

Nombre de la entidad:

MINISTERIO DEL DEPORTE

Sector administrativo:

DEPORTE

Departamento:

Bogotá D.C.

Municipio:

BOGOTÁ

Orden:

NACIONAL

Año vigencia:

2025

Consolidado del plan de estrategia de racionalización de trámites

DATOS TRÁMITES A RACIONALIZAR				ACCIONES DE RACIONALIZACIÓN A DESARROLLAR					PLAN DE EJECUCIÓN					MONITOREO					SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN			
Type	Numero	Nombre	Estado	Situación actual	Mejora a implementar	Beneficio al ciudadano y/o entidad	Tipo racionalización	Acciones racionalización	Fecha inicio	Fecha final racionalización	Fecha final implementación	Responsable	Justificación	Monitoreo jefe planeación	Valor ejecutado (%)	Observaciones/Recomendaciones	Justificación	Seguimiento jefe control interno	Observaciones/Recomendaciones			
Otro procedimiento administrativo de cara al usuario	30842	Asesoría en Insumos Materiales para el desarrollo de infraestructura deportiva, recreativa y lúdica.	Inactivo	El trámite tiene actualmente 15 días como tiempo de respuesta a una solicitud.	Se disminuye el tiempo de respuesta de 15 días a 14 días de respuesta a su solicitud.	Menos tiempo para recibir respuesta a su solicitud.	Administrativa	Reducción del tiempo de respuesta o duración del trámite	08/01/2025	30/12/2025		Dirección de Recursos y Personal		SI	20	El plan de trabajo ya está creado y socializado con el GUT de Infraestructura de la Dirección de Recursos y Personal del Sistema y el GUT de Servicio Integral al Ciudadano, Oficina Asesora de Planeación y Control Interno.		SI		Respuesta	Pregunta	Observación
																				SI	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	En la URL: https://mideporte.gov.co/planeacion-gesti-control-interno se encuentra el plan de trabajo para la vigencia 2025, en evidencia la publicación de la estrategia de racionalización de Trámites. Igualmente, se evidencia actualización del plan de trabajo para la vigencia 2025, en el cual se estipula la racionalización de la GPA "Asesoría en Insumos Mat. para el desarrollo de infraestructura deportiva, recreativa y lúdica" con la actividades con sus responsables.
																				SI	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	De acuerdo al plan de trabajo presentado, se estructuraron actividades para su cumplimiento al finalizar la vigencia para la implementación de la mejora. A la fecha se han cumplido 3 actividades, correspondiente a: Cargos de la estrategia de racionalización de trámites en SUIT, Aprobación de la estrategia en el comité de Sesión y Desarrollo y Actualización Datos Operativos en SUIT sobre todos los trámites a GPA.
																				SI	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	De acuerdo al plan de trabajo presentado, se estructuraron actividades para su cumplimiento al finalizar la vigencia para la implementación de la mejora. A la fecha se han cumplido 3 actividades, correspondiente a: Cargos de la estrategia de racionalización de trámites en SUIT, Aprobación de la estrategia en el comité de Sesión y Desarrollo y Actualización Datos Operativos en SUIT sobre todos los trámites a GPA.
																				SI	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	De acuerdo al plan de trabajo presentado, se estructuraron actividades para su cumplimiento al finalizar la vigencia para la implementación de la mejora. A la fecha se han cumplido 3 actividades, correspondiente a: Cargos de la estrategia de racionalización de trámites en SUIT, Aprobación de la estrategia en el comité de Sesión y Desarrollo y Actualización Datos Operativos en SUIT sobre todos los trámites a GPA.
																				SI	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	De acuerdo al plan de trabajo presentado, se estructuraron actividades para su cumplimiento al finalizar la vigencia para la implementación de la mejora. A la fecha se han cumplido 3 actividades, correspondiente a: Cargos de la estrategia de racionalización de trámites en SUIT, Aprobación de la estrategia en el comité de Sesión y Desarrollo y Actualización Datos Operativos en SUIT sobre todos los trámites a GPA.
SI	6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	De acuerdo al plan de trabajo presentado, se estructuraron actividades para su cumplimiento al finalizar la vigencia para la implementación de la mejora. A la fecha se han cumplido 3 actividades, correspondiente a: Cargos de la estrategia de racionalización de trámites en SUIT, Aprobación de la estrategia en el comité de Sesión y Desarrollo y Actualización Datos Operativos en SUIT sobre todos los trámites a GPA.																				