

DIRECCIÓN TÉCNICA DE POSICIONAMIENTO Y LIDERAZGO - ANA MILENA OROZCO CAÑAS

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES														
Concertación					Evaluación									
N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin de/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento Indicador 1er Semestre	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Evidencias
1	Asistir al Director General en la fijación de las políticas, planes y programas, relacionados con los asuntos de carácter administrativo, de personal, presupuestal, financiero, contable, contratación y disciplinario, de conformidad con las disposiciones vigentes.	Apoyar a la Subdirección General en el suministro de la información requerida para la implementación y desarrollo de cada uno de los procesos misionales.	Calidad y oportunidad en el suministro de la información requerida.	1 de marzo al 29 de diciembre de 2017.	Realizar aportes a la formulación y socialización de: Ley del Deporte, Política Pública del sector y Plan Institucional de Gestión Ambiental de acuerdo con los objetivos de la Dirección a su cargo.	20%	50%	40%	50%	43%	83%	17%	actas de reunión	Secretaría General
					Registrar y actualizar el Sistema de Información Nacional del Deporte SIND con los insumos de los GIT de la Dirección a su cargo								N/A	N/A
					Suministrar la información y el apoyo necesario durante el proceso de construcción de la cuenta satélite del sector.								N/A	N/A
					Realizar el seguimiento a los procesos de liquidación de la actividad contractual de la Dirección a su cargo.								actas de liquidación	Oficina de Contratación
					Actualizar la información sobre las matrices de gestión de cada área en el Sistema de Gestión de Calidad.								Procesos de calidad	Isolucion
2	Apoyar la implementación de procesos de preparación técnica y de Ciencias del Deporte mejorando el rendimiento deportivo.	Apoyar al atleta Colombiano con la atención biomédica, técnica, metodológica necesaria para el mejoramiento del rendimiento deportivo del país.	Contratos suscritos/Contratos Programados (52)	28/02/2017 al 30/12/2017	Realizar convenios con federaciones deportivas tanto del sector olímpico como del paralímpico para el apoyo al atleta.	30%	50%	90%	50%	10%	100%	30%	Contratos de apoyo a actividades de interés público	Oficina de Contratación
			Contratos suscritos/Contratos Programados (64)	28/02/2017 al 30/12/2017	Contratar servicios de funcionamiento del centro de ciencias del deporte y talento humano para el apoyo biomédico al atleta.		50%	66%	50%	31%			Contratos de apoyo a actividades de interés público	Oficina de Contratación
			Muestras realizadas/Muestras programadas (1760)	28/02/2017 al 30/12/2017	Realizar muestras para el seguimiento y control del atleta colombiano en materia antidopaje.		50%	39%	50%	75%			Muestras de control dopaje	GIT Antidopaje

DIRECCIÓN TÉCNICA DE POSICIONAMIENTO Y LIDERAZGO - ANA MILENA OROZCO CAÑAS

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES															
Concertación						Evaluación									
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin de/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance				% Cumplimiento de año	Resultado	Evidencias		
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento Indicador 1er Semestre	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre		Descripción	Ubicación		
3	Aunar esfuerzos para el apoyo técnico y financiero para la planeación, organización y realización de Eventos multideportivos nacionales y/o internacionales en Colombia.	apoyar técnica y financieramente los procesos de planeación, organización y realización de eventos multideportivos con sede en Colombia.	Contratos suscritos/Contratos proyectados (1)	28/02/2017 al 30/12/2017	Realizar y verificar la operación de los Juegos Bolivarianos Santa Marta 2017	20%	100%	100%	0%	0%	100%	Contratos de apoyo a actividades de interés público	Oficina de Contratación		
			Contratos suscritos/Contratos proyectados (1)	28/02/2017 al 30/12/2017	Realizar y verificar la operación de los Juegos Centroamericanos Barranquilla 2018.		50%	25%	0%	75%				Contratos de apoyo a actividades de interés público	Oficina de Contratación
			Reuniones realizadas/Reuniones programadas (42)	28/02/2017 al 30/12/2017	Realizar reuniones de evaluación técnica con las Federaciones Deportivas Nacionales en lo relacionados con la organización de los Juegos Nacionales y Paranaconales Bolívar 2019		50%	71%	50%	10%				actas de reunión	GIT Juegos y Eventos Deportivos
4	Aumentar la intervención económica y social en los procesos de iniciación hasta el retiro deportivo de atletas y entrenadores	Programa de apoyo a atletas y entrenadores de Rendimiento	Pagos realizados/Pagos programados(12)	28/02/2017 al 30/12/2018	Realizar los Pagos del Programa Atletas Excelencia Coldeportes	20%	50%	50%	50%	50%	100%	Resoluciones de pago	Oficina financiera		
			Contratos suscritos/Contratos Programados (76)	28/02/2017 al 30/12/2017	Contratar entrenadores para la formación deportiva de los atletas colombianos		50%	92%	50%	5%				Contratos de prestación de servicios	Oficina de Contratación
			Pagos realizados/Pagos programados(14)	28/02/2017 al 30/12/2017	Realizar pagos del estímulo económico a las Glorias del Deporte Colombiano		50%	50%	50%	50%				Resoluciones de pago	Oficina financiera

DIRECCIÓN TÉCNICA DE POSICIONAMIENTO Y LIDERAZGO - ANA MILENA OROZCO CAÑAS

ANEXO 1: CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE COMPROMISOS GERENCIALES															
Concertacion					Evaluacion										
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin de/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Evidencias	Ubicación	
5	Apoyar los procesos de desarrollo del deporte de alto rendimiento del país	Realizar seguimiento y control de los procesos administrativos de la Dirección de Posicionamiento y Liderazgo Deportivo	Encuentros realizados/Encuentros programados (4)	28/02/2017 al 30/12/2017	Realizar trimestralmente la reunión de plan de acción "Así Vamos" con todos los funcionarios y contratistas de la Dirección de Posicionamiento y Liderazgo Deportivo	10%	25%	75%	75%	100%	10%	Reuniones de Gestión	Reuniones de Posicionamiento y Liderazgo Deportivo	Dirección de Posicionamiento y Liderazgo Deportivo	
			Reuniones realizadas/Reuniones programadas (24)	28/02/2017 al 30/12/2017	Realizar Comités Técnicos de la Dirección de Posicionamiento y Liderazgo Deportivo para realizar seguimiento administrativo a los procesos proyectados.		50%	50%	42%						actas de reunión
			Procesos implementados /procesos proyectados (1)	28/02/2017 al 30/12/2017	Implementar el proceso de Altos Logros en los procesos de calidad de Coldeportes		50%	51%	41%						Proceso de calidad
			Total					100%	52%						44%
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)										37%					
FECHA VIGENCIA										Ana Milena Orozco Cañas -Gerente Público					
28 de febrero 2017 2017															
Afranto Luis Restrepo Villarroel - Superior Jerárquico															

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS	
Criterios de valoracion	
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoracion de los servidores publicos [1-5]			Valoracion anterior	Valoracion actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	4,90	5,00	5,00		4,78	
	Asume responsabilidad por sus resultados	5,00	4,00	5,00			
	Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	4,90	4,00	4,50			
	Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5,00	4,00	4,75			
Total Puntaje del valorador		2,97	0,85	0,96			



2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	4,00	4,00	4,75	4,54	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5,00	5,00	4,25		
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	4,00	4,00	4,75		
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	4,80	5,00	4,50		
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5,00	4,00	4,75		
		Total Puntaje Evaluador	2,74	0,88	0,92		
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5,00	5,00	5,00	4,92	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5,00	4,00	5,00		
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5,00	5,00	4,75		
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5,00	5,00	4,50		
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5,00	5,00	4,75		
		Total Puntaje Evaluador	3,00	0,96	0,96		
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5,00	5,00	4,50	4,88	
		Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5,00	4,00	5,00		
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5,00	4,00	5,00		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5,00	5,00	5,00		
		Total Puntaje Evaluador	3,00	0,90	0,98		

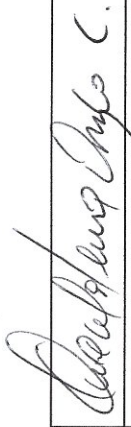
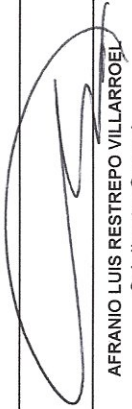


5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5,00	5,00	5,00	4,89		
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5,00	5,00	4,75			
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5,00	4,00	5,00			
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5,00	5,00	5,00			
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5,00	4,00	4,50			
Total Puntaje Evaluador			3,00	0,92	0,97			
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	4,90	4,00	4,25	4,81		
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5,00	5,00	4,75			
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5,00	5,00	4,25			
		Busca soluciones a los problemas.	5,00	5,00	5,00			
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	5,00	4,00	4,75			
Total Puntaje Evaluador			4,90	4,00	5,00			
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	2,98	0,90	0,93	4,85		
		Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5,00	4,00	4,50			
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5,00	4,00	5,00			
		Decide bajo presión.	5,00	5,00	5,00			
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5,00	5,00	4,50			
Total Puntaje Evaluador			3,00	0,90	0,95			



8	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5,00	5,00	3,75	4,85							
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	4,80	4,00	4,75								
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5,00	5,00	5,00								
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5,00	4,00	5,00								
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5,00	4,00	4,75								
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5,00	5,00	5,00								
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5,00	5,00	5,00								
		Total Puntaje Evaluador							2,98	0,91	0,95		
		9	Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5,00				5,00	5,00	4,87		
				Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5,00				4,00	5,00			
Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	4,90			4,00	4,75								
Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5,00			5,00	5,00								
Total Puntaje Evaluador				2,99	0,90	0,99							
TOTAL				3,0	0,9	1,0							
			valoracion final			4,8	96%						

FECHA	28/02/2017
VIGENCIA	2017

	ANA MILENA OROZCO CAÑAS Directora de Posicionamiento Y Liderazgo Deportivo Gerente Público
	AFRANIO LUIS RESTREPO VILLARROEL Subdirector General Superior Jerárquico

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público:
Área en la que se desempeña:

ANA MILENA OROZCO CAÑAS
Directora de Posicionamiento Y Liderazgo Deportivo

Fecha:

2017

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	97%	
		77%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	4.8	
PONDERADO	20%	19%
NOTA FINAL		96%
CONCERTACION	5%	0%
CUMPLIMIENTO FINAL		96%



AFRANIO LUIS RESTREPO VILLARROEL
Subdirector General
Superior Jerárquico



ANA MILENA OROZCO CAÑAS
Directora de Posicionamiento Y Liderazgo Deportivo
Gerente Público

FECHA: 28/02/2017

VIGENCIA: 2017