



## MEMORANDO

Código Dependencia

MINDEPORTE 29-12-2021 12:02  
Al Contestar Cite Este No.: 2021IE0010474 Fol:1 Anex:1 FA:15  
ORIGEN 110-OFCINA DE CONTROL INTERNO / JAMES JILBERT LIZARAZO BARBOSA  
DESTINO 100-DESPACHO DEL MINISTRO / GUILLERMO HERRERA CASTAÑO  
ASUNTO INFORME OFICINA UNDECIMO SEGUIMIENTO AL USO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA  
OBS

2021IE0010474



**PARA: GUILLERMO HERRERA CASTAÑO**

CARGO: Ministro del Deporte

**DE: 110-DESPACHO DEL MINISTRO/OFCINA DE CONTROL INTERNO**

ASUNTO: Informe Final Undécimo Seguimiento al uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación en el trabajo en casa.

Cordial saludo Señor Ministro,

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 12 de la Ley 87 de 1993, la Directiva Presidencia 02 del 12 de marzo de 2020 y los artículos 15 y 16 del Decreto Nacional N° 491 de 2020, la Oficina de Control Interno, presenta el resultado del undécimo Seguimiento al uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación en el trabajo en casa debido a la contingencia generada por el Covid-19, cuyos resultados detallados se encuentran contenidos en el presente informe.

Cordialmente,

**JAMES JILBERT LIZARAZO BARBOSA**

Cargo: Jefe Oficina de Control Interno

**Anexos:** Informe Final Undécimo Seguimiento al uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación en el trabajo en casa. Documento en PDF contenido en quince (15) folios.

**Copia:** Integrantes del Comité Institucional de Coordinación de Control Interno.

Elaboró: Yizeth Katherine Muñoz Daza – Profesional Contratista OCI

Revisó:

ANDRES GALVIS PINEDA

29-12-2021 11:43

	<b>PROCESO</b>	<b>Versión: 1</b>
	EVALUACIÓN INDEPENDIENTE Y MEJORA CONTINUA	<b>CÓDIGO:</b> EI-FR-006
	<b>FORMATO</b>	<b>Fecha:</b> 16/07/2021
INFORME DE SEGUIMIENTO NORMATIVO		

## 1. DESCRIPCIÓN DEL SEGUIMIENTO

**Tipo de Informe:** Final

**Denominación del Trabajo:** Undécimo Seguimiento al uso de las tecnologías de la información y la comunicación en el trabajo en casa.

**Objetivo(s):** Identificar el uso de las diferentes plataformas tecnológicas de la información y la comunicación dispuestas por parte del Ministerio del Deporte para el trabajo en casa de los funcionarios y contratistas.

**Alcance:** El alcance establecido para el Undécimo seguimiento, contempla el período de trabajo en casa desde el 1 de noviembre de 2021 hasta 26 de diciembre de 2021.

### **Marco Normativo:**

- Ley 87 de 1993, Artículo 12 la que dispone “e) *Velar por el cumplimiento de las leyes, normas, políticas, procedimientos, planes, programas, proyectos y metas de la organización y recomendar los ajustes necesarios;*”.
- Decreto Nacional N° 491 de 2020 Artículos 15 y 16 “*Por el cual se adoptan medidas de urgencia para garantizar la atención y la prestación de los servicios por parte de las autoridades y los particulares que cumplan funciones públicas y se toman medidas para la protección laboral y de los contratistas de prestación de servicios de las entidades públicas, en el marco del Estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica*”.
- Decreto Nacional No. 403 de 2020, “*Por el cual se dictan normas para la correcta implementación del Acto Legislativo 04 de 2019 y el fortalecimiento del control fiscal.*” artículos 51 *Evaluación del control interno*, 61 *Articulación con el control interno*, 62 *Sistema de Alertas del Control Interno*, 68 *De la advertencia*, 76 *Actuación especial de fiscalización*, 149 *Organización del control interno*, 150 *Dependencia de control interno*, 151 *Deber de entrega de información para el ejercicio de las funciones de la unidad u oficina de control interno*. Directiva Presidencia 02 del 12 de marzo de 2020 que establece “*Medidas para atender la contingencia generada por el covid-19, a partir uso de las tecnologías de la información y las telecomunicaciones – TIC*”.

	<b>PROCESO</b>	<b>Versión: 1</b>
	EVALUACIÓN INDEPENDIENTE Y MEJORA CONTINUA	<b>CÓDIGO:</b> EI-FR-006
	<b>FORMATO</b>	<b>Fecha:</b> 16/07/2021
INFORME DE SEGUIMIENTO NORMATIVO		

## 2. METODOLOGÍA:

De acuerdo con el Undécimo Periodo de seguimiento, se recibieron por parte del GIT de Tecnología de la Información y la Comunicaciones TIC's, **siete (7)** reportes que integran la revisión para el presente informe exceptuando el correspondiente a la semana del 15 al 21 de noviembre 2021, debido a una falla que presentó el sistema para extraer la información de uso de la herramienta Microsoft 365. (Ver Anexo 1)

Una vez recibida la información se consolidaron las bases de datos contenidas en los reportes mencionados obteniendo un total de 955 usuarios registrados de la red del Ministerio del Deporte que contemplan funcionarios y contratistas, identificando por cada uno de ellos el nivel de uso de las herramientas Tecnológicas de Información y Comunicación las que se relacionan a continuación y dispuestas para el Trabajo en Casa por parte de la Entidad:

- Correo electrónico (Registro enviados y recibidos)
- One Drive (Almacenamiento)
- SharePoint (Ver o Editar)
- SharePoint (Cargue)
- Microsoft Teams (Minutos usados en llamada y video)

Para realizar el análisis del comportamiento por dependencias, se consolidaron los siete registros en consolidado de los 955 usuarios fue depurado como se muestra en la tabla No.1 arrojando un total de 949 usuarios objeto de análisis, 55 más que el informe anterior.

*Tabla No. 1. Depuración de Usuarios*

Descripción	N° registros
Usuarios reportados	955
(-) Usuario de grupo	6
<b>Total No. de usuarios por analizar</b>	<b>949</b>

*Fuente : Reporte Uso Herramientas Tecnológica y Comunicaciones GIT de TIC's*

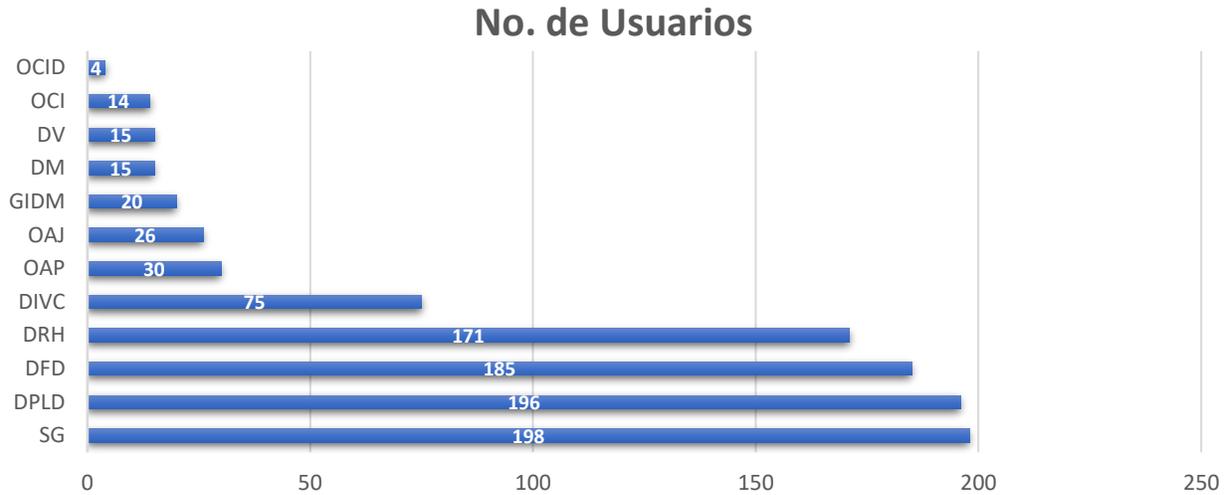
## 3. RESULTADOS:

### **A. Comportamiento por Dependencias:**

Para el análisis del comportamiento frente al uso de las herramientas de Microsoft 365, se discriminaron los 949 usuarios en las 12 dependencias de la Entidad, como se muestra a continuación.

	<b>PROCESO</b>	<b>Versión: 1</b>
	EVALUACIÓN INDEPENDIENTE Y MEJORA CONTINUA	<b>CÓDIGO:</b> EI-FR-006
	<b>FORMATO</b>	<b>Fecha:</b> 16/07/2021
INFORME DE SEGUIMIENTO NORMATIVO		

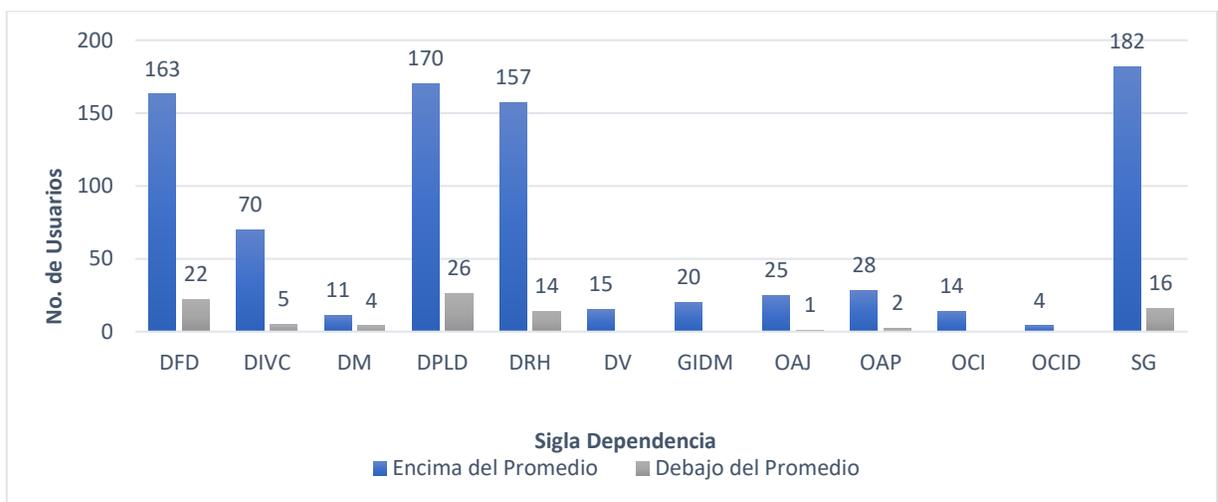
Gráfico No.1 Distribución de Usuarios por Dependencias



Fuente: Consolidado reportes uso de herramientas tecnológicas y de comunicaciones GIT de TIC's.

A continuación, se relaciona el comportamiento por dependencias detallando el número de usuarios respecto al uso de las herramientas Tecnológicas de la Información y Comunicación dispuestas para el trabajo en casa por parte de la Entidad, para el periodo del alcance del presente informe:

Gráfico No. 2. Comportamiento por dependencias y por número de usuarios que están por encima o por debajo del promedio de correos electrónicos Enviados.

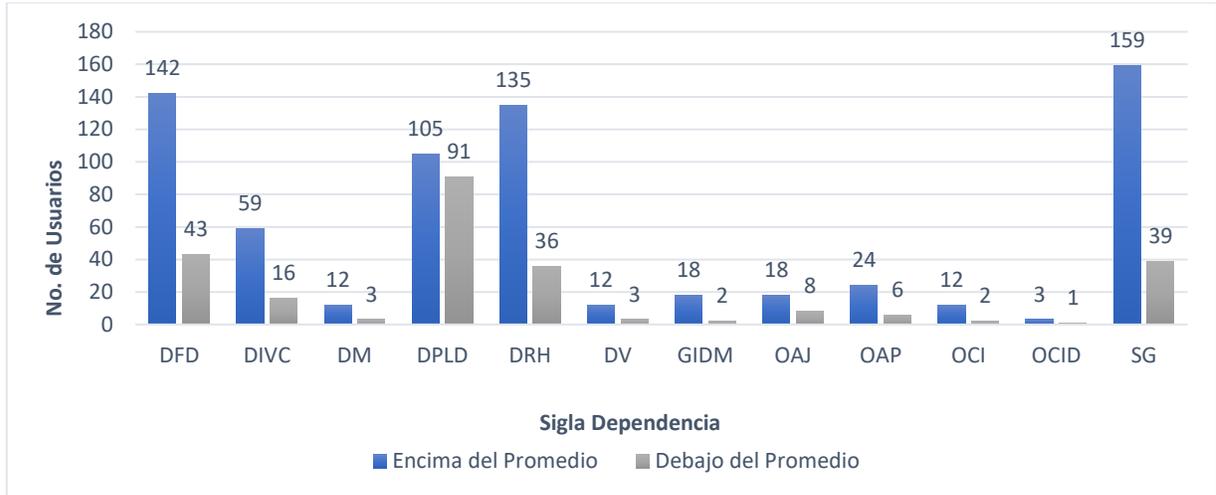


Fuente: Consolidado reportes uso de herramientas tecnológicas y de comunicaciones GIT de TIC's.

**Nota:** El promedio de correos electrónicos enviados por usuario es de 153.

	<b>PROCESO</b>	<b>Versión: 1</b>
	EVALUACIÓN INDEPENDIENTE Y MEJORA CONTINUA	<b>CÓDIGO:</b> EI-FR-006
	<b>FORMATO</b>	<b>Fecha:</b> 16/07/2021
INFORME DE SEGUIMIENTO NORMATIVO		

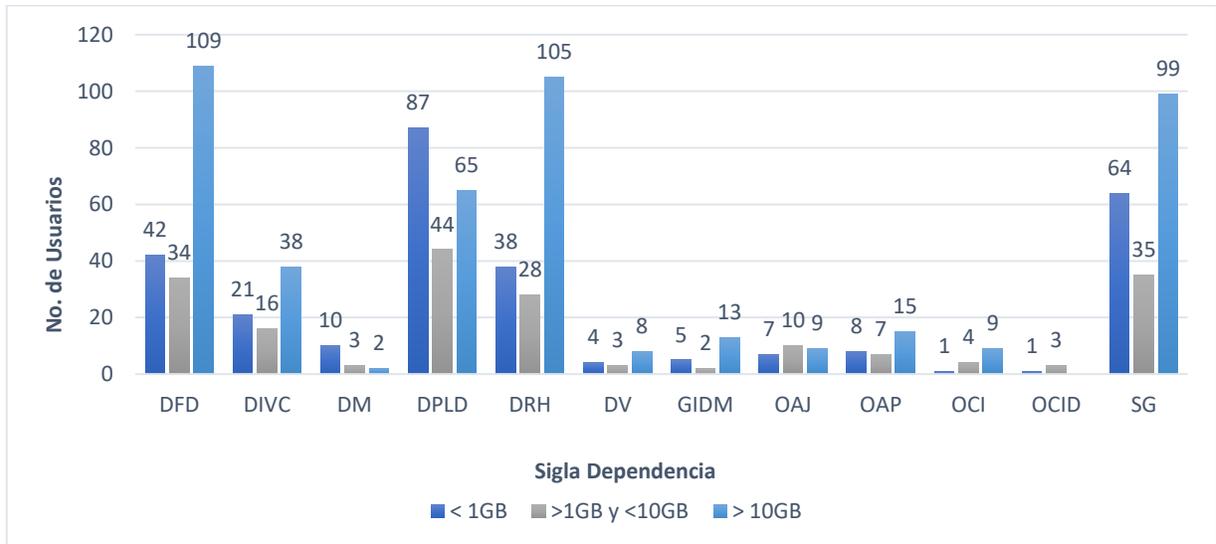
Gráfico No. 3. Comportamiento por dependencias y por número de usuarios que están por encima o por debajo del promedio de correos electrónicos Recibidos.



Fuente: Consolidado reportes uso de herramientas tecnológicas y de comunicaciones GIT de TIC's.

**Nota:** Promedio de correos electrónicos recibidos por usuario 486

Gráfico No. 4. Comparativo por dependencias y por Número de usuarios - Promedio uso de One Drive

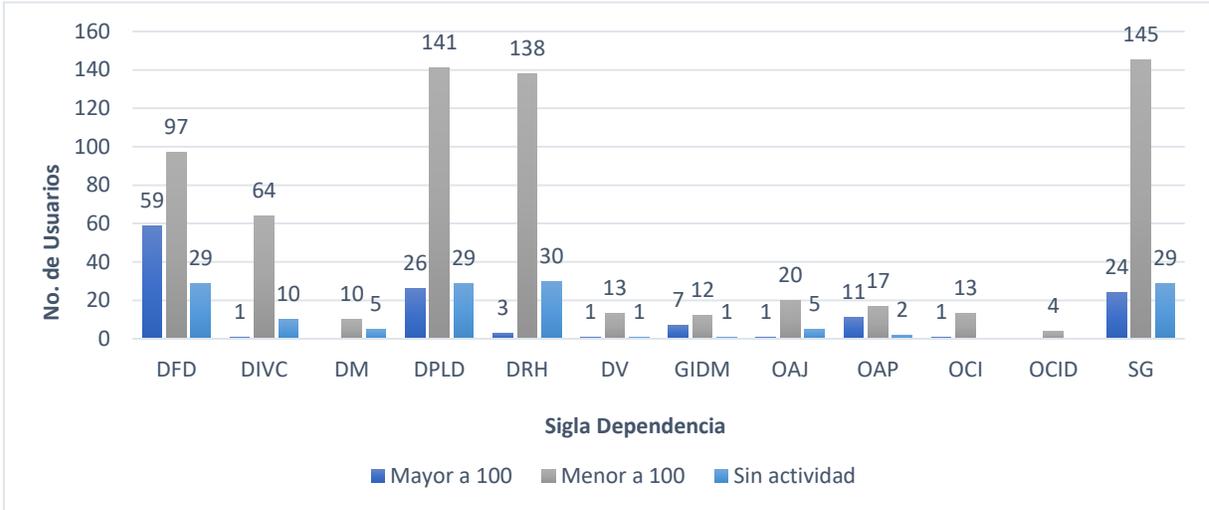


Fuente: Consolidado reportes uso de herramientas tecnológicas y de comunicaciones GIT de TIC's.

**Nota:** Los usuarios han incrementado el nivel de almacenamiento en One Drive igual o mayor a 10 GB.

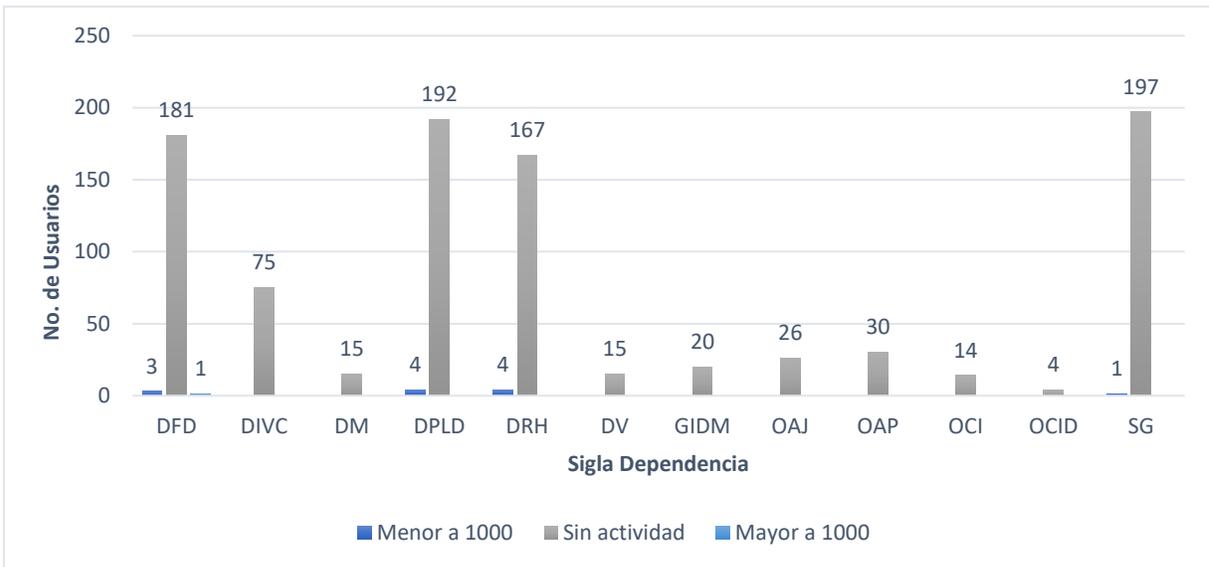
	<b>PROCESO</b>	<b>Versión: 1</b>
	EVALUACIÓN INDEPENDIENTE Y MEJORA CONTINUA	<b>CÓDIGO:</b> EI-FR-006
	<b>FORMATO</b>	<b>Fecha:</b> 16/07/2021
INFORME DE SEGUIMIENTO NORMATIVO		

Gráfico No. 5. Comparativo promedio de usuarios que usaron Share Point (Ver o Editar)



Fuente: Consolidado reportes uso de herramientas tecnológicas y de comunicaciones GIT de TIC's.

Gráfico 6. Comparativo por dependencias y por número de usuarios que en promedio hacen uso de la herramienta Share Point (Cargue).

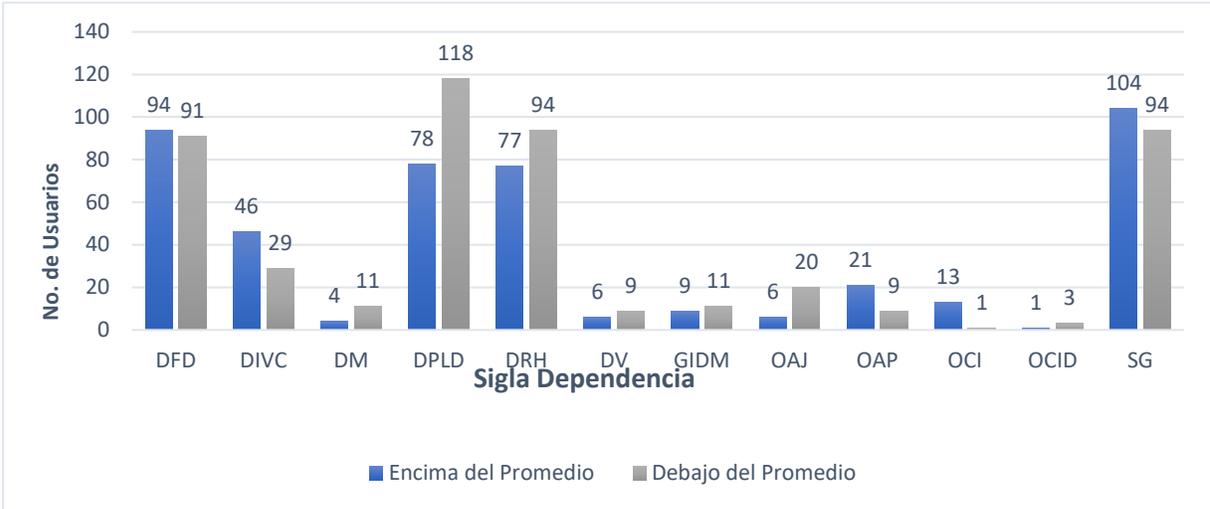


Fuente: Consolidado reportes uso de herramientas tecnológicas y de comunicaciones GIT de TIC's.

**Nota:** el 98,6% de los usuarios no hace uso o cargue en la herramienta Share Point siendo esta la menos usada.

	<b>PROCESO</b>	<b>Versión: 1</b>
	EVALUACIÓN INDEPENDIENTE Y MEJORA CONTINUA	<b>CÓDIGO:</b> EI-FR-006
	<b>FORMATO</b>	<b>Fecha:</b> 16/07/2021
INFORME DE SEGUIMIENTO NORMATIVO		

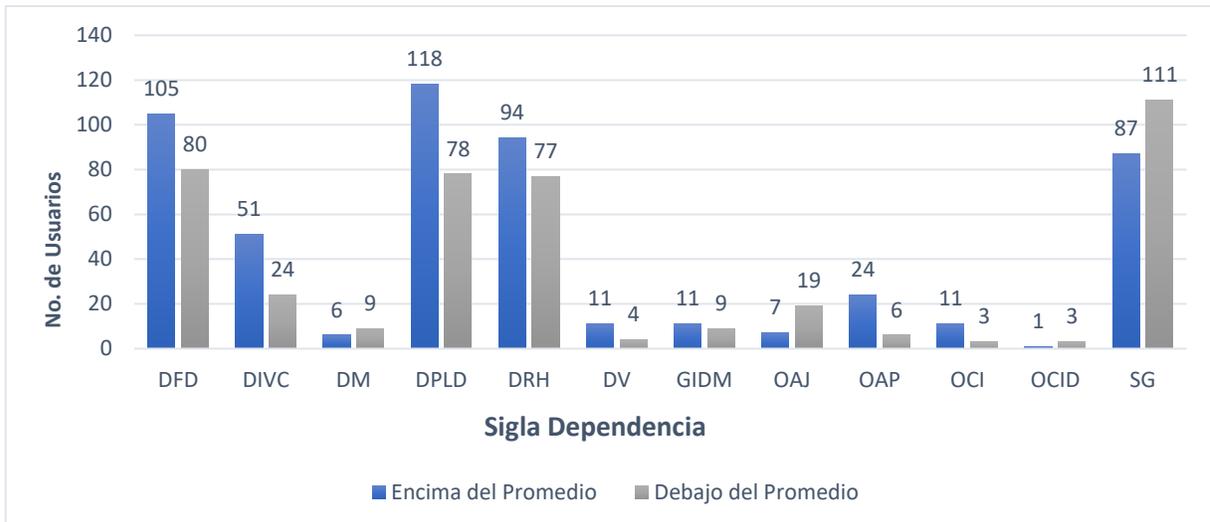
Gráfico No.7. Comparativo por dependencias y por número de usuarios que se encuentran por encima o por debajo del promedio de tiempo de *Llamada* en Teams.



Fuente: Consolidado reportes uso de herramientas tecnológicas y de comunicaciones GIT de TIC's.

**Nota:** Promedio de minutos por usuario 967.

Gráfico No. 8. Comparativo por dependencias y por número de usuarios que se encuentran por encima o por debajo del promedio de tiempo de *Videollamadas* en Teams.



Fuente: Consolidado reportes uso de herramienta tecnológica y de comunicaciones GIT de TIC's – Presente Informe.

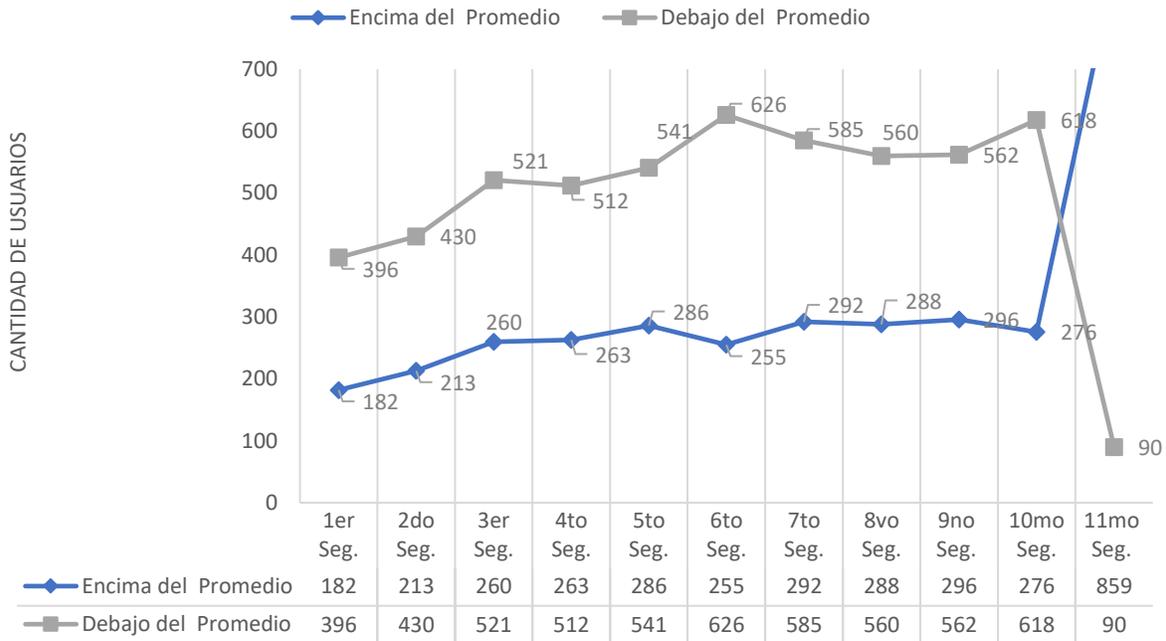
**Nota:** Promedio de minutos por usuario 310.

	<b>PROCESO</b>	<b>Versión: 1</b>
	EVALUACIÓN INDEPENDIENTE Y MEJORA CONTINUA	<b>CÓDIGO:</b> EI-FR-006
	<b>FORMATO</b>	<b>Fecha:</b> 16/07/2021
INFORME DE SEGUIMIENTO NORMATIVO		

### B. Comparativo histórico de seguimientos:

A continuación, se relaciona el ejercicio comparativo del uso de cada una de las herramientas tecnológicas de la información y la comunicación reportadas por el GIT de TIC's con respecto a los anteriores seguimientos realizados por la Oficina de Control Interno.

Gráfico No. 9. Comparativo de promedio de Correos Enviados

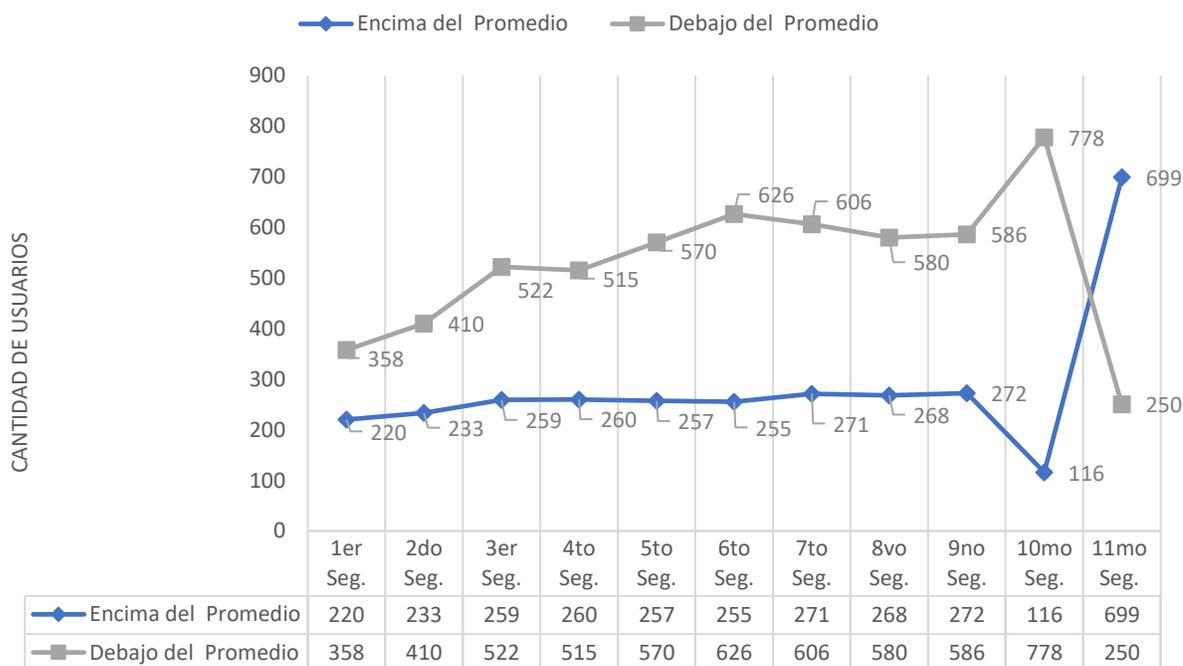


Fuente: Consolidado reportes uso de herramientas tecnológicas y de comunicaciones GIT de TIC's.

De acuerdo con el comportamiento de correos enviados, el promedio en el undécimo seguimiento es de 153 correos por usuario, 10 puntos menos con respecto al promedio del 10 décimo seguimiento que fue de 163, se evidenció un incremento de usuarios que estuvieron por encima del promedio teniendo en cuenta que el número de usuarios por analizar aumento en 55 en relación con el informe anterior.

	<b>PROCESO</b>	<b>Versión: 1</b>
	EVALUACIÓN INDEPENDIENTE Y MEJORA CONTINUA	<b>CÓDIGO:</b> EI-FR-006
	<b>FORMATO</b>	<b>Fecha:</b> 16/07/2021
INFORME DE SEGUIMIENTO NORMATIVO		

Gráfico No. 10. Comparativo de promedio de Correos Recibidos



Fuente: Consolidado reportes uso de herramientas tecnológicas y de comunicaciones GIT de TIC's.

De acuerdo con el comportamiento de correos recibidos para el undécimo seguimiento el promedio es de 486, se evidencia que 26% de los usuarios están por debajo de este.

Tabla No. 2. Comparativo de seguimientos uso de herramienta OneDrive

Uso de OneDrive	< 1Gb	>1Gb y <10Gb	> 10GB	Total N° usuarios	% Dif. <1GB	% Dif. >1GB y <10GB	% Dif. > 10GB
1er seguimiento	0	0	578	578			
2do seguimiento	0	0	643	643			
3er seguimiento	0	0	781	781			
4to seguimiento	0	0	775	775			
5to seguimiento	459	187	181	827			
6to seguimiento	433	216	232	881	-6%	16%	28%
7to seguimiento	392	195	290	877	-9%	10%	25%
8vo Seguimiento	269	186	393	848	-31%	-5%	36%
9no Seguimiento	244	176	437	857	-9%	-5%	11%
10mo Seguimiento	262	175	457	894	7%	-1%	5%
11mo Seguimiento	288	189	472	949	10%	8%	3%

Fuente: Consolidado reportes uso de herramientas tecnológicas y de comunicaciones GIT de TIC's.

	<b>PROCESO</b>	<b>Versión: 1</b>
	EVALUACIÓN INDEPENDIENTE Y MEJORA CONTINUA	<b>CÓDIGO:</b> EI-FR-006
	<b>FORMATO</b>	<b>Fecha:</b> 16/07/2021
INFORME DE SEGUIMIENTO NORMATIVO		

De acuerdo con el comportamiento de uso de OneDrive en el undécimo periodo de seguimiento vs el décimo, se incrementó en un 3% el rango de almacenamiento > a 10GB con un equivalente de 472 usuarios.

Tabla No. 3. Share Point (Ver o Editar)

Share Point Ver o Editar	Sin actividad	Menor a 100	Mayor a 100	Total N° usuarios	% Sin Actividad	% Menor a 100	% Mayor a 100
1er seguimiento	77	456	45	578			
2do seguimiento	148	445	50	643	92%	-2%	11%
3er seguimiento	141	529	111	781	-5%	19%	122%
4to seguimiento	74	565	136	775	-48%	7%	23%
5to seguimiento	41	431	355	827	-45%	-24%	161%
6to seguimiento	114	604	163	881	178%	40%	-54%
7to seguimiento	114	686	77	877	0%	14%	-53%
8vo Seguimiento	71	659	118	848	-38%	-4%	53%
9no Seguimiento	112	609	136	857	58%	-8%	15%
10mo Seguimiento	96	695	103	894	-14%	14%	-24%
11mo Seguimiento	141	674	134	949	47%	-3%	30%

Fuente: Consolidado reportes uso de herramientas tecnológicas y de comunicaciones GIT de TIC's.

De acuerdo con el comportamiento de uso de SharePoint, en comparación con el periodo décimo, presentó un incremento del 30% en el rango de *mayor a 100 GB* correspondiente a 134 usuarios que vieron o editaron archivos en el SharePoint en esta medida.

Tabla No. 4. Share Point (Cargue)

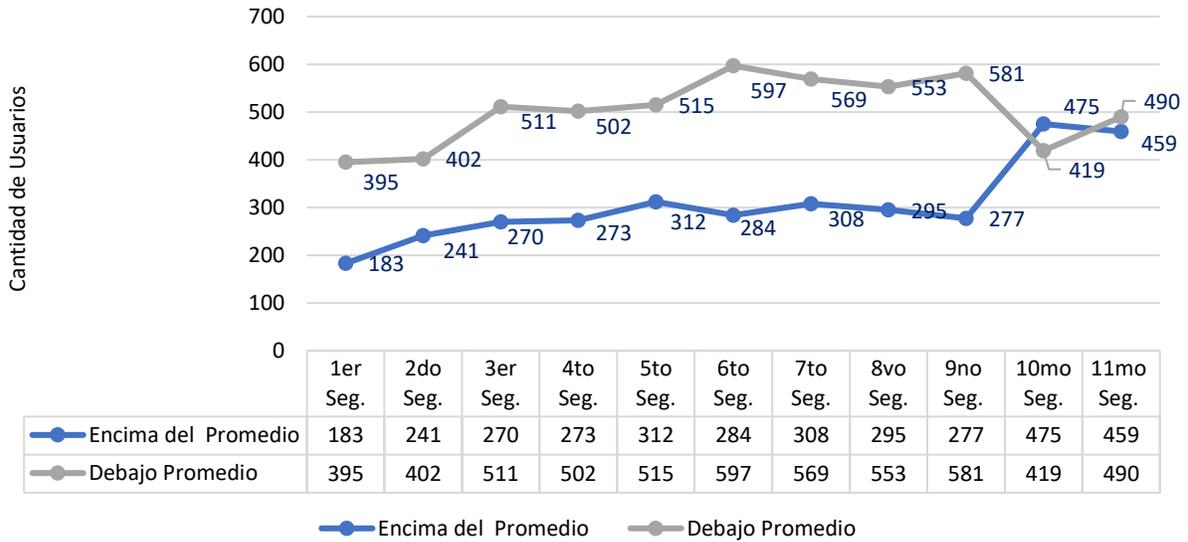
Share Point Cargue	Sin actividad	Menor a 1000	Mayor a 1000	Total N° usuarios	% Sin Actividad	% Menor a 1000	% Mayor a 1000
1er seguimiento	553	10	15	578			
2do seguimiento	638	3	2	643	15%	-70%	-87%
3er seguimiento	774	4	3	781	21%	33%	50%
4to seguimiento	769	4	2	775	-1%	0%	-33%
5to seguimiento	816	9	2	827	6%	125%	0%
6to seguimiento	872	8	1	881	7%	-11%	-50%
7to seguimiento	866	9	2	877	-1%	13%	100%
8vo Seguimiento	836	10	2	848	3%	11%	0%
9no Seguimiento	845	10	2	857	1%	0%	0%
10mo Seguimiento	881	13	0	894	4%	30%	-100%
11mo Seguimiento	936	12	1	949	6%	-8%	0%

Fuente: Consolidado reportes uso de herramientas tecnológicas y de comunicaciones GIT de TIC's.

El (98,6%) de los usuarios no realizó actividad de cargue en SharePoint durante el undécimo seguimiento, se evidencia que disminuyo 1 usuario en el rango de almacenamiento de información *menor a 1000 GB* (12) usuarios y solo un (1) usuario ha llegado a hacer uso de *1000 GB o más*.

	<b>PROCESO</b>	<b>Versión: 1</b>
	EVALUACIÓN INDEPENDIENTE Y MEJORA CONTINUA	<b>CÓDIGO:</b> EI-FR-006
	<b>FORMATO</b>	<b>Fecha:</b> 16/07/2021
INFORME DE SEGUIMIENTO NORMATIVO		

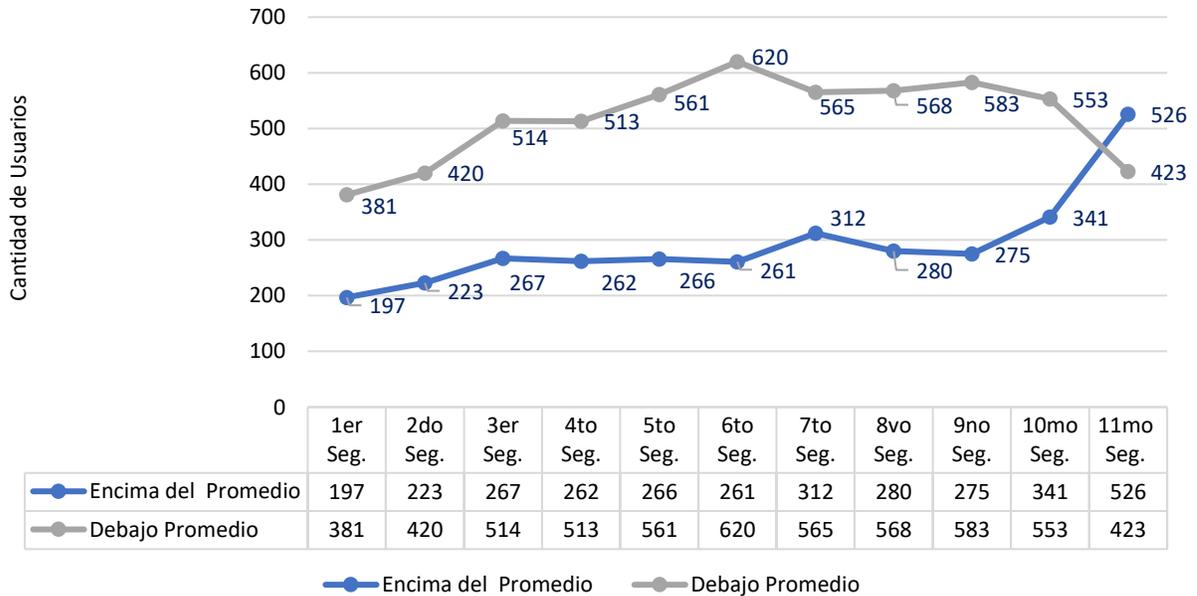
Gráfico No. 11. Tiempos en Teams (Llamadas)



Fuente: Consolidado reportes uso de herramientas tecnológicas y de comunicaciones GIT de TIC's.

El promedio de minutos utilizados en el undécimo seguimiento fue de 967 por usuario, menor respecto al promedio del (10°) decimo seguimiento que fue de 1463, es importante recordar que el número de usuarios por analizar en el presente informe es menor en 55 respecto al informe anterior.

Gráfico No. 12. Tiempo en Teams (Video)



Fuente: Consolidado reportes uso de herramientas tecnológicas y de comunicaciones GIT de TIC's.

	<b>PROCESO</b>	<b>Versión: 1</b>
	EVALUACIÓN INDEPENDIENTE Y MEJORA CONTINUA	<b>CÓDIGO:</b> EI-FR-006
	<b>FORMATO</b>	<b>Fecha:</b> 16/07/2021
INFORME DE SEGUIMIENTO NORMATIVO		

El promedio de minutos utilizados en videollamadas en el undécimo seguimiento es de 310 por usuario, menor respecto al promedio del (10°) décimo seguimiento que fue de 463.

### **C. Actividades de Capacitación en TIC's:**

Durante el periodo comprendido entre el 1 de noviembre hasta 26 de diciembre de 2021, el Grupo Interno de Trabajo Gestión TIC's desarrollo de forma virtual dieciocho (18) capacitaciones, en las que participaron funcionarios de planta y contratistas de la entidad, se presenta el consolidado en la tabla No.5

*Tabla No. 5. Consolidado capacitaciones realizadas por GIT TIC's*

TEMA DE CAPACITACIÓN	FECHA	N. PARTICIPANTES
SEGUNDA JORNADA DE CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN EN SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN - GIT-TICS Y MINTIC	30-nov-21	86
REINDUCCIÓN EN EL MANEJO FUNCIONAL DE GESDOC Y GESTIÓN DE PETICIONES	8-nov-21	7
	12-nov-21	1
	17-nov-21	5
ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS EN GESDOC - TRD	17-nov-21	4
	22-nov-21	5
	24-nov-21	3
CAPACITACION APLICATIVO GESDOC -TRD	29-nov-21	3
SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	12-jun-21	6
GESTIÓN DOCUMENTAL - ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS	26-nov-21	7
COMUNICACIÓN A DEPENDENCIA - ANEXOS - ORGANIZACIÓN	3-dic-21	6
INDUCCIÓN EN EL MANEJO FUNCIONAL DE GESDOC	2-nov-21	1
INDUCCIÓN EN EL MANEJO FUNCIONAL DE GESDOC	15-dic-21	6
	17-dic-21	1
REINDUCCIÓN EN EL MANEJO FUNCIONAL DE GESDOC	1-dic-21	1
	19-11-21	4
	6-dic-21	6
	14-dic-21	26

*Fuente: Consolidado reportes capacitaciones GIT de TIC's.*

Con el presente seguimiento no se identificaron debilidades en los controles que den lugar al levantamiento de Hallazgos ni Observaciones, sin embargo, se hace necesario que cada uno de los Directores, Jefes de Oficina, Secretaria, Coordinadores de GIT, analicen los resultados

	<b>PROCESO</b>	<b>Versión: 1</b>
	EVALUACIÓN INDEPENDIENTE Y MEJORA CONTINUA	<b>CÓDIGO:</b> EI-FR-006
	<b>FORMATO</b>	<b>Fecha:</b> 16/07/2021
	INFORME DE SEGUIMIENTO NORMATIVO	

plasmados en el presente informe a fin de requerirse gestionen oportunidades de mejor para el uso de las TICs y participación en las diferentes capacitaciones realizadas por el ministerio.

#### **4. HALLAZGOS Y OBSERVACIONES REPETITIVOS:**

Con el presente Seguimiento no se identificaron hallazgos u Observaciones repetitivos.

#### **5. DESCRIPCIÓN DE LOS BENEFICIOS DEL SEGUIMIENTO:**

*En desarrollo del Seguimiento no se identificaron Beneficios de Seguimiento.*

#### **6. CONCLUSION(ES):**

De acuerdo con el resultado del comportamiento e indicadores aplicados al uso de herramientas tecnológicas de la información y comunicaciones (Correos electrónicos, One Drive, Share Point y Teams), correspondiente al undécimo periodo comprendido entre el 1 de noviembre hasta 26 de diciembre de 2021, se observó que el número de usuarios incremento en 55 con respecto al décimo periodo.

Se observó que el promedio de correos enviados y recibidos presenta un incremento respecto al informe anterior, en la herramienta OneDrive el 19.92% de los usuarios almacenan entre 1GB y 10GB, mientras que el 49.74% de los usuarios almacena más de 10GB, SharePoint continúa siendo la herramienta con menor uso, solo el 1.3% de los usuarios cargaron información hasta de *1000 GB* mientras que el 98.6% se mantuvieron sin actividad, finalmente se encuentra que disminuyo el promedio de minutos por usuario usados en la herramienta Teams (Llamada) con respecto al seguimiento anterior.

#### **7. RECOMENDACIÓN(ES) GENERAL(ES):**

- A los Directores y Jefes de cada una de las dependencias de la Entidad, continuar incentivando y verificando el uso de las herramientas tecnológicas.
- Al GIT de TIC's realizar la verificación de los usuarios activos e inactivos de la red del Ministerio del Deporte (funcionarios y contratistas) y actualizar la dependencia en la que se encuentran por causa de movimientos internos.
- Se recomienda a los Directores y Jefes de Oficina promover entre sus funcionarios y contratistas, la asistencia a las capacitaciones sobre las herramientas de Office 365 que vienen adelantando los Grupos Internos de Trabajo TIC's y Talento Humano y los que promueve el SENA.

Cualquier inquietud referente a los datos e indicadores del uso de las herramientas tecnológicas de la información y comunicaciones contenidas en el presente informe,

	<b>PROCESO</b>	<b>Versión: 1</b>
	EVALUACIÓN INDEPENDIENTE Y MEJORA CONTINUA	<b>CÓDIGO:</b> EI-FR-006
	<b>FORMATO</b>	<b>Fecha:</b> 16/07/2021
	INFORME DE SEGUIMIENTO NORMATIVO	

solicitamos cordialmente se contacten con el GIT de TIC's, para que profundicen o aclaren técnicamente la metodología de medición de cada una de las herramientas, dado que nuestro informe es un análisis descriptivo de las bases de datos suministradas por el mencionado Grupo Interno de Trabajo.

Teniendo en cuenta que el presente informe no contiene observaciones o hallazgos que conlleven a la suscripción de un plan de mejoramiento, no procede derecho a réplica y por ende se constituye en un informe final.

**Memorando remisorio firmado por:**

**JAMES LIZARAZO BARBOSA**

Jefe Oficina de Control Interno

Elaboró: Yizeth Katherine Muñoz Daza, Profesional Contratista OCI

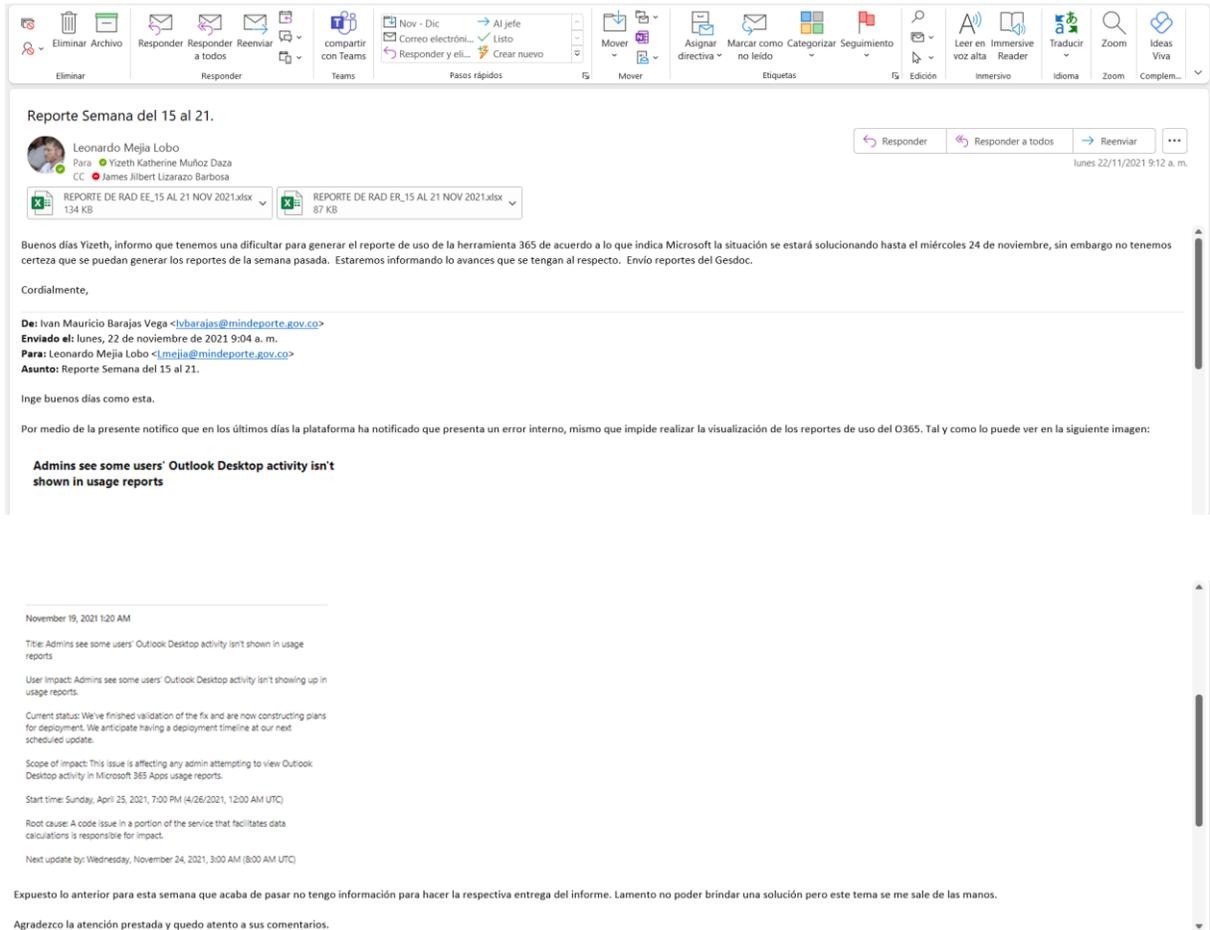
Revisó: Andres Galvis Pineda, Profesional Especializado

	<b>PROCESO</b>	<b>Versión: 1</b>
	<b>EVALUACIÓN INDEPENDIENTE Y MEJORA CONTINUA</b>	
	<b>FORMATO</b>	<b>CÓDIGO:</b> EI-FR-006
	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO NORMATIVO</b>	<b>Fecha:</b> 16/07/2021

## Anexos:

### Anexo No. 1

Reporte de novedad presentada con el sistema para generar el reporte de la herramienta Microsoft 365.



**Reporte Semana del 15 al 21.**

Leonardo Mejía Lobo  
Para: Yizeth Katherine Muñoz Daza, James Jilbert Lizarazo Barbosa

REPORTE DE RAD EE\_15 AL 21 NOV 2021.xlsx (134 KB)  
REPORTE DE RAD ER\_15 AL 21 NOV 2021.xlsx (87 KB)

Buenos días Yizeth, informo que tenemos una dificultad para generar el reporte de uso de la herramienta 365 de acuerdo a lo que indica Microsoft la situación se estará solucionando hasta el miércoles 24 de noviembre, sin embargo no tenemos certeza que se puedan generar los reportes de la semana pasada. Estaremos informando lo avances que se tengan al respecto. Envío reportes del Gesdoc.

Cordialmente,

**De:** Ivan Mauricio Barajas Vega <lvbarajas@mindeporte.gov.co>  
**Enviado el:** lunes, 22 de noviembre de 2021 9:04 a. m.  
**Para:** Leonardo Mejía Lobo <lmejia@mindeporte.gov.co>  
**Asunto:** Reporte Semana del 15 al 21.

Inge buenos días como esta.

Por medio de la presente notifico que en los últimos días la plataforma ha notificado que presenta un error interno, mismo que impide realizar la visualización de los reportes de uso del O365. Tal y como lo puede ver en la siguiente imagen:

**Admins see some users' Outlook Desktop activity isn't shown in usage reports**

November 19, 2021 1:20 AM

Title: Admins see some users' Outlook Desktop activity isn't shown in usage reports

User Impact: Admins see some users' Outlook Desktop activity isn't showing up in usage reports.

Current status: We've finished validation of the fix and are now constructing plans for deployment. We anticipate having a deployment timeline at our next scheduled update.

Scope of impact: This issue is affecting any admin attempting to view Outlook Desktop activity in Microsoft 365 Apps usage reports.

Start time: Sunday, April 25, 2021, 7:00 PM (4/26/2021, 12:00 AM UTC)

Root cause: A code issue in a portion of the service that facilitates data calculations is responsible for impact.

Next update by: Wednesday, November 24, 2021, 3:00 AM (8:00 AM UTC)

Expuesto lo anterior para esta semana que acaba de pasar no tengo información para hacer la respectiva entrega del informe. Lamento no poder brindar una solución pero este tema se me sale de las manos.

Agradezco la atención prestada y quedo atento a sus comentarios.

Fuente: Correo electrónico

	<b>PROCESO</b>	<b>Versión: 1</b>
	EVALUACIÓN INDEPENDIENTE Y MEJORA CONTINUA	<b>CÓDIGO:</b> EI-FR-006
	<b>FORMATO</b>	<b>Fecha:</b> 16/07/2021
	INFORME DE SEGUIMIENTO NORMATIVO	

## Anexo No. 2

*Tabla de siglas Dependencias Ministerio del Deporte.*

<b>Dependencia</b>	<b>Siglas</b>
Despacho del Ministro	DM
Despacho de la Viceministra	DV
Oficina Asesora de planeación	OAP
Oficina Asesora Jurídica	OAJ
Oficina de Control Interno	OCI
Oficina de Control Interno Disciplinario	OCID
Secretaría General	SG
Grupos Internos del Despacho del Ministro	GIDM
Dirección de Fomento y Desarrollo	DFD
Dirección de Inspección, vigilancia y control	DIVC
Dirección de Posicionamiento y Liderazgo Deportivo	DPLD
Dirección de Recursos y Herramientas del Sistema	DRH

*Nota: referencia para la lectura de los gráficos adjuntos en el presente informe.*