

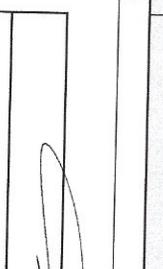
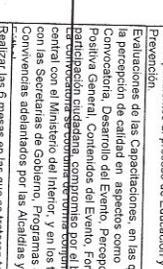
DIRECTORA TÉCNICA DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL - ISABEL CRISTINA GIRALDO MOLINA

Concertación

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Nº	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio-Fin d/m/a	Actividades	Peso ponderado	Avance						Evaluación			
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de indicador 2º semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	Ubicación	
1	Asistir al Director General en la fijación de las políticas, planes y programas, relacionados con los asuntos de carácter administrativo, de personal, presupuestal, financiero, control y cumplimiento de las disposiciones vigentes.	Apoyar a la Subdirección General en el suministro de la información requerida para la implementación y desarrollo de cada uno de los procesos misionales.	Calidad y oportunidad en el suministro de la información requerida.	1 de marzo al 31 de diciembre de 2018.	<p>Apoyar la socialización e implementación de la Política Pública del sector.</p> <p>Registrar y actualizar el Sistema de Información Nacional del Deporte SIND con los insumos de los GIT de la Dirección a su cargo.</p> <p>Apoyar la implementación y cumplimiento del Plan Institucional de Gestión Ambiental de la Dirección a su cargo.</p> <p>Realizar el seguimiento a los procesos de liquidación de la actividad contractual de la Dirección a su cargo.</p> <p>Actualizar la información sobre las matrices de gestión de cada una de las áreas de la Dirección a su cargo en el Sistema de Gestión de Calidad.</p> <p>Practicar 13 visitas administrativas a los organismos deportivos en sus instalaciones para realizar auditorías y hacer el seguimiento a su actividad específicamente en el Sistema de Prevención y Control de Lavado de Activos y Enfrancación del Terrorismo (SIP/LAFT).</p> <p>Requerimientos a los 13 organismos deportivos advirtiendo y orientando respecto al cumplimiento normativo del (SIP/LAFT).</p>	20%	100%	100%	Avance según informe.	100%	100%	100%	100%	100%	Ver Anexo 001- Acta de reunión 001 06d SIND Ver Anexo 002- Acta de reunión 002 04d SIND Ver Anexo 003- Informe PIGA Dirección de Inspección y Vigilancia y Control estructura 2018 Ver anexo 004 - Oficio 2018EE0078583	
							100%	100%	Avance según informe.	100%	100%					
							100%	100%	Avance según informe.	100%	100%					
							100%	100%	Avance según informe.	100%	100%					
							100%	100%	Avance según informe.	100%	100%					
							100%	100%	Avance según informe.	100%	100%					
							100%	100%	Avance según informe.	100%	100%					
							100%	100%	Avance según informe.	100%	100%					
							100%	100%	Avance según informe.	100%	100%					
							100%	100%	Avance según informe.	100%	100%					
2	Supervisar a los organismos deportivos integrantes del Sistema Nacional del Deporte.	<p>a) La Facultad de Inspección: relacionada con la potestad de solicitar información de las personas objeto de supervisión.</p> <p>b) La Facultad de Vigilancia: Mediante actividades de atención, prevención y orientación encaminadas al cumplimiento de las normas regales y estatutarias que los integran.</p> <p>c) La Facultad de Control: Mediante el desarrollo de acciones orientadas a corregir las situaciones críticas de orden jurídico, contable, financiero o administrativo.</p> <p>En el ejercicio de estas facultades se tiene programado un Cronograma de Visitas el cual incluyó 13 a organismos deportivos, las cuales se han realizado entre el periodo de Agosto a Diciembre.</p>	<p>(Visitas realizadas)</p> <p>Como se aprobó en la dirección de Inspección, Vigilancia y Control (13 visitas)*100</p>	1 de marzo al 31 de diciembre de 2018.	<p>Cierre de las 13 visitas por medio de Informe de Visita</p>	30%	77%	77%	De las 13 visitas que inicialmente se programaron solo fue posible realizar 10 por motivos de aplazamientos de recursos.	77%	77%	89%	89%	Ver anexo digital 007- Informes de visitas SIP/LAFT		
							77%	77%		77%	77%					
							77%	77%		77%	77%					
							77%	77%		77%	77%					

DIRECTORA TÉCNICA DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL - ISABEL CRISTINA GIRALDO MOLINA

3	Ejecutar el Plan Nacional de Capacitación 2018.	Ejecutar el Plan Nacional de Capacitación 2018 al que hace referencia el artículo 25 del Decreto Ley 1228 de 1995, de conformidad con un procedimiento previamente establecido que en cuenta de la metodología de elaboración y contenidos temáticos.	(Capacitaciones Realizadas/ Capacitaciones Programadas) (8)	1 de marzo al 31 de diciembre de 2018	Recepción de solicitudes y priorización de regiones donde se va a llevar a cabo las capacitaciones según variables y estadísticas consolidadas, selección de preparadores, verificación de verificación, remuneración profesional correspondientes por cada módulo (deporte, contable y financiero) y logística de la capacitación. Realizar las ocho (8) capacitaciones con los 3 módulos correspondientes al proceso de Educación y Prevención. Evaluaciones de las Capacitaciones, en las que se mide la percepción de calidad en aspectos como: Metodología, Desarrollo del Evento, Percepción de la Calidad del Evento, Fomento a la Participación, Información por el Intermedio central con el Ministerio del Interior, y en los territorios con las Secretarías de Gobierno, Programas de Convivencias adelantados por las Alcaldías y Barras de Realizar las 6 mesas en las que se tratarán temas como: El Plan Decenal de Seguridad, Comodidad y Convivencia en el Fútbol, específicamente lo referente al Marco Normativo vigente, funcionamiento Comités Locales y Barrios Social. Memorias de las actividades y Gestión Realizada: realización del informe con evidencias fotográficas desmenuando los compromisos adquiridos por los participantes.	20%	63%	63%	Avance según informe.	100%	100%	100%	100%	82%	82%	Ver anexo digital 008 - Solicitudes para realización de capacitaciones. Ver anexo 13 - Preparación de las capacitaciones, contenidos programáticos, perfil de los capacitadores. Ver Anexo digital 009- Evaluaciones de capacitaciones. Ver anexo digital 010- Video Educación Virtual
							63%	63%	Avance según informe.	100%	100%					
							63%	63%	Avance según informe.	100%	100%					
4	Fomentar la seguridad y la convivencia en los espacios deportivos del fútbol, creando un ambiente de paz y convivencia.	Coordinar seis (6) mesas de barrio social.	(No de mesas Realizadas/ No de Programadas) (10)	1 de marzo al 31 de diciembre de 2018.	Establecer los 10 Departamentos a los cuales se les realiza apoyo al evento preventivo regional para la formalización del desarrollo del acompañamiento regional en los 10 departamentos programados. Realizar las 6 mesas en las que se tratarán temas como: El Plan Decenal de Seguridad, Comodidad y Convivencia en el Fútbol, específicamente lo referente al Marco Normativo vigente, funcionamiento Comités Locales y Barrios Social. Memorias de las actividades y Gestión Realizada: realización del informe con evidencias fotográficas desmenuando los compromisos adquiridos por los participantes.	15%	83%	83%	Avance según informe.	100%	100%	100%	100%	Ver Anexo 011- Informe 2018 - Seguridad, Comodidad y Convivencia.		
							100%	100%	Avance según informe.	100%	100%					
5	Acompañamiento preventivo regional y asesoría a los organismos de la región y asesoría a los organismos deportivos.	Se realiza el acompañamiento preventivo regional y asesoría a los organismos de la región y asesoría a los organismos deportivos, al sistema nacional del deporte con las ayudas que ofrece COLODEPORTES para la formalización del deporte en general y se solucionan dudas sobre los tramites que ofrece la Dirección de Inspección, Vigilancia y Control.	(No de Encuentros Regionales Realizados/ No de Programados) (10)	1 de marzo al 31 de diciembre de 2018.	Realizar informe de acompañamiento y lista de asistencia de los encuentros regionales.	15%	100%	100%	Avance según informe.	100%	100%	100%	100%	Ver anexo digital 012- Oficio y relación de Asistentes Programas de Acompañamiento Preventivo Regional		
							100%	100%	Avance según informe.	100%	100%					
Total							100%						94%	94%		
Concentración para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)													0%	0%		
FECHA					2019											
VIGENCIA					2019											
						<p align="center">AFRANIO LUIS RESTREPO VILLARROEL Supervisor General Supervisor de Arqueología</p>										
						<p align="center">ISABEL CRISTINA GIRALDO MOLINA Directora de Inspección, Vigilancia y Control. Gerente Público</p>										

DIRECTORA TÉCNICA DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL - ISABEL CRISTINA GIRALDO MOLINA

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoracion

- 5 Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros. es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.
- 4 Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.
- 3 Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.
- 2 No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.
- 1 Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoracion de los servidores publicos [1-5]			Valoracion anterior	Valoracion actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior 60%	Par 20%	Subalterno 20%			
1 Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	5	5		5,0	
	Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	5			
	Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	5			
	Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	5			
	Total Puntaje del valorador	3,0	1,0	1,0			
2 Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	4	5	5		4,76	
	Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	5			
	Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad	4	5	5			
	Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	5			
	Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador	2,76	1,0	1,0				

DIRECTORA TÉCNICA DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL - ISABEL CRISTINA GIRALDO MOLINA

3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5	5,0	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	5		
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	5		
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5		
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0		
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5	5,0	
		Anteponer las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	5		
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5		
		Total Puntaje Evaluador			3,0		
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	4	4	4,7	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	4		
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	4	4		
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	4		
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	4		
Total Puntaje Evaluador			3,0	0,9	0,8		

DIRECTORA TÉCNICA DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL - ISABEL CRISTINA GIRALDO MOLINA

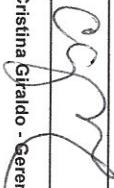
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	5	5	4,9	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	5		
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	4	5		
		Busca soluciones a los problemas.	5	5	5		
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	4	5		
		Establece planes alternativos de acción	5	4	5		
Total Puntaje Evaluador			3,0	0,9	1,0		
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	4	4,8	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	4		
		Decide bajo presión.	5	5	4		
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	4		
		Total Puntaje Evaluador	3,0	1,0	0,8		
8	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	4	4,9	
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	4		
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	5	5		
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	5		
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	5	4		
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	4		
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	5		
		Total Puntaje Evaluador	3,0	1,0	0,9		

DIRECTORA TÉCNICA DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL - ISABEL CRISTINA GIRALDO MOLINA

9	Conocimiento del Entorno	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	5	5,0
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	5	
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	5	
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	5	
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0		
TOTAL		3,0	1,0	0,9		

Valoracion Final	4,90	98%
------------------	-------------	------------

FECHA	2019
VIGENCIA	2018

Isabel Cristina Giraldo - Gerente Público		Afranio Luis Restrepo - Superior Jerárquico	
---	--	---	---

DIRECTORA TÉCNICA DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL - ISABEL CRISTINA GIRALDO MOLINA

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público:
Área en la que se desempeña:
Fecha:

ISABEL CRISTINA GIRALDO MOLINA
Directora Técnica de Inspección, Vigilancia y Control
15/02/2019

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	94%	
PONDERADO	80%	75%
VALORACION DE COMPETENCIAS	4,90	
PONDERADO	20%	20%
NOTA FINAL		95%
CONCERTACION	5%	0%
CUMPLIMIENTO FINAL		95%


AFRANIO RESTREPO VILLARROEL - Subdirector General - Superior Jerárquico


ISABEL CRISTINA GIRALDO - Directora Técnica de IVC - Gerente

FECHA: 2019
VIGENCIA: 2018