

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES															
Concertación							Evaluación								
N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin de/mm/a a	Actividades	Peso ponderado	Avance					Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación
1	Asistir al Director General en la fijación de las políticas, planes y programas, relacionados con los asuntos de carácter administrativo, de personal, presupuestal, financiero, contable, contratación y disciplinarios, de conformidad con las disposiciones vigentes.	Apoyar a la Subdirección General en el suministro de la información requerida para la implementación y desarrollo de cada uno de los procesos misionales.	Calidad y oportunidad en el suministro de la información requerida.	1 de marzo al 29 de diciembre de 2017.	Realizar aportes a la formulación y socialización de: Ley del Deporte, Política Pública del sector y Plan Institucional de Gestión Ambiental de acuerdo con los objetivos de la Dirección a su cargo.	10%									
					Registrar y actualizar el Sistemas de Información Nacional del Deporte SIND con los insumos de los GIT de la Dirección a su cargo		50%	65%		35%	17%				
					Suministrar la información y el apoyo necesario durante el proceso de construcción de la cuenta satélite del sector.										
					Realizar el seguimiento a los procesos de liquidación de la actividad contractual de la Dirección a su cargo.										
					Actualizar la información sobre las matrices de gestión de cada área en el Sistema de Gestión de Calidad.		90%	100%		0%	0%				
		Cofinanciar proyectos para construir, adecuar y dotar escenarios deportivos para los Juegos Bolivarianos Santa Marta, Magdalena, Caribe	Convenios suscritos) x 100%) / (Total convenios suscritos	28/02/2017 al 30/12/2017	Suscribir convenios y/o contratos para cofinanciar la construcción y adecuación de los escenarios deportivos para los XVIII Juegos Deportivos Bolivarianos (10)	20%	40%	60%		40%	39%				
		Actividades cumplidas / Actividades programadas	28/02/2017 al 30/12/2017	Realizar seguimiento a la supervisión de los convenios	40%		60%		40%	39%					
		(Escenarios construidos x 100%) / (Total escenarios programados)	28/02/2017 al 30/12/2017	Escenarios deportivos construidos, adecuados y mejorados para el desarrollo de eventos del Ciclo Olímpico Bolivarianos	30%		60%		40%	39%					

2	Garantizar espacios deportivos construidos o adecuados que cumplan con los requerimientos mínimos establecidos en las normas técnicas deportivas de construcción de accesibilidad vigentes en Colombia.	Cofinanciación de proyectos para la construcción, adecuación y dotación de los escenarios deportivos para los XXIII Juegos Centroamericanos y del Caribe	Convenios suscritos x 100%) (Total convenios suscritos	28/02/2017 al 30/12/2017	Suscribir convenios y/o contratos para cofinanciar la construcción adecuación y dotación de los escenarios deportivos requeridos para la celebración de los Juegos Centroamericanos y del Caribe. (9)	20%	55%	66%	34%	34%	100%				
			Actividades cumplidas / Actividades programadas	28/02/2017 al 30/12/2017	Realizar seguimiento a la supervisión de los convenios		40%	45%	55%	55%	100%				
			(Escenarios construidos x 100%) / (Total escenarios programados)	28/02/2017 al 30/12/2017	Escenarios deportivos construidos, adecuados y mejorados para el desarrollo de eventos del Ciclo Olímpico Centroamericanos		10%	45%	55%	55%	100%				
			Número de actas de liquidación entregadas) x 100%) / (Número de actas programadas por vigencia	28/02/2017 al 30/12/2017	Total actas de liquidación Vigencias: 2012: 11 Actas 2013: 46 Actas 2014: 25 Actas 2015: 13 Actas 2016: 03 Actas	10%	0%	21%	79%	22%	43%				
			Valor desembolsos realizados) x 100%) / (Total reserva presupuestal	28/02/2017 al 30/12/2017	Cumplimiento total del giro de reservas presupuestales definido para 2017		62%	26%	74%	74%	100%				
3	Optimizar los procesos de Operación y Administración del CAR	Garantizar la operación y administración del C.A.R.-Bogotá para la adecuada atención de los atletas nacionales e internacionales de alto rendimiento deportivo	Número de Proyectos "Tipo" de Infraestructura Deportiva realizados) x 100%) / (Número de Proyectos "Tipo" de Infraestructura Deportiva necesarios	28/02/2017 al 30/12/2017	Instrumento y/o herramienta para la estructuración de siete (7) Proyectos "Tipo" de Infraestructura Deportiva	10%	62%	66%	35%	0%	65%				
			Cierre procesos de servicios / Procesos programados	28/02/2017 al 30/12/2017	100% de Contratación de servicios se seguridad, mantenimiento básico de la infraestructura física (aseo y cafetería), escenarios deportivos, zonas verdes y jardines, parqueaderos, Restaurante y cafetería y Área protegida, contratados y garantizados para la presente vigencia, como apoyo a la operación del CAR		70%	82%	18%	18%	100%				
			Actividades cumplidas / Actividades programadas	28/02/2017 al 30/12/2017	100% de Cumplimiento Planes de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para la Infraestructura del CAR, Bogotá D.C.		10%	71%	29%	29%	100%				
			Porcentaje de avance de obra	28/02/2017 al 30/12/2017	Construcción y adecuación de la piscina del CAR mejorando sus condiciones técnicas		6%	16%	84%	14%	30%				

4	Generar conocimiento y análisis sobre las condiciones y realidades del deporte en Colombia y los países de América Latina y el Caribe, a través de información que permita la formulación, implementación y evaluación de la política pública a nivel nacional	Apoyar procesos de investigación y seguimiento de indicadores del Sistema Nacional del Deporte con entidades, organizaciones públicas y/o privadas y difundir el contenido de los productos	#Proyectos realizados/#proyectos s propuestos	28/02/2017 al 30/12/2017	Proponer proyectos y articular los proyectos de las dependencias de Coldeportes, realizando los procesos al interior de la entidad. Contratación de personal idoneo	10%				15%	80%		20%	20%		100%
			# proyectos evaluados	28/02/2017 al 30/12/2017	Articular el plan institucional de investigación con las investigaciones propuestas y evaluar su factibilidad y coherencia (10)					30%	90%		10%	10%		100%
			#Eventos realizados/#eventos programados	28/02/2017 al 30/12/2017	Realización de eventos de socialización de investigación en deporte y otros eventos académicos a nivel nacional y asistir a eventos internacionales					10%	20%		80%	80%		100%
			# convenios - # publicacon # documento de la red nacional	28/02/2017 al 30/12/2017	Realizar publicaciones, y promoción de la investigación, estableciendo convenios con universidades y la red nacional de investigadores 2 convenios - 1 publicacon 1 documento de la red nacional					50%	50%		50%	50%		100%
			# capacitaciones y actividades de promoción - Cumplimiento de actividades	28/02/2017 al 30/12/2017	Realizar actividades de capacitación y coordinación con las diferentes dependencias de la entidad y el área de TICs para asegurar que la entidad conozca del SIND, aplique e implemente las herramientas tecnológicas. Articulación y desarrollo de sistema con el Comité Olímpico Colombiano. Pilaje de implementación del SIND					10%	40%		60%	45%		85%
5	Implementar tecnologías de la información y comunicaciones para el sector, para responder a las necesidades del Deporte, gestionando la reducción de costos a nivel de trámites administrativos, acercando a la ciudadanía, dándole uso a las tecnologías de la información y la comunicación para que toda la organización quede inmersa en la lógica de la prestación de un servicio eficaz, transparente y de cara al ciudadano	Desarrollar, actualizar, administrar y mantener Sistemas de Información para el SND, implementando y garantizando la operación y mantenimiento de los servicios de información	Avance servicios de conectividad y centro de datos	28/02/2017 al 30/12/2017	Prestar Servicios de Conectividad y Centro de Datos					40%	70%		30%	5%		75%
			Avance en la implementación	28/02/2017 al 30/12/2017	Implementar el plan estratégico de tecnologías de información de Coldeportes 2015-2018					30%	70%		30%	5%		75%
			Total actualización	28/02/2017 al 30/12/2017	Mantener y Renovar Servicios Informáticos Hardware y Software					40%	70%		30%	5%		75%
			Cumplimiento total	28/02/2017 al 30/12/2017	Realizar seguimiento y supervisión al proyecto					30%	70%		30%	0%		70%

6	Fortalecer los procesos de análisis relacionados con el control al dopaje desde parámetros científicos de carácter internacional.	Mantener dotado de tecnología, equipamiento e insumos adecuados al laboratorio de control al dopaje y Mantener las acreditaciones del laboratorio de control al dopaje	Elementos solicitados/Elementos comprados	28/02/2017 al 30/12/2017	Mantener dotado de tecnología, equipamiento e insumos adecuados al laboratorio de control al dopaje	5%	5%	95%	90%	95%		
			Muestra planeadas/Muestras realizadas	28/02/2017 al 30/12/2017	Procesamiento de 300 muestras	15%	133%	0%	89%	100%		
			Contratos realizados / Contratos solicitados	28/02/2017 al 30/12/2017	Equipos con mantenimientos correctivos y preventivos	0%	9%	91%	82%	91%		
			Cumplimiento actividades de Acreditación WADA / Actividades programadas	28/02/2017 al 30/12/2017	Mantener vigente la acreditación internacional ante la WADA	0%	83%	17%	10%	93%		
			Cumplimiento actividades de Acreditación ISO 17025 / Actividades programadas	28/02/2017 al 30/12/2017	Mantener vigente la acreditación del sistema de Calidad en la Norma ISO 17025 ante el organismo acreditador	0%	75%	25%	25%	100%		
			10%						89%			
Total			100%						0%			
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)												89%

FECHA
28 de Febrero de 2017
VIGENCIA
2017

AFRANILLO LUIS RESTREPO VELEZ
Subdirector General - Superior Jerárquico

JUAN CARLOS RUEDA ANGEL
Director Técnico Recursos y Herramientas - Gerente Público

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS																								
Criterios de valoracion																								
Competencias comunes y directivas	1	Orientación a resultados	Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5																				
										Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	4,90	5,00	4,67	Valoracion anterior	Valoracion actual	Comentarios para la retroalimentación								
																	Asume responsabilidad por sus resultados	5,00	4,00	4,67				
																					Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	4,90	5,00	4,67
Total Puntaje del valorador			2,97	0,95	0,93																			



2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	3,00	3,00	4,33	4,1	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5,00	4,00	4,67		
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	3,00	3,00	4,33		
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	4,80	3,00	4,67		
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5,00	5,00	3,00		
		Total Puntaje Evaluador			2,50		
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5,00	5,00	5,00	5,0	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5,00	5,00	4,67		
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5,00	5,00	5,00		
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5,00	5,00	4,67		
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5,00	5,00	5,00		
		Total Puntaje Evaluador			3,00		
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5,00	5,00	4,67	5,0	
		Anteponer las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5,00	5,00	4,67		
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5,00	5,00	5,00		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5,00	5,00	5,00		
Total Puntaje Evaluador			3,00	1,00	0,97		



5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5,00	4,00	4,00	4,8	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5,00	5,00	4,67		
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5,00	5,00	4,67		
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5,00	4,00	5,00		
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5,00	5,00	4,67		
Total Puntaje Evaluador			3,00	0,92	0,92		
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	4,80	4,00	4,67	4,8	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5,00	5,00	4,67		
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5,00	5,00	4,67		
		Busca soluciones a los problemas.	5,00	5,00	4,67		
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	4,80	5,00	3,67		
Total Puntaje Evaluador			4,80	5,00	4,67		
Total Puntaje Evaluador			2,94	0,97	0,90		
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	4,90	5,00	4,33	4,8	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	4,80	4,00	4,67		
		Decide bajo presión.	5,00	5,00	4,33		
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5,00	5,00	4,67		
Total Puntaje Evaluador			2,96	0,95	0,90		

8	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	4,80	4,00	4,33	4,8	
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	4,80	5,00	4,67		
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5,00	5,00	5,00		
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5,00	5,00	4,67		
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	4,90	4,00	4,00		
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5,00	5,00	5,00		
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5,00	5,00	5,00		
		Total Puntaje Evaluador			2,96		
9	Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	4,90	4,00	5,00	4,9	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5,00	5,00	4,67		
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	4,90	5,00	5,00		
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5,00	5,00	4,67		
Total Puntaje Evaluador			2,97	0,95	0,97		
TOTAL			2,9	0,9	0,9		
			valoracion final			4,8	96%

FECHA	28/02/2017
VIGENCIA	2017

	
JUAN CARLOS RUEDA ANGEL Director Técnico Recursos y Herramientas Gerente Público	AFRANIO LUIS RESTREPO VILLARROEL Subdirector General Superior Jerárquico

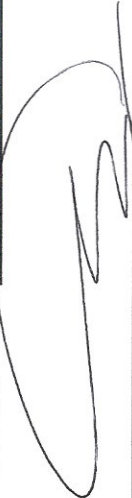
Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: JUAN CARLOS RUEDA ANGEL
Área en la que se desempeña: Director Técnico Recursos y Herramientas
Fecha: 2017

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	89%	71%
PONDERADO	80%	19%
VALORACION DE COMPETENCIAS	4,8	
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		90%
CONCERTACION	5%	0%

CUMPLIMIENTO FINAL 90%



AFRANIO LUIS RESTREPO VILLARROEL
Subdirector General
Superior Jerárquico



JUAN CARLOS RUEDA ANGEL
Director Técnico Recursos y Herramientas
Gerente Público

FECHA: 28/02/2017
VIGENCIA: 2017