

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES															
Concertación							Evaluación								
Nº	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fín de/mm/a	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador a 1er semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de indicador 2º Semestre		Descripción	Ubicación	
1	Asistir al Director General en la fijación de las políticas, planes y programas, relacionados con los asuntos de carácter administrativo, de personal, presupuestal, financiero, contable, contratación y disciplinarios, de conformidad con las disposiciones vigentes.	Apoyar a la Subdirección General en el suministro de la información requerida para la implementación y desarrollo de cada uno de los procesos misionales.	Calidad y oportunidad en el suministro de la información requerida	01 de Agosto al 29 de diciembre de 2017.	Realizar aportes a la formulación y socialización de: Ley del Deporte, Política Pública del sector y Plan Institucional de Gestión Ambiental de acuerdo con los objetivos de la Dirección a su cargo.	20%	N/A	N/A	Avance según informe.	100%	100%	Proyecto de Ley	*Convocatorias electrónicas efectuadas para las diferentes mesas de trabajo (ANEXO 1) *Presentación Power Point P.I.G.A (ANEXO2)	CORREO ELECTRONICO DIRECCIÓN DE IVC *DIARIO OFICIAL	
					Una vez implementado el SIND requerir a las entidades deportivas pertenecientes al SND, el registro de la información requerida en dicho aplicativo.		N/A	N/A	Avance según informe.	100%	100%	Consolidación de la Información. (Tablas Dinamicas- Información de organismos deportivos nivel nacional y departamental, por deporte, departamento, número y reconocimientos deportivos).	Tablas Dinámicas (ANEXO DIGITAL 1)	ARCHIVOS ELECTRONICOS DIRECCION DE IVC	
					Suministrar la información y el apoyo necesario durante el proceso de construcción de la cuenta satélite del sector.		N/A	N/A	Avance según informe.	100%	100%	Comunicación interna	Memorando 2017/E0022985 de la Dirección de Inspección, Vigilancia y Control para la Oficina Asesora de Planeación (Anexo4)	GESDOC	
					Realizar el seguimiento a los procesos de liquidación de la actividad contractual de la Dirección a su		N/A	N/A	Avance según informe.	100%	100%	El area se encuentra al día en su proceso de liquidación de contratos.	Correo electrónico – Contralista María Fernanda Barrantes (Anexo 5)	CONTRATACIÓN	
					Actualizar la información sobre las matrices de gestión de cada área en el Sistema de Gestión de Calidad.		N/A	N/A	Avance según informe.	100%	100%	La Dirección integró y documento su proceso en el Sistema de Gestión de Calidad	Caracterización de la Dirección de Inspección, Vigilancia y Control (IVC-CP-001) (ANEXO 6) Educación y Prevención (IVC- PD - 001) (ANEXO 7)	ISOLUCION	

2	Apoyar a la institución en el desarrollo del ejercicio de las facultades de Inspección, Vigilancia y Control, así: a) La Facultad de inspección: relacionada con la potestad de solicitar información de las personas objeto de supervisión. b) La Facultad de Vigilancia: Mediante actividades de advertencia, prevención y orientación encaminadas al cumplimiento de las normas legales y estatutarias que los rigen. c) La Facultad de Control: Mediante el desarrollo de acciones orientadas a corregir las situaciones críticas de orden jurídico, contable, financiero o administrativo. En el ejercicio de estas facultades se tiene programado un Cronograma de Vistas el cual incluía 51 a organismos deportivos, las cuales iban hacer realizadas entre el periodo de Agosto a Diciembre.	(Visitas realizadas in situ / Cronograma de Vigilancia y Control(51 visitas))*100	01 de septiembre al 29 de diciembre de 2017.	Practicar 51 visitas administrativas a los organismos deportivos en sus instalaciones para realizar auditorías y hacer seguimiento a su actividad.	Requerimientos a los 51 organismos deportivos advirtiendoy orientando respecto al cumplimiento normativo	Cierre de trámites.	40%	40%	100%	100%	Avance según informe.	N/A	N/A	100%	100%	* La elaboración del protocolo de visitas se constituyó en una herramienta mediante la cual funcionario o colaborador comisionado, puede abordar la tarea encomendada atendiendo una secuencia lógica de actividades. *Las visitas realizadas han permitido conocer en buena medida la situación administrativa de algunos organismos deportivos, así como identificar en cada caso la actuación administrativa que posteriormente habrá de adelantarse. (Ej: cierre de una queja, Procedimiento Administrativo Sancionatorio etc)	DIRECCIÓN DE IVC
3	Formular el Plan Nacional de Capacitación 2018 al que hace referencia el artículo 25 del Decreto Ley 1228 de 1995, de conformidad con un procedimiento previamente establecido que de cuenta de la metodología de elaboración y contenidos temáticos.	(Planes Formulados / Planes Nacionales de Capacitación proyectados) *100	01 de Agosto al 29 de diciembre de 2017.	Implementación de un procedimiento de educación y prevención. Elaboración del Plan Nacional de Capacitación 2018 Desarrollo del cronograma de capacitación dispuesto en el Plan Nacional de Capacitación 2018 Formato de Evaluación de la capacitación	15%	15%	100%	100%	100%	100%	Avance según informe.	N/A	N/A	100%	100%	El Departamento cuenta con un procedimiento y un Plan Nacional de Capacitación, dando cumplimiento a la artículo 25 del Decreto Ley 1228 de 1995 Procedimiento (IVC - PD - 001) Formato de resolución del plan nacional de capacitación en administración deportiva.(ANEXO 11) Formato de Evaluación (ANEXOS 12)	DIRECCIÓN DE IVC

4	Fomentar la seguridad y la convivencia en los espacios deportivos del fútbol, creando un ambiente de paz y convivencia.	Coordinar una (1) mesa de barrismo social.	(No de mesas Realizadas/ No de mesas Programadas)*100	01 de Agosto al 29 de diciembre de 2017.	Convocatoria general. Realizar las mesas de trabajo. Memorias de las actividades y la gestión realizada.	15%	N/A N/A N/A	N/A N/A N/A	Avance según informe. Avance según informe. Avance según informe.	100% 100% 100%	15%	Se dio cumplimiento al compromiso institucional como integrantes de la Comisión Nacional de Seguridad Comodidad y Convivencia. Se logro activar el dialogo entre las autoridades y la Alcaldia y las barras de Barranquilla.	Informe Mesa de Barrismo Social Barraquilla (ANEXO 13)	DIRECCIÓN DE IVC
5	Establecer directrices claras por parte de la dirección sobre el tráfico de influencias como evitallas, preventillas y controlarias	Crear un (1) formato de confidencialidad para cada uno de los colaboradores y funcionarios de la Dirección de Inspección, Vigilancia y Control, con el fin de evitar riesgos como el tráfico de influencias o la fuga de información.	(No de formatos de confidencialidad elaborados/ No de formatos propuestos para evitar los riesgos de tráfico de influencias o fuga de información)*100	01 de Agosto al 29 de diciembre de 2017.	Identificar las necesidades en asuntos de prevención de riesgos para la fuga de información o tráfico de influencia. Determinar el alcance del formato y para quienes aplica. Elaborar formato de confidencialidad.	10%	N/A N/A N/A	N/A N/A N/A	Avance según informe. Avance según informe. Avance según informe.	100% 100% 100%	10%	Acuerdo de Confidencialidad	Ver anexo 14- Acta de Reunión/001 Prevención de tráfico de influencias. Ver ANEXO 15- Formato de confidencialidad.	DIRECCIÓN DE IVC
Total														
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)														
100%														
100%														
0%														
100%														
FECHA 1/08/2017 VIGENCIA 2017  AFRANIO LUIS RESTREPO VILLARROEL Subdirector General Superior Jerárquico  ISABEL CRISTINA GIRALDO MOLINA Directora de Inspección, Vigilancia y Control. Gerente Público														

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoracion

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas		Conductas asociadas	valoracion de los servidores publicos [1-5]			Valoracion anterior	Valoracion actual	Comentarios para la retroalimentación
			Superior	Par	Subalterno			
			60%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	4,80	4,00	4,67		4,77	
		Asume responsabilidad por sus resultados	5,00	4,00	5,00			
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	4,90	5,00	5,00			
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5,00	4,00	4,67			
		Total Puntaje del valorador		2,96	0,85			

2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	3,50	4,00	5,00	4,42	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5,00	4,00	5,00		
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	3,50	4,00	5,00		
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	4,80	4,00	5,00		
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5,00	4,00	5,00		
		Total Puntaje Evaluador	2,62	0,80	1,00		
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5,00	5,00	5,00	5,00	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5,00	5,00	5,00		
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5,00	5,00	5,00		
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5,00	5,00	5,00		
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5,00	5,00	5,00		
		Total Puntaje Evaluador	3,00	1,00	1,00		
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5,00	5,00	5,00	4,93	
		Anteponer las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5,00	5,00	5,00		
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5,00	5,00	4,67		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5,00	4,00	5,00		
		Total Puntaje Evaluador	3,00	0,95	0,98		



5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5,00	5,00	4,67	4,93	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5,00	5,00	4,67		
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5,00	5,00	4,67		
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5,00	5,00	4,67		
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5,00	5,00	4,67		
		Total Puntaje Evaluador	3,00	1,00	0,93		
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	4,90	5,00	4,67	4,96	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5,00	5,00	5,00		
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5,00	5,00	5,00		
		Busca soluciones a los problemas.	5,00	5,00	4,67		
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	5,00	5,00	5,00		
		Establece planes alternativos de acción.	4,90	5,00	5,00		
Total Puntaje Evaluador		2,98	1,00	0,98			
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5,00	4,00	4,67	4,83	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5,00	5,00	4,67		
		Decide bajo presión.	5,00	4,00	4,67		
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5,00	5,00	4,67		
Total Puntaje Evaluador		3,00	0,90	0,93			

8	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5,00	5,00	4,67	4,91	
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	4,80	5,00	4,67		
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5,00	5,00	4,67		
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5,00	5,00	4,67		
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5,00	5,00	4,33		
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5,00	5,00	4,33		
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5,00	5,00	5,00		
		Total Puntaje Evaluador	2,98	1,00	0,92		
		Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5,00	5,00	4,67		
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5,00	5,00	4,67		
9	Conocimiento del Entorno	Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	4,90	5,00	4,67	4,92	
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5,00	5,00	4,67		
		Total Puntaje Evaluador	2,99	1,00	0,93		
		TOTAL	2,9	0,9	1,0		

valoracion final	4,85	97%
------------------	------	-----

FECHA	1/08/2017
VIGENCIA	2017

		
ISABEL CRISTINA GIRALDO MOLINA Directora de Inspección, Vigilancia y Control Gerente Público		AFRANIO LUIS RESTREPO VILLARROEL Subdirector General Superior Jerárquico

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: ISABEL CRISTINA GIRALDO MOLINA
Área en la que se desempeña: Directora de Inspección, Vigilancia y Control.
Fecha: 2017

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	100%	80%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	4.85	
PONDERADO	20%	19%
NOTA FINAL		99%
CONCERTACION	5%	0%

CUMPLIMIENTO FINAL 99%



AFRANIO LUIS RESTREPO VILLARROEL
Subdirector General
Superior Jerárquico



ISABEL CRISTINA GIRALDO MOLINA
Directora de Inspección, Vigilancia y Control.
Gerente Público

FECHA: 1/08/2017
VIGENCIA: 2017