

Espacio dispuesto para el Membrete de la entidad, este mensaje es netamente informativo, por favor borrarlo antes de enviar el formato diligenciado.

CONFORMA DE LA DELEGACIÓN Y CONSTANCIA DE VINCULADOS

(ciudad), fecha

Como JEFE DE TH o COORDINADOR DE BIENESTAR DE NOMBRE DE LA ENTIDAD, en uso de mis facultades legales. Con el presente documento

HACE CONSTAR:

1. Que, revisada la historia laboral, los siguientes servidores públicos tienen una vinculación activa con la entidad, como se especifica en la siguiente tabla:

Nº	Nombre completo del Participante	Nº Documento	Código grado (únicamente para funcionarios)	Tipo de vinculación	Deporte	Rol
1						
2						
3						

(El anterior cuadro puede diseñarlo en Excel, y luego pegarlo a esta carta, adicione las casillas que sean necesarias)

La información relacionada con el tipo de vinculación y el código grado es conforme a lo establecido en el Decreto 1083 de 2015, que señala:

ARTÍCULO 2.2.2.6.1 Expedición

(...)

PARÁGRAFO 1. La certificación de las funciones y competencias asignadas a un determinado empleo debe ser expedida únicamente por el jefe del organismo, por el jefe de personal o por quien tenga delegada esta competencia.

2. Doy constancia que las personas relacionadas en el anterior listado (Deportistas, entrenadores, delegados, jefes de misión y médico o fisioterapeuta) conocen y firmaron el consentimiento informado y están amparados bajo una ARL.
3. Los deportistas, entrenadores, delegados, jefes de misión y médico o fisioterapeuta conocen los reglamentos por deporte, el manual de convivencia y el reglamento general, donde se encuentran las funciones de cada uno de ellos; teniendo en cuenta que el Jefe de Misión es el responsable de la delegación, esté velará por el cumplimiento de la normatividad de los juegos, establecida por el Ministerio del Deporte, garantizará el buen comportamiento de su grupo deportivo e informará por

Espacio dispuesto para el Membrete de la entidad, este mensaje es netamente informativo, por favor borrarlo antes de enviar el formato diligenciado.

escrito algún hecho que quiera reportar; verificará la programación deportiva y coordinará la presentación de los deportistas, acatando y haciendo cumplir las directrices que imparta la organización y/o los grupos arbitrales.

4. Toda la delegación participará en las competencias deportivas de los juegos, demostrando el mayor grado de entrega, responsabilidad, compromiso y sentido de pertenencia por la entidad, cumpliendo las normas deportivas de su deporte y el régimen disciplinario de los juegos, las directrices de convivencia, disciplina, presentación y juego limpio, manteniendo una actitud de respeto por los símbolos patrios y las demás entidades participantes.
5. NOMBRE DE LA ENTIDAD otorgará los espacios y/o permisos que sean necesarios para la participación de los funcionarios y/o contratistas que conforman la presente delegación y en caso de una eventual ausencia por medio del Jefe de Misión informaremos por escrito las razones, sin que esto afecte las programaciones deportivas ya que son sucesos ajenos a la organización.

La presente emite a partir de la fecha __/__/2022 y deroga las demás disposiciones que le sean contrarias.

Firma,

JEFE DE LA UNIDAD DE PERSONAL
(Señalar el cargo según corresponda)

**Nota: Los apartados del presente documento en los que se encuentra la letra en un color diferente al negro, son apartados en los que se debe escribir la información allí solicitada.*

El presente formato tiene como objetivo brindar direccionamiento frente a la información mínima que debe contener la resolución, por consiguiente el mismo puede contener más artículos si se considera pertinente pero deberá contener como mínimo los aquí descritos.

POR FAVOR borrar esta última nota, ya que su finalidad es netamente informativa

Espacio dispuesto para el Membrete de la entidad, este mensaje es netamente informativo, por favor borrarlo antes de enviar el formato diligenciado.