# DIRECTOR TÉCNICO DE RECURSOS Y HERRAMIENTAS - MARTÍN EDUARDO GOMEZ AGUILERA

| ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Concertación | | | | | | | | | | | | | Evaluación | | | |
| N° | Objetivos institucionales | Compromisos gerenciales | Indicador | Fecha inicio-fin de/mm/aa | Actividades | Peso ponderado | Avance | | | | | % Cumplimiento año | Resultado | Evidencias | |
| | | | | | | | % cumplimiento programado a 1er semestre | % cumplimiento de Indicador 1er Semestre | Observaciones del avance y oportunidad de mejora | % cumplimiento programado a 2° semestre | % Cumplimiento de indicador 2° Semestre | | | Descripción | Ubicación |
| 1 | Asistir al Director General en la fijación de las políticas, planes y programas, relacionados con los asuntos de carácter administrativo, de personal, presupuestal, financiero, contable, contratación y disciplinarios, de conformidad con las disposiciones vigentes. | Apoyar a la Subdirección General en el suministro de la información requerida para la implementación y desarrollo de cada uno de los procesos misionales. | Calidad y oportunidad en el suministro de la información requerida. | Del 09 de Noviembre a 31 de Diciembre de 2018 | Apoyar la implementación y cumplimiento del Plan Institucional de Gestión Ambiental durante el desarrollo de las actividades de la Dirección a su cargo. | 20% | 100% | 97,97% | | | | 98% | | | |
| | | | | | Realizar el seguimiento a los procesos de liquidación de la actividad contractual de la Dirección a su cargo. | | | | | | | | | | |
| | | | | | Actualizar la información sobre las matrices de gestión de cada una de las áreas de la Dirección a su cargo en el Sistema de Gestión de Calidad. | | | | | | | | | | |
| 2 | Garantizar espacios deportivos construidos o adecuados que cumplan con los requerimientos mínimos establecidos en las normas tecnicas deportivas de construccion de accesibilidad vigentes en Colombia. | Cofinanciar proyectos para construir, adecuar y dotar escenarios recreodeportivos lúdicos a lo largo del territorio Nacional | Actividades cumplidas / Actividades programadas | Del 09 de Noviembre a 31 de Diciembre de 2018 | Realizar seguimiento a la supervisión de los convenios (100%) | 35% | 100% | 100% | | | | 100% | | | |
| | | | (Escenarios construidos x 100%) /(Total escenarios programados) | Del 09 de Noviembre a 31 de Diciembre de 2018 | Escenarios recreodeportivos lúdicos construidos, adecuados y mejorados a lo largo del territorio Nacional (45%) | | 100% | 100% | | | | 100% | | | |
| | | | Número de actas de liquidación entregadas) x 100%) / (Número de actas programadas por vigencia | Del 09 de Noviembre a 31 de Diciembre de 2018 | Total actas de liquidación vigencias:<br>2012: 12 Actas<br>2013: 37 Actas<br>2014: 112Actas<br>2015: 15 Actas<br>2016: 6 Actas<br><br>Al (70%) | | 100% | 93,91% | | | | 94% | | | |
| | | | Valor desembolsos realizados) x 100%) / (Total reserva presupuestal | Del 09 de Noviembre a 31 de Diciembre de 2018 | Cumplimiento total del giro de reservas presupuestales definido para 2018 (100%) | | 100% | 93% | | | | 93% | | | |

# DIRECTOR TÉCNICO DE RECURSOS Y HERRAMIENTAS - MARTÍN EDUARDO GOMEZ AGUILERA

| ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Concertación | | | | | | | | | | | | | Evaluación | | | |
| N° | Objetivos institucionales | Compromisos gerenciales | Indicador | Fecha inicio-fin de/mm/aa | Actividades | Peso ponderado | Avance | | | | | % Cumplimiento año | Resultado | Evidencias | |
| | | | | | | | % cumplimiento programado a 1er semestre | % cumplimiento de Indicador 1er Semestre | Observaciones del avance y oportunidad de mejora | % cumplimiento programado a 2° semestre | % Cumplimiento de indicador 2° Semestre | | | Descripción | Ubicación |
| 3 | Optimizar los procesos de Operación y Administración del CAR | Garantizar la operación y administración del C.A.R.-Bogotá para la adecuada atención de los atletas nacionales e internacionales de alto rendimiento deportivo | Cierre procesos de servicios / Procesos programados | Del 09 de Noviembre a 31 de Diciembre de 2018 | Contratación de servicios se seguridad, mantenimiento básico de la infraestructura física (aseo y cafetería), escenarios deportivos, zonas verdes y jardines, parqueaderos, Restaurante y cafetería y Área protegida, contratados y garantizados para la presente vigencia, como apoyo a la operación del CAR al (100%) | 15% | 100% | 100% | | | | 100% | | | |
| | | | Actividades cumplidas / Actividades programadas | Del 09 de Noviembre a 31 de Diciembre de 2018 | Cumplimiento Planes de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para la infraestructura del CAR. Bogotá D.C. al (100%) | | 100% | 93,05% | | | | 93% | | | |
| 4 | Generar conocimiento y análisis sobre las condiciones y realidades del deporte en colombia y los países de América Latina y el Caribe, a través de información que permita la formulación, implementación y evaluación de la política pública a nivel nacional | Apoyar procesos de investigación y seguimiento de indicadores del Sistema Nacional del Deporte con entidades, organizaciones públicas y/o privadas y difundir el contenido de los productos | # proyectos evaluados | Del 09 de Noviembre a 31 de Diciembre de 2018 | Articular el plan institucional de investigción con las investigaciones proupuestas y evaluar su factibilidad y coherencia (10) al (60%) | 15% | 100% | 100% | | | | 100% | | | |
| | | | # convenios - # publicaicon # documento de la red nacional | Del 09 de Noviembre a 31 de Diciembre de 2018 | Realizar publicaciones, y promoción del la investigación, estableciendo convenios con universidades y la red nacional de investigadores<br>2 convenios - 1 publicaicon 1 documento de la red nacional al (100%) | | 100% | 50% | | | | 50% | | | |

# DIRECTOR TÉCNICO DE RECURSOS Y HERRAMIENTAS - MARTÍN EDUARDO GOMEZ AGUILERA

## ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

| Concertación | | | | | | | Avance | | | | | Evaluación | | Evidencias | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| N° | Objetivos institucionales | Compromisos gerenciales | Indicador | Fecha inicio-fin de/mm/aa | Actividades | Peso ponderado | % cumplimiento programado a 1er semestre | % cumplimiento de Indicador 1er Semestre | Observaciones del avance y oportunidad de mejora | % cumplimiento programado a 2° semestre | % Cumplimiento de indicador 2° Semestre | % Cumplimiento año | Resultado | Descripción | Ubicación |
| 5 | Fortalecer los procesos de análisis relacionados con el control al dopaje desde parámetros científicos de carácter internacional. | Gestión para recupera la acreditación internacional ante la WADA | Elementos solicitados/Elementos comprados | Del 09 de Noviembre a 31 de Diciembre de 2018 | Gestión de compra de tecnologia, equipamento e insumos al laboratorio de control al dopaje al (40%) | 15% | 100% | 100% | | | | 100% | | | |
| | | | Contratos realizados / Contratos solicitados | Del 09 de Noviembre a 31 de Diciembre de 2018 | Equipos con mantenimientos correctivos y preventivos (70%) | | 100% | 100% | | | | 100% | | | |
| | | | Cumplimiento actividades de Acreditación WADA / Actividades programadas | Del 09 de Noviembre a 31 de Diciembre de 2018 | Cumplimiento actividades para la recuperación de la acreditación internacional ante la WADA (60%) | | 100% | 100% | | | | 100% | | | |
| | | | Cumplimiento actividades de Acreditación ISO 17025 / Actividades programadas | Del 09 de Noviembre a 31 de Diciembre de 2018 | Mantener vigente la acreditación del sistema de Calidad en la Norma ISO 17025 ante el organismo acreditador (100%) | | 100% | 100% | | | | 100% | | | |
| Total | | | | | | 100% | | | | | | 94,46% | 94,46% | | |
| **Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)** | | | | | | | | | | | | | 0% | | |
| | | | | | | | | | | | | | 94,46% | | |

FECHA 2019

VIGENCIA nov a dic de 2018

AFRANIO LUIS RESTREPO VILLARROEL
Subdirector General - Superior Jerárquico

MARTIN EDUARDO GOMEZ AGUILERA
Director Técnico Recursos y Herramientas - Gerente Público

## DIRECTOR TÉCNICO DE RECURSOS Y HERRAMIENTAS - MARTÍN EDUARDO GOMEZ AGUILERA

# ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

| Criterios de valoracion | |
|---|---|
| Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión. | 5 |
| Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar. | 4 |
| Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar. | 3 |
| No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar. | 2 |
| Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar. | 1 |

| Competencias comunes y directivas | | Conductas asociadas | valoracion de los servidores publicos [1-5] | | | Valoracion anterior | Valoracion actual | Comentarios para la retroalimentación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Superior | Par | Subalterno | | | |
| | | | *60%* | *20%* | *20%* | | | |
| 1 | Orientación a resultados | Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas | 5 | 5 | 4 | | 4,8 | |
| | | Asume responsabilidad por sus resultados | 5 | 5 | 4 | | | |
| | | Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos. | 5 | 5 | 3 | | | |
| | | Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta | 5 | 5 | 4 | | | |
| Total Puntaje del valorador | | | 3,0 | 1,0 | 0,8 | | | |
| 2 | Orientación al ciudadano | Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general | 4 | 5 | 4 | | 4,52 | |
| | | Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios. | 5 | 5 | 4 | | | |
| | | Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad. | 4 | 5 | 4 | | | |
| | | Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas. | 5 | 5 | 4 | | | |
| | | Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros | 5 | 5 | 3 | | | |
| Total Puntaje Evaluador | | | 2,76 | 1,0 | 0,8 | | | |
| 3 | Transparencia | Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos. | 5 | 5 | 4 | | 4,8 | |
| | | Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora. | 5 | 5 | 4 | | | |
| | | Demuestra imparcialidad en sus decisiones. | 5 | 5 | 3 | | | |
| | | Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables. | 5 | 5 | 4 | | | |
| | | Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio. | 5 | 5 | 4 | | | |
| Total Puntaje Evaluador | | | 3,0 | 1,0 | 0,8 | | | |

## DIRECTOR TÉCNICO DE RECURSOS Y HERRAMIENTAS - MARTÍN EDUARDO GOMEZ AGUILERA

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | **Compromiso con la organización** | Promueve las metas de la organización y respeta sus normas. | 5 | 5 | 4 | | **4,8** | |
| | | Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades | 5 | 5 | 4 | | | |
| | | Apoya a la organización en situaciones difíciles. | 5 | 5 | 4 | | | |
| | | Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones | 5 | 5 | 4 | | | |
| **Total Puntaje Evaluador** | | | 3,0 | 1,0 | 0,8 | | | |
| 5 | **Liderazgo** | Mantiene a sus colaboradores motivados | 5 | 5 | 3 | | **4,7** | |
| | | Fomenta la comunicación clara, directa y concreta | 5 | 5 | 4 | | | |
| | | Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo. | 5 | 5 | 4 | | | |
| | | Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores. | 5 | 5 | 3 | | | |
| | | Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales. | 5 | 5 | 4 | | | |
| **Total Puntaje Evaluador** | | | 3,0 | 1,0 | 0,7 | | | |
| 6 | **Planeación** | Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto. | 5 | 5 | 4 | | **4,8** | |
| | | Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales. | 5 | 5 | 4 | | | |
| | | Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles. | 5 | 5 | 4 | | | |
| | | Busca soluciones a los problemas. | 5 | 5 | 4 | | | |
| | | *Distribuye el tiempo con eficiencia.* | 5 | 5 | 3 | | | |
| | | Establece planes alternativos de acción. | 5 | 5 | 4 | | | |
| **Total Puntaje Evaluador** | | | 3,0 | 1,0 | 0,8 | | | |
| 7 | **Toma de Decisiones** | Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar. | 5 | 5 | 4 | | **4,8** | |
| | | Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización. | 5 | 5 | 4 | | | |
| | | Decide bajo presión. | 5 | 5 | 4 | | | |
| | | Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre. | 5 | 5 | 4 | | | |
| **Total Puntaje Evaluador** | | | 3,0 | 1,0 | 0,8 | | | |

# DIRECTOR TÉCNICO DE RECURSOS Y HERRAMIENTAS - MARTÍN EDUARDO GOMEZ AGUILERA

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 8 | Dirección y Desarrollo de Personal | *Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas. | 5 | 5 | 3 | | 4,7 | |
| | | *Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado. | 5 | 5 | 3 | | | |
| | | *Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo. | 5 | 5 | 3 | | | |
| | | *Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad. | 5 | 5 | 4 | | | |
| | | *Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño. | 5 | 5 | 3 | | | |
| | | Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores. | 5 | 5 | 3 | | | |
| | | Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto | 5 | 5 | 4 | | | |
| Total Puntaje Evaluador | | | 3,0 | 1,0 | 0,7 | | | |
| 9 | Conocimiento del Entorno | Es conciente de las condiciones especificas del entorno organizacional. | 5 | 5 | 3 | | 4,8 | |
| | | Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado. | 5 | 5 | 4 | | | |
| | | Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales. | 5 | 5 | 4 | | | |
| | | Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales. | 5 | 5 | 4 | | | |
| Total Puntaje Evaluador | | | 3,0 | 1,0 | 0,8 | | | |
| TOTAL | | | 3,0 | 1,0 | 0,8 | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| valoracion final | | 4,72 | 94% |

| | |
|---|---|
| FECHA | 2019 |
| VIGENCIA | nov a dic de 2018 |

| | |
|---|---|
| MARTÍN GÓMEZ AGUILERA - Director Técnico de Recursos y Herramientas | AFRANIO RESTREPO VILLARROEL Subdirector General |

## Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: MARTÍN EDUARDO GÓMEZ AGUILERA
Área en la que se desempeña: Director Técnico de Recursos y Herramientas
Fecha: 15/02/2019

### ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

| | | |
|---|---|---|
| CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE | 94% | 76% |
| PONDERADO | 80% | |
| VALORACION DE COMPETENCIAS | 4,72 | 19% |
| PONDERADO | 20% | |
| | | |
| NOTA FINAL | | 94% |

| | | |
|---|---|---|
| CONCERTACION | 5% | 0% |

| | |
|---|---|
| **CUMPLIMIENTO FINAL** | **94%** |

**AFRANIO RESTREPO VILLARROEL - Subdirector General.**

**MARTÍN GÓMEZ AGUILERA - Director Técnico de Recursos y Herramientas**

**FECHA:** 2019
**VIGENCIA:** nov a dic de 2018