_Racionalización_Trámites/Subcomp3/Act_1/Planes de Trabajo		Si	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite? 2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad? 3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora? 4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios? 5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite? 6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	No se evidenció avance sin embargo, el día 27 de abril se realiza mesa de trabajo y queda el siguiente compromiso: 1. Remitir actividades pendientes correspondiente al PLAN DE TRABAJO DEL TRÁMITE " CAPACITACIONES O VISITAS AL CENTRO DE CIENCIAS DEL DEPORTE" para el día 29 de abril de 2021 (NO SE CUMPLIO). El trámite requiere definir con claridad recursos e incluir actividades correspondientes a criterios de usabilidad, la opción calendario entre otros.	
					Respondió	Pregunta	Observación														
					Si	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	No se evidenció avance sin embargo, el día 27 de abril se realiza mesa de trabajo y queda el siguiente compromiso: 1. Remitir actividades pendientes correspondiente al PLAN DE TRABAJO DEL TRÁMITE " CAPACITACIONES O VISITAS AL CENTRO DE CIENCIAS DEL DEPORTE" para el día 29 de abril de 2021 (NO SE CUMPLIO). El trámite requiere definir con claridad recursos e incluir actividades correspondientes a criterios de usabilidad, la opción calendario entre otros.														
					No	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?															
					No	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?															
					No	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?															
					No	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?															
Único	2670	Inscripción de miembros federación deportiva y clubes profesionales organizados como corporaciones y asociaciones.	Escribo	El usuario radica la solicitud en punto de atención o por correo electrónico	Formulario en línea con criterios de usabilidad para agilizar el proceso de radicación del trámite solicitado a través del sistema de gestión de derechos y peticiones del portal del Ministerio del Deporte	Otorgar más opciones al usuario para que el proceso de radicación del trámite solicitado sea más ágil	Tecnológica	Formularios diligenciados en línea	01/04/2021	30/11/2021		Dirección Inspección vigilancia y Control			Si	20	Se elaboró plan de trabajo con los responsables del trámite. Este plan se puede consultar en la siguiente ruta del share point de la Oficina Asesora de Planeación: O.A.P/2 - G.I.T Planeación y Gestión/PAAC/2021/Reporte_seguinte_PAYAC_2021/1er Cuatrimestre_2021/Comp2_Racionalización_Trámites/Subcomp3/Act_1/Planes de Trabajo		Si	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite? 2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad? 3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora? 4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios? 5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite? 6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	Se evidencia acta de Reunión del 20 de abril 2021 con: IVC, GIT Servicio al Ciudadano, DPA, GIT Tecnología y Comunicaciones y GIT Administrativo como temas tratados como: 1. Trámite " Inscripción de miembros federación deportiva y clubes profesionales organizados como corporaciones y asociaciones" se genera plan de trabajo. Se cuenta con Plan de Trabajo con actividades en abril 2021 "mesa de trabajo (Se evidencia Acta de Reunión).
					Respondió	Pregunta	Observación														
					Si	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	Se evidencia acta de Reunión del 20 de abril 2021 con: IVC, GIT Servicio al Ciudadano, DPA, GIT Tecnología y Comunicaciones y GIT Administrativo como temas tratados como: 1. Trámite " Inscripción de miembros federación deportiva y clubes profesionales organizados como corporaciones y asociaciones" se genera plan de trabajo. Se cuenta con Plan de Trabajo con actividades en abril 2021 "mesa de trabajo (Se evidencia Acta de Reunión).														
					No	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?															
					No	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?															
					No	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?															
					No	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?															
Único	2672	Inscripción de reformas estatutarias de federaciones deportivas y clubes profesionales organizados como corporaciones y asociaciones	Escribo	El usuario radica la solicitud en punto de atención o por correo electrónico	Formulario en línea con criterios de usabilidad para agilizar el proceso de radicación del trámite solicitado a través del sistema de gestión de derechos y peticiones del portal del Ministerio del Deporte	Otorgar más opciones al usuario para que el proceso de radicación del trámite solicitado sea más ágil	Tecnológica	Formularios diligenciados en línea	01/04/2021	30/11/2021		Dirección Inspección vigilancia y Control			Si	20	Se elaboró plan de trabajo con los responsables del trámite. Este plan se puede consultar en la siguiente ruta del share point de la Oficina Asesora de Planeación: O.A.P/2 - G.I.T Planeación y Gestión/PAAC/2021/Reporte_seguinte_PAYAC_2021/1er Cuatrimestre_2021/Comp2_Racionalización_Trámites/Subcomp3/Act_1/Planes de Trabajo		Si	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite? 2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad? 3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora? 4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios? 5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite? 6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	Se evidencia acta de reunión del 20 de abril 2021 con: IVC, GIT Servicio al Ciudadano, DPA, GIT Tecnología y Comunicaciones y GIT Administrativo como temas tratados como: 1. Trámite " Inscripción de reformas estatutarias de federaciones deportivas y clubes profesionales organizados como federaciones y asociaciones" se genera plan de trabajo. Se cuenta con Plan de Trabajo con actividades en abril 2021 "mesa de trabajo (Se evidencia Acta de Reunión)
					Respondió	Pregunta	Observación														
					Si	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	Se evidencia acta de reunión del 20 de abril 2021 con: IVC, GIT Servicio al Ciudadano, DPA, GIT Tecnología y Comunicaciones y GIT Administrativo como temas tratados como: 1. Trámite " Inscripción de reformas estatutarias de federaciones deportivas y clubes profesionales organizados como federaciones y asociaciones" se genera plan de trabajo. Se cuenta con Plan de Trabajo con actividades en abril 2021 "mesa de trabajo (Se evidencia Acta de Reunión)														
					No	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?															
					No	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?															
					No	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?															
					No	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?															