

 	PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Versión: 2
	Documento Interno	Código: PE-DI- 023
INFORME EJECUTIVO DE GESTIÓN Y RESULTADOS DIRECCION, SUBDIRECCION Y DIRECCIONES TECNICAS		Fecha: 7/07/2017

DEPENDENCIA

~~INFORME EJECUTIVO DE GESTION Y RESULTADOS~~
~~DIRECCIÓN, SUBDIRECCIÓN Y DIRECCIONES~~
~~TÉCNICAS GRUPO INTERNO DE TRABAJO DEPORTE~~
~~ESCOLAR~~
 AÑO 2017~~XXXX~~

 	PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Versión: 2
	Documento Interno	Código: PE-DI-023
INFORME EJECUTIVO DE GESTIÓN Y RESULTADOS DIRECCION, SUBDIRECCION Y DIRECCIONES TECNICAS		Fecha: 7/07/2017

~~Las dependencias (Dirección, Subdirección y Dirección Técnica) y área (GIT y Programa) de Coldeportes deberán elaborar el informe de gestión de la vigencia actual, de acuerdo con los siguientes ítems e instrucciones:~~

~~**NOTA:** Para los GIT de Contratación y de Comunicaciones deberán diligenciar el documento Interno PE-DI-022)~~

Contenido

INTRODUCCIÓN.....	333
1. GESTION MISIONAL.....	544
3. METAS DE GOBIERNO	644
3.1. Actividades desarrolladas para cumplir con esta meta de gobierno	655
3.2. Población beneficiada por departamento y municipio	855
4. COLDEPORTES EN LAS REGIONES.....	1298
5. PRESUPUESTO REGIONALIZADO POR INVERSIÓN A DEPARTAMENTOS Y MUNICIPIOS	171212
5.2 Presupuesto global del programa	181313
6. CUMPLIMIENTO DE ACUERDOS	191414
6.2. Actividades desarrolladas	191414
6.3. Población beneficiada por departamento y municipio	201414
4. GESTIÓN AMBIENTAL.....	211516
4.1 LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	261920
1. INTRODUCCIÓN.....	2
1. GESTION MISIONAL.....	3
3. METAS DE GOBIERNO	4
3.1. 4	
Actividades desarrolladas para cumplir con esta meta de gobierno.....	4
3.2. 5	
Población beneficiada por departamento y municipio	5
4. COLDEPORTES EN LAS REGIONES.....	8

 	PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Versión: 2
	Documento Interno	Código: PE-DI-023
INFORME EJECUTIVO DE GESTIÓN Y RESULTADOS DIRECCION, SUBDIRECCION Y DIRECCIONES TECNICAS		Fecha: 7/07/2017

<u>5. PRESUPUESTO REGIONALIZADO POR INVERSIÓN A DEPARTAMENTOS Y MUNICIPIOS</u>	12
<u>5.2 Presupuesto global del programa</u>	13
<u>6. CUMPLIMIENTO DE ACUERDOS</u>	14
<u>6.2. Actividades desarrolladas</u>	14
<u>6.3. Población beneficiada por departamento y municipio</u>	14
<u>4. GESTIÓN AMBIENTAL</u>	16
<u>4.1 LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN</u>	20

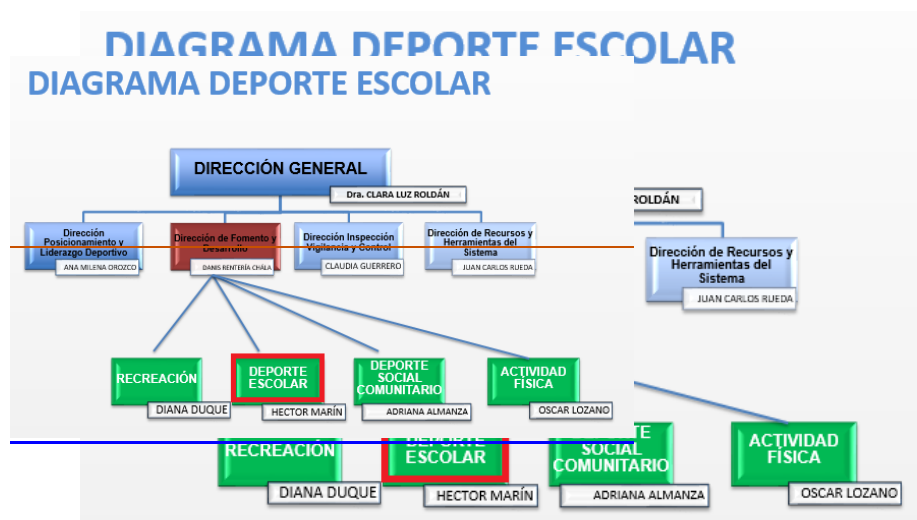
1. INDICE

INTRODUCCIÓN

	PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Versión: 2
	Documento Interno	Código: PE-DI-023
INFORME EJECUTIVO DE GESTIÓN Y RESULTADOS DIRECCION, SUBDIRECCION Y DIRECCIONES TECNICAS		Fecha: 7/07/2017

El presente informe tiene como propósito presentar el desarrollo de las actividades que se llevaron a cabo hasta el 30 de Junio de 2017, para el cumplimiento de las metas trazadas en el plan de acción de 2017 del GIT de Deporte Escolar, especialmente las que tienen relación con crear oportunidades de práctica del deporte formativo y la educación física extraescolar.

El GIT de Deporte Escolar consciente de su responsabilidad respecto al desarrollo y fortalecimiento del deporte formativo, apoya y reconoce procesos de formación y experiencias significativas de los diferentes actores: académicos, deportistas, entrenadores, organismos del sistema nacional del deporte, e investigadores, que intervienen en prácticas con niños, niñas y jóvenes.



 	PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Versión: 2
	Documento Interno	Código: PE-DI-023
INFORME EJECUTIVO DE GESTIÓN Y RESULTADOS DIRECCION, SUBDIRECCION Y DIRECCIONES TECNICAS		Fecha: 7/07/2017

~~2.~~

~~Haga una breve descripción de las acciones realizadas por la dependencia en la vigencia actual, en la que mencione además la cobertura y el alcance de dichas acciones.~~

~~3.1.~~ 3.1. GESTION MISIONAL

~~Aplica para: DIRECCIÓN, SUBDIRECCIÓN, DIRECCIONES TÉCNICAS, COORDINACIONES, SUPÉRATE INTERCOLEGIADOS.~~

Relacione los proyectos o programas realizando una descripción breve de las actividades con la siguiente información:

Proyecto o Programa	En ejecución (Marque con una X)	Por ejecutar (Marque con una X)	% de avance
<u>CONVENIO 067</u>	<u>X</u>	<u>6055%</u>	<u>4045%</u>

 	PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Versión: 2
	Documento Interno	Código: PE-DI-023
INFORME EJECUTIVO DE GESTIÓN Y RESULTADOS DIRECCION, SUBDIRECCION Y DIRECCIONES TECNICAS		Fecha: 7/07/2017

23.1 METAS DE GOBIERNO

Indicar las metas de gobierno a las que apuntan los programas que tiene a su cargo y en cada una de ellas describir:

Línea Estratégica PND: Formación de ciudadanos integrales para la convivencia pacífica a través del fomento a lectura, la construcción de proyectos de vida en torno a la cultura y el deporte y el desarrollo de actividades lúdicas y recreativas.

<u>Meta Plan Nacional de Desarrollo :</u>	<u>Personas que acceden a los servicios deportivos, recreativos y de la actividad física</u>	<u>Meta 2017</u>	<u>1.400.000</u>	<u>Aporte de la Dependencia a la Meta 2017</u>	<u>8.000</u>
<u>Meta Plan Nacional de Desarrollo :</u>	<u>Municipios con escuelas deportivas con mínimo una disciplina</u>	<u>Meta 2017</u>	<u>850</u>	<u>Aporte de la Dependencia a la Meta 2017</u>	<u>28</u>
<u>Meta Plan Nacional de Desarrollo :</u>	<u>Niños, niñas y adolescentes entre 6 y 17 años inscritos en el programa de Escuelas Deportivas</u>	<u>Meta 2017</u>	<u>1.116.475</u>	<u>Aporte de la Dependencia a la Meta 2017</u>	<u>8.000</u>
<u>Meta Plan Nacional de Desarrollo :</u>	<u>Municipios implementando programas de recreación, actividad física y deporte social comunitario</u>	<u>Meta 2017</u>	<u>680</u>	<u>Aporte de la Dependencia a la Meta 2017</u>	<u>28</u>

— 3.1.

—

—

—

3. Actividades desarrolladas para cumplir con esta meta de gobierno

—

<u>Objetivos Específicos</u>	<u>Producto</u>	<u>Actividades Específicas (Meta para la evaluación)</u>	<u>Meta</u>
------------------------------	-----------------	--	-------------

 	PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Versión: 2
	Documento Interno	Código: PE-DI-023
INFORME EJECUTIVO DE GESTIÓN Y RESULTADOS DIRECCION, SUBDIRECCION Y DIRECCIONES TECNICAS		Fecha: 7/07/2017

<u>Desarrollar lineamientos técnicos, pedagógicos y administrativos, que permitan reglamentar las escuelas deportivas</u>	<u>Servicio de Capacitaciones</u>	<u>Capacitar los monitores en la metodología del programa escuelas deportivas para la paz.</u>	<u>100%</u>
		<u>Seguimiento y monitoreo efectividad de las capacitaciones</u>	<u>100%</u>
<u>Fortalecer el programa de escuelas deportivas en el país, que permita un desarrollo neuromotriz, formación técnica y física en la educación física extraescolar para niños, niñas y jóvenes.</u>	<u>Programa escuelas deportivas para la paz</u>	<u>Implementar semilleros de iniciación deportiva para las escuelas deportivas de paz</u>	<u>100%</u>
		<u>Evaluar los procesos implementados del programa escuelas de paz</u>	<u>100%</u>
		<u>Fortalecer las escuelas deportivas para la paz</u>	<u>100%</u>
Objetivos Específicos	Producto	Actividades Específicas (Meta para la evaluación)	Meta
<u>Desarrollar lineamientos técnicos, pedagógicos y administrativos, que permitan reglamentar las escuelas deportivas</u>	<u>Servicio de Capacitaciones</u>	<u>Capacitar los monitores en la metodología del programa escuelas deportivas para la paz.</u>	<u>100%</u>
		<u>Seguimiento y monitoreo efectividad de las capacitaciones</u>	<u>100%</u>
<u>Fortalecer el programa de escuelas deportivas en el país, que permita un desarrollo neuromotriz, formación técnica y física en la educación física extraescolar para niños, niñas y jóvenes.</u>	<u>Programa escuelas deportivas para la paz</u>	<u>Implementar semilleros de iniciación deportiva para las escuelas deportivas de paz</u>	<u>100%</u>
		<u>Evaluar los procesos implementados del programa escuelas de paz</u>	<u>100%</u>
		<u>Fortalecer las escuelas deportivas para la paz</u>	<u>100%</u>

— 3.12.

—
—
—
—
—

 	PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Versión: 2
	Documento Interno	Código: PE-DI-023
INFORME EJECUTIVO DE GESTIÓN Y RESULTADOS DIRECCION, SUBDIRECCION Y DIRECCIONES TECNICAS		Fecha: 7/07/2017

Población beneficiada por departamento y municipio

AVANCE POR DEPARTAMENTO DE PERSONAL CONTRATADO			
DEPARTAMENTO	MUNICIPIOS	TOTAL RECURSO HUMANO CONTRATADO	TOTAL MONITORES CONTRATADOS
CAUCA	<u>Popayán: 14 escuelas</u>	1. Un coordinador Departamental	37
	<u>Santander de Quilichao 3</u>	2. Tres Metodólogos	
	<u>Guachené 2</u>	3. Treinta y cinco Monitores	
	<u>Guapí: 5 escuelas</u>	-	
	<u>Puerto Tejada: 2 escuelas</u>	-	
	<u>Villa Rica : 3 escuelas</u>	-	
	<u>Argelia 1</u>	-	
	<u>López Micay 2</u>	-	
	<u>Totorá 1</u>	-	
	<u>Padilla 2</u>	-	
	<u>Inza 1</u>	-	
	<u>Buenos Aires 1</u>	-	
	<u>Caloto 1</u>	-	

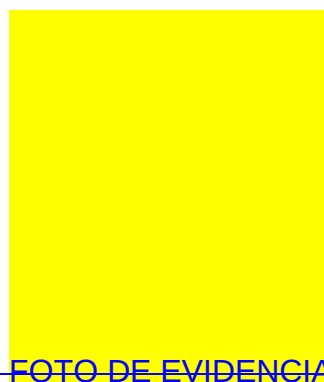


FOTO DE EVIDENCIA

 	PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Versión: 2
	Documento Interno	Código: PE-DI-023
INFORME EJECUTIVO DE GESTIÓN Y RESULTADOS DIRECCION, SUBDIRECCION Y DIRECCIONES TECNICAS		Fecha: 7/07/2017

AVANCE POR DEPARTAMENTO DE PERSONAL CONTRATADO			
DEPARTAMENTO	MUNICIPIOS	TOTAL MONITORES CONTRATADOS	TOTAL RECURSO HUMANO CONTRATADO
VALLE DEL CAUCA	Cali: 24 escuelas	28	1. Dos coordinadores Departamental 2. Un Metodólogos 3. Tres Psicólogos 4. Veintiocho
	Buenaventura: 3 escuelas		
	Candelaria 1		



FOTO DE EVIDENCIA

 	PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Versión: 2
	Documento Interno	Código: PE-DI-023
INFORME EJECUTIVO DE GESTIÓN Y RESULTADOS DIRECCION, SUBDIRECCION Y DIRECCIONES TECNICAS		Fecha: 7/07/2017

AVANCE POR DEPARTAMENTO DE PERSONAL CONTRATADO			
DEPARTAMENTO	MUNICIPIOS	TOTAL MONITORES CONTRATADOS	TOTAL RECURSO HUMANO CONTRATADO
NARIÑO	Pasto: 2 escuelas	40	1.Un coordinador Departamental 2. Dos Metodólogos 3. Dos Psicólogos 4. Cuarenta Monitores
	Tumaco: 10 escuelas		
	El Rosario		
	Tuquerres		
	Roberto Payán		
	Ancuya		
	Francisco Pizarro: 2 escuelas		
	Policarpa: 2 escuelas		
	La Tola: 2 escuelas		
	Linares		
	Pupiales		
	Córdoba		
	Mosquera		
	Santa Bárbara de Iscande		
	Maguí Payan:2 escuelas		



 	PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Versión: 2
	Documento Interno	Código: PE-DI-023
INFORME EJECUTIVO DE GESTIÓN Y RESULTADOS DIRECCION, SUBDIRECCION Y DIRECCIONES TECNICAS		Fecha: 7/07/2017

AVANCE POR DEPARTAMENTO DE PERSONAL CONTRATADO			
DEPARTAMENTO	MUNICIPIOS	TOTAL MONITORES CONTRATADOS	TOTAL RECURSO HUMANO CONTRATADO
CHOCÓ	Quibdó: 18 escuelas	32	1. Un coordinador Departamental 2. Dos Metodólogos 3. Un Psicólogo 4. Treinta y dos Monitores
	Bajo Baudó		
	Riosucio		
	Itsmina		
	Carmen de Darién		
	Bojayá		
	Medio Atrato		
	Pacurita		

FOTO DE EVIDENCIA



 	PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Versión: 2
	Documento Interno	Código: PE-DI-023
INFORME EJECUTIVO DE GESTIÓN Y RESULTADOS DIRECCION, SUBDIRECCION Y DIRECCIONES TECNICAS		Fecha: 7/07/2017

FOTO DE EVIDENCIA

4. COLDEPORTES EN LAS REGIONES

Se busca fortalecer y ampliar el horizonte institucional en las diferentes regiones del país y así promover el sector deportivo mediante capacitaciones teóricas y prácticas.

COLDEPORTES EN LAS REGIONES - ESTADÍSTICA						
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	FECHA		NUMERO DE PARTICIPANTES	EVENTO AL PARQUE HEVS	OTROS EVENTOS DE APOYO
		2016	2017			
CHOCÓ	QUIBDÓ - CHOCÓ	20-23 OCTUBRE	-	424	0	-
VALLE DEL CAUCA	YUMBO - VALLE DEL CAUCA	10-13 Noviembre	-	857	3.000	-
CESAR	VALLEDUPAR - CESAR	15-18 Diciembre	-	472	1.500	-
CAQUETÁ	MONTAÑITA - CAQUETÁ	-	26-29 Enero	1.523	2.000	-
AMAZONAS	LETICIA - AMAZONAS	-	23-26 Febrero	399	0	-
NARIÑO	PASTO - NARIÑO	-	1-5 Mayo	1.160	2.000	1. ACTIVIDAD GIT DE RECREACIÓN MUNICIPIO DE CHACHAGÜI 500 PRACTICA DE DEPORTE SOCIAL COMUNITARIO: 100 ADULTOS 2. ACTIVIDAD RECREACIÓN COMUNA OCHO 250 NIÑOS
-	MITÚ - VAUPÉS	-	22-25 Mayo	370	300	1. ACTIVIDAD GIT DE RECREACIÓN NIÑOS DE PUEBLO NUEVO 120
-	CÚCUCTA NORTE DE SANTANDER	-	28-30 Junio	1.600	2.000	-
TOTAL POBLACIÓN ATENDIDA				6.805	10.800	720
				17.605		

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

1. YUMBO - VALLE DEL CAUCA

	PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Versión: 2
	Documento Interno	Código: PE-DI-023
INFORME EJECUTIVO DE GESTIÓN Y RESULTADOS DIRECCION, SUBDIRECCION Y DIRECCIONES TECNICAS		Fecha: 7/07/2017



2. VALLEDUPAR -

CESAR



3. MONTAÑITA - CAQUETÁ



	PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Versión: 2
	Documento Interno	Código: PE-DI-023
INFORME EJECUTIVO DE GESTIÓN Y RESULTADOS DIRECCION, SUBDIRECCION Y DIRECCIONES TECNICAS		Fecha: 7/07/2017



4. LETICIA - AMAZONAS

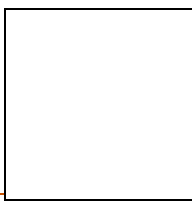


 	PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Versión: 2
	Documento Interno	Código: PE-DI-023
INFORME EJECUTIVO DE GESTIÓN Y RESULTADOS DIRECCION, SUBDIRECCION Y DIRECCIONES TECNICAS		Fecha: 7/07/2017

5. PASTO



NARIÑO



6. MITÚ - VAUPÉS



 	PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Versión: 2
	Documento Interno	Código: PE-DI-023
INFORME EJECUTIVO DE GESTIÓN Y RESULTADOS DIRECCION, SUBDIRECCION Y DIRECCIONES TECNICAS		Fecha: 7/07/2017



7. CÚCUTA NORTE DE SANTANDER



 	PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Versión: 2
	Documento Interno	Código: PE-DI-023
INFORME EJECUTIVO DE GESTIÓN Y RESULTADOS DIRECCION, SUBDIRECCION Y DIRECCIONES TECNICAS		Fecha: 7/07/2017

5. PRESUPUESTO REGIONALIZADO POR INVERSIÓN A DEPARTAMENTOS Y MUNICIPIOS

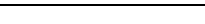
GIT DEPORTE ESCOLAR JUNIO 28 DE 2017								
4301-1604-7	RESUMEN PRESUPUESTO POR RUBROS	APR. VIGENTE	CDP	APR. DISPONIBLE	COMPROMISO	V. OBLIGADO	PAGOS	CDP X COMPROMETE R
		\$ 3.000.000.000	\$ 2.980.236.616	\$ 19.763.384	\$ 2.953.236.616	\$ 986.590.539	\$ 985.538.968	\$ 27.000.000
No. CDP	RUBRO	VALOR CDP	V. COMPROMISO	V. OBLIGADO	OPERADOR	ACTIVIDAD (NOMBRE LA ACTIVIDAD QUE SE VA A REALIZAR)		
58917	4301-1604-7	\$ 2.940.000.000	\$ 2.940.000.000	\$ 976.000.000	corporación para la recreación popular	ct067-2017cofinanciar la sostenibilidad del programa convivencia y paz - en departamentos de cauca, nariño, choco y valle del cauca		
72717	4301-1604-7	\$ 165.175	\$ 165.175,00	\$ 165.175,00	hectorHector marinMarin buitragoBuitrago	1-Comision de servicios a Cali el 7 de Feb 2017. Seguimiento firma de convenio Cooperación para la recreación		
115217	4301-1604-7	\$ 831.222	\$ 831.222,00	\$ 801.222,00	hectorHector marinMarin buitragoBuitrago	1-Comision de s1-Comision deservicios a Pasto -Nariño del 8 al 11 de marzo 2017. Apoyar socialización del proyecto Escuela de Paz. serviciosServicios a Cali el 7 de Feb 2017. Seguimiento firma de convenio Cooperación para la recreación		
123017	4301-1604-7	\$ 390.524	\$ 390.524,00	\$ 831.222,00	HECTOR MARIN BUITRAGO	1-Comision de servicio a Medellín del 13 al 14 de marzo 2017. Apoyar supervisión convenio Unesco.		
127317	4301-1604-7	\$ 580.873	\$ 580.873,00	\$ 390.524,00	HECTOR MARIN BUITRAGO	1-Comision de servicio a Quibdó del 16 al 18 de marzo 2017. Supervisión convenio 067-2017.		
127817	4301-1604-7	\$ 801.222	\$ 801.222,00	\$ 580.873,00	HECTOR MARIN BUITRAGO	1-Comision de servicios a Popayán del 21 al 24 de marzo 2017. Supervisión y socialización convenio 067/2017		
146517	4301-1604-7	\$ 385.524	\$ 385.524,00	\$ 385.524,00	HECTOR MARIN BUITRAGO	1-Comision de servicios a Cali del 30 al 31 de marzo 2017. Supervisión Corporación Recreación Popular.		
151517	4301-1604-7	\$ 385.524	\$ 385.524,00	\$ 385.524,00	DIEGO JIMENEZ	2. gastos de desplazamiento caliCali 30/31 marzo - apoyo técnico en		

 	PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Versión: 2
	Documento Interno	Código: PE-DI-023
INFORME EJECUTIVO DE GESTIÓN Y RESULTADOS DIRECCION, SUBDIRECCION Y DIRECCIONES TECNICAS		Fecha: 7/07/2017

						la coordinación de deporte escolar para la reunión de supervisión con la corporación para la recreación popular del convenio 067/17 programa escuelas de paz....
153917	4301-1604-7	\$ 580.873	\$ 580.873.00	\$ 580.873.00	HECTOR MARIN BUITRAGO	1.comision de servicios mteMitú 4/6 abril - planificar evento coldeportesColdeportes en las regiones por el desarrollo humano y convivencia en paz
165417	4301-1604-7	\$ 610.873	\$ 390.524.00	\$ 390.524.00	HECTOR MARIN BUITRAGO	1.comision de servicios nariñoNariño 20/22 abril planificación del evento de coldeportesColdeportes en las regiones por el desarrollo humano y la convivencia y paz, evento que se realizara del 2/4 de mayo 2017
175417	4301-1604-7	\$ 580.873	\$ 580.873.00	\$ 580.873.00	HECTOR MARIN BUITRAGO	1-Comision de servicios a Norte de Santander del 25 al 27 de abril 2017. Planificar evento Coldeportes en las Regiones.
176917	4301-1604-7	\$ 1.051.571	\$ 1.051.571.00	\$ 1.051.571.00	HECTOR MARIN BUITRAGO	1-Comision de servicios a Pasto del 1 al 5 de mayo 2017. Evento Coldeportes en las regiones.
181417	4301-1604-7	\$ 1.021.571	\$ 1.021.571.00	\$ 1.021.571.00	HECTOR MARIN BUITRAGO	Comisión de servicios a Vaupés del 21 al 25 de mayo 2017. Coordinar evento Coldeportes en las Regiones.
193417	4301-1604-7	\$ 605.873	\$ 605.873.00	\$ 605.873.00	HECTOR MARIN BUITRAGO	1-Comision de servicios a Cali del 10 al 12de mayo 2017. Supervisión convenio 067/2017
213917	4301-1604-7	\$ 1.021.571	\$ 1.021.571.00		HECTOR MARIN BUITRAGO	1-Comision de servicios a Norte de Santander del 26 al 30 de junio 2017. Coordinar evento Coldeportes en las regiones.
214217	4301-1604-7	\$ 580.873	\$ 580.873.00		HECTOR MARIN BUITRAGO	1-Comision de servicios a Cúcuta del 1 al 3 de junio 2017. Evento Coldeportes en las regiones
214317	4301-1604-7	\$ 580.873	\$ 580.873.00		HECTOR MARIN BUITRAGO	1-Comision de servicios a Arauca del 7 al 9 de junio 2017. Evento Coldeportes en las regiones.
231217	4301-1604-7	\$ 605.873	\$ 605.873.00		HECTOR MARIN BUITRAGO	1. comisión de servicios buenaventura 30 mayo al 1 junio coldeportesColdeportes en las regiones por el desarrollo humano y el deporte escolar en buenaventura
		\$ 2.950.780.888	\$ 2.950.560.539	\$ 983.771.349		

5.2 Presupuesto global del programa

Fuente	Código Rubro	Rubro Presupuestal	Asignación Presupuestal
Inversión	4301-1604-7	<u>APOYO AL PROGRAMA QUE ORIENTEN</u> <u>UN DESARROLLO NEUROMOTRIZ.</u> <u>FORMACIÓN TÉCNICA Y FÍSICA EN LA</u> <u>EDUCACIÓN FÍSICA EXTRAESCOLAR</u> <u>NACIONAL</u>	\$ 3.000.000.000.00

 	PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Versión: 2
	Documento Interno	Código: PE-DI-023
INFORME EJECUTIVO DE GESTIÓN Y RESULTADOS DIRECCION, SUBDIRECCION Y DIRECCIONES TECNICAS		Fecha: 7/07/2017

~~6.3.12~~ CUMPLIMIENTO DE ACUERDOS, MESAS PRESIDENCIALES Y DOCUMENTOS CONPES

6.2. Actividades desarrolladas

<u>Fortalecer el programa de escuelas</u>	<u>Fortalecer el programa escuelas deportivas para la</u>	<u>cantidad de eventos proyectados frente a eventos realizados</u>	<u>Implementar 80 semilleros deportivos para beneficiar la población de niños, niñas y adolescentes de 7 a 17 años para generar entornos de paz, en cuatro departamentos del</u>
---	---	--	--

 	PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Versión: 2
	Documento Interno	Código: PE-DI-023
INFORME EJECUTIVO DE GESTIÓN Y RESULTADOS DIRECCION, SUBDIRECCION Y DIRECCIONES TECNICAS		Fecha: 7/07/2017

Deportivas en el país.	paz	país.
		Capacitar 100 monitores para las escuelas de paz en la metodología del programa.
		Realización de 2 festivales deportivos para las escuelas de paz.

6.3. Población beneficiada por departamento y municipio

1. Con corte al 30 de Junio de 2017, se han implementado 80 semilleros deportivos en los departamentos de Valle, Cauca, Nariño y Choco.

2. Durante el primer semestre se han capacitado 100 monitores para las escuelas de paz.

3. En el primer semestre no se han realizado festivales deportivos porque en este periodo se estaban conformando las escuelas deportivas, el primer festival se llevara a cabo el 3 de agosto en el Departamento del Choco

— Presupuesto regionalizado por inversión a departamentos y municipios

• **TITULO**

 	PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Versión: 2
	Documento Interno	Código: PE-DI-023
INFORME EJECUTIVO DE GESTIÓN Y RESULTADOS DIRECCION, SUBDIRECCION Y DIRECCIONES TECNICAS		Fecha: 7/07/2017

<u>Subactividad / Compromiso</u>	<u>Descripción</u>	<u>Valor</u>
- Capacitar a los monitores que harán parte del programa Escuelas Deportivas para la Paz, quienes se encargan de ser unos multiplicadores - Hacer la supervisión de las capacitaciones dirigidas a los monitores. - Revisar la metodología para capacitar los monitores de las escuelas deportivas para la paz.	- Formación de formadores que permitan generar un mayor impacto en el programa escuelas deportivas para la paz. - Reportar las capacitaciones realizadas mediante SPI, PENSEMOS y formato informe mensual de supervisión EP-FR-250	\$ 174.000.000
Realizar medición del impacto de las capacitaciones	Evaluación de la efectividad de las capacitaciones	\$ -
- Implementar semilleros deportivos para beneficiar la población de Niños, Niñas, Adolescentes y Jóvenes de 7 a 17 años para generar entornos de paz en la comunidad. - Hacer las visitas a las escuelas deportivas implementadas mediante el convenio 067/17 - Reportar los indicadores del programa al área de planeación y contratación.	- Contratación del recurso humano: (1) director general, (1) subdirector administrativo, (1) subdirector técnico, (2) asistente administrativo, (1) contador, (4) apoyo de enlace, (4) coordinadores departamentales (10) metodólogos, (10) psicólogos, (150) monitores, gastos de desplazamiento y alojamiento recurso humano. - Reportar la implementación de las escuelas deportivas en SPI, PENSEMOS, SINERGIA, SIRECI y seguimiento mensual con formato informe de supervisión EP-FR-250	\$ 2.748.000.000
Realizar el seguimiento de las actividades deportivas y formativas para determinar la efectividad de las escuelas deportivas para la paz.	Registro en video, documentación de experiencias, fotografías, papelería y metas SINERGIA	\$ 18.000.000
Realizar el acompañamiento a las actividades del proyecto escuelas deportivas para la paz	Tiquetes, comisiones y gastos de desplazamiento	\$ 59.000.000
	Papelería otros insumos	\$ 1.000.000
-	-	\$ 3.000.000.000









Presupuesto global del programa

4. GESTIÓN AMBIENTAL

La Buenas Prácticas Ambientales para Eventos Deportivos ha sido una de las mayores preocupaciones al realizar los eventos de Coldeportes en las Regiones.

 	PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Versión: 2
	Documento Interno	Código: PE-DI-023
INFORME EJECUTIVO DE GESTIÓN Y RESULTADOS DIRECCION, SUBDIRECCION Y DIRECCIONES TECNICAS		Fecha: 7/07/2017

Consideraciones Generales

• Implementar una política sostenible con el medio ambiente en los eventos de Coldeportes en las Regiones

La política sostenible del evento es la que permite plasmar sobre un papel cuáles son los **objetivos** ambientales que queremos alcanzar y las **medidas** que llevaremos a cabo para, con posterioridad, poder **evaluar** los resultados conseguidos. Este compromiso debe ser ratificado por todos los agentes que intervienen en la organización de un evento: entidades deportivas, instituciones públicas, patrocinadores, etc.

• Identificar el espacio donde se realizara en evento

En primer lugar, debemos tener muy presente el **lugar** o espacio dónde se organiza el evento. No es lo mismo organizar un evento en una instalación deportiva convencional o en un Auditorio o en un espacio público urbano o en un espacio natural.

- Hemos de ser especialmente cuidadosos con los eventos organizados en un entorno natural
- Es importante que el espacio donde se celebre el evento esté bien comunicado con **transporte público**.
- Nunca debemos olvidar que el espacio donde se desarrolle el evento sea accesible a las **personas con movilidad reducida**.
- Prever y Gestionar la asistencia de público

El **objetivo** es implantar y dimensionar adecuadamente las medidas que habrán de establecerse para evitar posibles impactos ambientales: acceso de vehículos, zonas de parqueo, número de contenedores de residuos, etc.

 	PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Versión: 2
	Documento Interno	Código: PE-DI-023
INFORME EJECUTIVO DE GESTIÓN Y RESULTADOS DIRECCION, SUBDIRECCION Y DIRECCIONES TECNICAS		Fecha: 7/07/2017

- **Dimensionar bien la estructura organizativa necesaria**

Hay eventos en los que el equipo organizador es muy reducido, y otros en los que participa un número elevado de personas. Hay eventos en donde la organización es total o parcialmente profesionalizada, y otros que se sustentan básicamente en el voluntariado.

Teniendo en cuenta todas estas consideraciones, y en función de la magnitud y las características del evento, es importante establecer quién asumirá la **dirección y ejecución** de las buenas prácticas ambientales. Siempre resulta esencial, desde la fase de diseño y planificación del evento, prever unos recursos humanos, materiales y presupuestarios para la implantación y desarrollo del programa ambiental.

AMBITOS DE ACTUACIÓN Y ACCIONES

El desarrollo de las buenas prácticas ambientales debe comenzar desde el **espacio físico** donde esté ubicada la organización del evento deportivo –las oficinas de una entidad deportiva, de una institución pública.

Consumo de papel

- 1 Utilizar de forma preferente y siempre que sea posible papel reciclado.
- 2 Utilizar el correo electrónico para enviar la información en lugar de enviarla por correo o por mensajeros.
- 3 Evitar imprimir documentos innecesarios o aquellos que tienen muchos espacios libres (por ejemplo PowerPoint)
- 4 Cuando sea necesario, hacerlo a doble cara y evitando dejar espacios en blanco.
- 5 Reutilizar el papel usado empleando la cara no impresa para notas, pruebas de impresión, o para emplearlo en fotocopadoras e impresoras.

Minimizar los consumos energéticos

Iluminación

Si las oficinas disponen de suficiente luz natural, abstenerse de encender la luz. Organizar

 	PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Versión: 2
	Documento Interno	Código: PE-DI-023
INFORME EJECUTIVO DE GESTIÓN Y RESULTADOS DIRECCION, SUBDIRECCION Y DIRECCIONES TECNICAS		Fecha: 7/07/2017

[los lugares de trabajo de manera que reciban la luz natural.](#)

[No dejar luces encendidas sin necesidad.](#)

[Utilizar bombillas y fluorescentes de bajo consumo.](#)

Ofimática

[Apagar los Computadores y otros aparatos eléctricos al finalizar la jornada.](#)

[Tener presente que los Computadores portátiles consumen menos energía que los Computadores de mesa.](#)

[Siempre que sea posible, colocar regletas con botón de apagado para evitar que algunos aparatos electrónicos permanezcan en stand- by y apagarlos al finalizar la jornada laboral.](#)

Climatización

[Abstenerse de encender la calefacción y el aire acondicionado siempre que sea posible.](#)

[En el caso de encender la calefacción o el aire acondicionado, es conveniente mantener la temperatura ambiente de las oficinas entre 20° en invierno y entre 22° y 24° en verano.](#)

[No dejar abiertas ventanas y puertas exteriores cuando esté encendida la climatización.](#)

Minimizar el consumo de agua

[Ser extremadamente cuidadoso con el uso del agua](#)

[En el caso de que se aprecie una fuga o pérdida de agua –es frecuente en las cisternas del cuarto de baño se debe avisar inmediatamente al servicio de mantenimiento para subsanar el problema o cambiar el material defectuoso.](#)

Gestión de los residuos

[Disponer de contenedores para la recogida selectiva de residuos: papel y cartón, envases y orgánica.](#)

[También debemos disponer de contenedores especiales para las pilas y los cartuchos de](#)

 	PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Versión: 2
	Documento Interno	Código: PE-DI-023
INFORME EJECUTIVO DE GESTIÓN Y RESULTADOS DIRECCION, SUBDIRECCION Y DIRECCIONES TECNICAS		Fecha: 7/07/2017

tóner y tinta.

Colocar contenedores en los lavabos para los residuos higiénico-sanitarios

Señalización

No resulta sencillo cambiar de hábitos. Por ello, es recomendable colocar avisos o recordatorios para cumplir adecuadamente con las buenas prácticas.

4. _____

- Programas ambientales intramuros: (Sólo aplica para GIT Administrativa y GIT CAR). Acciones para implementar los programas ambientales (Uso eficiente del agua, y de la energía; Gestión integral de Residuos sólidos y Consumo sostenible) y el impacto o resultados logrados.
- Gestión Integral de Residuos peligrosos: (Sólo aplica para GIT Administrativa, GIT CAR y GIT TIC's). Acciones ejecutadas e impacto o resultados logrados.
- Gestión Integral de Residuos peligrosos hospitalarios: (Sólo aplica para GIT Nacional Antidopaje, GIT Talento Humano (Enfermería sede Administrativa), GIT Laboratorio Control al Dopaje y GIT CCD). Acciones realizadas e impacto o resultados logrados.
- Prácticas sostenibles de movilidad:
 _____ (Sólo aplica para GIT Administrativa y GIT CAR), Estrategias y/o acciones implementadas e impacto o resultados logrados.

 	PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Versión: 2
	Documento Interno	Código: PE-DI-023
INFORME EJECUTIVO DE GESTIÓN Y RESULTADOS DIRECCION, SUBDIRECCION Y DIRECCIONES TECNICAS		Fecha: 7/07/2017

• ~~Programas ambientales en eventos extramurales: (Sólo aplica para Dirección de Fomento y Desarrollo, y Dirección de Posicionamiento y Liderazgo Deportivo y al GIT Infraestructura, Supérate Intercolegiados). Lineamientos y/o actividades relacionadas con el uso eficiente de los recursos naturales (ejemplo campañas, actividades lúdicas, charlas, documentos, etc.), desarrolladas dentro de los eventos apoyados por Coldeportes.~~

5. 4.1 LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN:

~~Aplica para: DIRECCIÓN, SUBDIRECCIÓN, DIRECCIONES TÉCNICAS, COORDINACIONES, SUPÉRATE INTERCOLEGIADOS.~~

~~Descripción de los resultados relevantes en la implementación de las acciones de control propuestas en el Mapa de Riesgos de Corrupción de la vigencia, para los riesgos identificados.~~

Contribuir al desarrollo humano, la salud, la convivencia y la paz mediante la recreación, la actividad física, el deporte escolar y el deporte social comunitario, en sus diversas modalidades y expresiones, asegurando el acceso de la población a sus bienes, servicios y oportunidades para su práctica y disfrute.	1. <u>Mala ejecución de los recursos.</u> 2. <u>Incumplimiento a los requisitos de selección.</u> 3. <u>Intereses particulares o de terceros.</u>	Realizar certificación de pagos sin el cumplimiento de los requisitos establecidos en los lineamientos institucionales, a favor de terceros	1. <u>Detrimento patrimonial.</u> 2. <u>Pérdida de recursos financieros por reducción en el plazo de ejecución.</u> 3. <u>Sanciones disciplinarias, fiscales y/o penales.</u> 4. <u>Los entes territoriales y ejecutores incurren en reintegros de recursos por mala ejecución de los convenios.</u>
	1. <u>No se tienen en cuenta los criterios técnicos establecidos para la escogencia de sedes de eventos.</u> 2. <u>Incumplimiento a los requisitos de selección.</u> 3. <u>Intereses personales para favorecer un tercero.</u>	Direccionamiento de sedes para eventos nacionales o regionales a favor de terceros	Demandas y sanciones legales.

 	PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Versión: 2
	Documento Interno	Código: PE-DI-023
INFORME EJECUTIVO DE GESTIÓN Y RESULTADOS DIRECCION, SUBDIRECCION Y DIRECCIONES TECNICAS		Fecha: 7/07/2017

Seguimiento Mapa de Riesgos: El GIT Deporte Escolar verifico los informes administrativo, técnicos y financieros que soportan los porcentajes establecidos en el convenio 067 para la certificación de los pagos, además se verificaron los requisitos establecidos en COLDEPORTES para los pagos comprometidos en el convenio el GIT Deporte Escolar ha adelantado un primer pago verificando el perfeccionamiento del convenio, con lo que se evita la materialización de riesgos de corrupción al favorecer a terceros.

 	PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Versión: 2
	Documento Interno	Código: PE-DI-023
INFORME EJECUTIVO DE GESTIÓN Y RESULTADOS DIRECCION, SUBDIRECCION Y DIRECCIONES TECNICAS		Fecha: 7/07/2017

6. OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES:

—

— Mencione lo que consideren que sea importante para la mejora del informe de gestión.