



DEPENDENCIA

INFORME EJECUTIVO DE GESTIÓN OFICINA DE CONTROL INTERNO

AÑO 2016

CON CORTE: AGOSTO DE 2016



INFORME DE GESTIÓN

1. INTRODUCCIÓN

La Oficina de Control Interno, ejerce una actividad independiente y objetiva de aseguramiento y consulta concebida para agregar valor y mejorar las operaciones, ayuda a Coldeportes a cumplir sus objetivos aportando un enfoque sistemático y disciplinado para evaluar y mejorar la eficacia de los procesos de gestión de riesgos, control y gobierno

Nuestro trabajo se soporta en Los Principios y Valores Corporativos y en los contenidos en el código de ética de auditoría interna, En cumplimiento de nuestro plan de acción desarrollamos principalmente las siguientes actividades:

- a) Planeamos y Ejecutamos Auditorías Internas de Gestión basadas en riesgos, así como auditorías internas de calidad, conforme al Programa anual de Auditoría aprobado por el Comité de Control Interno.
- b) Realizamos actividades de evaluación y seguimiento a disposiciones normativas y reportamos oportunamente a entidades de vigilancia y control.
- c) Asesoramos y evaluamos la implementación de la Administración del Riesgo.
- d) Fomentamos la Cultura del Autocontrol en la organización.
- e) Asesoramos y acompañamos en la implementación de políticas de desarrollo administrativo principalmente las relacionadas con Transparencia y Participación ciudadana, principalmente Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, componente Administración del Riesgo.
- f) Coordinamos y consolidamos las respuestas a los requerimientos presentados por los organismos de control respecto de la gestión de Coldeportes, Actuamos como interlocutores frente a la Contraloría General de la República en desarrollo de las auditorías regulares, y en la recepción, coordinación, preparación y entrega de cualquier información que requieran de esta entidad en el nivel nacional o en el nivel territorial.

El trabajo de la Oficina de Control Interno, permite constantemente realizar mediciones, evaluaciones y análisis de resultados, para la permanente retroalimentación y mejora en la gestión. Con la aplicación de la normatividad vigente, la mirada integral, el análisis juicioso y las conclusiones objetivas, los auditores de la oficina de control interno de Coldeportes generan valor y promueven el mejoramiento continuo.



2. PROGRAMAS O PROYECTOS EN EJECUCIÓN

Relacione los proyectos o programas en ejecución a 30 de agosto de 2016 y los proyectos o programas a ejecutar en el resto de la vigencia.

Proyecto o Programa	En ejecución (Marque con una X)	Por ejecutar (Marque con una X)	% de avance
Evaluar la gestión y resultados del Departamento Administrativo del Deporte y generar recomendaciones para el fortalecimiento de los procesos.	x		50%
Asesorar el proceso de gestión de riesgo de Coldeportes y generar recomendaciones para fortalecimiento del proceso.	x		100%
Asesoría en Formulación y Seguimiento a acciones de mejora consignadas en Planes de Mejoramiento	x		75%
Fomentar la Cultura del Autocontrol entre los servidores públicos de la entidad.	x		50%
Coordinación, Seguimiento, elaboración y trámite a requerimientos e informes a entes de Control externo y alta dirección.	x		75%
Realizar seguimientos en campo para la verificación de ejecución de proyectos de inversión.	x		80%

PLAN DE ACCION VIGENCIA 2016 – SEGUIMIENTO A 30 DE AGOSTO DE 2016.

Actividad Principal	Actividades Específicas	Meta	Seguimiento
Evaluar la gestión y resultados del Departamento Administrativo del Deporte y generar recomendaciones para el fortalecimiento de los procesos.	Auditorías Internas sobre gestión y Resultados y Auditorías Internas de Calidad, conforme al Programa Anual de Auditoria aprobado por Comité de Control Interno	Auditorías Internas al 100% de las áreas y/o procesos prioritizados (matriz de priorización de procesos SGC).	5 (cinco) Auditorías realizadas/ 10 Auditorías Programadas= 50% Se culminaron auditorías a los siguientes unidades auditables: Fomento y desarrollo, posicionamiento y liderazgo deportivo; supérate, Recursos y Herramientas del Sistema, Oficina Jurídica. Se encuentra en ejecución: Auditoria a Gestión de Recursos Físicos y Gestión documental.



Actividad Principal	Actividades Específicas	Meta	Seguimiento
Asesorar el proceso de gestión de riesgo de Coldeportes y generar recomendaciones para fortalecimiento del proceso.	Asesorar al proceso de gestión de riesgos	100% Procesos Asesorados	100% Procesos asesorados por la Oficina de Control Interno en la construcción del mapa de riesgos. La Oficina de Control Interno presto asesoría al 100% de los procesos de la entidad para la elaboración del Mapa de Riesgos de Corrupción bajo la nueva metodología de la Secretaria de transparencia de la presidencia y DAFP, se identificaron 36 riesgos de corrupción y se establecieron acciones de control y fechas máximas de cumplimiento.
	Seguimiento a la Implementación de acciones de control establecidas en los Mapas de Riesgos.	2 Seguimientos a Mapa de Riesgos	2 (dos) seguimientos realizados / 2 (dos) seguimientos programados= 100% En el mes de agosto, se realizó verificación al cumplimiento de acciones de control, a través de visita realizada al área, por parte de profesionales de la Oficina de Control Interno.
Asesoría en Formulación y Seguimiento a acciones de mejora consignadas en Planes de Mejoramiento	Realizar asesoría y seguimiento a las acciones de mejora de cada uno de los planes de mejoramiento de las auditorias	100% de los seguimientos definidos para los planes de Mejoramiento	(3 seguimientos realizados / 4 seguimientos programados = 75%)
Fomentar la Cultura del Autocontrol entre los servidores públicos de la entidad.	Elaborar y ejecutar actividades institucionales contenidas en programa fomento de la cultura del control	Programa Autocontrol Ejecutado en 100%	2 Actividades de Fomento de Autocontrol Realizadas / 4 actividades de Fomento Programadas = 50%
	Desarrollar proceso de Entrenamiento y fortalecimiento de Competencias para Auditores Internos	Auditores Internos Entrenados	Implementación de módulo de Mejoramiento en ISOLUCION auditorias de Gestion. Compromiso de Transparencia e Integridad.
Coordinación, Seguimiento, elaboración y trámite a requerimientos e informes a entes de Control externo y alta dirección.	Elaborar y presentar oportunamente Informes a entes de Vigilancia y Control , establecidos en la matriz Informes de Ley Oficina de	100% Informes Presentados Oportunamente.	75% de los Informes establecidos por Ley presentados oportunamente. 55 Informes realizados por la OCI/ 74 Informes programados en matriz de planeación de la OCI.



Actividad Principal	Actividades Específicas	Meta	Seguimiento
	Control Interno		
	Realizar seguimiento a los planes de mejoramiento resultantes de las auditorías practicadas por la Contraloría General de la República	4 seguimientos a planes de mejoramiento realizados	(3 seguimientos realizados / 4 seguimientos programados = 75%) A 30 de agosto se ha realizado un seguimiento al Plan de Mejoramiento de la Contraloría General, se asesoró la formulación de acciones de mejora del nuevo plan de mejoramiento institucional vigencia 2016.
Realizar seguimientos en campo para la verificación de ejecución de proyectos de inversión.	Realizar visitas de Seguimiento a territorio para verificar avances o cumplimientos de convenios derivados de los Proyectos de Inversión	Informes de Seguimientos a Ejecución de Proyectos de Inversión.	Se realizó verificación de Implementación Deportiva Juegos Nacionales- Tolima; Se participó mesa de trabajo en Ibagué con la Contraloría General de la República. Se realizó visita a Plaza Mayor de Medellín, para verificación de cumplimiento de actividades.

3. TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO

La Oficina de Control Interno en cumplimiento de las funciones establecidas en el Decreto 4183 de 2011, actuó como Interlocutor frente a la Contraloría General de la República, en desarrollo de las auditorías especiales a Políticas Públicas, así mismo coordinó la entrega oportuna del 100% de los requerimientos realizados por los entes de Control, A 30 de agosto la situación de la entidad es la siguiente:

No. de PQRD	Tema
17	Requerimientos Contraloría General de la República
42	Requerimiento Contraloría General de la República- Auditoria vigencias 2015
31	Requerimiento Procuraduría General de la Nación
4	Fiscalía General de la Nación
	Otros usuarios de información a través del PQRS
94	Total



4. GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

Itém		
Grupo Interno de Trabajo / Oficina		Oficina de Control Interno
Coordinador / Jefe Oficina		1
Talento Humano	Carrera Adm.	1
	Provisional	3
	Contratista	2
	Contratista Tercerizado / Subcontratista	0
	TOTAL	7

- Gestión contractual: Contratos, porcentaje de ejecución del mismo.

No. Contrato	Objeto	Aporte Coldeportes	Aporte Otros Entes	Valor Total	% Ejecución
018	Prestación Servicios Profesionales auditor interno	61.215.000,00		61.215.000,00	64%
023	Prestación Servicios Profesionales auditor interno	61.215.000,00		61.215.000,00	36%
TOTAL		122.430.000		61. 215.00	50%

4.1 Seguimiento al Plan de Capacitación: Brevemente señalar las capacitaciones que ha desarrollado cada dependencia.

Nombre o tema de la capacitación	No. de asistentes del GIT
Talleres -Metodología Mapa de Riesgos de corrupción	136 Funcionarios de la entidad.



3.5.5 Actualización de contenidos en el portal Web. Estado actual de actualización de la información registrada en el portal web de la Entidad. Tener en cuenta el cumplimiento con respecto a la Ley de Transparencia

La Oficina de Control Interno, cuenta con link Control y Rendición de Cuentas – Control Interno, en lo corrido de la vigencia 2016 ha realizado las siguientes publicaciones.

No. De reuniones hechas con el web master	Total de solicitudes hechas	Temas actualizados	Porcentaje de actualización
2	45	Informes y Seguimientos de establecidos por la normatividad vigente.	100%

5. PLAN DE MEJORAMIENTO AUDITORIAS INTERNAS DE GESTION

Producto de las auditorías internas de gestión realizadas por la Oficina de Control Interno de Coldeportes, durante el Año 2015 se formularon planes de mejoramiento que presentan el siguiente estado:

Proceso / Área auditada	Fecha entrega informe final	# Observaciones- Hallazgos Realizados	# Observaciones- Hallazgos Cerrados	Acciones Cumplidas	Acciones en ejecución	Acciones vencidas	Auditor Responsable
Git Atención al Ciudadano	19/05/2015	8	4	4	6	2	Fernando Velásquez Avila
Dirección de Recursos y Herramientas del Sistema	22/05/2015	10	3	5	17	16	Diana Jimenez
Dirección de Recursos y Herramientas del Sistema	19/06/2015	7	0	0	22	22	Diana Jimenez
Programa Superate	07/07/2015	9	4	4	5	0	Yolanda Bernal
Dirección de Posicionamiento y	29/07/2015	18	11	25	13	8	Fernando Velásquez
Gestión Contratación	28/08/2015	7	1	2	9	0	Sandra Liliana Montes
Gestión de Talento Humano	19/11/2015	14	4	7	8	8	Diana Jimenez
Inspección Vigilancia y Control	17/12/2015	8	El área no ha suscrito Plan de mejoramiento				Nicolas Morales
Gestión Financiera y Presupuestal	18/12/2015	11	4	7	7	0	Yolanda Bernal



6. ESTADO ACCIONES CORRECTIVAS Y DE MEJORA SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD

La Oficina de Control Interno Coordino la realización de las Auditorías Internas al Sistema Integrado de Gestión SIG y realiza seguimiento a la realización y cumplimiento de las acciones correctivas definidas para su cierre efectivo. A continuación se presenta el estado de las auditorías realizadas en el año 2015

Proceso / Área auditada	Fecha entrega informe final	# Observaciones-Hallazgos Realizados	# Observaciones-Hallazgos Cerrados	Acciones Cumplidas	Acciones en ejecución	Acciones vencidas	Auditor Responsable
Talento Humano	04/09/2015	4	3	6	0	2	Gloria Estella Riaño
Servicio Integral al Ciudadano	16/09/2016	7	4	19	3	0	Sandra Milena Becerra
GIT Gestión Administrativa (Gestión Documental)	03/09/2015	3	3	10	0	0	Martha Esneda Pelaez Diaz Andres Marcelo Gonzalez (2014)
Oficina Asesora de Planeación (Seguimiento y Evaluación de PPP)	25/08/2015	5	1	2		12	Andres Marcelo Gonzalez
Oficina Asesora de Planeación (Gestión Organizacional)	03/09/2015	3	3	8	0	0	Sandra Julieta Gómez
Formulación y Adopción de PPP	28/08/2015	2	1	5	3	0	José Leonardo Rodríguez
Dir. Herramientas-GIT TIC'S	03/09/2015	2	2	2	0	0	Hernando Mancipe
Dir Herramientas - GIT Infraestructura	10/09/2015	1	0	3	1	1	Adriana Quitian
Dir Herramientas - GIT CAR	10/09/2015	2	0	0	3	0	Adriana Quitian
Dir Herramientas - GIT Laboratorio	10/09/2015	2	0	1	0	3	Adriana Quitian
Dir. Herramientas - GIT Información y Estudios	10/09/2015	6	6	13	0	0	Adriana Quitian
Oficina Asesora Jurídica	01/09/2015	1	1	2	0	0	Fernando Velásquez
Dir. Fomento y Desarrollo	10/09/2015	6	3	15	1	2	Adriana Quitian
Dir. Posicionamiento y Liderazgo Deportivo	10/09/2015	7	4	5	2	1	Adriana Quitian
		51	31				



7. SEGUIMIENTO PLAN DE MEJORAMIENTO CONTRALORIA GENERAL

Resultados al seguimiento realizado por la Oficina de Control Interno en el mes de enero de 2016, sobre el cumplimiento del Plan de mejoramiento institucional con corte a 31 de diciembre de 2015

HALLAZGOS PLANTEADOS: Regular Vigencia 2011-2012: 37. Especial 2014: 8	46				
METAS PLANTEADAS: Regular Vigencia 2011-2012: 64 Especial 2014: 28	96				
DEPENDENCIA	No METAS	METAS			%
		CUMPLIDAS	PARCIALMENTE CUMPLIDAS	PENDIENTES	
Dirección de Recursos y Herramientas	46	34	6	6	74
Dirección de Fomento y Desarrollo	14	14	0	0	100
Secretaria General	20	20			100
Programa Supérate	16	13	2	1	81
TOTALES	96	81	8	7	
		84,4%	8,3%	7,3%	

Las acciones que no alcanzaron el 100% del cumplimiento son:

Descripción Hallazgo	Actividad/Descripción	Área Responsable
Gestión Presupuestal- Adecuación y mantenimiento: A la fecha no se ha adelantado ningún proyecto de remodelación, adecuación y mantenimiento para subsanar el mal estado y capacidad de sus sedes y las condiciones de tipo espacial de los funcionarios, pese a contar con una apropiación inicial de \$400 millones, el cual presentó una ejecución del 19.87%.	Puesta en marcha de las acciones de adecuación, mantenimiento y de mejoramiento del CAR según corresponda.	Dirección de recursos y Herramientas del Sistema
Estado de las Piscinas del CAR: Las piscinas no prestaron servicios a los deportistas de alto rendimiento debido al mal estado y deterioro estructural en estas, equipos de calderas y	Plan de intervención con la determinar de prioridades (etapas) y costos, asignación de los recursos requeridos para su ejecución.	Dirección de recursos y Herramientas del Sistema



Descripción Hallazgo	Actividad/Descripción	Área Responsable
sistema hidráulico.	Adelantar los procesos contractuales requeridos para la relación de las piscinas, calderas y demás equipos conexos de acuerdo al diagnóstico y plan de intervención desarrollado.	Dirección de recursos y Herramientas del Sistema
Hallazgo 4 de 2012 Cumplimiento de cronogramas de obra 2012: debido al incumplimiento en los cronogramas de obra, ocasionado especialmente por las suspensiones y permanentes prórrogas en la ejecución de los contratos, y no obstante haberse entregado los escenarios deportivos comprometidos para el desarrollo de los Juegos, las obras no han sido recibidas	Diseño y parametrización de un aplicativo web de gestión integral de proyectos.	Dirección de recursos y Herramientas del Sistema
Convenio Con la Mesa Cundinamarca, el mal estado en que se encuentra el campo de futbol en grama, mal estado de la pista atlética.	Realizar acta de liquidación y adelantar acciones jurídicas a lugar.	Dirección de recursos y Herramientas del Sistema
Ejecución Convenio Supérate 2013 Convenio No 279 Y 593 de 2013 celebrado Coldeportes IDECHO, INDECHO no posee la totalidad de soportes que demuestren la ejecución de los recursos asignados, información desorganizada y poco confiable	Solicitud de expediente con soportes para revisión y Elaborar Informe de Supervisión, Acta de liquidación.	Supérate

8. PLAN DE MEJORAMIENTO VIGENCIA 2016

Producto de la auditoría realizada por la Contraloría General de la República correspondiente a la vigencia 2013-2014 y notificada a Coldeportes en el mes de diciembre de 2015, en el mes de enero de 2016, se formuló el plan de mejoramiento así:

Total Hallazgos Definidos: Auditoria Vigencias 2013 y 2014	30
Total Metas Definidas Auditoria Vigencias 2013 y 2014	38
Total Metas Pendientes vigencias 2011 - 2012	15

El resumen de número de metas por área a cumplir durante la vigencia 2016 son las siguientes:

Dependencia	No. Metas
Dirección de Recursos y Herramientas	20
Dirección de Posicionamiento y Lid.	2
Oficina Asesora de Planeación	2
GIT Gestión Financiera	11
GIT Gestión Administrativa	1
Oficina Jurídica	1
Programa Supérate	4
GIT Contratación	12
Total	53

Esta información en detalle se encuentra registra en la herramienta del Sistema integrado de Gestión de la entidad ISOLUCION modulo mejoramiento continuo



7. ACTIVIDADES EN EJECUCION PARA LA VIGENCIA 2016

En cumplimiento de la Norma Internacional de Auditoria (IIA) 2010-planificación, se ha formulado la siguiente metodología:

- Universo de Auditoría: Comprende tres entes Auditables (Procesos, Proyectos, áreas).
- Variables o factores relevantes e Importancia estratégica de cada factor para priorizar

FACTOR RELEVANTE	%
Nivel de Criticidad del Riesgo	30
Importancia Estratégica (Metas PND, % Cumplimiento PA)	20
Presupuesto Asignado	20
Planes de Mejora	15
Fecha última auditoria	15
TOTAL	100

La Oficina de Control Interno, con base en los resultados de la aplicación de la metodología, formula y ejecuta un plan anual de auditorías internas y consultorías que incluye:

- Servicios de Aseguramiento (Auditorías Internas)

Tienen como propósito proveer una evaluación independiente de los procesos de gestión de riesgos, control y gobierno de Col deportes y son el resultado de una evaluación objetiva soportada en evidencias.

- Auditorías Especiales

Auditoria Interna al Sistema Integrado de Gestión.

- Auditorías Regulatorias

Informes y Seguimientos establecidos por ley, decreto, resolución, directiva o circular.

- Servicios de Consultoría (Asesoría y Acompañamiento)

Son actividades de asesoría y servicios relacionados, cuya naturaleza y alcance deben estar formalmente acordados con el solicitante y se diseñan para agregar



valor y mejorar los procesos de gobierno, gestión de riesgos y control de la organización, sin que el auditor interno asuma responsabilidades por la gestión

Plan de Auditoría Vigencia 2016- Aprobado por comité de control interno
Auditorías Internas de Gestión 2016

TÍTULO DE LA AUDITORÍA	PROCESOS				Fecha de la Auditoría	Tiempo Asignado de Auditoría	Lider de la auditoría	Equipo Auditor
	Estrategico	Misional	Apoyo	Evaluación y Control				
Auditorías a Procesos								
DIRECCION FOMENTO Y DESARROLLO		x			11/04/2016	30/05/2016	Diana Gisela Jimenez	Yolanda Bernal
DIRECCION DE POSICIONAMIENTO Y LIDERAZGO		x			11/04/2016	30/06/2016	Nicolas Morales	Fernando Velasquez
PROGRAMA SUPERATE		x			16/05/2016	17/06/2016	Yolanda Bernal	Sandra Liliana Montes
DIRECCION DE HERRAMIENTAS		x			16/06/2016	17/07/2016	Diana Gisela Jimenez	Nicolas Morales
GESTION DE TICS			x		16/05/2016	17/06/2016	Fernando Velasquez	
GESTION DOCUMENTAL - GESTION RECURSOS FISICOS			x		20/06/2016	22/07/2016	Nicolas Morales	Yolanda Bernal
GESTION JURIDICA			x		11/04/2016	13/05/2016	Sandra Liliana Montes	
PLANEACION ESTRATEGICA	x				05/09/2016	03/10/2016	Diana Gisela Jimenez	Fernando Velasquez
ADQUISICION BIENES Y SERVICIOS			x		05/09/2016	03/10/2016	Sandra Liliana Montes	Nicolas Morales
GESTION FINANCIERA			x		18/10/2016	18/11/2016	Yolanda Bernal	

Auditorias Sistema Gestión de Calidad 2016

TÍTULO DE LA AUDITORÍA	PROCESOS				Fecha de la Auditoría	Tiempo Asignado de Auditoría	Lider de la auditoría	Equipo Auditor
	Estrategico	Misional	Apoyo	Evaluación y Control				
Auditorias de Calidad								
Gestión Organizacional	x				08/08/2016	4 Horas	Fernando Velasquez	Beatriz Restrepo
Planeación Estratégica	x				10/08/2016	4 Horas	Adriana Garzón	Carlos Raul Hernandez
Gestion de Comunicaciones	x				08/08/2016	4 Horas	Freddy Arias	Maria del Rosario Garcia
Formulación y Adopción de Políticas, Planes y Programas		x			08/08/2016	8 Horas	Bibiana Perilla	Yolanda Bernal
Ejecución y Articulación de Políticas, Planes y Programas.		x			08/08/2016	12 Horas	Diana Gisela Jimenez	Fernando Velasquez / Eliana Rodriguez / Gloria Riaño.
Seguimiento y Evaluación de Políticas Planes y Programas.		x			08/08/2016	4 Horas	Isabel Cristina Giraldo	Paola Villamizar
Servicio Integral al Ciudadano.		x			08/08/2016	4 Horas	Jose Leonardo Rodriguez	Erick Dovaes
Gestion de TICS			x		09/08/2016	4 Horas	Adriana Teresa Quitian	Carlos Raul Hernandez



Gestión de Talento Humano			x		09/08/2016	4 Horas	Sandra Julieta Gomez	Yolanda Bernal
Gestión Documental			x		09/08/2016	4 Horas	Hernando Mancipe	Mildred Fátima Mesa
Adquisición de Bienes y Servicios			x		10/08/2016	4 Horas	Leonardo Mejia	Hernando Mancipe
Gestión Financiera y de Tesorería			x		09/08/2016	4 Horas	Gloria Riaño	Margarita Mejia
Gestión Jurídica			x		10/08/2016	4 Horas	Fernando Velasquez	Bibiana Perilla
Gestión de los Recursos Físicos			x		10/08/2016	4 Horas	Fernando Hely Rodriguez	Andres Gonzalez
Seguimiento y Evaluación a la Gestión.				x	11/08/2016	4 Horas	Martha Esneda Pelaez	Sandra Julieta Gomez

Programación Auditorias Regulatorias 2016

ID	Nombre del trabajo	Informes
1	Informe anual de evaluación del Sistema de Control Interno Contable	1
2	Seguimiento a los planes de mejoramiento (procesos – institucional)	5
3	Cumplimiento normativo de uso de software	1
4	Evaluación del sistema de control interno – MECI	1
5	Informe pormenorizado del estado del Sistema de Control Interno – MECI	3
6	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	3
7	Evaluación gestión por dependencias	21
8	Seguimiento a PQRS	2
9	Seguimiento Ley de Transparencia y acceso a la información	3
10	Seguimiento a la inscripción de trámites administrativos en el Sistema Único de Información de Trámites (SUIT).	1
11	Seguimiento a E- kogui	2
12	Seguimiento SIIF II	1
13	Seguimiento SECOP	2
13	Seguimiento SIGEP	2
14	Evaluación Institucional de la Gestión por Dependencias	1
15	Verificación Comité de Conciliación	2
16	Seguimiento Comité de Conciliaciones.	1
17	Seguimiento Austeridad en el Gasto	4
Total Informes		56

Norma Lucia Avila Quintero
Jefe Oficina de Control Interno.