El deporte es de todos	Mindeporte	PLAN ANUAL DE TRABAJO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST	VERSIÓN:	01
			FECHA DE APROBACIÓN:	29-ene-21

EMPRESA:	MINISTERIO DEL DEPORTE	AÑO:	2021

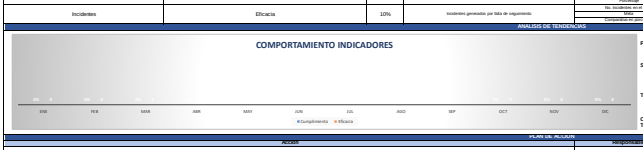
OBJETIVO:	Diseñar y desarrollar un plan de trabajo anual para alcanzar cada uno de los objetivos propuestos en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST de Ministerio del Deporte.
ALCANCE:	Aplica a todos los funcionarios y contratistas de Mindeporte en las diferentes escenarios del desarrollo de su actividad laboral.
JUSTIFICACIÓN	Decreto único reglamentario del sector trabajo 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6.17 numeral 2.3) Establecer el plan de trabajo anual para alcanzar cada uno de los objetivos, en el que se especifiquen actividades claras para su desarrollo, responsables, cronograma y recursos necesarios.

TEMAS	EQUIVALENTE EJECUCION 100%	OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	EJECUCION	RECURSOS	FECHA	RESPONSABLE	OBSERVACIÓN	ENERO P	ENERO E	FEBRERO P	FEBRERO E	MARZO P	MARZO E	ABRIL P	ABRIL E	MAYO P	MAYO E	JUNIO P	JUNIO E	JULIO P	JULIO E	AGOSTO P	AGOSTO E	SEPTIEMBRE P	SEPTIEMBRE E	OCTUBRE P	OCTUBRE E	NOVIEMBRE P	NOVIEMBRE E	DICIEMBRE P	DICIEMBRE E
COMITES	0,0	Evaluar los resultados obtenidos a través de la evidencia y los informes de avance de gestión, con el fin de identificar dificultades presentadas y realizar planes de mejora.	Seguimiento Plan de acción de auditoria 2020	2		Humano / Tecnológico	Trimestral	Prof. Ingo. SST / Oficina de Control interno						1						1						1						1	
			Asesoría frente al cumplimiento de la estrategia organización y objetivos organizacionales en el marco del SG-SST - ARL	2		Humano / Tecnológico	Febrero	ARL/Profesional SST						1																			
			Elaboración, Revisión y Aprobación del Presupuesto	2		Humano / Tecnológico	Enero	Secretaria General / GF - Planeación		1																						1	
			Revisión por la Dirección	2		Humano / Tecnológico	Marzo	Profesional SST / Gerente Institucional de Talento y Desempeño						1																			
			Auditoria Interna SG-SST	2,5		Humano / Tecnológico	Septiembre	Proveedor Externo																		1				1			
			Informe de gestión de pauta de la ARL	2		Humano / Tecnológico	Primera semana de cada mes	Asesor ARL				1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1	
			Meta acumulada por tema	**12,5**	**0,0**																												
PLAN BÁSICO LEGAL	0,0	Ejecutar las actividades programadas en el plan de trabajo, con recursos propios y el apoyo de la ARL, Promotora Integral de Salud, Dirección del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Contratación del personal para el SG-SST	2		$ 156.200.000	Enero - Febrero	Coordinadora Talento Humano		1		1																					
			Programar los exámenes médicos de Ingreso	1,5		$ 40.000.000	Enero a Diciembre	Profesional de enfermeria								1		1		1		1		1		1		1		1		1	
			Programar los exámenes médicos Periódicos	1,5			Abril a Diciembre	Profesional de enfermeria								1		1		1		1		1		1		1		1		1	
			Programar los exámenes médicos Egreso	1,5			Enero a Diciembre	Profesional de enfermeria								1		1		1		1		1		1		1		1		1	
			Seguimiento diagnósticos de condiciones de salud	2		Humano / Tecnológico	Abril a Diciembre	Profesional de enfermeria						1																		1	
			Actualización de Matriz de Identificación de Peligros, Evaluación y Valoración de Riesgos de SST.	2		Humano / Tecnológico	Junio	Profesional en SST												1										1			
			Divulgación Matriz de identificación, evaluación y valoración del riesgo.	1,5		Humano / Tecnológico	Julio a September	Profesional en SST												1										1			
			Revisión y actualización de Matriz de Requisitos legales	2		Humano / Tecnológico	Marzo y Abril	OA Jurídica / Profesional en SST / tecnólogo en SST						1								1								1			
			Reinducción SST y reglamentos	1,5		Humano / Tecnológico	Abril a Octubre	Profesional en SST / tecnólogo en SST						1																			
			Investigar todos los accidentes e incidentes y/o enfermedad laboral cuando de presenten	2		Humano / Tecnológico	Mensual	Profesional en SST / tecnólogo en SST																									
			Medición de Indicadores del SG-SST	2		Humano / Tecnológico	Mensual	Profesional en SST				1								1								1				1	
			Semana de la salud y seguridad en el trabajo	1		Humano / Tecnológico	Octubre	Profesional en SST / Profesional de enfermeria								1												1					
			Meta acumulada por tema	**20,50**	**0,0**																												
PLAN DE EMERGENCIAS	0,0	Dar respuesta oportuna ante la ocurrencia de un evento fortuito o siniestro en las instalaciones de la entidad, actuando bajo los protocolos establecidos en el plan de emergencias.	Capacitación integral brigadas, jornada de campo	2			Noviembre	ARL/Kristal																						1			
			Capacitación en Primero auxilios en eventos deportivos	1			Septiembre	ARL/Kristal																		1							
			Realización simulacro de emergencias.	2			Octubre	ARL/Kristal																				1					
			Realizar Pruebas de Alarmas	1			Septiembre	Profesional en Enfermeria																				1					
			Meta acumulada por tema	**6,00**	**0,0**																												
PROGRAMA DE INSPECCIONES PLANEADAS	0,0	Identificar los riesgos oportunamente que puedan afectar la salud de los funcionarios, establecer controles que ayuden a minimizar el riesgo y prevenir la generación de incidentes y/o accidentes de trabajo.	Inspección y Mantenimiento de Botiquines y enfermería	2		$ 2.800.000 Humano / Tecnológico	Agosto	Profesional en SST / COPASST																1									
			Inspección y mantenimiento de Extintores	2		$ 6.500.000 Humano / Tecnológico	Agosto	Profesional en SST / Tecnólogo en SST / COPASST																1									
			Inspección de Equipos para atención de emergencias (camillas y señalización)	1		Humano / Tecnológico	Agosto y Septiembre	Profesional en SST / Tecnólogo en SST / COPASST																1									
			Inspección Instalaciones y Puestos de Trabajo (Locativo)	1		Humano / Tecnológico	Octubre y Noviembre	Profesional en SST / Tecnólogo en SST / COPASST																				1		1			
			Inspección Productos Quimicos (Gases de almacenamiento, manejo, transporte).	1		Humano / Tecnológico	Julio	Profesional en SST / Tecnólogo en SST / COPASST														1											
			Inspección de Vehículos	2		Humano / Tecnológico	Agosto	Profesional en SST / Tecnólogo en SST / ARL / Profesional SST de Administrativa																1									
			Meta acumulada por tema	**9**	**0,0**																												
PROGRAMA DE RIESGO QUIMICO	0,0	Controlar la exposición ocupacional de los funcionarios del Ministerio del Deporte, al riesgo químico, asociado a la manipulación de sustancias y productos químicos.	Revisión de sustancias químicas en los procesos del laboratorio	1,5		Humano / Tecnológico / Papelería	Julio	Coordinador de laboratorio														1											
			Capacitación en riesgo químico sistema globalmente armonizado	1,5		Humano / Tecnológico	Mayo	ARL / Profesional en SST										1															
			Establecer e implementar el programa de riesgo quimico	1,5		Humano / Tecnológico / Papelería	Noviembre	ARL / Profesional en SST																						1			
			Almacenamiento y Etiquetado de la sustancias químicas	1,5		Humano / Tecnológico / Papelería	Octubre y Noviembre	ARL / Profesional en SST																						1		1	
			Meta acumulada por tema	**6**	**0,0**																												
PESV	0,0	Determinar acciones que permitan garantizar las condiciones y parámetros de seguridad vial, para prevenir siniestros viales y/o eventos viales que conduzcan a mantener el índice de accidentalidad en cero como aporte a la mejora continua, del Sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo.	Actualización del PESV	1,5		Humano / Tecnológico / Papelería	Abril	Profesional SST, Asesor de la ARL y asesor de movilidad								1																	
			Aplicación de la Encuesta Patrones de Movilidad	1,5		Humano / Tecnológico	Mayo y Junio	ARL / Profesional en SST										1		1													
			Comportamiento seguro en la vía	1,5		Humano / Tecnológico	Julio	ARL / Profesional en SST														1											
			Capacitación normas de tránsito	1,5		Humano / Tecnológico	Agosto	ARL / Profesional en SST																1									
			Capacitación manejo defensivo	1,5		Humano / Tecnológico	Septiembre	ARL / Profesional en SST																		1							
			Seguimiento de comparendos y multas de conductores	1,5		Humano / Tecnológico	Mensual	ARL / Profesional en SST						1		1		1		1		1		1		1		1		1		1	
			Meta acumulada por tema	**9**	**0,0**																												
PROGRAMA DE TRABAJO EN ALTURAS	0,0	Controlar los riesgos y prevenir los accidentes de trabajo en alturas que puedan afectar la seguridad y la salud de los colaboradores.	Realizar seguimiento en normas de seguridad industrial al personal contratista que presta servicios de mantenimiento	1		Humano / Tecnológico / Papelería	Septiembre	Profesional en SST / Tecnólogo en SST / Empresas contratistas																		1							
			Solicitar a los contratistas el programa contra caídas y sus debidas certificaciones actualizados.	1		Humano / Tecnológico / Papelería	Noviembre a Diciembre	Profesional en SST / Tecnólogo en SST / Empresas contratistas																						1		1	
			Meta acumulada por tema	**2,00**	**0,0**																												
PVE PSICOSOCIAL	0,0	Desarrollar e implementar el programa de gestión de riesgo psicosocial en el cual se establecen estrategias de intervención para mejorar las condiciones de trabajo.	Establecer e Implementar el PVE de riesgo Psicosocial	2		Humano / Tecnológico / Papelería	Julio	Profesional de Enfermeria / ARL														1											
			Realización de las Actividades del plan de acción del PVE de riesgo psicosocial	1,5		Humano / Tecnológico / Papelería	Agosto a Noviembre	Profesional de Enfermeria / ARL																1		1		1		1		1	
			Implementación de la batería Psicosocial	1,5		Humano / Tecnológico / Papelería	Noviembre a Diciembre	Profesional de Enfermeria / Psicologo																						1		1	
			Capacitación de acoso laboral	1,5		Humano / Tecnológico / Papelería	Marzo	Profesional de Enfermeria / ARL						1																			
			Meta acumulada por tema	**6,00**	**0,0**																												
PVE OSTEOMUSCULAR	0,0	Establecer actividades de vigilancia epidemiológica sobre los factores de riesgo ergonómicos presentes en el ambiente laboral, con el fin de implementar medidas de prevención que generen una	Actualización del PVE Riesgo Biomecánico - Osteomuscular (Documento)	1		Humano / Tecnológico / Papelería	Julio	Profesional de Enfermeria / ARL														1											
			Seguimiento a casos osteomusculares	1		Humano / Tecnológico / Papelería	Bimensual	Profesional de Enfermeria / ARL				1				1				1				1				1				1	
			Fomento de pausas activas y practicas de gimnasia laboral	1		Humano / Tecnológico / Papelería	Mensual	Profesional de Enfermeria / ARL						1		1		1		1		1		1		1		1		1		1	
			Meta acumulada por tema	**5**	**0,0**																												
PVE CARDIOVASCULAR	0,0	Realizar Vigilancia y control Epidemiológico en los funcionarios ante la presencia de riesgo cardiovascular.	Capacitación importancia del control de la tensión arterial, glicemia, colesterol- obesidad o sobrepeso, la influencia de factores genéticos como factor de riesgo de enfermedad cardiaca.	1		Profesional de enfermeria, Asesor de la ARL / Computador	Semanas de la Salud	Profesional de Enfermeria / ARL																				1					
			Seguimiento de casos identificados con riesgo cardiovascular	1		Profesional de Enfermeria / Computador	Bimensual	Profesional de Enfermeria				1				1				1				1				1				1	
			Ejercicio y acondicionamiento cardiovascular	1		Profesional de Enfermeria / Computador	Actividades desde cada Semanas de la Salud	Profesional de Enfermeria / ARL										1		1		1		1		1		1		1			
			Meta acumulada por tema	**3,00**	**0,0**																												
COPASST	0,0	Promover, vigilar y controlar las condiciones y actividades de seguridad y salud en el trabajo, dentro de la entidad a través de actividades de promoción, información y divulgación.	Reuniones mensuales de integrantes del COPASST	2		Humano / Tecnológico / Papelería	Mensual	Profesional SST, integrantes del COPASST		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1	
			Apoyo de actividades de promoción y prevención	1		Humano / Tecnológico / Papelería	A solicitud	Integrantes del COPASST								1								1								1	
			Cumplimiento del Plan de trabajo	1		Humano / Tecnológico / Papelería	Mensual	Profesional SST, integrantes del COPASST						1		1		1		1		1		1		1		1		1		1	
			Meta acumulada por tema	**4**	**0,0**																												
COMITE CONVIVENCIA	0,0	Brindar un ambiente laboral sano a los funcionarios, mediante la implementación de mecanismos que permitan la prevención de los riesgos de la entidad e igualmente, iniciar dentro del Programa de Riesgo Psicosocial los casos críticos que afecten el ambiente laboral.	Capacitación en funciones y responsabilidades del comité de convivencia	1		Humano / Tecnológico / Papelería	Septiembre	Profesional en SST, Asesor de la ARL						1																			
			Desarrollar e implementar acciones preventivas y correctivas del acoso laboral	1		Humano / Tecnológico / Papelería	A solicitud	Profesional en SST, Asesor de la ARL						1						1												1	
			Elaborar informes de gestión.	1		Humano / Tecnológico / Papelería	Semestral	Secretaria del Comite de Convivencia Laboral						1						1						1						1	
			Realizar reuniones trimestrales	1		Humano / Tecnológico / Papelería	Trimestral	Integrantes del CCL		1				1						1						1						1	
			Meta acumulada por tema	**4**	**0,0**																												
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	0,0	Adoptar estilos de vida y trabajo saludables dentro del ámbito laboral, el cual permita crear una conciencia de prevención de enfermedades en el ámbito de trabajo, así mismo mantener el bienestar físico, mental y social de los funcionarios.	Establecer actividades de estilos de vida y trabajo saludable	2		Humano / Tecnológico	Marzo a Junio	Profesional en SST / EPS / ARL								1																	
			Manejo del Estrés	1		Humano / Tecnológico	Semanas de la Salud	Profesional en SST / EPS / ARL														1											
			Riesgo Biomecánico	1		Humano / Tecnológico	Semanas de la Salud	Profesional en SST / EPS / ARL																		1							
			Implementación de medidas de prevención y mitigación frente al contagio del Covid 19.	1		$ 50.000.000	Mensual	Profesional de Enfermeria / GIT de Administrativa						1						1						1						1	
			Meta acumulada por tema	**6,00**	**0,0**																												
SEGUIMIENTO CASOS LABORALES	0,0	Realizar Vigilancia y control de las recomendaciones y/o restricciones médicas de desempeño laboral, de los funcionarios ante la ARL, EPS y Juntas de calificación de invalidez.	Respuestas a requerimientos de ARL y EPS cuando se requieran	1		Humano / Tecnológico	A solicitud	Profesional SST																									
			Seguimiento casos laborales	1		Humano / Tecnológico	Cuando se presenten	Profesional de Enfermeria																								1	
			Realización diagnósticos de salud de condiciones de salud	2		Humano / Tecnológico	Marzo	Profesional de Enfermeria						1																			
			Realización indicadores de ausentismo	1		Humano / Tecnológico	Mensual	Profesional SST		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1	
			Realización entregas indicadores e informes	2		Humano / Tecnológico	Trimestral	Profesional SST						1						1						1						1	
			Valoración personas casos laborales cuando se presenten	1,25		Humano / Tecnológico	Cuando se presenten	Profesional SST						1						1												1	
			Reporte AT diligenciamiento cuadro estadístico	1,25		Humano / Tecnológico	Mensual	Profesional SST		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1	
			Meta acumulada por tema	**9,50**	**0,0**																												
	0		**Total porcentaje de implementación**	**100**	**0,00**																												

INDICADORES

Nombre del indicador	Tipo del indicador	Meta	Formula	MEDICIÓN	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
Actividades del plan de trabajo	Cumplimiento	90%	No de Actividades Realizadas / x 100 Total actividades programadas	No. De Actividades realizadas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				Numero total de Actividades Programadas	8	8	23	16	13	23	18	20	20	20	22	26
				Porcentaje	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Incidentes	Eficacia	10%	Incidentes generados por falta de seguimiento	No. Incidentes ocurridos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				Meta	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Porcentaje de cumplimiento	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

ANALISIS DE TENDENCIAS



PRIMER TRIMESTRE:

SEGUNDO TRIMESTRE:

TERCER TRIMESTRE:

CUARTO TRIMESTRE:

PLAN DE ACCIÓN

Acción	Responsable	Fecha de ejecución	Seguimiento

RECURSOS

HUMANOS	Responsable de cada proceso, contratistas
TECNICOS	Hoja de vida de equipos, herramientas
LOGISTICOS	Papelería, Computadores
FINANCIEROS	Disponibilidad de recursos propios de la empresa, apoyo de la ARL y Corredor de Seguros.

FIRMA TÉCNICA

Aprobó	Ernesto Lucena Barrero - Ministro del Deporte
Revisó	María Carolina Solórzelo Santoi - Coordinadora del GIT de Talento Humano
Elaboró	Nathali Ungria Curso - Profesional Especialista SST

CONTROL DE CAMBIOS

Hecha la aprobación	